



**Republica Moldova**  
**GUVERNUL**  
**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_\_**  
din \_\_\_\_\_ 2023  
Chișinău

**Cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Migrație”**

În temeiul lit. d) din art. 22 din Legea nr.467/ 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Conceptul Sistemului informațional „Migrație”, conform anexei.
2. Asigurarea condițiilor juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea Sistemului informațional „Migrație” se realizează de către Inspectoratul General pentru Migrație.
3. Inspectoratul General pentru Migrație:
  - 1) va asigura crearea Sistemului informațional „Migrație”;
  - 2) înainte de punerea în exploatare a Sistemului informațional, va prezenta Guvernului spre aprobare Regulamentul cu privire la modul de funcționare și utilizare a Sistemului informațional „Migrație”;
  - 3) la data punerii în exploatare a Sistemului informațional „Migrație” va întreprinde măsurile necesare pentru casare, conform cadrului normativ, a sistemului și resurselor informaționale din posesie ale căror funcționalități se dublează cu cele ale Sistemului informațional „Migrație”.
4. Prezenta Hotărâre de Guvern intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
5. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1401/2007 privind aprobarea Concepției Sistemului informațional integrat automatizat „Migrație și azil” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 203-206, art. 1478), cu modificările și completările ulterioare.

**Prim-ministru**

Contrasemnează:

**Ministrul Muncii și Protecției Sociale**

**Ministrul Finanțelor**

**Ministrul Afacerilor Interne**

## **CONCEPTUL Sistemului informațional „Migrație”**

### **I. INTRODUCERE**

Inspectoratul General pentru Migrație (în continuare – IGM) este autoritatea administrativă din subordinea Ministerului Afacerilor Interne (în continuare - MAI) care implementează politica statului în domeniile atribuite în competența sa prin lege: migrației, azilului, apatridiei și integrării străinilor, precum și a legislației relevante acestor domenii.

Subdiviziunile structurale de nivel central și teritorial ale IGM, prin intermediul cărora sau în colaborare cu care sunt realizate funcțiile IGM, utilizează, în limita competențelor sale, următoarele resurse informaționale:

- 1) Sistemul informațional BMA;
- 2) Modulul SIMBASE;
- 3) Modulul ” Protecția temporară”.

Soluțiile informaționale actuale, utilizate de IGM, nu sunt interconectate pentru a realiza schimbul eficient de date între acestea precum și cu sistemele departamentale ale MAI fapt ce impune utilizatorul de a reproduce prin introducere manuală a informației consultate dintr-un sistem în altul. Pentru accesul la informație un utilizator trebuie să dețină mai multe conturi, situație care generează riscuri de securitate și micșorează operativitatea accesului informației. La fel, nu este realizată pe deplin interoperabilitatea cu resurse informaționale de stat și alte sisteme informaționale externe, ceea ce ar optimiza procesele de lucru ale IGM. Aplicațiile informatice utilizate de IGM sunt destinate pentru automatizarea evidenței activităților de deservire a solicitărilor de servicii. Datorită faptului că acestea au fost concepute drept sisteme de evidență ele nu permit și nu facilitează automatizarea proceselor, obiectul primar de lucru rămânând documentul pe suport hârtie.

Aceste lacune tehnologice duc la dificultatea asigurării transparenței, eficienței capacităților instituționale în procesul realizării sarcinilor și angajamentelor în domeniile migrației, azilului, apatridiei și integrării străinilor.

Referitor la dezvoltarea Sistemului informațional BMA (*în continuare SI BMA*) în cazul soluțiilor de automatizare, o deosebită atenție trebuie acordată continuității proceselor, precum și redundanței soluțiilor, pentru a nu compromite procesele de bază. Astfel, este importantă utilizarea produselor recunoscute la nivel internațional ce se livrează ”la pachet” în locul celor elaborate de la zero. Doar așa se poate evita necesitatea înlocuirii totale a soluțiilor în cazul necesității efectuării de ajustări și va fi exclusă dependența de un agent economic sau de un grup restrâns de persoane. În acest context, se exemplifică cazul Sistemul informațional BMA, când BMA este total dependent de furnizorul soluției tehnice și orice modificare a sistemului poate să se transforme în investiții ineficiente. Astfel, se poate de constatat că dezvoltarea SI BMA în continuare pe platforma existentă va avea costuri comparabile cu achiziția a unei soluții noi, iar mentenanța din profil cost/eficiență va depăși costurile necesare întreținerii unei sistem nou.

În scopul asigurării conformării la noile cerințe impuse de cadrul legislativ, administrativ, politic și social, tehnologic, și susținerii inițiativei Guvernului de e-Transformare, **IGM urmează să dezvolte o nouă versiune a Sistemului informațional BMA.**

De asemenea un sistem informațional nou va oferi instrumente de control a fluxurilor de documente, de organizare a politicii decizionale și facilități de raportare etc. Pentru asigurarea veridicității deciziilor și hotărârilor luate de către persoanele cu funcții decizionale, Sistemul informațional se va baza pe Infrastructura de Semnătură Digitală prin intermediul serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign).

Totodată, Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice (în vigoare din 05.02.2023), instituie obligativitatea prestatorilor de servicii de a implementa modelul nou de prestare a serviciilor publice, reingineria modalităților și formelor de prestare a acestora, ce permite autoservirea electronică a beneficiarilor de servicii publice, fără interacțiunea cu reprezentanții prestatorilor acestor servicii. În acest sens, IGM urmează să-și modifice paradigma de prestare a serviciilor publice prin oferirea posibilității solicitanților de a obține un serviciu public, individual, într-un mod complet automatizat.

În conformitate cu prevederile cadrului normativ, pentru realizarea eficientă a activităților din domeniile migrației, azilului, apatridiei și integrării străinilor, dar și pentru a corespunde reglementărilor în domeniul tehnologiilor informaționale, se propune implementarea Sistemul informațional "Migrație", care reprezintă obiectivul principal al prezentului concept tehnic. Conceptualizarea Sistemului informațional are loc în conformitate cu standardele naționale și internaționale în domeniu și implementează sistemele informaționale relevante domeniilor de competență ale IGM. Optimizarea schimbului de date între toate subcomponentele funcționale ale sistemului va contribui la eliminarea problemelor de gestiune a datelor precum: introducerea multiplă, redundanța, calitatea proastă și lipsa datelor.

## II. DISPOZIȚII GENERALE

1. Sistemul informațional "Migrație" (*în continuare* – SI Migrație) este un sistem informațional, care este destinat să asigure evidența, înregistrarea, păstrarea, prelucrarea și utilizarea informațiilor din domeniile migrației, azilului, apatridiei și integrării străinilor.

