

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2023  
Chișinău

**privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 862/2015 pentru aprobarea  
Regulamentului privind gestionarea fondurilor de urgență ale Guvernului și  
abrogarea unei hotărâri a Guvernului**

-----

În temeiul art.6 lit. h) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252 art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Regulamentul privind gestionarea fondurilor de urgență ale Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 862/2015 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 347-360, art.967), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) punctul 6 va avea următorul cuprins:

„6. *Fondul de intervenție* este destinat pentru finanțarea cheltuielilor urgente legate de lichidarea consecințelor situațiilor excepționale, cu excepția prejudiciului adus în domeniul agriculturii, care se finanțează în modul stabilit.”

2) punctul 7 va avea următorul cuprins:

„7. *Alocarea mijloacelor din fondul de rezervă se efectuează în temeiul hotărârilor Guvernului, în limita alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru fondul respectiv și doar prin intermediul autorităților publice centrale și locale, corespunzător domeniului de competență.*”

3) se completează cu punctul 7<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„7<sup>1</sup>. *Alocarea mijloacelor din fondul de intervenție se efectuează în baza deciziei consemnate în Procesul-verbal al ședinței Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova sau în temeiul Dispozițiilor Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova (pe durata stării de urgență), în limita alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru fondul respectiv și doar prin intermediul autorităților publice centrale și locale, corespunzător domeniului de competență.*”

4) punctul 8 va avea următorul cuprins:

„8. În calitate de solicitanți ai mijloacelor financiare pot fi:

a) din fondul de rezervă - autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile bugetare și organizațiile necomerciale;

b) din fondul de intervenție – comisiile pentru situații excepționale ale autorităților administrației publice centrale, locale de nivelul II și de nivel special.”

5) punctul 9 va avea următorul cuprins:

„9. Demersurile privind alocarea mijloacelor financiare din fondul de rezervă, însoțite de materiale justificative și calcule întemeiate, se remit autorităților publice centrale, corespunzător domeniului de competență.

6) se completează cu punctul 9<sup>1</sup>, 9<sup>2</sup> și 9<sup>3</sup> cu următorul cuprins:

„9<sup>1</sup>. În cazul fondului de intervenție, demersurile însoțite de materialele justificative și calcule întemeiate, care după caz pot include și costurile pentru elaborarea setului complet de acte justificative, conform anexei nr.1 și anexei nr.2, se remit Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova prin intermediul Cancelariei de Stat.

Cancelaria de Stat va identifica și desemna, conform domeniului de competență, autoritățile administrației publice centrale care vor examina demersul înaintat de către solicitant.”

„9<sup>2</sup>. Demersurile de solicitare a mijloacelor financiare din fondul de intervenție, remise de către solicitanții enumerați la pct. 8 sunt acceptate spre examinare, în termen de până la 90 zile calendaristice de la data producerii situației excepționale.”

„9<sup>3</sup>. Solicitanții mijloacelor financiare din fondurile de urgență ale Guvernului, poartă răspundere pentru veridicitatea datelor prezentate, prin semnarea Declarației pe propria răspundere, conform modelului din anexa nr. 3”

7) punctul 10 va avea următorul cuprins:

„10. Autoritatea administrației publice centrale examinează demersul solicitantului, după caz, prin coordonare și avizare cu alte autorități ale administrației publice centrale, și, urmare avizării pozitive a solicitării, propune alocarea mijloacelor financiare din:

a) fondul de rezervă – prin elaborarea și promovarea proiectului respectiv de hotărâre a Guvernului, în conformitate cu regulile de inițiere, elaborare, avizare, expertiză și emitere a actelor normative ale Guvernului;

b) fondul de intervenție - prin înaintarea propunerilor corespunzătoare pentru examinarea în cadrul ședinței Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova pentru luarea deciziei respective.”

8) Alineatul unu al punctului 11 va avea următorul cuprins:

„11. *Proiectul hotărârii Guvernului, proiectul Dispoziției Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și Procesul verbal al ședinței Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, va indica în mod obligatoriu:*”

9) la punctul 12 cuvintele „fondurile de urgență” se substituie cu cuvintele „fondul de rezervă”.

10) se completează cu punctul 12<sup>1</sup> și 12<sup>2</sup> cu următorul cuprins:

„12<sup>1</sup>. Autoritățile publice centrale înaintează spre examinare Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova propunerile privind alocarea mijloacelor financiare din fondul de intervenție doar după avizarea acestora de către Ministerul Finanțelor.”

