



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

H O T Ă R Ă R E _____

din _____ 2023

**privind aprobarea Regulamentului
cu privire la organizarea procedurii de autorizare a tăierilor de vegetație forestieră**

În conformitate cu prevederile art. V alin. (2) din Legea nr. 292/2022 pentru modificarea unor acte normative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 349-361, art. 667), și întru executarea prevederilor art. 26 și art. 26¹ din Legea nr. 239/2007 regnului vegetal (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 40-41, art. 114) cu modificările ulterioare,

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la autorizarea tăierilor de vegetație forestieră, conform anexei.
2. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 27/2004 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la autorizarea tăierilor în fondul forestier și vegetația forestieră din afara fondului forestier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 19-21, art. 155), cu modificările ulterioare.
3. Monitorizarea executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Mediului.
4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul mediului

Iordanca-Rodica Iordanov

Ministrul justiției

Veronica Mihailov-Moraru

REGULAMENT
cu privire la autorizarea tăierilor de vegetație forestieră

Capitolul I.
DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1.
Cadrul normativ

1. Regulamentul cu privire la autorizarea tăierilor de vegetație forestieră (*în continuare - Regulament*) constituie cadrul normativ care reglementează raporturile juridice între persoanele fizice și juridice în calitate de subiecți ai autorizării și autoritățile de mediu în procedură de autorizare a tăierilor de vegetație forestieră în fondul forestier și din afara fondului forestier (*în continuare – autorizare*).
2. Regulamentul stabilește:
 - 1) condițiile de solicitare, eliberare, refuz al eliberării, suspendare și reluare a valabilității, revizuire și reperfectare, prelungire a valabilității, retragere, anulare a Autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere (*în continuare - autorizație*);
 - 2) condițiile de Notificare privind recoltarea masei lemnoase (*în continuare - notificare*) și de emitere a înștiințării de recepționare a notificării.
3. În Regulament sunt expuse regulile și procesele operaționale din cadrul procedurilor de autorizare și notificare, responsabilitățile, drepturile și obligațiile părților implicate, procesul de interacțiune cu alte autorități participante la luarea deciziilor privind autorizarea, condițiile de utilizare a sistemelor informaționale și de asigurare a securității informaționale și prelucrării datelor cu caracter personal.
4. Regulamentul stabilește la fel și principiile, cerințele și standardele de asigurare a calității în realizarea procedurii de autorizare, procedura de monitorizare și evaluare a calității procesului de autorizare.
5. Procedura de autorizare și notificare a tăierilor de vegetație se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 239/2007 a regnului vegetal, în special art. 26 și 26¹.

Secțiunea a 2-a.
Domeniul de aplicare

6. Prevederile prezentului Regulament se aplică în privința solicitării și emiterii sau refuz al emiterii autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere de către Agenția de Mediu (*în continuare – autoritate emitentă*), după caz a notificării, pentru următoarele tipuri de tăieri:
 - 1) **de produse principale**
 - a) *tratamentul tăierilor cvasigrădinate (tăieri jardinatorii);*

- b) *tratamentul tăierilor progresive;*
- c) *tratamentul tăierilor succesive;*
- d) *tratamentul tăierilor combinate;*
- e) *tăieri rase cu regenerare naturală, artificială sau mixtă;*

2) de conservare

- a) *cu o singură repriză (tăiere unică);*
- b) *selective uniforme și neuniforme (în mai multe reprize).*

3) de reconstrucție ecologică

- a) *cu o singură repriză (tăiere unică);*
- b) *selective uniforme și neuniforme (în mai multe reprize).*

4) de îngrijire și conducere

- a) *degajări;*
- b) *curățiri;*
- c) *rărituri;*
- d) *tăieri de igienă;*
- e) *elagaj artificial;*
- f) *îngrijirea marginii de masiv;*
- g) *îngrijirea subarboretului;*
- h) *emondaj/renovare;*
- i) *deschiderea culoarelor de acces;*
- j) *tăieri preparatorii.*

5) diverse

- a) *tăieri rase:*

- *tăieri rase de excludere a terenurilor din categoria „păduri” sau „plantații de arbori și arbuști”, în cazuri excepționale, conform prevederilor art. 78, alineatul (2) al Codului silvic;*

- *tăieri de igienă rase.*

- b) *lucrări de igienizare (curățirea de rupturi și doborâturi);*

- c) *tăieri de reconstrucție a arboretelor tinere de valoare scăzută;*

- d) *tăieri de îngrijire a arboretelor – sursă de semințe;*

- e) *tăieri de întreținere și reconstrucție a plantațelor;*

- f) *tăieri sub liniile de comunicații electronice și rețelele de transport al energiei electrice;*

- h) *tăieri în zonele de protecție a rețelelor de distribuție a gazelor naturale;*

- g) *tăieri rase a arborilor și arbuștilor cu proveniență din lăstari și semințe, vegetație aflată în afara plantațiilor forestiere proiectate;*

- i) *tăierea arborilor - model și a arborilor periculoși;*

- j) *tăierea subarboretului;*

- k) *întreținerea căilor de acces (drumuri forestiere/linii parcelare).*

7. Regulamentul se aplică și în privința procesului de revizuire și reperfectare, prelungire, suspendare și reluare a valabilității, retragere și anulare a autorizațiilor, de monitorizare și control al respectării condițiilor acestora.

8. Conform dreptului de proprietate asupra terenurilor, prezentul Regulament se aplică pentru toți deținătorii de terenuri acoperite cu vegetație forestieră, indiferent de forma de proprietate și organizare a acestora, inclusiv:

- 1) terenuri din domeniul public al statului;
 - 2) terenuri din domeniul public al autorităților administrației publice locale;
 - 3) terenuri proprietate privată a persoanelor fizice și juridice.
9. Procedura de autorizare a tăierilor de vegetație forestieră se aplică pentru reglementarea tăierilor de vegetație forestieră amplasată pe următoarele categorii de terenuri:
- 1) terenurile fondului forestier:**
 - a) *terenurile fondului forestier gestionate de entitățile silvice de stat;*
 - b) *terenurile fondului forestier gestionate de organele administrației publice locale sau alte autorități/instituții/entități decât cele silvice;*
 - c) *terenurile fondului forestier proprietate privată;*
 - 2) terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier:**
 - a) *terenurile din categoria spațiilor verzi ale localităților urbane și rurale;*
 - b) *terenurile cu perdele forestiere de protecție și plantațiile de arbori și arbuști situate de-a lungul căilor de comunicație și pe terenurile din fondul apelor;*
 - c) *terenurile cu destinație agricolă pe care sunt amplasate perdele forestiere de protecție;*
 - d) *terenurile proprietate privată obținute în urma deestatizării proprietății publice acoperite cu vegetație forestieră, care după aspect și funcționalitate corespund normelor de clasificare a pădurilor sau spațiilor verzi;*
 - e) *terenurile cu pajiști și cele acoperite cu vegetație forestieră mai mari de 0,25 ha, cu excepția terenurilor ocupate de culturi de plante energetice lemnoase plantate pentru cultivarea biomasei;*
 - f) *grădinile botanice, dendrologice și zoologice.*
10. Prevederile Regulamentului nu se aplică în raport cu terenurile cu destinație agricolă acoperite cu culturi pomicole.

Secțiunea a 3-a.

Principiile de autorizare a tăierilor de vegetație forestieră

11. Autorizarea tăierilor de vegetație forestieră se realizează cu respectarea următoarelor principii de bază:
- 1) *legalitate* – reprezentanții autorității emitente acționează în conformitate cu prezentul Regulament și alte acte normative în domeniu, iar exercitarea atribuțiilor nu poate fi contrară scopului pentru care acestea au fost reglementate;
 - 2) *transparență, obiectivitate și imparțialitate* – presupune respectarea de către autoritatea emitentă a obligației de a informa obiectiv și imparțial solicitanții de autorizații și notificatorii cu privire la modul de depunere, examinare și eliberare a autorizațiilor, precum și cu privire la măsurile de protecție a drepturilor și intereselor acestora și la mecanismele de soluționare a petițiilor;
 - 3) *egalitate de tratament* – la realizarea activității de autorizare este interzisă orice deosebire, excludere, restricție sau preferință în drepturi și libertăți a persoanelor care solicită autorizații, precum și susținerea comportamentului discriminatoriu bazat pe criteriu de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică, limbă, religie sau

- convingeri, sex, vârstă, dizabilitate, opinie, apartenență politică, loc de reședință sau orice alt criteriu similar;
- 4) *calitate* – presupune asigurarea procedurii de autorizare fără întreruperi, deservirea eficientă, inadmisibilitatea barierelor procedurale, optimizarea duratei și procedurilor operaționale, stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate;
 - 5) *delimitarea competențelor* – presupune delimitarea competențelor funcționale și operaționale, precum și delimitarea funcțiilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de autorizare de atribuțiile ce țin nemijlocit de examinarea a cererilor și elaborarea a autorizațiilor în cadrul autorității emitente;
 - 6) *concentrarea pe solicitant (user-centricity)* – necesitățile și cerințele solicitantului autorizației trebuie să ghideze procesul de proiectare, organizare și dezvoltare a procedurii de autorizare, ținându-se cont de următoarele așteptări de bază: abordarea prin toate căile posibile; un singur punct de contact pentru solicitant/beneficiar; colectarea, evaluarea și utilizarea opiniilor beneficiarilor de autorizații pentru sporirea calității procesului de autorizare;
 - 7) *solicitarea și eliberarea autorizației în formă electronică în mod implicit (digital-by-default)* – se asigură existența cel puțin a unei modalități disponibile pentru solicitarea și eliberarea autorizației în formă electronică;
 - 8) *solicitarea și eliberarea autorizației în formă electronică în mod prioritar (digital-first)* – se asigură solicitarea și eliberarea autorizației în mod prioritar în formă electronică, în condițiile existenței atât a modalităților fizice, cât și a celor electronice;
 - 9) *proporționalitate* – cerințele pentru eliberarea autorizației și volumul datelor ce urmează a fi prezentate trebuie să fie adecvate, relevante și nu excesive în raport cu scopul pentru care este stabilită sau solicitată autorizația;
 - 10) *securitate și confidențialitate* – autoritatea emitentă garantează caracterul privat, confidențialitatea, autenticitatea și integritatea informațiilor furnizate de solicitanții de autorizații sau obținute din alte surse;
 - 11) *simplificarea administrativă* – autoritatea emitentă asigură eficientizarea și simplificarea operațiunilor administrative prin sporirea calității acestora sau eliminarea celor care nu oferă valoare publică;
 - 12) *responsabilitate* - declararea de către solicitantul autorizației pe propria răspundere a respectării condițiilor prevăzute de prezentul Regulament și de cadrul normativ în domeniul utilizării obiectelor regnului vegetal;
 - 13) *utilizarea ghișeului unic* – autoritatea emitentă, în cooperare cu alte autorități cu funcții publice, este obligată să instituie, să gestioneze și să mențină funcționalitatea ghișeului unic necesar pentru solicitarea și eliberarea actelor permissive, conform cadrului normativ privind ghișeul unic.

Secțiunea a 4-a. **Noțiuni principale**

12. În sensul prezentului Regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

act de cercetare fitosanitară a vegetației forestiere – în sensul noțiunii din Legea nr. 239/2007 a regnului vegetal;

autoritate emitentă – autoritate administrativă subordonată Ministerului Mediului (Agenția de Mediu) abilitată cu dreptul de a elibera autorizația pentru tăieri ale vegetației forestiere și de a recepționa și a ține evidența notificărilor privind recoltarea masei lemnoase;

autorizare – procedură de reglementare a tăierilor de vegetație forestieră, realizată de către Agenția de Mediu, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și altor acte normative;

autorizație pentru tăieri ale vegetației forestiere – în sensul noțiunii din Legea nr. 239/2007 a regnului vegetal;

control – totalitatea acțiunilor de verificare a respectării de către solicitanții/titularii de autorizații a prevederilor legislației în domeniu, a condițiilor și cerințelor stabilite în autorizații, realizate de autoritatea abilitată cu funcții de supraveghere și control în domeniul protecției mediului – Inspectoratul pentru Protecția Mediului;

curățiri – sunt lucrări de îngrijire și conducere aplicate sistematic în arboretele tinere în faze nuieliș – prăjiniș, cu scopul extragerii speciilor și exemplarelor nedorite. Prin curățire se înțelege lucrarea de îngrijire cu caracter de selecție negativă, ce se aplică arboretelor aflate în stadiile de nuieliș și prăjiniș, în scopul îmbunătățirii calității, creșterii și compoziției arboretului, prin extragerea arborilor rău conformați, accidentați, bolnavi, deperisanți sau uscați, înghesuiți și copleșiți sau aparținând unor specii sau forme genetice mai puțin valoroase și care nu corespund țelului de gospodărire și exigențelor ecologice;

degajări – sunt lucrări de îngrijire și conducere aplicate sistematic în arboretele tinere în fază de desiş, cu scopul salvării de copleşire a speciilor și exemplarelor de valoare. Prin degajare se va înțelege lucrarea de îngrijire efectuată în stadiul de seminiș și desiş, prin care se urmărește apărarea speciilor principale valoroase împotriva speciilor secundare copleşitoare sau de o altă proveniență, considerată necorespunzătoare;

deschiderea culoarelor de acces – sunt lucrări de îngrijire cu caracter special ce permit ameliorarea accesibilității prin înlăturarea vegetației forestiere în zonele proiectate sau create pentru acces în pădure;

amenajament silvic – include un sistem de măsuri pentru asigurarea gospodăririi raționale a terenurilor din fondul forestier și realizării folosințelor silvice, regenerarea eficientă, paza și protecția pădurilor, promovarea unei politici tehnico-științifice unice, bazate pe concepția de dezvoltare durabilă a pădurilor și silviculturii;

documente de inventariere a vegetației forestiere – documente tehnice perfectate în conformitate cu Îndrumările tehnice privind inventarierea și punerea în valoare a masei lemnoase destinate exploatării. Documentele respective confirmă volumul masei lemnoase și numărul de arbori destinați extragerii/exploatării din cadrul categoriilor de vegetație forestieră inventariate (păduri; plantații forestiere; perdele forestiere de protecție; spații verzi, etc.). Documentele de inventariere a vegetației forestiere sunt reprezentate de următoarele fișe și acte: fișe de inventariere a arborilor; acte de punere în valoare (APV); borderou centralizator al măsurii de parchet anuale sau al actelor de punere în valoare a masei lemnoase;

elagajul artificial – reprezintă tăierea unor părți din ramurile uscate sau verzi, de la partea inferioară a trunchiului arborilor. Intervenția urmărește, în primul rând, sporirea proporției de

masă lemnoasă lipsită de noduri, aptă pentru sortimentele calitativ superioare. Concomitent, eliminarea ramurilor uscate și/sau verzi din partea inferioară a trunchiului arborilor se realizează în scopuri antiincendiare, în special, la speciile rășinoase;

emondajul/renovarea – această lucrare de îngrijire reprezintă tăierea crăcilor lacome, apărute pe trunchiul arborilor, din mugurii dorminzi, în condiții de vegetație neprielnice. Concomitent, lucrarea dată este recomandată pentru eliminarea ramurilor uscate sau verzi din coronamentul arborilor în contextul ameliorării stării fitosanitare sau calităților estetice, precum și asigurării accesului sau protecției unor elemente de infrastructură;

fond forestier – pădurile, terenurile destinate împăduririi, terenurile afectate gospodăriei silvice, precum și terenurile neproductive, incluse în amenajamentele silvice sau în Cadastrul funciar ca păduri și/sau plantații forestiere, constituie fondul forestier. Fondul forestier cuprinde toate pădurile, indiferent de tipul de proprietate și forma de gospodărire;

ghișeu al Agenției de Mediu – mecanism care permite depunerea solicitărilor și eliberarea autorizațiilor, inclusiv a celor electronice, într-un singur punct de recepționare (în spațiu geografic și/sau în spațiu electronic), asigurând participarea minimă a solicitantului/titularului autorizației la colectarea, pregătirea și depunerea documentelor necesare pentru autorizare și asigurând reducerea numărului vizitelor acestuia la autoritatea emitentă;