2. SI Migrație va genera statistici dezagregate și rapoarte statistice pe domeniile:

- a) admisie și reglementarea șederii străinilor pe teritoriul Republicii Moldova;
- b) prevenirea și combaterea șederii ilegale a străinilor pe teritoriul Republicii Moldova;
- c) azilul;
- d) apatridia;
- e) integrarea străinilor;
- f) readmisia persoanelor cu ședere ilegală în baza acordurilor de readmisie încheiate de Republica Moldova cu alte state;
- g) evidența străinilor care intră/ies în/din Republica Moldova prin segmentul transnistrean;
- h) analizei proceselor migraționale din țară și asigurării coordonării activităților în domeniile gestionate cu autoritățile publice abilitate;
- i) consultarea consemnelor cu privire la persoane și obiecte.

3. SI Migrație constituie o soluție din categoria Guvern către Cetățeni (G2C), Guvern către Business (G2B) și Guvern către Guvern (G2G), focalizată spre eficientizarea colaborării resurselor informaționale în domeniile migrației, azilului, apatridiei și integrării străinilor, spre transparență, standardizare a proceselor de lucru și documentelor aferente acestora, reducere a timpului de interacțiune cu potențialii utilizatori de date și asigurarea accesului la date și servicii online pentru solicitanții serviciilor publice din domeniile migrației, azilului, apatridiei și integrării străinilor.

4. SI Migrație va realiza schimbul de date cu alte sisteme informaționale prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect). De asemenea, SI Migrație urmează să genereze seturi de date (statistici agregate, indicatori de performanță, etc.), care vor fi utile pentru IGM, publicate periodic în cadrul portalului guvernamental unic de date deschise ([www.date.gov.md](http://www.date.gov.md)), și care vor fi obiectul schimbului de date cu alte sisteme informaționale prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

5. SI Migrație este conceput în conformitate cu principiile comune de creare a sistemelor informaționale. Prin intermediul modulelor, care reprezintă părți componente, este realizată totalitatea funcțiilor Inspectoratului General pentru Migrație.

6. SI Migrație este parte componentă a resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova, și reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune.

7. În sensul prezentului Concept, sunt utilizate următoarele noțiuni:

**străin** – persoană care nu deține cetățenia Republicii Moldova sau care este apatrid;

**apatrid** – persoană care nu este considerată cetățean al nici unui stat, conform legislației acestora;

**imigrant** - cetățean străin sau apatrid care a obținut dreptul de a se stabili cu traiul permanent sau temporar în Republica Moldova și care pierde acest statut odată cu părăsirea teritoriului țării sau cu dobândirea cetățeniei Republicii Moldova în conformitate cu legislația în vigoare;

**emigrant** - cetățean al Republicii Moldova care pleacă peste hotare pentru a se stabili cu traiul permanent sau temporar pe teritoriul altui stat;

**repatriat** - cetățean al Republicii Moldova și/sau persoana care s-a născut în Republica Moldova și urmașii acestora, precum și persoana care anterior a locuit permanent în Republica Moldova cel puțin 10 ani și are dreptul la domiciliu stabil pe teritoriul Republicii Moldova în condițiile legii;

**refugiat** – străin, căruia, în conformitate cu legislația în vigoare, i-a fost recunoscut statutul de refugiat;

**migrație** – permutarea teritorială a persoanelor, însoțită de schimbarea locului de trai (cu excepția migrației interne);

**protecție umanitară** - protecție acordată persoanelor ce nu corespund criteriilor de acordare a statutului de refugiat potrivit Convenției privind statutul refugiaților, încheiate la Geneva la 28 iulie 1951 și Protocolului privind statutul refugiaților, încheiat la New-York la 31 ianuarie 1967, dar care au nevoie de protecție internațională;

**protecție temporară** - protecție acordată în cazul unor afluxuri masive de persoane care au nevoie de protecție internațională.

8. Scopul SI Migrație este asigurarea IGM cu o soluție informatică performantă (scalabilă, configurabilă și compatibilă cu ulterioare dezvoltări și integrări), destinată implementării acestuia în domeniile migrației, azilului, apatridiei și integrării străinilor, conform prevederilor legislației Republicii Moldova.

9. Obiectivele ce urmează a fi atinse în urma implementării SI Migrație:

a) asigurarea securității naționale a Republicii Moldova și securității publice în domeniile migrației, azilului, apatridiei și integrării străinilor;

b) asigurarea drepturilor și intereselor cetățenilor Republicii Moldova, ale cetățenilor străini și ale apatrizilor, care se află legal pe teritoriul Republicii Moldova;

c) completarea resurselor informaționale de bază și departamentale în domeniile migrației, azilului, apatridiei și integrării străinilor;

d) asigurarea monitorizării fluxurilor migraționale, precum și controlului asupra regimului de ședere al cetățenilor străini și apatrizilor pe teritoriul Republicii Moldova;

e) eliminarea redundanței în gestiunea datelor prin asigurarea interoperabilității, atât între modulele SI Migrație, cât și cu alte sisteme informaționale externe;

f) digitalizarea și standardizarea proceselor de lucru, a documentelor, a datelor aferente specifice acțiunilor subiecților cu acces autorizat la SI Migrație;

g) sporirea transparenței activității și asigurarea accesului la date și servicii electronice pentru toți subiecții implicați în procesele de lucru relevante ale SI Migrație;

h) reducerea costurilor operaționale, sporirea calității mijloacelor de comunicare prin elaborarea unei soluții comune, care poate fi ușor întreținută și extinsă cu funcționalități noi;

i) asigurarea scalabilității prin implementarea unei soluții informatice configurabile, permițând o operare fără probleme, actualizări viitoare și integrări cu sisteme informaționale externe;

j) reducerea timpului de răspuns și furnizarea informațiilor necesare procesului decizional legat de domeniile migrației, azilului, apatridiei și integrării străinilor;

k) stocarea, generalizarea și furnizarea datelor statistice interpelate urmare aplicării componentei de analiză.

