



# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 2023

Chișinău

## Cu privire la instituirea și aprobarea Regulamentului de activitate al Platformei Naționale pentru Integritate în Sport

-----

În temeiul art. 13 al Convenției Consiliului Europei privind manipularea în competițiile sportive, întocmită la Magglingen/Macolin la 18 septembrie 2014 și ratificată de Republica Moldova prin Legea 285 din 29 noiembrie 2018, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Platforma Națională pentru Integritate în Sport și se aprobă componența ei conform anexei nr. 1;
2. Se aprobă Regulamentul de activitate al Platformei Naționale pentru Integritate în Sport, conform anexei nr. 2.

**Prim-ministru**

**DORIN RECEAN**

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne

Adrian Efros

Ministrul educației  
și cercetării

Dan Perciun

Vizează:

Secretar general al Guvernului

Artur MIJA

Aprobată în ședința Guvernului  
din

Anexa nr.1  
la Hotărârea Guvernului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**COMPONENȚA**  
**Grupului permanent de lucru al Platformei Naționale de Integritate**  
**în Sport**

Agencia Națională Antidoping;  
Ministerul Educației și Cercetării;  
Procuratura Generală;  
Procuratura Anticorupție;  
Ministerul Afacerilor Interne;  
Inspectoratul General al Poliției;  
Serviciul de Informații și Securitate;  
Centrul Național Anticorupție  
Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor;  
Agencia Servicii Publice;  
Comitetul Național Olimpic și Sportiv;  
Federația Moldovenească de Fotbal;  
Organizatorul Jocurilor de Noroc deținător al Monopolului de Stat.

## **Regulamentul de activitate al Platformei Naționale pentru Integritate în Sport**

### **Capitolul I Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament definește procedura de organizare și funcționare a Platformei Naționale pentru Integritate în Sport (denumite în continuare „PNIS”) instituită în conformitate cu prevederile Convenției Consiliului Europei privind combaterea manipulării în Competițiile Sportive (denumită în continuare Convenția Macolin), ratificată de Republica Moldova prin Legea 285 din 29 noiembrie 2018.
2. PNIS este un organ de coordonare a activităților de prevenire, depistare și combatere a manipulării naționale și/sau transnaționale în sport, cu scopul de a proteja sportul de activitățile criminale de și a promova valorile eticii sportive.
3. PNIS își are sediul în municipiul Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfint , 180 of. 710-713.

### **Capitolul II Principiile PNIS**

4. PNIS se constituie și își desfășoară activitatea respectând următoarele principii:
  - legalitate;
  - neangajare politică;
  - transparență, responsabilitate și flexibilitate;
  - autonomia membrilor PNIS;
  - respect reciproc și pluralitate de opinii;
  - participare activă la ședințele și grupurile de lucru organizate de PNIS.

### **Capitolul III Componenta, desemnarea și obligațiile membrilor PNIS**

5. PNIS își desfășoară activitatea sub președinția Agenției Naționale Antidoping (ANAD), cu co-prezidarea Ministerului Educației și Cercetării.
6. Membrii PNIS participă la ședințe și contribuie la exercitarea nemijlocită a atribuțiilor acestuia.

