



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
Administrația Națională a Penitenciarelor

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОЛDOVA
Национальная Пенитенциарная Администрация



ORDIN

Nr. _____

ÎNREGISTRAT:
Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
nr. ____ din _____ 2024
Ministrul Justiției

***Cu privire la reglementarea condițiilor
de examinare a petițiilor ce vizează
chestiuni de ordin execuțional penal***

În temeiul art. 210¹ alin. (2) și (6) din Codul de executare nr. 443/2004 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 214–220, art. 704) cu modificările ulterioare, pct. 11 sbp. 6) și 49), pct. 13 sbp. 17) și pct. 14 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Administrației Naționale a Penitenciarelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 437/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 156, art. 472) cu modificările ulterioare,

ORDON:

1. Se aprobă Nomenclatorul competențelor privind examinarea petițiilor ce vizează chestiuni de ordin execuțional penal (conform anexei nr. 1).
2. Se aprobă Instrucțiunea privind condițiile de examinare a petițiilor ce vizează chestiunile de ordin execuțional penal (conform anexei nr. 2).
3. Implementarea și controlul respectării prezentului ordin se atribuie Direcției management documente și petiții.
4. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Director,
comisar - șef de justiție**

Anatolie FALCA

NOMENCLATORUL
competențelor privind examinarea petițiilor ce vizează chestiuni de ordin execuțional penal

