

Republica Moldova

MINISTERUL CULTURII

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale implementate de organizațiile necomerciale

nr. _____ din _____

Publicat:

ÎNREGISTRAT:

Ministerul Justiției
al Republicii Moldova

nr. _____ din _____

Ministru _____

În temeiul art. 5 alin. (4) – (6), art. 23 din Legea nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 193, art. 370), cu modificările ulterioare, pct. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 656/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 343-348, art. 820),

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale implementate de organizațiile necomerciale (se anexează).

2. Ministerul Culturii va asigura implementarea Regulamentului menționat în limitele mijloacelor financiare stabilite anual în legea bugetului de stat.

3. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Ministrul Culturii

Sergiu PRODAN

Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale implementate de organizațiile necomerciale

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale implementate de organizațiile necomerciale (în continuare – *Regulament*) stabilește principiile, condițiile și procedurile de atribuire a finanțării nerambursabile pentru proiectele organizațiilor necomerciale în scopul încurajării proiectelor culturale, a potențialului creativ, precum și al formării condițiilor adecvate pentru desfășurarea activităților culturale promovate de societatea civilă și integrarea acestora în procesul de realizare a obiectivelor naționale în domeniul culturii.

2. Organizațiile necomerciale, care desfășoară activitate de utilitate publică beneficiază de sprijin financiar prin finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, prezentate de acestea în modul stabilit în prezentul Regulament și în limitele alocațiilor aprobate anual în acest scop în bugetul de stat.

3. Prezentul Regulament stabilește mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale de interes internațional, național, regional sau local care se implementează în Republica Moldova și în străinătate pe diferite arii tematice, ce pot varia de la un an la altul, dar care se axează pe ariile tematice de bază: artele vizuale, artele spectacolului, muzică, educație prin cultură, lectură publică, diplomatie culturală, patrimoniu cultural și țin de realizarea priorităților stabilite anual de Ministerul Culturii (*conform anexei nr. 9*).

4. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

autoritate finanțatoare – Ministerul Culturii în procesul de finanțare nerambursabilă pentru implementarea proiectelor culturale ale organizațiilor necomerciale, conform priorităților de dezvoltare stabilite, în baza concursurilor realizate, cu respectarea procedurilor descrise în prezentul Regulament;

contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat în modul stabilit de prezentul Regulament între Ministerul Culturii și una sau mai multe organizații necomerciale care sunt beneficiari de finanțare nerambursabilă;

finanțare nerambursabilă – sprijin financiar acordat de stat organizațiilor necomerciale pentru implementarea proiectelor culturale conform priorităților de dezvoltare stabilite pentru fiecare domeniu, care este prevăzut în bugetul de stat;

cheltuieli eligibile – costuri necesare pentru realizarea proiectului cultural de interes public, pe care beneficiarul de mijloace financiare nerambursabile le include în bugetul detaliat al proiectului și pentru care solicită acoperire totală sau parțială din bugetul public;

solicitant – organizație necomercială care solicită susținerea financiară nerambursabilă pentru implementarea proiectelor de interes public în domeniu culturii;

beneficiar – solicitant căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

5. Principiile care stau la baza mecanismului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale ale organizațiilor necomerciale:

transparența – punerea la dispoziția tuturor părților interesate a informațiilor referitoare la procedura de aplicare, selectare și atribuire a finanțării nerambursabile;

libera concurență – asigurarea condițiilor pentru ca organizațiile necomerciale ce desfășoară activități în domeniul culturii să aibă dreptul de a deveni, în bază de concurs și în condițiile legii, beneficiari de finanțare nerambursabilă din partea autorităților finanțatoare;

tratamentul egal – aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice organizație necomercială ce

desfășoară activități în domeniul culturii să beneficieze de șanse egale în atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

proporționalitatea și simplitatea – recunoașterea particularităților fiecărei categorii de organizații necomerciale prin crearea condițiilor adecvate și corespunzătoare de participare la concursurile de finanțare nerambursabile, organizate de către autoritățile finanțatoare;

dialogul – comunicarea constantă și continuă pentru consolidarea încrederii reciproce între părți la identificarea și depășirea divergențelor, înainte ca acestea să afecteze rezultatele proiectelor. Principiul dialogului va contribui la sporirea eficienței cooperării dintre autorități și societatea civilă;

