

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a
Consiliului interinstituțional de supervizare

În temeiul art. 7¹ din Legea nr. 25/2016 privind aplicarea măsurilor restrictive internaționale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.140-149, art. 289), art. 37 alin. (1) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), precum și în scopul asigurării cadrului general de cooperare în domeniul introducerii din proprie inițiativă și a punerii în aplicare în Republica Moldova a măsurilor restrictive internaționale, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului interinstituțional de supervizare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare al Consiliului interinstituțional de supervizare

1. Prezentul Regulamentul determină modul de organizare și funcționare al Consiliului interinstituțional de supervizare (în continuare - Consiliul), prevăzut de Legea nr. 25/2016 privind aplicarea măsurilor restrictive internaționale (în continuare - legea).

2. Consiliul este creat în vederea asigurării cadrului general de cooperare în domeniul punerii în aplicare în Republica Moldova a măsurilor restrictive internaționale, precum și a introducerii din proprie inițiativă de către Republica Moldova a măsurilor restrictive internaționale.

3. Consiliul este condus de prim-ministrul Republicii Moldova, iar în componența acestuia intră persoanele prevăzute la art. 7¹ alin. (1) din lege.

4. Alături de membrii Consiliului, la ședințele acestuia pot participa și alți reprezentanți ai autorităților publice respective, cu condiția deținerii de către aceștia a dreptului de acces la secretul de stat. Participarea persoanelor respective la ședința Consiliului urmează a fi notificată în prealabil de către membrul Consiliului care reprezintă autoritatea publică din cadrul căreia vine persoana dată. Substituirea membrului Consiliului cu un alt reprezentant al autorității publice în cadrul căreia acesta activează nu se admite, cu excepția situațiilor când atribuțiile membrului Consiliului sunt exercitate interimar de un alt angajat din cadrul autorității publice respective.

5. Prim-ministrul Republicii Moldova reprezintă Consiliul în relația cu autoritățile și instituțiile publice și în relația cu partenerii externi.

6. Consiliul are următoarele atribuții:

a) decide asupra adoptării măsurilor restrictive internaționale de către Republica Moldova din proprie inițiativă și asupra inițiativelor de aliniere la măsurile restrictive internaționale instituite prin deciziile unilaterale ale altor state;

b) adoptă avize facultative cu referire la inițiativele de aliniere la măsurile restrictive internaționale, în situațiile prevăzute la art. 7 alin. (7) din Legea nr.25/2016, atunci când deciziile pe marginea acestor inițiative urmează a fi luate de alte autorități publice;

c) asigură cadrul de consultare pentru armonizarea activităților autorităților și instituțiilor publice naționale în domeniul punerii în aplicare a măsurilor restrictive internaționale;

d) asigură cadrul de consultare între autoritățile și instituțiile publice naționale pentru fundamentarea poziției statului cu privire la adoptarea, modificarea, suspendarea sau încetarea de către Republica Moldova a măsurilor restrictive internaționale din proprie inițiativă, precum și alinierea Republicii Moldova la măsurile restrictive internaționale instituite prin deciziile unilaterale ale altor state;

e) colectează informația necesară și întocmește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe an, un raport privind măsurile adoptate de Republica Moldova în vederea punerii în aplicare a măsurilor restrictive internaționale, care se prezintă Parlamentului, Președintelui Republicii Moldova și Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene;

f) ține evidența centralizată și generalizată privind măsurile restrictive internaționale aplicate de către Republica Moldova;

g) în cazul aplicării de către Republica Moldova a măsurilor restrictive internaționale din proprie inițiativă, comunică persoanei fizice sau juridice vizate actul de aplicare a măsurilor restrictive internaționale în privința acesteia, inclusiv motivele aplicării, fie direct, dacă adresa este cunoscută, fie prin publicarea unui aviz în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, acordând persoanei fizice sau juridice în cauză posibilitatea de a prezenta observații;

h) asigură din oficiu reexaminarea periodică, dar nu mai rar de o dată pe an, a situației subiecților restricțiilor și, în cazurile în care identifică dispariția temeiurilor pentru menținerea măsurilor restrictive internaționale în privința acestora, adoptă o decizie de ridicare a măsurilor respective;

i) sesizează organele de drept cu privire la cazurile de încălcare a măsurilor restrictive internaționale;

j) informează Consiliul Suprem de Securitate cu privire la subiectele și deciziile ce țin de domeniul asigurării securității naționale ce urmează a fi examinate în cadrul Consiliului Suprem de Securitate;

- k) supraveghează punerea în aplicare a măsurilor restrictive internaționale;
- l) exercită atribuții în calitate de operator de date cu caracter personal;
- m) realizează alte atribuții prevăzute de lege.

7. Consiliul are dreptul:

a) să interacționeze cu autoritățile și instituțiile publice în vederea supravegherii punerii în aplicare a măsurilor restrictive internaționale;

b) să colaboreze cu autoritățile competente ale altor state, în condițiile legii, inclusiv prin schimb de date și informații, pentru punerea în aplicare a măsurilor restrictive internaționale;

c) să solicite și să obțină rapid, de la autorități și instituții publice datele și informațiile necesare pentru realizarea atribuțiilor Consiliului;

d) să cunoască și să solicite informații de la autorități și instituții publice despre situațiile care împiedică punerea în aplicare a măsurilor restrictive internaționale.