10. La proiectarea, realizarea și implementarea SI Migrație trebuie să se țină cont de următoarele principii:

1) *principiul legalității* - crearea și exploatarea SI Migrație în conformitate cu legislația națională și a standardelor internaționale recunoscute în domeniu;

2) *principiul protecției datelor cu caracter personal* – datele cu caracter personal vor fi prelucrate în conformitate cu acordurile și convențiile internaționale, precum și cu legislația națională în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

3) *principiul datelor sigure* - introducerea datelor în sistem doar prin canale autorizate, autentificate și criptate, precum și în baza înscrierilor din documentele acceptate ca surse de informații;

4) *principiul scalabilității* - asigurarea unei performanțe constante a soluției informatice la creșterea volumului de date și a solicitării sistemului informațional;

5) *principiul simplității și comodității utilizării* - proiectarea și realizarea tuturor mijloacelor tehnice și de program accesibile utilizatorilor Sistemului, bazate pe principii exclusiv vizuale, ergonomice și logice de concepție;

6) *principiul securității informaționale* - asigurarea nivelului integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, alterării, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate. Securitatea SI Migrație presupune rezistența la

atacuri, protecția integrității informației și pregătirea pentru lucru atât a Sistemului, cât și a datelor lui;

7) *principiul unității spațiului informațional* - utilizarea unui sistem unic de clasificatoare, formate de date, protocoale de interacțiune informațională, standarde, documente normative și metodice interdependente;

8) *principiul controlului* - controlul măsurilor ce asigură calitatea, fiabilitatea resurselor și sistemelor informaționale de stat, precum și păstrarea și utilizarea rațională a acestora.

9) *principiul auditului sistemului* - înregistrarea informației despre schimbările ce au loc, pentru a face posibilă reconstituirea istoriei unui obiect sau a stării lui la o etapă anterioară;

10) *principiul trasabilității* - implementarea procedurilor de înregistrare a tuturor acțiunilor/evenimentelor asupra obiectelor informaționale ale SI Migrație și asigurarea capacității de a identifica, analiza continuă a Sistemului.

11. Sarcinile principale înaintate către SI Migrație sunt orientate în formarea resursei de date din domeniile migrației, azilului, apatridiei și integrării străinilor, care va oferi IGM un instrument eficient pentru realizarea obiectivelor de bază ale acestuia:

*a) în domeniul admisiei și reglementării șederii străinilor pe teritoriul Republicii Moldova:*

1) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor despre acordarea dreptului individual la intrare sau ședere a străinilor pe teritoriul Republicii Moldova;

2) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor despre îndeplinirea condițiilor ce țin de admisia, acordarea și prelungirea dreptului de ședere a străinilor pe teritoriul Republicii Moldova;

3) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor despre eliberarea invitațiilor în conformitate cu prevederile legislației în domeniu;

4) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor despre avizarea și consultarea cererilor de solicitare a vizelor de intrare în Republica Moldova eliberate de misiunile diplomatice și cu oficiile consulare ale Republicii Moldova de peste hotarele țării, precum și vize electronice transmise de Direcția afaceri consulare;

5) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor despre prelungirea perioadelor de valabilitate și/sau durata de ședere acordată prin viză;

6) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor despre examinarea cererilor și deciziilor emise pentru acordarea avizului pentru reîntregirea familiei;

7) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor despre examinarea cererilor și deciziilor emise pentru acordarea/prelungirea dreptului de aflare și ședere provizorie pentru toate categoriile de străini, în corespundere cu cadrul normativ în domeniu;

8) consemnarea, actualizarea și păstrarea datelor privind documentarea și eliberarea actelor de identitate străinilor stabiliți cu reședința sau domiciliul pe teritoriul Republicii Moldova, precum și privind retragerea, anularea, nimicirea și distrugerea actelor anulate;

9) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor despre evidența străinilor la domiciliu și reședință;

10) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor despre examinarea cererilor și deciziilor emise pentru confirmarea dreptului la repatriere;

11) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor despre aprobarea emigrării cu traiul permanent al străinilor peste hotarele Republicii Moldova;

12) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor despre străinii care desfășoară activitate de muncă în Republica Moldova pentru o perioadă de până la 90 de zile calendaristice în decursul unui an calendaristic;

*b) în domeniul prevenirii și combaterii șederii ilegale a străinilor în Republica Moldova:*

13) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor cu privire la contravențiile ce atentează la regimul de ședere pe teritoriul Republicii Moldova;

14) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor cu privire la deciziile de revocare sau de anulare a dreptului de ședere, deciziile de anulare sau revocare a vizei, deciziile de returnare, deciziile de aplicare sau ridicare interdicțiilor de intrare pe teritoriul Republicii Moldova, deciziile de declarare a străinului drept persoană indezirabilă, expulzare;

15) consemnarea, actualizarea și păstrarea datelor cu privire la nepermiterea ieșirii de pe teritoriul Republicii Moldova;

16) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor cu privire la străini luați în custodie publică;

17) consemnarea, actualizarea și păstrarea datelor cu privire la îndepărtarea străinilor de pe teritoriul Republicii Moldova;

18) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor cu privire la examinarea, soluționarea și anularea, în procedură administrativă, a cererilor de acordare tolerării rămânerii pe teritoriul Republicii Moldova;

19) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor cu privire la măsurile restrictive internaționale aplicate străinilor;

20) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor cu privire la străini aflați în instituțiile penitenciare pe teritoriul Republicii Moldova;

*c) în domeniul azilului:*

21) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor cu privire la examinarea, soluționarea și soluționarea cererilor de azil depuse pe teritoriul Republicii Moldova;

22) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor cu privire la deciziile emise de IGM privind cererile de azil;

23) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor cu privire la realizarea măsurilor de protecție și de asistență oferite solicitanților de azil, beneficiarilor de protecție internațională, temporară și azil politic;

24) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor privind actele de identitate eliberate solicitanților de azil, beneficiarilor de protecție internațională, temporară și azil politic stabiliți cu reședința sau domiciliul pe teritoriul Republicii Moldova, precum și privind retragerea, anularea, nimicirea actelor de identitate nevalabile;

25) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor despre evidența beneficiarilor de protecție internațională, temporară și azil politic la domiciliul și/sau reședință;

26) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor despre străinii care solicită acordarea protecției temporare.

*d) în domeniul apatridiei:*

27) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor cu privire la examinarea și soluționarea cererilor de recunoaștere a statutului de apatrid depuse pe teritoriul Republicii Moldova;

28) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor cu privire la deciziile emise de IGM privind cererile de recunoaștere a statutului de apatrid;

29) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor cu privire la realizarea măsurilor de protecție și de asistență oferite solicitanților statutului de apatrid și apatrizilor;

30) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor privind actele de identitate eliberate solicitanților statutului de apatrid și apatrizilor stabiliți cu reședința sau domiciliul pe teritoriul Republicii Moldova, precum și privind retragerea, anularea, nimicirea actelor de identitate nevalabile;

31) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor despre evidența apatrizilor la domiciliul și/sau reședință.

