

## L E G E

### **Cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (privind actualizarea cadrului normativ aferent funcției publice)**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

**Art. I.** – Art. 118 din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 159–162, art. 648), cu modificările ulterioare, se completează cu alin. (4<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„ (4<sup>1</sup>) Zilele concediului de odihnă anual nefolosite după expirarea termenului de 2 ani se consideră stinse în cazul în care salariatul nu a beneficiat de concediul respectiv din motive imputabile acestuia.

Angajatorul este obligat să solicite semestrial în scris utilizarea zilelor de concediu de odihnă anual acumulate/nefolosite de către angajat, în baza unui grafic stabilit.”.

**Art. II.** – Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 230–232, art. 840), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

**1.** Pe tot parcursul textului legii textul „funcție publică de nivel superior” se substituie cu sintagma „funcție publică superioară”, iar textul „organului din subordinea ministerelor și altor autorități administrative” cu textul „ autorității administrative din subordinea ministerului”, la forma gramaticală corespunzătoare.

**2.** La art. 2 noțiunea de funcționar public va avea următorul cuprins:  
„funcționar public – persoană fizică numită, în condițiile legii, într-o funcție publică. Persoana care a fost eliberată din funcția publică și se află în corpul de rezervă al funcționarilor publici își păstrează calitatea de funcționar public.”.

**3.** La art. 4:

a) alin. (2) după textul „ai serviciului fiscal de stat” se completează cu textul „ai Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor”.

b) alin.(3) lit. a), b) și c<sup>1</sup>) vor avea următorul cuprins:

„ a) persoanelor cu funcții de demnitate publică;

b) personalului încadrat, pe baza încrederii personale, în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică;

c<sup>1</sup>) personalului angajat care nu desfășoară activități ce implică exercitarea prerogativelor de putere publică, indiferent de durata contractului, regimul de muncă, sursa de finanțare;”.

**4.** Art. 5 textul „și loialității” se substituie cu textul „ ,loialității și integrității.”.

5. La art. 8 alin. (2) lit. c) cu se completează cu următoarea sintagmă,, din subordinea Guvernului, și adjunct al conducătorului autorității administrative din subordinea ministerului, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege;”.

6. La art. 8 alin. (4) se completează cu lit. e) cu următorul cuprins:

„e) să dețină certificat de absolvire a programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior, obținut în ultimii 3 ani de la data desfășurării concursului sau în termen de maxim 18 luni de la numire în funcție publică de conducere de nivel superior.”.

7. La art. 8 alin. (6) va avea următorul cuprins:

„ (6) Pentru ocuparea prin concurs a funcțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c) se instituie o comisie permanentă formată din 7 membri, reprezentanți ai societății civile, mediului academic și specialiști practicieni cu activitate și experiență remarcabilă în administrația publică, desemnați prin dispoziția Prim-ministrului. Interviurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de nivel superior sunt făcute publice prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în termen de 10 zile de desfășurarea acestora.”.

8. Art. 8 se completează cu alineatul (9) cu următorul cuprins:

„ (9) În calitate de președinte și membru al Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere de nivel superior nu poate fi numită o persoană cu funcție de demnitate publică”.

9. La art. 9 alin. (1) lit. a) se abrogă.

10. La art. 11 alin. (1) și alin. (2) vor avea următorul cuprins:

„(1) Politica statului în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici este de competența Guvernului, realizată de către Cancelaria de Stat.

(2) În domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, Cancelaria de Stat exercită următoarele funcții de bază:

a) elaborarea și promovarea politicii statului și a procedurilor de personal în serviciul public privind planificarea resurselor umane, asigurarea cu personal, formarea și dezvoltarea profesională, motivarea și menținerea personalului, administrarea personalului;

b) coordonarea și controlul corectitudinii implementării politicii statului și a procedurilor de personal în autoritățile publice;

c) consolidarea capacităților autorităților publice în domeniul implementării politicii statului și a procedurilor de personal;

d) coordonarea la nivel național a sistemului de formare și dezvoltare profesională a personalului din cadrul autorităților publice;

e) contribuirea la transformarea digitală în managementul funcției publice;

f) asigurarea evidenței la nivel național a funcțiilor publice și a funcționarilor publici;

g) analiza, monitorizarea, evaluarea și raportarea privind implementarea politicii statului și a procedurilor de personal în serviciul public.”.

