

REGULAMENT
privind funcționarea și administrarea
Sistemului informațional „Portalul documentelor normative în construcții
(e-Documente normative în construcții)”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 35 alin. (4) din Legea nr. 721/1996 privind calitatea în construcții, art. 7⁶ alin.(1) și (2) lit. c) și art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/ 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, Hotărârea Guvernului nr. 728/ 2023 cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora, și reglementează modul privind funcționarea Sistemului informațional „Portalul documentelor normative în construcții (e-Documente normative în construcții)” în rețeaua Internet (*în continuare - Regulament*), urmărește scopul de reglementare al procesului de elaborare, funcționare și menținere a portalului documentelor normative în construcții (*în continuare - „Portalul eDNC”*) în rețeaua Internet.

2. Regulamentul stabilește reglementări privind drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii Portalului eDNC; modalitatea de ținere a resursei informaționale; procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor; procedura de interacțiune cu furnizorii de date; măsuri privind asigurarea securității Portalului eDNC.

3. Portalul eDNC, care poate fi accesată în rețeaua Internet la adresa www.ednc.gov.md, este unica resursă informațională oficială privind actele normative în construcții, cu excepția acelor acte normative care trebuie publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și care vor fi puse la dispoziție spre accesare prin referință (hyperlink) la site-ul web <https://www.legis.md/> pe care poate fi accesat și vizualizat Registrul de stat al actelor juridice.

4. Numele de domen pentru pagina-web oficială este înregistrat conform Regulamentului cu privire la gestionarea numelor în domeniul de nivel superior.md, aprobat prin Hotărârea nr. 42/ 2000 a Consiliului de Administrație al Agenției Naționale pentru Reglementare în Telecomunicații și Informatică.

II. NOȚIUNI ȘI DEFINIȚII

5. În sensul prezentului Regulament următoarele noțiuni se definesc astfel:
Internet – rețeaua informațională globală de comunicații electronice;
portal – ansamblul informațiilor oficiale în formă electronică și al mijloacelor de dialog interactiv, pe care autoritatea administrației publice le pune la dispoziție cetățenilor și mediului business în rețeaua Internet;

HTML – Hyper Text Markup Language (HTML) este un limbaj de marcare utilizat pentru crearea paginilor WEB ce pot fi afișate într-un browser;

metadata – informația care se inserează într-un fișier HTML pentru a suplimenta informațiile despre conținutul și scopurile unei anumite pagini WEB;

frame-ul – elemente tehnologice utilizate în limbajul de marcare pentru includerea resurselor informaționale, Frame-urile permit împărțirea unei ferestre în secțiuni independente între ele, în fiecare dintre acestea fiind posibilă încărcarea unui document HTML. Astfel, utilizatorul poate vizualiza simultan mai multe documente;

operatorul tehnico-tehnologic – entitatea organizațională care stabilește, de sine stătător sau în comun cu alte entități, condițiile și procedurile în elaborarea site-urilor și asigură suport tehnic de nivel înalt prin personal specializat;

on-line – proprietatea de a fi conectat sau legat la o rețea electrică, de telefon, de Internet sau și la alte sisteme care acceptă conexiuni;

off-line – este termenul opus lui on-line, semnificând: neaflat în conexiune/legătură/sesiune;

Browser – este o aplicație software ce permite utilizatorilor să afișeze text, grafică, video, muzică și alte informații localizate pe o pagină WEB, dar și să comunice cu ofertantul de informații.

III. SARCINI ȘI SCOPURI

6. Pagina-web oficială este creată cu scopul de a prezenta informație calitativă, actuală și veridică despre actele normative în construcții, prin intermediul rețelei Internet.

7. Funcțiile informaționale ale Portalului eDNC:

a) asigurarea transparenței;

b) asigurarea accesului la informația despre actele normative în construcții în vigoare și cele în procesul de elaborare, cadrul normativ european în domeniul construcțiilor și lista evaluărilor tehnice;

c) publicarea noutăților, inclusiv a materialelor multimedia, privind evenimentele în domeniul de construcții al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;

d) ridicarea nivelului de transparență și asigurare al feedback-ului utilizatorilor site-ului.

