

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**Hotărâre nr. _____****din _____**
Chișinău**cu privire la aprobarea
Regulamentului de finanțare de la bugetul de stat a activității
de tineret**

În temeiul art. 6 alin.1), lit. a) și c), alin. 2) lit. b) și art. 9, alin.2) lit.b) și lit. g) din Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret (Monitorul Oficial Nr. 315-328 din 23-09-2016, art. 688), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul de finanțare de la bugetul de stat a activității de tineret, conform anexei nr. 1.
2. Activitățile de tineret realizate de către autoritățile administrației publice centrale vor fi finanțate în conformitate cu prevederile Regulamentului de finanțare a activității de tineret.
3. Se recomandă autorităților administrației publice locale să realizeze și finanțeze, în limita bugetului aprobat, activități de tineret, aplicând prevederile Regulamentului de finanțare a activității de tineret.
4. Organizațiile necomerciale care realizează activități de tineret finanțate de la bugetul de stat vor aplica prevederile prezentului Regulament.
5. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea de Guvern nr. 1213/2010 privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret (Publicat: 03-02-2011 în Monitorul Oficial Nr. 18-21 a art. 60), se abrogă.

Prim-ministru**Dorin RECEAN**

Contrasemnează:

Ministrul educației
și cercetării

Dan PERCIUN

Ministrul finanțelor

Petru ROTARU

REGULAMENT **de finanțare de la bugetul de stat a activității de tineret**

Capitolul I **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul de finanțare de la bugetul de stat a activității de tineret (în continuare - Regulament) reglementează modul de finanțare de la bugetul de stat a acțiunilor, proiectelor și programelor de tineret, precum și modul de utilizare a resurselor financiare alocate, inclusiv formula de calcul a cuantumului alocat.
2. Tipul și limitele de cheltuieli din prezentul Regulament se aplică pentru concursurile de proiecte desfășurate de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și instituțiile din subordinea acestora.
3. Finanțarea activității de tineret se face în limita alocațiilor bugetare prevăzute în bugetul autorității care desfășoară activitatea și se bazează pe principiul cost/eficiență.
4. Utilizarea resurselor financiare se face în strictă conformitate cu limitele și tipul de cheltuieli eligibile pentru desfășurarea activității de tineret.
5. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:
activitate de tineret - orice activitate cu și pentru tineri, de natură socială, culturală, educațională sau civică, ce are la bază procese de învățare nonformală și de participare voluntară, coordonată de către un lucrător de tineret;
finanțator - autoritate sau instituție de drept public care alocă resurse financiare unei unități de implementare pentru realizarea activității de tineret;
unitate de implementare - gestionar al resurselor financiare (autoritate, instituție, organizație, structură, consorțiu, grup de acțiune etc.) alocate din bugetul de stat care realizează activitatea de tineret;
program de tineret - activitate complexă cu caracter continuu, formată din două sau mai multe proiecte conexe, realizată într-o manieră secvențială pentru a atinge o serie de obiective și indicatori de impact;
proiect de tineret - activitate temporară realizată pentru a atinge unul sau mai multe rezultate tangibile și specifice legate de crearea și livrarea unui produs sau serviciu;
acțiune de tineret - activitate cu caracter singular realizată pentru a atinge un rezultat specific, bine definit și măsurabil;
partener de implementare - entitate, structură sau organizație, de drept public sau de drept privat care colaborează cu unitatea de implementare în scopul realizării activității de tineret;
parteneriat strategic - cooperare stabilită în cadrul unui acord între instituțiile publice și structurile asociative de tineret, în vederea realizării politicilor și programelor de tineret;
voucher de tineret - certificat cu o valoare financiară nominală, acordat pentru procurarea unor bunuri și servicii educaționale;
tip și limite de cheltuieli - diversitatea și limitele admisibile ale cheltuielilor eligibile de a fi planificate și utilizate în realizarea activității de tineret;
cheltuieli eligibile - tipul de cheltuieli admisibile pentru desfășurarea activității de tineret finanțată de la bugetul de stat;

cheltuieli administrative - tip de cheltuieli de administrare și gestionare a activității de tineret, necesare pentru a asigura buna desfășurare operațională a acesteia;

document justificativ - act (ofertă, notă, declarație, demers, factură etc.) semnat, prin intermediul căruia se justifică și se confirmă veridicitatea informației furnizate.