| Instituția penitenciară care asigură detenția | | |
|--|---|---|
| Nr. d/o | Obiectul examinării petiției | Termenul de examinare |
| Dreptul la petiționare | | |
| 1. | Sesizarea despre încălcarea termenului de examinare a petițiilor de ordin execuțional penal | Termen general de 30 zile |
| 2. | Îngrădirea dreptului la petiționare | Termen general de 30 zile |
| 3. | Neexaminarea petițiilor | Termen general de 30 zile |
| 4. | Nu a primit răspuns la petiție | Termen general de 30 zile |
| 5. | Solicitarea audienței | Termen general de 30 zile |
| 6. | Exercitarea dreptului la petiționare din contul administrației penitenciarului (asigurarea cu rechizite de birou) | Imediat, în maxim 2 zile |
| 7. | Alte chestiuni privind dreptul la petiționare | Termen general de 30 zile |
| Asigurarea securității personale a deținuților și respectarea regimului de deținere | | |
| 8. | Solicitarea asigurării securității personale | Imediat |
| 9. | Primirea condamnaților în penitenciar | Imediat |
| 10. | Sesizarea pretinselor pericole pentru viața și sănătatea sa | Imediat, în maxim 15 zile |
| 11. | Aplicarea violenței de către alți deținuți | Termen general de 30 zile |
| 12. | Modul de desfășurare a perchezițiilor | Termen general de 30 zile |
| 13. | Transferul în/din celulă | Termen general de 30 zile |
| 14. | Deținerea separată | Termen general de 30 zile |
| 15. | Transfer dintr-un regim de deținere în altul | Termen general de 30 zile |
| 16. | Alte chestiuni privind asigurarea securității personale a deținuților și respectarea regimului de deținere | Termen general de 30 zile |
| Acordarea asistenței medicale | | |
| 17. | Acordarea asistenței medicale specializate gratuite | Termen general de maxim 30 zile, în funcție de starea obiectivă a sănătății |
| 18. | Acordarea asistenței medicale specializate din cont propriu | Termen general de 30 zile |
| 19. | Asistența medicală necorespunzătoare | Termen general de 30 zile |
| 20. | Contractarea unei boli în instituția penitenciară | Termen general de 30 zile |
| 21. | Deținerea cu persoane diagnosticate cu boli transmisibile | Termen general de 30 zile |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| 22. | Examinarea medicală privind constatarea unor leziuni corporale sau a altor urme de violență | Imediat, în maxim 15 zile |
| 23. | Liberarea de la executarea pedepsei a persoanelor grav bolnave | Termen general de 30 zile |
| 24. | Alte chestiuni privind asistența medicală | Termen general de 30 zile |
| Asigurarea condițiilor materiale de deținere | | |
| 25. | Asigurarea condițiilor pentru igiena personală | Termen general de 30 zile |
| 26. | Asigurarea condițiilor sanitare | Termen general de 30 zile |
| 27. | Asigurarea cu îmbrăcăminte | Termen general de 30 zile |
| 28. | Asigurarea cu pat și lenjerie | Termen general de 30 zile |
| 29. | Încălcarea normelor minime de alimentare | Termen general de 30 zile |
| 30. | Încălcarea normei de spațiu locativ | Termen general de 30 zile |
| 31. | Iluminare, ventilare | Termen general de 30 zile |
| 32. | Asigurarea condițiilor de practicare a sportului | Termen general de 30 zile |
| 33. | Fumatul în celule (sau alte locuri interzise) | Termen general de 30 zile |
| 34. | Refuz de hrană | Termen general de 30 zile |
| 35. | Procedura de procurare de către deținuți a produselor alimentare și a obiectelor de primă necesitate | Termen general de 30 zile |
| 36. | Alte chestiuni privind condițiile materiale de detenție | Termen general de 30 zile |
| Chestiuni privind exercitarea drepturilor | | |
| 37. | Accesul la dosarul personal | Termen general de 30 zile |
| 38. | Divulgarea datelor cu caracter personal | Termen general de 30 zile |
| 39. | Accesul la sursele de informare în masă | Termen general de 30 zile |
| 40. | Dreptul de a comunica cu furnizorii de servicii media | Termen general de 30 zile |
| 41. | Libertatea de gândire, conștiință și religie | Termen general de 30 zile |
| 42. | Dreptul de a primi și expedia corespondența | Termen general de 30 zile |
| 43. | Asigurarea dreptului la convorbiri telefonice | Termen general de 30 zile |
| 44. | Acordarea întrevederilor | Termen general de 30 zile |
| 45. | Primirea/expedierea coletelor | Termen general de 30 zile |
| 46. | Dreptul la lectură | Termenul general de 30 zile |
| 47. | Posesia de bunuri personale permise | Termenul general de 30 zile |
| 48. | Alte chestiuni privind exercitarea drepturilor | Termenul general de 30 zile |
| Temeiuri de eliberare din detenție și/sau de reducere a termenelor de pedeapsă penală | | |
| 49. | Aplicarea amnistiei | Termen general de 30 zile |
| 50. | Aspecte privind mecanismul compensatoriu | Termen general de 30 zile |