11. Art. 12 alin. (2) se completează cu o propoziție nouă cu următorul cuprins:

„Subdiviziunea resurse umane exercită următoarele funcții de bază:

1) administrarea personalului prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării în autoritatea publică a politicii statului și a procedurilor de personal;

2) acordarea asistenței informaționale și metodologice personalului autorității publice în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici;

3) evidența datelor și documentelor cu privire la personalul autorității publice.”.

**12.** La art. 13:

a) alin. (1) va avea următorul cuprins:

„ (1) Evidența la nivel național a funcțiilor publice și a funcționarilor publici se efectuează prin administrarea sistemului/sub-sistemului informațional privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici.”;

b) alin. (3) se abrogă.

**13.**Art. 14:

a) alineatul unic devine alineatul (1);

b) alin. (1) se completează cu lit. h) cu următorul cuprins:

„ h) să participe la activitățile de dezvoltare profesională.”;

c) se completează cu un alineatul (2), cu următorul cuprins:

„(2) Este interzisă orice discriminare între funcționarii publici pe criterii politice, de apartenență sindicală, convingeri religioase, etnice, de sex, opinie, orientare sexuală, stare materială, origine socială sau de orice altă asemenea natură.”.

**14.** La art. 19<sup>1</sup> alin. (1), după cuvântul „scris” se completează cu sintagma „sau la cererea motivată a”, iar textul „al” se exclude.

**15.** La art.22 alin. (1) se completează cu lit. h) cu următorul cuprins:

„h) să participe la activitățile de dezvoltare profesională.”.

**16.**La art. 23 alin. (1) textul „ poruncilor, ” se exclude.

**17.**La art. 25 alin. (6) textul „(2<sup>2</sup>)” se exclude.

**18.** La art. 27 alin. (1), lit. g) textul „ f)” se va substitui cu textul „,d)”.

**19.** La art. 28:

a) alin. (1) se va completa cu lit. f) și g) cu următorul cuprins:

„f) numire în baza obținerii calificativului de evaluare „foarte bine” la finalizarea programului de stagii plătite în serviciul public cu o durată completă de 720 ore, conform prevederilor Legii nr.123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public;

g) redistribuirea funcționarilor publici din corpul de rezervă.”

b) alin. (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Concursul se organizează, de regulă, după aplicarea modalităților de ocupare a funcției publice specificate la alin.(1) lit. b), c) și g) în limita funcțiilor publice vacante rezervate în acest scop prin planul de ocupare a funcțiilor publice.

Autoritățile publice anual elaborează Planul anual de ocupare a funcțiilor publice și îl prezintă spre coordonare Cancelariei de Stat pînă la data de 1 decembrie al anului în curs, în modul stabilit de Guvern.”;

c) se completează alin. (3) cu următorul cuprins:

„(3) Autoritatea publică, prin intermediul subdiviziunii resurse umane, informează personalul autorității despre funcțiile publice vacante propuse spre ocupare prin promovare.”.

**20.**La art. 29:

a) alin. (3) va avea următorul cuprins:

„(3) Condițiile de desfășurare a concursului se publică pe portalul guvernamental al funcțiilor publice pentru ocuparea cărora autoritățile publice organizează concurs, pe pagina web oficială și, după caz, pe paginile oficiale din rețelele sociale ale autorității publice care a inițiat concursul.

În cazul în care autoritățile publice locale nu dispun de pagină web oficială sau pagină oficială din rețele sociale, afișează condițiile de desfășurare a concursului pe panoul informațional de la sediul autorității publice respective, într-un loc vizibil și accesibil publicului.

Condițiile de desfășurare a concursului se publică/afișează cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data desfășurării acestuia.