neretroactivitatea – excluderea posibilității direcționării resurselor financiare nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja inițiată sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

anualitatea – realizarea anuală a concursurilor publice de finanțare nerambursabilă de către stat a proiectelor organizațiilor necomerciale și utilizarea alocațiilor aprobate în bugetul de stat;

finanțarea multianuală – oferirea finanțării nerambursabile de către stat organizațiilor necomerciale în baza concursurilor publice pentru proiectele prezentate conform priorităților anunțate de către autoritatea finanțatoare, pentru proiectele a căror durată nu poate fi mai mică de un an și mai mare de 3 ani. Finanțarea proiectelor se va face în limitele alocațiilor aprobate în acest scop în legea bugetară anuală;

utilizarea eficientă a resurselor financiare publice – aplicarea, în cadrul sistemului concurențial, a criteriilor economice pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

6. Condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiectele culturale ale organizațiilor necomerciale sunt următoarele:

1) finanțarea nerambursabilă a proiectelor se realizează anual de către autoritatea finanțatoare conform priorităților stabilite și se consultă public cu societatea civilă;

2) finanțarea nerambursabilă se atribuie exclusiv în baza concursului public de depunere a propunerilor de proiecte;

3) organizațiile necomerciale vor beneficia de finanțarea nerambursabilă doar dintr-un singur buget (bugetul de stat sau bugetul unității administrativ-teritoriale, în cazul în care aplică cu același proiect la diferite surse de finanțare);

4) autoritatea finanțatoare asigură respectarea principiilor care stau la baza mecanismului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale;

5) finanțarea nerambursabilă se oferă pentru implementarea proiectelor pe parcursul anului bugetar, ținând cont de alocațiile aprobate anual în acest scop în bugetul de stat;

6) durata contractului de finanțare se stabilește de către autoritatea finanțatoare, astfel încât să fie asigurată derularea proiectului în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

7. Nu se acordă finanțare nerambursabilă solicitantului dacă acesta:

1) se află în incapacitate de plată;

2) are conturile bancare blocate;

3) nu a îndeplinit obligațiile în alte contracte asumate;

4) nu a utilizat resursele financiare alocate conform clauzelor contractului de finanțare nerambursabilă încheiat anterior;

5) a prezentat informații false în documentele furnizate;

6) nu a prevăzut în statutul organizației activitatea în domeniul culturii;

7) are în derulare implementarea unui proiect selectat în baza unui concurs desfășurat de Ministerul Culturii.

8. Rezultatele realizării proiectelor finanțate în baza priorităților vor fi evaluate de către Ministerul Culturii, cu elaborarea unor constatări de impact al utilizării resurselor de către organizațiile necomerciale

II. Procedura de desfășurare a concursului

9. Autoritatea finanțatoare asigură anual procesul de organizare a concursului pentru acordarea finanțării nerambursabile. Finanțările pe bază de concurs pot fi anuale sau multianuale.

Resursele financiare nevalorificate pentru proiectele culturale anuale pot fi utilizate pentru proiectele multianuale, precum și viceversa. Concursul proiectelor multianuale se organizează o dată la 3 ani. Organizarea concursului de proiecte se efectuează conform următoarelor etape:

- 1) anunțarea/publicarea condițiilor de participare la concurs;
- 2) organizarea sesiunilor de informare privind condițiile de participare la concurs;
- 3) aplicarea la concurs (depunerea dosarului de solicitare a finanțării);
- 4) evaluarea și selectarea proiectelor;
- 5) comunicarea rezultatelor concursului organizațiilor care au depus dosarul de solicitare a finanțării;
- 6) soluționarea contestațiilor posibile;
- 7) negocierea/încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;
- 8) publicarea rezultatelor concursului.

10. Anunțul și condițiile de desfășurare a concursului se publică pe pagina web oficială a autorității finanțatoare cu cel puțin două luni înainte de data-limită pentru depunerea dosarelor de solicitare a finanțării în conformitate cu prevederile art.5 alin.(7) din [Legea nr.86/2020](#) cu privire la organizațiile necomerciale, dar nu mai târziu de 15 septembrie a fiecărui an.