| | | |
|--|--|---------------------------|
| 51. | Grațierea | Termen general de 30 zile |
| 52. | Liberarea condiționată de pedeapsă înainte de termen | Termen general de 30 zile |
| 53. | Înlocuirea părții neexecutate din pedeapsă cu o pedeapsă mai blândă | Termen general de 30 zile |
| 54. | Solicitarea de a fi prezentat la Comisia penitenciarului | Termen general de 30 zile |
| 55. | Deținerea ilegală | Termen general de 30 zile |
| 56. | Alte chestiuni privind eliberarea din penitenciar sau reducerea termenului de pedeapsă penală | Termen general de 30 zile |
| Condiții de deplasare/escortare a deținuților | | |
| 57. | Modul și condițiile de deplasare pe teritoriul penitenciarului | Termen general de 30 zile |
| 58. | Deplasarea cu escortă | Termen general de 30 zile |
| 59. | Deplasarea fără escortă sau însoțire în afara penitenciarului | Termen general de 30 zile |
| 60. | Deplasarea de scurtă durată în afara penitenciarului | Termen general de 30 zile |
| 61. | Plimbările deținuților | Termen general de 30 zile |
| 62. | Alte chestiuni privind condițiile de deplasare/escortare a deținuților | Termen general de 30 zile |
| Instruirea/educația/asistența psihologică/socială | | |
| 63. | Activități culturale și sportive | Termen general de 30 zile |
| 64. | Activități cu caracter religios | Termen general de 30 zile |
| 65. | Asistență psihologică | Termen general de 30 zile |
| 66. | Asistență socială | Termen general de 30 zile |
| 67. | Instruirea profesională a condamnaților | Termen general de 30 zile |
| 68. | Instruirea secundară generală | Termen general de 30 zile |
| 69. | Accesul la învățământul superior | Termen general de 30 zile |
| 70. | Asigurarea cu pensii | Termen general de 30 zile |
| 71. | Sancțiunile și/sau stimulările aplicate | Termen general de 30 zile |
| 72. | Alte chestiuni privind instruirea/educația/asistența psihologică/socială | Termen general de 30 zile |
| Antrenarea deținuților la muncă | | |
| 73. | Antrenarea la munci remunerate | Termen general de 30 zile |
| 74. | Antrenarea la munci neremunerate | Termen general de 30 zile |
| 75. | Acordarea concediilor | Termen general de 30 zile |
| 76. | Compensarea privilegiată a zilelor de muncă | Termen general de 30 zile |
| 77. | Recuperarea prejudiciilor cauzate instituției de detenție în baza contractelor de prestări servicii (privind contractarea brațelor de muncă) | Termen general de 30 zile |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| 78. | Alte chestiuni privind antrenarea deținuților la muncă | Termen general de 30 zile |
| Condiții specifice de detenție a femeilor | | |
| 79. | Deținerea în sectoarele separate ale penitenciarelor nespecializate | Termen general de 30 zile |
| 80. | Acordarea rației alimentare suplimentare pentru femeile cu copii | Termen general de 30 zile |
| 81. | Procurarea obiectelor de primă necesitate și a produselor alimentare de către femei gravide și femei cu copii | Termen general de 30 zile |
| 82. | Prelungirea perioadei de aflare a copilului cu mama sa după împlinirea vârstei de 3 ani | Termen general de 30 zile |
| 83. | Amânarea executării pedepsei pentru femei gravide și persoane care au copii în vârstă de până la 8 ani | Termen general de 30 zile |
| 84. | Alte chestiuni pe domeniul asigurării condițiilor specifice de detenție a femeilor | Termen general de 30 zile |
| Condiții specifice de detenție a minorilor | | |
| 85. | Executarea pedepsei penale în sectoarele separate ale penitenciarelor nespecializate | Termen general de 30 zile |
| 86. | Exercitarea dreptului la petiționare din contul administrației penitenciarului (asigurarea cu rechizite de birou) | Imediat, în maxim 2 zile |
| 87. | Acordarea rației alimentare suplimentare | Termen general de 30 zile |
| 88. | Lăsarea pentru executarea pedepsei penale a condamnatului care pe parcurs a împlinit vârsta de 18 ani, în centrul de detenție pentru minori | Termen general de 30 zile |
| 89. | Alte chestiuni pe domeniul asigurării condițiilor specifice de detenție a minorilor | Termen general de 30 zile |
| Chestiuni specifice pentru detențiunea pe viață | | |
| 90. | Deținerea de unul singur în celulă | Termen general de 30 zile |
| 91. | Transferul din regim inițial în regim comun | Termen general de 30 zile |
| 92. | Transferul din regim comun în regim înlesnit | Termen general de 30 zile |
| 93. | Acordarea unui termen suplimentar pentru plimbări | Termen general de 30 zile |
| 94. | Antrenarea la munci în celulele de detenție | Termen general de 30 zile |
| 95. | Aspecte privind escortarea cu cătușe | Termen general de 30 zile |
| 96. | Alte chestiuni pe domeniul detențiunii pe viață | Termen general de 30 zile |
| Chestiuni financiare | | |
| 97. | Contul de peculiu | Termen general de 30 zile |
| 98. | Retribuirea muncii | Termen general de 30 zile |
| 99. | Asigurarea cu indemnizații unice la eliberare | Termen general de 30 zile |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| 100. | Prejudiciul cauzat prin infracțiune | Termen general de 30 zile |
| 101. | Alte chestiuni pe domeniul financiar | Termen general de 30 zile |
| Alte chestiuni legate de executarea pedepsei penale | | |
| 102. | Legalitatea acțiunilor administrației în legătură cu executarea pedepsei penale | Termen general de 30 zile |
| 104. | Asistență diplomatică | Termen general de 30 zile |
| 105. | Acordarea asistenței juridice | Termen general de 30 zile |
| 106. | Solicitarea unor certificate | Termen general de 30 zile |
| 107. | Alte chestiuni legate de executarea pedepsei penale | Termen general de 30 zile |