îngrijirea marginii de masiv – această lucrare de îngrijire se execută la liziere, prin rădirea timpurie a arboretelor încă de la înființarea lor, pentru întărirea rezistenței arborilor individuali care astfel își vor forma coroane dezvoltate până în apropierea solului și înrădăcinare puternică în vederea protejării pădurii împotriva vântului, precum și prin realizarea de benzi din arbuști fructiferi și ornamentali;

îngrijirea subarboretului – această lucrare se execută în arboretele pure de o consistență joasă și formate din specii de lumină (stejar, frasin, salcâm, pin, nuc etc.) îngrijirea subarboretului este orientată spre formarea plafonului inferior din specii de arbuști (corn, alun, păducel, sânțer etc.). În acest scop urmează să fie răriți în permanență, lăsându-se în ultimă instanță doar două-trei exemplare la o tufă, mai înalte și cu coroane bine dezvoltate. Dacă plafonul din arbuști are o densitate sporită, atunci urmează să fie lăsate exemplarele mai înalte amplasate unul de la altul la o distanță aproximativ egală cu înălțimea lor. Restul arbuștilor se extrag complet. Concomitent, lucrarea se execută în perdele forestiere de protecție sau spații verzi în contextul sporirii funcționalității, precum și în scopuri antiincendiare;

lucrări de igienizare (curățirea de rupturi și doborâturi) – sunt lucrări de recoltare a produselor accidentale, constă în principal din extragerea arborilor uscați sau în curs de uscare, a arborilor ruși de vânt și de zăpadă, precum și a celor bolnavi, atacați de dăunători, poluare etc.;

notificare - act ce corespunde prevederilor legislative prevăzute în art.22 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002;;

procedură de notificare privind recoltarea masei lemnoase – procedură de informare în scris a autorității competente despre intenția de a realiza lucrări de tăieri ale vegetației forestiere în raport cu situațiile prevăzute de prezentul Regulament, care pot fi realizate după primirea de către notificator a înștiințării de recepționare și înregistrare a notificării de către Agenția de Mediu;

portalul guvernamental al serviciilor publice – platformă unică, instituită de către Guvern, de acces la serviciile publice și la informațiile autentice despre acestea;

rărituri – sunt lucrări de îngrijire și conducere aplicate sistematic și repetat în arboretele aflate în faze de dezvoltare păriș-codru mijlociu, în scopul îngrijirii individuale a arborilor valoroși;

solicitant al autorizației – persoană fizică sau juridică proprietar, gestionar al terenului acoperit cu vegetație forestieră sau împuternicită în condițiile legii cu dreptul de a depune cererea pentru obținerea autorizației;

tăiere combinată – este o îmbinare a tratamentelor tăierilor succesive și tăierilor progresive cu largi posibilități de aplicare în cele mai diferite situații. În anumite situații aplicarea tratamentului începe prin efectuarea tăierilor de însămânțare pe o suprafață cât mai mare, totodată în punctele unde se găsește deja semințișul preexistent viabil se execută tăieri de deschidere a ochiurilor, lărgirea sau iluminarea acestora;

tăiere cvasigrădinărită – răirea treptată și pronunțat neuniformă a arboretelor exploatabile, pe ochiuri care se deschid și se lărgesc progresiv, într-o perioadă lungă de timp, urmărind asigurarea regenerării din sămânță sub masiv, precum și realizarea de arborete cu structuri diversificate, relativ pluriene și de eficiență polifuncțională sporită;

tăiere de conservare cu o singură repriză (tăiere unică) – constă în tăierea anuală a cîte unui parchet în arborete de vârste înaintate, excluse definitiv sau temporar de la tăieri de regenerare, în scopul menținerii sau îmbunătățirii stării lor fitosanitare, asigurării permanenței pădurii și îmbunătățirii continue a exercitării de către arboretele respective a funcțiilor de protecție care le sunt atribuite.

tăiere de conservare selective uniforme și neuniforme (în mai multe reprize) – intervenție care se racordează la tehnicile de aplicare a tratamentelor tăierilor succesive, progresive și combinate, cu luarea în considerare a specificului funcțiilor atribuite arboretelor;

tăiere de igienă – urmărește asigurarea unei stări fitosanitare corespunzătoare a arboretelor, prin extragerea arborilor uscați sau în curs de uscure, căzuți, ruți și doborâți de vânt și zăpadă, puternic atacați de insecte, fără ca prin aceste lucrări să se restrângă biodiversitatea pădurilor;

tăiere de igienă rasă (după stare) – se efectuează în arborete afectate de dăunători xilofagi, boli (putregai interior) sau calamități naturale, factori industriali până la pierderea rezistenței biologice prin recoltarea integrală a arboretului. Tăierile rase de igienă se efectuează în cazul, în care alte măsuri igienico-sanitare nu conduc la restabilirea stării de sănătate a arboretului, iar efectuarea tăierilor selective de igienă poate conduce la scăderea consistenței arboretului mai jos de norma stabilită;

tăiere de îngrijire a arboretelor – sursă de semințe – se efectuează în rezervațiile seminciare sau arboretele destinate producerii semințelor forestiere prin lucrări de extragere a exemplarelor sursă de semințe afectate de uscări, a subarboretului sau speciilor forestiere nedorite/invazive care reduc capacitatea de fructificare a arboretelor sursă de semințe;

tăiere de întreținere și reconstrucție a plantațelor – lucrări de extragere a speciilor alogene, care reduc din productivitatea plantației, creînd astfel condiții optime pentru creșterea și dezvoltarea acestora;

tăieri progresive – constă în aplicarea de tăieri repetate neuniforme, concentrate în anumite ochiuri împrăștiate neregulat în cuprinsul arboretelor exploatabile, urmărindu-se instalarea și dezvoltarea semințișului natural sub masiv, pînă ce va constitui noul arboret. Tratatamentul tăierilor progresive (tăieri în ochiuri, tăieri succesive neuniforme) face parte din grupa tratamentelor cu tăieri repetate, la care regenerarea se realizează sub masiv, din sămînță, neuniform, în porțiuni izolate;

tăieri rase – această tăiere se caracterizează prin recoltarea integrală a arboretului exploatabil, de pe o anumită suprafață, printr-o singură tăiere/repriză;

tăieri rase cu regenerare artificială - constă în tăierea anuală a cîte unui parchet ajuns la termenul exploatării, iar regenerarea suprafeței rămasă complet descoperită se asigură ulterior artificial, natural sau mixt, din sămînță;

tăieri de reconstrucție a arboretelor tinere de valoare scăzută – lucrări de extragere a arboretelor tinere de valoare scăzută, care prezintă o stare continuă de degradare, aplicate similar procesului tehnologic specific executării tăierilor rase pe parchete mici;

tăieri de reconstrucție ecologică – lucrări realizate prin metode și tehnologii avansate privind refacerea, substituirea și ameliorarea arboretelor slab productive, derivate, degradate, brăcuite și necorespunzătoare stațional, îndeosebi a cvercineelor și salcâmetelor, urmărindu-se în principal păstrarea nealterată a factorilor ecologici interni ai pădurii prin identificarea celor mai eficiente metode de instalare a culturilor forestiere sub adăpostul arboretului degradat. În practica silvică se aplică trei metode principale de intervenție: substituirea, refacerea, ameliorarea. Complexul de lucrări de reconstrucție ecologică este aplicabil cu prioritate în arboretele, în care conform prevederilor art. 36 (aliniatul (4) din Codul silvic sunt interzise tăierile de regenerare (arii protejate; păduri cu regim limitat de gospodărire etc.);

tăieri sub liniile de comunicații electronice și rețelele de transport al energiei electrice – tăiere rasă a vegetației forestiere în zona de protecție a liniilor de comunicații electronice și rețelele de transport al energiei electrice;

tăieri în zonele de protecție a rețelelor de distribuție a gazelor naturale – tăiere rasă a vegetației forestiere în zona de protecție a a rețelelor de distribuție a gazelor naturale;

tăieri rase a arborilor și arbuștilor cu proveniență din lăstari și semințe, vegetație aflată în afara plantațiilor forestiere proiectate – tăierea rasă a arborilor, arbuștilor și vegetației crescută spontan pe alte terenuri de cît pe terenurile fondului silvic.

tăierea arborilor - model și a arborilor periculoși – recoltarea arborilor model selectați pentru aprecierea categoriei de înălțime în procesul tehnic de efectuare a lucrărilor de punerea în valoare a masei lemnoase destinate exploatării, efectuarea amenajamentului silvic sau cercetărilor silvopatologice, executarea lucrărilor de cercetare științifică, stingerea incendiilor silvice, reparația și reconstrucția drumurilor forestiere și antiincendiar, efectuarea lucrărilor de salvare în cazuri de accidente, a arborilor care pot cădea pe liniile electrice, de telecomunicații și autoblocare, la lichidarea avariilor care au avut loc la aceste linii, precum și arborilor care prezintă pericole pentru viața și sănătatea populației;

tăieri preparatorii – în arboretele neparcursă cu rărituri și avînd consistență plină sau aproape plină, prima intervenție va avea și caracterul unei tăieri preparatorii, prin aplicarea căreia, concomitent cu îndepărtarea arborilor bolnavi, defectuoși sau a celor din specii cu

valoare redusă, se va urmări și punerea în lumină a coroanelor arborilor valoroși, în vederea stimulării fructificației.

tăierea subarboretului – lucrarea dată se execută numai în porțiunile din arboret în care instalarea semințușului din specia (speciile) principale, prevăzute în compoziția de regenerare, este imposibilă sau este îngreunată de condiții grele de sol;

întreținerea căilor de acces (drumuri forestiere/linii parcelare) – lucrarea dată presupune extragerea vegetației forestiere supracrescute sau a arborilor ruți de vânt și de zăpadă care blochează căile de acces în păduri;

tăiere succesivă – constă în parcurgerea suprafeței de regenerat cu două sau mai multe tăieri repetate într-o anumită perioadă, prin care se ridică treptat și pe cât posibil uniform arboretul bătrîn, creîndu-se astfel condiții prielnice instalării și dezvoltării sub masiv a unui nou arboret. Tratatamentul tăierilor succesive face parte din grupa tratamentelor la care regenerarea se face sub masiv, prin tăieri repetate;

titular al autorizației – persoană fizică sau juridică identificată, deținătoare a autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere emise de Agenția de Mediu și investită cu o serie de drepturi și obligații pentru desfășurarea tăierilor de vegetație în fondul forestier și în afara acestuia;

tratament silvic – totalitatea măsurilor silvotehnice de regenerare, conducere, exploatare și protecție, indicate a fi aplicate de-a lungul vieții arboretelor;

vegetație forestieră – în sensul noțiunii din Legea nr. 239/2007 a regnului vegetal.

Secțiunea a 5-a.

Prelucrarea informației în procesul de autorizare

- 13.**În procesul de autorizare a tăierilor de vegetație forestieră se presupune prelucrarea datelor cu caracter personal autentificate și prelucrate în cadrul Sistemului informational automatizat „Gestionarea și eliberarea actelor permissive” (în continuare – *SIA GEAP*).
- 14.**Modalitatea procesării datelor cu caracter personal, asigurarea securității, confidențialității și a integrității acestora se efectuează de către funcționarii autorității emitente cu drepturi de acces la SIA GEAP în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și ale Hotărîrii Guvernului nr. 550/2018 cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informational automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive.
- 15.**Dreptul de acces la datele cu caracter personal, dreptul de intervenție asupra acestora, dreptul de prelucrare și alte aspecte ce țin de domeniul protecției datelor cu caracter personal se realizează de către funcționarii autorității emitente, fără consimțământul solicitantului autorizației.
- 16.**În cazul în care pentru procesarea cererii este necesară prelucrarea datelor cu caracter personal ale unei persoane terțe care nu este și solicitant al autorizației și cu care solicitantul/titularul autorizației are încheiate careva contracte de colaborare/conlucrare, prelucrarea acestor date poate fi efectuată doar cu acordul/consimțământul persoanei în cauză.

Capitolul II.