8. Secretariatul Consiliului este asigurat de Cancelaria de Stat, cu următoarele atribuții:

a) asigură și coordonează fluxul de informații între autoritățile și instituțiile publice reprezentate în Consiliu, conform art. 7¹ alin. (1) și (2) din lege;

b) întocmește procesele-verbale a ședințelor de lucru ale Consiliului și toate proiectele de documente emise de acesta;

c) verifică îndeplinirea condițiilor pentru prezența în ședință a persoanelor, potrivit pct. 4;

d) verifică îndeplinirea cvorumului la ședințe;

e) solicită, prin intermediul prim-ministrului, autorităților sau instituțiilor publice cu atribuții în domeniul punerii în aplicare a măsurilor restrictive internaționale puncte de vedere privind implicațiile la nivel național ale adoptării, modificării, suspendării sau încetării unor regimuri internaționale de măsuri restrictive internaționale, după caz, în cadrul îndeplinirii de către Consiliu a atribuției prevăzute la art. 7¹ alin. (5) lit. c) și d) din lege;

f) întocmește, proiectul de raport pentru îndeplinirea de către Consiliu a atribuției prevăzute la art. 7¹ alin. (5) lit. e) din lege;

g) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Consiliu pentru îndeplinirea atribuțiilor acestuia.

9. Pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin art. 7¹ din lege, Consiliul își desfășoară activitatea în cadrul ședințelor de lucru și prin corespondență. Ședințele de lucru ale Consiliului au loc, de regulă, la sediul Cancelariei de Stat, ori de câte ori este necesar.

Corespondența se desfășoară în scris, inclusiv prin fax sau poștă electronică, cu respectarea dispozițiilor legale privind protecția informațiilor secretizate.

10. Consiliul se reunește în ședințe de lucru la convocarea Cancelariei de Stat, făcută pe baza solicitării motivate, a oricărei autorități sau instituții publice reprezentate în Consiliu, adresată în scris prim-ministrului. În solicitarea de convocare a Consiliului se indică și autoritățile sau instituțiile publice cu atribuții relevante în subiectele aflate pe ordinea de zi, în lipsa cărora se consideră că ședințele de lucru ale Consiliului nu se pot desfășura în sensul pct. 10.

Secretariatul Consiliului convoacă reprezentanții în Consiliu imediat după primirea solicitării. Consiliul se întrunește în cel mult 5 zile lucrătoare de la data convocării, dacă nu se prevede altfel. Convocarea va fi însoțită, după caz, de documentele pregătitoare ale reuniunii necesare pentru informarea corespunzătoare a membrilor Consiliului.

11. Membrii Consiliului au obligația să asigure să participe la ședințele Consiliului, convocate potrivit pct. 10. Neparticiparea membrilor la ședințele de lucru ale Consiliului trebuie motivată în scris Prim-ministrului, în termen de două zile lucrătoare de la primirea convocării prevăzute la pct. 10.

12. Ședințele de lucru ale Consiliului se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului, dar nu în lipsa reprezentanților acelor autorități sau instituții publice care au atribuții relevante în subiectele aflate pe ordinea de zi, precizate în convocare. În cazul în care nu se întrunește cvorumul, ședința se amână pentru o dată agreată de membrii prezenți.

13. Conținutul pe scurt al dezbaterilor, propunerile, recomandările și concluziile Consiliului, inclusiv privind avizele consultative solicitate, se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Procesul-verbal al ședinței se întocmește cel târziu în ziua imediat următoare și se semnează, de Prim-ministru. Procesul-verbal se transmite spre informare și membrilor Consiliului care nu au participat la ședință.

14. Deciziile, avizele, recomandările și informările emise de Consiliu în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege și prezentul Regulament se adoptă în cadrul ședințelor de lucru sau prin corespondență, prin consens ori prin vot, cu majoritatea calificată de două treimi din numărul membrilor prezenți în ședință.

15. În cazul adoptării prin corespondență a deciziilor, a recomandărilor și informărilor emise de Consiliu, lipsa transmiterii unui punct de vedere de către autoritățile ori instituțiile publice reprezentate în Consiliu se consideră acord cu forma documentului supus adoptării transmisă de Secretariatul Consiliului.

16. În cazul adoptării în cadrul ședințelor de lucru a deciziilor, a avizelor, recomandărilor și informărilor emise de Consiliu, fiecare autoritate sau instituție reprezentată în ședință dispune de un vot în Consiliu, indiferent de numărul de participanți din partea autorității sau instituției respective, care este exercitat de membrul Consiliului ce reprezintă autoritatea sau instituția publică.

Votul împotriva se face cu motivarea scrisă a considerentelor avute în vedere, care se comunică tuturor membrilor Consiliului și se anexează la procesul-verbal ședinței.

17. În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege, proiectul de act întocmit de Secretariatul Consiliului se supune spre analiză membrilor Consiliului, care transmit prim-ministrului punctul de vedere motivat, în scris, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Proiectele se modifică sau se adoptă, după caz, prin corespondență ori prin dezbateri în ședința Consiliului.

18. Textul avizului facultativ al Consiliului, prevăzut la art. 7¹ alin. (5) lit. b) din lege, se adoptă în timpul ședinței Consiliului și se transmite de către Secretariatul Consiliului autorității sau instituției competente care l-a solicitat.

19. Documentele de lucru ale Consiliului sunt gestionate de către Secretariat. Evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, transportul, transmiterea și distrugerea documentelor de lucru cu parafa secretă ale Consiliului se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat.