



ORDIN

Nr. \_\_\_\_\_

*Privind aprobarea formularului Devizului de venituri și cheltuieli din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală (business-plan) și a Normelor metodologice de elaborare a acestuia și gestionarea mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală de către prestatorii de servicii medicale încadrați în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală*

În temeiul Contractului-tip de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.770/2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.363-373, art.871), și a prevederilor Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.148/2021 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr.206-208, art.346) și Statutului Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.156/2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.27-28, art.232),

ORDONĂM:

1. Se aprobă:

1) Formularul Devizului de venituri și cheltuieli din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală (business-plan), conform **Anexei nr.1**;

2) Normele metodologice de elaborare a Devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și gestionarea mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală de către prestatorii de servicii medicale încadrați în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, conform **Anexei nr.2**;

3) Formularul 1-16/d „Darea de seamă despre îndeplinirea Devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală”, conform **Anexei nr.3**.

2. Conducătorii prestatorilor de servicii medicale încadrați în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală vor asigura respectarea Normelor metodologice aprobate prin prezentul Ordin.

3. Conducătorii prestatorilor publici de servicii medicale încadrați în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală vor aplica modul de elaborare a Devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și gestionare a mijloacelor financiare provenite din prestarea serviciilor contra plată, lucrărilor și altor surse financiare premise de legislație, în conformitate cu particularitățile stabilite în Normele metodologice aprobate prin prezentul Ordin.

4. Direcția politici de buget și asigurări medicale din cadrul Ministerului Sănătății și Direcția economie din cadrul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină vor acorda suportul consultativ-metodic necesar în vederea realizării prevederilor Normelor metodologice.



5. Se abrogă Ordinul ministrului sănătății, muncii și protecției sociale și directorului general al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.29/21-A din 22.01.2021 „Privind aprobarea formularului Devizului de venituri și cheltuieli din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală (business-plan) și a Normelor metodologice de elaborare a acestuia și gestionarea mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală de către prestatorii de servicii medicale încadrați în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 108-110, art. 443).

6. Controlul asupra executării prezentului Ordin ni-l asumăm.

**Ala NEMERENCO**  
**Ministru**

**Ion DODON**  
**Director general**



Coordonat:

Fondatorul/persoana responsabilă a fondatorului

(numele, prenumele) \_\_\_\_\_ L.Ș. \_\_\_\_\_  
 (semnătura) \_\_\_\_\_ 20\_\_

Aprobat:

Conducătorul prestatorului de servicii medicale

(numele, prenumele) \_\_\_\_\_ L.Ș. \_\_\_\_\_  
 (semnătura) \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Devizul  
 de venituri și cheltuieli (business-plan)  
 din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală  
 pe anul 20\_\_**

Prestatorul de servicii medicale  
 Sediul  
 Unitatea de măsură ( lei )  
 Temeiul (Numărul și data contractului/acordului adițional)

Componența veniturilor/cheltuielilor	Tipul de asistență medicală		Total aprobat
<b>I. VENITURI, total</b>			
inclusiv:			
1. Suma contractuală			
2. Dobânda calculată la soldurile bănești			
3. Alte venituri			
<b>III. CHELTUIELI, total</b>			
inclusiv:			
1. Cheltuieli de personal			
inclusiv:			
a) Retribuirea muncii			
inclusiv:			
fondul de bază al salariului			
indicatori de performanță			
b) Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii			
2. Alimentarea pacienților			
3. Medicamente și dispozitive medicale			
4. Alte cheltuieli, total			
inclusiv:			
Procurarea imobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe			
Reparația capitală a mijloacelor fixe			
Credite bancare, împrumuturi			
<b>III. SOLDUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI</b>			
1. La începutul anului			
2. La sfârșitul anului			

Șeful Serviciului Economic/Contabil

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele)

\_\_\_\_\_ (semnătura)



**NORME METODOLOGICE**  
**de elaborare a Devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și gestionarea**  
**mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală**  
**de către prestatorii de servicii medicale încadrați în sistemul asigurării obligatorii**  
**de asistență medicală**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Normele metodologice de elaborare a Devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și gestionarea mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală de către prestatorii de servicii medicale încadrați în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală (în continuare - Norme metodologice) definesc regulile de elaborare și prezentare a Devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală (în continuare - Deviz de venituri și cheltuieli) și reglementează modalitatea de planificare și gestionare a mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală (în continuare – AOAM).

2. Devizul de venituri și cheltuieli reflectă suma veniturilor prevăzute provenite din fondurile AOAM, conform Contractului de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul AOAM încheiat cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – CNAM) și cheltuielile planificate repartizate conform direcțiilor de utilizare a acestora pentru realizarea acestui Contract.

**II. PRINCIPIILE ÎNTOCMIRII DEVIZULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

3. Normele metodologice sunt elaborate în scopul stabilirii unor principii generale unice de planificare și gestionare a mijloacelor financiare, sporirii nivelului de transparență și corectitudine în procesul de planificare și utilizare a mijloacelor financiare, precum și utilizării acestor informații în procesul de monitorizare și evaluare a prestatorilor de servicii medicale.

4. Principiile care stau la baza întocmirii Devizului de venituri și cheltuieli, respectiv planificării mijloacelor financiare contractate de CNAM sunt:

**Veridicitatea** - asigurarea exactității și plenitudinii datelor reflectate în Devizul de venituri și cheltuieli și în Anexele aferente acestuia;

**Legalitatea** - planificarea în Devizul de venituri și cheltuieli doar a cheltuielilor regulamentare prevăzute pentru realizarea Programului unic al AOAM în vederea acordării serviciilor medicale persoanelor încadrate în sistemul AOAM;

**Performanța** - planificarea cheltuielilor din mijloacele financiare provenite din fondurile AOAM, utilizând cele mai economice, eficiente forme, iar analiza cost-eficiență să prezinte un rezultat pozitiv, performant și scontat;

**Transparența** – Devizul de venituri și cheltuieli se elaborează, se aprobă și se gestionează în mod transparent.



### III. MODUL DE ELABORARE A DEVIZULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI PARTICULARITĂȚILE DE GESTIONARE A MIJLOACELOR FINANCIARE

5. Prestatorii de servicii medicale elaborează, aprobă, coordonează Devizul de venituri și cheltuieli, conform clauzei prevăzute în Contractul de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul AOAM încheiat cu CNAM și asigură executarea cheltuielilor în strictă conformitate cu acesta.

6. Prestatorii de servicii medicale, care sunt contractați după metoda de plată „buget global” în cadrul unui tip de asistență medicală contractat de CNAM, vor elabora suplimentar și vor prezenta CNAM sau structurilor teritoriale ale acesteia (Agențiilor teritoriale) Devizul de venituri și cheltuieli separat pentru fiecare compartiment din structura asistenței medicale contractate după metoda de plată „buget global”, precum și modificările incluse în acesta, în cazul încheierii unor acorduri adiționale la Contract, în conformitate cu cerințele prevăzute în pct.29 al prezentelor Norme metodologice.

7. Devizul de venituri și cheltuieli reflectă veniturile și cheltuielile pe fiecare tip de asistență medicală contractat și suma totală a acestora.

8. La partea de venituri a Devizului de venituri și cheltuieli se indică „Suma contractuală”, prevăzută în Contractul de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul AOAM, „Dobânda calculată la soldurile bănești”, pentru prestatorii privați de servicii medicale, completată conform contractului pentru deservirea contului bancar, încheiat cu banca și compartimentul „Alte venituri” în care se reflectă veniturile, care nu sunt prevăzute prin Contractul de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) pentru anul respectiv, dar au fost prevăzute în contractele anilor precedenți. Mijloacele financiare încasate în conturile bancare/trezoreriale ale prestatorilor de servicii medicale din mijloacele fondurilor AOAM în anul gestionar pentru perioadele anterioare, se indică în Devizul de venituri și cheltuieli la compartimentul „Alte venituri”, cu repartizarea mijloacelor financiare pe articole de cheltuieli în anul gestionar pe același tip de asistență medicală contractat.

Aceste mijloace vor fi planificate de prestatorul de servicii medicale strict pentru acoperirea datoriilor înregistrate pe articolele de cheltuieli la care au fost planificate anul precedent și numai după acoperirea acestora, mijloacele financiare rămase vor fi repartizate către alte articole, în vederea acordării serviciilor medicale persoanelor încadrate în sistemul AOAM.