Autoritățile publice pot publica condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice și într-o publicație periodică sau în alte mijloace de informare.”;

b) se completează cu alineatele (4<sup>1</sup>), (4<sup>2</sup>) și (4<sup>3</sup>) cu următorul cuprins:

„(4<sup>1</sup>) În calitate de președinte al Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice de conducere și de execuție nu poate fi numită o persoană cu funcție de demnitate publică, cu excepția comisiilor de concurs instituite în cadrul autorităților ale administrației publice locale.

(4<sup>2</sup>) Candidatul care a obținut cea mai mare notă finală se consideră învingător al concursului.

În cazul în care câțiva candidați au obținut o notă finală egală, prioritate are candidatul care a obținut notă mai mare la interviu.

(4<sup>3</sup>) În situația în care un candidat a promovat concursul, dar nu a fost declarat învingător, în termen de cel mult 6 luni de la data finalizării concursului, i se poate propune o altă funcție vacantă sau temporar vacantă cu sarcini și atribuții similare, din aceeași categorie sau dintr-o categorie inferioară din cadrul autorității publice. Numirea în funcție de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție se realizează cu acordul scris al candidatului respectiv, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art.27.”.

**21.** La art.30:

a) alin. (4), după cuvântul „conducătorul”, se completează cu textul „autorității publice”;

b) alin. (6) va avea următorul cuprins:

„ (6) Actul administrativ de numire, la care se anexează fișa postului de care funcționarul public a luat cunoștință sub semnătură, se aduce la cunoștință funcționarului public și se plasează în dosarul personal al acestuia. O copie de pe

fișa postului se transmite electronic funcționarului public și conducătorului ierarhic superior al acestuia.”.

**22.** La art. 31:

a) la alin. (1<sup>1</sup>) textul „, persoana care a exercitat anterior o funcție publică” se substituie cu textul „, persoana care a deținut statut de funcționar public debutant”;

b) la alin. (3) după textul „, funcționar public cu statut special,” se completează cu textul „, persoana care a exercitat sarcini de prerogativă de putere publică, menționate la art. 3, pct. a) și b), în cadrul proiectelor de asistență tehnică ale partenerelor de dezvoltare implementate în colaborare cu autoritățile publice, cu o durată de cel puțin 12 luni, experiență confirmată prin termeni de referință și/sau contracte de muncă/prestări servicii, ”;

c) alin. (4) cifra „6” se substituie cu „3”;

d) alin. (5) se completează cu lit. a<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„, a<sup>1</sup>) i se prelungește perioada de probă cu maxim 3 luni la propunerea conducătorului direct al funcționarului public debutant;”.

**23.** La art. 34:

a) alin. (2) prima propoziție va avea următorul cuprins:

„, (2) Obiectivele pentru fiecare funcționar public se elaborează semestrial de către evaluator în colaborare cu funcționarul public evaluat și se aprobă de către conducătorul autorității publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public și vor corespunde următoarelor cerințe:”;

b) alin. (5) se completează cu o propoziție nouă, cu următorul cuprins:

„, La nivel de autoritate publică, pentru fiecare perioadă evaluată, cel mult 75% din funcționarii publici sunt evaluați cu unul din calificativele de evaluare „bine” și „foarte bine.”.

**24.** La art. 35:

a) alin.(3) va avea următorul cuprins:

„,(3) Procedura de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici de conducere de nivel superior se realizează în următoarele etape:

a) întocmirea raportului de evaluare de către persoana care exercită funcție de demnitate publică sau, după caz, funcționarul public de conducere de nivel superior ierarhic funcționarului public de conducere de nivel superior evaluat;

b) întocmirea raportului de activitate de către funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat;

c) realizarea interviului de evaluare între persoana care a întocmit raportul de evaluare și funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat;

d) după caz, realizarea interviului de către comisia de evaluare cu funcționarul public de conducere de nivel superior evaluat;

e) întocmirea fișei de evaluare de către comisia de evaluare.”.

b) la alin.(4) după textul „, obiectivelor cuprinse” se completează cu textul „,sau alte componente supuse evaluării”.