6. Alte noțiuni utilizate de prezentul Regulament se întrebuițuează precum sunt definite în Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret.

7. Activitatea de tineret poate fi realizată în totalitate de unitatea de implementare, fie în cooperare cu alte instituții, organizații, structuri și entități de drept public sau de drept privat.

8. Finanțatorul decide asupra cuantumului alocat pentru realizarea activității de tineret, în conformitate cu resursele financiare disponibile și planificarea bugetară proprie.

9. Se interzice perceperea oricăror taxe de participare la activitățile de tineret finanțate sau cofinanțate de la bugetul de stat.

10. Activitatea de tineret realizată de către autoritățile și instituțiile de drept public presupune emiterea următoarelor documente:

- 1) act cu privire la desfășurarea activității;
- 2) devizul de cheltuieli al activității;
- 3) documente justificative.

Capitolul II

TIPUL ȘI SPECIFICUL ACTIVITĂȚII DE TINERET

11. În funcție de caracter, complexitate, impact și eficiență, activitatea de tineret se clasifică în:

- 1) program de tineret;
- 2) proiect de tineret;
- 3) acțiuni de tineret.

Secțiunea 1

Programul de tineret

12. Programul de tineret are o perioadă de implementare de la 9 la 48 de luni calendaristice.

13. Programul de tineret reprezintă o intervenție ciclică, planificată, gestionată și realizată de către o autoritate sau instituție de drept public în mod independent, fie în cadrul unui parteneriat strategic stabilit.

14. Programul realizat, finanțat și gestionat în totalitate de autoritatea sau instituția de drept public nu poate prevedea cheltuieli administrative, cu excepția celui implementat în cadrul unui parteneriat strategic.

15. Limita maximă admisibilă pentru cheltuieli administrative finanțate de la bugetul de stat pentru gestionarea programului de tineret constituie 35% din valoarea totală a programului.

16. Pentru a putea fi considerată ca program, activitatea de tineret trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- 1) Cercetare - realizează un studiu complex de cercetare a domeniului pentru care sunt propuse soluțiile de reformă, având la bază specificul cultural, istoric, regional și local al tinerilor.
- 2) Soluții instituționale și de reformă - își propune să demonstreze impact asupra instituțiilor în esență și a proceselor de lucru care au impact direct asupra tinerilor, dezvoltând soluții și propuneri de reformă instituțională.
- 3) Capacități instituționale - pune accent pe consolidarea capacităților umane în cadrul instituțiilor care dezvoltă și/sau implementează politici de tineret, prin dezvoltarea de competențe și/sau îmbunătățirea proceselor de planificare, implementare, monitorizare, analiză și evaluare.

- 4) Advocacy și vizibilitate - implică tinerii și reprezentanții sectorului de tineret în activități de promovare a conceptului dezvoltat de reformă instituțională sau de proces. Promovează participarea tinerilor în procesul de advocacy.
- 5) Reziliență financiară - programul este unul sustenabil, care poate fi preluat și realizat ciclic de către autoritatea publică sau instituțiile publice;
- 6) Concordanță cu prioritățile de politici naționale pentru tineret - este aliniat la viziunea și prioritățile strategice din documentele naționale de politici din domeniu.

