



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind transmiterea cu titlu gratuit
a locuințelor din blocul locativ situat în mun. Chișinău,
strada Alba Iulia nr. 91/3**

În temeiul art. 5 alin. (2) și art. 6 alin. (1) din Legea nr. 323/2023 privind transmiterea cu titlu gratuit a locuințelor din blocul locativ situat în mun. Chișinău, strada Alba Iulia nr. 91/3, destinat participanților la lichidarea consecințelor avariei de la Centrala Atomoelectrică Cernobîl,

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind transmiterea cu titlu gratuit a locuințelor din blocul locativ situat în mun. Chișinău, strada Alba Iulia nr. 91/3, conform anexei.
2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Muncii și Protecției Sociale.
3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul muncii
și protecției sociale

Alexei Buzu

Ministrul justiției

Veronica Mihailov-Moraru

Ministrul finanțelor

Petru Rotaru

REGULAMENT
privind transmiterea cu titlu gratuit a locuințelor din blocul locativ situat în
mun. Chișinău, strada Alba Iulia nr. 91/3

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește mecanismul de transmitere în proprietate privată, cu titlu gratuit, a locuințelor din blocul locativ situat în mun. Chișinău, strada Alba Iulia nr. 91/3, destinat participanților la lichidarea consecințelor avariei de la Centrala Atomoelectrică Cernobîl (*în continuare – CAE Cernobîl*), precum și atribuțiile Comisiei de transmitere.

2. Locuințele se transmit în proprietate privată participanților la lichidarea consecințelor avariei de la CAE Cernobîl, sau după caz, familiilor acestora, la solicitare, indiferent de localitatea unde își au reședința sau domiciliul.

3. Procesul de selectare a beneficiarilor se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:

a) transparență – publicarea și asigurarea accesibilității informațiilor privind activitatea Comisiei de transmitere a locuințelor, condițiile de eligibilitate ale beneficiarilor, lista actelor ce urmează a fi prezentate, termenul de depunere, precum și alte informații relevante;

b) tratament egal – prezentarea informațiilor privind modul de organizare și desfășurare a procesului de selecție tuturor persoanelor interesate prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de eligibilitate prevăzute de prezentul Regulament.

Capitolul II
REPARTIZAREA LOCUINTELOR

Secțiunea I
Condițiile privind acordarea locuinței

4. Pentru a beneficia de o locuință, solicitantul trebuie să întrunească cumulativ următoarele cerințe:

- 1) este cetățean al Republicii Moldova;
- 2) deține legitimația de participant la lichidarea consecințelor avariei de la CAE Cernobîl, eliberată de către organul administrativ-militar ;

3) nu deține în proprietate privată sau proprietate comună, pe teritoriul Republicii Moldova ori peste hotare, o locuință, un teren pentru construcții sau o casă construită în întovărășirile pomicole;

4) nu a înstrăinat sau donat o locuință deținută în proprietate privată sau proprietate comună în devălmășie, obținută după anul 1986;

5) nu a beneficiat de înlesniri și/sau indemnizații din partea statului, a autorităților administrației publice centrale sau locale ori prin intermediul proiectelor realizate de stat la procurarea sau construcția locuinței, conform legislației;

6) nu a participat la privatizarea locuințelor, a terenurilor pentru construcție, a locuințelor cooperatiste, obținute anterior de la stat.

5. În cazul în care mai mulți solicitanți întrunesc cumulativ condițiile prevăzute la punctul 3, dreptul prioritar se acordă persoanelor:

1) cu dizabilități a căror dizabilitate a apărut în urma lichidării consecințelor avariei de la CAE Cernobîl;

2) care îngrijesc copii sau adulți (rude de gradul întâi) cu dizabilități severe;

3) care locuiesc într-o locuință socială ce nu corespunde exigențelor tehnice și sanitare stabilite de normele în vigoare, fapt confirmat printr-un raport tehnic eliberat de organul public abilitat;

4) care dispun, din fondul public de locuințe, de o suprafață locuibilă sub norma minimă stabilită pentru fiecare membru al familiei.

6. În caz de deces al persoanei participante la lichidarea consecințelor avariei de la CAE Cernobîl care se afla în comun cu familia sa la evidența autorităților administrației publice locale pentru asigurarea cu spațiu locativ în conformitate cu legislația, membrii familiei sunt eligibili de a beneficia de o locuință în condițiile prevăzute la punctul 3.