9. La partea de cheltuieli a Devizului de venituri și cheltuieli se indică cheltuielile aferente activității prestatorului de servicii medicale legate de prestarea serviciilor conform Contractului de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul AOAM. Partea de cheltuieli este constituită din patru categorii de cheltuieli: „Cheltuieli de personal”, „Alimentarea pacienților”, „Medicamente și dispozitive medicale” și „Alte cheltuieli”.

10. Soldurile mijloacelor bănești formate la conturile bancare/trezoreriale ale prestatorilor de servicii medicale din mijloacele fondurilor AOAM și neutilizate până la finele anului de gestiune (31 decembrie) se indică în Devizul anului următor în rubrica „Soldul la începutul anului”.

Mijloacele bănești înregistrate în solduri la finele perioadei precedente, respectiv începutul perioadei curente vor fi planificate de prestatorul de servicii medicale strict pentru



acoperirea datoriilor înregistrate pe articolele de cheltuieli la care au fost planificate anul precedent și numai după acoperirea acestora, mijloacele financiare rămase vor fi repartizate către alte articole, în vederea acordării serviciilor medicale persoanelor încadrate în sistemul AOAM.

**11.** În procesul planificării cheltuielilor, prestatorul de servicii medicale va ține cont de următoarele criterii și priorități:

1) în mod prioritar și necondiționat se vor acoperi cheltuielile, în volumul necesar, pentru: achitarea salariilor, contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii, procurarea medicamentelor și dispozitivelor medicale, alimentarea pacienților, procurarea serviciilor medicale prestate de alți prestatori;

2) mijloacele financiare pentru acoperirea cheltuielilor aferente medicamentelor și dispozitivelor medicale și alimentării pacienților se vor planifica, în mod obligatoriu în volumul necesar, cu o dinamică pozitivă față de volumul executat al cheltuielilor menționate în ultimii trei ani, luându-se în considerație dinamica volumului de servicii medicale contractate și stocurile de valori materiale;

3) mijloacele financiare disponibile după acoperirea cheltuielilor prioritare și datoriilor pot fi repartizate pentru alte cheltuieli strict necesare prestatorului de servicii medicale pentru asigurarea activității de bază cu repartizarea acestora pe articole de cheltuieli proporțional veniturilor obținute de la prestarea serviciilor medicale acordate în cadrul AOAM și celor din alte surse, sau numărul serviciilor prestate în cadrul AOAM și din alte surse;

4) în cazul în care prestatorii de servicii medicale dispun de mijloace financiare nerepartizate conform priorităților expuse în subpunctele 1) - 3), acestea pot fi planificate în Devizul de venituri și cheltuieli pentru procurarea imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe, inclusiv - pentru reparații capitale, care vor contribui la sporirea calității serviciilor medicale prestate populației în cadrul realizării Programului unic al AOAM, respectând principiile de eficiență, eficacitate și economicitate.

Procurarea imobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe și reparația capitală a mijloacelor fixe se vor efectua proporțional veniturilor obținute din toate sursele, la nivelul cheltuielilor de amortizare/uzură a imobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe prognozate pentru anul de referință.

**12.** La planificarea cheltuielilor de personal, prestatorii de servicii medicale vor ține cont de prevederile actelor normative care reglementează condițiile de salarizare a angajaților în funcție de tipul de proprietate și forma juridică de organizare. Totodată, prestatorii de servicii medicale încadrați în sistemul AOAM la planificarea și gestiunea fondului de salarizare, în mod prioritar și necondiționat, vor acoperi toate cheltuielile aferente retribuirii muncii conform actelor normative în vigoare, luându-se în considerație și posibilitățile financiare ale prestatorilor de servicii medicale.

**13.** Cheltuielile de personal se planifică reieșind din funcțiile ocupate. Dacă personalul prestatorului de servicii medicale participă și la prestarea altor servicii medicale decât cele prevăzute de Contractul încheiat cu CNAM, planificarea, calculul și acoperirea cheltuielilor de personal se va efectua proporțional din toate sursele de venit. În cazul modificării numărului funcțiilor ocupate pe parcursul anului, se vor efectua modificări în Devizul de venituri și cheltuieli, fiind ajustate cheltuielile de personal.



14. Cheltuielile de personal ce țin de încadrarea medicilor rezidenți pentru acordarea asistenței medicale populației vor fi planificate și acoperite în limitele mijloacelor contractate cu CNAM, conform actelor normative corespunzătoare.

15. Planificarea și achitarea mijloacelor financiare pentru indicatorii de performanță profesională în muncă se vor efectua conform actelor normative în vigoare.

16. La planificarea cheltuielilor pentru alimentarea pacienților, prestatorii de servicii medicale care prestează asistență medicală spitalicească vor ține cont de actele normative în vigoare.

Prestatorii de servicii medicale care prestează asistență bolnavilor cu tuberculoză în condiții de ambulator vor ține cont de prevederile actelor normative cu privire la unele intervenții de creștere a aderenței la tratamentul antituberculos.

Prestatorii de servicii medicale care prestează asistență medicală prin tratament a pacienților cu dializă în condiții de ambulator vor planifica cheltuieli pentru alimentarea pacienților în conformitate cu actele normative în vigoare.

Planificarea cheltuielilor pentru alimentarea pacienților altele decât cele prevăzute în alineatele unu, doi și trei se va efectua în baza actelor normative ce reglementează prestarea serviciului medical respectiv.

17. La planificarea cheltuielilor pentru medicamente și dispozitive medicale, prestatorii de servicii medicale vor ține cont de prevederile Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al AOAM, protocoalelor clinice naționale precum și a actelor normative în vigoare pentru fiecare tip de asistență medicală în parte.

La acest articol de cheltuieli se vor reflecta cheltuielile pentru medicamente (produse medicamentoase), produse parafarmaceutice (materiale de pansament, obiecte de îngrijire a bolnavilor, apele minerale curative și curative de consum și alte produse de uz medical), dispozitive medicale/consumabile de laborator (inclusiv reactivele de laborator; eprubete; ace; vacutainere etc.), dispozitive medicale/consumabile medicale (catetere; seturi chirurgicale; ace chirurgicale; seturi angio; punși colectoare pentru stome urinare și stome intestinale; seringi pentru alimentație; dispozitive medicale și accesorii pentru aprecierea glicemiei etc.), dispozitive medicale/consumabile radiologice (pelicule; gel etc.), accesorii pentru utilaj și consumabile costisitoare.

18. În articolul „Alte cheltuieli, total” (codul rândului 2.4 din Anexa nr.4 la Normele metodologice și codul rândului 2.4 din Formularul nr.1-16/d) se includ cheltuieli altele decât cele descrise mai sus: reparația curentă a mijloacelor fixe; perfecționarea cadrelor; combustibil; energie electrică; energie termică; apă și canalizare; salubritatea; deplasări în interes de serviciu; procurarea imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe; reparația capitală a mijloacelor fixe; cheltuielile pentru serviciile medicale prestate de alți prestatori (serviciile medicale prestate de alți prestatori, în baza contractelor încheiate, care activează în conformitate cu legislația în vigoare, în caz de imposibilitate obiectivă de prestare a serviciilor medicale contractate de CNAM) și alte cheltuieli (mentenanța sistemelor informaționale, mentenanța imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe, dispozitivelor medicale, acoperirea cheltuielilor pentru transport public de la/la domiciliu pentru tratamentul în condiții de ambulator a bolnavilor cu tuberculoză și bolnavilor cu insuficiență renală cronică care efectuează dializă, obiecte de mică valoare și scurtă durată, dezinfectanți, detergenți, cheltuieli aferente serviciilor poștale, servicii de deratizare, indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă acordate din mijloacele angajatorului, rechizite de birou, servicii de pază etc.).



19. Prestatorii de servicii medicale care exercită independent profesiunea de medic de familie (cabinetele individuale ale medicului de familie și centrele medicilor de familie), la planificarea și utilizarea mijloacelor financiare provenite din fondurile AOAM vor ține cont de prevederile actelor normative ce reglementează activitatea profesională a medicului de familie și vor planifica activitatea economico-financiară astfel, încât aceasta să asigure atingerea scopurilor prevăzute de regulamentele cadru ale prestatorilor de servicii medicale. Mijloacele financiare vor fi planificate pentru acoperirea cheltuielilor pentru asigurarea tehnico-materială a activității, locațiune, întreținerea spațiilor, remunerarea personalului angajat, inclusiv remunerarea titularului practicii, precum și alte cheltuieli suportate în legătură cu activitatea profesională a medicului de familie.

