

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA****HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_****din \_\_\_\_ 2023****Chişinău****cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă**

În temeiul art.7 lit.b) și e) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, art. 14 alin. (1) și (7) și art. 15 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art. 537) și a art. 12<sup>1</sup> din Legea asistenței sociale nr.547/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.42-44, art.249), cu modificările ulterioare, Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Agenția Națională Asistență Socială, autoritate administrativă în subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale își modifică denumirea în Agenția pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă, autoritate administrativă în subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

2. Se aprobă:

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă, conform anexei nr. 1;

Structura Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă, conform anexei nr. 2;

Organigrama Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă, conform anexei nr. 3;

Lista instituțiilor publice gestionate de Agenția pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator, conform anexei nr. 4.

3. Se stabilește efectivul-limită al Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă în număr de 10 de unități, inclusiv 1 unitate de personal de deservire tehnică și 1 unitate de personal auxiliar.

4. Disponibilizarea personalului Agenției Naționale Asistență Socială în legătură cu reducerea efectivului-limită de personal și lichidarea funcțiilor, în cazul imposibilității transferului acestuia, se va efectua în conformitate cu prevederile legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public sau Codului

Muncii, după caz. Cheltuielile de disponibilizare a personalului vor fi asigurate din contul și în limitele mijloacelor financiare ale Agenției Naționale Asistență Socială și din contul și în limita alocațiilor aprobate în legea bugetului de stat pentru Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în cazul insuficienței acestora.

5. Hotărârea Guvernului nr. 1263/2016 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Asistență Socială, a structurii și efectivului-limită ale acesteia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova 2016, nr.405-414, art.1361), se abrogă.

6. Centrul de Plasament pentru Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități din comuna Cocieri, raionul Dubăsari se reorganizează prin fuziune (absorbție) cu Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități (adulte) din comuna Cocieri, raionul Dubăsari (persoană juridică absorbită).

7. Centrul de Plasament pentru Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, comuna Cocieri, raionul Dubăsari este succesorul de drepturi și obligații al persoanei juridice absorbite.

8. Patrimoniul persoanei juridice absorbite, se transmit Centrului de Plasament pentru Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități din comuna Cocieri, raionul Dubăsari în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.

9. Disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea persoanelor juridice menționate la pct. 6 se va efectua în conformitate cu prevederile normative din domeniul raporturilor de muncă, în cazul imposibilității transferului acestuia.

10. Centrul de Plasament Temporar pentru copii cu dizabilități, mun. Hîncești se redenumeste în Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități, mun. Hîncești.

11. Centrul de Plasament Temporar pentru copii cu dizabilități, mun. Orhei se redenumeste în Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități, mun. Orhei.

12. Ministerul Muncii și Protecției Sociale va asigura:

1) preavizarea directorului Agenției Naționale Asistență Socială în legătură cu eliberarea din funcție în temeiul lichidării funcției;

2) elaborarea, aprobarea și avizarea statelor de personal în conformitate cu prevederile legislației, inclusiv instituirea funcției de director al Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă și elaborarea fișei de post al acesteia în conformitate cu misiunea, domeniile de activitate, funcțiile și atribuțiile revizuite ale Agenției;

3) desemnarea, în termen de 5 zile din momentul instituirii funcției de director al Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă, a unei persoane care va exercita temporar funcția de director interimar al Agenției;

4) desfășurarea în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, a concursului privind selectarea directorului Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă;

5) numirea în funcție a directorului Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare în termen de 5 zile lucrătoare de la data selectării în calitate de învingător al concursului;

13. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 ianuarie 2024.

**PRIM-MINISTRU**

**DORIN RECEAN**

Contrasemnează:

Ministrul muncii și  
protecției sociale

Alexei BUZU

Ministrul finanțelor

Petru ROTARU

Anexa nr. 1  
la Hotărârea Guvernului nr. \_\_\_\_\_

## **REGULAMENT**

### **privind organizarea și funcționarea**

### **Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă**

#### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile și drepturile Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă (în continuare – *Agenție*), precum și modul de organizare și funcționare a acesteia.

2. Agenția este autoritate administrativă în subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, responsabilă de implementarea politicii statului în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.

3. Agenția este persoană juridică de drept public, dispune de conturi trezoreriale, de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite de legislație. Sediul Agenției se află în municipiul Chișinău.

4. În procesul implementării politicilor statului conform domeniilor de activitate Agenția colaborează cu organele centrale de specialitate și cele locale.

5. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a Agenției se efectuează din contul bugetului de stat și din alte mijloace neinterzise de lege.

## **II. Misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile și drepturile Agenției**

6. Misiunea Agenției este gestionarea serviciilor sociale cu specializare înaltă în vederea sporirii calității acestora și implementarea politicilor statului în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.

7. Agenția realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

1) gestiunea activității instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator;

2) dezinstituționalizarea beneficiarilor de servicii sociale cu specializare înaltă;

3) prevenirea instituționalizării persoanelor în cadrul instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă;

4) compensarea parțială a cheltuielilor de transportare de peste hotare a cadavrelor persoanelor decedate, cetățeni ai Republicii Moldova sau a cheltuielilor suportate pentru incinerarea peste hotarele țării a cadavrelor persoanelor decedate, cetățeni ai Republicii Moldova și transportarea urnelor mortuare în Republica Moldova.

8. Agenția realizează următoarele funcții:

1) coordonează activitatea instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator, enumerate în anexa nr. 4 la prezenta hotărâre;

2) implementează politicile de dezinstituționalizare a beneficiarilor de servicii sociale cu specializare înaltă, și după caz, politicile de reorganizare a instituțiilor publice de cu specializare înaltă;

3) asigură implementarea măsurilor de prevenire a instituționalizării persoanelor în cadrul instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator;

4) procură, conform procedurilor de achiziții publice, servicii sociale cu specializare înaltă de la prestatorii de servicii sociale publici sau privați acreditați;

5) gestionează mijloacele financiare pentru compensarea parțială a cheltuielilor de transportare de peste hotare a cadavrelor persoanelor decedate, cetățeni ai Republicii Moldova sau a cheltuielilor suportate pentru incinerarea peste hotarele țării a cadavrelor persoanelor decedate, cetățeni ai Republicii Moldova și transportarea urnelor mortuare în Republica Moldova;

6) implementează alte programe de asistență socială specializată.

9. Agenția exercită următoarele atribuții:

*1) în scopul coordonării activității instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator:*

a) realizează planificarea bugetară, recepționează și analizează rapoartele instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă și prezintă Ministerului Muncii și Protecției Sociale rapoarte generalizate și dări de seamă privind activitatea economico-financiară a acestora;

b) evaluează, conform metodologiei aprobate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, activitatea instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă, inclusiv sub aspectul respectării drepturilor beneficiarilor, și formulează propuneri pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate;

c) distribuie și ține evidența biletelor de reabilitare/recuperare, eliberate persoanelor în vârstă și celor cu dizabilități de către agențiile teritoriale de asistență socială și structurile responsabile de asistența socială din municipiul Chișinău și unitatea teritorială autonomă Găgăuzia;

d) solicită de la managerii instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă rapoarte de activitate, efectuează analiza acestora și o prezintă Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

e) colectează, analizează și sistematizează datele statistice în domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.

*2) în scopul implementării politicilor de dezinstituționalizare a beneficiarilor de servicii sociale cu specializare înaltă, și după caz, a politicilor de reorganizare a instituțiilor publice respective:*

a) întreprinde, în cooperare cu autoritățile și instituțiile de resort, după caz, acțiunile necesare pentru dezinstituționalizarea beneficiarilor plasați în instituțiile publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă;

b) ține evidența beneficiarilor admiși în centrele de plasament și plasament temporar aflate în gestiune și a beneficiarilor dezinstituționalizați în servicii comunitare, familiile biologice/extinse sau trai independent;

c) acordă suport metodologic în procesul de reorganizare a instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă;

d) înaintează propuneri Ministerului Muncii și Protecției Sociale în procesul de elaborare și modificare a politicilor publice din domeniul dezinstituționalizării beneficiarilor de servicii sociale cu specializare înaltă, și după caz, a politicilor de reorganizare a instituțiilor publice respective.