11. Anunțul public de lansare a concursului de finanțare nerambursabilă conține:

- 1) informația privind autoritatea finanțatoare;
- 2) cuantumul total al alocațiilor bugetare pentru finanțarea nerambursabilă în anul respectiv și suma maximă per proiect;
- 3) condițiile de eligibilitate în conformitate cu prevederile pct.7;
- 4) structura dosarului de solicitare a finanțării, criteriile de evaluare etc.;
- 5) termenele de depunere a proiectelor și de desfășurare a concursului, precum și formularul cererii de finanțare, al bugetului și al declarației privind neadmiterea conflictului de interese, stabilite conform anexelor nr. 1– nr. 3;
- 6) datele despre organizarea sesiunii de informare și instruire pentru organizațiile interesate să depună proiectele la concurs.

12. Condițiile de depunere a cererii de finanțare:

- 1) aplicanții vor utiliza doar formularele prevăzute în prezentul Regulament;
- 2) toate documentele aferente cererilor de finanțare vor fi completate în limba română;
- 3) aplicanții pot depune un singur proiect per domeniu de intervenție;
- 4) în cazul în care informațiile prezentate nu sunt suficient de clare, comisia de evaluare este în drept să solicite clarificarea informațiilor. Nu se vor accepta actele emise după data depunerii dosarului de aplicare la concurs;
- 5) dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile se transmite în mod electronic, într-un singur sau mai multe fișiere scanate în format PDF, la adresa de e-mail indicată în anunțul public.
- 6) durata de implementare a proiectelor finanțate nu poate depăși 36 luni.

13. Dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile va conține următoarele documente:

- 1) formularul privind cererea de finanțare nerambursabilă (anexa nr. 1);
- 2) formularul privind bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului cultural (anexa nr. 2);
- 3) CV-ul managerului de proiect și al participanților la proiectul cultural;
- 4) copia statutului organizației;
- 5) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți (scrisori de intenție, contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar);
- 6) copiile situațiilor financiare pentru anul precedent;
- 7) certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de buget;
- 8) alte acte ce prezintă informații relevante despre proiect.

14. Dosarele de solicitare a finanțării nerambursabile vor conține informații cu privire la: aria tematică; locul desfășurării; perioada de desfășurare și planul de activități; descrierea; relevanța și valoarea adăugată; grupul-țintă și beneficiarii; rezultatul și impactul; metodele de implementare, continuitate și sustenabilitate; actele de colaborare/parteneriat.

15. Acordarea finanțării nerambursabile trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

16. Pentru înscrierea la concurs, organizațiile necomerciale prezintă dosarele de solicitare a finanțării, corespunzător ariilor tematice stabilite la pct. 3 și conform anunțului publicat de către autoritatea finanțatoare.

17. Dosarele de solicitare a finanțării se depun în format fizic sau electronic (semnate electronic), la adresa anunțată de autoritatea finanțatoare.

18. Dosarele de solicitare a finanțării care sunt incomplete nu vor fi evaluate, iar dosarele care nu au fost depuse în termenul stabilit conform anunțului nu vor fi înregistrate și evaluate.

19. Costurile proiectelor se estimează, se justifică și se prezintă în mod detaliat sub aspectul articolelor și alineatelor de cheltuieli, conform clasificăției bugetare.

20. Cheltuielile necesare pentru realizarea proiectelor se divizează în cheltuieli asigurate din contul veniturilor proprii ale solicitantului de finanțare și cheltuieli propuse spre a fi acoperite din bugetul de stat. Propunerile bazate în exclusivitate pe suportul bugetului de stat nu vor fi examinate.

21. În cadrul proiectului se separă cheltuielile directe legate de desfășurarea acțiunii culturale de cheltuielile generale și administrative ale beneficiarului.

22. Cheltuielile directe, atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului, includ onorarii, cazare și masă pentru participanți, transport, închirieri (spații, utilaje, decoruri, costume, standuri, lumini etc.), publicitate, materiale editoriale, premii, mărfuri și dotări specifice, birotică și rechizite, alte cheltuieli specifice legate nemijlocit de realizarea proiectului.

23. Cheltuielile generale și administrative, efectuate pentru funcționarea în ansamblu a beneficiarului și care pot fi atribuite unei anumite activități din cadrul proiectului, includ plățile salariale pentru personalul implicat nemijlocit în promovarea proiectului, confirmate prin act administrativ intern. Necesitățile ce țin de menținerea și dezvoltarea capacității organizației nu sunt finanțate.