7. În scopul executării atribuțiilor sale, membrii PNIS sunt în drept:
  - 1) să solicite și să primească de la Secretariatul PNIS informații și clarificări cu referire la ședințele PNIS;
  - 2) să prezinte propuneri pentru agenda ședințelor;
  - 3) să propună argumentat invitarea la ședințele PNIS a reprezentanților autorităților publice și altor instituții care nu sunt membri ai PNIS, cât și a altor persoane interesați de subiectele ce urmează a fi examinate;
  - 4) să participe la ședințele PNIS prin intermediul video- sau audio-conferinței, utilizând mijloacele de comunicare corespunzătoare.
8. Fiecare membru al PNIS este obligat:
  - 1) să respecte prevederile prezentului Regulament și a deciziilor PNIS;
  - 2) să contribuie la realizarea obiectivelor PNIS;
  - 3) să participe activ la promovarea activităților PNIS;
  - 4) să nu comită acțiuni ce ar putea discredita obiectivele PNIS;
  - 5) să se abțină de la orice activitate politică, menționând sau utilizând apartenența sau calitatea de membru al PNIS;
  - 6) să informeze în scris Secretariatul PNIS despre intenția de a se retrage din Platformă, indicând motivele;
  - 7) să participe la ședințele PNIS și ale Grupurilor de Lucru;
  - 8) să fie receptivi la solicitările președintelui, membrilor și secretarului PNIS;
9. Calitatea de membru al PNIS se pierde în următoarele situații:
  - 1) la cererea scrisă a autorității participante privind retragerea acesteia din PNIS;
  - 2) în cazul încetării sau dizolvării PNIS;
  - 3) prin excludere, în cazul în care organizația-membră a lipsit nemotivat de la 5 ședințe consecutive ale PNIS;
  - 4) prin excludere, în caz de nerespectare a prevederilor prezentului Regulament.

#### **Capitolul IV** **Funcțiile PNIS**

10. PNIS are următoarele funcții:
  - 1) coordonarea activităților de prevenire, depistare și combatere a manipulării naționale și/sau transnaționale în sport, cu scopul de a proteja sportul de activitățile criminale și a promova valorile eticii sportive;
  - 2) colectarea și transmiterea informației relevante în lupta împotriva manipulării competițiilor sportive către organizațiile și autoritățile competente;

- 3) primirea, centralizarea și analizarea informațiilor referitoare la pariuri atipice și suspecte privind competițiile sportive și emiterea de alerte acolo unde este cazul;
- 4) transmiterea informației către autoritățile publice sau organizațiile sportive și/sau către operatorii de pariuri sportive cu privire la posibile încălcări ale legislației sau reglementărilor sportive în vigoare, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
- 5) cooperarea cu toate organizațiile și autoritățile relevante la nivel național și internațional, inclusiv cu Platformele Naționale ale altor state, inclusiv participarea în activitățile Grupului de la Copenhaga;
- 6) analiza cadrului juridic existent în lupta împotriva corupției și a cazurilor care au fost urmărite penal în legătură cu manipularea competițiilor sportive, inclusiv analiza necesităților și a lacunelor și conformarea cu prevederile Convenției Macolin;
- 7) elaborarea de propuneri de modificare a legislației în domeniul combaterii manipulării în sport;
- 8) organizarea activităților de informare și creștere a gradului de conștientizare (de exemplu, conferințe, ateliere, seminare, mese rotunde, campanii, publicații etc.) precum și de dezvoltare a competențelor printre actorii implicați în lupta contra manipulării în sport;
- 9) asigurarea îndeplinirii de către toți actorii a prevederilor și cerințelor Convenției Macolin;
- 10) adoptarea planului anual de acțiuni.

## **Capitolul V**

### **Atribuțiile Președintelui și a secretarului PNIS**

12. Președintele PNIS îndeplinește următoarele atribuții de bază:
  - 1) asigură îndeplinirea funcțiilor PNIS;
  - 2) propune planul de acțiune anual;
  - 3) aprobă agenda și graficul ședințelor;
  - 4) convoacă și prezidează ședințele PNIS;
  - 5) semnează hotărârile PNIS;
  - 6) semnează invitațiile pentru reprezentanții altor organizații naționale și internaționale în vederea participării acestora la ședințele PNIS;
  - 7) participă în Grupul de la Copenhaga (GoC) precum și în alte inițiative internaționale.
13. În lipsa președintelui, activitatea este condusă de vicepreședintele PNIS.
14. Secretariatul PNIS este asigurat de ANAD și coordonează activitatea generală a PNIS.