Calitatea de membru al familiei o au soții (soțiile) care nu s-au recăsătorit și copiii până la atingerea vârstei de 18 ani, iar în cazul în care aceștia își continuă studiile cu frecvență în instituțiile de învățământ – până la absolvirea instituției respective, însă cel mult până la atingerea vârstei de 23 de ani.

7. Suprafața locuinței ce urmează a fi transmisă în proprietatea privată a beneficiarului se va determina în dependență de componența familiei și/sau de nevoile speciale ale membrilor acesteia.

8. Cheltuielile aferente procesului de transmitere a dreptului de proprietate, precum și cele de întreținere (serviciile comunale, apa, energie electrică, gaze naturale, asigurarea imobilului) se suportă de către beneficiar.

Secțiunea II

Modul de atribuire a locuințelor

9. Locuințele se acordă în baza cererilor depuse de către participanții la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl la Comisia de transmitere a locuințelor, conform modelului din anexa nr. 1, în termenii stabiliți.

10. La cerere se anexează următoarele documente în original și copie, după caz:

- a) buletinul de identitate, care confirmă cetățenia Republicii Moldova;
- b) legitimația de participant la lichidarea consecințelor avariei de la CAE Cernobîl, eliberată de către organul administrativ-militar;
- c) actul eliberat de către Agenția Servicii Publice cu privire la existența sau lipsa bunurilor imobile deținute în proprietate începând cu anul 1986.

În cazul în care Agenția Servicii Publice se află în imposibilitate de a furniza date începând cu anul 1986, actul se eliberează pentru perioada de timp în care acestea există.

Pentru perioada de timp în care Agenția Servicii Publice nu deține informații, se va elibera o confirmare privind inexistența datelor, iar solicitantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care să ateste că în perioada respectivă nu a deținut în proprietate bunuri imobile, conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament;

d) confirmarea eliberată de către autoritățile administrației publice locale unde solicitantul își are domiciliul, că acesta nu a beneficiat de mijloace financiare din partea statului pentru procurarea sau construcția unei locuințe;

e) certificatul privind componența familiei, eliberat de către autoritățile administrației publice locale;

f) certificatul de încadrare în grad de dizabilitate (al solicitantului sau al copilului, după caz), eliberat de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă sau structurile acestuia;

g) certificatul eliberat de către Primăria unității administrativ-teritoriale prin care se confirmă că suprafața locativă care revine fiecărui membru al familiei beneficiarului din fondul public de locuințe, este sub norma minimă stabilită de 9 m²;

h) decizia Comisiei tehnico-sanitare a unității administrativ teritoriale, care stabilește necorespunderea exigențelor tehnice și sanitare a locuinței – proprietate publică, transmise temporar în folosință beneficiarului în condițiile punctului 4 subpunctul 3);

i) în cazul persoanei participante la lichidarea consecințelor avariei de la CAE Cernobîl decedate, membrii familiei (soțul/soția sau unul dintre copii) prezintă:

Soțul/soția – actele prevăzute la lit. a)-h), certificatul de căsătorie și certificatul de deces al soțului/soției;

Copilul – actele prevăzute la lit. a), b), d), e), f), h), certificatul de naștere, actul eliberat de către Agenția Servicii Publice cu privire la existența sau lipsa bunurilor imobile deținute în proprietate pentru părintele decedat cât și pentru

solicitant, certificatul de deces al persoanei participante la lichidarea consecințelor avariei de la CAE Cernobîl.

j) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament.

11. Cererea incompletă se înregistrează în registrul dosarelor de către membrii Comisiei de transmitere a locuințelor, dar nu se examinează până când nu este completată cu documentul/-ele lipsă. Termenul de completare a cererii de către solicitant este de 10 zile lucrătoare din momentul înregistrării.

12. La stabilirea mărimii suprafeței de locuit se va lua în considerare numărul de membri ai familiei, precum și dacă există persoane cu dizabilități, inclusiv mintale și/sau femei însărcinate.

13. Persoanele cu dizabilități locomotorii pot beneficia, la solicitare, de locuințe situate la etajele inferioare, în limita disponibilității.

14. Repartizarea locuințelor se realizează în conformitate cu condițiile prevăzute de prezentul Regulament și nu depinde de data depunerii cererii sau ordinea înregistrării acestora în registrul dosarelor.

15. Pentru încălcarea prezentei hotărâri, precum și pentru fals în acte, tentativă de corupere activă și alte acțiuni ilegale, solicitanții poartă răspundere contravențională iar, după caz, penală în conformitate cu legislația.

