

Tabelul comparativ
la proiectul de Hotărâre de Guvern pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1199/2018
cu privire la Registrul Național al Calificărilor

Nr. crt.	Prevederea actuală	Prevederea după modificare
1.		<p>a) sintagma „Ministerul Educației, Culturii și Cercetării”, la toate formele și pe tot parcursul textului, se substituie cu sintagma „Ministerul Educației și Cercetării”.</p> <p>b) sintagma „Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017 cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova” se substituie cu sintagma „Hotărârea Guvernului nr. 330/2023 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor”.</p> <p>c) sintagma „Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova (CNCRM)” la toate formele, se substituie cu „Cadrul Național al Calificărilor (CNC)”.</p> <p>d) Sintagma „Metodologia de elaborare a calificărilor”, la toate formele întâlnite, se substituie cu sintagma „Metodologia de elaborare, validare și aprobare a standardelor de calificare”.</p> <p>e) sintagma „profil ocupațional”, la toate formele întâlnite, se substituie cu sintagma „standard de competență”.</p> <p>f) sintagma „Regulamentul privind Registrul național al calificărilor” la toate formele și pe tot parcursul textului, se substituie cu sintagma „Regulamentul privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Sistemului Informațional Registrul Național al Calificărilor.</p> <p>g) sintagma „Sistem Informațional Automatizat” la toate formele, se substituie cu sintagma „Sistem Informațional”.</p> <p>h) pe tot parcursul textului cuvântul ”sînt” se substituie cu cuvântul ”sunt”.</p> <p>i) pe tot parcursul textului litera ”î” în interiorul cuvintelor se</p>

substituie cu litera ”â”.

Anexa 1. Conceptul tehnic al Registrului Național al Calificărilor, se modifică după cum urmează:

Pct. 11.

2. -

”Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere.
Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;
Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică;
Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;
Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);
Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify);
Hotărârea Guvernului nr. 413/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului;
Hotărârea Guvernului nr. 601/2020 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în educație;
Hotărârea Guvernului nr. 678/2020 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a standardelor ocupaționale;
Hotărârea Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);
Hotărârea Guvernului, nr. 330/2023 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor;

		Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006.”
3.	„Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic și Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017 cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova”.	-
Pct. 19.		
4.	Registrator al RNC este Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, prin intermediul persoanelor responsabile desemnate. Datele care se introduc în RNC de către registrator se aprobă prin ordinul ministrului educației și cercetării.	Registrator al RNC este Ministerul Educației și Cercetării, prin intermediul persoanelor responsabile desemnate. Datele se introduc în RNC de către registrator în modul stabilit prin ordinul ministrului educației și cercetării.
Pct. 22.		
5.	-	6 ¹⁾ modelul actului de studii;
Pct. 26. alin. 5) lit. b)		
6.	credite de studiu ECVET/ECTS;	credite de studiu;
Pct. 27, alin. 1) lit. c)		
7.	ESCO - European Skills, Competences, Qualifications and Occupations	Clasificarea Europeană a Aptitudinilor, Competențelor, Calificărilor și Ocupațiilor (ESCO - European Skills, Competences, Qualifications and Occupations).
Pct. 27, alin. 3)		
8.	-	d) nomenclatorul specialităților științifice.
Pct. 29.		
9.	RNC este proiectat ca un sistem modular care asigură posibilitatea dezvoltării sale fără a afecta continuitatea funcționării. Arhitectura RNC este concepută în conformitate cu cerințele legale.	RNC este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (Mcloud) și este proiectat ca un sistem modular care asigură posibilitatea dezvoltării sale fără a afecta continuitatea funcționării. Arhitectura RNC este concepută în conformitate cu cerințele legale.
Anexa 2. Regulamentul privind Registrul Național al Calificărilor, se modifică după cum urmează:		
10.	Regulament privind Registrul Național al Calificărilor	Regulament privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Registrului Național al Calificărilor.

11.	Structura RNC este prezentată în anexă, parte integrantă a prezentului Regulament.	Structura RNC configurată și Fișa cu elemente ale câmpurilor de date pentru publicarea electronică a informațiilor în RNC privind calificările cu nivel CNC, comparabil cu EQF, expuse în Anexă la prezentul Regulament.
Pct. 8		
12.	-	”8 ¹ . Subiecții din domeniul creării, exploatării și al utilizării RNC sunt: 1) proprietarul; 2) posesorul; 3) deținătorul; 4) administratorul tehnic; 5) registratorii 6) furnizorii; 7) destinatari ai datelor.”
Pct. 10		
13.	Posesorul RNC este Ministerul Educației și Cercetării cu drept de gestionare și de utilizare a datelor și a resurselor conținute de acesta.	Posesorul RNC este Ministerul Educației și Cercetării cu drept de gestionare și de utilizare a datelor și a resurselor conținute de acesta și care asigură condițiile organizatorice și financiare pentru funcționarea RNC.
Pct. 12		
14.	Ministerul Educației și Cercetării asigură condițiile organizatorice și financiare pentru funcționarea RNC.	Administratorul tehnic al RNC este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.
Pct. 13		
15.	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, prin intermediul unui act administrativ emis, va desemna persoana responsabilă de înregistrarea și publicarea calificărilor și a datelor aferente CNCRM.	Ministerul Educației și Cercetării, prin intermediul unui act administrativ emis, desemnează persoana responsabilă de înregistrarea și publicarea calificărilor și a datelor aferente CNC.
Pct. 14¹		
16.	-	14 ¹) Destinatari ai datelor din RNC sunt persoanele fizice și persoanele juridice de drept public și de drept privat.