*3) în scopul asigurării implementării măsurilor de prevenire a instituționalizării persoanelor în cadrul instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator:*

a) asigură secretariatul și funcționalitatea Grupurilor de lucru intersectoriale, constituite pe lângă Agenție prin act normativ al Ministerului Muncii și Protecției Sociale, pentru examinarea solicitărilor de plasament în instituțiile publice de asistență

socială cu specializare înaltă în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale exercită calitatea de fondator;

b) examinează cererile și dosarele solicitanților de plasament în cadrul instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă în baza criteriilor de eligibilitate stabilite în Regulamentele cadru și standardele minime de calitate pentru fiecare serviciu;

c) în baza avizului pozitiv al Grupurilor de lucru intersectoriale, Agenția prezintă spre aprobare și semnare Ministerului Muncii și Protecției Sociale îndreptările pentru plasament;

d) întreprinde, în cooperare cu autoritățile și instituțiile de resort, acțiunile necesare pentru prevenirea instituționalizării solicitanților de plasament în instituțiile publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă;

e) ține evidența cererilor și copiile dosarelor solicitanților de plasament în instituțiile publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă.

*3) în scopul procurării serviciilor sociale cu specializare înaltă de la prestatorii de servicii sociale publici sau privați acreditați:*

a) la solicitarea Ministerului asigură contractarea prestatorilor de servicii sociale publici și privați acreditați în funcție de nevoile stabilite și în condițiile legii;

b) monitorizează prestarea serviciilor de către prestatorii publici și privați contractați și conformitatea cu prevederile contractuale;

c) planifică și asigură gestionarea mijloacelor financiare necesare procurării serviciilor sociale cu specializare înaltă;

d) solicită de la prestatorii de servicii publici și privați contractați rapoarte, efectuează analize și le prezintă Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

*4) în scopul gestionării mijloacelor financiare pentru compensarea parțială a cheltuielilor de transportare de peste hotare a cadavrelor persoanelor decedate, cetățeni ai Republicii Moldova sau a cheltuielilor suportate pentru incinerarea peste hotarele țării a cadavrelor persoanelor decedate, cetățeni ai Republicii Moldova și transportarea urnelor mortuare în Republica Moldova:*

a) asigură aplicarea procedurilor și a cerințelor privind stabilirea și modalitatea de plată a compensațiilor parțiale a cheltuielilor prevăzute de Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului material anual, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 159/2018;

b) emite decizii privind acordarea sau neacordarea dreptului la compensarea parțială a cheltuielilor și înștiințează solicitanții privind decizia emisă;

b) prin intermediul prestatorului de servicii de plată, asigură plata compensațiilor parțiale a cheltuielilor;

c) prezintă trimestrial Ministerului Muncii și Protecției Sociale și Ministerului Finanțelor rapoarte cu privire la utilizarea mijloacelor pentru finanțarea compensării parțiale a cheltuielilor.

**10.** Agenția, în limitele competenței sale, are următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească, în condițiile legii și în scopul exercitării atribuțiilor sale, informații de la autoritățile administrației publice centrale și locale, instituții și organizații, agenți economici care activează în domenii ce țin de competența sa;

2) să beneficieze de acces, în condițiile cadrului normativ, la resursele informaționale de stat, ale altor autorități publice și/sau ale deținătorilor de baze de date privați și să utilizeze, în conformitate cu cerințele legislației, toate tipurile de resurse informaționale pentru a asigura funcționarea eficientă a Agenției;

3) să recepționeze asistență tehnică și financiară de la partenerii de dezvoltare și din alte surse neinterzise de cadrul normativ și să o utilizeze în scopul realizării funcțiilor sale, conform prevederilor legislației;

4) să emită, în limitele competențelor sale, acte metodologice, precum și alte acte privind domeniul său de activitate;

5) să înainteze Ministerului Muncii și Protecției Sociale propuneri pentru revizuirea cadrului normativ în domeniul asistenței sociale;

5) să colaboreze cu autoritățile publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale, organizațiile internaționale.

### **III. Organizarea activității Agenției**

**11.** Agenția este condusă de director, numit în funcție publică și eliberat sau destituit din funcția publică de către ministrul muncii și protecției sociale, în condițiile legii.

**12.** Directorul exercită următoarele atribuții:

1) organizează, conduce și coordonează activitatea Agenției în conformitate cu legislația;

2) asigură supervizarea de către Agenție a activității instituțiilor publice prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă aflate în gestiunea acesteia și luarea măsurilor necesare pentru asigurarea bunei lor administrări;

3) poartă răspundere personală, în fața ministrului, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Agenției;

4) organizează și implementează sistemul de control intern managerial și poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului și a bunurilor publice aflate în gestiune;

5) stabilește atribuțiile conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Agenției;

6) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din Agenție, în condițiile Legii nr. 158-XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

7) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

8) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției colaboratorilor autorității administrative în condițiile Legii nr. 158-XVI/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

9) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale Agenției în limitele fondului de retribuire a muncii și ale structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern;

10) aprobă regulamentele subdiviziunilor interne ale Agenției;

11) exercită alte atribuții corespunzător cu funcțiile atribuite Agenției, în conformitate cu prevederile actelor legislative speciale ce reglementează relațiile în subdivenziile sau în sferile de activitate încredințate acesteia.