Capitolul III
COMISIA DE TRANSMITERE A LOCUINTELOR
Secțiunea I
Integritatea membrilor

16. Comisia de transmitere a locuințelor (*în continuare – Comisia*) este un organ coordonator, creat în scopul examinării cererilor și dosarelor solicitanților în vederea selectării beneficiarilor finali.

17. Comisia se instituie prin Ordinul Ministrului Muncii și Protecției Sociale, în următoarea componență:

- a) trei reprezentanți ai Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
 - b) un reprezentant al Ministerului Finanțelor;
 - c) un reprezentant al Cancelariei de Stat;
 - d) un reprezentant al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;
 - e) un reprezentant al Ministerului Apărării;
 - f) un reprezentant al Agenției Proprietății Publice;
 - g) un reprezentant al Serviciului de Informații și Securitate;
 - h) doi reprezentanți ai asociațiilor obștești;
 - i) un reprezentant al Centrului Național Anticorupție, cu statut de observator.
18. În calitate de membru al Comisiei poate fi desemnată persoana, care:

- a) are studii superioare;
- b) nu a încălcat regimul declarării averii și intereselor personale;
- c) nu a încălcat regimul incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor în serviciul public;
- d) nu a încălcat regimul declarării și soluționării conflictelor de interese;
- e) nu are antecedente penale nestinse.

19. Instituțiile vizate la pct. 17 vor transmite, la solicitarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, o scrisoare prin care să desemneze reprezentantul în Comisie, în strictă conformitate cu criteriile de integritate prevăzute la pct. 18.

20. Asociațiile obștești vor transmite în adresa Ministerului Muncii și Protecției Sociale un demers prin care să desemneze un reprezentant în cadrul Comisiei, cu anexarea cazierului judiciar valabil al candidatului, precum și a informațiilor privind experiența profesională (curriculum vitae).

21. Membrii Comisiei trebuie să se abțină de la orice activitate ce ar putea genera un conflict de interese, precum și de la fapte ce ar putea discredita Comisia sau ar putea provoca îndoieli privind obiectivitatea deciziilor acesteia.

22. Membrii Comisiei au obligația de a semna, la începutul demarării procesului, pe propria răspundere, o declarație de integritate și evitare a conflictelor de interese pe parcursul activității lor în calitate de membru al Comisiei, conform anexei nr. 4.

23. Membrii Comisiei se află în conflict de interese dacă există unul din următoarele cazuri:

- a) are calitatea de părinte, frate, soră, fiu, fiică sau rudă prin afinitate (soț/soție, părinte, frate și soră a soțului/soției) cu oricare dintre solicitanți;
- b) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre solicitanți sau cu soțul/soția acestuia;
- c) este sau a fost angajat în subordinea directă a oricărui dintre solicitanți.

24. În cazul existenței unui conflict de interese de tipul celui specificat în pct. 23, membrul Comisiei îl va informa imediat despre aceasta, prin declarație scrisă, pe președintele Comisiei, care îi va suspenda participarea la activitatea comisiei, înlocuindu-l cu un alt membru.

25. Pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, membrii Comisiei poartă răspundere contravențională și, după caz, penală în conformitate cu legislația.

Secțiunea II

Atribuțiile și drepturile Comisiei

26. Comisia are următoarele atribuții de bază:

- a) examinarea locuințelor supuse transmiterii la locul amplasării acestora;

- b) emiterea dispoziției privind stabilirea termenului de evaluare a dosarelor;
- c) plasarea anunțului cu privire la perioada și locul de depunere a actelor, precum și altor informații relevante;
- d) înregistrarea cererilor în registrul dosarelor;
- e) examinarea și verificarea setului de acte prezentat de către solicitanți;
- f) examinarea și soluționarea petițiilor adresate de către persoane fizice sau juridice;
- g) verificarea aleatorie suplimentară a informațiilor prezentate de către solicitanți;
- h) soluționarea problemelor ce țin de procesul examinării cererilor, documentelor lipsă și/sau solicitarea informațiilor suplimentare;
- i) selectarea beneficiarilor în conformitate cu condițiile prevăzute de prezentul Regulament, indiferent de vârstă, sex, limbă, religie, apartenență etnică sau origine socială;
- j) întocmirea listei solicitanților, precum și a beneficiarilor finali, care va cuprinde inclusiv repartizarea locuințelor în funcție de suprafață și nivel, urmare a evaluării dosarelor;
- k) asigurarea respectării principiului legalității, transparenței, imparțialității și a normelor de drept pe parcursul desfășurării activității.