8. Principiile creării Portalului eDNC:
- a) respectarea discreției informaționale;
 - b) asigurarea securității informaționale;
 - c) asigurarea drepturilor constituționale ale cetățenilor și organizațiilor în domeniul informării, inclusiv securizarea informației cu caracter personal;
 - d) respectarea standardelor industrial-tehnologice și a recomandărilor în domeniul informării;
 - e) informația plasată pe Portalul eDNC reprezintă informație oficială.

IV. STRUCTURA INFORMAȚIONALĂ A PORTALULUI eDNC

9. Structura detaliată a Portalului e-DNC cu indicarea compartimentelor, rubricilor, subrubricilor, termenelor de actualizare și a subdiviziunilor responsabile de furnizarea informației este prezentată în anexa nr. 2 la Regulament.

V. ORGANIZAREA LUCRĂRILOR CE ȚIN DE PUBLICAREA INFORMAȚIILOR PE PORTALUL eDNC

10. În procesul administrării Portalului eDNC participă următorii subiecți:
- 1) administratorul conținutului informațional, stabilit de posesor prin ordin sau în baza unui contract;
 - 2) furnizorii de informații;
 - 3) operatorul tehnico-tehnologic.
11. Administratorul conținutului informațional este responsabil de:
- a) coordonarea executării lucrărilor, ce țin de conținutul informațional al Portalului eDNC;
 - b) promovarea Portalului eDNC;
 - c) planificarea activităților, privind suportul informațional al Portalului eDNC;
 - d) prelucrarea și pregătirea materialelor pentru publicare pe Portalul eDNC;
 - e) publicarea materialelor pe Portalul eDNC și retragerea lor;
 - f) colaborarea cu furnizorii de informații;
 - g) plasarea actualizărilor pe Portalul eDNC;
 - h) elaborarea cerințelor de implementare și modificare a aplicațiilor interactive, reieșind din necesitățile curente pe linia sa de responsabilitate;
 - i) conlucrarea zilnică cu furnizorii de informații în procesul de amplasare a informației pe Portalul eDNC pe linia sa de responsabilitate.
12. Posesorul este responsabil de:
- a) promovarea Portalului eDNC;
 - b) coordonarea proceselor de adăugare sau retragere a unor rubrici;
 - c) elaborarea cerințelor de implementare și modificare a aplicațiilor

interactive, reieșind din necesitățile curente.

13. Furnizorii de informații sunt reprezentanții subdiviziunilor și instituțiilor din subordinea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, care prezintă informații pentru Portalul eDNC.

Furnizorii de informații sunt responsabili pentru:

a) pregătirea și prezentarea în formatul și termenele stabilite (anexele nr. 1, 2) a tuturor documentelor, informațiilor, care urmează a fi publicate pe Portalul eDNC;

b) traducerea conținutului informațional a Portalului eDNC, conform anexei nr. 1. Traducerea documentelor oficiale plasate pe portal ține de furnizorii de informații.

c) urmărirea reînnoirii informațiilor dinamice (în anumite cazuri și a celei statice) pe Portalul eDNC;

d) verificarea procesului plasării informației pe Portalul eDNC și rezultatul plasării acesteia;

e) în persoana șefului subdiviziunii (instituției) sunt responsabili de conținutul, corectitudinea informațiilor și respectarea termenelor de prezentare a acestora.

f) asigură respectarea regulilor de gramatică a materialelor informative, respectarea legislației, privind dreptul de autor și drepturile conexe.

14. Operatorul tehnico-tehnologic – este instituția, care asigură găzduirea (Hosting-ul) site-ului în baza unor cerințe de calitate de prestare a serviciului (SLA – Service Level Agreement);

Operatorul tehnico-tehnologic este responsabil de asigurarea funcționalității și securității paginii-web oficiale, reieșind din obligațiile incluse în SLA.

În caz de necesitate serviciile Operatorului tehnico-tehnologic pot fi externalizate, în acest caz se va încheia un contract (acord) în care vor fi stipulate toate cerințele de calitate SLA.

VI. PREZENTAREA INFORMAȚIEI SPRE PUBLICARE

15. Furnizorii de informații, compartimentele și termenele de prezentare a informației pentru publicare pe Portalul eDNC sunt specificate în anexa nr. 2.