RAPORTURILE JURIDICE

Secțiunea 1.

Subiecții raporturilor juridice în procesul de autorizare

- 17.** Subiecții raporturilor juridice în domeniul autorizării tăierilor de vegetație forestieră sunt:
- 1) Agenția de Mediu cu direcțiile teritoriale Nord și Sud ale acesteia, dislocate în or. Bălți și or. Cahul – în calitate de autoritate emitentă a actelor permissive în domeniul protecției mediului, inclusiv a autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere;
 - 2) solicitanții/titularii autorizațiilor, notificatorii – persoanele fizice și juridice, deținătoare de terenuri cu vegetație forestieră, care intenționează să realizeze lucrări de tăiere a vegetației forestiere de pe terenurile deținute din fondul forestier și din afara acestuia;
 - 3) Inspectoratul pentru Protecția Mediului în comun cu subdiviziunile sale teritoriale – în calitate de autoritate de supraveghere și control în domeniul protecției mediului, care participă la procesul de autorizare și asigură controlul executării lucrărilor de tăieri ale vegetației forestiere;
 - 4) Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice (ICAS), în calitate de entitate care determină starea silvo-patologică a vegetației forestiere și prezintă recomandările privind tratamentul silvic aplicabil, în conformitate cu normele de gospodărire silvică, eliberând actele necesare a fi anexate la cererea de autorizare;
 - 5) Grădina Botanică Națională (Institut) „Alexandru Ciubotaru” ca instituție participantă în procesul de autorizare a tăierii arborilor vătămați în urma calamităților naturale, avariilor sau în cazul lichidării focarelor de boli și vătămători în fondul forestier, inclusiv în pădurile incluse în fondul ariilor naturale protejate de stat, și în vegetația forestieră din afara fondului forestier cu clasificare funcțională, cum ar fi grădini (inclusiv botanice, dendrologice, zoologice), parcuri (inclusiv zoologice), păduri-parc, eliberând avizul corespunzător în procesul de autorizare.

Secțiunea a 2-a.

Competența, drepturile și obligațiile Agenției de Mediu

- 18.** Agenția de Mediu este responsabilă pentru:
- 1) asigurarea și organizarea procesului de autorizare a tăierilor de vegetație forestieră în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și a actelor normative din domeniul gestionării obiectelor regnului vegetal;
 - 2) organizarea activității Ghișeului Agenției de Mediu pentru solicitarea și eliberarea autorizațiilor și a serviciului de suport clienți;
 - 3) examinarea cererilor și eliberarea autorizațiilor pentru tăieri ale vegetației forestiere, după caz, eliberarea deciziilor de refuz, de prelungire a valabilității, de reperfectare, de anulare, de suspendare a valabilității, de retragere a autorizațiilor emise;

- 4) recepționarea notificărilor privind recoltarea masei lemnoase și emiterea înștiințării privind recepționarea notificării;
- 5) colectarea, prelucrarea și generalizarea datelor despre procesul de autorizare, monitorizarea și evaluarea internă a calității procesului de autorizare și a nivelului de satisfacție a solicitanților/titularilor de autorizații;
- 6) înaintarea către Ministerul Mediului a propunerilor de modificare a cadrului normativ pentru modernizarea și sporirea eficienței și calității procesului de autorizare;
- 7) întocmirea, ținerea, actualizarea permanentă și publicarea Registrului cererilor și a autorizațiilor emise, precum și a Registrului notificărilor înregistrate pe pagina web.

19. Agenția de Mediu este obligată:

- 1) să înregistreze în Registrul de Stat al Serviciilor Publice datele aferente procesului de autorizare a tăierilor de vegetație forestieră și să asigure actualizarea acestora;
- 2) să elibereze autorizații tuturor solicitanților care îndeplinesc cerințele și condițiile stabilite expres de prezentul Regulament, în ordinea înregistrării solicitărilor;
- 3) să ofere solicitanților/titularilor de autorizații, prin intermediul portalului guvernamental al serviciilor publice sau la sediile Agenției de Mediu, informații complete și exacte cu privire la modalitățile de solicitare a autorizațiilor, cu privire la statutul examinării cererilor de eliberare a autorizațiilor și rezultatul examinării;
- 4) să ofere solicitantului opțiunea selectării modalității optime de depunere a cererilor, reieșind din necesitățile și posibilitățile acestuia;
- 5) să asigure condițiile necesare pentru accesul neîngrădit al persoanelor cu necesități speciale la serviciile ghișeului Agenției, în conformitate cu standardele și cerințele tehnice în vigoare;
- 6) să asigure accesul public, inclusiv prin intermediul rețelei Internet, la datele din Registrul cererilor și autorizațiilor eliberate și Registrul notificărilor, cu respectarea rigorilor prevăzute de legislația cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
- 7) să asigure confidențialitatea informației oficiale cu accesibilitate limitată care i-a devenit cunoscută în legătură cu procesul de autorizare și o poate dezvălui doar în condițiile legale;
- 8) să prelucreze, în modul stabilit de actele normative aplicabile, informația ce conține date cu caracter personal, inclusiv cea oficială cu accesibilitate limitată, în măsura necesară procesului de autorizare;
- 9) să examineze și să răspundă la petițiile și sau cererile prealabile ale solicitanților/titularilor de autorizații în conformitate cu prevederile Codului administrativ;
- 10) să ia măsuri pentru restabilirea drepturilor și intereselor legitime încălcate ale solicitanților/titularilor de autorizații.

20. Agenția de Mediu este în drept:

- 1) să solicite și să primească, de la alte autorități/instituții publice emitente ale documentelor necesare pentru examinarea și eliberarea autorizațiilor, documente și/sau copii de pe acestea prin intermediul ghișeului unic;

- 2) să utilizeze, în mod automatizat, datele necesare pentru eliberarea autorizațiilor, disponibile în resursele informaționale ale altor autorități/instituții publice prin intermediul platformei de interoperabilitate, instituite de către Guvern;
- 3) să suspende procedura de eliberare a autorizațiilor în cazurile stabilite în prezentul Regulament;
- 4) să refuze examinarea cererii sau după caz, eliberarea, prelungirea, reperfectarea autorizației în cazurile stabilite în prezentul Regulament;
- 5) să anuleze, să suspende sau să retragă autorizațiile în cazurile stabilite în prezentul Regulament;
- 6) să solicite și să primească de la Ministerul Mediului și Agenția de Guvernare Electronică susținere metodologică și consultativă privind implementarea sistemului de autorizare.

Secțiunea a 3-a.

Drepturile și obligațiile solicitantului/titularului autorizației

21. Solicitantul/titularul autorizației este în drept:

- 1) să solicite și să obțină autorizație pentru tipurile de tăieri ale vegetației forestiere pe care intenționează să le realizeze în condițiile în care întrunește cerințele stabilite în prezentul Regulament și în actele normative privind gestionarea obiectelor regnului vegetal;
- 2) să solicite autorizația și să obțină rezultatul examinării solicitării în termenul stabilit, în formă electronică și/sau pe suport de hârtie, la alegere;
- 3) să solicite prelungirea, revizuirea și reperfectarea, retragerea, anularea, eliberarea duplicatului autorizației în situațiile stabilite în prezentul Regulament;
- 4) să solicite și să obțină informații complete și exacte cu privire la procedura și modalitățile de solicitare și eliberare a autorizației, precum și informații relevante referitoare la statutul examinării cererii de solicitare a autorizației și la rezultatul examinării acesteia;
- 5) să prezinte în adresa Agenției de Mediu opinia referitoare la modul de examinare a solicitării și rezultatul examinării din perspectiva sa de solicitant, indicând nivelul de satisfacție sau insatisfacție, să prezinte recomandări privind sporirea calității procesului de eliberare a autorizației;
- 6) să participe la consultarea publică a proiectelor de acte normative cu privire la procesul de autorizare și control în domeniul tăierilor de vegetație forestieră și să prezinte propuneri și recomandări, în modul stabilit;
- 7) să conteste, în conformitate cu prevederile Codului administrativ, deciziile de refuz al eliberării autorizației, precum și autorizațiile emise;
- 8) să prezinte dezacordul și să conteste procesul-verbal de control al respectării autorizațiilor, prezentînd Inspectoratului pentru Protecția Mediului cereri prealabile de contestare a proceselor-verbale de control sau, după caz, a aspectelor ce țin de prescripții, de măsurile restrictive sau de sancțiuni din acestea.

22. Solicitantul/titularul autorizației este obligat:

- 1) să furnizeze Agenției de Mediu toate documentele solicitate a fi anexate la cerere, asigurându-se că documentele respective și datele conținute în acestea sunt valabile și autentice;
- 2) să respecte prevederile și cerințele autorizației și să realizeze condițiile stabilite în aceasta;
- 3) să asigure accesul la terenurile pe care se intenționează a fi realizate lucrările de tăiere a vegetației forestiere a Inspectoratului pentru Protecția Mediului pentru realizarea activităților de verificare și control în procedură de autorizare sau post-autorizare;
- 4) să asigure accesul la terenurile pe care se intenționează a fi realizate lucrările de tăiere a vegetației forestiere a Institutului de Cercetări și Amenajări Silvice pentru evaluarea stării silvo-patologice a vegetației forestiere și eliberarea actului de cercetare fitosanitară a arboretelor;
- 5) să asigure monitorizarea, evidența și raportarea către Agenția de Mediu a datelor și informațiilor cu privire la lucrările realizate în baza autorizației;
- 6) să asigure implementarea măsurilor stabilite în autorizație de restabilire a obiectelor regnului vegetal și de reparare a prejudiciului cauzat.

Secțiunea a 4-a.

Competența altor autorități, instituții implicate în procesul de autorizare

- 23.** Inspectoratul pentru Protecția Mediului în comun cu subdiviziunile sale teritoriale:
- 1) participă la procesul de autorizare, prezentînd la solicitarea Agenției de Mediu, prin intermediul ghișeului unic, procesul-verbal de control realizat la obiectul supus autorizării;
 - 2) exercită controale planificate și inopinate la titularii de autorizații în vederea inspectării modului de exploatare a vegetației forestiere și a respectării prevederilor autorizației;
 - 3) înaintează prescripții privind înlăturarea încălcărilor legislației constatate în cadrul controlului ce nu constituie infracțiuni și prescripții privind restituirea prejudiciului pe care l-a stabilit ca fiind cauzat prin aceste încălcări;
 - 4) dispune aplicarea măsurilor restrictive privind suspendarea totală sau parțială a activității titularilor de autorizații, privind suspendarea sau retragerea autorizațiilor, potrivit procedurii prevăzute de Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, în caz de depistare a încălcărilor foarte grave ale reglementărilor privind tăierea vegetației forestiere;
 - 5) constată contravenții și aplică sancțiuni conform Codului Contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008 și înaintează acțiuni pentru recuperarea prejudiciului cauzat mediului ca urmare a încălcării prevederilor actelor legislative și normative în cadrul desfășurării activității de tăiere a vegetației forestiere.
- 24.** Agenția „Moldsilva” în comun cu Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice elaborează și aprobă o dată la 10 ani amenajamente silvice, care includ măsuri pentru asigurarea gospodăririi raționale a terenurilor din fondul forestier și realizării folosințelor silvice, regenerarea eficientă, paza și protecția pădurilor și care reprezintă

documentul principal utilizat la pregătirea actelor pentru solicitarea autorizării tăierilor de vegetație forestieră pe terenurile din fondul forestier.

- 25.** Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice, elaborează acte de cercetare fitosanitară a vegetației forestiere la cererea persoanelor fizice și juridice care intenționează să solicite autorizația pentru tăieri ale vegetației forestiere.

Capitolul III.

MODUL DE AUTORIZARE A TĂIERILOR DE VEGETAȚIE FORESTIERĂ

Secțiunea 1.

Aspecte generale cu privire la organizarea și funcționarea procesului de autorizare

- 26.** Activitățile de recoltare a masei lemnoase de pe terenurile cu vegetație forestieră pot fi desfășurate doar în baza autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere, eliberată persoanelor fizice și juridice de către Agenția de Mediu.
- 27.** Sunt obligați să solicite și să obțină autorizație pentru tăieri ale vegetației forestiere toți deținătorii de terenuri acoperite cu vegetație forestieră, indiferent de forma de proprietate și organizare, care intenționează să realizeze tăieri.
- 28.** Sunt scutite de îndeplinirea cerințelor de autorizare a activităților de tăieri ale vegetației forestiere, tăierile menționate, alin. 26¹, alin. (3) al Legii nr. 239/2007 a regnului vegetal care se realizează în conformitate cu procedura de notificare, stabilită în capitolul IV al prezentului Regulament.
- 29.** Procedura de autorizare prevede:
- 1) depunerea cererii cu anexarea documentelor prevăzute la secțiunea a 2-a din prezentul capitolul;
 - 2) procesarea cererii;
 - 3) solicitarea controlului efectuat de către Inspectoratul pentru Protecția Mediului;
 - 4) elaborarea proiectului autorizației sau, după caz, a deciziei de refuz;
 - 5) semnarea și eliberarea/transmiterea autorizațiilor/deciziilor de refuz.
- 30.** Termenul de examinare a cererii de eliberare a autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere este de 20 de zile lucrătoare, de la data depunerii setului complet de documente.
- 31.** Procedura aprobării tacite nu se aplică în procesul de eliberare a autorizațiilor pentru tăieri ale vegetației forestiere.
- 32.** Autorizațiile emise pot fi prelungite, reexamine și reperfectate, retrase sau anulate la solicitarea titularului sau în alte situații menționate în prezentul Regulament. Solicitarea prelungirii valabilității autorizației a reexaminării și reperfectării, retragerii sau anulării autorizațiilor se realizează doar prin intermediul SIA GEAP.
- 33.** Autorizațiile pentru tăieri ale vegetației forestiere se eliberează gratuit. La fel și procedurile de reperfectare, prelungire a autorizațiilor se realizează gratuit. Prin urmare, în procesul de înregistrare a solicitării, examinare și eliberare a autorizației, a altor decizii conexe se interzice perceperea unor plăți sau tarife, inclusiv pentru realizarea de către angajații Agenției de Mediu a unor operațiuni administrative (copiere, scanare, verificare, consultare) care trebuie realizate din oficiu sau în mod obligatoriu.