| Administrația Națională a Penitenciarelor | | |
|--|--|--------------------------------|
| Nr. d/o | Obiectul examinării petiției | Termenul de soluționare |
| 1. | Efectuarea controlului departamental | Termen general de 30 zile |
| 2. | Pretinse acțiuni ilicite ale angajaților sistemului administrației penitenciare | Termen general de 30 zile |
| 3. | Transfer dintr-un penitenciar în altul | Termen general de 30 zile |
| 4. | Lăsarea condamnaților la pedeapsa închisorii în izolatoarele de urmărire penală | Termen general de 30 zile |
| 5. | Dezacord cu tipul penitenciarului | Termen general de 30 zile |
| 6. | Transferul anticipat în regim comun al condamnaților la deținuție pe viață | Termen general de 30 zile |
| 7. | Transfer în spital penitenciar | Termen general de 30 zile |
| 8. | Pretinse acte de tortură, tratamente inumane sau degradante din partea personalului penitenciar | Termen general de 30 zile |
| 9. | Subcultura criminală | Termen general de 30 zile |
| 10. | Solicitarea audienței la conducerea Administrației Naționale a Penitenciarelor | Termen general de 30 zile |
| 11. | Alte chestiuni pe domeniul execuțional penal care țin de competența Administrației Naționale a Penitenciarelor | Termen general de 30 zile |

INSTRUCȚIUNEA
privind condițiile de examinare a petițiilor
ce vizează chestiuni de ordin execuțional penal

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

1. Instrucțiunea privind condițiile de examinare a petițiilor ce vizează chestiuni de ordin execuțional penal (în continuare - *Instrucțiune*), stabilește procedura administrativă de examinare a petițiilor adresate instituțiilor sistemului administrației penitenciare pe chestiuni de ordin execuțional penal (aferent domeniului punerii în executare arestului contravențional, arestului preventiv și pedepselor penale privative de liberate).

2. Procedura de examinare a petițiilor ce vizează chestiuni de ordin execuțional penal se desfășoară conform prevederilor prezentei Instrucțiuni.

3. În măsura nereglementată de prezenta Instrucțiune, la examinarea petițiilor ce vizează chestiuni de ordin execuțional penal, se aplică corespunzător dispozițiile cărții a doua din Codul administrativ nr. 116/2018, cu excepția titlului V.

CAPITOLUL II
Gestionarea petițiilor ce vizează chestiuni de ordin execuțional penal

4. Procedura de examinare a petițiilor ce vizează chestiuni de ordin execuțional penal presupune primirea și înregistrarea petițiilor, stabilirea termenelor de soluționare, desemnarea executanților de către conducerea instituției și repartizarea spre examinare, soluționarea petițiilor, după caz, întocmirea scrisorilor de răspuns și expedierea acestora către petiționari.

5. Petițiile ce vizează chestiuni de ordin execuțional penal se depun la instituția competentă pentru examinarea lor, în conformitate cu Nomenclatorul competențelor privind examinarea petițiilor ce vizează chestiuni de ordin execuțional penal. Petițiile adresate instituției necompetente, se remit instituției competente pentru soluționarea chestiunii invocate, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data înregistrării petiției, cu informarea petiționarului despre acest fapt.