„12<sup>2</sup>. Solicitățile de alocare a mijloacelor financiare din fondul de intervenție care nu au fost examinate în cadrul ședințelor Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova pe parcursul anului bugetar curent, vor fi prezentate repetat în următorul an bugetar, dacă problema înaintată rămâne actuală, cu anexarea documentelor actualizate, necesarului de asistență, ținându-se cont de alocațiile bugetare prevăzute, cât și soldul fondului de rezervă pentru anul bugetar în curs”.

11) Regulamentul se completează cu Anexele nr. 1, nr.2 și nr.3, cu următorul cuprins:

„Anexa nr.1  
la Regulamentul  
privind gestionarea  
fondurilor de urgență ale Guvernului

**Lista materialelor justificative și calcule întemeiate  
pentru prezentare în mod obligatoriu în cazul solicitării mijloacelor financiare  
din fondul de intervenție**

**1. În cazul solicitării Comisiei pentru situații excepționale a autorității administrației publice centrale:**

1) demersul Comisiei pentru situații excepționale a autorității administrației publice centrale către Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, care va conține circumstanțele aferente, măsurile întreprinse cu resursele proprii pentru lichidarea consecințelor situației excepționale, solicitarea exprimată exact în mijloace financiare;

2) procesul-verbal al ședinței Comisiei pentru situații excepționale a autorității administrației publice centrale privind examinarea situației create, în care vor fi specificate următoarele:

a) măsurile întreprinse pentru lichidarea consecințelor situației excepționale la nivelul autorității administrației publice centrale;

b) insuficiența mijloacelor financiare necesare pentru lichidarea consecințelor situației excepționale;

c) decizia de adresare către Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și solicitarea exprimată exact în mijloace financiare și beneficiarul final/beneficiarii finali;

3) demersul instituției bugetare subordonate, către Comisia pentru situații excepționale a autorității publice centrale după caz;

4) actul de constatare a prejudiciului, întocmit de Comisia pentru situații excepționale a autorității publice locale, cu participarea obligatorie a unui reprezentant al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență al Ministerului Afacerilor Interne și a unui expert pe domeniul în care a avut loc situația excepțională;

5) devize de cheltuieli pentru efectuarea lucrărilor de construcție/ reconstrucție/ reparație/ demolare, elaborate în temeiul Raportului de expertiză tehnică/ documentației tehnice de proiect etc., după caz, și verificate în modul stabilit de legislație;

6) copia documentului/ documentelor financiare care justifică costurile pentru elaborarea documentației tehnice, după caz;

7) copia Raportului despre situația excepțională, eliberat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al Ministerului Afacerilor Interne;

8) declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informației din setul de materiale justificative și calcule întemeiate prezentate (conform modelului din anexa nr. 3 la prezentul Regulament);

9) Alte materiale justificative/ confirmative, după caz (ex. certificat de invaliditate, hărți, scheme, fotografiile etc., care caracterizează problema abordată).

## **2. În cazul solicitării Comisiei pentru situații excepționale a autorității publice locale de nivelul II și de nivel special:**

1) demersul Comisiei pentru situații excepționale a autorității publice locale de nivelul II/ de nivel special către Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, care va conține circumstanțele aferente, măsurile întreprinse cu resursele proprii pentru lichidarea consecințelor situației excepționale, solicitarea exprimată exact în mijloace financiare;

2) procesul-verbal al ședinței Comisiei pentru situații excepționale a autorității publice locale de nivelul II/ de nivel special privind examinarea situației create, în care se specifică următoarele:

a) măsurile întreprinse pentru lichidarea consecințelor situației excepționale la nivelul raionului/municipiului Chișinău, Bălți/ UTA Găgăuzia;

b) insuficiența mijloacelor financiare necesare pentru lichidarea consecințelor situației excepționale;

c) decizia de adresare către Comisia pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și solicitarea exprimată exact în mijloace financiare și beneficiarul final/ beneficiarii finali;

3) extrasul din fondul de rezervă al raionului/ municipiului Chișinău, Bălți/ UTA Găgăuzia (conform modelului din anexa nr. 2), care să demonstreze insuficiența mijloacelor financiare necesare pentru lichidarea consecințelor situației excepționale;

4) demersul Comisiei pentru situații excepționale a autorității publice locale de nivelul I către Comisia pentru situații excepționale a autorității publice locale de nivelul II/ de nivel special, care va conține solicitarea exprimată exact în mijloace financiare, bunuri materiale, circumstanțele aferente, măsurile întreprinse cu resursele proprii pentru lichidarea consecințelor situației excepționale;