20. Prestatorii de servicii de asistență medicală primară și asistență medicală specializată de ambulator, contractate prin metoda de plată „per capita” și/sau „buget global”, poartă responsabilitate pentru planificarea/executarea mijloacelor financiare în cuantum de minim 10% din suma contractuală, pentru efectuarea serviciilor medicale în cadrul instituției specificate în Anexa nr.4 la Programul unic al AOAM, inclusiv și a serviciilor medicale procurate de la alți prestatori, care vor fi raportate trimestrial conform formularelor aprobate prin Ordinul comun al ministrului sănătății și directorului general al CNAM.

21. Prestatorii de servicii de asistență medicală primară și asistență medicală specializată de ambulator, care nu dispun de capacități necesare pentru efectuarea anumitor investigații paraclinice prevăzute în Anexa nr.4 la Programul unic al AOAM, vor planifica, în mod obligatoriu, mijloace financiare pentru realizarea investigațiilor respective conform protocoalelor clinice naționale, în baza contractelor încheiate cu alți prestatori de servicii medicale și le vor valorifica în volum deplin.

22. Raportarea serviciilor medicale procurate de la alți prestatori se va efectua în baza tarifelor prevăzute în contractele încheiate cu aceștia iar serviciile medicale efectuate de către prestatorii de servicii medicale se vor raporta conform tarifelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr.1020/2011.

23. Cota minimă a cheltuielilor planificate/executate pentru investigațiile paraclinice prestate de alți prestatori efectuate la trimiterea medicului specialist din asistența medicală stomatologică, inclusiv și asistența stomatologică din cadrul asistenței medicale specializate de ambulator, specificate în anexa nr.4 la Programul unic al AOAM, contractate prin metoda de plată „per capita” și/sau „buget global” va constitui pentru instituțiile medico-sanitare publice municipale și raionale – 2,5% din suma contractuală, pentru prestatorii de servicii medicale republicane – 3%, pentru centrele de sănătate de nivel I (municipale) și instituțiile medico-sanitare publice departamentale – 2,5%, pentru prestatorii privați de servicii medicale conform amplasării teritoriale (în raion) – 3% și (în municipiu) – 2,5%.

24. Pentru prestatorii de asistență medicală stomatologică, cota minimă a cheltuielilor pentru efectuarea investigațiilor paraclinice poate fi redusă în cazul în care aceștia dispun de capacitățile necesare pentru prestarea serviciilor prevăzute în anexa nr.4 la Programul unic al AOAM sau în cazul în care există circumstanțe ce justifică micșorarea sumei planificate pentru acestea. Reducerea cotei se va realiza astfel ca să nu fie lezat dreptul populației la servicii medicale paraclinice și se va justifica prin prezentarea CNAM a unei Note de argumentare, autentificate prin semnătura conducătorului, care va fi însoțită de documentele justificative ce confirmă asigurarea deplină cu investigații paraclinice și anume prezența utilajului, medicamentelor și reactivelor, indicarea pozițiilor din anexa nr.4 la Programul unic



al AOAM care vor fi achiziționate și care se prestează cu capacitățile proprii, precum și resursele umane disponibile pentru realizarea serviciilor medicale respective.

25. În scopul formării profesionale continue a angajaților (cunoștințelor profesionale), prestatorii de servicii medicale vor planifica mijloace financiare necesare realizării acestui scop, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

26. Responsabilitatea pentru instruirea angajaților prestatorilor de servicii medicale spitalicești în codificarea maladiilor și procedurilor medicale, pentru monitorizarea și suportul tehnic al codificării și acoperirea cheltuielilor aferente ține de competența CNAM, nefiind necesară planificarea mijloacelor financiare din contul fondurilor AOAM în acest scop.

27. Prestatorii de servicii medicale sunt responsabili pentru planificarea, achitarea și gestionarea mijloacelor financiare pentru achizițiile efectuate, în conformitate cu actele normative în vigoare. Asumarea angajamentelor în domeniul achizițiilor de către prestatorii de servicii medicale se permite doar în scopurile și în limitele mijloacelor financiare planificate în acest scop în Devizul de venituri și cheltuieli.

28. Prestatorii de servicii medicale încadrați în sistemul AOAM, la planificarea cheltuielilor pentru locațiunea încăperilor/bunurilor, la determinarea cuantumului chiriei anuale a bunurilor/utilajului/mijloacelor de transport primite în locațiune, care contribuie la sporirea calității serviciilor medicale prestate populației în cadrul realizării Programului unic al AOAM, respectând principiile de eficiență, eficacitate și economicitate, vor ține cont de prevederile din anexa la legea bugetului de stat pe anul respectiv cu privire la determinarea cuantumului minim al chiriei bunurilor proprietate publică.

29. Devizul de venituri și cheltuieli prezentat CNAM sau structurilor teritoriale ale acesteia (Agențiilor teritoriale) va fi însoțit de documentele și calculele justificative ale cheltuielilor pentru fiecare tip de asistență medicală, conform anexelor la prezentele Norme metodologice:

1) statele de personal și listele de tarifare nominale a salariaților pe fiecare tip de asistență medicală aprobate în modul stabilit (la solicitarea CNAM sau agenției teritoriale);

2) calculele fondului de retribuire a muncii pe fiecare tip de asistență medicală, conform **Anexei nr.1a** pentru prestatorii publici de servicii medicale, conform **Anexei nr.1b** pentru prestatorii publici de asistență medicală urgentă prespitalicească și conform **Anexei nr.1c** pentru instituțiile medico-sanitare publice departamentale și prestatorii privați de servicii medicale;

3) calculele cheltuielilor pentru alimentarea pacienților, conform **Anexei nr.2** pentru prestatori de servicii medicale care prestează asistență medicală spitalicească și conform **Anexei nr.2a** pentru prestatori de servicii medicale care prestează asistență medicală pacienților cu dializă, în condiții de ambulator;

4) calculele cheltuielilor pentru medicamente și dispozitive medicale, conform **Anexei nr.3** (asistența medicală urgentă prespitalicească, asistența medicală primară, asistența medicală specializată de ambulator, servicii medicale de înaltă performanță, îngrijiri medicale comunitare și la domiciliu) și conform **Anexei nr.3a** (asistența medicală spitalicească);

5) structura veniturilor și cheltuielilor din mijloacele fondurilor AOAM, conform **Anexei nr.4**;

6) descifrarea articolului „Alte cheltuieli”, conform **Anexei nr.5** (codul rândului 2.4.8 din **Anexa nr.4**);



7) calculul cheltuielilor aferente contractelor de locațiune, comodat, alte tipuri de contracte în care obiectul contractului este un bun primit în folosință, conform **Anexei nr.5.1**;

8) calculul normativelor stocurilor de valori materiale separat pe tipuri de asistență medicală contractate pentru prestatori publici de servicii medicale, conform **Anexei nr.6**;

9) decizia Consiliului administrativ sau a Fondatorului privind planificarea mijloacelor financiare pentru anul de gestiune, pentru achiziționarea imobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe și reparațiilor capitale. Se prezintă Lista imobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe și reparațiilor capitale, pentru anul de gestiune, coordonată cu Consiliul administrativ sau Fondatorul. Modificarea direcțiilor de utilizare a mijloacelor financiare, inclusiv și a listei pentru achiziționarea imobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe și reparațiilor capitale pe parcursul anului de gestiune, se va efectua în conformitate cu ordinea stabilită pentru elaborarea Devizului de venituri și cheltuieli;

10) nota informativă la Devizul de venituri și cheltuieli, care va include argumente și calcule pe fiecare articol de cheltuieli, cu excepția acelor articole pentru care sunt anexe;

11) contracte încheiate cu alți prestatori care activează în conformitate cu legislația, în caz de imposibilitate obiectivă de prestare a serviciilor medicale conform Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al AOAM și cerințelor Protocoalelor clinice naționale (la solicitarea CNAM sau agenției teritoriale);

12) după caz, alte documente justificative aferente Devizului de venituri și cheltuieli;

**30.** Evidența separată a veniturilor și cheltuielilor pentru prestarea serviciilor medicale în cadrul AOAM și a celor pentru prestarea serviciilor medicale finanțate din alte surse, precum și pe tipuri de asistență medicală este obligatorie.