Pct. 15		
17.	-	<p>1¹) deținătorul:</p> <p>a) să asigure funcționarea și ținerea RNC în conformitate cu prevederile actelor normative;</p> <p>b) să asigure, din punct de vedere tehnic, colectarea informațiilor de la Registratori și Furnizori de date și stocarea, menținerea, actualizarea și arhivarea informației din RNC;</p> <p>c) să asigure măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a RNC;</p> <p>d) să efectuează măsurile organizatorico-tehnice necesare asigurării protecției și confidențialității informației stocate în RNC, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;</p> <p>e) să asigure accesul securizat la informația conținută în RNC, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;</p> <p>f) să asigure suportul metodologic și practic pentru toți subiecții de sistem pe problemele legate de ținerea, actualizarea și utilizarea RNC;</p> <p>g) să informeze Furnizorii despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a RNC;</p> <p>h) să asigure păstrarea RNC până la adoptarea deciziei privind lichidarea acestuia, precum și arhivarea datelor solicitate, conform legislației;</p> <p>i) să asigure păstrarea datelor/informațiilor în arhiva RNC, conform legislației.”</p>
Pct. 16.		
18.	-	<p>1¹) deținătorul:</p> <p>a) să monitorizeze exploatarea RNC de către Registrator și Furnizorii de date;</p> <p>b) să suspende sau revoce dreptul de acces la RNC pentru utilizatorii</p>

		<p>care nu respectă condițiile de securitate și regulile de exploatare a acestuia, precum și regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informaționale;</p> <p>c) să participe la crearea, implementarea și dezvoltarea continuă a RNC;</p> <p>d) să exercite alte atribuții necesare asigurării bunei funcționării a RNC.</p>
19.	-	3 ¹) <i>destinatarul</i> are dreptul să dispună de acces gratuit, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, la datele de pe platforma publică a SI RNC.
20.	-	<p>16¹) Revocarea/suspendarea dreptului de acces la RNC pentru Registratori și furnizori de date se efectuează în una dintre următoarele situații:</p> <p>a) la încetarea raporturilor de muncă/de serviciu ale registratorului;</p> <p>b) la modificarea raporturilor de muncă/de serviciu ale registratorului, în cazul în care noile atribuții nu impun accesul la datele RNC;</p> <p>c) la constatarea de către Deținător sau Posesor a încălcării sistemului securității informaționale a RNC;</p> <p>d) la încetarea raporturilor juridice ale furnizorului cu proprietarul RNC.</p>
Pct. 20.		
21.	Nivelul de calificare aferent unei ocupații, în funcție de dinamica schimbărilor tehnologice pe piața muncii, se poate modifica cu avizul ministerelor de resort/Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale/ comitetelor sectoriale pentru formare profesională.	Nivelul de calificare aferent unei ocupații, în funcție de dinamica schimbărilor tehnologice pe piața muncii, se poate modifica cu avizul ministerelor de resort/Ministerului Sănătății / comitetelor sectoriale pentru formare profesională.
22	Anexa la Regulamentul privind Registrul național al calificărilor se expune în redacție nouă, după cum urmează:	
	<p><i>Anexa la Regulamentul privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Sistemului Informațional Registrul Național al Calificărilor</i></p>	

Structura Registrului Național al Calificărilor

Date generale						Conexiunea cu piața muncii					Obținerea calificării								Informații re cali				
Titlul calificării	Domeniul de formare profesională	Nivelul CNC al calificării	Nivelul EQF al calificării	Codul calificării în RNC	Nivelul ISCED al programului de studii	Domeniul ocupațional CORM	Domeniul ocupațional ESCO	Standard ocupațional/ de competență	Standard de calificare	Descrierea calificării: scopul și atribuțiile de bază	Codul și denumirea programului de studii	Trasee de formare pentru obținerea calificării	Condiții de admitere	Puncte de credit/volum de muncă necesar	Rezultatele învățării			Planul de învățământ	Evaluarea finală pentru atribuirea calificării	Modelul actului de studii și suplimentul actului de studii	Autoritatea competentă pentru acordarea calificării	Organismul extern de asigurare a calității	Decizia privind acreditarea programului de studii
															Cunoștințe (K)	Aptitudini (S)	Responsabilitate și autonomie (R/A)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

FIȘA cu elemente ale câmpurilor de date pentru publicarea electronică a informațiilor în RNC, comparabil cu EQF, conform numărului coloanei