6. Dacă petiția a fost depusă în adresa Administrației Naționale a Penitenciarelor, însă examinarea chestiunii ține de competența instituțiilor penitenciare, Administrația poate iniția control departamental în ordinea art. 178 din Codul de executare nr. 443/2004, dacă din petiție rezultă o suspiciune rezonabilă

privind temeinicia celor invocate. Inițierea controlului nu exclude remiterea petiției conform competenței, în ordinea reglementată în pct. 5.

7. Petiția poate fi depusă în scris sau expediată prin poștă, transmisă în formă electronică, ori adresată verbal. Dacă se transmite în formă electronică, petiția trebuie să corespundă cerințelor legale stabilite pentru un document electronic. Dacă petiția este adresată verbal în cadrul audienței, conținutul acesteia se consemnează într-un proces-verbal și se înregistrează în modul stabilit.

8. Persoanele responsabile de înregistrarea petițiilor nu au dreptul să refuze primirea petițiilor doar din motiv că nu consideră instituția pe care o reprezintă competentă în examinarea acesteia sau pentru că ar considera petiția ca fiind inadmisibilă ori neîntemeiată.

9. Petițiile adresate pe numele altor angajați, decât conducătorul instituției, se consideră a fi depuse către instituția respectivă și se înregistrează în mod corespunzător.

10. Pentru depunerea petițiilor ce vizează chestiuni de ordin execuțional penal, pe teritoriul instituțiilor penitenciare sunt instalate cutii speciale (asemănătoare cu cele poștale), la care au acces toate persoanele deținute.

11. Petițiile ce vizează chestiuni de ordin execuțional penal, referitoare la chestiuni ce țin de competența instituției penitenciare ce asigură detenția, se depun în cutiile poștale personal de către deținuți.

12. Extragerea petițiilor din aceste cutii se efectuează cel puțin 5 zile pe săptămână (de luni până vineri, în intervalul orelor 08:03-16:00), de către persoana responsabilă, desemnată prin ordinul conducătorului instituției penitenciare.

13. După extragere, persoana responsabilă transmite neîntârziat petițiile subdiviziunii de secretariat pentru înregistrare.

14. Cheltuielile necesare pentru exercitarea dreptului la petiționare se suportă personal de către petiționari. În cazul condamnaților adulți care nu dispun de mijloace bănești din motive ce nu le pot fi imputate și al condamnaților minori, cheltuielile respective se suportată din contul instituției penitenciare.

15. În condițiile pct. 14, se consideră motive ce nu pot fi imputate condamnatului adult, circumstanțele în care acesta, în ultimele 3 luni, până la data adresării cererii de acordare a suportului, nu dispune de surse financiare pe contul de peculiu și nu există posibilitatea reală de încadrare în câmpul muncii remunerate, în baza unei solicitări scrise în acest sens.

16. Pentru exercitarea dreptului la petiționare de categoriile de condamnați pentru care cheltuielile necesare pentru exercitarea dreptului la petiționare se suportă din contul instituției penitenciare, administrația penitenciarului pune la dispoziția fiecăruia, lunar, materialele necesare, echivalent a cel mult 20 trimiteri poștale simple (plicuri cu bandă adezivă, 20 de foi format A4, un stilou). Condamnatul formulează o cerere, pe care o transmite persoanei responsabile din subdiviziunea reintegrare socială. Repartizarea materialelor necesare va fi consemnată, în scris, în Fișa de

repartizare a rechizitelor necesare realizării dreptului la petiționare (anexa nr. 1). Înainte de a fi repartizate materialele respective, se verifică existența temeiului ce justifică acordarea suportului condamnatului.