**31.** Cheltuielile care nu pot fi raportate separat vor fi repartizate proporțional pe articole de cheltuieli, reieșind din veniturile obținute, sau numărul serviciilor medicale prestate în cadrul AOAM și celor prestate din alte surse, sau în baza altei metode care, va reflecta cheltuielile real suportate pentru prestarea serviciilor medicale pe surse de venit și pe tipuri de asistență medicală. Prestatorul de servicii medicale alege metoda de raportare a cheltuielilor respective, care va fi expusă obligatoriu în Politica de contabilitate a prestatorului.

**32.** Gestionarea veniturilor și cheltuielilor, pe fiecare sursă de venit și pe fiecare tip de asistență medicală contractat, se va efectua de către prestatorii de servicii medicale prin conturi bancare/trezoreriale separate. Utilizarea arbitrară a mijloacelor financiare de la un tip de asistență medicală la altul se permite cu condiția restituirii mijloacelor financiare până la sfârșitul anului de gestiune.

**33.** În cazul nerestituirii mijloacelor financiare până la sfârșitul anului de gestiune, în temeiul prevederilor Contractului de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul AOAM încheiat cu prestatorul, sumele nerestituite se consideră dezafectate.

**34.** Prestatorii de servicii medicale utilizează sistemul informațional „Registrul Formularelor 1-16/d”, pentru elaborarea și prezentarea către CNAM (agențiile teritoriale) a Devizului de venituri și cheltuieli, a modificărilor la deviz și a Dării de seamă despre îndeplinirea Devizului de venituri și cheltuieli al prestatorilor de servicii medicale din mijloacele fondurilor AOAM (Formularul nr.1-16/d) (în continuare – Darea de seamă (Formularul nr.1-16/d)).

**35.** Darea de seamă (Formularul nr.1-16/d) se elaborează de către prestatorii de servicii medicale pentru fiecare tip de asistență medicală contractat, se aprobă și se prezintă CNAM



sau agențiilor teritoriale în modul stabilit de actele normative privind sistemul AOAM. Dățile de seamă pentru semestrul I și pentru 9 luni ale anului de gestiune se prezintă până la data de 25 a lunii următoare perioadei de gestiune; darea de seamă anuală se prezintă până la data de 01 martie a anului următor de gestiune.

Prestatorii de servicii medicale, care sunt contractați după metoda de plată „buget global” în cadrul unui tip de asistență medicală contractat de CNAM, vor elabora suplimentar și vor prezenta CNAM sau structurilor teritoriale ale acesteia (Agențiilor teritoriale) Dățile de seamă (Formularul nr.1-16/d) separat pentru fiecare compartiment din structura asistenței medicale contractate după metoda de plată „buget global”. Dățile de seamă (Formularul nr.1-16/d) pentru compartimentele menționate vor fi prezentate în format electronic (excel) și scanat (în format pdf) cu aplicarea semnăturii conducătorului, persoanelor responsabile și a ștampilei.

**36.** Corectitudinea elaborării Dării de seamă (Formularul nr.1-16/d) se verifică prin aplicarea formulelor de control.

Pentru verificarea stocurilor de la sfârșitul perioadei, reflectate în Darea de seamă (Formularul nr.1-16/d), se aplică următoarea formulă: stocul la începutul anului plus (+) cheltuielile de casă minus (-) cheltuielile efective plus (+)creanțele la începutul anului minus (-) datoriile la începutul anului minus (-) creanțele la sfârșitul perioadei (01 iulie/01 octombrie/01 ianuarie) plus (+) datoriile la sfârșitul perioadei (01 iulie/01 octombrie/01 ianuarie).

**37.** La Darea de seamă (Formularul nr.1-16/d) se va prezenta o notă explicativă (informativă) consolidată sau separat pentru tipurile de asistență medicală contractate, inclusiv și pentru volumul serviciilor medicale contractate după metoda de plată „buget global”, care va reflecta o informație detaliată privind datoriile și creanțele înregistrate ale prestatorului de servicii medicale, inclusiv descifrarea capitolului „Alte cheltuieli” conform **Anexei nr.7** (codul rândului 2.4.8 din Formularul nr.1-16/d), după caz, vor fi oferite și alte explicații necesare cu referire la informațiile reflectate în Darea de seamă.

#### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

**38.** Devizul de venituri și cheltuieli se elaborează de către prestatorul de servicii medicale în conformitate cu prevederile prezentelor Norme metodologice, se aprobă de conducătorul prestatorului de servicii medicale, se coordonează cu Fondatorul/Persoana responsabilă a Fondatorului, după caz, cu Consiliul administrativ al Prestatorului și se prezintă CNAM sau agențiilor teritoriale.

**39.** Termenul de prezentare a Devizului de venituri și cheltuieli către CNAM sau agențiile teritoriale este de 30 zile lucrătoare de la data semnării Contractului de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul AOAM. Devizul de venituri și cheltuieli se prezintă pentru fiecare tip de asistență medicală contractat, precum și modificările la acesta, în cazul încheierii acordurilor adiționale și modificărilor interne pentru anul de gestiune, în conformitate cu prevederile actelor normative privind sistemul AOAM.

**40.** CNAM sau agențiile teritoriale restituie pentru revizuire Devizul de venituri și cheltuieli și Darea de seamă (Formularul nr.1-16/d) ale prestatorului de servicii medicale, dacă la întocmirea acestuia nu s-a ținut cont de prevederile actelor normative privind sistemul AOAM, precum și de regulile și principiile stabilite prin prezentele Norme metodologice.



Nu se permite modificarea unilaterală a Devizului de venituri și cheltuieli deja aprobat de către prestatorul de servicii medicale și recepționat de CNAM sau agențiile teritoriale.

41. Modificarea Devizului de venituri și cheltuieli se va efectua în conformitate cu ordinea stabilită pentru elaborarea acestuia.

42. La solicitarea în scris a CNAM sau a agențiilor teritoriale prestatorul de servicii medicale este obligat să prezinte, documentele primare, registrele și alte documente financiar-contabile întocmite de prestator ca urmare a acordării asistenței medicale din fondurile AOAM și informația privind veniturile și cheltuielile din alte surse, pe articole de cheltuieli, pentru stabilirea repartizării proporționale a cheltuielilor din toate sursele de venit.

43. Contabilitatea costurilor și a cheltuielilor aferente serviciilor prestate este ținută de către prestatorii de servicii medicale încadrați în sistemul AOAM, conform prevederilor Standardului Național de Contabilitate „Cheltuieli”, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor, sau, după caz, conform Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a normelor privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor și a altor acte normative în vigoare.







Tabel nr.4

Suplimente de plată pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante, temporar vacante sau temporar absente <sup>6</sup>	Numărul de unități	Numărul de zile	Salariul mediu pe zi	Suma suplimentelor pe an
	1	2	3	4 (1*2*3)
<b>Total anual</b>		X	X	
<i>Inclusiv:</i>				
Medici				
Personal medical mediu				
Personal medical inferior				
Alt personal				

Tabel nr.5

Fondul de retribuire a muncii anual	Numărul de unități (funcții) după state aprobate	Numărul de unități (funcții) ocupate	inclusiv: Numărul cumulanzilor externi	4	Suplimente			Supliment la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă (indicatori de performanță)			Alte plăți în conformitate cu prevederile HG nr.837/2016	TOTAL
					5	6	7	8	9	10		
<b>Total, anual</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=Σ4-10	
<i>Inclusiv:</i>												
Personal de conducere			X			X	X	X	X			
Medici, total												
Medici												
Medici rezidenți			X			X	X	X	X	X		
Personal medical mediu												
Personal medical inferior												
Alt personal												

Notă: Indicatori: Numărul de luni pentru care se calculează Fondul de retribuire a muncii

1 Calculul din tabelul nr.1, se efectuează în baza numărului de unități (funcții) ocupate (conform col.2 din tabelul nr.5);

2 Se indică sporurile la salariul de funcție lunar în conformitate cu Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.837/2016;

3 În rubrica „Personal de conducere” se indică personalul din anexa nr.3 la Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.837/2016;

4 Se indică suplimentul de plată pentru muncă în zilele de sărbătoare în conformitate cu anexa nr.2 la Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.837/2016;

5 Se indică suplimentul de plată pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante, temporar vacante sau temporar absente în conformitate cu prevederile Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.837/2016;

6 Se indică sumele totale din tabelul nr.1 înmulțite cu numărul lunilor pentru care este prezentat calculul fondului de retribuire a muncii;

7 Se indică sumele totale din tabelul nr.2;

8 Se indică sumele totale din tabelul nr.3;

9 Se indică sumele totale din tabelul nr.4.

Conducătorul prestatorului de servicii medicale

Șeful Serviciului Economic/Contabil

L.Ș.