5) procesul-verbal al ședinței Comisiei pentru situații excepționale a autorității publice locale de nivelul I privind examinarea situației create, în care să fie specificate următoarele:

a) măsurile întreprinse pentru lichidarea consecințelor situației excepționale la nivelul primăriei;

b) insuficiența mijloacelor financiare disponibile pentru lichidarea consecințelor situației excepționale;

c) decizia de adresare către Comisia pentru situații excepționale a autorității publice locale de nivelul II/ de nivel special și solicitarea exprimată exact în mijloace financiare, bunuri materiale, beneficiarul final/ beneficiarii finali;

5) extrasul din fondul de rezervă al primăriei (conform modelului din anexa nr. 2), care să demonstreze insuficiența mijloacelor financiare disponibile pentru lichidarea consecințelor situației excepționale;

6) cererea persoanei fizice către Comisia pentru situații excepționale a autorității publice locale de nivelul I privind solicitarea de acordare a ajutorului financiar sau bunuri materiale;

7) copiile actelor de identitate, în cazul solicitării ajutorului de către persoanele fizice, inclusiv acordul acestora pentru procesarea datelor cu caracter personal;

8) certificate care atestă proprietarul locuinței, precum și valoarea cadastrală conform datelor obținute de la Oficiul Cadastral Teritorial (după caz);

9) actul de constatare a prejudiciului, întocmit de Comisia pentru situații excepționale a autorității publice locale, cu participarea obligatorie a unui reprezentant al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență al Ministerului Afacerilor Interne și a unui expert pe domeniul în care a avut loc situația excepțională;

10) acte întocmite de primărie cu privire la disponibilitatea locuințelor care pot fi procurate pe teritoriul localității și costul acestora, după caz;

11) declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informației din setul de materiale justificative și calcule întemeiate prezentate (conform modelului din anexa nr. 3 la prezentul Regulament) a Președintelui Comisiei pentru situații excepționale a autorității publice locale de nivel I, II și nivel special;

12) Alte materiale justificative/ confirmative, după caz (ex. certificat de invaliditate, hărți, scheme, fotografii etc., care caracterizează problema abordată).

**3.** În cazul solicitării organizațiilor necomerciale, demersul va fi adresat prin intermediul Comisiei pentru situații excepționale a autorității publice locale de nivelul II/ de nivel special, reieșind din competența teritorială.

„Anexa nr.2  
la Regulamentul  
privind gestionarea  
fondurilor de urgență ale Guvernului

**EXTRAS  
din fondul de rezervă  
(Model)**

Soldul fondului de rezervă al primăriei/raionului/municipiului/UTA Găgăuzia

\_\_\_\_\_ la data de „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ constituie\* \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) lei.  
(suma în litere)

Primar/Președinte \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Semnătura prenumele, numele

Contabil-șef \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Semnătura prenumele, numele

L.Ș.”

\*Notă: Se va indica soldul fondului de rezervă a autorității publice locale la data solicitării suportului financiar, deoarece conform prevederilor pct. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1427/2004 *privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora*, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

**DECLARAȚIE  
pe propria răspundere  
(Model)**

Prin prezenta, \_\_\_\_\_,

*(Numele, prenumele, denumirea solicitantului de mijloace financiare)*

cunoscând prevederile legislației cu privire la falsul în declarații, declar următoarele pe propria răspundere:

1) setul de documente este complet și conform cu prevederile Regulamentului privind gestionarea fondurilor de urgență ale Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 862/2015;

2) toată informația din setul de documente prezentat este corectă/ veridică;

3) în cazul în care voi prezenta date neveridice în setul de documente, mă oblig să rambursez prejudiciul cauzat statului, în modul stabilit de lege.

Funcția \_\_\_\_\_

Numele, prenumele \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

*(semnătura)*

2. Hotărârea Guvernului nr. 632/2000 cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea ajutorului material sinistraților în urma calamităților naturale din Republica Moldova, provocate de procese geologice periculoase (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.81-83, art. 722), cu modificările ulterioare se abrogă.

**PRIM-MINISTRU**

**Dorin RECEAN**

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne

Adrian EFROS

Ministrul finanțelor

Petru ROTARU

Ministrul infrastructurii și  
dezvoltării regionale

Andrei SPÎNU