34. Titularul autorizației nu este în drept să transmită unei alte persoane actul sau copia de pe el.

Secțiunea a 2-a. **Cazurile și condițiile specifice de autorizare**

2.1. Condițiile de autorizare a tăierilor de vegetație forestieră pe terenurile fondului forestier

- 35.** Pe terenurile fondului forestier gestionat de entitățile silvice de stat, gestionate de administrația publică locală, de alte autorități/instituții/entități și pe terenurile fondului forestier proprietate privată pot fi realizate toate tipurile de tăieri menționate la pct. 6.
- 36.** Pentru solicitarea autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere pe terenurile fondului forestier gestionat de entitățile silvice de stat, setul complet de documente care se anexează la cerere trebuie să conțină:
- 1) extrasul din documentele de amenajare a vegetației forestiere;
 - 2) documentele de inventariere a vegetației forestiere preconizate exploatării;
 - 3) actul de cercetare fitosanitară a vegetației forestiere, după caz.
- 37.** Pentru solicitarea autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere pe terenurile fondului forestier gestionate de administrația publică locală, de alte autorități/ instituții/entități, setul complet de documente care se anexează la cerere trebuie să conțină:
- 1) extrasul din documentele de amenajare a vegetației forestiere;
 - 2) documentele de inventariere a vegetației forestiere;
 - 3) actul de cercetare fitosanitară a vegetației forestiere, în lipsa amenajamentelor silvice;
 - 4) avizul organului cadastral teritorial.
- 38.** Pentru solicitarea autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere pe terenurile fondului forestier proprietate privată, setul complet de documente care se anexează la cerere trebuie să conțină:
- 1) extrasul din documentele de amenajare a vegetației forestiere;
 - 2) documentele de inventariere a vegetației forestiere;
 - 3) actul de cercetare fitosanitară a vegetației forestiere, în lipsa amenajamentelor silvice;
 - 4) avizul organului cadastral teritorial.
- 39.** Înainte de a depune documentele de solicitare a autorizării, proprietarul terenului solicită Institutului de Cercetări și Amenajări Silvice, efectuarea unei evaluări silvo-patologice a vegetației forestiere preconizate pentru tăieri. Concluziile evaluării se expun în actele de cercetare fitosanitară a vegetației forestiere, care se completează conform modelelor din **anexele nr. 1 și 2** și în care se stabilesc categoriile de stare sanitară a vegetației forestiere conform caracteristicilor expuse în **anexa nr. 4** la Regulament.
- 40.** După obținerea actului fitosanitar, proprietarul terenului va asigura de sinestătător, în cazul în care deține personal silvic specializat, sau prin intermediul entităților silvice, elaborarea documentului de inventariere, conform anexei nr. 5, care stabilește numărul de arbori și volumul masei lemnoase estimativ preconizată pentru tăiere.
- 41.** Termenul de valabilitate al actului de cercetare fitosanitară a vegetației forestiere este de doi ani.

42. Autorizarea tăierilor pe terenurile fondului forestier proprietate publică a statului se efectuează în limita posibilității de recoltare a masei lemnoase, aprobată de Guvern pentru tăierile de produse principale și în baza prevederilor amenajamentului silvic pentru tăierile de îngrijire și conducere.
43. Autorizarea tăierilor pe terenurile fondului forestier gestionate de administrația publică locală și de alte autorități/instituții/entități se efectuează în limita posibilității de recoltare prevăzută de documentele de amenajare a vegetației forestiere (amenajamente silvice), iar în lipsa acestora se face conform procedurii menționate **la pct. 39 și 40.**
44. La examinarea cererii, Agenția de Mediu trebuie să țină cont de următoarele aspecte:
- 1) de volumul anual de recoltare a masei lemnoase din fondul forestier (posibilitatea de recoltare) aprobat de Guvern pentru tăierile de produse principale repartizat pentru fiecare entitate silvică sau, după caz de posibilitatea de recoltare prevăzută de amenajamentele silvice;
 - 2) de normele tehnice privind alegerea și aplicarea tratamentelor silvice și privind reconstrucția ecologică, aprobate conform legislației în vigoare, care trebuie respectate în procesul de tăieri de produse principale și de reconstrucție ecologică;
 - 3) de îndrumările tehnice privind îngrijirea și conducerea arboretelor din fondul forestier, elaborate și aprobate conform legislației în vigoare, care ghidează realizarea lucrărilor de tăierile de îngrijire și conducere în fondul forestier;
 - 4) de prevederile amenajamentelor silvice privind recoltarea masei lemnoase prin tăieri de îngrijire și conducere, dar și de evaluările stării reale a arboretelor care necesită îmbunătățirea compoziției, stării sanitare și condițiilor de creștere;
 - 5) de necesitățile de gospodărire ale fondului forestier pentru care se prevede recoltarea masei lemnoase prin tăieri diverse.

2.2. Condițiile de autorizare a tăierilor de vegetație forestieră din afara fondului forestier

45. Pentru solicitarea autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere din spațiile verzi ale localităților urbane și rurale, din plantațiile de arbori și arbuști situate de-a lungul căilor de comunicație, de pe terenurile cu perdele forestiere de protecție, de pe terenurile cu destinație agricolă pe care sunt amplasate perdele forestiere de protecție și de pe terenurile din fondul apelor, setul complet de documente care se anexează la cerere trebuie să conțină:
- 1) decizia deținătorului de teren;
 - 2) actul de cercetare fitosanitară a vegetației forestiere, în lipsa amenajamentelor silvice;
 - 3) documentele de inventariere a vegetației forestiere.
46. Pentru solicitarea autorizației pentru tăieri de vegetație forestieră de pe terenurile proprietate privată obținute în urma deestatizării proprietății publice acoperite cu vegetație forestieră, care după aspect și funcționalitate corespund normelor de clasificare a pădurilor sau spațiilor verzi și de pe terenurile agricole de tip fânețe, pășuni și cele acoperite cu vegetație forestieră mai mari de 0,25 ha, cu excepția terenurilor ocupate de culturi de plante energetice lemnoase plantate pentru cultivarea biomasei, setul complet de documente care se anexează la cerere trebuie să conțină:

- 1) actul de cercetare fitosanitară a vegetației forestiere;
- 2) documentele de inventariere a vegetației forestiere;
- 3) documentele ce atestă dreptul de proprietate sau posesie asupra terenului;
- 4) acordul autentificat al proprietarului privind autorizarea tăierilor.

- 47.** Înainte de a depune documentele de solicitare a autorizării, proprietarul terenului solicită Institutului de Cercetări și Amenajări Silvice efectuarea unei evaluări silvo-patologice a vegetației forestiere preconizate pentru tăieri. Concluziile evaluării se expun în actele de cercetare fitosanitară a vegetației forestiere, care se completează conform **anexelor nr. 2 și nr. 3** și în care se stabilesc categoriile de stare sanitară a vegetației forestiere conform caracteristicilor expuse în **anexa nr. 4** la Regulament.
- 48.** După obținerea actului fitosanitar, proprietarul terenului va asigura de sinestătător, în cazul în care deține personal silvic specializat, sau prin intermediul entităților silvice, elaborarea documentului de inventariere, conform anexei nr. 5, care stabilește numărul de arbori și volumul masei lemnoase estimativ preconizată pentru tăiere.
- 49.** Termenul de valabilitate al actului de cercetare fitosanitară a vegetației forestiere din afara fondului forestier este de doi ani.
- 50.** La examinarea cererii de autorizare a tăierilor de vegetație forestiere în spațiile verzi ale localităților urbane și rurale, Agenția de Mediu trebuie să țină cont de următoarele aspecte:
- 1) starea fitosanitară a arborilor și arbuștilor, determinată în conformitate cu Regulile sanitare în pădurile Republicii Moldova și anexa nr. 4 la prezentul Regulament;
 - 2) situarea arborilor sau arbuștilor pe amplasamentul noilor construcții pentru care a fost eliberată autorizația de construcție, dacă aceasta devine impediment pentru lucrările de construcție;
 - 3) situarea arborilor la o distanță mai mică de 2 metri de linia de hotar și creează în mod evident prejudicii clădirilor și locatarilor (la stabilirea distanței s-a ținut cont de prevederile art. 598 din Legea nr. 1107/2002 Codul Civil);
 - 4) deranjarea rețelelor edilitare subterane de sistemul radicular al arborilor, atunci când acest aspect este semnalat de entitățile care le exploatează.
- 51.** La examinarea cererii de autorizare a tăierilor de vegetație forestieră pe terenurile cu perdele forestiere de protecție și plantațiile de arbori și arbuști situate de-a lungul căilor de comunicație și pe terenurile din fondul apelor Agenția de Mediu trebuie să țină cont de următoarele aspecte:
- 1) starea fitosanitară a perdelelor forestiere de protecție și plantațiilor de arbori și arbuști situate de-a lungul căilor de comunicație și pe terenurile din fondul apelor care să determine conform Regulilor sanitare în pădurilor Republicii” Moldova;
 - 2) perdelele forestiere de protecție și plantațiile de arbori și arbuști situate de-a lungul căilor de comunicație nu încurcă traficului de transport și nu creează situație de accidente.
- 52.** La examinarea cererii de autorizare a tăierilor de vegetație forestieră pe terenurile cu destinație agricolă pe care sunt amplasate perdele forestiere de protecție Agenția de Mediu trebuie să țină cont de următoarele aspecte:
- 1) starea fitosanitară a perdelelor forestiere de protecție care se determină conform Regulilor sanitare în pădurilor Republicii Moldova;
 - 2) perdelele forestiere de protecție nu încurcă accesului la câmpurile agricole și infrastructura aferentă;
 - 3) consistența, vârsta, prezența tăierilor ilicite, prezența semnelor de incendii forestiere.

53. La examinarea cererii de autorizare a tăierilor de vegetație forestieră pe terenurile proprietate privată obținute în urma deetatării proprietății publice acoperite cu vegetație forestieră, care după aspect și funcționalitate corespund normelor de clasificare a pădurilor sau spațiilor verzi Agenția de Mediu trebuie să țină cont de următoarele aspecte:

- 1) starea fitosanitară a vegetației forestiere pe terenurile proprietate privată obținute în urma deetatării proprietății publice acoperite cu vegetație forestieră, care după aspect și funcționalitate corespund normelor de clasificare a pădurilor sau spațiilor verzi și care se determină conform Regulilor sanitare în pădurilor Republicii Moldova;
- 2) consistența, vârsta, prezența tăierilor ilicite, prezența semnelor de incendii forestiere;
- 3) destinația terenului după Registrul funciar/cadastral.

54. La examinarea cererii de autorizare a tăierilor de vegetație forestieră pe terenurile cu pajiști și cele acoperite cu vegetație forestieră mai mari de 0,25 ha, cu excepția terenurilor ocupate de culturi de plante energetice lemnoase plantate pentru cultivarea biomasei, Agenția de Mediu trebuie să țină cont de următoarele aspecte:

- 1) starea fitosanitară a vegetației forestiere pe terenurile cu pajiști și cele acoperite cu vegetație forestieră mai mari de 0,25 ha, cu excepția terenurilor ocupate de culturi de plante energetice lemnoase plantate pentru cultivarea biomasei, care se determină conform Regulilor sanitare în pădurilor Republicii Moldova;
- 2) consistența, vârsta, prezența tăierilor ilicite, prezența semnelor de incendii forestiere;
- 3) destinația terenului după Registrul funciar/cadastral.

2.3. Condițiile de autorizare a tăierilor de vegetație forestieră din fondul forestier și din afara fondului forestier în cazuri excepționale

55. Pentru solicitarea autorizației pentru tăierea arborilor vătămați în urma calamităților naturale și artificiale în fondul forestier, inclusiv în pădurile fondului ariilor naturale protejate de stat, precum și în vegetația forestieră din afara fondului forestier din grădinile publice (inclusiv botanice, dendrologice, zoologice), parcurile (inclusiv zoologice), pădurile-parc, atunci când situația nu cade sub incidența prevederilor **pct. 113 subpct. 2) și 3)** din prezentul Regulament, la cerere se anexează documentele de inventariere a vegetației forestiere destinate recoltării.

56. Pentru solicitarea autorizației în cazurile lichidării focarelor active de boli și vătămători în fondul forestier, inclusiv în pădurile fondului ariilor naturale protejate de stat, precum și în vegetația forestieră din afara fondului forestier din grădinile publice (inclusiv botanice, dendrologice, zoologice), parcurile (inclusiv zoologice), pădurile-parc, atunci când situația nu cade sub incidența prevederilor **pct. 113 subpct. 2) și 3)** din prezentul Regulament, la cerere se anexează documentele de inventariere a vegetației forestiere și actul fitosanitar.

57. În procesul examinării cererii, Agenția de Mediu convoacă o comisie constituită din reprezentanții Agenției de Mediu, Inspectoratului pentru Protecția Mediului, Grădiniile Botanice Naționale (Institut) „Alexandru Ciubotaru”, Institutului de Cercetări și Amenajări Silvice, deținătorilor de teren și/sau altor autorități responsabile, pentru examinarea situației în teren și înaintarea recomandărilor corespunzătoare, care se

integrează de către Agenția de Mediu într-un Aviz al Comisiei și se coordonează cu toți membrii acesteia.