15. Secretariatul PNIS are următoarele atribuții:
- 1) convoacă și moderează ședințele PNIS;
  - 2) actualizează agenda PNIS;
  - 3) organizează ședințele PNIS, elaborează agenda ședințelor în baza propunerilor parvenite;
  - 4) pregătește documentele necesare pentru desfășurarea ședințelor PNIS;
  - 5) întocmește procesele-verbale ale ședințelor și ține evidența acestora;
  - 6) asigură asistența organizatorică, informațională și analitică a activității;
  - 7) monitorizează procesul de implementare a recomandărilor PNIS și informează membrii despre rezultatele obținute;
  - 8) răspunde de comunicarea cu mass-media și de reprezentarea PNIS în relațiile internaționale;
  - 9) elaborează raportul anual prevăzut la punctul 10 subpct. 10) din prezentul regulament.

## **Capitolul VI**

### **Organizarea activității PNIS**

16. Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale și pentru realizarea mai eficientă a activităților, în cadrul PNIS pot fi create grupuri de lucru sectoriale permanente sau temporare (ad-hoc).

17. Proiectul agendei ședinței este adus la cunoștința participanților de către Secretariat cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acesteia.

18. În cadrul ședinței, Secretariatul comunică participanților despre rezultatele activităților PNIS din perioada anterioară și propunerile parvenite spre examinare și discuții.

19. Recomandările și propunerile formulate de către PNIS se aprobă prin consens.

20. Lucrările PNIS se consemnează într-un proces verbal, care include: data, ora și locul ședinței, participanții la ședință, agenda și concluziile, recomandările, propunerile formulate.

21. Recomandările și propunerile PNIS, sunt comunicate instituțiilor, conform competențelor funcționale și, după caz, se aduc la cunoștința publicului de către Secretariat, prin publicarea pe pagina oficială web a ANAD.

22. Ședințele PNIS:

- 1) PNIS se convoacă în ședințe la propunerea membrilor, de regulă, trimestrial.
- 2) Ședințele PNIS se desfășoară de regulă în incinta ANAD și pot fi organizate în regim online.

- 3) Ședința PNIS este deliberativă, dacă la ea sînt prezenți mai mult de jumătate din membri.
  - 4) Informația despre data, ora și locul desfășurării ședinței, agenda ședinței precum și documentele ce vor fi discutate în cadrul ședinței sunt aduse la cunoștința tuturor membrilor PNIS de către Secretariat cu cel puțin 3 zile până la ziua ședinței ordinare și cu 1 zi înainte de ședința extraordinară.
  - 5) Extrasul procesului-verbal al ședinței se va expedia membrilor PNIS nu mai târziu de 10 zile din ziua petrecerii ședinței.
  - 6) Pentru fiecare ședință a PNIS se va întocmi lista participanților.
  - 7) Agenda ședinței, lista participanților și procesul-verbal al fiecărei ședințe vor fi păstrate în arhivele ANAD.
  - 8) Ședințele extraordinare ale PNIS vor avea loc ori de câte ori este nevoie, la inițiativa scrisă și motivată a membrilor PNIS, depusă către Secretariat.
  - 9) Ședințele PNIS se consemnează în procese-verbale, semnate de președintele PNIS și secretar.
  - 10) Hotărârile se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor prezenți ai PNIS Naționale, cu condiția participării la ședință a cel puțin 2/3 din membrii acestuia.
23. În vederea asigurării unei activități eficiente a PNIS, aceasta este structurată în două părți: organizațională și operațională.
24. Partea organizațională este asigurată de ANAD, în cooperare cu MEC și este responsabilă de:
- 1) coordonarea activităților de prevenire și combatere a manipulării în sport, precum și cooperarea cu autoritățile publice, organizațiile internaționale și interguvernamentale, alte agenții și reprezentanți ai societății civile;
  - 2) identificarea și evaluarea manipulărilor sau încercările de manipulare, stabilirea tipologiilor specifice și difuzarea informațiilor relevante în cadrul PNIS;
  - 3) organizarea reuniunilor între actorii implicați pentru a face schimb de informații tematice și discutarea problemelor concrete în vederea stimulării luptei împotriva manipulării competițiilor sportive;
  - 4) susținerea campaniilor naționale și internaționale de informare și sensibilizare a populației cu privire la fenomenul manipulării în sport și colaborarea cu mass-media în acest domeniu;
  - 5) identificarea și atragerea resurselor pentru realizarea studiilor/cercetărilor în domeniul prevenirii și combaterii manipulării în sport pentru a evalua tendința fenomenului în Republica Moldova;
25. Pentru realizarea părții operaționale a PNIS, precum și în scopul examinării problemelor și elaborării soluțiilor ce țin de domeniile specifice ale activității PNIS, președintele poate dispune formarea de grupuri de lucru



