

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____

Chișinău

**cu privire la serviciile prestate de Instituția Publică
„Pensiunea din Holercani”**

În temeiul art. 32 alin. (4) din Legea privind administrația publică centrală de specialitate nr.98/2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate contra plată de Instituția Publică „Pensiunea din Holercani”, conform anexei nr.1;
- 2) Nomenclatorul serviciilor prestate contra plată de Instituția Publică „Pensiunea din Holercani” și tarifele la acestea, conform anexei nr.2;
- 3) Regulamentul privind modul de formare și direcțiile de utilizare a veniturilor colectate de Instituția Publică „Pensiunea din Holercani” conform anexei nr. 3.

2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

PRIM-MINISTRU

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul Finanțelor

Petru ROTARU

METODOLOGIA **de calculare a tarifelor la serviciile prestate** **contra plată de Instituția Publică „Pensiunea din Holercani”**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate contra plată de Instituția Publică „Pensiunea din Holercani” (în continuare – *Metodologie*) este elaborată în scopul stabilirii unor principii unice de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de Instituția Publică „Pensiunea din Holercani” (în continuare – *tarife*).

2. Prezenta Metodologie stabilește:

- 1) structura cheltuielilor incluse în cost pentru calcularea tarifelor;
- 2) modul de calculare a tarifelor.

3. La calcularea tarifelor se asigură respectarea următoarelor cerințe:

1) acoperirea cheltuielilor directe și a celor indirecte aferente acordării tuturor serviciilor;

2) determinarea tarifelor în baza analizei detaliate a cheltuielilor efective suportate de către Instituția Publică „Pensiunea din Holercani” (în continuare – *Instituție*) în perioada de activitate precedentă și a modificării componentelor;

3) ajustarea la legislație.

II. CHELTUIELILE INCLUSE ÎN COSTUL SERVICIILOR

4. Structura cheltuielilor directe incluse în costul serviciilor prestate cuprinde:

- 1) retribuirea muncii;
- 2) contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii;
- 3) costul întreținerii infrastructurii tehnologice aferente serviciului respectiv.

Cheltuielile directe pentru perioadele concrete de gestiune se determină conform formulei stabilite în punctul 11.

5. Cheltuielile privind retribuirea muncii reprezintă retribuirea calculată în mediul personalului implicat direct în procesul de acordare a serviciilor.

6. Cuantumul contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat se stabilesc prin legile anuale ale bugetului asigurărilor sociale de stat.

7. Cheltuielile indirecte incluse în costul serviciilor cuprind cheltuielile efectiv suportate privind întreținerea capacității necesare a Instituției pentru prestarea serviciilor, cu excepția cheltuielilor directe și a cheltuielilor pentru investițiile capitale.

Cheltuielile indirecte pentru perioadele concrete de gestiune se determină conform calculului-model stabilit în punctul 12.

III. MODUL DE CALCULARE A TARIFELOR

8. Tarifele se stabilesc în baza rezultatelor analizei detaliate a veniturilor și cheltuielilor suportate de Instituție pe parcursul ultimilor trei ani.

9. Cuantumul tarifelor se deduc aplicându-se formula:

$$T = C_{\text{directe}} + C_{\text{indirecte}},$$

unde:

T – tariful;

C_{directe} – cheltuielile directe;

$C_{\text{indirecte}}$ – cheltuielile indirecte.

10. Ținând cont de specificul fiecărui serviciu, cheltuielile directe (C_{directe}) se determină conform formulei:

$$C_{\text{directe}} = C_{\text{muncă}} + S_{\text{uma. a.s.}} + C_{\text{materiale}},$$

unde:

$C_{\text{muncă}}$ – costul cheltuielilor legate de retribuirea muncii personalului implicat direct în acordarea serviciului corespunzător, determinate conform formulei:

$$C_{\text{muncă}} = C_{1 \text{ min.}} \times N_t,$$

unde:

$C_{1 \text{ min.}}$ – costul unui minut al timpului lucrativ, determinat prin raportarea salariului mediu lunar al personalului implicat în acordarea serviciului corespunzător la volumul mediu de minute lucrătoare pe lună, reieșind din media de 22 de zile lucrătoare pe lună;

N_t – norma de timp pentru acordarea serviciului;

$S_{\text{uma.a.s.}}$ – suma contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de angajator, determinată prin aplicarea tarifului aprobat la cheltuielile de muncă ($C_{\text{muncă}}$);

$C_{\text{materiale}}$ – cheltuielile pentru întreținerea infrastructurii tehnologice aferente serviciului respectiv.

11. Cheltuielile indirecte ($C_{\text{indirecte}}$) incluse în tarif se determină prin înmulțirea normei de timp pentru acordarea serviciului corespunzător cu costul unei ore de lucru, determinat conform următorului calcul model.