III. Procedura de selectare și evaluare a proiectelor culturale

24. Finanțarea nerambursabilă se atribuie exclusiv pe bază de concurs. Evaluarea, selectarea, aprobarea și transmiterea rezultatelor către Ministerul Culturii este pusă în sarcina Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor (în continuare – Comisie), instituită prin Ordinul ministrului pentru o perioadă de un an, conform anexei nr. 8.

25. Comisia este formată dintr-un număr de 11 de membri reprezentanți ai autorității finanțatoare, ai instituțiilor din subordine și reprezentanți ai societății civile. Cel puțin 1/3 din membri sunt din afara autorității finanțatoare. Cel puțin un membru al Comisiei este din partea organizațiilor necomerciale, selectat de autoritatea finanțatoare prin concurs public. În cadrul Comisiei pot fi cooptați experți cu rol consultativ din diferite domenii. Membrii Comisiei nu sunt remunerați pentru activitatea lor.

26. Comisia activează în baza unui Regulament aprobat de autoritatea finanțatoare și publicat pe pagina web oficială a acesteia. Informația despre componența nominală a Comisiei se publică pe pagina web oficială a autorității finanțatoare după anunțarea rezultatelor concursului de selectare a dosarelor de solicitare a finanțării.

27. Președintele și secretarul Comisiei sunt numiți de către autoritatea finanțatoare. Președintele asigură convocarea ședințelor și buna desfășurare a procesului de evaluare, selectare și aprobare a dosarelor. Secretarul Comisiei recepționează dosarele, convoacă membrii Comisiei, asigură transmiterea rezultatelor concursului și îndeplinește alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

28. Membrii Comisiei semnează declarații de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interes conform modelului din anexa nr. 4.

29. Comisia examinează toate dosarele depuse conform condițiilor și termenelor indicate în anunțul de concurs publicat.

30. În cazurile în care doar o singură organizație necomercială a depus dosarul pentru participare la concurs, Comisia decide desfășurarea concursului, fără a anunța concurs repetat.

31. Decizia de aprobare a listei proiectelor câștigătoare, conform criteriilor de evaluare, se adoptă prin consens. În cazul în care consensul nu poate fi obținut, decizia se aprobă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți la ședință.

32. Comisia prezintă Ministerului Culturii propunerea de atribuire a finanțării nerambursabile, până la data 1 decembrie. Ministerul, în limitele bugetului anual aprobat, aprobă prin Ordinul ministrului, lista proiectelor declarate câștigătoare și o publică pe pagina web oficială.

33. Propunerile de proiect ale organizațiilor necomerciale sunt evaluate de către membrii Comisiei în baza următoarelor criterii:

1) importanța – în contextul realizării priorităților stabilite pentru domeniul de dezvoltare relevant anunțat în condițiile de desfășurare a concursului;

2) calitatea și relevanța – descrierea problemei și măsurile de soluționare a acesteia, gradul de corelare dintre scop, obiective, activități și rezultatele așteptate;

3) calitatea întocmirii bugetului (buget întocmit realist, corect în conformitate cu liniile de buget și articolele de cheltuieli, în baza clasificăției bugetare care reflectă toate activitățile planificate, inclusiv cu justificarea cheltuielilor);

4) mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor proiectului;

5) vizibilitatea proiectului și metodele de promovare;

6) sustenabilitatea proiectului și măsurile de gestionare a riscurilor interne/externe;

7) experiența organizației și a echipei privind realizarea acțiunilor propuse;

8) experiența privind colaborarea, parteneriatul cu autoritățile publice și organizațiile necomerciale din țară și din străinătate, după caz;

9) capacitatea financiară a organizațiilor necomerciale de a atrage resurse, altele decât cele oferite de autoritatea finanțatoare, inclusiv de la alți cofinanțatori.

34. Quantumul finanțării unui proiect cultural anual se stabilește la maximum 90% din costul proiectului, dar nu mai mult de 300 mii lei pentru un proiect. Contribuția organizațiilor necomerciale la realizarea proiectului este de minimum 10% din costul proiectului, asigurate din surse proprii sau prin cofinanțare.

35. Quantumul finanțării unui proiect cultural multianual se stabilește la maximum 80% din costul proiectului, dar nu mai mult de 900 mii lei pentru un proiect. Contribuția organizațiilor necomerciale la realizarea proiectului este de minimum 20% din costul proiectului, asigurate din surse proprii sau prin cofinanțare.

