***Proiect***

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÂRE** nr.

din 2023 Chișinău

**Cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului**

**(din domeniul delimitării proprietății publice)**

În temeiul art. 20 alin. (5) și art. 21 alin. (10) din Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 142- 148, art. 279), cu modificările ulterioare, **Guvernul HOTĂRĂŞTE:**

**1.** Regulamentul privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/2019 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 76-85, art. 126), se modifică după cum urmează:

1) după punctul 1 se completează cu un punctul 11cu următorul cuprins:

“11. În cazul în care în conformitate cu prevederile actelor normative apartenența dobânditorilor de drept de proprietate în procesul de delimitare este statul Republica Moldova sau unitățile administrativ-teritoriale, delimitarea bunurilor imobile va fi efectuată doar  pe domenii public sau privat.”.

2) după punctul 3 se completează cu un capitolul 11 cu următorul cuprins:

„Capitolul I1

PROCEDURA DE DELIMITARE A BUNURILOR IMOBILE PROPRIETATE PUBLICĂ PE DOMENIU

**31**.Comisia de delimitare pe domeniu are următoarele atribuții:

1) verifică corectitudinea identificării domeniului bunurilor imobile, prin contrapunerea  actelor normative și/sau administrative.

2) definitivează proiectul listei bunurilor imobile proprietate publică, conform anexei nr.31;

3) coordonează procesul-verbal al comisiei de delimitare și lista bunurilor imobile proprietate publică.

**32**. Componența comisiilor de delimitare pe domeniu, se stabilește în modul următor:

1) Comisia de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică a statului:

a) reprezentantul Agenției Proprietății Publice – președintele comisiei;

b) reprezentantul autorității publice centrale care administrează bunul imobil;

c) reprezentantul autorității publice centrale din domeniu;

d) reprezentantul entității care gestionează bunul imobil.

2) Comisia de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea:

a) reprezentantul Consiliului raional (municipal)/ al Adunării Populare a UTA Găgăuzia (după caz) – președintele comisiei;

b) șeful serviciului raional relații funciare și cadastru/UTA Găgăuzia (după caz);

c) reprezentantul  autorității publice locale;

3) Comisia de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi:

a) reprezentantul  autorității publice locale – președintele comisiei;

b) specialistul abilitat în domeniu din cadrul administrației publice locale;

c) șeful serviciului raional relații funciare și cadastru/UTA Găgăuzia (după caz);

4) Comisia de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale din componența mun. Chișinău și Bălți:

a) reprezentantul  autorității publice locale – președintele comisiei;

b) specialistul abilitat în domeniu din cadrul administrației publice locale;

c) reprezentantul serviciului municipal relații funciare și cadastru;

**33**. Delimitarea bunurilor imobile proprietate publică include următoarele etape:

1)  lucrări pregătitoare;

2)  identificarea bunurilor imobile proprietate publică;

**34**. Procesul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică se finalizează odată cu înregistrarea domeniului respectiv în registrul bunurilor imobile.

**35**. La etapa lucrărilor pregătitoare, comisia de delimitare pe domeniu solicită de la autoritățile responsabile materialele necesare delimitării:

1) proiectul listei bunurilor imobile proprietate publică a statului – de la Agenția Proprietății Publice;

2) proiectul listei bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi – de la autoritățile publice locale de nivelul întâi;

3) proiectul listei bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale de nivelul  al doilea – de la autoritățile publice locale de nivelul al doilea;

4)  informațiile din Registrul patrimoniului public – de la Agenția Proprietății Publice.

5) materialele enumerate la sbp.1) – 4) se furnizează comisiei în formă de documente electronice, semnate cu semnătură electronică calificată.

6) Materialele stipulate la subpunctul 4) se furnizează în termen de până la 7 zile lucrătoare de la data solicitării.

**36.** Materialele de delimitare pe domeniu a bunurilor imobile proprietate publică se prezintă spre înregistrare la organul cadastral teritorial de către entitatea care administrează sau gestionează bunul imobil.

**37**. Înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor se efectuează din contul bugetului autorității publice.”.

3) după punctul 90 se completează cu un capitolul IV1cu următorul cuprins:

„Capitolul IV1

PROCEDURA DE ELIBERARE A AVIZULUI DE COORDONARE A MATERIALELOR DE DELIMITARE ÎN MOD SELECTIV A TERENURILOR

PROPRIETATE PUBLICĂ

901. Coordonarea materialelor de delimitare a terenurilor proprietate publică se efectuează în baza cererii autorităților publice locale.

902. Cererea depusă trebuie să conțină date privind denumirea autorității publice locale, datele de contact ale solicitantului, precum și locul amplasării (Unitatea Administrativ Teritorială), numărul cadastral (atribuit) al terenului, număr cadastral de identificare (reper), suprafața bunului delimitat, modul de folosință și domeniul, conform Anexei nr. 12.

903. Cererea se depune în formă de document electronic semnat cu semnătura electronică calificată, la adresa electronică oficială a Agenției Proprietății Publice (office@app.gov.md)”.

904. La cerere se anexează următoarele acte (într-un singur fișier format pdf.):

1. planul de contur al bunului imobil proprietate publică;
2. procesul-verbal cu privire la delimitarea selectivă a bunului imobil proprietate publică;
3. lista bunurilor imobile proprietate publică;
4. planul geometric;
5. extras din evidența grafică a terenului unității administrativ teritoriale;
6. extras din registrul cadastral al parcelelor din evidența grafică;
7. extras din planul de urbanism și documentației de proiect în cazul existenței acesteia;
8. deciziile autorității publice locale asupra bunului imobil supus delimitării. 905. Agenția Proprietății Publice va solicita după caz avizul gestionarilor terenului

adiacent bunului imobil proprietate publică supus delimitării, care va fi prezentat în termen de 5 zile lucrătoare de la data recepționării solicitării Agenției.

906. Solicitarea altor documente decât cele prevăzute la punctul 904 nu se admite.

907. În cazul în care nu au fost prezentate toate documentele prevăzute la punctul 904, sau fișierul nu este lizibil, Agenția Proprietății Publice refuză emiterea acordului de coordonare a materialelor de delimitare a bunului imobil proprietate publică, cu informarea în scris a autorității publice locale.

908. Avizul de coordonare a materialelor de delimitare a bunului imobil proprietate publică eliberat de către Agenția Proprietății Publice trebuie să conțină date privind:

1. proprietarul terenului;
2. numărul cadastral atribuit;
3. categoria de destinație;
4. modul de folosință;
5. domeniul;
6. amplasarea (intravilan/extravilan)

909. Termenul de eliberare a avizului de coordonare a materialelor de delimitare a bunului imobil proprietate publică este de 14 zile calendaristice de la data înregistrării cererii. La solicitarea autorității publice locale, avizul de coordonare poate fi eliberat acesteia în formă de document electronic semnat cu semnătura electronică calificată, expediindu-se la adresa electronică indicată de către solicitant.”.

4) se completează cu Anexa nr. 31 cu următorul cuprins:

Anexa nr. 31

la Regulamentul privind modul de delimitare

a bunurilor imobile proprietate publică

**Aprobat** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(funcția, numele, prenumele)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

(semnătura) (data)

L. Ş

**LISTA**

**bunurilor imobile proprietate publică a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_supuse delimitării după domenii,**

*(denumirea unității administrativ-teritoriale*) **conform situației la\_\_\_,**

(data)

**amplasate în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(denumirea unității administrativ-teritoriale, raionul/UTA Găgăuzia, codul zonei cadastrale)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Tipul bunului imobil  (construcție, încăpere izolată) | Categoria de destinație,  modul de folosință | Adresa  bunului  imobil | Numărul cadastral  (construcție)  încăpere izolată)2 | Suprafața  ( m2) | Numărul de niveluri ale construcției | Domeniul  (public/privat) | Denumirea entității care gestionează bunul imobil |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Președintele comisiei | semnat electronic | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (numele, prenumele) |
|  |  |  |
| Membrii comisiei: | semnat electronic | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (numele, prenumele) |
|  | semnat electronic | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (numele, prenumele) |

5) se completează cu Anexa nr. 12 cu următorul cuprins:

Anexa nr. 12

la Regulamentul privind modul de delimitare

a bunurilor imobile proprietate publică

Către Agenția Proprietății Publice

[*e-mail:office@app.gov.md*](mailto:office@app.gov.md)

Beneficiar ,

(entitate)

(nume, prenume)

(municipiu/orașul/comuna/satul/strada)

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C E R E R E**

**de eliberare a avizului de coordonare a materialelor de delimitare în mod selectiv a bunurilor imobile proprietate publică**

Primăria , strada

municipiul/orașul/comuna/satul

telefon de contact , adresa de e-mail , în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 63/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, solicit eliberarea avizului de coordonare a materialelor de delimitare în mod selectiv a terenurilor proprietate publică a bunului imobil cu nr. cadastral atribuit , situat în raionul/ municipiul/orașul/comuna/satul ,strada

.

Avizul de coordonare a materialelor de delimitare în mod selectiv a terenului proprietate publică este necesar pentru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Suprafața bunului imobil delimitat ha/m2, modul de folosință \_\_\_\_,

domeniul , extravilan/intravilan.

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte.

Avizul de coordonare a materialelor de delimitare în mod selectiv a terenurilor proprietate publică urmează să fie eliberat în formă electronică la adresa indicată. DA/NU.

data 20

Semnătura /semnat electronic/”

**2.** Punctul 7 din **Hotărârea Guvernului nr. 80/2019** privind aprobarea Programului de stat pentru delimitarea bunurilor imobile, inclusiv a terenurilor proprietate publică, pentru anii 2019-2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 49-58, art. 110), după cuvântul „importanță” se completează cu cuvintele „locală și”, iar după cuvântul „națională” se completează cu textul *,,(dezvoltarea infrastructurii energetice, tehnico-edilitară, a bunurilor imobile cu menire socială și culturală, de mediu, a obiectelor cu destinație specială, obiectivele de investiții capitale a organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice, inclusiv pentru proiecte investiționale din surse externe și Programul „Satul European”)*”.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Prim-ministru Dorin RECEAN Contrasemnează:**

**Vice prim-ministru,**

**ministrul dezvoltării economice**

**și digitalizării Dumitru ALAIBA**