*e) în domeniul integrării străinilor:*

32) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor cu privire la examinarea cererilor de solicitare a activităților și programelor de integrare;

33) consemnarea, actualizarea și păstrarea datelor cu privire la acțiunile întreprinse în vederea realizării măsurilor de integrare a străinilor;

34) consemnarea, actualizarea și păstrarea datelor cu privire la activitățile de consiliere și informare pentru persoanele aflate în evidența Inspectoratului.

*f) în domeniul readmisiei persoanelor:*

35) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor privind readmisia persoanelor.

*g) în domeniul evidenței străinilor care intră/ies în/din Republica Moldova prin segmentul transnistrean:*

36) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor despre fluxul migrațional pe segmentul transnistrean al frontierei moldo-ucrainene, necontrolat de autoritățile Republicii Moldova (evidența străinilor care intră/ies în/din Republica Moldova pe segmentul transnistrean).

*h) analiza proceselor migraționale din țară, asigurarea coordonării activităților în domeniile gestionate cu autoritățile publice abilitate.*

37) înregistrarea, actualizarea și păstrarea datelor din domeniile migrației, azilului, apatridiei și integrării străinilor în SI Migrație;

38) gestionarea și dezvoltarea SI Migrație în vederea funcționării eficiente a acestuia;

39) elaborarea rapoartelor analitice și statistice referitoare la obiectele de evidență a sistemului și informațiilor aferente acestora;

40) integrarea SI Migrație cu sistemele informaționale partajate:

- platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud),
- platforma de interoperabilitate (MConnect),
- serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass),
- serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign),
- serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog),
- serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay),
- serviciul guvernamental de livrare (MDelivery),
- serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify),
- sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower)”,
- portalul guvernamental al cetățeanului,
- portalul guvernamental al unităților de drept,
- portalul guvernamental al serviciilor publice ([www.servicii.gov.md](http://www.servicii.gov.md)),
- portalul guvernamental unic de date deschise ([www.date.gov.md](http://www.date.gov.md));



- 41) asigurarea schimbului reciproc de date cu alte resurse informaționale de stat prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect);
- 42) respectarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
- 43) asigurarea păstrării datelor cu privire la preluarea datelor biometrice ale cetățenilor străini în scop de asigurare a realizării atribuțiilor fără încălcarea inviolabilității vieții private a persoanei, garantată de legislație.

### **III. SPAȚIUL JURIDIC-NORMATIV**

12. Crearea, administrarea, mentenanța, dezvoltarea și utilizarea SI Migrație se realizează în conformitate cu cadrul normativ care reglementează activitatea în domeniile de competențe ale IGM și a domeniului informatizării și resurselor informaționale de stat..

13. Cadrul juridico-normativ al SI Migrație este constituit din același cadru juridico-normativ din domeniul IGM, după cum urmează:

- 1) Legea nr. 1024/2000 cetățeniei Republicii Moldova;
- 2) Legea nr. 1216/1992 taxei de stat;
- 3) Legea nr. 200/2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova,
- 4) Legea nr. 257/2013 privind resortisanții statelor terțe care au obligația deținerii unei vize și resortisanții statelor terțe care sunt exonerati de obligativitate unei vize la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova;
- 5) Legea nr. 270/2008 privind azilul în Republica Moldova
- 6) Legea nr. 273/1994 privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte;
- 7) Hotărârea Guvernului nr. 1187/2010 cu privire la implementarea Ghișeului unic de documentare a străinilor;
- 8) Hotărârea Guvernului nr. 125/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova;
- 9) Hotărârea Guvernului nr. 331/2011 cu privire la eliberarea invitațiilor pentru străini
- 10) Hotărârea Guvernului nr. 332/2011 cu privire la aprobarea cuantumului minim al mijloacelor de întreținere pentru străini în Republica Moldova.
- 11) Hotărârea Guvernului nr. 333/2002 pentru aprobarea Concepției sistemului informațional automatizat "Registrul de stat al populației" și Regulamentului cu privire la Registrul de stat al populației
- 12) Hotărârea Guvernului nr. 50/2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la eliberarea vizelor;
- 13) Hotărârea Guvernului nr. 765/2014 cu privire la aprobarea listei documentelor de călătorie acceptate pentru traversarea de către străini a frontierei de stat a Republicii Moldova,
- 14) Hotărârea Guvernului nr. 896/2014 pentru aprobarea Nomenclatorului și tarifelor la serviciile prestate contra plată, precum și a Regulamentului cu privire la modul de formare și utilizare a mijloacelor speciale ale subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia;
- 15) Hotărârea Guvernului nr. 21/2023 privind acordarea protecției temporare persoanelor strămutate din Ucraina;

- 16) Regulamentul (CE) NR. 810/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 iulie 2009 privind instituirea unui Cod Comunitar de vize (Codul de vize), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L243/2009;
- 17) Directiva 2003/86/CE privind dreptul la reîntregirea familiei.
14. Actele normative care reglementează tehnologia informației și comunicației din Republica Moldova aplicabile SI Migrație sunt:
  - 1) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 170-175, art. 492);
  - 2) Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 295-308 art. 452);
  - 3) Legea nr. 234/2021 cu privire la serviciile publice, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 34-38 art. 34);
  - 4) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44);
  - 5) Legea nr. 71/2007 cu privire la registre, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314);
  - 6) Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova din 28.07.2000, nr. 88-90, art. 664);
  - 7) Hotărârea Guvernului nr. 152/2021 cu privire la aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de livrare (MDelivery), (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 212-218 art. 366);
  - 8) Hotărârea Guvernului nr. 169/2021 cu privire la Registrul de stat al serviciilor publice, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 230-237 art. 436);
  - 9) Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect), (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 132-138 art. 254);
  - 10) Hotărârea Guvernului nr. 375/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 153-158, art. 507);
  - 11) Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify), (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 149-151, art. 476);
  - 12) Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign), (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 147-151, art. 445);
  - 13) Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 79-82, art. 591);
  - 14) Hotărârea Guvernului nr. 656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 186-189, art. 708);
  - 15) Hotărârea Guvernului nr. 701/2014 cu privire la aprobarea Metodologiei publicării datelor guvernamentale deschise, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 256-260, art. 748);

16) Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 261-267, art. 756);

17) Hotărârea Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay), (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 267-271 art. 879);

18) Hotărârea Guvernului nr. 822/2012 cu privire la serviciile sistemului de poștă electronică al autorităților administrației publice, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 234-236, art. 880);

19) Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 4-8, art. 2);

20) Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 254-256, art. 1282);

21) Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 109-118, art. 277);

22) Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 95-97, art. 3358).