tematice permanente sau temporare de experți, precum și alte grupuri de lucru care vor îndeplini atribuțiile definite în prezentul Regulament.

26. În componența grupurilor de lucru tematice se includ membrii PNIS, experți naționali în domeniile vizate din ministere și alte autorități publice, precum și, în caz de necesitate, reprezentanți ai altor organizații publice sau private naționale și internaționale care desfășoară activități în domeniul vizat și care nu fac parte din membrii PNIS.

27. În dependență de domeniul de expertiză, grupurile de lucru sunt responsabile de:

- 1) prezentarea de recomandări în vederea îmbunătățirii cadrului legal în domeniul prevenirii și combaterii manipulării în sport;
- 2) monitorizarea și evaluarea realizării acțiunilor în domeniul prevenirii și combaterii manipulării în sport de către instituțiile abilitate, la toate nivelurile administrației publice, precum și de către organizațiile interguvernamentale, neguvernamentale cu activități în domeniu;
- 3) contribuirea la dezvoltarea colaborării autorităților publice cu organizațiile interguvernamentale, organizațiile neguvernamentale din Republica Moldova, Platformele Naționale a altor state și asigurarea suportului necesar în realizarea proiectelor interstatale;
- 4) dezvoltarea mecanismelor de cooperare naționale și internaționale în scopul realizării schimbului de experiență între țări, consolidării resurselor umane și realizării proiectelor interstatale în domeniul prevenirii și combaterii manipulării în sport;
- 5) implementarea acțiunilor care ar permite detectarea manipulării competițiilor sportive legate de pariuri sportive pe piața națională de pariuri sportive;
- 6) centralizarea și analizarea informației referitoare la pariurile sportive atipice și suspecte vizând competițiile sportive care au loc pe teritoriul național;
- 7) emiterea de alerte, dacă este cazul;
- 8) cooperarea cu părțile interesate naționale și internaționale în detectarea manipulării competițiilor sportive legate de pariuri sportive.

## **Capitolul VII**

### **Conflictele de interese**

28. Un conflict de interese are loc atunci când:

- 1) un membru al PNIS este implicat în activități care sunt direcționate împotriva intereselor PNIS;
- 2) persoană cu un conflict de interese nu are dreptul de a participa la discuții sau la luarea deciziilor ce vizează subiectele PNIS în cazul în care el/ea are un conflict de interese vis-a-vis de unul dintre subiecte.

- 3) dacă o persoană sau organizație membră a PNIS are intenția de a executa o acțiune sau un serviciu ce poate fi perceput drept un conflict de interese, acea persoană/organizație se obligă să comunice PNIS posibilele efecte pe care conflictul de interese îl poate avea asupra PNIS.

## **Capitolul VIII**

### **Raport anual**

29. PNIS prezintă, periodic, Guvernului, dar nu mai rar de o dată în an, până la 31 martie, un raport despre activitatea sa. Autoritățile administrative centrale pot solicita de la PNIS informația privind gradul de implementare a prevederilor legale naționale și internaționale cu privire la prevenirea și combaterea a manipulării în competițiile sportive.