### Calculul fondului de retribuire a muncii pentru prestatorii publici de asistență medicală urgentă prespitalicească

Denumirea prestatorului de servicii medicale		Sporuri la salariul de funcție lunar <sup>2</sup>							Fondul lunar de retribuire a muncii pentru funcția ocupată (salariul de funcție lunar și sporuri)
Tipul asistenței medicale		Salarul de funcție lunar							
Numărul și data contractului/acordului adițional		Salariul de funcție lunar	Majorează salariului de funcție lunar pentru conducerea subdiviziunilor	Total salariu de funcție lunar	Spor pentru condiții nefavorabile de muncă	Spor pentru activitate în localitățile din stînga Nistrului	Spor pentru titlu științific	Spor pentru titlu onorific	
Fondul de retribuire a muncii lunar <sup>1</sup>		1	2	3 (1+2)	4	5	6	7	8=Σ3-7
<b>Total, lunar</b>									
<i>inclusiv:</i>									
Personal de conducere <sup>3</sup>									
Medici									
Personal medical mediu									
Personal medical inferior									
Alt personal									

Tabel nr.2

Suplimentele de plată pentru munca de noapte <sup>4</sup>		Urgența medicală prespitalicească				Total profil
Numărul de posturi (aprobate)		Numărul total de unități incluse în numărul de posturi aprobate	Mărirea stabilită a suplimentului de plată la salariul de funcție lunar pentru 8 ore de noapte	Numărul zilelor an	in	
1		2	3	4	5 (1*3*4)	
<b>Total, anual</b>						
<i>inclusiv:</i>						
Medici						
Personal medical mediu						
Personal medical inferior						
Conducători de autosambulă						
Alt personal						

Tabel nr.3

Suplimentele de plată pentru munca în zilele de sărbătoare <sup>5</sup>		Suma suplimentelor pe an			
Numărul de unități		Numărul orelor de sărbătoare pe zi	Numărul zilelor	Salariul de funcție pe oră	Suma suplimentelor pe an
1		2	3	4	5 (1*2*3*4)
<b>Total, anual</b>					
<i>inclusiv:</i>					
Medici					
Personal medical mediu					
Personal medical inferior					
Alt personal (inclusiv conducători de autosambulă)					



Tabel nr.4

Suplimentele de plată pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante, temporar vacante sau temporar absente	Numărul de unități	Numărul de zile	Salariul mediu pe zi	Suma suplimentelor pe an
Total, anual	1	2	3	4 (1*2*3)
Inclusiv:	x	x	x	
Medici				
Personal medical mediu				
Personal medical inferior				
Alt personal (inclusiv conducători de autoambulanță)				

Tabel nr.5

Fondul de retribuire a muncii anual	Numărul de unități (funcții) după state aprobate	Numărul de unități (funcții) ocupate	inclusiv: Numărul cumularilor externi	4	Suplimente		7	Supliment la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă (indicatori de performanță)		Alte plăți în conformitate cu prevederile HG nr.837/2016	TOTAL
					5	6		8	9		
Total, anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=Σ:4:10
Inclusiv:											
Personal de conducere					x	x	x	x	x		
Medici											
Personal medical mediu											
Personal medical inferior											
Alt personal (inclusiv conducători de autoambulanță)											

Notă: Indicații: Numărul de luni pentru care se calculează Fondul de retribuire a muncii

Notă:

<sup>1</sup>Calculul din tabelul nr.1, se efectuează în baza numărului de unități (funcții) ocupate (conform col.2 din tabelul nr.5);

<sup>2</sup>Se indică sporurile la salariul de funcție lunar în conformitate cu Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.837/2016;

<sup>3</sup>În rubrica „Personal de conducere” se indică personalul din anexa nr.3 la Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.837/2016;

<sup>4</sup>Se indică suplimentul de plată pentru munca de noapte în conformitate cu anexa nr.2 la Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.837/2016;

<sup>5</sup>Se indică suplimentul de plată pentru munca în zilele de sărbătoare în conformitate cu prevederile Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.837/2016;

<sup>6</sup>Se indică suplimentul de plată pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante, temporar vacante sau temporar absente în conformitate cu prevederile Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.837/2016;

<sup>7</sup>Se indică sumele totale din tabelul nr.1 înmulțite cu numărul lunilor pentru care este prezentat calculul fondului de retribuire a muncii;

<sup>8</sup>Se indică sumele totale din tabelul nr.2;

<sup>9</sup>Se indică sumele totale din tabelul nr.3;

<sup>10</sup>Se indică sumele totale din tabelul nr.4.

Conducătorul prestatorului de servicii medicale

Șeful Serviciului Economic/Contabil

L.Ș.



## Calculul fondului de retribuire a muncii pentru instituții medico-sanitare publice departamentale și prestatorii privați de servicii medicale

Denumirea prestatorului de servicii medicale	
Tipul asistenței medicale	
Numărul și data contractului/acordului adițional	

Tabel nr.1

	Sporuri la salariul de bază (funcție) lunar								Fondul lunar de retribuire a muncii pentru funcția ocupată (salariul de bază (funcție) lunar și sporuri)
	Salariul de bază (funcție) lunar	Spor pentru grad profesional	Spor pentru titlu științific și/sau științifico-didactic	Spor pentru titlu onorific	Spor pentru condiții nefavorabile de muncă	Spor pentru competență profesională, intensitatea muncii	Sporul pentru vechime în muncă	Alte sporuri (indicat)	
Total, lunar	1	2	3	4	5	6	7	8	$9 = \sum 1-8$
<i>inclusiv:</i>									
Personal de conducere									
Medici									
Personal medical mediu									
Personal medical inferior									
Alt personal									

Tabel nr.2

	Suplimentele (adaos) de plată pentru munca de noapte				Cuantumul suplimentelor (adaosurilor) de plată la salariul de bază (funcție) pentru munca de noapte pe an		
	Numărul de unități (50%)	Numărul de unități (100%)	Numărul orelor de noapte	Numărul zilelor	Salariul pe oră luat în calcul (100%)	Suma suplimentelor pe an (50%)	Suma suplimentelor pe an (100%)
Total, anual	1	2	3	4	6	7 (1*3*4*5)	8 (2*3*4*6)
<i>inclusiv:</i>							
Medici							
Personal medical mediu							
Personal medical inferior							
Alt personal							
9 (7+8)							

Tabel nr.3

	Suplimentele pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus				Suma suplimentelor pe an	
	Numărul de unități	Numărul orelor de sărbătoare pe zi	Numărul zilelor	Salariul de funcție pe oră	Suma suplimentelor pe an	
Total, anual	1	2	3	4	5 (1*2*3*4)	
<i>inclusiv:</i>						
Medici						
Personal medical mediu						
Personal medical inferior						
Alt personal						



Tabel nr.4

Suplimente de plată pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante, temporar vacante sau temporar absente	Numărul de unități	Numărul de zile	Salariul mediu pe zi	Suma suplimentelor pe an
Total, anual	1	2	3	4 (1*2*3)
<i>inclusiv:</i>		x	x	
Medici				
Personal medical mediu				
Personal medical inferior				
Alt personal				

Tabel nr.5

Fondul de retribuire a muncii anual	Numărul de unități (funcții) după state aprobate	Numărul de unități (funcții) ocupate	inclusiv: Numărul cumularilor externi	Fondul de retribuire a muncii anual <sup>2</sup>	Suplimente			Supliment la salariu pentru performanțe profesionale individuale în muncă (indicatori de performanță) <sup>8</sup>	Alte plăți	TOTAL
					pentru munca de noapce <sup>3</sup>	pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau în zilele de repaus <sup>4</sup>	Suplimente de plată pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante, temporar vacante sau temporar absente <sup>5</sup>			
Total, anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=Σ4:9
<i>inclusiv:</i>										
Personal de conducere					x					
Medici						x	x			
Personal medical mediu										
Personal medical inferior										
Alt personal										

Indicați: Numărul de luni pentru care se calculează Fondul de retribuire a muncii

Notă:

La efectuarea calculului fondului de retribuire a muncii prestatorii de servicii medicale vor ține cont de prevederile actelor normative care reglementează condițiile de salarizare a angajaților din instituțiile medico-sanitare publice departamentale și prestatorii privați de servicii medicale;

Formularul respectiv are caracter de recomandare și poate fi modificat, în dependență de prevederile stipulate în contractul colectiv de muncă și Regulamentele interne ale prestatorului de servicii medicale;

<sup>1</sup>Calculul din tabelul nr.1, se efectuează în baza numărului de unități (funcții) ocupate (conform col.2 din tabelul nr.5);

<sup>2</sup>Se indică sumele totale din tabelul nr.1 înmulțite cu numărul lunilor pentru care este prezentat calculul fondului de retribuire a muncii;

<sup>3</sup>Se indică sumele totale din tabelul nr.2;

<sup>4</sup>Se indică sumele totale din tabelul nr.3;

<sup>5</sup>Se indică sumele totale din tabelul nr.4.