16. Conform termenilor de prezentare, furnizorii de informații din cadrul subdiviziunii din care se prezintă informația:

a) perfectează și asigură traducerea informației, care urmează a fi plasată pe Portalul eDNC;

b) expediază informația, care urmează a fi publicată.

17. Informația necesară de a se publica pe pagina-web oficială este transmisă către Administratorul conținutului informațional: informația, în format

digital este transmisă prin e-mail sau flash (în cazul volumelor mai mari de 3 MB), însoțită de scrisoarea de solicitare pe suport de hârtie, pentru a fi plasată pe Portalul eDNC.

18. La recepționarea informației Administratorul conținutului informațional înregistrează în registrul modificărilor Portalului eDNC, indicând data, ora recepționării, compartimentul avizat și numărul de intrare.

VII. PUBLICAREA

19. Publicarea informației pe Portalul eDNC va fi efectuată de către Administratorii conținutului informațional.

20. În cazul schimbărilor ordinare, ce țin de suplimentarea informației, conform anexei nr. 1, plasarea va fi efectuată, din momentul prezentării informației și solicitării:

- a) timp de 4 ore - pentru informația ordinară;
- b) timp de o oră - pentru noutăți și anunțuri.

21. După plasarea informației pe Portalul eDNC Administratorul conținutului informațional:

- a) înscrie în Registrul modificărilor Portalului eDNC data și ora plasării informației;
- b) înștiințează prin e-mail sau prin telefon furnizorul de informații despre eveniment;
- c) păstrează conținutul informațional în arhiva digitală (cu indicarea datei și numărului de intrare a solicitării) și solicitarea pe suport de hârtie;

22. În urma recepționării confirmării privind plasarea informației, furnizorul de informații verifică conținutul și corectitudinea informației plasate;

23. Este interzisă plasarea pe Portalul eDNC a informației conținutul sau formatul căreia contravine prezentului regulament și reglementărilor legislației în vigoare.

IX. ASIGURAREA ACTUALITĂȚII PORTALULUI E-DNC

24. Subdiviziunile responsabile, vor efectua trimestrial revizia completă a compartimentelor Portalului eDNC de care sunt responsabile, conform anexei nr.2.

X. SISTEMUL DE GESTIUNE A CONȚINUTULUI INFORMAȚIONAL AL PORTALULUI EDNC

25. Sistemul de gestiune a conținutului informațional trebuie să asigure:

- 1) posibilitatea de introducere/editare/eliminare de către persoane

autorizate a informațiilor textuale și grafice de conținut;

2) posibilitatea de modificare a meniului Portalului eDNC, inclusiv a compartimentelor și sub-compartimentelor pe cel puțin trei niveluri de includere;

3) definirea unui model implicit de construire a paginii-web pentru fiecare compartiment;

4) susținerea a cel puțin trei versiuni lingvistice;

5) posibilitatea de a defini diferite grupuri de utilizatori a paginii-web oficiale, care să posede drepturi diferite (setate arbitrar) de creare/modificare/eliminare/publicare a conținutului informațional al Portalului eDNC, a structurii sale și a elementelor funcționale.

6) posibilitatea de efectuare a arhivării complete (back-up), atât a componentei de conținut informațional al Portalului eDNC, cât și a celei de program, existența unor proceduri de restabilire;

7) posibilitatea utilizării unui sistem mono sau bifactorial de identificare a utilizatorilor, care au dreptul de administrare a conținutului informațional și a altor informații de pe Portalul eDNC;

8) existența documentației pentru administratorul conținutului informațional.

26. Modificarea formatării HTML presupune modificarea aspectului exterior al elementelor informaționale cu utilizarea HTML și a stilurilor (modelelor) standarde pentru portalul eDNC – CSS (Cascading Style Sheets). Sunt supuse modificărilor doar acele caracteristici ale elementelor informaționale pentru care este prevăzută modificarea.

27. Modificarea structurii presupune posibilitatea de modificare a caracteristicilor de amplasare reciprocă a elementelor informaționale în pagină.