**25.** La art. 36 alin.(1) lit. b) va avea următorul cuprins:

„,b) realizarea interviului;”.

26. Art. 37 va avea următorul cuprins:

„**Articolul 37.** Procesul de formare și dezvoltare profesională continuă

(1) Funcționarul public are dreptul și obligația de a-și perfecționa, în mod continuu, abilitățile și pregătirea profesională.

(2) Fiecare autoritate publică va asigura organizarea unui proces sistematic și planificat de formare și dezvoltare profesională continuă a funcționarului public, inclusiv a funcționarului public debutant, care include:

a) acumularea, aprofundarea și/sau actualizarea cunoștințelor;

b) dezvoltarea abilităților și deprinderilor de muncă;

c) modelarea atitudinilor profesionale necesare pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor funcției publice deținute.

(3) În procesul de formare și dezvoltare profesională continuă a funcționarului public, autoritățile publice au obligația:

a) de a elabora planul anual de formare și dezvoltare profesională a personalului;

b) de a asigura posibilități egale fiecărui funcționar public la instruire atât în țară, cât și peste hotare;

c) de a asigura participarea funcționarilor publici la activitățile de formare și dezvoltare profesională continuă relevante domeniului/domeniilor de activitate, în vederea realizării necesităților de instruire profesională identificate în baza evaluării performanțelor profesionale, precum și în vederea îndeplinirii optime a obiectivelor individuale de activitate, ale sarcinilor și atribuțiilor de serviciu stipulate în fișa postului;

d) de a asigura diverse activități de formare și dezvoltare profesională continuă cu o durată de cel puțin 40 de ore anual, după cum urmează:

– curs de inițiere în funcția publică pentru fiecare funcționar public debutant, desfășurat în cadrul perioadei de probă sau în cel mult 6 luni de la confirmarea în funcția publică;

– cursuri de perfecționare profesională privind dezvoltarea competențelor manageriale și profesionale pentru funcționarii publici de conducere și funcționarilor publici de conducere de nivel superior;

– cursuri de perfecționare profesională privind dezvoltarea competențelor profesionale pentru funcționarii publici de execuție.

e) de a prevedea în bugetul anual propriu mijloace pentru finanțarea programelor/activităților de formare și dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici, în mărime de cel puțin 2% din fondul de salarizare, organizate de entitatea publică responsabilă de formarea și dezvoltarea profesională a personalului din administrația publică sau de alți prestatori de servicii de formare și dezvoltare profesională.

(4) Entitatea publică responsabilă de formarea și dezvoltarea profesională a personalului din administrația publică va asigura organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior, în condițiile prezentei legi.

(5) Modul de organizare și desfășurare a procesului de formare și dezvoltare profesională continuă a funcționarilor publici se aprobă de Guvern.”.

**27.**Art.42 alin. (1) va avea următorul cuprins:

„ (1) Funcționarului public i se poate acorda, la cerere, ajutor material în vederea soluționării problemelor de sănătate, sociale și de trai, în condițiile legii, achitat din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii pe anul respectiv.”.

**28.**Art. 44 alin. (3) se completează cu lit. d) va avea următorul cuprins:

„d) interimatul unei funcții publice de conducere de nivel superior.”.

**29.** La art. 45:

a) la alin. (4) lit. a) se completează cu textul „ , precum și deține o funcție publică de conducere.”;

b) alin. (5) va avea următorul cuprins:

„(5) În situația în care doi sau mai mulți funcționari publici îndeplinesc condițiile promovării într-o funcție publică superioară, selecția se face pe bază de concurs intern.

Concursul intern pentru ocuparea funcției publice vacante prin promovare se realizează în baza interviului desfășurat de către Comisia de concurs instituită în cadrul autorității publice, iar în cazul funcției publice de conducere de nivel superior de către Comisia permanentă de concurs.”.

**30.**Art.47 alin. (6) va avea următorul cuprins:

„(6) Pe perioada detașării, funcționarului public i păstrează funcția publică. Ocuparea acesteia de către un alt funcționar public se face pe o perioadă determinată.”.