## **Capitolul IX**

### **Cheltuieli**

30. Cheltuielile generate de activitatea PNIS vor fi suportate de ANAD.

Cheltuielile aferente activității PNIS vor include:

- 1) **Costuri operaționale:** remunerarea membrilor PNIS pentru participarea la ședințele platformei și pentru consilierea juridică și/sau expertiza pe domeniu, pentru a asigura conformitatea cu prevederile Convenției Macolin. În acest sens se specifică, că ședințele vor avea loc în afara programului de lucru al membrilor PNIS în instituțiile în care sunt angajați, iar numărul maxim de ședințe nu va depăși 12 ședințe anual. Suma remunerării se va stabili la începutul fiecărui an.
- 2) **Infrastructura IT:** Investiții în infrastructura tehnologică, inclusiv hardware, software și măsuri de securitate cibernetică pentru a sprijini eforturile de coordonare, de detectare, colectare, centralizare și de schimb de informații ale platformei, precum și costuri legate de dezvoltarea și întreținerea bazelor de date pentru colectarea și gestionarea informațiilor privind incidentele de trucare a meciurilor și de analiza datelor.
- 3) **Formare și consolidarea abilităților:** Cheltuieli pentru organizarea de programe de formare, ateliere de lucru și seminare, care vizează educarea părților interesate cu privire la prevenirea meciurilor truate și a infracțiunilor conexe.
- 4) **Campanii de sensibilizare:** Cheltuieli legate de crearea și punerea în aplicare a campaniilor de sensibilizare pentru a informa publicul, sportivii și organizațiile sportive cu privire la pericolele legate de trucarea

meciurilor și la rolul Platformei naționale, precum și costuri de producție și distribuție pentru materiale educaționale.

5) .

6) Cheltuielile de călătorie legate de participarea membrilor PNIS la ședințele anuale ale Comitetului de Monitorizare a implementării Convenției Macolin, la ședințele anuale ale Grupului de la Copenhaga, organizate sub egida Consiliului Europei. precum și la activitățile de țin de cooperarea cu Platformele Naționale ale altor state în vederea schimbului de experiențe și preluării bunelor practici, vor fi acoperite de instituția din care face parte membrul PNIS.

## **Capitolul XI**

### **Schimbul de date și securitatea comunicării**

14. Membrii PNIS stabilesc, între ei, informațiile relevante disponibile pentru a identifica riscurile, suspiciunile sau dovezile ce țin de manipulare. Ei fac schimb de informații cu ceilalți membri ai PNIS precum și de analiza privind nivelul de fiabilitate și calificare a acestor informații, în conformitate cu normele de drept aplicabile.

15. Membrii PNIS fac schimb de informații în conformitate cu legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal precum și privind confidențialitatea investigațiilor. În acest sens, schimbul de date personale care se face în scopul Convenției Macolin nu depășește minimul necesar pentru îndeplinirea scopurilor declarate ale acestui schimb.

Informația transmisă în cadrul PNIS este strict confidențială și nu poate face obiectul comunicării către exterior fără autorizarea instituției care a stat la originea acesteia.

16. Schimbul de informații în cadrul PNIS se face cu utilizarea de mijloace tehnice corespunzătoare pentru a garanta securitatea datelor schimbate, fiabilitatea și integritatea lor, precum și disponibilitatea și integritatea sistemelor de schimb al informației și identificarea utilizatorilor săi.

17. Schimbul de informații cu parteneri internaționali (inclusiv, dar fără a se limita la GoC, INTERPOL, EUROPOL, CIO, FIFA, UEFA, GLMS, Sportradar, Statsperform) se va face în conformitate cu legislația internațională relevantă privind protecția datelor cu caracter personal, asigurând respectarea standardelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea investigațiilor.