Secțiunea 2

Proiectul de tineret

17. Proiectul de tineret reprezintă o intervenție, pe termen mediu și cu impact direct și indirect asupra tinerilor, ce vizează persoanele resursă care acționează ca multiplicatori și puncte focale.
18. Proiectul de tineret are o perioadă de implementare de la 3 la 9 luni calendaristice.
19. Limita maximă admisibilă pentru cheltuieli administrative finanțate de la bugetul de stat pentru gestionarea proiectului de tineret constituie 20% din valoarea totală finanțată.
20. Pentru a putea fi catalogat ca proiect, activitatea de tineret trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:
 - 1) Multiplicare - capacitatea persoanelor resursă care acționează în sectorul de tineret prin elemente de training, instruire, capacitate, creșterea cunoștințelor și competențelor;
 - 2) Cultură organizațională - îmbunătățirea și dezvoltarea proceselor interne organizaționale ale structurilor din sectorul de tineret;
 - 3) Participare - promovează participarea semnificativă a tinerilor în toate procesele decizionale ce îi vizează;
 - 4) Implicare - utilizează experiența și expertiza persoanelor resursă din sectorul de tineret pentru a realiza activități cu tinerii centrate pe dezvoltarea multilaterală a acestora.

Secțiunea 3

Acțiunea de tineret

21. Acțiunea de tineret reprezintă o activitate cu caracter singular pentru atingerea unui rezultat bine definit și tangibil, realizată în scopul creșterii gradului de conștientizare, sensibilizare, incluziune, promovare și vizibilitate a tinerilor și sectorului de tineret.
22. Acțiunile de tineret pot fi: cursuri, școli de vară, conferințe, mese rotunde, instruirii, campanii de informare, simpozioane, campinguri, concerte, ceremonii, precum și alte activități specifice dedicate tinerilor cu o durată scurtă de realizare.
23. Limita maximă admisibilă pentru cheltuieli administrative, finanțate de la bugetul de stat, pentru gestionarea acțiunii de tineret constituie 10% din valoarea totală a bugetului de proiect.
24. Pentru a putea fi catalogată ca acțiune de tineret, activitatea trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:
 - 1) Centrată pe tineri - îmbunătățirea condițiilor sociale și economice ale tinerilor prin intervenții directe asupra beneficiarilor;
 - 2) Orientare educațională și socială - dezvoltarea cunoștințelor și competențelor tinerilor prin activități de formare cu caracter non-formal și informal;
 - 3) Ghidare - se realizează sub ghidajul unui lucrător de tineret sau a unei persoane calificate în lucrul de tineret;
 - 4) Interes - este centrată pe unul sau mai multe subiecte de importanță actuală pentru tineri și sectorul de tineret;
 - 5) Valori - promovează și consolidează valorile general-umane în rândul tinerilor.

Capitolul III

TIP ȘI LIMITE DE CHELTUIELI ELIGIBILE PENTRU ACTIVITATEA DE TINERET

Secțiunea 1

Consultanță și expertiză

25. Persoanele care participă la organizarea și desfășurarea activităților de tineret sunt remunerate în bază de contract, în conformitate cu actele normative în vigoare.
26. Cuantumul zilnic brut maxim permis, pentru o zi completă de muncă de 8 ore, pentru remunerarea unei persoane antrenate în organizarea și desfășurarea activității de tineret nu poate depăși 12% din salariul mediu pe economie pentru anul în care se desfășoară activitatea.
27. Pentru realizarea sarcinilor complexe ce țin de activitatea de tineret (elaborarea studiilor, cercetărilor, politicilor, regulamentelor etc.) pot fi contractate persoane fizice și servicii de expertiză.
28. Cuantumul zilnic brut maxim permis pentru remunerarea unei persoane antrenate în realizarea sarcinilor complexe nu poate depăși 20% din salariul mediu pe economie pentru anul în care se desfășoară activitatea.
29. Dezvoltarea organizațională a structurilor, organizațiilor și platformelor de tineret prin contractarea de servicii de expertiză și educaționale, se consideră cheltuieli eligibile în activitatea de tineret.
30. Finanțarea activităților și acțiunilor pentru dezvoltare organizațională nu constituie cheltuieli administrative.