#### **IV. SPAȚIUL FUNCȚIONAL**

15. Realizarea sarcinilor din domeniile migrației, azilului, apatridiei și integrării străinilor se realizează prin utilizarea a 2 componente de sine stătătoare interoperabile:

1) Intranet – Sistemul este o aplicație web separată care va oferi utilizatorilor autentificați accesul către SI Migrație;

2) eFiling este o aplicație web separată care va permite depunerea online a solicitărilor pentru serviciile oferite de către IGM de către solicitantul serviciului.

16. Funcționalitățile de bază care permit realizarea sarcinilor SI Migrație sunt:

1) formarea resursei de date din domeniile migrației, azilului, apatridiei și integrării străinilor și a măsurilor aplicate în vederea combaterii șederii ilegale a străinilor pe teritoriul Republicii Moldova;

2) gestionarea dosarelor cetățenilor străini, apatrizilor, beneficiarilor de protecție internațională, temporară și azil politic;

3) gestionarea solicitărilor de prestare a serviciilor din domeniile migrației, azilului, apatridiei, integrării străinilor, cu proces de creare, examinare a dosarului și luarea deciziei conform cazului;

4) gestionarea solicitărilor de prestare a serviciilor din domeniile migrației, azilului, apatridiei, integrării străinilor, fără proces de creare, examinare a dosarului;

5) gestionarea consemnărilor, actualizărilor datelor în sistemul informațional cu privire la activitățile specifice ale IGM în vederea realizării misiunii de implementare a politicilor statului în domeniile migrației, azilului, apatridiei, readmisiei și integrării străinilor, respectării drepturilor fundamentale ale omului și garantării ordinii și securității publice a statului;

6) administrarea sistemului – gestionarea utilizatorilor, setărilor și alte configurări;

7) tiparul actelor de identitate – verificarea calității datelor și tiparul actelor de identitate;

8) interoperabilitatea cu sisteme informaționale terțe este implementată prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect);

9) jurnalizarea evenimentelor - orice acțiune a utilizatorilor se documentează, arătând momentul și utilizatorul care a efectuat acțiunea. Pentru fiecare acțiune a utilizatorului se salvează în evenimentul jurnalizat datele care au fost modificate. SI Migrație jurnalizată în paralel prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).

17. Aplicația web eFiling reprezintă un subsistem informațional care furnizează funcționalitățile pentru depunerea solicitărilor online de prestare a serviciilor din domeniile migrației, azilului, apatridiei și integrării străinilor, cu acces pentru utilizatorii autentificați prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

18. Sistemul informațional eFiling furnizează următoarele funcționalități:

- 1) accesul utilizatorilor anonimi la informația cu caracter public;
- 2) accesul utilizatorilor autentificați la Cabinetul personal pentru solicitarea online a serviciilor electronice prestate de IGM;
- 3) sistem de gestiune a conținutului eFiling.

## V. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ

19. *Proprietarul SI Migrație* este statul, care își realizează dreptul de proprietate asupra sistemului prin gestionarea și utilizarea datelor din acesta, stabilind posesorul, deținătorul, administratorul tehnic și utilizatorii.

20. Funcțiile de bază privind formarea și exploatarea SI Migrație sunt divizate între:

1) *Posesorul și deținătorul SI Migrație* este Inspectoratul General pentru Migrație al Ministerului Afacerilor Interne, care asigură crearea, dezvoltarea și exploatarea SI Migrație;

2) *Administratorul tehnic al SI Migrație* este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat;

3) *Registratorii datelor în SI Migrație* sunt:

a) subdiviziunile structurale ale Inspectoratului General pentru Migrație al Ministerului Afacerilor Interne;

b) subdiviziunile structurale ale MAI care actualizează datele străinilor cu referire la intrarea/ieșirea pe/de pe teritoriul Republicii Moldova, aflarea în instituțiile penitenciare ale acestora, infracțiunile comise pe teritoriul Republicii Moldova;

c) prestatori de servicii, care asigură înregistrarea, actualizarea evenimentelor înregistrate și a informațiilor aferente acestora:

– Agenția Servicii Publice – în ceea ce privește perfectarea actului de identitate pentru străini.

4) Destinatari ai datelor din SI Migrație sunt beneficiarii de servicii, persoanele fizice, autoritățile/instituțiile publice și persoanele juridice de drept privat, mandatate cu dreptul de a primi datele respective, conform legislației privind accesul la informație și celei în domeniul schimbului de date și interoperabilității.

5) Furnizorii de date al SI Migrație sunt persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public. Furnizorii de date în ceea ce privește transmiterea informației la Ministerul Afacerilor Interne (MAI) sunt:

**Comisia pentru problemele cetățeniei și acordării de azil politic de pe lângă Președintele Republicii Moldova:**

despre persoanele care solicită azil politic;  
despre persoanele cărora li s-a refuzat în acordarea azilului politic;  
despre persoanele cărora li s-a acordat azil politic.

**Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene:**

despre persoanele cărora li s-a refuzat deschiderea vizei de intrare, precum și motivul refuzului;

**Serviciul de Informații și Securitate:**

despre persoanele care au fost sau sânt implicate în activitatea organizațiilor teroriste internaționale, în finanțarea sau sprijinirea acestor organizații și a unor teroriști aparte;

despre persoanele care fac parte din grupuri criminale organizate cu caracter transnațional sau sprijină pe alte căi activitatea acestor grupări;

despre persoanele care au comis sau au participat la comiterea infracțiunilor contra păcii și securității omenirii, infracțiunilor grave de altă natură, inclusiv militare, definite în tratatele internaționale;

despre persoanele care au restricții la intrare/ieșire din țară sau au fost declarate indezirabile.

**Serviciul Vamal:**

despre cetățenii străini, apatrizii, solicitanții de azil și refugiații care au încălcat legislația vamală.

**Serviciul Fiscal de Stat (subdiviziunile fiscale teritoriale):**

despre cetățenii străini și apatrizii care au încălcat legislația fiscală.

**Instituțiile de învățământ și cercetări științifice:**

despre cetățenii străini și apatrizi care au încheiat contract pentru efectuarea cercetărilor științifice pe teritoriul Republicii Moldova;

despre cetățenii străini și apatrizi care au finisat cercetările științifice și s-au transferat în alte instituții, întreprinderi.

Furnizori ai informație pot fi și alte autorități publice, în cazul în care lor li se atribuie, în mod stabilit de legislația națională, funcții de evidență a informației în domeniul migrației și azilului, cu oferirea informației respective în organele de evidență a migrației.