La art. 48 alin. (8) va avea următorul cuprins:

„(8) Autoritățile publice pot da publicității funcțiile publice care pot fi ocupate prin transfer la cerere. În situația în care doi sau mai mulți funcționari publici solicită ocuparea unei funcții publice prin transfer la cerere, este avantajat funcționarul public care deține rezultate mai bune la evaluarea performanțelor profesionale. În cazul în care rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici sînt egale, selecția se face pe bază de concurs intern.

Concursul intern pentru ocuparea funcției publice vacante prin transfer se realizează în baza interviului desfășurat de către Comisia de concurs instituită în cadrul autorității publice.”.

**31.**Art. 49 va avea următorul cuprins:

**„Articolul 49.** Interimatul funcției publice de conducere și interimatul funcției publice de conducere de nivel superior

(1) Exercițarea temporară a unei funcții publice de conducere se realizează prin asigurarea interimatului de către funcționarul public din aceeași autoritate publică, iar în cazul unei funcții publice de conducere de nivel superior, interimatul se realizează de către un funcționar public de conducere din aceeași autoritate publică, și care îndeplinesc condițiile de bază și cerințele specifice prevăzute în fișa

postului aferentă funcției publice pentru care se asigură interimatul și care nu are sancțiuni disciplinare nestinse în condițiile prezentei legi.

Nu se consideră interimat situația când funcția publică de conducere sau funcția publică de conducere de nivel superior este exercitată temporar de către adjunctul titularului funcției publice în cauză.

(3) Dacă funcția publică de conducere sau funcția publică de conducere de nivel superior este vacantă, prevederile alin. (1) și alin. (2) se aplică de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție pe o perioadă de cel mult 6 luni pe an.

(3) Perioada specificată la alin.(3) poate fi prelungită cu cel mult 6 luni dacă autoritatea publică a organizat concurs și funcția publică nu a fost ocupată, în condițiile legii.

Interimatul unei funcții publice de conducere sau interimatul unei funcții de conducere de nivel superior poate fi realizat de către aceeași persoană pe o perioadă de cel mult 12 luni în funcția respectivă.

(4) În cazul unei funcții publice de conducere temporar vacante sau a unei funcții publice de conducere de nivel superior temporar vacante, măsura prevăzută la alin. (1) se dispune de către persoana/organul care are competența legală de numire în funcție pînă la data expirării termenului de suspendare a raporturilor de serviciu ale titularului funcției publice, a termenului detașării sau a perioadei pentru care funcționarul asigură interimatul unei funcții publice de conducere.

(4<sup>1</sup>) Asigurarea interimatului, precum și încetarea acestuia se dispun sau, după caz, se constată prin act administrativ al persoanei/organului care are competență legală de numire în funcție.

(4<sup>2</sup>) Pe perioada asigurării interimatului, ocuparea de către o altă persoană a funcției persoanei care asigură interimatul se face pe o perioadă determinată.

(4<sup>3</sup>) Se interzice asigurarea interimatului persoanelor care au atins vîrsta de pensionare și au exercitat deja 2 ani într-o funcție publică de conducere sau într-o funcție publică de conducere de nivel superior deținută anterior.

**32.**Art. 49<sup>1</sup> se abrogă.

**33.**Art. 50 se completează cu alin. (41) cu următorul cuprins:

„ (41) Funcționarul public de conducere de nivel superior este în drept să refuze transferul în interesul serviciului din următoarele motive:

a) graviditate;

b) își crește singur copilul minor;

c) starea sănătății, confirmată prin certificat medical;

d) motive familiale temeinice;

e) alte motive temeinice care justifică refuzul de a fi transferat în interesul serviciului.”.

**34.**La art. 54:

a) alin. (1) lit. e), după textul „pînă la 10 ani”, se completează cu sintagma „conform certificatului medical”;



- b) la alin. (1) lit. f), după textul „pînă la 2 ani”, se completează cu sintagma „conform certificatului medical”;
- c) la alin. (2), după cuvîntul „suspendarea”, se completează cu sintagma „cu anexarea actelor ce prezintă temei de suspendare a raporturilor de serviciu”.