36. Pentru proiectele multianuale mijloacele financiare alocate per proiect vor fi planificate în funcție de acțiunile ce se impun pentru realizarea proiectului și de capacitatea de asigurare a valorificării resurselor alocate în anul respectiv. Costul total de implementare a proiectului va fi distribuit pentru o perioadă de 3 ani, în funcție de termenul planificat pentru implementare.

37. Algoritmii de calcul se stabilește prin cumularea punctajului obținut în urma evaluării dosarului de solicitare a finanțării, conform criteriilor de evaluare a propunerii de proiect stabilite la pct. 33.

38. Punctajul final al fiecărui proiect este reprezentat de media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de experți. Proiectele care acumulează o medie aritmetică a punctajului mai mică decât 60 nu se finanțează.

39. Proiectele câștigătoare se stabilesc prin punctajele obținute, în descreștere: de la 100 la 60 de puncte sau de la 100 până la epuizarea bugetului stabilit pentru fiecare arie tematică în parte.

40. Rezultatele evaluării fiecărui proiect sunt introduse în fișa de evaluare, conform modelului din anexa nr. 5, care este semnată de către membrii Comisiei.

41. În caz că o arie tematică nu și-a valorificat întregul buget stabilit, acesta se transferă proporțional la alte arii tematice, cu mai multe solicitări de proiecte culturale, care au obținut medii de peste 60 de puncte.

IV. Comunicarea rezultatelor concursului și procedura de soluționare a contestațiilor

42. Ministerul Culturii asigură comunicarea și publicarea pe pagina web oficială a rezultatelor concursului, în termen de șapte zile lucrătoare de la data aprobării listei proiectelor câștigătoare, dar nu mai târziu de data de 7 decembrie.

43. Ministerul comunică prin mijloace electronice tuturor participanților la concurs rezultatele concursului de selectare.

44. Organizațiile necomerciale ale căror proiecte nu sunt acceptate pentru finanțare sunt informate despre cauzele neselectării proiectelor depuse.

45. Organizațiile necomerciale care au depus dosarul de solicitare a finanțării și ale căror proiecte nu au fost selectate pentru finanțare, au dreptul să formuleze contestații timp de 10 zile calendaristice de la data publicării rezultatelor finale ale concursului de selectare.

46. Contestația, conform modelului din anexa nr. 6, este trimisă pentru examinare Ministerului Culturii. Termenul de soluționare a contestațiilor este de 10 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a acestora.

47. După soluționarea contestațiilor, Ministerul Culturii, în maximum 15 zile calendaristice, aprobă prin Ordinul Ministrului, lista proiectelor selectate de Comisie.

V. Procedura de încheiere a contractelor de finanțare nerambursabilă

48. Susținerea financiară a proiectelor organizațiilor necomerciale se efectuează anual în baza contractului de finanțare nerambursabilă, semnat de către autoritatea finanțatoare cu organizația/organizațiile necomercială/necomerciale, conform modelului din anexa nr. 7.

49. Contractul de finanțare nerambursabilă conține clauze cu privire la sumele acordate, la termenele de valorificare a susținerii financiare, la obligațiile părților, la tranșele de debursare a resurselor financiare și la consecințele neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

50. Ministerul Culturii încheie contracte de finanțare nerambursabilă doar cu organizațiile necomerciale aprobate prin ordinul ministrului culturii ca urmare a deciziei Comisiei.

51. La contractul de finanțare nerambursabilă se anexează formularul de cerere privind proiectul cultural (*anexa nr.1*) și formularul privind bugetul și cheltuieli al proiectului cultural (*anexa nr. 2*).

52. Organizațiile necomerciale sunt obligate să încheie contractul de finanțare în termen de maximum 30 de zile de la data publicării rezultatelor concursului pe pagina web oficială. În cazul neprezentării în termenele stabilite, organizația va fi exclusă din lista beneficiarilor, suma alocată fiind distribuită altor beneficiari.