Numărul coloanei	Câmpul RNC	Modalitatea de completare/actualizare
1	Titlul calificării	Se completează generic și specific domeniului de formare profesională/specialității/programului de studii corespunzător denumirii calificării.
2	Domeniul de formare profesională	Se completează conform Clasificării Internaționale Standard a Educației ISCED-F 2013.
3	Nivelul CNC al calificării	Se completează cu nivelul de calificare conform Cadrului Național al Calificărilor.
4	Nivelul EQF al calificării	Se completează cu nivelul de calificare conform Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework-EQF) (se va indica după referințierea CNC la EQF).
5	Codul calificării în RNC (Țara (cod))	Se completează după forma: MD/X/YYYY/ZZZ, unde X = nivelul CNC, YYYY = domeniul educațional detaliat conform ISCED 2013 F, ZZZ - numărul de ordine al calificării, cu valori de la 001 la 999.
6	Nivelul ISCED al programului de studii	Se completează nivelul educațional conform Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-2011).
7	Domeniul ocupațional	Se completează domeniul ocupațional, conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica

	CORM	Moldova (CORM), cu ocupațiile tipice relevante (2-3 ocupații) practicate pe piața muncii, identificate prin codul CORM, format din 6 cifre corespunzător fiecărei ocupații tipice relevante calificării corespunzătoare.
8	Domeniul ocupațional ESCO	Se completează domeniul ocupațional, ocupații (2-3) conform Clasificării europene a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO).
9	Standard ocupațional/de competență	Se completează cu linkul de conexiune către acesta.
10	Standard de calificare	Se completează cu linkul de conexiune către acesta.
11	Descrierea calificării scopul și atribuțiile de bază	Se descrie prin text liber scopul și atribuțiile de bază ale calificării, fără utilizarea predefinită a unei terminologii standard.
12	Codul și denumirea programului de studii	Se completează codul și denumirea programului de studii conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, corespunzător nivelului de calificare conform CNC. Codul din Nomenclator reprezintă codul format din 5-6 cifre corespunzător fiecărui program.
13	Trasee de formare pentru obținerea calificării	Se completează cu specificarea traseului necesar de parcurs pentru obținerea calificării: prin formare inițială, prin formare continuă (recalificare, perfecționare, formarea adulților), prin evaluarea competențelor dobândite în contexte de învățare nonformală sau informală.
14	Condiții de admitere	Se specifică condițiile de admitere la programul de studii: nivelul minim necesar de studii și actul de studii care permite accesul la nivelul și calificarea respectivă.
15	Puncte de credit sau volum de muncă	Se completează cu numărul de credite de studii sau volum de muncă (număr de ore pentru nivelul 3 CNC) estimat a fi necesar pentru a obține rezultatele învățării.
16	Rezultate ale învățării	Se completează cu date specifice descrierii calificării conform fișei calificării, dezagregându-le în cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie, nivel minim de recunoaștere/evaluare.
17		
18		
19	Planul de învățământ	Se anexează planul de învățământ (în format PDF) pentru programul de studii.
20	Evaluarea finală pentru atribuirea calificării	Se înscrie forma de evaluare finală a rezultatelor învățării în vederea atribuirii calificării.
21	Modelul actului de studii și suplimentul actului de studii	Se afișează, în <u>fișiere PDF</u> , modelul actului de studii și suplimentul descriptiv al acestuia, conform Europass.
22	Organismul de acordare a calificării sau autoritatea	Se completează cu informațiile minime obligatorii cu privire la autoritatea competentă pentru acordarea calificării (după caz: instituția de învățământ superior/instituția de învățământ

	competență	profesional/instituții de formare profesională continuă).
23	Organismul extern de asigurare a calității	Se completează adresa URL/linkul către pagina ce conține datele referitoare la organismul extern de asigurare a calității (ANACEC/alt organism de acreditare inclus în registrul EQAR).
24	Decizia privind acreditarea programului de studii	Se înscrie actul normativ prin care a fost aprobată decizia de acreditare a programului de studii.
25	Certificatul de acreditare	Se atașează Certificatul de acreditare (format PDF).
26	Data de expirare a acreditării	Se înscrie data expirării acreditării programului de studii.
27	Denumirea instituțiilor care pot acorda și certifica această calificare	Se completează adresa URL/linkul către pagina WEB a instituțiilor care pot acorda și certifica calificarea respectivă.
<p>(*) ISCED F-2013</p> <p>(**) Această descriere constă în câmpuri de text libere, fără utilizarea predefinită a unei terminologii standard.</p> <p>(***) Informațiile minime obligatorii cu privire la organismul de acordare a calificării sau la autoritatea competentă în vederea facilitării găsirii de informații despre ace (a)sta, completată cu o adresă URL sau cu informații de contact.</p>		

Ministru

Dan PERCIUN

*Tatiana Gherștega, 022210378
tatiana.gherstega@mec.gov.md*