27. În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia are următoarele drepturi:

- a) să emită dispoziții;
- b) să antreneze în activitatea sa conducători și specialiști din autoritățile administrației publice centrale și/sau locale;
- c) să solicite și să primească din partea autorităților administrației publice centrale și/sau locale, informațiile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale;
- d) să acceseze sistemele informaționale ale autorităților publice în vederea obținerii informațiilor aferente procesului de transmitere a locuințelor, inclusiv date cu caracter personal.

28. Comisia este condusă de către președinte, care organizează și dirijează activitatea acesteia. Membrii comisiei se întrunesc la necesitate, dar nu mai rar decât o dată pe săptămână.

29. Proiectul ordinii de zi al ședinței Comisiei și materialele privind subiectele vizate se expediază membrilor de către secretarul Comisiei cu cel puțin 2 zile înainte de data ședinței.

Secțiunea III

Președintele Comisiei

30. Funcția de președinte al Comisiei este exercitată de către o persoană cu funcție de conducere de nivel superior sau de demnitate publică.

31. Președintele Comisiei are următoarele atribuții de bază:
- a) conduce, organizează și coordonează activitatea Comisiei;
 - b) prezidează ședințele Comisiei;
 - c) reprezintă Comisia în raporturile cu alte persoane fizice și juridice de drept public sau privat;
 - d) invită, la necesitate, conducători și specialiști din autoritățile administrației publice centrale și/sau locale pentru participare la activitățile Comisiei;
 - e) convoacă ședințele Comisiei;
 - f) semnează dispozițiile și alte acte relevante ale Comisiei.

Secțiunea IV

Secretarul Comisiei

32. Secretariatul Comisiei este asigurat de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

33. Secretarul exercită următoarele atribuții:
- a) asigură funcționarea Comisiei;
 - b) pregătește ordinea de zi și alte materiale pentru ședințele Comisiei;
 - c) execută dispozițiile președintelui Comisiei;
 - d) întocmește procesele-verbale ale ședințelor, precum și ține alte lucrări de secretariat;
 - e) informează membrii Comisiei despre executarea dispozițiilor anterioare, antrenarea în activitate a noilor specialiști, ș.a.;
 - f) asigură colaborarea cu autoritățile administrației publice centrale și/sau locale.

Secțiunea V

Examinarea dosarelor

34. Membrii Comisiei examinează dosarele solicitanților, în termen de maxim 6 luni, începând cu ziua următoare expirării perioadei de depunere a actelor.

35. În termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de examinare a dosarelor, sau după caz, în termen de 15 zile lucrătoare de la examinarea tuturor dosarelor înregistrate, Comisia va aduce la cunoștință fiecărui solicitant decizia cu privire la acceptarea sau respingerea dosarului.

36. Decizia de respingere va conține motivele care au stat la baza acesteia, precum și informațiile cu privire la exercitarea căilor de atac.

37. Decizia de respingere poate fi contestată în ordinea contenciosului administrativ în termen de 30 zile de la data comunicării.

38. Lista beneficiarilor finali se aprobă de către toți membrii comisiei. Membrii care nu sînt de acord cu lista supusă spre aprobare, au dreptul la opinie separată, care se consemnează în procesul-verbal.

39. În cazul în care membrii comisiei nu pot decide asupra unei situații concrete, aceasta se va supune votului, iar rezultatul se va consemna într-un proces-verbal.

40. Petițiile și plîngerile adresate Comisiei pe parcursul desfășurării activității, se examinează în conformitate cu prevederile Codului Administrativ nr. 116/2018, în termen de 30 zile din data înregistrării.

41. Secretarul Comisiei transmite lista beneficiarilor finali Guvernului pentru aprobare.

42. Toate documentele pe suport de hîrtie, sau în format digital, se păstrează la Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Capitolul IV

DISPOZIȚII FINALE

43. La încheierea activității Comisiei, aceasta va publica raportul de activitate pe pagina web oficială a Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

44. Lista beneficiarilor finali, procesele-verbale, precum și alte acte relevante se prezintă Guvernului spre aprobare.

45. Transmiterea locuinței în proprietatea privată a beneficiarului se va efectua în baza unui contract de donație.

46. Contractul de donație se întocmește între Ministerul Muncii și Protecției Sociale și beneficiar.

47. Contractul de donație a locuinței constituie temei pentru înregistrarea dreptului de proprietate la Agenția Servicii Publice.

