

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____
din _____

Privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)

În conformitate cu art.2 din Legea nr.173 din 28 iulie 2011 privind ratificarea Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare în vederea realizării Proiectului „e-Transformare a Guvernării” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.131-133, art.425), pentru realizarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.656 din 5 septembrie 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.186-189, art.708) și Planului de acțiuni pe anul 2014 pentru implementarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1096 din 31 decembrie 2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.9-13, art.10), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

- 1.** Se instituie serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), proprietate a statului, ca parte componentă a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud).
- 2.** Se aprobă Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) (se anexează).
- 3.** Se desemnează:
 - 1) Centrul de Guvernare Electronică (E-Government) în calitate de posesor al serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);
 - 2) Întreprinderea de Stat „Centrul de telecomunicații speciale” în calitate de operator tehnico-tehnologic al serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).
- 4.** Ministerele, Cancelaria de Stat și alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), instituțiile publice autonome, precum și persoanele juridice de drept privat care prestează

servicii publice, în limitele competențelor prevăzute de lege, și care dețin sisteme informaționale:

1) vor integra, din contul surselor financiare proprii, sistemele informaționale noi, inclusiv cele în curs de dezvoltare, cu serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

2) în termen de 9 luni de la data publicării prezentei hotărâri, vor elabora și vor aproba, după coordonarea lor obligatorie cu Centrul de Guvernare Electronică (E-Government), planuri de integrare a sistemelor informaționale existente cu serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

3) în termen de 18 luni de la data publicării prezentei hotărâri, vor integra, din contul surselor financiare proprii, sistemele informaționale existente cu serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), conform planurilor de integrare aprobate.

5. Alte autorități și instituții publice decât cele menționate la pct.4 din prezenta hotărâre, inclusiv autoritățile administrației publice locale, precum și persoanele de drept privat, în scopul conformării cu legislația, pot folosi, în condițiile prezentei hotărâri, serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).

6. Centrul de Guvernare Electronică (E-Government):

1) va asigura dezvoltarea, găzduirea și administrarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

2) va acorda suport metodologic în procesul de integrare cu serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

3) va asigura dezvoltarea continuă a serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

4) va asigura raportarea indicatorilor de utilizare a serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);

5) în termen de 6 luni, va elabora și va prezenta, după coordonare cu autoritățile și instituțiile interesate relevante, Cancelariei de Stat spre aprobare:

acordul-tip și contractul-tip dintre Centrul de Guvernare Electronică (E-Government) și deținătorii de sisteme informaționale privind utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) în scopul jurnalizării;

acordul-tip și contractul-tip dintre Centrul de Guvernare Electronică (E-Government) și utilizatorii serviciului MLog privind utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) în scopul auditului;

regulile privind modul de administrare a serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).

7. Cancelaria de Stat va aproba în termen de o lună din momentul prezentării de către Centrul de Guvernare Electronică, actele menționate la pct.6 subpct.5) din prezenta hotărâre.

8. Finanțarea instituirii, dezvoltării continue și întreținerii serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) se va efectua din contul și în limitele alocațiilor aprobate în Legea bugetului de stat pe anul respectiv pentru implementarea Proiectului “e-Transformare a Guvernării”.

9. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

Prim-ministru

IURIE LEANCĂ

REGULAMENTUL **privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)**

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de funcționare și de administrare a serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).

2. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) (în continuare – „serviciul MLog”) – serviciu centralizat, reutilizabil, componentă a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), care are scopul de a oferi un mecanism securizat și flexibil de jurnalizare și audit, asigurând evidența evenimentelor, în contextul utilizării sistemelor informaționale;

eveniment – orice operațiune produsă într-un sistem informațional într-un anumit moment de timp;

eveniment supus jurnalizării – orice eveniment care poate produce efecte juridice sau pe care deținătorul sistemului informațional îl consideră important reieșind din obiectivele sale;

flux de evenimente – o clasă de evenimente similare din punct de vedere al auditului;

subiect al evenimentului – obiect sau persoană la care se referă nemijlocit evenimentul;

audit – procedeu de analiză și evaluare a unui sau mai multor fluxuri de evenimente în scopul interpretării și/sau luării deciziilor privind corespunderea utilizării sistemelor informaționale cu obiectivele și interesele deținătorilor și utilizatorilor acestora sau cu prevederile legislației;

jurnalizare – procedeu folosit de sistemele informaționale pentru înregistrarea evenimentelor, incluzând data și ora producerii evenimentului, acțiunea întreprinsă, precum și alte detalii specifice evenimentului care îl descriu complet astfel încât să răspundă cerințelor de audit;

participanți ai serviciului MLog – posesor al serviciului MLog, administrator al serviciului MLog, operator tehnico-tehnologic al serviciului MLog, deținători de sisteme informaționale integrate cu serviciul MLog, utilizatori ai serviciului MLog;

posesor al serviciului MLog – persoană desemnată de Guvern în posesia căreia se află serviciul MLog;

administrator al serviciului MLog – persoana desemnată de posesorul serviciului MLog, care are acces la funcționalitățile din cadrul sistemului în

vederea gestionării serviciului MLog, fără dreptul de a modifica sau a șterge evenimentele jurnalizate, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație;

operator tehnico-tehnologic al serviciului MLog – persoană care asigură administrarea tehnică a platformei tehnologice a serviciului MLog;

deținători de sisteme informaționale – persoane fizice sau juridice care dețin sisteme informaționale integrate cu serviciul MLog pentru jurnalizarea evenimentelor;

utilizatori ai serviciului MLog (în continuare – „**utilizator**”) – persoane fizice sau juridice care au acces la anumite fluxuri de evenimente jurnalizate pentru efectuarea auditului, ca subiecți ai evenimentelor, sau în scopul exercitării competențelor lor legale;

nonrepudiere – măsură prin care se asigură faptul că un eveniment produs într-un sistem informațional și jurnalizat în serviciul MLog nu poate fi negat de către autorul acestuia;

confidențialitate – grad de secretizare atribuit informațiilor a căror divulgare neautorizată poate dăuna intereselor deținătorilor sau utilizatorilor sistemelor informaționale;

integritate – caracterul complet și necontradictoriu al informației;

autenticitate – nivelul de corespundere a informației cu adevărul recunoscută ca proprie unui autor;

continuitate – proprietate ce asigură consistența procesului de înregistrare a evenimentelor, fără excepții.

Capitolul II. Funcțiile serviciului MLog

3. Funcțiile principale ale serviciului MLog servesc la asigurarea nonrepudierii operațiunilor produse în sisteme informaționale și sînt următoarele:

1) jurnalizarea evenimentelor importante în contextul administrării și utilizării fiecărui sistem informațional, care să permită reproducerea parcursului desfășurării operațiunilor;

2) interogarea complexă a evenimentelor jurnalizate și furnizarea informațiilor utilizatorilor serviciului MLog în scopul auditului.

Capitolul III. Atribuțiile participanților serviciului MLog

4. Posesorul serviciului MLog:

1) asigură funcționarea neînteruptă și administrarea serviciului MLog;

2) acordă suport metodologic deținătorilor de sisteme informaționale în procesul de integrare sistemelor informaționale cu serviciul MLog, precum și utilizatorilor în utilizarea serviciului MLog;

3) asigură dezvoltarea continuă a serviciului MLog;

4) desemnează administratorii serviciului MLog;

5) asigură confidențialitatea informației, inclusiv a datelor cu caracter personal, conform prevederilor legislației în vigoare;

6) încheie acorduri sau, după caz, contracte cu deținătorii de sisteme informaționale privind utilizarea serviciului MLog în scopul jurnalizării, conform modelelor aprobate de Cancelaria de Stat;

7) încheie acorduri sau, după caz, contracte cu utilizatorii serviciului MLog privind utilizarea serviciului MLog în scopul auditului, conform modelelor aprobate de Cancelaria de Stat;

8) utilizează informația din serviciul MLog în procesul de analiză a indicatorilor de performanță a serviciilor publice electronice.