## **VI. DOCUMENTELE SI MIGRAȚIE**

21. SI Migrație constituie documentele recepționate din sursele de date oficiale și alte categorii de documente adăugate de subiecții implicați în procesele de lucru aferente domeniilor de competență ale IGM, după cum urmează:

- 1) documente de intrare, ce reprezintă baza pentru introducerea datelor în sistem;
- 2) documente de ieșire, obținute în rezultatul funcționării sistemului;
- 3) documente tehnologice, care conțin informația ce descrie procesele tehnologice.

22. Documente de bază de intrare, conform serviciilor solicitate, ale SI Migrație sunt:

1) cererea tip de solicitare online a serviciului din domeniile migrației, azilului, apatridiei și integrării străinilor;

2) originalul scanat al documentului de călătorie al străinului, cu mențiunile corespunzătoare aplicate de organul de control al frontierei de stat (ce confirmă data și locul trecerii frontierei de stat);

3) originalul scanat al certificatului de naștere/căsătorie/divorț al solicitantului care nu sunt înregistrate în Registrul actelor de stare civilă din Republica Moldova, legalizat/apostilat (în modul stabilit), tradus în limba de stat și autentificat notarial sau consular;

4) originalul scanat al certificatului de naștere/deces al rudei solicitantului care nu sunt înregistrate în Registrul actelor de stare civilă din Republica Moldova, legalizat/apostilat (în modul stabilit), tradus în limba de stat și autentificat notarial sau consular;

5) certificatul despre neapartenență la cetățenia Republicii Moldova (Agenția Servicii Publice);

6) originalul scanat al certificatului de cazier judiciar din țara de origine, legalizat/apostilat (în modul stabilit), tradus în limba de stat și autentificat notarial sau consular;

7) originalul scanat al actului ce atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra locuinței (actul de proprietate sau contractul de locațiune);

8) alte documente specifice serviciului solicitat: hotărâri judecătorești, recomandări, copii ale contractelor de colaborare, voluntariat, de pretări servicii, etc.;

9) poză color 3X4.

23. Documentele de ieșire ale SI Migrație constituie documentele stabilite conform cadrului normativ aplicabil, după cum urmează:

1) Cererea tip de solicitare a serviciului din domeniile migrației, azilului, apatridiei și integrării străinilor depusă la ghișeul unic al IGM;

2) încheiere pe caz, conform serviciului;

3) raportul angajatului IGM cu privire la caz;

4) certificat de confirmare;

5) fișa de evidență a străinilor;

6) decizia pe caz, conform serviciului solicitat;

7) decizia pe caz, conform constatării neîndeplinirii condițiilor prevăzute în lege;

8) invitație;

9) adeverință (statutul juridic al străinului, IDNP);

10) scrisoare de înștiințare a solicitantului;

11) factură de plată a serviciului electronic;

12) rapoarte analitice și statistice formate.

24. Documentele tehnologice ale SI Migrație constituie documentele specifice proceselor de exploatare a Sistemului după cum urmează:

1) înregistrări de jurnalizare a evenimentelor de lucru ale Sistemului;

2) rapoarte de performanță;

3) rapoarte de monitorizare.

## VII. SPAȚIUL INFORMAȚIONAL

### Secțiunea 1: Obiectele informaționale gestionate

25. Totalitatea obiectelor informaționale de bază, care reprezintă resursa informațională formată de SI Migrație, se determină în funcție de destinația acestuia și include:

**1) persoana fizică;**

**2) solicitarea serviciului;**

**3) document emis de sistem.**

1) Identificatorul obiectului informațional „Persoană fizică” este numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), preluat din Registrul de stat al populației (existent sau generat pentru SI Migrație la solicitare).

Scenariile referitoare la obiectul informațional „Persoană fizică”:

a) înregistrarea primară – de către registratori, la momentul înregistrării solicitării serviciului. O parte din obiectele informaționale „Persoana fizică” se preiau din sistemul informațional al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră la traversarea frontierei de stat a Republicii Moldova;

b) actualizarea datelor – la modificarea/completarea datelor înregistrate despre străin;

c) radiere din evidență – obiectului informațional i se stabilește statutul respectiv în cazul finisării perioadei de ședere/aflare legală în Republica Moldova, străinul este declarat persoană indezirabilă, nu îndeplinește condițiile legale pentru acordare / prelungire a dreptului de ședere sau decesul străinului.

Pentru obiectul informațional „Persoana fizică”, care corespunde structurii setului de atribute din Registrul de stat al populației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2002, este specific următorul set de atribute generale (cu unele excepții specifice domeniului IGM, după caz):

- 1 numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP);
- 2 datele personale de identificare a persoanei (Numele, Prenumele, Prenumele tatălui);
- 3 sexul;
- 4 data nașterii;
- 5 locul nașterii;
- 6 date despre deces;
- 7 imaginea grafică, amprenta digitală;
- 8 specimenul semnăturii persoanei în cauză;
- 9 date despre cetățenie;
- 10 date privind domiciliul și/sau reședința (țara, raionul (județul, regiunea), municipiul (orașul, satul), sectorul, strada, numărul casei, blocul, numărul apartamentului);
- 11 date personale suplimentare;
- 12 starea civilă;
- 13 date despre studii și gradul științific;
- 14 data intrării în/ieșirii din țară;
- 15 apartenență etnică;

2) Identificatorul obiectului informațional „Solicitarea serviciului” este un număr de identificare generat și atribuit de SI Migrație unui eveniment de solicitare a serviciului public oferit de IGM, care permite identificarea acestuia pe parcursul întregului flux de procesare și stocare a datelor în SI Migrație.

Scenariile referitoare la obiectul informațional „Solicitarea serviciului”:

a) evidența inițială - la înregistrarea primară a evenimentului în sistem;

b) actualizarea datelor - la luarea deciziei de către persoana responsabilă;

c) radierea din evidență - la anularea procesului de prestare a serviciului în baza solicitării respective.

Pentru obiectul informațional „Solicitarea serviciului”, în dependență de tipul documentului, este specific următorul set de atribute generale:

- 1 tip solicitării;
- 2 ID solicitării;
- 3 motivul, data și ora înregistrării solicitării;
- 4 motivul, data și ora completării/rectificării solicitării;
- 5 ID și denumirea subdiviziunii ce a înregistrat/modificat/rectificat solicitarea;
- 6 Document atașat: denumirea, numărul, data și emitentul documentului;

- 7 IDNP al persoanei fizice beneficiarul serviciului (străinului);
- 8 IDNP al solicitantului serviciului (reprezentantul străinului);
- 9 IDNP/datele personale ale rudei străinului (soț/soție/copii/părinți);
- 10 IDNO al persoanei juridice;

11 ID al interpelării setului de date prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect sau web serviciu de interoperabilitate cu sistemele subdiviziunilor structurale ale MAI, data și ora emiterii/recepționării răspunsului, setul de date recepționat (conform răspunsului), statutul interpelării;

12 IDNP al utilizatorului, care a procesat datele.

Obiectele informaționale preluate de SI Migrație din alte sisteme informaționale vor fi identificate în conformitate cu regulile sistemului informațional în care au fost create.