Secțiunea 2

Cazare, alimentare și transport

31. Cazarea și alimentarea participanților la activitățile de tineret se efectuează, în limita alocațiilor bugetare ale unității de implementare, la tarifele negociate cu unitățile prestatoare de servicii, conform prevederilor cadrului normativ din domeniul achizițiilor publice.
32. Numărul participanților și durata perioadei de desfășurare a activității se stabilește de către unitatea de implementare, în funcție de specificul, complexitatea și importanța activității.
33. În cazul activităților cu caracter internațional desfășurate în Republica Moldova, unitatea de implementare poate asigura acoperirea cheltuielilor de cazare și alimentare pentru membrii delegației străine, la tarife negociate cu unitățile prestatoare de servicii.
34. Alte cheltuieli pentru deservirea membrilor delegației străine sunt efectuate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare privind modul de utilizare a mijloacelor financiare pentru deservirea delegațiilor.
35. Cheltuielile de diurnă pentru membrii delegației străine și pentru participanții la activități internaționale de tineret realizate în Republica Moldova nu se consideră cheltuieli eligibile.
36. Unitatea de implementare poate acoperi cheltuieli de cazare, alimentare și transport pentru tineri și reprezentanți ai sectorului de tineret pentru participarea la activități internaționale de tineret realizate în afara Republicii Moldova, în limita mijloacelor financiare disponibile.
37. Pentru participarea la activități de tineret, organizate în țară sau peste hotare, se vor utiliza mijloace de transport în comun - autobuz, microbuz, tren, avion etc. folosindu-se mijlocul de transport cel mai avantajos ca durată și cost.
38. Costurile pentru transport pot fi suportate, sau rambursate participanților de către unitatea de implementare, în baza documentelor justificative, cu emiterea documentelor prevăzute la pct. 10.

Secțiunea 3

Elaborarea de produse și servicii

39. Elaborarea de produse și servicii complexe, inclusiv a celor digitale, nu reprezintă activitate de tineret și se finanțează în baza cadrului normativ aplicabil, cu privire la achizițiile publice.
40. Costurile pentru campaniile de promovare și informare realizate prin intermediul platformelor digitale și surselor de comunicare în masă reprezintă cheltuieli eligibile în activitatea de tineret.
41. Costul maxim pentru campanii de promovare și informare prin intermediul platformelor digitale este de 100 lei/ zi.
42. Costul pentru campanii de promovare și informare prin alte surse de comunicare în masă poate constitui maxim 10% din valoarea totală a activității de tineret.
43. Pentru desfășurarea activității de tineret cu caracter specific, unitatea de implementare poate achiziționa și oferi cu titlu gratuit bunuri mobile de valoare mică, în limita a 800 de lei per participant;
44. Elaborarea de produse digitale de o complexitate scăzută (design, machetare, carte de marcă, înregistrări etc.) constituie cheltuieli eligibile și se realizează prin contractarea serviciilor sau conexe acestora, la tarifele negociate cu prestatorii de servicii.

Secțiunea 4

Locațiune și arendă de aparataj

45. Pentru realizarea activității de tineret, unitatea de implementare poate contracta servicii de locațiune și arendă a spațiilor și aparatajului necesar, conform specificului activității.
46. Costul serviciilor de locațiune se calculează în funcție de specificul activității, numărul de participanți, locație, condiții tehnice etc, prin aplicarea metodei de analiză cost-beneficiu.
47. Arenda aparatajului și utilajului tehnic pentru desfășurarea activităților de tineret cu caracter specific constituie cheltuieli eligibile.
48. Achiziția serviciilor de locațiune și arendă de aparataj se realizează la tarifele negociate cu prestatorii de servicii, în funcție de specificul activității, având la bază documente justificative.