17. La înregistrarea petițiilor, pe prima pagină se aplică ștampila de înregistrare, în care se înscrie data primirii petiției și numărul de înregistrare. Numărul de înregistrare constă din litera inițială a numelui petiționarului și numărul de ordine al petiției.

18. În cazul în care deținutul solicită o confirmare a înregistrării petiției, personalul subdiviziunii secretariat înscrie numărul de înregistrare pe cel de-al doilea exemplar al petiției (în cazul în care deținutul a depus petiția în 2 exemplare) sau eliberează dovada de înregistrare (anexa nr. 2), care vor fi restituite persoanei responsabile de extragerea petiției din cadrul instituției penitenciare, pentru a le transmite petiționarului.

19. După înregistrare, petițiile se prezintă conducerii instituției pentru vizare și, ulterior, se repartizează executorilor, conform rezoluțiilor aplicate.

20. Petițiile cu același obiect se conexează și se examinează într-o procedură unică, fiind expediat un singur răspuns, în care se face trimitere la toate numerele de înregistrare a petițiilor. Dacă după expedierea răspunsului, se depune o nouă petiție de către același petiționar, cu același obiect, aceasta nu se examinează și se conexează la materialele inițiale, fapt despre care se informează petiționarul.

21. Petițiile anonime nu se examinează.

22. Petiția care nu conține unul din elementele: numele și prenumele petiționarului, adresa, obiectul petiției, semnătura petiționarului ori a persoanei care îi apără interesele (după caz, semnătura electronică, în cazul depunerii în formă electronică), se înregistrează, iar petiționarului i se acordă un termen de la 5 la 10 zile pentru înlăturarea neajunsurilor, în funcție de natura acestora. În cazul în care neajunsul nu este înlăturat în termenul acordat, petiția nu se examinează.

23. Lipsa unuia sau mai multor elemente în petiții se comunică petiționarilor verbal sau în scris, în funcție de locul aflării acestora.

CAPITOLUL III

Termenele de examinare a petițiilor ce vizează chestiuni de ordin execuțional penal

24. Examinarea petițiilor adresate de către deținuți sau în interesul acestora se efectuează în temenele stabilite în Nomenclatorul competențelor privind examinarea petițiilor ce vizează chestiuni de ordin execuțional penal.

25. Termenul curge de la data înregistrării petiției de către instituția competentă să examineze chestiunea invocată.

26. Din motive justificate, termenul poate fi prelungit cu cel mult 15 zile, iar în mod excepțional, când examinarea petiției este de o complexitate deosebită,

autoritatea publică poate stabili un termen mai mare pentru examinare, care nu va depăși 90 de zile. Norma se aplică pentru termenul general de examinare a petiției.

27. Petițiile prin care se solicită accesul la informație se examinează în condițiile Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public.

28. Faptul prelungirii termenului de examinare a petiției se comunică în scris petiționarului, cu indicarea motivului, până la expirarea termenului inițial.

CAPITOLUL IV

Examinarea petițiilor ce vizează chestiuni de ordin execuțional penal și modul de contestare a deciziilor luate

29. Chestiunile de ordin execuțional penal invocate în petiții pot fi verificate, după caz, la fața locului, inclusiv cu solicitarea declarațiilor scrise atât din partea petiționarului, cât și a altor persoane care pot furniza informații în legătură cu obiectul verificărilor.

30. Executorul petiției are obligația de a întreprinde toate acțiunile necesare pentru a oferi un răspuns complex, în cazul solicitărilor și de a acumula toate probele pentru stabilirea existenței sau inexistenței neregulilor semnalate, a pretensei încălcări a drepturilor, a faptelor de altă natură, gravitatea acestora, în cazul plângerilor.

31. În procesul examinării petiției, executorul poate efectua verificarea și ridicarea înscrisurilor relevante, constatarea la fața locului a unor situații, controlul activității persoanei vizate, inventarieri, revizii sau, după caz, inspectări pe domeniul de activitate, executarea unor fotografii, înregistrări audio și/sau video, necesare pentru soluționarea conformă a chestiunii sesizate.