Secțiunea 3. **Condițiile și locul solicitării/eliberării autorizației**

- 58.** Solicitarea și eliberarea autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere, dar și a altor decizii aferente procesului de examinare a acestora se realizează prin intermediul ghișeului Agenției de Mediu în trei moduri, expuse în ordinea priorității:
- 1) *în formă electronică (online)*: prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat „Gestionarea și Eliberarea Actelor Permisive” (SIA GEAP), prin accesarea acestuia pe portalul guvernamental al serviciilor publice – <https://servicii.gov.md> sau pe pagina web oficială a Agenției de Mediu – <https://am.gov.md>, interfața ghișeului unic de solicitare și eliberare a actelor permisive de mediu;
 - 2) *la ghișeul Agenției de Mediu*, constituit din 3 birouri situate după cum urmează: la sediul central al Agenției (or. Chișinău, str. Albișoara, 38), la sediile subdiviziunilor desconcentrate în teritoriu – Agenția de Mediu Nord (or. Bălți, str. Boris Glavan, 5) și Agenția de Mediu Sud (or. Cahul, str. Vasile Alecsandri, 102);
 - 3) *prin e-mail*, cu expedierea cererii și setului de documente la adresa: actepermissive@am.gov.md.
- 59.** În procesul de selectare a modului de depunere a solicitărilor de autorizații și de eliberare a acestora sau a deciziilor corespunzătoare, solicitanții/titularii sunt încurajați să opteze în mod prioritar pentru realizarea activităților în cauză în formă electronică.
- 60.** Pentru solicitanții autorizațiilor care nu au posibilitate de a depune solicitările în mod electronic de sinestătător, Agenția de Mediu crează condițiile necesare pentru organizarea și funcționarea în cadrul celor trei locații ale instituției a Ghișeului unic pentru solicitarea și eliberarea autorizațiilor.
- 61.** Soluțiile de ghișeu unic aplicate în cadrul Agenției de Mediu sunt bazate pe serviciile de tip „front office” și „back office”.
- 62.** Pentru organizarea activității serviciului „front office” Agenția de Mediu acordă o încăpere specială, divizată în trei zone:
- 1) zona de așteptare și informare în care Agenția de Mediu crează facilități pentru așteptarea rîndului pentru acces în zona de deservire clienți, afișază informațiile ce se referă la procesul de autorizare, formulare ale cererilor și a modelelor de completare a acestora, liste a documentelor ce se anexează la cereri și conținutul necesar sau cuprinsul acestora, graficul de lucru al Ghișeului unic, procedura de programare pentru depunerea cererilor și alte informații relevante;
 - 2) zona de autoservire în care se crează condițiile tehnice necesare pentru ca solicitantul/ titularul autorizației să poată completa cererea pe suport de hîrtie, să scaneze documentele necesare, să acceseze SIA GEAP pentru depunerea cererilor și încărcarea documentelor necesare.
 - 3) zona de deservire clienți în care activează operatorii serviciului „front office” și care:
 - a) oferă informații solicitanților cu privire la cerințele privind solicitarea și obținerea autorizațiilor;

- b) oferă asistență la completarea corectă a cererilor pe suport de hârtie;
- c) scanează digital documentele anexate, în cazul în care acestea nu au fost puse la dispoziție pe suport electronic;
- d) introduc cererile pe suport de hârtie și documentele scanate în SIA GEAP în numele solicitantului și eliberează certificatul constatator;
- e) remit cererile pentru procesare funcționarilor din cadrul serviciului „back office”;
- f) notifică solicitanții/titularii autorizațiilor despre orice schimbare sau decizie luată în procesul examinării cererii;
- g) remit autorizațiile/deciziile solicitantului;
- h) țin dosarele și registrele cu privire la cereri/notificări și la autorizațiile/deciziile emise.

63. Doar operatorii serviciului „front office” pot contacta direct cu solicitanții/titularii de autorizații în procesul de autorizare.

64. Serviciul „back office” reprezintă un proces intern, implementat de funcționarii Agenției de Mediu desemnați responsabili pentru procesarea cererilor de autorizare, în cadrul căruia:

- 1) se examinează cererile și se analizează documentele prezentate;
- 2) se determină dacă documentele anexate sunt complete și conforme sau este necesară prezentarea altor acte și informații;
- 3) se solicită avizele autorităților publice participante la procesul de autorizare pe baza principiului ghișeul unic;
- 4) se ia decizia finală cu privire la eliberarea autorizației și se elaborează actul propriu-zis.

65. Agenția de Mediu crează pe pagina web oficială o interfață specială pentru serviciul „front office” al Ghișeului unic, ușor accesibilă și exploatabilă pentru a permite solicitanților/titularilor autorizațiilor să acceseze documentația de suport necesară, îndrumările și modelele documentației, informațiile juridice, actualizările periodice, modulul de programare pentru depunerea cererii, conexiunea cu serviciul suport clienți sau mediile electronice, buletine informative periodice. Tot în această interfață funcționează și un canal de „feedback” pentru a facilita primirea de comentarii și sugestii de la solicitanții/titularii de autorizații, în scopul analizării gradului de satisfacție și evaluării performanței procesului de autorizare.

Secțiunea a 4-a. Procesul de autorizare

4.1 Depunerea cererii

66. Procesul de autorizare a tăierilor de vegetație forestieră începe cu depunerea cererii și a setului de documente necesare la Agenția de Mediu. Cererea de solicitare a autorizației, conținutul căreia este stabilit în **Anexa nr. 6** la prezentul Regulament, pot fi depuse de solicitanți sau de reprezentanții săi legali desemnați fie prin procură, fie prin împuternicire de reprezentare, prin modalitățile stabilite la **pct. 57** al prezentului Regulament.

67. Depunerea cererilor pe suport de hârtie se realizează la oricare dintre sediile Agenției, la alegerea solicitantului, indiferent de domiciliu ori reședință. În cazul în care cererile se depun la sediile Agenției de Mediu, este preferabil ca solicitanții să pună la dispoziție setul de documente în format electronic PDF.
68. Agenția de Mediu este obligată să recepționeze și să înregistreze corespunzător cererea de solicitare a autorizației în toate cazurile, chiar dacă la cerere nu sunt anexate toate documentele stabilite de prezentul Regulament la **pct. 36, 37, 38, 45, 46 și 55**. Operatorul de la Ghișeul Agenției de Mediu nu are dreptul de a returna cererea sau a refuza recepționarea și înregistrarea acesteia pe motiv că aceasta nu este completă fie nu conține anexate toate documentele necesare, cu excepția cazului când cererea nu conține informația necesară pentru identificarea solicitantului.
69. Agenția de Mediu, la acceptarea cererii, eliberează/transmite imediat și necondiționat solicitantului Certificatul constatator, conform modelului din **anexa nr. 7**, în modul în care a fost depusă cererea. Certificatul reprezintă documentul oficial în baza căruia se probează locul și faptul solicitării autorizației și care indică data de la care încep să curgă termenele aferente procedurii de emitere a acesteia.

4.2. Procesarea cererii

70. Cererea privind eliberarea Autorizației pentru tăieri ale vegetației forestieră se examinează în termen de 20 zile lucrătoare de la depunerea setului complet de documente.
71. În cazul în care, se constată că setul de documente este incomplet sau neconform, Agenția de Mediu suspendă curgerea termenului stabilit pentru eliberarea autorizației, și notifică imediat solicitantul despre suspendare, prin intermediul ghișeului unic, informându-l despre cerințele care nu sunt îndeplinite și indicând expres ce trebuie să prezinte și/sau să efectueze solicitantul pentru ca cererea să poată fi procesată.
72. Suspendarea termenului încetează din ziua în care solicitantul autorizației a prezentat documentele sau informația necesară pentru ca să poată fi procesată cererea în cauză. Termenul suspendat va fi reluat de la data suspendării (inclusiv) și va expira în limitele stabilite pentru eliberarea autorizației. Suspendarea nu poate fi aplicată pentru o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice de la data notificării.
73. După expirarea termenului stabilit pentru suspendare, în cazul în care nu au fost prezentate de către solicitant documentele sau informația necesară pentru procesarea cererii, aceasta se respinge.
74. Dacă documentele anexate la cerere sunt complete și conforme sau, după caz, au fost completate după notificarea Agenției de Mediu, în cazurile solicitării autorizării tăierilor de vegetație forestieră în fondul forestier indiferent de proprietatea terenului, în plantațiile de arbori și arbuști situate de-a lungul căilor de comunicație, pe terenurile cu perdele forestiere de protecție, pe terenurile cu destinație agricolă pe care sunt amplasate perdele forestiere de protecție și pe terenurile din fondul apelor, Agenția solicită Inspectoratului pentru Protecția Mediului inițierea procedurii de control în cadrul procesului de eliberare a autorizației, inclusiv în conformitate cu art. 19¹ din Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător. În acest scop, Agenția de Mediu transmite prin intermediul ghișeului unic setul de documente

Inspectoratului pentru Protecția Mediului în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea cererii, fără implicarea solicitantului.

- 75.**În decurs de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, Inspectoratul pentru Protecția Mediului organizează vizita inspectorilor la fața locului pentru verificarea aspectelor care stabilesc respectarea normelor de protecție a mediului și întrunirea condițiilor necesare pentru eliberarea autorizației.
- 76.**În cel mult 5 zile lucrătoare după efectuarea controlului, Inspectoratul pentru Protecția Mediului prezintă, tot prin intermediul ghișeului unic, procesul-verbal de control sau actul de inspectare, în care se expun concluziile referitor la corespunderea actelor depuse de solicitant cu situația reală în teren. Neprezentarea ori prezentarea cu întârziere a procesului-verbal sau a actului de inspecție, nu poate servi drept temei pentru refuzul eliberării autorizației.
- 77.**La examinarea cererii depuse conform **pct. 55 și 56**, Agenția de Mediu în termen de 5 zile lucrătoare convoacă comisia constituită din reprezentanții autorităților responsabile și ai deținătorilor de teren și examinează în comun situația în teren. În cel mult 5 zile lucrătoare după examinare, membrii comisiei prezintă Agenției de Mediu recomandările corespunzătoare, care se integrează într-un Aviz unic al Comisiei și se coordonează cu toți membrii acesteia. Avizul se anexează în SIA GEAP la dosarul cererii și se ia în considerație la luarea deciziei privind eliberarea sau refuzul eliberării autorizației.
- 78.**În temeiul art. 60 al Codului Administrativ nr. 116/2018, din motive justificate legate de complexitatea cererii, documentelor anexate și a obiectului pentru care se solicită autorizarea, termenul de examinare a cererii poate fi prelungit cu cel mult 15 zile calendaristice, fapt despre care se informează solicitantul până la expirarea termenului stabilit la **pct.69**. În mod excepțional, când în procesul de examinare a cererilor se înregistrează cazuri de complexitate deosebită care necesită mai mult timp de examinare, Agenția de Mediu poate stabili un termen mai mare pentru finalizarea examinării, dar care să nu depășească 90 de zile, începând cu data eliberării Certificatului constatator.

4.3. Eliberarea autorizației

- 79.** Rezultatele examinării cererilor de autorizare se consemnează de Agenția de Mediu prin elaborarea și semnarea autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere solicitate sau, după caz, a deciziei de refuz a emiterii acesteia.
- 80.**În cazul în care sunt întunite cerințele și condițiile stabilite pentru autorizare, se decide în privința emiterii autorizației, iar Agenția de Mediu perfectează și eliberează autorizația pentru tăieri ale vegetației forestiere conform modelului stabilit în **anexa nr. 8** la prezentul Regulament.
- 81.** Autorizația pentru tăieri ale vegetației forestiere se eliberează doar pentru tipul de tăieri și volumul solicitat.
- 82.** Autorizația poate acoperi una sau mai multe locații din aceeași categorie de terenuri, gestionate de solicitant/titular. În cazul solicitării autorizării tăierilor de vegetație forestieră pentru diferite categorii de terenuri autorizația se eliberează pentru fiecare categorie de teren în parte.

- 83.** Autorizațiile se emit de către responsabili în formă electronică prin intermediul SIA GEAP și se prezintă titularului în modul în care s-a depus solicitarea sau în modul în care a fost solicitat în cerere, după cum urmează:
- 1) prin intermediul SIA GEAP, documentul electronic se descarcă din cabinetul personal al solicitantului;
 - 2) prin ridicarea documentului electronic la ghișeul Agenției de Mediu;
 - 3) prin expedierea la adresa de e-mail indicată de solicitant în cerere sau la cea de la care a fost recepționată solicitarea.
- 84.** Cu titlu de excepție, la cererea solicitantului autorizatei, autorizațiile pot fi emise pe suport de hârtie, semnate olograf de conducerea Agenției de Mediu și transmise solicitantului în modul indicat în cerere sau ridicate la serviciul „front office” al Ghișeului Agenției de Mediu.
- 85.** Autorizațiile electronice au aceeași valoare juridică cu autorizațiile emise pe suport de hârtie, și nu este necesară prezentarea obligatorie a autorizației pe suport de hârtie în procesele de control.
- 86.** Autorizația pentru tăieri ale vegetației forestiere se eliberează gratuit și este valabilă timp de 1 an din data emiterii, cu posibilitatea de prelungire încă pentru 1 an.

Secțiunea a 5-a.

Refuzul eliberării autorizației

- 87.** Agenția de Mediu ia decizia de refuz a eliberării autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere în cazul când se întrunește cel puțin una din următoarele condiții:
- 1) se constată necorespunderea solicitantului cu statutul de titular al autorizației;
 - 2) documentele ori datele prezentate nu corespund cu cerințele stabilite de actele normative cu privire la gestionarea obiectelor regnului vegetal;
 - 3) în privința solicitantului sunt aplicate prescripții sau măsuri restrictive cu referire la desfășurarea activităților, stabilite de organele de control sau judiciare;
 - 4) există o hotărâre judecătorească definitivă cu privire la un litigiu asupra aceluiași obiect și pe același subiect;
 - 5) în cadrul Agenției de Mediu se examinează deja o cerere de solicitare a autorizației sau, după caz, o cerere prealabilă depusă de același solicitant pe același subiect.
- 88.** Refuzul de a elibera autorizația, motivul și temeiul acestuia se consemnează în Decizia de refuz a Agenției de Mediu, elaborată conform **Anexei nr. 9**.
- 89.** După înlăturarea de către solicitant a neajunsurilor care au servit drept motiv pentru refuz, acesta poate să solicite repetat autorizația, în modul stabilit de prezentul Regulament.
- 90.** Refuzul eliberării autorizației poate fi contestat în conformitate cu prevederile Codului administrativ nr. 116/2018 sau cu prevederile prezentului Regulament.

Secțiunea a 6-a

Alte aspecte specifice procesului de autorizare

6.1. Reexaminarea și reperfectarea autorizațiilor

- 91.** Reexaminarea și reperfectarea autorizației se realizează ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii acesteia. Temeiuri pentru solicitarea reexaminării și reperfectării autorizației de către titularul acesteia pot fi:
- 1) schimbarea numelui sau a denumirii titularului și/sau a formei juridice de organizare;
 - 2) modificarea unor date reflectate în autorizație, fără a căror actualizare însă nu poate fi identificată legătura dintre autorizație, obiectul acesteia și titular.
- 92.** La apariția temeiurilor pentru reexaminarea și reperfectarea autorizației, titularul acesteia este obligat ca, în termen de 10 zile lucrătoare, să depună la Agenția de Mediu, prin SIA GEAP o cerere de reexaminare și reperfectare a autorizației, la care anexează documentele ce confirmă modificările.
- 93.** În termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii, Agenția de Mediu, emite o autorizație reperfectată, incluzând acele date care s-au modificat, anulând totodată autorizația inițială.
- 94.** Termenul de valabilitate a autorizației reperfectate nu poate depăși termenul de valabilitate indicat în autorizația care s-a reperfectat (inițială).

6.2. Suspendarea și reluarea valabilității autorizațiilor

- 95.** Procedura de suspendare a valabilității autorizației se inițiază de către Agenția de Mediu, numai dacă titularul acesteia nu respectă cerințele și/sau condițiile expres stabilite în autorizație sau în cadrul normativ în domeniul protecției mediului aplicabil.
- 96.** Drept temei pentru suspendarea valabilității autorizației servește:
- 1) cererea titularului autorizației, atunci când acesta contestă autorizația emisă printr-o cerere prealabilă;
 - 2) hotărârea judecătorească privind suspendarea valabilității autorizației, emisă în baza procesului-verbal de control sau actului de control expediat în instanța de judecată de Inspectoratul pentru Protecția Mediului în care, prin măsură restrictivă se prescrie suspendarea valabilității autorizației pentru nerespectarea prevederilor acesteia.
- 97.** Agenția de Mediu emite, în decurs de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea temeiului, decizia de suspendare a valabilității autorizației, conform **Anexei nr. 10** la prezentul Regulament, care se aduce la cunoștință titularului în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii.
- 98.** Decizia privind suspendarea valabilității autorizației, aprobată în baza cererii titularului autorizației sau la decizia luată din oficiu de către Agenția de Mediu, atunci când titularul a contestat autorizația cu cerere prealabilă, se aplică pînă la finalizarea procedurii prealabile.
- 99.** Decizia privind suspendarea valabilității autorizației, aprobată în baza hotărârii instanței de judecată se aplică pînă la adoptarea de către instanța de judecată a unei hotărâri definitive pe caz.
- 100.** Termenul-limită al suspendării valabilității autorizațiilor nu trebuie să depășească 2 luni.
- 101.** Pe perioada suspendării valabilității autorizației, desfășurarea activității de tăiere a vegetației forestiere pentru care a fost eliberată autorizația este interzisă.

- 102.** Decizia privind reluarea valabilității autorizației emisă de Agenția de Mediu conform **Anexei nr. 11** se aduce la cunoștință titularului autorizației în 3 zile lucrătoare de la data emiterii.
- 103.** Termenul de valabilitate a autorizației nu se prelungește pe perioada de suspendare a valabilității ei.

6.3. Retragera și/sau anularea autorizațiilor

- 104.** Drept temeiuri pentru retragerea și/sau anularea autorizației servesc:
- 1) cererea titularului autorizației;
 - 2) decizia de radiere a titularului autorizației din Registrul de stat al persoanelor juridice și din Registrul întreprinzătorilor individuali;
 - 3) depistarea ulterioară a unor date neautentice în documentele prezentate Agenției de Mediu în momentul solicitării autorizației;
 - 4) constatarea eliberării ilegale de către Agenția de Mediu a autorizației în favoarea sau defavoarea titularului. Aprecierea legalității sau ilegalității eliberării autorizației se face în funcție de situația la momentul emiterii ei, iar în cazul desfășurării unei proceduri prealabile – de situația la momentul adoptării deciziei cu privire la cererea prealabilă.
 - 5) constatarea transmiterii autorizației sau a copiei acesteia către o altă persoană pentru a desfășura activități de tăiere a vegetației forestiere;
 - 6) neînlăturarea în termenul stabilit a circumstanțelor care au dus la suspendarea valabilității autorizației;
 - 7) hotărîrea judecătorească privind retragerea și/sau anularea autorizației emisă în baza procesului-verbal de conrol și actului de inspectare expediate în instanța de judecată de către Inspectoratul pentru Protecția Mediului în care, prin măsură restrictivă pentru nerespectarea prevederilor acesteia se prescrie retragerea și/sau anularea autorizației;
 - 8) decizia Agenției de Mediu aprobată în cadrul examinării cererii de reexaminare și reperfectare a autorizației;
 - 9) admiterea de către Agenția de Mediu a unor erori în textul autorizației.
- 105.** Agenția de Mediu emite, în decurs de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea temeiului, decizia de retragere și/sau anulare a autorizației, conform **Anexei nr. 12** la prezentul Regulament care se aduce la cunoștință titularului în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii.

6.4. Prelungirea valabilității autorizațiilor

- 106.** Autorizația pentru tăieri ale vegetației forestiere poate fi prelungită pentru un termen similar celui pentru care a fost eliberată, în cazul în care titularul nu a reușit să realizeze activitățile autorizate pe perioada de valabilitate a acesteia.
- 107.** În acest scop, titularul prezintă cererea pentru prelungirea valabilității autorizației Agenției de Mediu, conform **Anexei nr. 13** la prezentul Regulament, similar procedurii

de solicitare a autorizației, prin SIA GEAP cu 30 de zile lucrătoare pînă la expirarea termenului de valabilitate a autorizației.

- 108.** La cerere, titularul anexează declarația pe propria răspundere prin care confirmă că nu au intervenit careva modificări în activitatea autorizată anterior.
- 109.** În procesul de examinare a cererii de prelungire a valabilității autorizației, responsabilul pentru procesarea cererii transmite prin intermediul SIA GEAP setul de documente Inspectoratului pentru Protecția Mediului, care în cel mult 5 zile de la primirea solicitării, realizează controlul la fața locului în vederea constatării și confirmării declarației pe propria răspundere a titularului autorizației că nu are careva schimbări în procesul de activitate autorizat și prezintă procesul-verbal de control corespunzător.
- 110.** Decizia de prelungire a valabilității autorizației, perfectată conform **Anexei nr. 14** la prezentul Regulament se aprobă în 10 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării. Noul termen de valabilitate al autorizației curge din ziua imediat următoare zilei în care a expirat termenul anterior de valabilitate.
- 111.** Termenul de valabilitate a autorizației nu se prelungește pe perioada de suspendare a valabilității ei.

Capitolul IV.

PROCEDURA DE NOTIFICARE PRIVIND RECOLTAREA MASEI LEMNOASE

- 112.** Procedura de notificare privind recoltarea masei lemnoase reprezintă o procedură simplificată de acordare a dreptului pentru efectuarea lucrărilor de tăieri în vegetația forestieră, prin care deținătorii de terenuri acoperite cu vegetație forestieră care intenționează să realizeze tratamentele silvice menționate la **pct. 113** se obligă să informeze în prealabil Agenția de Mediu despre această intenție și să primească înștiințarea cu privire la recepționarea și înregistrarea Notificării sau, după caz, cu privire la respingerea Notificării.
- 113.** Procedura de notificare privind recoltarea masei lemnoase se aplică doar în următoarele cazuri de tăieri ale vegetației forestiere:
 - 1) de pe terenurile din categoria spațiilor verzi ale localităților urbane și rurale pentru realizarea lucrărilor silvo-tehnice ordinare de elagaj artificial și curățare sanitară pînă la 1/3 din coronamentul arborilor, fără a implica defrișarea acestor arbori;
 - 2) de pe terenurile din categoria spațiilor verzi ale localităților urbane și rurale, pentru realizarea tăierilor de igienă asupra arborilor și arbuștilor, arborilor solitari care nu fac parte dintr-o plantație proiectată de arbori sau nu fac parte din una din categoriile de spații verzi, conform clasificării spațiilor verzi, care sunt uscați sau în curs de uscare, ruți sau doborâți de vânt ori zăpadă;
 - 3) la realizarea tăierilor de igienă a arborilor și a arbuștilor sau anumitor părți ale acestora care constituie impediment pentru lichidarea avariilor sau reparațiilor urgente la rețelele ingineresti, în cazul căderii arborilor pe edificii, pe liniile de comunicații electronice și rețelele de transport al energiei electrice, pe rețelele de distribuție a gazelor naturale, pe alte rețele ingineresti, pe echipamentele de

semnalizare, pe căile ferate și în alte cazuri în care este pusă în pericol securitatea circulației trenurilor, pe obiecte de infrastructură comunitară (drumuri publice, zone pietonale, zone destinate recreării populației) împiedicând utilizarea acestora, precum și în cazurile în care vegetația forestieră prezintă pericol iminent pentru securitatea populației;

- 4) la realizarea tăierilor în vegetația forestieră provenită din lăstari și semințe, aflată în afara plantațiilor forestiere proiectate (în zonele de protecție a rețelelor de transport al energiei electrice sau de gaze naturale, a liniilor de comunicații electronice, a terasamentelor de cale ferată, a debleurilor, a canalelor de evacuare a apei, a digurilor de protecție contra inundațiilor și a barajelor), care împiedică exploatarea sigură a acestora și constituie un risc sporit pentru integritatea componentelor de infrastructură inginerescă;
- 5) la realizarea tăierilor în vegetația forestieră preexistentă, provenită din lăstari și semințe, aflată în afara plantațiilor forestiere proiectate, pe terenurile destinate împăduririi care împiedică procesul de implementare a proiectelor de execuție a culturilor silvice elaborate și aprobate în modul stabilit;
- 6) la defrișarea vegetației forestiere în baza hotărârii irevocabile a instanței de judecată.

114. Procedura notificării nu se aplică pentru tăierile silvice a vegetației forestiere în fondul forestier, în pădurile fondului ariilor naturale protejate de stat, grădinilor publice (inclusiv botanice, dendrologice, zoologice), parcurilor (inclusiv zoologice), pădurilor-parc cu excepția cazurilor când vegetația forestieră prezintă pericol eminent asupra securității oamenilor și obiectelor de infrastructură vitală, conform situațiilor prevăzute la **pct. la 113, subpct. 2) și 3)** ale Regulamentului.

115. În cazul determinării unor situații menționate la pct. 113, deținătorul terenului prezintă Agenției de Mediu pe suport de hârtie la sediul acesteia sau prin intermediul comunicațiilor electronice oficiale (la adresa de e-mail: am@am.gov.md sau la linkul <https://documente.mediu.gov.md/public>) Notificarea privind recoltarea masei lemnoase (în continuare – *Notificare*), completată conform formularui tipizat expus în **anexa nr. 15** la prezentul Regulament.

116. În Notificare trebuie să fie incluse cel puțin următoarele informații:

- 1) denumirea, forma juridică de organizare, adresa juridică, adresa electronică, IDNO-ul notificatorului, după caz, a reprezentantului său legal (*împuternicit în modul stabilit*), sau, în cazul persoanei fizice, numele, prenumele, adresa, seria și numărul buletinului de identitate, IDNP-ul, datele de contact, adresa electronică;
- 2) locația unde urmează a fi efectuate lucrările de tăieri ale vegetației forestiere (indicarea adresei exacte, după posibilitate poziționarea geospațială a locației - GPS). În cazul în care sunt necesare tăieri ale vegetației forestiere în locații de pe mai multe adrese, se va descrie separat în aceeași notificare aspectele despre fiecare locație și obiect al intervenției;
- 3) tipul tăierilor care urmează a fi aplicate, conform specificării din **pct. 113**, numărul și speciile arborilor sau arbuștilor preconizați pentru tăieri;
- 4) motivarea aplicării procedurii de notificare;
- 5) orice documente confirmative pentru necesitatea aplicării procedurii de notificare (acte ce confirmă dreptul de gestionare/administrare a terenului, acte ce confirmă

situația de necesitate stringentă a tăierilor (proces-verbal de constatare, acte de inspecție, decizii ale APL etc.), minim 3 fotografii (de panoramă a obiectului intervenției și a părților afectate).

- 117.** Notificarea se examinează în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, după care Agenția de Mediu emite și expediază notificatorului o înștiințare în care informează despre recepționarea și înregistrarea Notificării, sau după caz, despre respingerea Notificării.
- 118.** Notificarea produce efecte din momentul când ajunge la destinatar doar Înștiințarea despre recepționarea și înregistrarea Notificării emisă de Agenția de Mediu.
- 119.** Înștiințarea despre recepționarea și înregistrarea Notificării se perfectează conform **anexei nr. 16** în cazul când se confirmă legalitatea aplicării procedurii de notificare și permite desfășurarea activității de tăiere preconizată din data emiterii acesteia pe o perioadă de 30 zile calendaristice.
- 120.** În înștiințarea despre recepționarea și înregistrarea Notificării se includ numărul de înregistrare a Notificării, unele condiții necesare a fi respectate de notificator în cazul tăierilor preconizate, precum și cerințele de raportare a lucrărilor realizate.
- 121.** Înștiințarea despre respingerea Notificării se perfectează **conform anexei nr. 17** în cazul constatării unor lacune și abateri semnificative de la modul de completare, conținutul acesteia și legalitatea aplicării procedurii de notificare, inclusiv:
- 1) lipsa completă sau parțială a informației stabilite de formularul tipizat al Notificării;
 - 2) lipsa legăturii administrative dintre beneficiar și obiectul preconizat lucrărilor silvo-tehnice;
 - 3) depunerea Notificării de către o persoană neîmputernicită;
 - 4) determinarea eronată a aplicării procedurii de notificare pentru cazurile când este necesară procedura de autorizare a tăierilor de vegetație forestieră;
 - 5) alte motive argumentate constatate de Agenția de Mediu.
- 122.** La recepționarea de către notificator a Înștiințării despre respingerea Notificării în cazurile menționate la **pct. 121, subpct. 1) - 3)**, acesta asigură înlăturarea neajunsurilor și poate depune repetat Notificarea perfectată.
- 123.** La recepționarea de către notificator a Înștiințării despre respingerea Notificării în cazul menționat la **pct. 121, subpct. 4)**, acesta inițiază pregătirea dosarului pentru solicitarea autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere, în condițiile expuse în prezentul Regulament.
- 124.** Înștiințarea cu privire la recepționarea și înregistrarea Notificării sau, după caz, cu privire la respingerea Notificării, se eliberează în același mod în care a fost depusă Notificarea sau în modul indicat în aceasta.
- 125.** Agenția de Mediu creează un Registru al notificărilor și al înștiințărilor cu privire la recepționarea și înregistrarea Notificării și cu privire la respingerea Notificării și asigură accesul Inspectoratului pentru Protecția Mediului la informațiile incluse în acesta.
- 126.** În cazurile specificate la **pct. 113 subpct. 2)** în privința arborilor și arbuștilor uscați sau în curs de uscure, rupti sau doborâți de vânt ori zăpadă ce prezintă pericol pentru securitatea publică și la **pct. 113 subpct. 3)**, acțiunile de tăiere ce se impun pentru remedierea situației pot fi efectuate imediat. În acest caz, cel târziu la sfârșitul zilei de intervenție cu tăieri silvice asupra vegetației, beneficiarii lucrărilor, indiferent de forma de proprietate sau de apartenența departamentală, persoanele fizice, inclusiv străine

rezidente, sunt obligate să prezinte Agenției de Mediu și Inspectoratului pentru Protecția Mediului o Notificare despre lucrările deja efectuate, conform **anexei nr. 18**.

