

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE Nr. _____

din _____

Chișinău

cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului
(privind reangajarea asistenților personali din mun. Chișinău)

În temeiul art. 7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art. 412), cu modificările ulterioare, și art. 1 alin. (1) lit q¹ din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul **HOTĂRĂȘTE**:

1. Hotărârea Guvernului nr. 955/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă și reorganizarea unor instituții publice aflate în gestiunea acesteia, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 3 din hotărâre: textul „10 unități” se substituie cu textul „786 unități”;

2) în Regulament:

a) la punctul 6, după cuvintele ”cu specializare înaltă” se substituie cu cuvintele „specializate și cu specializare înaltă”;

b) punctul 7 se completează cu subpct. 4) cu următorul cuprins:

„4) organizează și prestează Serviciul social „Asistență personală”;

c) punctul 8 se completează cu subpct. 4) cu următorul cuprins:

„4) organizează și prestează Serviciul social „Asistență personală”, în raza administrativ-teritorială, stabilită de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

d) punctul 9 se completează cu subpct. 4) cu următorul cuprins:

„4) în scopul organizării și prestării Serviciului social „Asistență personală”:

a) examinează cererea solicitantului privind admiterea în Serviciu, conform prevederilor Regulamentului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 314/2012;

b) stabilește, după caz, termenul de admitere a beneficiarului în Serviciu, în funcție de necesitățile de îngrijire și suport special ale acestuia;

c) aprobă Planul individualizat de asistență a beneficiarului;

d) organizează cursul de instruire inițială a candidaților pentru funcția de asistent personal;

instituțiile private fără scop lucrativ, înregistrate în conformitate cu legislația, având domeniul de activitate în sfera socială”;

d) punctul 10, se completează cu următorul text:

„Prestatorul de servciu este în drept să extindă numărul de unități de asistenți personali referite pentru o unitate de șef al Serviciului.”;

e) la punctul 20 și 21, textul „Unitatea de asistență socială sau, după caz,” se exclude;

f) la punctul 22, textul „Unitatea de asistență socială” se substituie cu textul „Prestatorul de serviciu”, iar textul „Structurii teritoriale de asistență socială sau prestatorului de servicii sociale, după caz,” se substituie cu textul „subdiviziunilor sale structurale.”;

g) după punctul 40, se completează cu punctul 40¹, cu următorul cuprins:

„40¹. Prin derogare de la prevederile pct. 39, un asistent personal poate fi angajat în condițiile pct. 40, prin contract de prestări servicii.”

h) punctul 41 se modifică și va avea următorul cuprins:

„41. În perioada concediului asistentului personal sau în cazurile în care acesta nu își poate îndeplini temporar atribuțiile, prestatorul de Serviciu este obligat să-i asigure beneficiarului un înlocuitor al asistentului personal sau să-l refere, în colaborare cu structurile teritoriale de asistență socială, către un alt tip de serviciu corespunzător.”;

i) punctul 42, se completează cu subpct. 6), cu următorul cuprins:

„6) însoțire și îngrijire – în afara localității, după caz în afara țării, în scopul reabilitării/recuperării, efectuării unor investigații/analize medicale, a tratamentului, în baza îndreptărilor instituțiilor responsabile privind necesitatea și perioada, cu informarea obligatorie a prestatorului de serviciu.”;

î) punctul 52 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Prestatorii de Serviciu privați prezintă Agențiilor Teritoriale de Asistență Socială, structurilor responsabile de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, rapoarte privind activitatea prestată în cadrul Serviciului, în termenele și în conformitate cu cerințele stabilite.”;

j) la punctul 57, subpct. 1) și 3), se modifică și vor avea următorul cuprins:

„1) bugetul de stat, bugetul municipiului Chișinău și bugetul unității teritoriale autonome Găgăuzia;”

„3) alte surse/mijloace neinterzise de lege, conform legislației în vigoare.”

3) La punctul 62 din anexa nr. 2, după cuvântul „angajarea” se completează cu cuvântul „contractarea.”.

e) prestează Serviciul în conformitate cu Standardele minime de calitate și potrivit prevederilor legislației;

f) asigură angajarea personalului în Serviciu conform Standardelor minime de calitate și cu respectarea legislației în vigoare, inclusiv în baza contractului de prestări servicii în cazuri excepționale și de urgență stabilite de Ministerul Muncii și Protecției Sociale;

g) respectă drepturile beneficiarilor în procesul de prestare a Serviciului;

h) respectă procedura de înregistrare și soluționare a plângerilor privind Serviciul, în conformitate cu prevederile legale;

i) decide asupra suspendării sau încetării prestării Serviciului pentru beneficiar, în cazurile prevăzute de Regulament, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 314/2012.