**35.** La art. 59 alin. (2) textul „ Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 6 luni de la data săvârșirii abaterii” se substituie cu textul „ Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 12 luni de la data săvârșirii abaterii”.

**36.** Art. 60 se completează cu alin. (2<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„(2<sup>1</sup>) Funcționarul public căruia i s-a aplicat sancțiune disciplinară prevăzută la art. 58 lit. h) poate fi restabilit în funcția anterior deținută la decizia conducătorului autorității publice.”.

**37.** Art. 63:

a) alin. (4) va avea următorul cuprins:

„(4) În cazurile prevăzute la alin.(1) lit.c) și d), în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității publice există funcție publică vacantă sau temporar vacantă, la decizia conducătorului autorității publice, funcționarul public care îndeplinește cerințele specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice respective poate fi transferat sau promovat în această funcție.”;

b) la alin.(4<sup>2</sup>) după textul „în perioada concediului de maternitate” se completează cu textul „concediului paternal.”.

**38.** La art. 64 alin. (1):

a) la lit. a) textul „ ,precum și pentru săvârșirea unei abateri disciplinare, dacă anterior au fost aplicate sancțiuni disciplinare nestinse în modul stabilit” se exclude;

b) se completează cu lit. a<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„a<sup>1</sup>) drept sancțiune disciplinară, cu excepția celei specificate la art.58 lit. a), aplicată pentru săvârșirea unei abateri disciplinare, dacă anterior au fost aplicate sancțiuni disciplinare nestinse în modul stabilit; ”;

c) lit. f) va avea următorul cuprins:

„f) absența repetată nemotivată de la serviciu timp de 4 ore pe parcursul unei zile lucrătoare”;

d) se completează cu lit. d<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:

„ d<sup>1</sup>) în cazul obținerii calificativului de evaluare “nesatisfăcător” la cel puțin 3 evaluări în diferite funcții publice pe parcursul ultimilor 3 ani de activitate;”;

e) se completează cu lit. g) cu următorul cuprins:

„g) în cazul în care nu deține certificat de absolvire a programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior conform prevederilor art. 8 alin. (4) lit.e).”

**39.** La art. 64 alin.(2) după textul „în perioada concediului de maternitate” se completează cu textul „concediului paternal.”.

**40.** Se completează cu un alineat nou 65<sup>1</sup>cu următorul cuprins:

„ **Articolul 65<sup>1</sup>.** Corpul de rezervă al funcționarilor publici

(1) Corpul de rezervă al funcționarilor publici este format din funcționarii publici care au fost eliberați din funcția publică în condițiile art. 63 alin. (1) lit. a), b), art.65 și este gestionat de Cancelaria de Stat, în modul stabilit de Guvern.

(2) Funcționarii publici părăsesc corpul de rezervă și își pierd calitatea de funcționar public în una din următoarele situații:

- a) după împlinirea termenului de 2 ani de la data trecerii în corpul de rezervă;
- b) angajarea în baza unui contract de muncă pe o perioadă mai mare de 12 luni;
- c) refuzul de a ocupa funcția publică vacantă propusă;
- d) la cererea funcționarului public.”.

**41.**Art. 67 se completează cu alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2) Curtea de Conturi aprobă statul de personal, cu avizul pozitiv al Cancelariei de Stat în partea ce ține de aplicarea cadrului normativ care reglementează activitatea în serviciul public.”.

**42.** La art. 76 textul „nu contravin legislației speciale care reglementează activitatea funcționarilor publici” se substituie cu textul “nu sunt reglementate de legislația specială”.

**Art. III.** - Anexa la Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 194–196, art.637), cu modificările ulterioare se completează cu poziția „conducător al autorității administrative din subordinea ministerului”, iar pozițiile „Director al Serviciului Fiscal de Stat” și „Director al Serviciului Vamal” se exclud.