Model

Calculul costului unei ore de lucru pentru determinarea cheltuielilor indirecte (în baza cheltuielilor pe anul _____)

12. Costul unei ore de lucru pentru determinarea cheltuielilor indirecte (Cost ch.ind.1 oră/ lucru) se calculează aplicându-se formula:

$$C_{\text{ost ch.ind.1 oră/ lucru}} = (S_{\text{uma. c.t.}} - (F_{\text{ond. r.m.}} + S_{\text{uma. a.s.}} + C_{\text{materiale}})) / F_{\text{ond. t.a.o.}},$$

unde:

F_{ond. r.m.} – fondul de retribuire a muncii personalului implicat direct în procesul de prestare a serviciilor;

S_{uma. a.s.} – contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de angajator pentru personalul implicat direct în procesul de prestare a serviciilor;

C_{materiale} – cheltuielile pentru întreținerea infrastructurii tehnologice aferente serviciului respectiv;

S_{uma. c.t.} – cheltuielile efectiv suportate pentru întreținerea Instituției, cu excepția cheltuielilor pentru investițiile capitale;

F_{ond. t.a.o.} – fondul anual de timp lucrativ, determinat reieșind din numărul personalului conform schemei de încadrare, zilele calendaristice lucrătoare pe an și numărul de ore lucrătoare pe zi conform legislației (ore lucrătoare).

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
nr. din

NOMENCLATORUL
serviciilor prestate contra plată,
de Instituția Publică „Pensiunea din Holercani” și tarifele la acestea

Nr./o	Denumirea serviciilor	Tarif
1.	Servicii de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată (cazarea în blocurile hoteliere, cazarea în vile, cazarea în căsuțe, apartamente).	Conform contractului de prestare a serviciului
2.	Servicii de alimentație publică	Conform contractului de prestare a serviciului
3.	Servicii de închiriere a sălilor de conferință	Conform contractului de prestare a serviciului
4.	Închirierea bunurilor proprietate publică	Conform cuantumului minim al chiriei bunurilor proprietate publică stabilit de Legea Bugetului de Stat pentru anul respectiv
5.	Servicii de agrement (acces pe teren, plajă, teren fotbal, teren volei, sală de jocuri sportive, camping, foișor) fără cazare 1 persoana	100,00 lei/pers/12h
6.	Închirierea amfiteatrului	Conform contractului de prestare a serviciului

7.	Servicii de parcare ambarcațiuni (barcă, luntre)	100,00 lei/24h Se reduce cu 50% în cazul termenului de la 10 zile și cu 70 % pe termene de peste 30 zile.
8.	Închirierea utilajului (ambarcațiuni, biciclete, catamaran, șezlong ș.a.)	Conform cuantumului minim al chiriei bunurilor proprietate publică stabilit de Legea Bugetului de Stat pentru anul respectiv
9.	Servicii de alimentare cu apă și/sau de canalizare	Conform contractului de prestare a serviciului
10.	Servicii mecanizate	345,00 lei /1h
11.	Servicii de spălătorie a articolelor textile	31,45 lei /1kg

Anexa nr.3
la Hotărârea Guvernului
nr. din

REGULAMENT
privind modul de formare și direcțiile
de utilizare a veniturilor colectate de
Instituția Publică „Pensiunea din Holercani”

1. Veniturile colectate de Instituția Publică „Pensiunea din Holercani” (în continuare –*Instituție*) se formează de la prestarea serviciilor cu plată, precum și din alte venituri prevăzute de legislație.

2. Serviciile cu plată se prestează la cererea persoanelor juridice și fizice, precum și conform angajamentelor contractuale.

3. Veniturile încasate pe parcursul anului suplimentar la sumele prevăzute în devizul de cheltuieli și în planurile de finanțare pot fi utilizate numai după operarea, în modul stabilit, a modificărilor corespunzătoare în devizul de cheltuieli și în planul de finanțare pentru perioada respectivă.

4. Plata pentru serviciile prestate se încasează în baza notei de plată în conturile trezoreriale ale Instituției.

5. Directorul Instituției dispune efectuarea cheltuielilor de pe conturile respective pentru măsurile prevăzute de devizul de venituri și cheltuieli aprobat.

6. Gestionarea veniturilor colectate se efectuează prin intermediul conturilor trezoreriale, în baza devizelor de venituri și cheltuieli elaborate și aprobate în conformitate cu prevederile legislației.

7. Veniturile colectate acumulate sunt utilizate pentru acoperirea cheltuielilor aferente prestării serviciilor respective, retribuirea muncii, cu achitarea plăților și contribuțiilor obligatorii, precum și a altor necesități curente ale Instituției, în conformitate cu devizul de venituri și cheltuieli aprobat.

8. Serviciile se prestează, dacă actele normative nu prevăd altceva, numai după achitarea costului acestora și prezentarea de către beneficiar a bonului (chitanței, notei) sau a copiei dispoziției de plată privind intrarea sumei în cont, confirmată de subdiviziunea competentă a Instituției.

9. Evidența prestării serviciilor este ținută într-un registru special, în care se înscrie, în modul stabilit, beneficiarul serviciilor Instituției, denumirea serviciilor conform nomenclatorului, suma achitată și numărul notei de plată.

10. Contabilitatea Instituției este responsabilă pentru evidența și controlul încasării și utilizării veniturilor colectate, conform actelor normative în domeniu.

11. Mijloacele financiare provenite de la prestarea serviciilor cu plată au destinație specială și nu pot fi utilizate în alte scopuri decât cele prevăzute de devizul de venituri și cheltuieli aprobat.

12. Directorul Instituției este responsabil de modul de gestionare a veniturilor colectate și poartă răspundere în conformitate cu legislația.