3) Identificatorul obiectului informațional „Document emis de sistem” este un număr de identificare generat și atribuit de SI Migrație unui document emis în procesul de examinare a solicitării recepționate.

Scenariile referitoare la obiectul informațional „Document emis de sistem”:

a) evidența inițială - la generarea documentului în sistem;

b) actualizarea datelor:

- la modificarea statutului documentului;
- la modificarea termenului de valabilitate;
- la luarea deciziei de către persoana responsabilă.

c) radierea din evidență - la expirarea termenului de valabilitate sau anularea documentelor emise de SI Migrație.

Pentru obiectul informațional „Document emis de sistem”, în dependență de tipul documentului emis, este specific următorul set de atribute generale:

- 1 tip document (*cerere, încheiere, raport, certificat, decizie, etc.*);
- 2 ID document;
- 3 statutul documentului;
- 4 denumirea documentului;
- 5 termenul de valabilitate a documentului, după caz;
- 6 motivul, data și ora emiterii documentului;
- 7 motivul, data și ora completării/rectificării documentului;
- 8 data și ora modificării statutului documentului;
- 9 IDNP al persoanei fizice beneficiarul serviciului (străinului);
- 10 ID și denumirea subdiviziunii ce a generat documentul;
- 11 IDNP al utilizatorului, care a generat documentul.

26. Obiectelor informaționale, cu excepția persoanei fizice/juridice, li se atribuie un cod unic de identificare generat de Sistem după introducerea completă sau parțială a datelor cu privire la obiectul informațional.

27. Codul unic de identificare a înregistrării este unic, invariabil și nu poate fi atribuit altor înregistrări, inclusiv după radierea acesteia din Sistem.

## **Secțiunea 2: Interacțiunea cu alte sisteme informaționale relevante și cu sisteme informaționale partajate**



28. Pentru asigurarea funcționării corecte SI Migrație consumă și furnizează date, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), cu următoarele sisteme informaționale de stat:

1) *SIA Registrul de stat al populației (RSP)* – sistem informațional, care cuprinde toate datele relevante de înregistrare și identificare despre cetățenii Republicii Moldova, cetățenii străini, persoanele fără cetățenie, cetățenii străini domiciliați permanent și temporar pe teritoriul Republicii Moldova, precum și a cetățenilor Republicii Moldova, stabiliți permanent sau temporar peste hotare;

2) Sistemul informațional de gestionare a vizelor (SIGV) – sistem informațional care oferă date despre invitații și vize prin intermediul serviciilor web utilizat de către Misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova acreditate în străinătate. SI Migrație furnizează, la rândul său despre date invitațiile eliberate și informația privind aviz la reîntregirea familiei;

3) Sistemul informațional integrat al poliției de frontieră (SIIPF) – sistem informațional care oferă date relevante cu privire la intrarea/ieșirea străinului din/în Republica Moldova, stabilirea consemnelor pentru o anumită perioadă, sancțiunile administrative aplicate străinilor. SI Migrație la rândul său oferă informație despre intrarea/ieșirea străinului prin segmentul transnistrean;

4) Sistemul informațional al serviciului fiscal de stat (SISFS) – sistem informațional care oferă informația cu privire la confirmarea contribuțiilor sociale, salariale și fiscale în ultimii 5 ani de activitate desfășurată în Republica Moldova a străinului;

5) Programul integrat de gestionare a dosarelor (PIGD) – sistemul informațional care oferă informații cu privire la detaliile dosarelor în care IGM este parte;

6) Registrul informației criminalistice și criminologice (RICC) – sistem informațional care oferă informații cu privire la evidența infracțiunilor, a cauzelor penale și a persoanelor care au săvârșit infracțiuni pe teritoriul Republicii Moldova;

7) Registrul de stat al persoanelor juridice și întreprinzători individuali (RSUD) – sistemul informațional care oferă informație cu referire la statutul persoanei juridice la data interpelării prin (MConnect);

8) Sistemul informațional automatizat "Piața Muncii" prin care oferă informație privind angajarea în câmpul muncii a străinului;

9) Sistemul informațional automatizat de înregistrare cu statut de șomer – sistem informațional care cuprinde toate datele despre persoanele înregistrate cu statut de șomer cetățeni Republica Moldova, precum și străini (în calitate de angajator, persoană fizică sau juridică ori intermediar din țara de destinație) care urmează să angajeze sau să plaseze în alt mod lucrătorul emigrant pe piața forței de muncă a țării respective;

10) Registru de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale – oferă date ce se referă la persoanele juridice și fizice care au statut de plătitor de contribuții în sistemul public de asigurări sociale;

11) Sistemul informațional integrat asigurarea obligatorie de asistență medicală (SII AOAM) – oferă date despre asigurarea medicală obligatorie;

12) Sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții - Sistemul va oferi funcționalul necesar pentru schimbul de date cu sistemul al MAI.

Totodată, SI Migrație oferă acces în calitate de utilizator cu rol dedicat, conform atribuțiilor și domeniului de activitate al reprezentantului Serviciului de Informație și Securitate (SIS). SI Migrație oferă o interfață web pentru utilizatorul SIS pentru verificarea profilului străinului și aprobă sau respinge solicitarea din punct de vedere a domeniului instituției.

29. SI Migrație va interacționa cu sisteme informaționale partajate și sisteme informaționale din posesia altor autorități publice, după cum urmează:

1) platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date între SI Migrație și alte sisteme informaționale de stat;

2) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului pe bază de roluri;

3) serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru semnarea electronică a înregistrărilor;

4) sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) – pentru validarea împuternicirilor de reprezentare la IGM a străinilor;

5) serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify) – pentru notificarea utilizatorilor SI Migrație și beneficiarilor serviciilor prestate;

6) serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) – în scopul încasării și distribuirii plăților în conformitate cu cadrul normativ care reglementează respectivul sistem informațional partajat;

7) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) supuse jurnalizării conform cadrului normativ care reglementează respectivul sistem informațional partajat;

8) serviciul guvernamental de livrare (MDelivery) – pentru oferirea beneficiarilor serviciilor, la solicitare, a posibilității de recepționare a documentelor solicitate la domiciliu/reședință;

9) portalul guvernamental al cetățeanului și portalul guvernamental al unităților de drept – în vederea facilitării accesului persoanelor fizice și juridice la informațiile oficiale de interes public și a informațiilor documentate despre sine din domeniul migrației și azilului;

10) portalul guvernamental al serviciilor publice – în vederea accesării informațiilor oficiale cu privire la serviciile publice prestate în domeniul migrației și azilului;

11) portalul guvernamental unic de date deschise – pentru facilitarea accesului cetățenilor la date guvernamentale cu caracter public.