Secțiunea 5

Cheltuieli eligibile și ineligibile

49. Pentru realizarea și finanțarea activității de tineret, se consideră eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:
 - a) servicii de expertiză și consultanță;
 - b) servicii livrare de instruiri și traininguri;
 - c) elaborare design grafic și servicii digitale;
 - d) servicii de alimentare (mic dejun, prânz, pauză de cafea, cină);
 - e) procurare de produse alimentare;
 - f) cheltuieli administrative (salarii și contribuții sociale; servicii comunale; arendă spații; servicii telefonie;)
 - g) rambursare cheltuieli transport (transport comun) și servicii de transport;
 - h) servicii de locațiune și arendă de aparataj;
 - i) procurarea de bunuri de valoare mică;
 - j) oferirea de premii și vouchere;
 - k) servicii de cazare;
 - l) servicii locațiune spațiu de instruire;
 - m) campanii de promovare și informare;
 - n) tipărire de materiale și imprimare;
 - o) procurare de inventar pentru desfășurarea activității de tineret.

50. Pentru realizarea și finanțarea activității de tineret, se consideră ineligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- a) procurare de mobilier și echipamente tehnice (calculatoare, imprimante, aparate foto etc);
- b) procurare de bunuri imobile;
- c) procurarea de materiale de construcție;
- d) sponsorizările individuale pentru participare la conferințe sau congrese;
- e) datoriile sau rezervele pentru pierderi;
- f) bursele de studiu și/sau cursuri de specializare individuale;
- g) credite, amenzi, penalități;
- h) costurile realizate anterior de semnarea contractului (inclusiv costurile legate de pregătirea proiectului);
- i) procurări de combustibil;
- j) costurile pentru procurarea inventarului de uz gospodăresc;
- k) servicii comunale și utilități;
- l) crearea de sisteme informaționale și platforme digitale;
- m) alte costuri ce nu corespund obiectivelor proiectului.

51. În funcție de specificul, complexitatea și tipul de activitate de tineret desfășurată, Finanțatorul poate decide asupra eligibilității și cuantumului alocat pentru alte tipuri de cheltuieli neprevăzute la pct. 49 și 50.

Capitolul IV

MODALITĂȚI DE SUSȚINERE A ACTIVITĂȚII DE TINERET

Secțiunea 1

Finanțare în baza solicitărilor

52. Finanțatorul poate susține financiar, în limitele bugetului disponibil, realizarea activității de tineret de scurtă durată, cum ar fi: expoziții, simpozioane, conferințe, mese rotunde, ceremonii, festivaluri, și alte acțiuni al căror scop se referă la implicarea și dezvoltarea tinerilor.

53. Finanțatorul poate susține financiar doar activitatea de tineret realizată în conformitate cu prioritățile setate în documentele de politici în vigoare.

54. Finanțarea se acordă în baza unei solicitări de finanțare înaintată prin demers către Finanțator, în care se va indica scopul, bugetul, durata, numărul de participanți, precum și alte detalii relevante organizării și desfășurării activității de tineret.

55. Solicitățile de finanțare a acțiunilor de tineret vor fi însoțite de o invitație de participare a unuia dintre reprezentanții unității finanțatoare și agenda acțiunii/evenimentului.

56. Solicitățile de finanțare pentru acțiunile de tineret cu un caracter repetitiv (gale, ceremonii, concursuri, festivaluri periodice/anuale) vor fi însoțite și de regulamentul activității de tineret.

57. Finanțarea activității de tineret se realizează prin contractarea directă, de către Finanțator, a serviciilor necesare desfășurării activității.

58. Finanțarea în bază de solicitare se va acorda doar pentru realizarea activității de tineret cu acces gratuit pentru participanți.

Secțiunea 2

Acordarea de premii

59. Pentru susținerea tinerilor și reprezentanților sectorului de tineret, în cadrul unor activități specifice, pot fi acordate premii sub formă de mijloace financiare, mențiuni, vouchere, cadouri sau alte bunuri permise de lege.

60. Valoarea unui premiu acordat nu poate depăși cuantumul a trei salarii medii pe economie.

61. Beneficiarii ai premiilor de tineret pot fi: tinerii și structurile de tineret, specialiștii de tineret, centrele de tineret, structurile de participare a tinerilor, grupurile de inițiativă a tinerilor, tinerii voluntari etc.