28. Trebuie să existe posibilitatea de a opera următoarele manipulări cu elementele informaționale ale fiecărui sub-compartiment:

1) modificarea caracteristicilor: denumire, înștiințare;

2) modificarea textului HTML al descrierii complete;

3) legătura cu alte elemente informaționale: alte tipuri de elemente informaționale, fișiere pentru descărcare, alte resurse Internet, pagini interne ale Portalului eDNC;

4) modificarea șablonului (modelului) de construcție a paginii.

29. Datele pot fi păstrate în sistem în două moduri: în sistemul de fișiere al serverului-web, în formă de fișiere separate, sau într-o bază relațională de date.

30. La elaborarea, menținerea și administrarea Portalului eDNC, se va conduce de legislația în vigoare și standardele naționale în domeniul asigurării securității informaționale și protecției informației.

31. În cazul în care, la decizia ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale, funcțiile de creare și menținere a Portalului eDNC sunt atribuite altor

organizații, aceste organizații vor garanta un nivel de securitate stabilit de prezentul document.

XI. CERINȚELE PRIVIND ASIGURAREA SECURITĂȚII

32. Securitatea și protecția informației reprezintă un complex de măsuri organizatorice, tehnologice, de instruire, de control al accesului, de protecție fizică, de asigurare a continuității și veridicității informației, de protejare a datelor cu caracter personal. Asigurarea securității și protecției informației se face de către personal calificat ce deține expertiza atât în domeniul securității informaționale, cât și a cadrului normativ-legal din Republica Moldova.

33. La elaborarea, menținerea și administrarea Portalului eDNC se vor conduce de legislația în vigoare și standardele naționale în domeniul asigurării securității informaționale și protecției informației.

34. Executarea măsurilor de asigurare a securității informaționale și a suportului software atât împotriva accesului neautorizat la bazele de date ale Portalului eDNC, cât și împotriva modificării neautorizate al conținutului obiectelor informaționale și a suportului software a Portalului eDNC revine operatorului tehnico-tehnologic.

35. Persoanele responsabile de asigurarea funcționării e-DNC și înregistrării datelor poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau, după caz, penală, conform legislației, pentru autenticitatea, fiabilitatea și integritatea informației, precum și pentru păstrarea, stocarea și utilizarea acesteia.

XII. CERINȚE PRIVIND COMPATIBILITATEA

36. În scopul asigurării calității înalte a Portalului eDNC, inclusiv posibilității de vizualizare corectă a informației cu diferite aplicații de accesare a Internet-ului și compatibilității cu diferite platforme informatice, Portalul eDNC este elaborat în conformitate cu recomandările World Wide Web Consortium (W3C) (a se vedea www.w3c.org).

37. Portalul eDNC asigură posibilitatea vizualizării corecte a informației plasate în diferite aplicații browser care mențin HTML5 (Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome).

38. La elaborarea paginii-web oficiale se aplică standardele naționale: SM ISO 13407:2006 „Procese de proiectare centrate pe operatorul uman pentru sisteme interactive”, SM ISO/TR 18529:2006 „Ergonomie. Ergonomia interacțiunii om-sistem. Descrierea procesului ciclului de viață centrate pe operatorul uman”, precum și Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006.

Tipurile de informații plasate pe Portalul eDNC

Informația destinată plasării pe portalul eDNC se prezintă Administratorului conținutului informațional, în variantă electronică, conform următoarelor cerințe:

2.1. Tipuri de documente:

Tipul informației destinate publicării	Formatul	Notă
Normative, amendamente, erate și ordine de aprobare	Document PDF	Semnate cu semnătura electronică a persoanei responsabile
Informație textuală, inclusiv tabele	Document PDF sau DOC/DOCX după caz	
Informație grafică	Fișier TIF, GIF, JPG, PNG	

2.2. Clasificatori de bază a informației:

- Informația cu actualizarea zilnică,
- Informația cu actualizarea săptămânală,
- Informația cu actualizarea lunară,
- Informația cu actualizarea trimestrială,
- Informația cu actualizarea semestrială,
- Informația cu actualizarea anuală,
- Informația cu actualizarea în măsura reînnoirii.