48. În termen de 30 de zile după finalizarea procesului de transmitere a locuințelor, Ministerul Muncii și Protecției Sociale va asigura demararea procedurii de audit privind transmiterea cu titlu gratuit a locuințelor din blocul locativ situat în municipiul Chișinău, str. Alba Iulia nr. 91/3.

49. Compania prestatoare de servicii de audit va fi selectată în urma desfășurării procedurii de achiziție publică în conformitate cu legislația.

50. Raportul de audit se va publica pe pagina web oficială a Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

51. Pentru viciile ascunse ale locuințelor nu pot fi solicitate despăgubiri.

Comisiei de transmitere a locuințelor

C E R E R E

Subsemnatul _____,
fiind participant la lichidarea consecințelor avariei de la C.A.E. Cernobîl, posesor
al legitimației nr. _____ din _____, cu domiciliul/sediul în
raionul/municipiul/orașul/comuna/satul _____

_____, strada _____ nr. _____ ap.

_____,
telefon de contact _____, adresa de e-mail
_____.

în conformitate cu prevederile Legii nr. 323 din 09.11.2023 solicit acordarea unei
locuințe din blocul locativ proprietate de stat, aflat în gestiunea Ministerului Muncii
și Protecției Sociale, situat în mun. Chișinău, str. Alba Iulia, nr. 91/3.

La prezenta cerere anexez următoarele acte:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

| | |
|----------------------|------------------|
| <i>Nume, prenume</i> | <i>Semnătura</i> |
| | <i>Data</i> |

ACORD
privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul _____
IDNP _____, Buletin de identitate _____
Data eliberării _____ Oficiul _____,
Adresa domiciliului/ reședinței _____
prin acest acord îmi exprim în mod expres consimțământul la prelucrarea de către
membrii comisiei guvernamentale de transmitere a locuințelor, a datelor mele cu
caracter personal, cât și a categoriilor speciale de date cu caracter personal, care
sînt oferite de către mine, în legătură cu depunerea cererii pentru acordare a
locuinței.

| | |
|----------------------|------------------|
| <i>Nume, prenume</i> | <i>Semnătura</i> |
| | <i>Data</i> |

Atenție! Documentul conține date cu caracter personal, prelucrate în cadrul sistemului de evidență nr. 0000806-001, înregistrat în Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal www.registru.datepersonale.md. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____, IDNP _____,
Buletin de identitate (seria, numărul) _____, eliberat de
_____, la data de _____, domiciliat/ă în
_____, cunoscând prevederile art. 352¹
din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, declar pe
proprie răspundere că nu am deținut în perioada anilor _____ - _____ în
proprietate/ proprietate comună în devălmășie, atât în Republica Moldova cât și
peste hotare, o locuință, un teren pentru construcții sau o casă construită în
întovărășirile pomicole. Declar că, nu am beneficiat de susținere din partea
statutului, a autorităților administrației publice centrale sau locale, ori prin
intermediul proiectelor realizate de stat, la procurarea sau construcția locuinței,
conform legislației.

Declar, pe proprie răspundere, că toate informațiile furnizate în cerere sunt corecte
și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea
informațiilor cu scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.
Pentru cele menționate în prezentul formular semnez.

| | |
|----------------------|------------------|
| <i>Nume, prenume</i> | <i>Semnătura</i> |
| | <i>Data</i> |

*Prin prezenta, îmi exprim consimțământul privind prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către membrii
comisiei guvernamentale de transmiterea locuințelor*

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă
în _____, cod
numeric personal (IDNP) _____, delegat/ă în calitate de
membru/ă a Comisiei de transmitere a locuințelor, declar pe proprie răspundere,
cunoscînd prevederile art. 352¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la
falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Legii nr. 329 din
09.11.2023 *privind transmiterea cu titlu gratuit a locuințelor din blocul locativ*
situat în mun. Chișinău, strada Alba Iulia nr. 91/3, destinat participanților la
lichidarea consecințelor avariei de la Centrala Atomoelectrică Cernobîl, că:

- că nu am antecedente penale și fiscale;
- voi notifica imediat președintele Comisiei în cazul în care voi avea cunoștință
despre orice conflict de interese, real, apărut între interesele mele personale
și obligațiile de membru al Comisiei;
- nu sînt și nu am fost implicat/ă în comportamente de încălcare a normelor de
drept în exercitarea unor funcții publice.

Data: _____

Semnătura: _____