5. Administratorul serviciului MLog:

1) are acces nelimitat la funcționalitățile sistemului în vederea gestionării depline a acestuia conform procedurilor de administrare a serviciului MLog, descrise în Regulile privind modul de administrare a serviciului MLog, aprobate de Cancelaria de Stat;

2) nu este în drept să modifice sau să șteargă evenimentele jurnalizate, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație;

3) administrează lista de sisteme informaționale care sînt integrate cu serviciul MLog;

4) administrează lista utilizatorilor serviciului MLog și accesul acestora la fluxurile de evenimente.

6. Operatorul tehnico-tehnologic al serviciului MLog va asigura:

1) disponibilitatea și administrarea tehnică a platformei tehnologice a serviciului MLog la parametri de calitate stabiliți în comun cu posesorul;

2) monitorizarea operațională a serviciului MLog;

3) continuitatea funcționării platformei tehnologice a serviciului MLog în situații de dezastru;

4) securitatea serviciului MLog;

5) suportul tehnic al serviciului MLog.

7. Deținătorii de sisteme informaționale:

1) încheie acorduri sau, după caz, contracte cu posesorul serviciului MLog privind utilizarea serviciului MLog în scopul jurnalizării, conform modelelor aprobate de Cancelaria de Stat;

2) identifică evenimentele care urmează a fi supuse jurnalizării la dezvoltarea sau extinderea sistemelor informaționale;

3) asigură integrarea sistemelor informaționale pe care le dețin cu serviciul MLog;

4) asigură jurnalizarea evenimentelor identificate din sistemele informaționale integrate cu MLog în fluxurile corespunzătoare.

8. Utilizatorii serviciului MLog:

1) în calitate de subiecți ai evenimentelor, pot accesa informația despre aceste evenimente, jurnalizate în anumite fluxuri în serviciul MLog, utilizînd

mijloacele tehnice oferite de posesorul serviciului MLog, în condițiile legislației în vigoare;

2) în scopul exercitării competențelor lor legale, pot accesa anumite fluxuri de evenimente jurnalizate în scopul auditului, încheind acorduri sau, după caz, contracte cu posesorul serviciului MLog, conform modelelor aprobate de Cancelaria de Stat.

Capitolul IV. Securitatea informației și protecția datelor cu caracter personal în cadrul serviciului MLog

9. Serviciul MLog este găzduit pe platforma guvernamentală comună MCloud și se conformează cerințelor de securitate prevăzute de legislația în vigoare.

10. Schimbul de mesaje cu sisteme informaționale pentru realizarea funcționalității serviciului MLog se efectuează prin canale securizate, cu posibilitatea utilizării mecanismelor de asigurare a nonrepudierii și de protecție criptografică a informației.

11. Administratorii serviciului MLog se autentifică utilizând doar mecanismul de autentificare prin semnătura digitală.

12. Responsabilitatea pentru veridicitatea informației jurnalizate și continuitatea procesului de jurnalizare aparține deținătorilor de sisteme informaționale integrate cu serviciul MLog.

13. Responsabilitatea pentru integritatea evenimentelor jurnalizate aparține posesorului serviciului MLog.

14. Responsabilitatea pentru confidențialitatea, analiza și interpretarea corectă a informației obținute prin intermediul serviciului MLog aparține utilizatorilor serviciului MLog.

15. În vederea asigurării securității datelor cu caracter personal, toate instituțiile implicate în procesarea acestor date ca parte a funcționării serviciului MLog, de la generare și până la distrugerea lor, vor acționa în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul protecției datelor cu caracter personal pe segmentul lor de responsabilitate.