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind funcționarea
și administrarea Sistemul informațional „Portalul documentelor
normative în construcții (Portalul e-Documente normative în construcții)”

Structura Portalului eDNC, care cuprinde denumirea compartimentelor, rubricilor, subrubricilor,
scurtă prezentare a conținutului fiecărui compartiment, perioada de actualizare a informației și a subdiviziunilor
responsabile pentru furnizarea informației (furnizorii de informații)

Compartimentul	Rubrica	Subrubrica	Conținutul compartimentului	Limba de publicare	Perioada de actualizare a informației	Formatul în care se prezintă informația	Furnizorii de informații și responsabili de informația din rubrică, subrubrică
Despre portal	Descrierea portalului		Descrierea portalului	Română, engleză și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	DOC/DOCX și TIF, GIF, JPG, PNG după caz	subdiviziunile ce au tangență
	Forma de contact		Forma de contact	Română, engleză și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	DOC/DOCX	subdiviziunile ce au tangență
Noutăți și evenimente	Noutăți		Noutăți	Română, engleză și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	DOC/DOCX și TIF, GIF, JPG, PNG după caz	subdiviziunile ce au tangență
	Evenimente		Evenimente	Română, engleză și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	DOC/DOCX și TIF, GIF, JPG, PNG după caz	subdiviziunile ce au tangență
Politici și reguli tehnice				Română, engleză și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	DOC/DOCX	subdiviziunile ce au tangență
Contacte			Datele de contact a instituției	Română, engleză și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	DOC/DOCX	subdiviziunile ce au tangență

Compartimentul	Rubrica	Subrubrica	Conținutul compartimentului	Limba de publicare	Perioada de actualizare a informației	Formatul în care se prezintă informația	Furnizorii de informații și responsabili de informația din rubrică, subrubrică
Legislația europeană	Directive			Română, engleză și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	DOC/DOCX	subdiviziunile ce au tangență
	Regulamente			Română, engleză și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	DOC/DOCX	subdiviziunile ce au tangență
	Decizii ale Comisiei			Română, engleză și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	DOC/DOCX	subdiviziunile ce au tangență
Legislația națională	Legi			Română și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	DOC/DOCX	subdiviziunile ce au tangență
	Hotărâri de Guvern			Română și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	DOC/DOCX	subdiviziunile ce au tangență
	Ordine ale Ministerului			Română	Actualizarea în măsura reînnoirii	PDF semnat cu semnătura electronică	subdiviziunile ce au tangență
	Alte acte normative			Română și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	DOC/DOCX	subdiviziunile ce au tangență
Normative	Căutare normative			Română și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	PDF semnat cu semnătura electronică	subdiviziunile ce au tangență
	Catalog Normative			Română și rusă	Actualizarea în măsura	PDF semnat cu semnătura	subdiviziunile ce au tangență

Compartimentul	Rubrica	Subrubrica	Conținutul compartimentului	Limba de publicare	Perioada de actualizare a informației	Formatul în care se prezintă informația	Furnizorii de informații și responsabili de informația din rubrică, subrubrică
					reînnoirii	electronică	
	Catalog prețuri medii			Română și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	PDF semnat cu semnătura electronică	subdiviziunile ce au tangență
	Planuri tematice			Română și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	DOC/DOCX, PDF și TIF, GIF, JPG, PNG după caz	subdiviziunile ce au tangență
	Comitete tehnice			Română și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	DOC/DOCX și PDF după caz	subdiviziunile ce au tangență
Evaluări tehnice	Despre evaluări			Română și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	DOC/DOCX și TIF, GIF, JPG, PNG după caz	subdiviziunile ce au tangență
	Consiliul Tehnic			Română și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	DOC/DOCX	subdiviziunile ce au tangență
	Organisme de evaluare			Română și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	DOC/DOCX	subdiviziunile ce au tangență
	Lista evaluări tehnice			Română și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	DOC/DOCX	subdiviziunile ce au tangență
Catalog standarde				Română și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	DOC/DOCX și PDF după caz	subdiviziunile ce au tangență

Compartimentul	Rubrica	Subrubrica	Conținutul compartimentului	Limba de publicare	Perioada de actualizare a informației	Formatul în care se prezintă informația	Furnizorii de informații și responsabili de informația din rubrică, subrubrică
Politica de confidențialitate				Română, engleză și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	DOC/DOCX	subdiviziunile ce au tangență
Condiții de utilizare				Română, engleză și rusă	Actualizarea în măsura reînnoirii	DOC/DOCX	subdiviziunile ce au tangență