- 127.** În termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării lucrărilor de tăieri ale vegetației forestiere realizate în baza Notificării privind recoltarea masei lemnoase înregistrată la Agenția de Mediu, beneficiarii Notificării prezintă Agenției de Mediu, în mod obligator, Raportul despre acțiunile întreprinse conform Notificării, după formatul expus în **anexa nr. 19** la prezentul Regulament.
- 128.** Beneficiarii notificării privind recoltarea masei lemnoase își asumă responsabilitatea pentru veridicitatea informației prezentate Agenției de Mediu în procesul de notificare și pentru acțiunile întreprinse în baza acesteia, fiind pasibili de răspundere contravențională sau penală, cu recuperarea prejudiciului cauzat mediului în conformitate cu normele legale, în cazul abuzului de procedură care a dus la comiterea altor acțiuni decât cele declarate prin Notificare.

Capitolul V.

EVIDENȚA AUTORIZAȚIILOR ȘI A NOTIFICĂRILOR ȘI INFORMAREA

Secțiunea 1.

Evidența autorizațiilor și a notificărilor

- 129.** Evidența autorizațiilor și notificărilor se efectuează de către Agenția de Mediu prin crearea unor dosare separate pentru fiecare solicitant care a depus cererea sau pentru fiecare notificator care a depus notificarea. Evidența tuturor dosarelor, stocate în mod sistematizat și corelat se face prin intermediul Registrului cererilor și autorizațiilor pentru tăieri ale vegetației forestiere și a Registrului notificărilor privind recoltarea masei lemnoase și a înștiințărilor privind recepționarea acestor notificări.
- 130.** Ambele registre sunt constituite în format electronic și/sau pe suport de hârtie și gestionate astfel, încât să conțină un sistem eficient de identificare și trasabilitate a fiecărei cereri/notificări și a fiecărui dosar în parte, cu posibilitatea de identificare a etapei procedurale la care se află examinarea cererilor/notificărilor și a statutului actual al actelor emise.
- 131.** În Registrul cererilor și a autorizațiilor pentru tăieri ale vegetației forestiere se indică:
- 1) datele despre solicitantul/titularul autorizației;
 - 2) date despre cerere (inclusiv numărul de înregistrare în SIA GEAP), despre documentele anexate și despre eliberarea certificatului constatator;
 - 3) după caz, mențiuni despre parcurgerea etapelor distincte intermediare în procesul de examinare a cererii (controlul Inspectoratului pentru Protecția Mediului, a comisiei speciale create pentru examinarea cererii), cu indicarea datei și numărului documentelor obținute;
 - 4) numărul și data eliberării autorizației (generate de SIA GEAP);
 - 5) tipul de tăieri și locul autorizat;
 - 6) termenul de valabilitate al autorizației;

- 7) numărul, data și temeiurile deciziei Agenției de Mediu privind refuzul eliberării autorizației (dacă au fost asemenea situații);
 - 8) numărul și data deciziilor privind prelungirea/reperfectarea autorizațiilor (dacă au fost asemenea situații);
 - 9) mențiuni cu privire la prezentarea raportului activităților realizate în baza autorizației;
 - 10) numărul, data și temeiurile deciziei Agenției de Mediu și/sau a hotărârii instanței de judecată privind suspendarea și reluarea valabilității autorizației (dacă au fost asemenea situații);
 - 11) numărul, data și temeiurile deciziei Agenției de Mediu și/sau hotărârii instanței de judecată privind retragerea și/sau anularea autorizației (dacă au fost asemenea situații);
 - 12) data și numărul altor decizii ale Agenției de Mediu în privința autorizației și titularului acesteia.
- 132.** În Registrul notificărilor privind recoltarea masei lemnoase și a înștiințărilor privind recepționarea acestor notificări se indică:
- 1) numărul de înregistrare atribuit notificării (doar în cazul când aceasta este conformă și legală);
 - 2) date despre notifikator;
 - 3) descrierea succintă (tipul de tăieri și locul propus);
 - 4) numărul și data eliberării înștiințării despre recepționare și înregistrare (în cazul când notificarea este conformă și legală);
 - 5) termenul-limită de realizare a lucrărilor în baza notificării;
 - 6) numărul și data eliberării înștiințării despre respingerea notificării și motivul respingerii (în cazul când notificarea nu este conformă și legală);
 - 7) mențiuni cu privire la prezentarea raportului privind activitățile realizate în baza notificării.
- 133.** Titularii autorizațiilor sunt obligați să raporteze Agenției de Mediu, în termen de 20 de zile lucrătoare de la finalizarea lucrărilor autorizate datele despre lucrările de tăieri realizate de facto și măsurile de recuperare realizate conform formatului din anexa nr. 20.
- 134.** Pentru terenurile fondului forestier gestionat de entitățile silvice de stat, prin intermediul Agenției „Moldsilva” vor fi prezentate anual Agenției de Mediu pînă la data de 15 aprilie, suprafața tăierilor executate și volumul de masă lemnoasă recoltată în anul precedent.

Secțiunea a 2-a.

Informarea în procesul de autorizare și notificare

- 135.** Agenția de Mediu asigură activitățile de informare necesare pentru conștientizarea părților interesate cu procedura de autorizare și de notificare. În acest scop Agenția de Mediu plasează pe pagina sa web oficială și la sediul său pe suport de hîrtie, într-un loc accesibil publicului:

- 1) cerințele pentru aplicarea procedurii de autorizare;
 - 2) cerințele pentru aplicarea procedurii de notificare;
 - 3) fișele procedurilor de autorizare și de notificare;
 - 4) formularele-tip pentru solicitarea autorizațiilor, a prelungirii acestora;
 - 5) lista documentelor necesare pentru solicitarea autorizațiilor;
 - 6) formularul notificării;
 - 7) formularele de raportare;
 - 8) graficul de lucru al Agenției, modul de programare pentru depunerea cererilor pe suport de hârtie.
- 136.** În procesul de examinare a cererilor de autorizare și notificare a documentelor anexate Agenția de Mediu informează solicitantul despre cerințele prevăzute de lege care nu sunt îndeplinite și despre ce trebuie să prezinte și/sau să efectueze solicitantul pentru ca cererea să poată fi procesată.
- 137.** Agenția de Mediu informează titularii de autorizații despre orice intervenție aplicată asupra autorizațiilor, precum: retragerea, anularea, suspendarea valabilității și altele.
- 138.** Inspectoratul pentru Protecția Mediului informează titularii autorizațiilor despre controalele planificate care urmează a fi desfășurate la aceștia.

Capitolul VI.

MANAGEMENTUL PROCESULUI DE AUTORIZARE ȘI NOTIFICARE

Secțiunea 1.

Managementul resurselor umane

- 139.** Conducerea Agenției de Mediu asigură un management eficient al resurselor umane implicate în procesul de autorizare, precum și întreprinderea măsurilor de organizare ergonomică a muncii, bazate pe delimitarea competențelor funcționale și operaționale, pe delimitarea funcțiilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de autorizare de atribuțiile ce țin nemijlocit de examinarea cererilor și elaborarea autorizațiilor.
- 140.** Întru realizarea în mod eficient, transparent și cu respectarea principiilor de integritate instituțională a activității de autorizare, în cadrul procedurii sunt antrenate diferite categorii de angajați, care au diferite roluri și poziții în ierarhia administrativă, au atribuții și responsabilități partajate și activează în cadrul diferitor subdiviziuni, sisteme și procese de management.
- 141.** Funcțiile, atribuțiile și sarcinile fiecărui angajat în cadrul sistemului de autorizare se stabilesc și se aprobă în fișele postului sau se deleagă prin Ordin.
- 142.** Conducerea Agenției de Mediu asigură orgaizarea activităților de instruire continuă și dezvoltare a capacităților funcționarilor implicați în cadrul sistemului de autorizare, precum și evaluarea performanțelor profesionale și a integrității acestora.
- 143.** Funcționarii pot fi trași la răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, pentru executarea necorespunzătoare a atribuțiilor privind implementarea procesului de autorizare sau pentru desfășurare unor acțiuni frauduloase sau coruptibile.

Secțiunea a 2-a.

Managementul procesului de autorizare și procedura de raportare

- 144.** Agenția de Mediu asigură procesul *de gestionare* eficientă a activităților de autorizare, *de monitorizare* continuă a procesului de autorizare și *de evaluare* a calității prestării acestuia în vederea determinării impactului juridic, social-economic și de mediu.
- 145.** Activitățile de gestionare a procesului de autorizare includ măsurile întreprinse de Agenția de Mediu pentru:
- 1) îmbunătățirea calității procesului de autorizare;
 - 2) îmbunătățirea accesibilității și confortului prestării serviciului de autorizare;
 - 3) sensibilizarea părților implicate în procesul de autorizare;
 - 4) eficientizarea și optimizarea proceselor operaționale de autorizare;
 - 5) reducerea riscurilor de corupție în realizarea activităților de autorizare;
 - 6) creșterea responsabilității instituționale și individuale pentru încălcări în aplicarea procedurii de autorizare.
- 146.** Activitățile de monitorizare a procesului de autorizare includ măsurile de urmărire periodică, colectare și sistematizare a informațiilor privind atingerea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în prealabil, inclusiv:
- 1) *a indicatorilor de eficiență* care măsoară relațiile dintre rezultatele obținute și resursele alocate pentru obținerea lor (au în vedere atât costurile, cât și productivitatea necesară obținerii rezultatului);
 - 2) *a indicatorilor de eficacitate* care măsoară gradul în care Agenția de Mediu a reușit, prin rezultatele politicilor sale, să își atingă obiectivele stabilite, răspunzând la principalele provocări impuse de societate și la nevoile cetățenilor (permit analiza relației dintre rezultatele politicilor publice, scopurile politicilor și nevoile cetățenilor);
 - 3) *a indicatorilor de calitate* care măsoară calitatea procesului de autorizare, fiind un tip de evaluare/apreciere ce descrie realizarea procesului din punctul de vedere al rapidității, disponibilității, ratei, continuității, cantității și al satisfacției solicitanților/titularilor autorizației (măsoară calitatea produselor și a serviciilor în comparație cu standardele de calitate stabilite).
- 147.** Activitățile de evaluare a calității și performanței procesului de autorizare se realizează anual în scopul analizării eficienței prestării acestui serviciu și determinării impactului implementării politicii de stat în domeniul autorizării activităților de tăieri ale vegetației forestiere, dar și pentru determinarea activităților ce urmează a fi planificate pentru ridicarea eficienței.
- 148.** Pentru evaluarea calității și performanței procesului de autorizare se utilizează datele și informațiile obținute în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie a anului precedent în rezultatul:
- 1) monitorizării implementării activităților de gestionare a procesului de autorizare a tăierilor de vegetație forestieră;
 - 2) monitorizării indicatorilor de performanță;
 - 3) evaluării aplicării și respectării de către Agenția de Mediu a prevederilor prezentului Regulament, dar și a altor acte normative care reglementează raporturile juridice ce apar în legătură cu procesul de autorizare;

- 4) evaluării unor chestionare completate de grupurile țintă și sondaje;
 - 5) examinării reclamațiilor, contestațiilor, cererilor prealabile, opiniilor referitoare la modul de examinare a solicitărilor de autorizare și rezultatele examinării acestora prezentate de solicitanți/titulari ai autorizațiilor.
- 149.** În rezultatul activității de evaluare a calității și performanței procesului de autorizare, Agenția de Mediu elaborează anual și publică pe pagina web oficială a Agenției rapoarte de monitorizare și evaluare a calității desfășurării procesului de autorizare.
- 150.** Agenția de Mediu organizează cel puțin o dată pe an, dezbateri publice asupra rapoartelor privind rezultatele monitorizării și evaluării calității procesului de autorizare cu participarea responsabililor din cadrul instituției pentru acest proces și a tuturor părților interesate. Recomandările parvenite în rezultatul dezbaterilor publice sunt utilizate la modernizarea procesului de autorizare și dezvoltarea performanței instituționale, sporirea calității acestuia și perfecționarea actelor normative care reglementează raporturile juridice ce apar în legătură cu autorizarea tăierilor de vegetație forestieră.

Secțiunea a 3-a.