3) Anexa nr. 2 la hotărâre, va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr.955/2023”

STRUCTURA Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă

Director

Direcția asistență personală

Direcția financiară

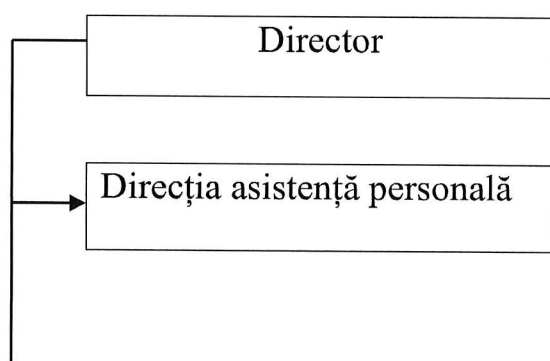
Direcția management instituțional

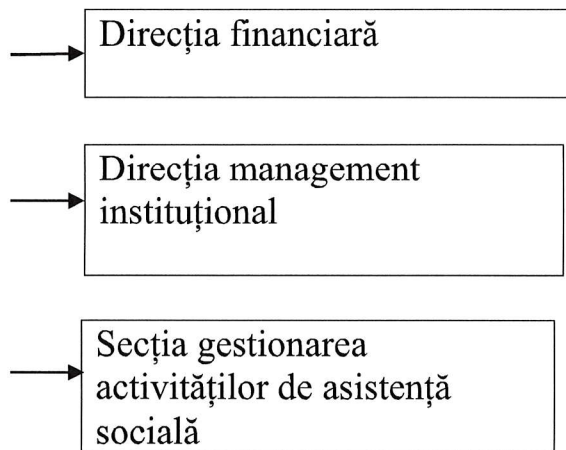
Secția gestionarea activităților de asistență socială”

4) Anexa nr. 3 la hotărâre, va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 3
la Hotărârea Guvernului nr.955/2023

ORGANIGRAMA Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă





2. Hotărârea Guvernului nr. 314/2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistență personală” și a Standardelor minime de calitate, se modifică după cum urmează:

1) în textul hotărârii și anexelor, textul „Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Muncii și Protecției Sociale”, la forma gramaticală corespunzătoare;

a) la punctul 4 din hotărâre, textul „prezenta structurii teritoriale de asistență socială” se substituie cu textul ”prezenta Ministerului Muncii și Protecției Sociale”.

2) În Regulament:

a) punctul 2 va avea următorul cuprins:

„2. Serviciul social „Asistență personală” (în continuare – Serviciu) este un serviciu social specializat, instituit de către Agențiile Teritoriale de Asistență Socială, Agenția pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă, structurile responsabile de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia.”;

b) punctul 3 va avea următorul cuprins:

„3. Serviciul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației, prezentul Regulament, Standardele minime de calitate pentru Serviciul dat, dispozițiile Agențiilor Teritoriale de Asistență Socială, Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă, structurilor responsabile de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia;”

c) la punctul 4, noțiunea de prestator de servciu va avea următorul cuprins:

„ *prestator de serviciu* – Agenția Teritorială de Asistență Socială, Agenția pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă, structurile responsabile de asistență socială și protecție a drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, precum și asociațiile obștești, fundațiile,

2. Agenția pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă, va admite în serviciul social „Asistență personală” nou creat, asistenții personali cărora le-au fost încetate raporturile de muncă sau diminuată normarea muncii de către structurile responsabile de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău, conform listelor prezentate de aceștia, or contractelor de muncă prezentate de asistenții personali, cu condiția efectuării evaluărilor în termen de 6 luni, din data admitterii.

3. Disponibilizarea personalului Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă, în cazul imposibilității transferului acestuia, se va efectua în conformitate cu prevederile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public sau ale Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, după caz.