32. În procesul examinării petiției, executorul stabilește cauzele care au generat abateri și împrejurările comiterii acestora, în deplină concordanță cu reglementările legale, adoptând o conduită ireproșabilă și obiectivă.

33. Petițiile care conțin amenințări la securitatea națională, la ordinea publică, la viața și sănătatea persoanelor oficiale sau grupuri de persoane, se remit organului de drept competent, cu informarea petiționarului despre acest fapt.

34. Petițiile deținuților ce conțin limbaj licențios și injurios, formulate în scris, se anexează la dosarul personal al acestora, iar în privința petiționarilor se inițiază proceduri disciplinare.

35. În cazul în care soluționarea petiției depinde de un act, o operațiune preliminară sau de un raport juridic care trebuie constatat de o altă instituție/autoritate publică ori formează obiectul unei alte proceduri administrative de ordin execuțional penal sau judiciare pendinte, instituția suspendă procedura de examinare a petiției, până la emiterea actului respectiv, efectuarea operațiunii administrative respective sau până la emiterea unei hotărâri judecătorești definitive.

36. Procedura de examinare a petiției se finalizează cu emiterea unei scrisori de răspuns motivate sau efectuarea acțiunii administrative de ordin execuțional penal solicitate.

37. Scrisoarea de răspuns se redactează în limba română, pe blancheta oficială a instituției și trebuie să cuprindă următoarele elemente de conținut (anexa nr.3):

- a) antetul;
- b) numărul de înregistrare;
- c) numele/prenumele/adresa petiționarului;
- d) referințe asupra obiectului petiției și a numărului de înregistrare;
- e) conținutul cu referințe asupra prevederilor legale incidente;
- f) calea de atac;
- g) referințe despre anexe, după caz;
- h) datele și semnătura conducătorului/persoanei împuternicite;
- i) datele executorului;
- j) note de subsol, după caz (referințe privind atenționarea asupra datelor cu caracter personal/referințe privind prezentarea versiunii traduse pe verso etc.).

38. În cazul în care petiția este redactată într-o altă limbă, pe partea verso a scrisorii de răspuns se prezintă traducerea neoficială a răspunsului redactat. Pentru efectuarea traducerii pot fi utilizate platformele online.

39. Răspunsul emis la petiția ce vizează chestiuni de ordin execuțional penal, în conformitate cu art. 2 alin. (3) lit. b) din Codul administrativ, nu constituie un act administrativ în sensul art. 10 idem. Acest fapt se consemnează la sfârșitul scrisorii de răspuns.

40. Scrisorile de răspuns sunt semnate de conducătorul instituției competente sau de către persoana împuternicită de acesta.

41. În cazul examinării petițiilor condamnaților minori, rezultatul examinării, decizia adoptată sau conținutul răspunsului urmează să fie explicat, cu implicarea personalului specializat de educatori, psihologi sau asistenți sociali, rezultat care, în mod obligatoriu, urmează a fi comunicat și reprezentanților legali ai minorului, ori în lipsa lor, autorității tutelare respective.

42. În cadrul instituțiilor penitenciare, scrisorile de răspuns se transmit neîmpachetate, iar faptul recepționării se consemnează de deținut pe exemplarul nr. 2 al scrisorii de răspuns, care se anexează la petiție.

43. Scrisorile de răspuns emise de Administrația Națională a Penitenciarelor sau o altă instituție penitenciară, decât cea în care se află deținutul, se expediază prin intermediul serviciilor poștale. În acest caz, pe plic, în afară de informația obligatorie solicitată de furnizorul serviciilor poștale, în partea de jos din stânga, se consemnează numărul de înregistrare.