**Art. IV.** - Legea nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 164–165, art. 480), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

**1.** În capitolul I Secțiunea 1, la pozițiile „A01”, „A02”, „A03”, „A04”, și în capitolul II Secțiunea 1 la pozițiile „A05”, „A06” și „A07” compartimentul „Cerințe specifice minime”, coloana a patra se completează cu o liniuță nouă cu următorul cuprins:

„- deținerea certificatului de absolvire a programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior”.

**2.** Capitolul II Secțiunea 2, se va completa cu un compartiment cu următorul cuprins:

**1.Funcții publice de conducere de nivel superior**

<b>A08</b>	Director adjunct/directoare adjunctă	– asistă conducătorul la conducerea activității unei autorități publice din subordinea ministerelor sau a altor autorități administrative centrale; – posedă competențe manageriale de planificare strategică și funcțională a	– 4 ani de experiență profesională în domeniu; – 1 an de experiență managerială; – cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);
------------	--------------------------------------	---	--

		<p>activității autorității publice, de gestionare a resurselor financiare, umane, tehnice, materiale etc.;</p> <p>– este responsabil/responsabilă de deciziile luate referitor la activitatea autorității publice.</p>	<p>– abilitați de utilizare a computerului;</p> <p>– deținerea certificatului de absolvire a programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior.</p>
<b>A09</b>	Șef adjunct/șefă adjunctă inspectorat/inspecție	<p>– asistă conducătorul la conducerea activității unei autorități publice din subordinea ministerelor sau a altor autorități administrative centrale;</p> <p>– posedă competențe manageriale de planificare strategică și funcțională a activității autorității publice, de gestionare a resurselor financiare, umane, tehnice, materiale etc.;</p> <p>– este responsabil/responsabilă de deciziile luate referitor la activitatea autorității publice</p>	<p>– 4 ani de experiență profesională în domeniu;</p> <p>– 1 an de experiență managerială;</p> <p>– cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B2);</p> <p>– abilitați de utilizare a computerului;</p> <p>– deținerea certificatului de absolvire a programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior.</p>

3. La Capitolul II Secțiunea 2 Compartimentul „Funcții publice de conducere”, cifra „1” se va substitui cu cifra „2”, iar la poziția „B27” textul „Director/directoare, Director adjunct/directoare adjunctă” și poziția „B28” în totalitate se exclude.

4. În capitolul II Secțiunea I, poziția „A05” compartimentul „Descrierea generică”, coloana a treia se completează cu o liniuță nouă cu următorul cuprins:

„– asistă ministrul la organizarea sistemului de control intern managerial”.

5. În capitolul II Secțiunea III, se completează cu unități noi cu următorul cuprins:

<b>C76</b>	Auditor intern principal/auditoare internă principală	– realizează sarcini de complexitate înaltă în domeniul planificării,	– 2 ani de experiență profesională în domeniu;
------------	---	---	--

		<p>coordonării și organizării activității de audit intern/extern, monitorizează implementarea recomandărilor în domeniu;</p> <p>– posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale;</p> <p>– manifestă abilități de soluționare a problemelor complexe în domeniul de competență;</p> <p>– dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor</p>	<p>– posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice;</p> <p>– deținerea certificatului de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public;</p> <p>– abilități de utilizare a computerului</p>
<b>C77</b>	Auditor intern superior/auditoare internă superioară	<p>– realizează sarcini de complexitate medie în domeniul planificării, coordonării și organizării activității de audit intern/extern, monitorizează implementarea recomandărilor în domeniu;</p> <p>– posedă cunoștințe aprofundate în domeniul legislației generale și speciale;</p> <p>– manifestă abilități de soluționare a problemelor de complexitate medie în domeniul de competență;</p> <p>– de regulă, dispune de autonomie în exercitarea sarcinilor, urmând instrucțiunile superiorului/superioarei doar în cazul sarcinilor/problemelor de complexitate înaltă</p>	<p>– 1 an de experiență profesională în domeniu;</p> <p>– posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice;</p> <p>– deținerea certificatului de evaluare a cunoștințelor în domeniul auditului intern în sectorul public pentru nivelul intermediar;</p> <p>– abilități de utilizare a computerului</p>
<b>C78</b>	Auditor intern/auditoare internă	<p>– realizează sarcini stabilite în domeniul planificării, coordonării și organizării activității de audit</p>	<p>– posedă cunoștințe în unul dintre domeniile: economie, drept, administrare, tehnologii</p>