Cheltuielile de disponibilizare a personalului vor fi asigurate din contul și în limitele mijloacelor financiare aprobate în bugetul Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul muncii
și protecției sociale

Alexei BUZU

Ministrul finanțelor

Petru ROTARU

Cheltuieli estimate (în mii lei) pentru reorganizarea
Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă

	precizat 2023	executat 2023	precizat 2024	2024 modificări propușe spre aprobare	2024 Bugetul total, inclusiv cu modificările propușe spre aprobare	Explicații
Bugetul total al Aparatului Central al Agenției	4,299.00	3,729.70	4,055.40	121,606.06	125,661.46	
<i>Cheltuieli de personal</i>	3,620.10	3,215.80	2,305.50	41,043.42	43,348.92	<i>Efectivul limită al instituției este majorat de la 10 unități de personal aprobate la 786 de unități de personal.</i>
<i>Bunuri și servicii</i>	489.70	384.60	482.10	0.00	482.10	<i>Bugetul total planificat pentru 2024 pentru linia de buget „Bunuri și servicii” a fost influențat de majorarea efectivului limită. Au fost majorate cheltuielile legate de servicii de locațiune.</i>
<i>Prestații sociale</i>	50.00	10.60	1,137.80	0.00	1,137.80	<i>Bugetul total planificat pentru 2024 pentru linia de buget „Prestații sociale” a fost influențat de majorarea efectivului limită.</i>
<i>Alte cheltuieli</i>	0.00	0.00	0.00	80,552.64	80,552.64	<i>Această linie de cheltuieli este planificată pentru contractarea prin prestări servicii a 1,500 de AP și 20 șefi de serviciu, în condițiile în care Primăria va continua cu disponibilizarea în continuare asistenții personali, precum și pe cei care au fost /vor fi trecuți de la o normă întreagă la o normă redusă (0,25/0,5/0,75) sau în caz că vor încheia acest serviciu în Chișinău.</i>
<i>Mijloace fixe</i>	14.20	14.10	50.00	0.00	50.00	<i>Această linie de buget nu va fi modificată</i>
<i>Stocuri și materiale circulante</i>	125.00	104.60	80.00	10.00	90.00	<i>Majorarea de 10 mii de lei se referă la procurarea produselor adiționale de birotică (hârtie) și cheltuieli de transport pentru deplasarea șefilor de serviciu la domiciliu.</i>

Anexa 2

Situația asistenților personali, mun. Chișinău

UAT	0,75 unitate	0.5 unitate	0.25 unitate	Eliberați forțat	martie expiră	aprilie expiră	mai expiră	Total
Chișinău DGAMS situația martie 2024	1	0	0	627	97	35	40	725
Chișinău DGPC, situația martie 2024	21	441	9	0	0	1	1	479
	22	441	9	627	97	36	41	1273

Notă: dat fiind faptul că la DGAMS toate contractele de muncă cu asistenții personali sunt pe perioadă determinată (1 an), după luna mai, în fiecare lună/până la finele anului vor mai expira contracte, respectiv vor mai fi disponibilizări.

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul hotărârii Guvernului „Cu privire la modificarea unor acte normative”

(privind reangajarea asistenților personali din mun. Chișinău)

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul hotărârii Guvernului „Cu privire la modificarea unor acte normative” este elaborat de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite

Pentru asigurarea drepturilor persoanelor cu dizabilități severe la un trai independent și în contextul integrării lor în societate, au fost elaborate și aprobate reglementări și standarde minime de calitate ce țin de organizarea și funcționarea mai multor tipuri de servicii sociale, inclusiv și pentru Serviciul Social „Asistență personală”.

Scopul Serviciului „Asistență personală” este de a oferi asistență și îngrijire copiilor și adulților cu dizabilități severe, în vederea favorizării independenței și integrării lor în societate.

Cheltuielile ce țin de organizarea și funcționarea serviciului social „Asistență personală” sunt suportate de către prestatorii serviciului și sunt efectuate în limita alocațiilor prevăzute anual în bugetele acestora, precum și a mijloacelor provenite din donații, granturi și alte surse, conform legislației.

În Chișinău, în baza Deciziilor Consiliului municipal, prestatori de servicii sunt:

- Direcția generală asistență medicală și socială (DGAMS) și;
- Direcția municipală Chișinău pentru protecția drepturilor copilului (DGPDC).

Unitățile de AP în Chișinău (circa 1350 – pentru adulți și circa 700 – pentru copii) sunt aprobate prin Dispoziția Consiliului municipal.

În anul 2024, pentru finanțarea serviciului AP în Chișinău (bugetul provizoriu), pentru circa 2000 unități de asistenți personali, au fost aprobate circa 177 mln lei, sau cu circa 23 mln lei mai mult decât în anul 2023.

Începând cu luna ianuarie curent și până în prezent, Primăria mun. Chișinău a demis ilegal sau au operat modificări, la contractele de muncă prin diminuarea normei de muncă la peste 1200 de asistenți personali, invocând diverse motive, inclusiv lipsa mijloacelor financiare și reforma „RESTART”.