62. Premiile acordate tinerilor și sectorului de tineret se supun impozitării în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Secțiunea 3

Voucherul de tineret

63. Voucherul de tineret se acordă pentru lucrători de tineret, educatori de la egal la egal, reprezentanți ai instituțiilor de lucru cu tinerii, structuri de tineret, ca instrument de creștere a gradului de calificare a resurselor umane din domeniu și asigurarea calității activităților de tineret.

64. Voucherul de tineret poate fi utilizat pentru achiziționarea de seminare, cursuri de instruire și dezvoltare personală, dezvoltare organizațională, webinare, traininguri, precum și alte servicii educaționale.

65. Ministerul Educației și Cercetării va publica anual lista prestatorilor de servicii educaționale de la care pot fi procurate servicii în baza voucherului de tineret.

66. Valoarea nominală și procedura de acordare a voucherului de tineret se stabilește prin Regulament aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

Secțiunea 4

Concurs de finanțare a proiectelor de tineret

67. Autoritățile administrației publice cu competențe în domeniul de tineret pot aloca mijloace financiare și desfășura concursuri de proiecte pentru organizațiile necomerciale de tineret.

68. Acordarea finanțării pentru organizațiile necomerciale de tineret se face în conformitate cu cadrul normativ cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale.

69. La finanțarea proiectelor de tineret realizate de organizațiile necomerciale se aplică tipurile și limitele de cheltuieli eligibile stipulate în prezentul Regulament.

70. Organizațiile necomerciale care beneficiază de finanțare prin concurs pentru proiecte de tineret vor demonstra o contribuție proprie de natură financiară sau non-financiară de minim 10% din valoarea proiectului. Contribuția proprie va fi probată prin documente justificative.

Secțiunea 5

Co-finanțarea programelor și proiectelor de tineret

71. Autoritățile administrației publice și instituțiile din subordine pot susține proiectele și programele de tineret dezvoltate de către structurile de tineret și aplicate în concursuri de finanțare la donatori externi.

72. Susținerea programelor și proiectelor de tineret se realizează, în principal, prin co-finanțarea în limita maximă a 20% din valoarea totală a acestuia.

73. Domeniile și subdomeniile prioritare eligibile pentru co-finanțare se determină prin consultare publică cu structurile de tineret și se publică anual pe pagina electronică oficială a Finanțatorului.

74. Co-finanțarea se acordă în limitele bugetului disponibil al Finanțatorului și în funcție de conformitatea acestora la prioritățile anunțate, conform pct. 70.

Secțiunea 6

Participare internațională

75. Reprezentarea intereselor tinerilor și sectorului de tineret în cadrul organismelor și platformelor internaționale, guvernamentale și neguvernamentale, reprezintă activitate de tineret.

76. Cheltuielile pentru contribuții la organisme și platforme internaționale pot fi suportate de autoritatea administrației publice centrale de specialitate, în limita alocațiilor prevăzute în buget în acest scop.

77. La activitățile de tineret și reuniunile organismelor/platformelor internaționale organizate în străinătate, cazarea participanților se face, după caz:

- 1) în hotelurile în care au loc activitățile pentru tineret, la tarifele cele mai avantajoase, în baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- 2) în alte hoteluri sau spații de cazare, la tarifele cele mai avantajoase, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite de legislația în vigoare.

78. Cheltuielile de cazare, alimentare și transport se efectuează în conformitate cu pct. 31 și 38 din prezentul Regulament.

Secțiunea 7

Monitorizare și evaluare

79. Monitorizarea și evaluarea activității de tineret se realizează în conformitate cu regulamentele și metodologiile interne ale Finanțatorului.

80. Numărul și tipul de criterii de dezagregare a datelor colectate în cadrul activității de tineret se aprobă de către unitatea de implementare, în funcție de tipul de activitate, cu respectarea dezagregării minime pe: gen, vârstă, etnie/cetățenie și loc de trai, ocupație.

81. La finalizarea realizării activității de tineret, unitatea de implementare va întocmi un raport narativ care va include o analiză cost/beneficiu.

82. Controlul realizării activității de tineret finanțată de la bugetul de stat se efectuează de către Finanțator.