	intern/extern, monitorizează implementarea recomandărilor în domeniu; – aplică metode, tehnici și proceduri corespunzătoare domeniului de competență, în baza instrucțiunilor primite de la superior/superioară; – are limite clare de independență; necesită supervizare din partea superiorului/superioarei	informaționale sau în domeniul specific sectorului de activitate al entității publice; – abilități de utilizare a computerului
--	---	---

**Art. V.** - Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 441–447, art. 715), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La art. 10 alin. (3) textul „, , cu excepția directorului Serviciului Fiscal de Stat și a directorului Serviciului Vamal, ” se exclude.
2. Tabelul 1 din anexa nr. 3, la compartimentul „, Alte funcții de demnitate publică la nivel central”, poziția A1024 va avea următorul cuprins:

A1024	Director general autoritate administrativă centrală, conducător (director) al autorității administrative din subordinea ministerului	120	12,04
-------	--	-----	-------

**Art. VI.** - La art. 10 alin. (2) lit. f), liniuța a doua din Legea bugetului de stat pentru anul 2023 nr. 359/2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 435-437, art. 807), cu modificările ulterioare, se completează textul „, , conducător al autorității administrative din subordinea ministerului”, iar liniuța 4 „Directorul Inspectoratului de Stat al Muncii” se exclude.

**Art.VII.** - Legea nr. 123/2023 cu privire la stagiile plătite în serviciul public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.204-207/356 din 21.06.2023), se modifică după cum urmează:

1. Art. 6 se completează cu alineatul (6) cu următorul cuprins:  
„(6) Mentorul are dreptul la o indemnizație lunară, neimpozabilă, plătită de autoritatea-gazdă, al cărei quantum se aprobă prin legea bugetului de stat pentru anul respectiv. Indemnizația lunară se acordă mentorului indiferent de numărul de stagieri.”
2. Art.13 se completează cu alineatul (3) cu următorul cuprins:  
„(3) Stagiarii care au finalizat un stagiu complet, de 720 de ore, și au fost evaluați cu calificativul „foarte bine”, dar n-au fost propuși spre numire într-o funcție publică

de execuție, trec în corpul de rezervă a stagiarii pe o perioadă de 12 luni de la eliberarea certificatului de stagiou, în modul stabilit de Guvern.”.

**Art.VIII.:**

**1.** În scopul executării dispozițiilor art. I, pct.5 și art. II, funcționarii publici de conducere vor exercita temporar atribuțiile persoanei de demnitate publică și atribuțiile funcției publice de conducere de nivel superior, până la numirea persoanei de demnitate publică și a funcționarului public de conducere de nivel superior, în condițiile legii. Eliberarea funcționarilor publici de conducere va avea loc conform prevederilor art.63, alin. (4), la decizia conducătorului autorității publice ierarhic superioare.

**2.** Prezenta lege intră în vigoare la 1 ianuarie 2024.

**3.** Termenul de 2 ani prevăzut la art. I începe a curge de la 1 ianuarie 2024.

**4.** Prevederile de la art. II pct. 19 lit. a) și b), și pct. 40, în partea instituirii Corpului de rezervă al funcționarilor publici și elaborării Planului anual de ocupare a funcțiilor publice pentru autorități publice centrale se vor pune în aplicare începând cu 1 iunie 2025.

**5.** Prevederile de la art. II, pct. 6, pct.26 alin. (4) de la art. 37 și art. IV pct. 1 și pct.2, în partea deținerii certificatului de absolvire a programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice de conducere de nivel superior se vor pune în aplicare începând cu 1 iunie 2025.

**PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI**