

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

H O T Ă R Î R E nr.
din _____ 2023

Chişinău

**privind reglementarea utilizării automobilelor de serviciu
de către autoritățile administrației publice**

În scopul eficientizării modului de utilizare a automobilelor de serviciu de către autoritățile administrației publice și optimizării cheltuielilor bugetare, alocate în acest scop, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Asigurarea cu automobile de serviciu, însoțite de conducător auto (șofer) pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale a titularilor funcțiilor de demnitate publică, funcțiilor de conducere de nivel superior din cadrul Cancelariei de Stat, ministerelor, autorităților administrative centrale, personalului din cadrul cabinetului Prim-ministrului Republicii Moldova, se efectuează de către Instituția publică „Baza auto a Cancelariei de Stat” în limita alocațiilor aprobate, conform normelor de deservire, specificate în anexa nr.1.

2. Titularii funcțiilor menționate la pct. 1 în scopul îndeplinirii atribuțiilor funcționale, pot utiliza automobile de serviciu din cadrul Instituției publice „Baza auto a Cancelariei de Stat” fără însoțirea conducătorului auto (șoferului), conform normelor de deservire, specificate în anexa nr.1.

3. Pentru persoanele cu funcțiile menționate la pct. 1 se permite utilizarea automobilelor personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor funcționale. În acest caz, compensarea combustibilului utilizat se va efectua de către Instituția publică „Baza auto a Cancelariei de Stat” în limitele stabilite în anexa nr.1.

4. Asigurarea cu autoturisme de serviciu a titularilor funcțiilor menționate la anexa nr. 2 se efectuează, la solicitare, de către Instituția publică „Baza auto a Cancelariei de Stat”, în limita specificațiilor stabilite.

5. Persoanele care au ocupat funcția de Președinte al Republicii Moldova sau Prim-ministru sunt asigurate cu automobile de serviciu de către Instituția publică „Baza auto a Cancelariei de Stat”, conform normelor de deservire specificate la anexa nr.3.

6. Autoritățile administrative centrale, autoritățile administrative din subordinea ministerelor precum și autoritățile publice locale de nivelul întâi și al doilea pentru satisfacerea necesităților funcționale pot deține în administrare autoturisme de serviciu, iar modul de utilizare a acestora se va reglementa prin Regulamentul privind

utilizarea automobilelor de serviciu și aprobarea numărului-limită și a parcursului-limită anual.

7. Regulamentul privind utilizarea automobilelor de serviciu și aprobarea numărului-limită și a parcursului-limită anual din cadrul autorităților administrative centrale, se aprobă de către conducătorul autorității, iar Regulamentul privind utilizarea automobilelor de serviciu, aprobarea numărului-limită al și a parcursului-limită anual pentru autorităților administrative din subordinea ministerelor, se aprobă de către organul ierarhic superior, în funcție de mijloacele financiare aprobate în acest scop, excepție fiind specificațiile menționate în anexa nr. 1.

9. Regulamentul privind utilizarea automobilelor de serviciu, aprobarea numărului-limită al și a parcursului-limită anual, întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi și al doilea se aprobă prin decizia consiliului local respectiv.

10. Pentru deplasări în teritoriul țării, în scopul îndeplinirii atribuțiilor funcționale, angajaților din cadrul Cancelariei de Stat, ministerelor, li se pot pune la dispoziție automobile de serviciu din cadrul Instituției publice „Baza auto a Cancelariei de Stat”, cu autorizarea secretarului general adjunct al Guvernului responsabil de domeniu, cu motivarea prealabilă și cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanți, în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării.

11. Deplasările peste hotarele țării în interes de serviciu cu automobile din cadrul Instituției publice „Baza auto a Cancelariei de Stat”, se permit pentru persoanele specificate la pct. 1 și se efectuează doar în baza acordului secretarului general al Guvernului sau secretarului general adjunct al Guvernului, cu motivarea prealabilă a scopului deplasării și respectarea procedurii reglementate prin Hotărârea Guvernului nr.10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova.

12. Deplasările peste hotarele țării în interes de serviciu cu automobile din cadrul autorităților administrative centrale, autorităților administrative din subordinea ministerelor precum și autorităților publice locale de nivelul întâi și al doilea se efectuează în baza actului administrativ al conducătorului autorității/instituției publice respective, cu motivarea prealabilă a scopului deplasării și respectarea procedurii reglementate prin Hotărârea Guvernului nr.10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova.

13. Ministerele, autoritățile administrative centrale care vor primi în administrare automobile de serviciu pentru asigurarea cu transport a conducătorilor acestora vor asigura transmiterea acestora Instituției publice „Baza auto a Cancelariei de Stat”, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015.

14. Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr.1404/2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.5-8, art.32), cu modificările ulterioare.

15. Cancelaria de Stat, în termen de 30 de zile din data publicării prezentei Hotărâri, va aproba instrucțiunea cu privire la utilizarea automobilelor de serviciu din cadrul Instituției publice „Baza auto a Cancelariei de Stat”.

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Veronica SIREȚEANU

**Normele de deservire
cu automobile de serviciu a persoanelor cu funcții de demnitate publică,
funcții de conducere de nivel superior din cadrul Cancelariei de Stat,
Ministerelor, Autorităților administrative centrale, personalul din cadrul
cabinetul Prim-ministrului Republicii Moldova și conducătorilor autorităților din
subordinea ministerelor**

Nr. crt.	Conducătorii asigurați cu automobile de serviciu	Norma de deservire cu transport	Parcursul-limită anual/per automobil (mii km)	Perioada de deservire pe zi
1.	Prim-ministru	Trei automobile arondate	-	-
2.	Viceprim-ministru	Automobil arondat	-	-
3.	Ministru, Secretar general al Guvernului.	Automobil arondat	22	-
4.	Secretar de Stat al Cancelariei de Stat, Secretar general adjunct al Guvernului, șef de cabinet al Prim-ministrului Secretar de Stat al ministerului, Secretar general al ministerului, Secretar general adjunct al ministerului, Conducător al autorității administrative centrale, Șeful serviciului de presă și șeful serviciului protocol al Prim-ministrului. Consilier al Prim-ministrului	Automobil de serviciu la solicitare	20	pe durata timpului de muncă
5.	Adjunctul conducătorului al autorității administrative centrale subordonate Guvernului	Automobil de serviciu la solicitare	15	pe durata timpului de muncă
6.	Conducător al autorității administrative din subordinea ministerului	Automobile aflate în gestiunea autorității	20	pe durata timpului de muncă
7.	Șef al oficiului teritorial al Cancelariei de Stat	Automobil arondat	28	pe durata timpului de muncă
8.	Șef adjunct al oficiului teritorial al Cancelariei de Stat	Automobil arondat	13	pe durata timpului de muncă

**Normele de deservire
cu automobile de serviciu a conducătorilor autorităților publice care
nu sunt subordonate Guvernului**

Nr. crt.	Conducătorii asigurați cu automobile de serviciu	Norma de deservire cu transport	Parcursul-limită anual/per automobil (mii km)	Perioada de deservire pe zi
1.	Președintele Curții Constituționale, Președintele Curții Supreme de Justiției	Automobil de serviciu la solicitare	22	-
2.	Secretar general al Aparatului Președintelui Republicii Moldova, Secretar general adjunct al Aparatului Președintelui Republicii Moldova, șef de cabinet al Președintelui Republicii Moldova, consilier al Președintelui Republicii Moldova, șef al serviciului de presă – purtător de cuvânt al Președintelui	Automobil de serviciu la solicitare	20	pe durata timpului de muncă

**Normele de deservire
cu automobile de serviciu a persoanelor care au ocupat funcția Președinte
al Republicii Moldova sau de Prim-ministru**

Nr. crt.	Persoanele care beneficiază de asigurare cu transport	Norma de deservire cu transport	Parcursul-limită anual/per automobil (mii km)	Perioada de deservire
1.	Persoanele care au deținut funcția de Președinte al Republicii Moldova	Automobile de serviciu la solicitare	12	4 ani
2.	Persoanele care au deținut funcția de Prim-ministru al Republicii Moldova	Automobile de serviciu la solicitare	12	cel puțin 1 an