44. La parvenirea scrisorilor de răspuns din altă instituție, persoanele responsabile de înregistrare din instituția penitenciară în care se deține petiționarul, introduc în registrele de evidență corespunzătoare informația despre expeditor,

numărul de înregistrare indicat pe plic. Dacă deținutul refuză recepționarea scrisorii de răspuns, personalul penitenciar responsabil de înmânarea corespondenței completează formularul Actului de notificare (anexa nr. 4), care se trimite expeditorului împreună cu scrisoarea de răspuns.

45. În cazul în care în perioada de examinare a petiției, petiționarul a fost eliberat din detenție, executorul indică în scrisoarea de răspuns adresa de domiciliu a petiționarului (care a fost indicată de acesta la eliberare).

46. Scrisorile de răspuns care nu au fost recepționate, după caz, au fost refuzate, se anexează la materialele petiției.

47. În situația în care deținutul sau persoana care a depus petiția în interesele deținutului nu este de acord cu răspunsul primit, îl poate contesta în ordinea prevăzută de art. 473¹ din Codul de procedură penală. Suplimentar, petiționarul poate solicita Administrației Naționale a Penitenciarelor efectuarea unui control asupra actului contestat.

Fișa de repartizare a rechizitelor necesare realizării dreptului la petiționare

(Numele, prenumele, patronimicul deținutului)

| Nr. d/o | Data eliberării | Rechizite repartizate | Semnătura deținutului |
|------------|-----------------|-----------------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

MODEL

- Dovadă de înregistrare a petiției -

| |
|---|
| (DENUMIREA INSTITUȚIEI) |
| DOVADĂ DE ÎNREGISTRARE A PETIȚIEI |
| Nume, prenume petiționar: _____ |
| Nr., data de înregistrare _____ |
| Semnătura persoanei care a înregistrat petiția, ștampila subdiviziunii secretariat _____ |

MODEL



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
Administrația Națională a Penitenciarelor
Penitenciarul nr. __ - _____



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
Национальная Пенитенциарная Администрация
Пенитенциарное учреждение № __ - _____

Adresa instituției

Nr. _____ din _____ 202_

Deținutului _____
Penitenciarul nr. __ - _____
Adresa instituției

Petiția dumneavoastră adresată directorului Penitenciarului nr. __ - _____,
prin care _____,
(se indică obiectul petiției)
a fost examinată, fiind înregistrată cu nr. _____.
(se indică numărul de înregistrare a petiției)

_____.

(se indică conținutul răspunsului corespunzător aspectelor invocate în petiție)

De asemenea, vă informăm că prezentul răspuns nu constituie act individual administrativ în sensul art. 10 din Codul administrativ, iar actele organului care pune în executare hotărârea judecătorească de condamnare privativă de libertate (închisoare, detențiune pe viață), pot fi contestate numai în ordinea prevăzută de art. 473¹ din Codul de procedură penală.

Director,
gradul special

Prenume/NUME

Ex. Datele executorului

FORMULARUL ACTULUI DE NOTIFICARE

Prezentul formular este utilizat pentru notificarea privind refuzul recepționării scrisorii de răspuns
nr. _____ din _____.

1. Numele și prenumele deținutului notificat (*destinatarul*):

2. Numărul de ieșire și data scrisorii de răspuns notificate _____

3. Numele și prenumele reprezentantului legal sau împuternicit (*inclusiv se va menționa cu privire la prezența procurii*):

4. Numele și prenumele persoanei care a refuzat primirea (*destinatarul*), ora și locul refuzului, precum și faptul dacă scrisoarea de răspuns necesară a fi notificată a fost lăsată la locul notificării sau a fost trimisă expeditorului: _____

5. Înscrișul de notificat a fost:

a) restituit cu formularul pentru anexare la dosarul petiției;

b) trimis expeditorului

5. Locul notificării _____ data notificării _____ ora notificării _____

6. Numele, prenumele și semnătura persoanei notificate _____
(nume, prenume)

(semnătura)

7. Numele, prenumele și semnătura persoanei care efectuează notificarea

(nume, prenume)

(semnătura)