

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul Ordinului Ministrului Justiției cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de evidență, de pregătire, de păstrare, de transmitere și de nimicire a arhivei executorilor judecătorești

1. Denumirea autorului și după caz a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul Ordinului Ministrului Justiției cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de evidență, de pregătire, de păstrare, de transmitere și de nimicire a arhivei executorilor judecătorești a fost elaborat de către Ministerul Justiției, cu implicarea grupului de lucru instituit prin Ordinul nr. 234 din 21 septembrie 2023 cu privire la constituirea grupului de lucru pentru elaborarea regulamentului menționat.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Elaborarea proiectului Ordinului Ministrului Justiției cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de evidență, de pregătire, de păstrare, de transmitere și de nimicire a arhivei executorilor judecătorești este condiționată de dispozițiile art. 39 alin. (2) din Legea nr. 113/2010 privind executorii judecătorești.

Proiectul stabilește un set de reguli de parcurs aplicabile documentelor/arhivei activității executorilor judecătorești, care urmează a fi întreprinse de către executorii judecătorești și după caz, personalul angajat.

Actualmente nu există un act normativ ce ar reglementa activitatea cu privire la evidența, pregătirea, păstrarea și nimicirea dosarelor de executare și a altor acte întocmite de către executorul judecătoresc, precum și termenul și condițiile de transmitere a arhivei executorilor judecătorești, ceea ce a dus la aglomerarea birourilor de activitate ale executorilor judecătorești.

Implicit acest fapt acționează negativ asupra organizării activității executorilor judecătorești, dar și pune în pericol integritatea și securitatea documentelor executorilor judecătorești.

Respectiv, se impune stabilirea unui set minim de reguli directorii de gestionare și evidență a documentelor activității executorilor judecătorești.

De asemenea, în contextul digitalizării aceste măsuri se impun și documentelor în format electronic (digital) în scopul asigurării protecției și securității documentelor/datelor.

Totodată, prin proiectul menționat se urmărește, printre altele și:

- asigurarea integrității și securității documentelor/arhivei activității executorilor judecătorești;

- minimizarea riscurilor de pierdere a documentelor/arhivei activității executorilor judecătorești;
- stabilirea unui set de drepturi și obligații pentru executorii judecătorești în gestionarea documentelor/arhivei activității executorilor judecătorești
- ținerea arhivei atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic;
- responsabilizarea executorilor judecătorești în procesul de evidență, pregătire, păstrare, nimicire a documentelor activității executorului judecătoresc, precum și termenul și condițiile de transmitere a arhivei executorilor judecătorești.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

În principal, proiectul reglementează comprehensiv modul de evidență, pregătire, păstrare, nimicire a documentelor activității executorului judecătoresc, precum și termenul și condițiile de transmitere a arhivei executorilor judecătorești, drepturile și obligațiile executorului judecătoresc privind documentele activității acestora.

Ab initio, proiectul stabilește cadrul normativ în baza cărora urmează a fi realizat procesul de arhivare, condițiile în vederea pregătirii documentelor pentru arhivare competența în exercitarea controlului, precum și aspectele referitoare la transmiterea și nimicirea documentelor și dosarelor de executare.

Astfel, proiectul regulamentului este structurat în 6 capitole și se referă la următoarele:

I. *Dispoziții generale*, care cuprinde aspecte principal privind obiectul de reglementare al regulamentului precum și cadrul normativ ce reglementează activitatea de evidență, pregătire, păstrare, nimicire a documentelor activității executorului judecătoresc, precum și termenul și condițiile de transmitere a arhivei executorilor judecătorești;

II. *Evidența documentelor activității executorului judecătoresc*, care cuprinde reguli principale de evidență a tuturor documentelor activității executorului judecătoresc intrate și ieșite în birourile executorilor judecătorești. De asemenea procedura de scoatere de la evidență a tuturor documentelor activității executorului judecătoresc.

III. *Pregătirea documentelor activității executorului judecătoresc pentru arhivare* – în care se regăsesc normele referitoare la modul de ordonare și de întocmire a dosarelor de executare încheiate, termenele de păstrare a documentelor activității executorului judecătoresc, operațiunile exacte de transmitere în arhivă. Concomitent, sunt stabilite documentele ce urmează a fi întocmite de către executorul judecătoresc

în vederea pregătirii documentelor pentru arhivare (selectarea și ordonarea documentelor, perfectarea dosarelor, întocmirea inventarelor).

IV. *Păstrarea documentelor activității executorului judecătoresc*, unde sunt stabilite reguli de păstrare și condițiile necesare față de încăperile ce urmează a fi folosite în vederea păstrării documentelor/arhivei activității executorului judecătoresc.

V. *Nimicirea documentelor activității executorului judecătoresc*, prevede procesul de nimicire și actele care urmează a fi emise pentru nimicire, inclusiv instituția de coordonare și aprobare a dosarelor supuse nimicirii.

Pentru organizarea procesului de nimicire a documentelor/arhivei executorilor judecătorești, examinarea și realizarea activității metodice și practice în vederea expertizării valorii documentelor și modului de ținere a lucrărilor de secretariat (întocmirea nomenclatoarelor și aplicarea lor în activitatea executorilor judecătorești), prin dispoziția președintelui Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești se constituie Comisia de arhivă a Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești. Comisia de arhivă este un organ consultativ, care va fi formată pe un termen de 4 ani, din 5 membri: trei membri reprezentanți ai profesiei, un specialist în domeniul arhivistic și un reprezentant al Ministerului Justiției..

Comisia de arhivă va examina și lua decizii privind acceptarea pentru aprobarea/coordonarea inventarelor anuale ale dosarelor cu termen de lungă durată, mai mult de 10 ani și proceselor - verbale privind selecționarea documentelor propuse pentru eliminare/nimicire în legătură cu expirarea termenului de păstrare.

VI. *Transmiterea documentelor activității executorului judecătoresc în arhivă*, care statuează modul și termenul de transmitere în arhivă, durata păstrării arhivei, respectarea principiului confidențialității dosarului procedurii de executare, precum și soluțiile pentru arhiva a executorilor, activitatea cărora a fost suspendată sau încetată precum și în cazurile de reînvățare a executorului judecătoresc.

4. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea prevederilor proiectului nu necesită alocări financiare suplimentare din contul bugetului de stat. Cheltuielile vor fi suportate de executorul judecătoresc pentru păstrarea arhivei, în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor *Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional*, proiectul de Ordinul Ministrului Justiției cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de evidență, de pregătire, de păstrare, de transmitere și

de nimicire a arhivei executorului judecătoresc a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Justiției www.justice.gov.md și pe platforma www.particip.gov.md.

Secretar de stat

Stanislav COPETCHI