**13.** În absența directorului, funcțiile acestuia sunt exercitate de un conducător al unei subdiviziuni din cadrul Agenției, conform ordinului Ministrului.

**14.** Conducătorii subdiviziunilor Agenției (secțiilor și serviciilor) poartă răspundere personală pentru activitatea și deciziile luate în sferile lor de competență.

**15.** Dreptul de primă semnătură pe actele Agenției îl are directorul Agenției, iar în lipsa acestuia dreptul de primă semnătură îl are persoana care îl substituie.

**16.** Pe actele oficiale ale Agenției se aplică semnătura electronică sau, în cazul imposibilității aplicării semnăturii electronice, se aplică semnătura olografă.



## STRUCTURA

### Agenției pentru gestionarea serviciilor sociale cu specializare înaltă

Conducerea

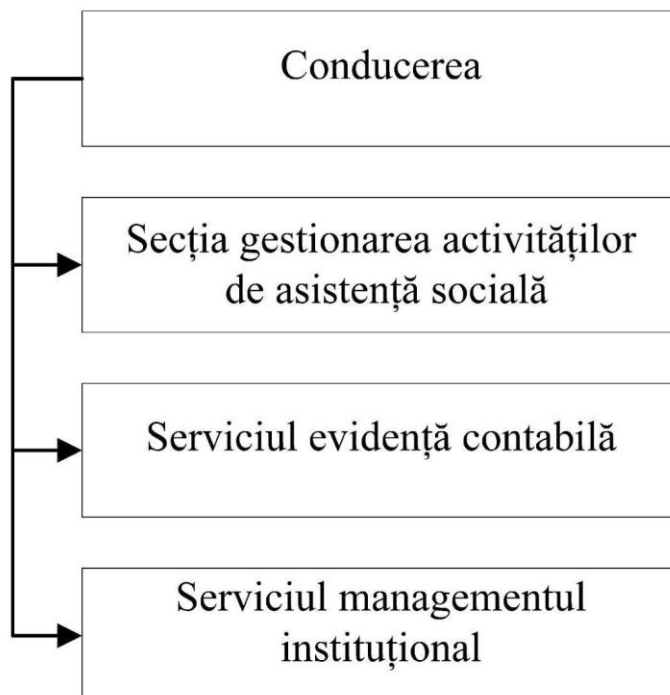
Secția gestionarea activităților de asistență socială

Serviciul evidență contabilă

Serviciul managementul instituțional

## ORGANIGRAMA

### Agenției pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă



**LISTA**  
**instituțiilor publice gestionate de Agenția pentru Gestionarea Serviciilor Sociale**  
**cu Specializare Înaltă în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale exercită**  
**calitatea de fondator**

1. Centrul de Plasament pentru Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, com. Cocieri, raionul Dubăsari
2. Centrul de Reabilitare a invalizilor și pensionarilor „Victoria” al Republicii Moldova, or. Sergheevca, Ucraina
3. Centrul de Reabilitare a Persoanelor Vârstnice și Persoanelor cu Dizabilități (Adulte) „Speranța”, or. Vadul lui Vodă
4. Centrul de Plasament pentru Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, mun. Chișinău
5. Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități (Adulte), com. Bădiceni, mun. Soroca
6. Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități (Adulte), com. Brînzeni, mun. Edineț
7. Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități (Adulte), mun. Bălți
8. Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități, mun. Hîncești
9. Centrul de Plasament Temporar pentru Persoane cu Dizabilități, mun. Orhei
10. Centrul de Plasament Temporar pentru Copii Separați de Părinți, mun. Soroca
11. Centrul de reabilitare de zi pentru copii cu dizabilități, or. Criuleni
12. Centrul de Reabilitare și Protecție Socială a Copiilor în Situație de Risc „Пламяче”, or. Taraclia
13. Centrul de Asistență și Protecție a Victimelor și Potențialelor Victime ale Traficului de Ființe Umane, mun. Chișinău
14. Centrul de Plasament și Reabilitare pentru Copii de Vârstă Fragedă, mun. Chișinău
15. Centrul de Plasament Temporar și Reabilitare pentru Copii, mun. Bălți