Conducătorul prestatorului de servicii medicale

L.S.

Șeful Serviciului Economic/Contabil



**Calculul cheltuielilor pentru alimentarea pacienților**

Denumirea prestatorului de servicii medicale	
Tipul asistenței medicale	
Numărul și data contractului/acordului adițional	

Alimentarea pacienților	Costul unei zi/pat (lei)	Numărul caz/tratat contractat	Durata medie de spitalizare	Numărul zile/pat	Cheltuieli total (lei) <sup>2</sup>
	1	2	3	4 (2*3)	5 (1*4)
<b>Plan inițial (cheltuieli estimate)<sup>1</sup></b>					
Modificat 1					
Modificat 2					
Modificat 3					
Modificat 4					
Modificat 5					
Modificat 6					
Modificat n					
<b>Plan precizat</b>					

**Notă:**

<sup>1</sup>Pentru poziția „Cheltuieli total (lei)” (col.5), la compartimentul „Plan inițial (cheltuieli estimate)” se calculează necesarul de mijloace financiare aferente acoperirii cheltuielilor pentru alimentarea pacienților în coraport cu numărul de cazuri contractate pentru anul de gestiune.

<sup>2</sup>Suma obținută (calculată) la poziția „Cheltuieli total (lei)” (col.5), compartimentul „Plan inițial (cheltuieli estimate)”, se reflectă de către prestatorii publici de servicii medicale în Anexa nr.6 „Calculul normativelor stocurilor de valori materiale în expresie bănească” la poziția „Cheltuieli estimate pentru bunuri și valori materiale pentru anul de gestiune (lei)” (col.9).

Conducătorul prestatorului de servicii medicale

Șeful Serviciului Economic/Contabil

L.Ș.



**Calculul cheltuielilor pentru alimentarea pacienților cu dializă**

Denumirea prestatorului de servicii medicale	
Tipul asistenței medicale:	
Numărul și data contractului/acordului adițional	

Alimentarea pacienților	Costul unui pachet (meniu) /ședință de dializă (lei)	Numărul ședințelor de dializă contractate	Cheltuieli total (lei)
	1	2	3 (1*2)
<b>Plan inițial (cheltuieli estimate)<sup>1</sup></b>			
Modificat 1			
Modificat 2			
Modificat 3			
Modificat 4			
Modificat 5			
Modificat 6			
Modificat n			
<b>Plan precizat</b>			

**Notă:**

<sup>1</sup>Pentru poziția „Cheltuieli total (lei)” (col.3), la compartimentul „Plan inițial (cheltuieli estimate)” se calculează necesarul de mijloace financiare aferente acoperirii cheltuielilor pentru alimentarea pacienților cu dializă în coraport cu numărul ședințelor de dializă contractate pentru anul de gestiune.

**Conducătorul prestatorului de servicii medicale**

**Șeful Serviciului Economic/Contabil**


L.Ș.



### Calculul cheltuielilor pentru medicamente și dispozitive medicale

Denumirea prestatorului de servicii medicale
Tipul asistenței medicale:
Numărul și data contractului/acordului adițional

Medicamente și dispozitive medicale	Plan inițial (cheltuieli estimate) (lei) <sup>1</sup>	Modificat 1	Modificat 2	Modificat 3	Modificat 4	Modificat 5	Modificat n	Plan precizat (lei)
	1	2	3	4	5	6	7	8=Σ1:7
produse medicamentoase								
produse parafarmaceutice								
dispozitive medicale/consumabile de laborator								
dispozitive medicale/consumabile medicale								
dispozitive medicale/consumabile radiologice								
acesorii pentru utilaj								
consumabile costisitoare								
medicamente cu destinație specială (costisitoare)								
<b>Cheltuieli total (lei)<sup>2</sup></b>								

**Notă:**

<sup>1</sup>Pentru poziția „Cheltuieli total (lei)” (col.1), la compartimentul „Plan inițial (cheltuieli estimate)” se calculează necesarul de mijloace financiare aferente acoperirii cheltuielilor pentru medicamente și dispozitive medicale în procesul acordării asistenței medicale în cadrul AOAM pentru anul de gestiune.

<sup>2</sup>Suma obținută (calculată) la poziția „Cheltuieli total (lei)” (col.1), compartimentul „Plan inițial (cheltuieli estimate)”, se reflectă de către prestatorii publici de servicii medicale în Anexa nr.6 „Calculul normativelor stocurilor de valori materiale în expresie bănească” la poziția „Cheltuieli estimate pentru bunuri și valori materiale pentru anul de gestiune (lei)” (col.9).

Conducătorul prestatorului de servicii medicale

Șeful Serviciului Economic/Contabil

L.Ș.



## Calculul cheltuielilor pentru medicamente și dispozitive medicale

Denumirea prestatorului de servicii medicale		asistența medicală spitalicească									
Tipul asistenței medicale:											
Numărul și data contractului/acordului adițional											

Medicamente și dispozitive medicale	Plan inițial (cheltuieli estimate) (lei) <sup>1</sup>	Modificat 1	Modificat 2	Modificat 3	Modificat 4	Modificat 5	Modificat 6	Modificat n	Plan precizat (lei)
prode medicamentoase	1	2	3	4	5	6	7	8	9=Σ1:8
prode parafarmaceutice									
dispozitive medicale/consumabile de laborator									
dispozitive medicale/consumabile medicale									
dispozitive medicale/consumabile radiologice									
accesorii pentru utilaj									
consumabile costisitoare									
medicamente cu destinație specială (costisitoare)									
<b>Cheltuieli total (lei)<sup>2</sup></b>									
<b>Numărul caz/tratat contractat</b>									
<b>Durata medie</b>									
<b>Numărul zile/pat</b>									
<b>Costul unei zile/pat (lei)</b>									

## Notă:

<sup>1</sup>Pentru poziția „Cheltuieli total (lei)” (col.1), la compartimentul „Plan inițial (cheltuieli estimate)” se calculează necesarul de mijloace financiare aferente acoperirii cheltuielilor pentru medicamente și dispozitive medicale în procesul acordării asistenței medicale în cadrul AOAM pentru anul de gestiune.

<sup>2</sup>Suma obținută (calculată) la poziția „Cheltuieli total (lei)” (col.1), compartimentul „Plan inițial (cheltuieli estimate)”, se reflectă de către prestatorii publici de servicii medicale în Anexa nr.6 „Calculul normativelor stocurilor de valori materiale în expresie bănească” la poziția „Cheltuieli estimate pentru bunuri și valori materiale pentru anul de gestiune (lei)” (col.9).

Conducătorul prestatorului de servicii medicale

Șeful Serviciului Economic/Contabil

L.Ș.



**Structura veniturilor și cheltuielilor din  
mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală**

<b>Denumirea prestatorului de servicii medicale</b>	
<b>Tipul asistenței medicale</b>	
<b>Numărul și data contractului/acordului adițional</b>	

Indicii	Codul rîndului	NOTA	lei
			Suma planificată pentru anul de gestiune (lei)
<b>I. VENITURI, total</b>	<b>1</b>		
inclusiv:			
<b>1. Suma contractuală</b>	<b>1.1</b>		
<b>2. Dobînda calculată la soldurile bănești</b>	<b>1.2</b>		
<b>3. Alte venituri</b>	<b>1.3</b>		
<b>II. CHELTUIELI, total</b>	<b>2</b>		
inclusiv:			
<b>1. Cheltuieli de personal</b>	<b>2.1</b>		
a) Retribuirea muncii	2.1.1		
inclusiv:			
fondul de bază al salariului	2.1.1.1		
indicatori de performanță	2.1.1.2		
b) Contribuții de asigurării sociale de stat obligatorii	2.1.2		
<b>2. Alimentarea pacienților</b>	<b>2.2</b>		
<b>3. Medicamente și dispozitive medicale</b>	<b>2.3</b>		
<b>4. Alte cheltuieli, total</b>	<b>2.4</b>		
inclusiv:			
Reparația curentă a mijloacelor fixe	2.4.1		
Perfecționarea cadrelor	2.4.2		
Combustibil – total	2.4.3		
din care:			
produse petroliere	2.4.3.1		
cărbune	2.4.3.2		
gaze	2.4.3.3		
alte	2.4.3.4		
Energie electrică	2.4.4		
Energie termică	2.4.5		
Apă și canalizare, salubritate	2.4.6		
Deplasări în interes de serviciu	2.4.7		
Alte cheltuieli, inclusiv:	2.4.8		
credite bancare, împrumuturi	2.4.8.1		
Procurarea imobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe	2.4.9		
Reparația capitală a mijloacelor fixe	2.4.10		
Cheltuieli pentru serviciile medicale prestate de alți prestatori, inclusiv:	2.4.11		
servicii medicale paraclinice, specificate în anexa nr.4 la Programul Unic al AOAM, prestate de alți prestatori	2.4.11.1		
<b>III. SOLDUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI</b>	<b>3</b>		
<b>1. La începutul anului</b>	<b>3.1</b>		
<b>2. La sfîrșitul anului</b>	<b>3.2</b>		

Conducătorul prestatorului de servicii medicale

Șeful Serviciului Economic/Contabil

L.Ș.



**Descifrarea articolului „Alte cheltuieli” (codul rîndului 2.4.8 din Anexa nr.4)**

Denumirea prestatorului de servicii medicale Tipul asistenței medicale: Numărul și data contractului/acordului adițional	Denumirea articolului de cheltuieli		Creanțe și Datorii înregistrate la începutul anului de gestiune (lei)		Total cheltuieli estimate (lei) <sup>1</sup>	Suma planificată în Devizul de venituri și cheltuieli pentru anul de gestiune (lei) 6=(5+3-2)
	1	2	3	4		
	<b>Alte cheltuieli (codul rîndului 2.4.8). Total, inclusiv:</b>				5	
	<b>Cheltuieli de materiale total, inclusiv:</b>					
	Rechizite de birou					
	Formulare, registre, etc.					
	Mărfuri de uz gospodăresc					
	Dezinfectanți					
	Detergenți					
	Piese de schimb					
	OMVSD (obiecte de mică valoare și scurtă durată)					
	Inventar moale					
	...n					
	...n1					
	<b>Cheltuieli diverse și servicii prestate de terți:</b>					
	Servicii încălzire toner					
	Cheltuieli aferente serviciilor poștale					
	Servicii de telecomunicații și internet					
	Servicii deratizare					
	Întreținerea mijloacelor de transport (revizia tehnică, asigurarea auto, anvelope, piese de schimb, etc)					
	Mentenanța sistemelor informaționale					
	Indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă acordate din mijloacele angajatorului					
	Servicii de pază					
	Locațiunea bunurilor					
	Alimentare specială					
	Cheltuieli în scopuri sindicale					
	Deservirea utilităților					
	Servicii metrolactice					
	Acoperirea cheltuielilor pentru transportul public de la/la domiciliu pentru tratamentul în condiții de ambulator a bolnavilor cu tuberculoză					
	Servicii prestate de Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate, conform contractului					
	Credite bancare, împrumuturi					
	Cheltuieli bancare					
	...n					
	...n1					

**Notă:**

Articolele de cheltuieli aferente prestării serviciilor medicale indicate în tabel pot fi completate în dependență de modul de evidență a cheltuielilor prestatorului de servicii medicale. La descifrarea articolului de cheltuieli se vor indica (cantitatea, costurile, nr contractului, denumirea operatorului economic etc.)

<sup>1</sup> La estimarea cheltuielilor pentru bunuri materiale prestatorului de servicii medicale va ține cont de stocurile de bunuri materiale existente la începutul anului.

Conducătorul prestatorului de servicii medicale

Șeful Serviciului Economic/Contabil

L.S.







Calculul normativelor stocurilor de valori materiale în expresie bănească  
pentru anul 202\_\_

Denumirea prestatorului de servicii medicale		Tipul asistenței medicale:											
Denumirea de valori materiale		Cheltuieli efective pentru anul precedent anului de gestiune (lei)	Numărul de zile din perioada precedentă a anului de gestiune (an)	Stocuri de bunuri materiale înregistrate la începutul anului de gestiune (lei)	Normativele stocurilor de valori materiale (aprobat) (zile)	Determinarea stocurilor de valori materiale zilnice (lei/per zi)	Determinarea normativului stocurilor de valori materiale (lei)	Rezultatul obținut ca urmare a diminuării stocului de bunuri materiale existent cu normativul determinat a stocului de valori materiale (+/-) (lei)	Cheltuieli estimate pentru bunuri și valori materiale pentru anul de gestiune (lei) <sup>2</sup>		Măsurarea cheltuielilor estimate sau supranormativului de stoc sau deficitului de stoc (lei)		Suma planificată în Devisul de venituri și cheltuieli pentru anul de gestiune (lei) <sup>3</sup>
A		1	2	3	4	5 = 1/2	6 = 5*4	7 = 3-6	8 = 3-6	9	10 = 9-7	11 = 9+8	12
Produce alimentare			365		30								
Medicamente, produse farmaceutice și parafarmaceutice din gestiunea instituțiilor medico-sanitare publice			365		60								
Medicamente, produse farmaceutice și parafarmaceutice din gestiunea instituțiilor medico-sanitare publice municipale			365		90								
Consumabile costisitoare utilizate în realizarea programelor speciale (achitate suplimentar costului cazului tratat în cadrul programelor de activitate spitalicească)			365		90								
Medicamente cu destinație specială (costisitoare) (achitate suplimentar costului cazului tratat)			365		90								
Materiale de uz gospodăresc			365		60								
Rechizite de birou			365		60								
Materiale de construcție			365		100								
Combustibili, carburanți și lubrifianți, inclusiv:			X		100								
<i>produse petroliere</i>			365		100								
<i>carbune</i> <sup>1</sup>			150		100								
<i>alte (lemn)</i> <sup>1</sup>			150		100								

## Notă:

<sup>1</sup>Pentru poziția „Numărul de zile din perioada precedentă a anului de gestiune (an)” (col.2), la compartimentele „carbune”, „alte (lemn)”, prestatorii publici de servicii medicale, la determinarea stocurilor de valori materiale zilnice, vor ține cont de numărul de zile pentru perioada rece a anului din perioada precedentă a anului de gestiune.

<sup>2</sup>Pentru poziția „Cheltuieli estimate pentru bunuri și valori materiale pentru anul de gestiune (lei)” (col.9), pentru compartimentele „Produce alimentare”, „Medicamente și dispozitive medicale”, prestatorii publici de servicii medicale, vor reflecta sumele calculate în conformitate cu Notele din Anexa nr.2, Anexa nr.3 și Anexa nr.3a la Normele metodologice.

<sup>3</sup>Sumele calculate la poziția „Suma planificată în Devisul de venituri și cheltuieli pentru anul de gestiune (lei)” (col.12), vor fi reflectate în Anexa nr.4 la Normele metodologice la pozițiile corespunzătoare. Sumele reflectate în Anexa nr.4 vor include creanțele și datoritiile prestatorului de servicii medicale înregistrate la începutul perioadei de gestiune.

Se prezintă de către prestatorii publici de servicii medicale separat pe tipuri de servicii medicale contractate.

Conducătorul prestatorului de servicii medicale

Șeful Serviciului Economic/Contabil

L.Ș.