53. Valoarea totală a finanțării pentru proiect va fi transferată către beneficiar în trei tranșe. Prima tranșă constituie un avans de 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, ce va fi transferată în contul beneficiarului, la solicitarea acestuia, în maximum 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului și a prezentării dovezii contribuției proprii. Pentru avansul primit, beneficiarul va prezenta, în termenele stabilite, documente justificative cu privire la utilizarea acestuia. Plata celei de-a doua tranșe (60%) se va face în baza solicitării de plată a beneficiarului, după validarea primului raport narativ de implementare a proiectului și financiar intermediar, a documentelor justificative privind utilizarea tranșei anterioare, dar nu mai târziu de șase luni de la începerea proiectului. Transferul se va efectua în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la validarea rapoartelor. A treia tranșă (10%) din bugetul total al proiectului, se eliberează de către autoritatea finanțatoare beneficiarului după prezentarea și validarea raportului narativ final de implementare a proiectului și a raportului final financiar, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie a anului bugetar. Transferul se efectuează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice. Această tranșă va fi asigurată din sursele proprii ale beneficiarului, care, ulterior, va fi rambursată de către autoritatea finanțatoare în baza verificării și validării raportului narativ final de implementare și financiar final.

54. Validarea raportului final se efectuează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la depunerea de către beneficiar a raportului narativ final de implementare și a raportului financiar final. Controlul conformității și eficienței utilizării mijloacelor financiare este asigurat de către instituțiile cu competențe în domeniu.

55. Schimbarea destinației mijloacelor financiare prevăzute în contractul de finanțare a proiectelor culturale încheiat de către organizațiile necomerciale cu Ministerul Culturii se interzice.

56. Sumele neutilizate după finalizarea proiectului se virează pe contul bugetului de stat în termen de maximum 30 de zile.

VI. Procedura de implementare a contractului de finanțare nerambursabilă

57. Ministerul Culturii efectuează verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului financiar final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de un an de la expirarea termenului de implementare a proiectului.

58. Organizațiile necomerciale achiziționează produse, lucrări și servicii din resursele financiare nerambursabile prevăzute în bugetul proiectului, cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice.

59. La sfârșitul anului bugetar, ministerul are obligația de a întocmi și a publica un raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului bugetar, care va cuprinde informație despre proiectele finanțate, sumele alocate, beneficiari și rezultatele fiecărui proiect.

60. Dosarul organizației beneficiare de finanțare nerambursabilă, inclusiv raportul financiar final, se păstrează în arhiva ministerului și a beneficiarului pentru un eventual audit ulterior pentru o perioadă de cinci ani.

61. Se interzice perceperea oricăror taxe de participare la evenimentele organizate în cadrul proiectelor finanțate de către Ministerul Culturii în condițiile prezentului Regulament.

VI. Litigii și sancțiuni

62. Actele sau deciziile care determină sau sunt rezultatul încălcării prevederilor prezentului Regulament pot fi contestate în condițiile legii.

63. Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi rezoluționate în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care părții care nu a respectat condițiile prevăzute de lege și de contractul de finanțare nerambursabilă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Partea înștiințată este obligată să ofere un răspuns în decurs de cinci zile calendaristice de la primirea notificării privind neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

64. În cazul rezoluțiunii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale de către beneficiar, acesta este obligat, în termen de 15 zile calendaristice, să restituie ministerului resursele financiare alocate.

65. Ministerul Culturii își rezervă dreptul de sesizare a organelor și a instituțiilor abilitate în cazurile de încălcare a prevederilor contractuale de către beneficiarul finanțării nerambursabile, în vederea atragerii beneficiarului la răspunderea civilă, contravențională sau penală, precum și a recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.

66. În cazul utilizării neconforme a resurselor financiare alocate, organizațiile necomerciale care au utilizat mijloacele financiare contrar prevederilor stabilite în contractul de finanțare nerambursabilă nu vor fi eligibile pentru participare la alte concursuri de finanțare organizate de către o autoritate finanțatoare timp de doi ani.

61. În cazul utilizării mijloacelor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul Regulament, beneficiarul poartă răspundere civilă, contravențională sau penală în condițiile legii.

anexa nr. 1. Formular de cerere

anexa nr. 2. Buget estimativ

anexa nr. 3. Declarație conflict de interese_ON

anexa nr. 4. Declarație de interese_memrii comisiei

anexa nr. 5. Fișa de evaluare

anexa nr. 6. Contestatie

anexa nr. 7. Contract de finanțare

anexa nr. 8. Regulamentul Comisiei de evaluare și selectare

anexa nr. 9. Arie tematice