## **VIII. SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SI MIGRAȚIE**

30. SI Migrație va utiliza standarde deschise și va fi compatibilă cu sisteme care, la fel, utilizează standarde non-proprietare, cât și cu standardele deja existente.

31. Arhitectura complexului software-hardware, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de posesor la etapele ulterioare de dezvoltare a Sistemului, ținând cont de:

1) implementarea unei soluții bazate pe SOA (Service Oriented Architecture – Arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale sistemului cu noi funcționalități fără a afecta funcționarea sistemului, dezvoltarea lui, crearea de servicii noi și actualizarea serviciilor existente fără modificarea codului sursa;

2) implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și restabilire a datelor în caz de incidente.

32. Sistemul de comunicații se va baza pe infrastructura și echipamentul rețelelor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării la internet. Infrastructura existentă va fi planificată în mod corespunzător, pentru a oferi nivelele adecvate de performanță și capacitate.

Interfața de utilizare a SI Migrație se va adapta automat la diverse rezoluții de afișare și va fi disponibilă în limba română.

33. SI Migrație va fi găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), care permite accesul, la cerere, pe bază de rețea la totalitatea configurabilă a resurselor de calcul virtualizabile (de exemplu rețele, servere, echipamente de stocare, aplicații și servicii), ce pot fi puse rapid la dispoziție cu un efort minim de administrare sau interacțiune cu furnizorul acestor servicii.

În acest fel, SI Migrație va putea fi ușor extins pe verticală, prin extinderea resurselor hardware utilizate, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori, atât în regim normal de lucru, cât și în perioadele de vârf.

34. Având în vedere importanța și rolul SI Migrație în formarea și completarea Registrului de stat al populației cu date privind străinii cu drept de ședere/aflare în Republica Moldova, este necesară o disponibilitate înaltă și accesul neîntrerupt la sistem. Se va asigura funcționarea non-stop a SI Migrație, precum și a tuturor operațiunilor tehnice și comerciale de rutină, fără a fi necesar să se întrerupă accesul registratorilor, utilizatorilor și/sau activitățile din cadrul sistemului. Din acest motiv, întreaga soluție va fi construită în regim de înaltă disponibilitate (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână).

## **IX. ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE**

35. Asigurarea securității informaționale va include totalitatea măsurilor juridice, organizatorice, economice și tehnologice, orientate spre prevenirea pericolelor securității resurselor și infrastructurii informaționale. Pot fi delimitate următoarele probleme de asigurare a securității informaționale cu care se va confrunta sistemul informațional:

1) asigurarea confidențialității informației (prevenirea obținerii informațiilor de către persoanele care nu au drepturile și competențele respective);

2) asigurarea integrității logice a datelor (prevenirea introducerii, actualizării și ștergerii nesancționate a informației sau introducerea datelor denaturate);

3) asigurarea securității infrastructurii informaționale de tentative de a defecta sau de a modifica funcționarea acesteia.

Mecanismele principale de securitate informațională utilizate vor fi:

1) autentificarea și autorizarea accesului la date;

2) administrarea accesului la date;

3) înregistrarea acțiunilor utilizatorilor sistemului informațional;

4) criptarea datelor (unde e cazul);

5) auditul informatic;

6) procedurile de restabilire în caz de dezastru.

36. În procesul de elaborare a SI Migrație, pentru asigurarea securității informaționale, se va ține cont de algoritmi și protocoalele existente pe piață, cu respectarea cadrului normativ al Republicii Moldova. Adicional, urmează a fie efectuate acțiuni organizatorice, tehnologice și de program de asigurare a securității informaționale în conformitate cu standardele internaționale aprobate ca naționale în Republica Moldova:

1) SM EN ISO/IEC 15408-1:2020 - Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare a securității IT. Partea 1: Introducere și model general; 65  
Y:\200\2022\HOTĂRÂRI\27091\27091- redactat (ro).docx

2) SM EN ISO/IEC 15408-2:2020 - Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare a securității IT. Partea 2: Componente funcționale de securitate;

3) SM EN ISO/IEC 15408-3:2020 - Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare a securității IT. Partea 3: Componente de asigurare a securității;

4) SM EN ISO/IEC 27001:2017 - Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe;

5) SM EN ISO/IEC 27002:2017 - Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației.

37. Accesul la resursele SI Migrație va fi asigurat și autorizat prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Utilizatorii vor poseda drepturi distincte de acces în funcție de nivelul de securitate căruia îi corespund. Pentru fiecare categorie de acces va exista posibilitatea de a defini rolurile și drepturile utilizatorilor (inclusiv la nivelul de acces la interfața accesibilă utilizatorilor). Accesul la informația bazei de date va fi limitat, în funcție de drepturile și rolurile specifice utilizatorilor. Fiecare categorie de utilizatori va avea acces la interfață pentru vizualizarea și gestionarea informației bazei de date precum și de prelucrarea datelor. Indiferent de nivelul de acces al utilizatorului, nici un grup de acces nu trebuie să posedă dreptul de a suprima direct înregistrările bazei de date.

38. Orice modificare potențial periculoasă – modificarea informației unei înregistrări, schimbare statut, adăugarea unor înregistrări noi, etc. – va fi documentată în registre electronice speciale (fișiere log), arătând momentul de timp și utilizatorul care a efectuat modificarea potențial periculoasă. Pentru fiecare modificare, SI Migrație va salva în evenimentul jurnalizat modificarea efectuată.

În consecință, Sistemul informațional va dispune de un instrument eficient, care va da posibilitatea de a efectua o analiză a comportamentului utilizatorilor.

## **X. ÎNCHEIERE**

39. Impactul SI Migrație va consta în implementarea unei soluții moderne de colaborare, gestiune și automatizare a fluxurilor de lucru și a circulației de documente în procesul evidenței străinilor și a măsurilor aplicate acestora, îmbunătățirea calității informației stocate, inclusiv a relevanței, integrității, oportunității, exactității, accesibilității, comparabilității, coerenței acesteia, pentru a oferi un serviciu mai calitativ, a face mai transparent și mai rapid procesul de luare deciziilor.

40. Resursele financiare pentru administrarea și dezvoltarea Sistemului sunt asigurate din bugetul de stat și din alte surse neinterzise de legislație.