Descifrarea articolului „Akte cheltuieli” (codul rîndului 2.4.8 din Formularul nr.1-16/d)

Denumirea prestatorului de servicii medicale Tipul asistenței medicale:	Denumirea articolului de cheltuieli					
	Creanțe și Datorii înregistrate la începutul anului de gestiune (lei)		Cheltuieli înregistrate pe parcursul perioadei de gestiune (raportare) (lei)		Creanțe și Datorii înregistrate la sfîrșitul perioadei de gestiune (lei)	
	Creanțe	Datorii	Cheltuieli de casă	Cheltuieli efective	Creanțe	Datorii
<b>Alte cheltuieli (codul rîndului 2.4.8). Total, inclusiv:</b>						
Cheltuieli de materiale total, inclusiv:						
Rechizite de birou						
Formulare, registre, etc.						
Mărfuri de uz gospodăresc						
Dezinfectanți						
Detergenți						
Piese de schimb						
OMVSD (obiecte de mică valoare și scurtă durată)						
Inventar moale						
...n						
...n1						
<b>Cheltuieli diverse și servicii prestate de terți:</b>						
Servicii încălzire toner						
Cheltuieli aferente serviciilor poștale						
Servicii de telecomunicații și internet						
Servicii deratizare						
Întreținerea mijloacelor de transport (revizia tehnică, asigurarea auto, anvelope, piese de schimb, etc)						
Mentenanța sistemelor informaționale						
Indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă acordate din mijloacele angajatorului						
Servicii de pază						
Locațiunea bunurilor						
Alimentare specială						
Cheltuieli în scopuri sindicale						
Deservirea utilităților						
Servicii metodologice						
Acoperirea cheltuielilor pentru transportul public de la/la domiciliu pentru tratamentul în condiții de ambulator a bolnavilor cu tuberculoză						
Servicii prestate de Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate, conform contractului						
Credite bancare, împrumuturi						
Cheltuieli bancare						
...n						
...n1						

**Notă:**

Articolele de cheltuieli indicate în tabel vor fi completate în conformitate cu planificarea acestora în Anexa nr.5 la Normele metodologice.  
Se prezintă separat pe tipuri de asistență medicală contractate la prezentarea Formularului nr.1-16/d.

Conducătorul prestatorului de servicii medicale

Șeful Serviciului Economic/Contabil

L.S.



**DAREA DE SEAMĂ DESPRE ÎNDEPLINIREA DEVIZULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI (BUSINESS-PLAN)  
DIN MIJLOACELE FONDURILOR ASIGURĂRII OBLIGATORII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ**

Periodicitatea: anual, 01 iulie, 01 octombrie

la 01 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Denumirea prestatorului de servicii medicale	
Tipul asistenței medicale	

(lei)

Indicii	Codul rîndului	Aprobat inițial pe an	Precizat pe an	Venituri, cheltuieli de casă	Venituri calculate, cheltuieli efective	Creanțe și Datorii înregistrate la sfîrșitul perioadei de gestiune	
						Creanțe	Datorii
A	1	2	3	4	5	6	7
<b>I. VENITURI, total</b>	<b>1</b>						
inclusiv:							
1. Suma contractuală	1.1						
2. Dobînda calculată la soldurile bănești	1.2					x	x
3. Alte venituri	1.3					x	x
<b>II. CHELTUIELI, total</b>	<b>2</b>						
inclusiv:							
1. Cheltuieli de personal	2.1						
a) Retribuirea muncii	2.1.1						
inclusiv:							
fondul de bază al salariului	2.1.1.1						
indicatori de performanță	2.1.1.2						
b) Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	2.1.2						
2. Alimentarea pacienților	2.2						
3. Medicamente și dispozitive medicale	2.3						
4. Alte cheltuieli, total	2.4						
inclusiv:							
Reparația curentă a mijloacelor fixe	2.4.1						
Perfecționarea cadrelor	2.4.2						
Combustibil – total	2.4.3						
din care:							
produse petroliere	2.4.3.1						
cărbune	2.4.3.2						
gaze	2.4.3.3						
alte	2.4.3.4						
Energie electrică	2.4.4						
Energie termică	2.4.5						
Apă și canalizare, salubritate	2.4.6						
Deplasări în interes de serviciu	2.4.7						
Alte cheltuieli	2.4.8						
credite bancare, împrumuturi	2.4.8.1						
Procurarea imobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe	2.4.9				x		
Reparația capitală a mijloacelor fixe	2.4.10						
Cheltuieli pentru serviciile medicale prestate de alți prestatori, inclusiv:	2.4.11						
servicii medicale paraclinice, specificate în anexa nr.4 la Programul Unic al AOAM, prestate de alți prestatori	2.4.11.1						
Amortizarea/uzura imobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe reieșind din cota veniturilor din partea CNAM în veniturile total acumulate	2.4.12	x	x	x		x	x
<b>III. SOLDUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI</b>	<b>3</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
1. La începutul anului	3.1				x	x	x
2. La sfîrșitul perioadei de gestiune	3.2				x	x	x



**Informativ:**

Stocuri de bunuri materiale	la începutul anului de gestiune	la sfârșitul perioadei de gestiune
Produse alimentare		
Medicamente și dispozitive medicale		
Produse petroliere		
Cărbune		

Categoriile de personal*	Numărul de unități după state aprobat inițial	Numărul de unități după state la data întocmirii dării de seamă	Numărul de funcții ocupate în mediu pentru perioada de gestiune	Numărul de funcții ocupate la data întocmirii dării de seamă	Numărul persoanelor fizice la data întocmirii dării de seamă
A	1	2	3	4	5
<b>Personal, total</b>					
inclusiv:					
Personal de conducere**					
Medici total:					
<i>Medici</i>					
<i>Medici rezidenți</i>					
Personal medical mediu					
Personal medical inferior					
Alt personal					

Retribuirea muncii	Total	Personal de conducere	Medici	Medici rezidenți	Personal medical mediu	Personal medical inferior	Alt personal
A	1	2	3	4	5	6	7
<b>Fondul de retribuire a muncii***</b>							
inclusiv:							
Salariul de funcție							
Sporuri la salariul de funcție							
Suplimente la salariul de funcție							
Indicatori de performanță							
Premii							
Alte plăți bănești							

20

(data completării)

**Conducătorul prestatorului de servicii medicale**

(se aplică semnătura electronică calificată)

**Notă:**

Dările de seamă se prezintă CNAM sau agențiilor teritoriale, pentru perioada I sesmestru și 9 luni până la data de 25 a lunii următoare perioadei de gestiune și darea de seamă anuală se prezintă până la data de 01 martie a anului următor de gestiune.

La Darea de seamă (Formularul nr.1-16/d) se va prezenta o notă explicativă (informativă) consolidată sau separat pentru tipurile de asistență medicală contractate, inclusiv și pentru volumul serviciilor medicale contractate după metoda de plată „buget global”, care va reflecta o informație detaliată privind creanțele și datoriile înregistrate ale prestatorului de servicii medicale, inclusiv descifrarea capitolului „Alte cheltuieli” conform Anexei nr.7 (codul rândului 2.4.8 din Formularul nr.1-16/d), după caz, vor fi oferite și alte explicații necesare cu referire la informațiile reflectate în Darea de seamă.

Darea de seamă se semnează prin aplicarea semnăturii electronice calificate a conducătorului prestatorului de servicii medicale.

**Modul de completare a formularului:**

Darea de seamă se întocmește pe fiecare tip de asistență medicală, prevăzut în anexele la Contractul de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul AOAM încheiat cu CNAM.

Coloanele din tabel se completează cumulativ de la începutul anului, după cum urmează:

col.2 și col.3 conform datelor reflectate în devizul de venituri și cheltuieli (business plan) din mijloacele fondurilor AOAM pentru anul de gestiune, pentru fiecare tip de asistență medicală contractat cu CNAM, precum și modificările la acesta, în cazul încheierii acordurilor adiționale și modificărilor interne efectuate în perioada de gestiune, în conformitate cu prevederile actelor normative privind sistemul AOAM;

col.4 – Venituri, cheltuieli de casă, transferurile la (de la) conturile bancare/trezoreriale ale prestatorilor de servicii medicale înregistrate în perioada de gestiune din mijloacele fondurilor AOAM;

col.5 – Venituri calculate, cheltuieli efective din mijloacele fondurilor AOAM înregistrate de către prestatorul de servicii medicale pentru perioada respectivă, ca urmare a prestării serviciilor medicale conform Contractului de acordare a asistenței medicale;

col.6 și col.7 – creanțe și datorii înregistrate la sfârșitul perioadei de gestiune.

Amortizarea/uzura imobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe se va indica reieșind din cota veniturilor din partea CNAM în veniturile total acumulate pe parcursul perioadei de gestiune.

\*Dacă personalul prestatorului de servicii medicale participă și la prestarea altor serviciilor medicale decât cele prevăzute de Contractul încheiat cu CNAM, atunci în tabelul „Categoriile de personal” numărul de personal se va indica proporțional fondului de retribuire a muncii format din mijloacele fondurilor AOAM. Respectiv, planificarea, calculul și acoperirea cheltuielilor de personal se va efectua proporțional din toate sursele de venit.

\*\*În rubrica „Personal de conducere” pentru instituțiile medico-sanitare publice se indică personalul din anexa nr.3 la Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.837/2016.

\*\*\*În rubrica „Fondul de retribuire a muncii” suma totală indicată în col.1 din tabelul informativ trebuie să fie egală cu suma indicată în col.5 rândul 2.1.1 din formularul de bază (pag.1).