Reforma sistemului de asistență socială „RESTART”, implementată de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, prevede că competențele din domeniul asistenței sociale îndeplinite anterior de către APL-uri de nivelul al doilea, cu excepția mun. Chișinău și UTA Găgăuzia, sunt îndeplinite de la 1 ianuarie 2024, de către Agențiile teritoriale de asistență socială.

Astfel, întrucât mun. Chișinău și UTA Găgăuzia nu sunt parte a reformei, competențele acestora în domeniul asistenței sociale au rămas neschimbate, autoritățile respective nu au prezentat propuneri/obiecții în procesul de promovare a reformei.

Prin urmare, unitățile administrativ-teritoriale mun. Chișinău și UTA Găgăuzia, își vor gestiona în continuare serviciile sociale, create la nivel local, în mod autonom și vor asigura finanțarea lor din bugetele administrate.

Proiectul, a fost elaborat în scopul soluționării problemei create de către Primărie și reglementarea reangajării asistenților personali din mun. Chișinău, de către Agenția pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă (AGSSSI) în calitate de prestator de serviciu social „Asistență personală”, prin atribuirea competențelor, de creare și gestionare a unei subdiviziuni responsabile și fortificarea subdiviziunilor existente (management instituțional și financiar).

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul de hotărâre nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene, precum și norme incompatibile cu prevederile legislației naționale și ale legislației Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul prevede modificarea Hotărârii Guvernului nr. 955/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă și a Hotărârii

Guvernului nr. 314/2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistență personală” și a Standardelor minime de calitate, în vederea stabilirii funcției de prestator de serviciu „Asistență personală” pentru AGSSSI, care va presta serviciul respectiv în limita bugetului și efectivului limită aprobat, în raza administrativ-teritorială, stabilită de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale, precum și în baza contractului de prestări servicii în cazuri excepționale și de urgență stabilite de Ministerul Muncii și Protecției Sociale (*la eliberarea neîntemeiată din funcții a asistenților personali și la modificarea raporturilor de muncă prin diminuarea normării muncii*).

Astfel, proiectul prevede:

1. majorarea efectivului limită a AGSSSI de la 10 unități actual, la 786 unități, inclusiv:

- 760 unități de asistenți personali (*asistenții sociali eliberați / vor fi eliberați inclusiv în luna aprilie*);
- 1 șef Direcție asistență personală;
- 10 șefi serviciu social Asistență personală;
- 3 contabili;
- 1 jurist;
- 1 specialist formare inițială și control calitate prestare servicii.

2. stabilirea funcției de prestator de servicii „Asistență personală” și pentru AGSSSI.

Totodată, se propune ca proiectul să intre în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, ținând cont de necesitatea asigurării angajării asistenților personali.

5. Fundamentarea economico -financiară

Implementarea prezentei hotărâri necesită mijloace financiare suplimentare.

Astfel, în anul 2024, pentru gestionarea și prestarea serviciului Asistență personală de către AGSSSI sunt necesare mijloace financiare suplimentare în mărime de 121.606,06 mii lei pentru majorarea efectivului limită de la 10 unități actual, la 786 unități de personal. Pentru lunile mai și iunie, până la rectificarea Legii Bugetului de Stat pentru anul 2024 și aprobarea mijloacelor financiare necesare în acest scop, MMPS va identifica și realoca pe intern mijloace financiare în mărime de circa 10.000,00 mii lei.

Calculule detaliate și numărul de asistenți personali care au fost disponibilizați/care vor fi disponibilizați inclusiv în luna aprilie, precum și numărul asistenților personali care au fost trecuți de la o normă întreagă la o normă redusă (0,25/0,5/0,75) - se anexează.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Implementarea prevederilor proiectului, nu necesită elaborarea sau modificarea altor acte normative.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul hotărârii Guvernului „Cu privire la modificarea unor acte normative” este plasat pe pagina web oficială al Ministerului Muncii și Protecției Sociale (www.social.gov.md), directoriul „Transparență” secțiunea „Proiecte supuse consultărilor publice”.

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul urmează a fi supus expertizei anticorupție.

9. Consultările expertizei de compatibilitate

Proiectul de hotărâre nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene, precum și norme incompatibile cu prevederile legislației naționale și ale legislației Uniunii Europene.

10. Constatările expertizei juridice

Proiectul urmează a fi supus expertizei juridice în conformitate cu legislația în vigoare.

11. Constatările altor expertize

Proiectul nu necesită efectuarea altor expertize.

Digitally signed by Cușca Vasile
Date: 2024.03.26 22:33:45 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Secretar de Stat

Vasile CUȘCA