Reclamațiile cu privire la procesul de autorizare

- 151.** Procedura de depunere de către solicitantul/titularul autorizației a reclamațiilor (petițiilor, plîngerilor) cu privire la calitatea și desfășurarea procesului de autorizare a activităților de tăiere a vegetației forestiere de către Agenția de Mediu, a procesului de supraveghere și control de către Inspectoratul pentru Protecția Mediului, precum și cu privire la actele, deciziile emise de acestea, dar și procedura de examinare a reclamațiilor se realizează în conformitate cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.
- 152.** Reclamația se depune la Agenția de Mediu, după caz, la Inspectoratul pentru Protecția Mediului în scris pe suport de hîrtie, în formă electronică conform cerințelor unui document electronic, se expediază prin poștă prin scrisoare recomandată, se depune verbal în cadrul programului de audiență cu publicul, fiind consemnată într-un proces-verbal sau prin intermediul paginilor web oficiale care trebuie să conțină opțiunea depunerii acestora on-line.
- 153.** Reclamația trebuie să cuprindă următoarele elemente:
- 1) datele cu privire la solicitantul reclamației (numele și prenumele sau denumirea acestuia, domiciliul sau sediul reclamantului și adresa de poștă electronică dacă se solicită răspuns pe această cale);
 - 2) denumirea autorității în adresa căreia se depune reclamația (Agenția de Mediu sau Inspectoratul pentru Protecția Mediului);
 - 3) obiectul reclamației și motivarea acesteia;
 - 4) semnătura reclamantului ori a reprezentantului său legal sau împuternicit, iar în cazul reclamației transmise în formă electronică – semnătura electronică.
- 154.** Reclamația este însoțită, după caz, de documentul confirmativ al reprezentantului legal, de procură sau de împuternicirea în baza semnăturii electronice a reprezentantului împuternicit, de documente sau dovezi prevăzute de reglementările

legale în vigoare sau considerate utile de către solicitant pentru susținerea reclamației sale.

155. Procedura administrativă inițiată în vederea examinării reclamației durează 30 de zile și se finalizează prin efectuarea unei operațiuni administrative și/sau prin emiterea unui răspuns la reclamație, care trebuie să conțină:

- 1) denumirea și datele de contact ale autorității care a examinat reclamația;
- 2) numele destinatarului/solicitantului;
- 3) data perfectării scrisorii de răspuns;
- 4) decizia luată (partea dispozitivă);
- 5) motivarea deciziei luate, inclusiv indicarea actelor normative care au stat la baza deciziei luate;
- 6) informația cu privire la exercitarea căilor de atac;
- 7) semnătura olografă/electronică a conducerii autorității care a răspuns la reclamație.

156. În cazul în care reclamația înaintată de solicitantul/titulul autorizației nu a fost soluționată pozitiv, acesta poate contesta calitatea și desfășurarea procesului de autorizare de către Agenția de Mediu, a procesului de supraveghere și control de către Inspectoratul pentru Protecția Mediului, precum și actele, deciziile emise de acestea, pe cale prealabilă, sau prin acțiune în instanță de judecată competentă, în decurs de 30 de zile de la recepționarea deciziei de respingere a reclamației.

157. Autoritățile implicate în procesul de autorizare a activităților de tăiere a vegetației forestiere țin Registrul reclamațiilor/petițiilor și al deciziilor de soluționare/respingere a acestora în conformitate cu prevederile Legii nr. 71/2007 cu privire la registre.

Secțiunea a 4-a. Procedura de contestare

158. Procedura de contestare privind operațiunile administrative aplicate în procesul de autorizare, privind refuzul eliberării autorizației, precum și a actelor emise (autorizație, decizie de refuz, de anulare, de retragere a autorizației, precum și procesul-verbal de control) se realizează în conformitate cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

159. Operațiunile, actele și deciziile menționate la pct. 162 pot fi contestate de către solicitantul/titularul autorizației pe cale prealabilă, sau prin acțiune în instanță de judecată competentă, în decurs de 30 de zile de la recepționarea acestora sau de la respingerea/nesoluționarea reclamației înaintată conform secțiunii 3 din prezentul capitol.

160. Operațiunile administrative aplicate în procesul de autorizare pot fi contestate doar concomitent cu autorizația sau decizia emise în cadrul acestora.

161. Autoritățile implicate în procesul de autorizare în adresa cărora s-a prezentat de către solicitantul/titularul autorizației cererea prealabilă, examinează cererea, și în termen de 15 zile calendaristice din momentul recepționării, întreprinde una din următoarele activități:

- 1) anulează în tot sau în parte autorizația sau decizia contestată sau emite autorizația solicitată, dacă consideră cererea prealabilă ca fiind admisibilă și întemeiată;

2) transmite dosarul administrativ cu toate actele spre examinare Ministerului Mediului, dacă respinge în tot sau în parte cererea prealabilă, ca fiind inadmisibilă sau neîntemeiată.

- 162.** Ministerul Mediului este responsabil de luarea deciziei definitive cu privire la cererea prealabilă sau a unei părți a acesteia, respinse de autoritățile implicate în procesul de autorizare. În acest scop, Ministerul Mediului poate efectua de sinestătător investigarea circumstanțelor sau poate împuternici autoritățile emitente ale actelor contestate să le efectueze. Soluționând cererea prealabilă, Ministerul Mediului poate decide în sensul agravării situației solicitantului/titularului autorizației care a depus cererea prealabilă, dacă cadrul normativ nu prevede expres altfel.
- 163.** Instanțele de judecată soluționează autorizațiile și deciziile contestate cu acțiune în contencios administrativ de către solicitantul/titularul autorizației, conform prevederilor Codului administrativ și Codului de procedură civilă.

Capitolul VII.

PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR DE AUTORIZARE

- 164.** Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității de autorizare în domeniul tăierilor de vegetație forestieră realizată de Agenția de Mediu se efectuează din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător.
- 165.** În procesul de estimare și planificare a bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, Agenția de Mediu ia în considerare asigurarea resurselor necesare pentru realizarea activității de autorizare cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- 166.** Pentru dezvoltarea capacităților instituționale, a sistemelor informaționale, a procedurilor și proceselor aferente activității de autorizare, Agenția de Mediu poate beneficia de mijloace provenite și din alte surse, conform legislației (donatori, proiecte externe etc).

Capitolul VIII.

ALTE DISPOZIȚII.

- 167.** Persoanele cu funcții de răspundere și angajații Agenției de Mediu și Inspectoratului pentru Protecția Mediului poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor în cadrul procesului de autorizare a tăierilor de vegetație forestieră, în conformitate cu prezentul Regulament și alte acte normative aplicabile.
- 168.** Titularii de autorizații poartă răspundere pentru nerespectarea prevederilor autorizației și neconformarea la cerințele și condițiile obligatorii stabilite în aceasta.
- 169.** Notificatorii activităților de recoltare a masei lemnoase poartă răspundere pentru neconformarea la prevederile procedurii de notificare, pentru aplicarea necorespunzătoare și ilegală a procedurii de notificare și pentru prezentarea informațiilor eronate în cadrul acestui proces.

- 170.** Depistarea de către Inspectoratul pentru Protecția Mediului a încălcărilor foarte grave ale cerințelor, trage, după caz, răspunderea contravențională, civilă sau penală pentru titularul autorizației sau pentru notificator, aplicându-se sancțiunile corespunzătoare, conform actelor normative aplicabile.
- 171.** Prejudiciul cauzat mediului în cadrul activităților autorizate sau notificate este reparat de către contravenient în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova.
- 172.** Procesul de autorizare a activităților de tăieri ale vegetației forestiere poate fi suspendat sau modificat în condițiile Legii nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război.

Capitolul IX. DISPOZIȚII FINALE

- 173.** Prezentul Regulament intră în vigoare și se aplică din momentul publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Aprob: Director _____
(denumirea instituției)
Nume, prenume _____
(semnătură)

ACT nr. _____
de cercetare fitosanitară a arboretelor degradate din cadrul
fondului forestier proprietatea publică a statului

Data elaborării _____
(denumirea instituției)

La solicitarea _____ din _____ cu numărul _____, pe data
de _____ a fost efectuată examinarea arboretelor din cadrul _____.
(denumirea întreprinderii)

Examinarea a fost efectuată de angajatul _____,
(denumirea instituției)

dl _____ cu participarea _____. În conformitate cu
Regulile Sanitare în pădurile Republicii Moldova, a fost efectuată cercetarea arboretelor supuse
fenomenului de uscare și degradare în scopul aprecierii stării fitosanitare și aplicarea măsurilor de
gospodărire. Actul a fost elaborat în baza „Fișei de teren” care se păstrează în

_____ (denumirea instituției)

În rezultatul cercetării fitosanitare s-au depistat următoarele:

O.S. _____

Trup de pădure _____, UA _____, suprafața _____ ha, compoziția _____, vârsta _____
ani, consistența _____ CLP _____. Suprafața focarului de uscare _____ ha.

Distribuția arborilor pe categorii de stare fitosanitară s-a efectuat în felul următor: categoria I –
____%, II – ____%, III – ____%, IV – ____%, V – ____%, VI – ____% (conform datelor primare din „Fișele
de teren”). Procentul total de uscare constituie ____%.

_____ (cauzele de degradare sau uscare a arboretelor cercetate)

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Semnături:

_____ (Nume, prenume executor)

Actul a primit _____
(nume, prenume reprezentant întreprindere)

Anexă

la Actul de cercetare fitosanitară a arboretelor degradate din cadrul fondului forestier proprietatea publică a statului, continuare la anexa nr. 1

Fișă de teren
pentru inventarierea arboretelor degradate din cadrul
fondului forestier proprietatea publică a statului

examine în cadrul entității silvice ÎS/ÎSC/RN _____

Specia	Categoria stării fitosanitare																Notă
	I	II	III		IV				V				VI				
			ib	px		prx	ib	px		prx	ib	px		prx	ib	px	
ocolul silvic _____ parcela/subparcela (conturul nr.) _____ suprafața totală _____ ha, suprafața focarului _____ ha, compoziția _____, consistența _____																	
ocolul silvic _____ parcela/subparcela (conturul nr.) _____ suprafața totală _____ ha, suprafața focarului _____ ha, compoziția _____, consistența _____																	

ib – infestarea de boli,
px – populată de dăunători xilofagi
prx – prelucrată de dăunători xilofagi

Data examinării _____

Semnături:
Executor _____
Reprezentant _____

Anexă
la Actul de cercetare fitosanitară a arboretelor degradate din
cadrul fondului forestier proprietatea publică a statului,
continuare la anexa nr. 1

Borderoul arboretelor examinate în cadrul entității silvice ÎS/ÎSC/RN _____

Ocol silvic	Trup de pădure	U.a.	Suprafața, ha	Compoziție	Vârstă, ani	Consistență	Cauzele slăbirii arboretelor	Specia afectată	Distribuirea arborilor pe categorii de stare fitosanitară							Procent de uscure, %	Suprafața focarului, ha	Recomandări
									I	II	III	IV	V	VI	total			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Semnătura:

(Nume, prenume executor)

Anexă

la Actul de cercetare fitosanitară a arboretelor degradate din cadrul fondului forestier proprietatea publică a statului, continuare la anexa nr. 1

Informații de ordin general cu privire la examinarea fitosanitară a arboretelor și pașii/tehnica de perfectare a actului de cercetare fitosanitară a arboretelor degradate din cadrul fondului forestier proprietate publică a statului (anexa nr. 1)

Actul de cercetare fitosanitară a arboretelor degradate din cadrul fondului forestier proprietatea publică a statului, se perfectează pentru arboretele unde s-au stabilit procese de uscure anormală (grad de uscure peste 10%), iar efectuarea tăierilor de igienă ar conduce la scăderea consistenței sub normele stabilite (0,5 unități).

În cazul unor uscări pe suprafețe mari, actul poate fi perfectat pentru toate unitățile amenajistice afectate din cadrul parcelei și trupului de pădure (cu anexarea fișei de teren pentru fiecare subparcelă din cadrul focarului).

În act se indică denumirea instituției care efectuează cercetările fitosanitare, funcția, numele prenumele persoanei care reprezintă instituția, precum și reprezentanții entității silvice.

Actul trebuie să includă pentru fiecare subparcelă/le cercetată/e, descrierea dendrometrică succintă, suprafața subparcelei/lor, suprafața estimată a focarului de uscure anormală, inclusiv maladii și dăunători xilofagi, distribuția arborilor pe categorii de stare fitosanitară. Categoria de stare fitosanitară se determină conform Anexei nr. 6 la Regulile sanitare în pădurile Republicii Moldova. Procentul de uscure se determină pentru suprafața estimată a focarului (procentul de uscure după ponderea arborilor din categoriile de stare sanitară IV, V și VI). În text se indică cauzele de degradare sau uscure a arboretelor cercetate.

În baza actelor de cercetare fitosanitară a arboretelor degradate se întocmește Borderoul arboretelor examinate, la nivel de ocol silvic/u.p. conform formularului aprobat la anexa nr. 1.

În concluzii și propuneri se indică cauzele de degradare și uscure a arboretelor, precum și măsurile de gospodărire/ameliorare ce se impun.

Aprob: Director _____
(denumirea instituției)
Nume, prenume _____
(semnătură)

la Regulamentul cu privire la
autorizarea tăierilor de vegetație
forestieră

ACT nr. _____

de cercetare fitosanitară a terenurilor fondului forestier și alte categorii de vegetație forestieră (păduri, perdele forestiere de protecție, plantații de arbori și arbuști etc.) din proprietatea administrației publice locale sau proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice

Data elaborării _____
(denumirea APL sau adresa examinării)

La solicitarea din _____, cu numărul ____, pe data de _____ a fost efectuată examinarea vegetației forestiere de pe teritoriul _____.

Examinarea a fost efectuată de angajatul _____,
(denumirea instituției)

dl _____, cu participarea _____
(funcția, numele, prenumele reprezentantului proprietarului funciar)

În conformitate cu Regulile sanitare în pădurile Republicii Moldova, a fost efectuată cercetarea vegetației forestiere afectată de fenomene de uscure, în scopul aprecierii stării fitosanitare și aplicarea măsurilor de îmbunătățire a acesteia. Actul a fost elaborat în baza „Fișelor de teren” care se păstrează în

(denumirea instituției)

În rezultatul cercetării au fost depistate următoarele:

Trupul de pădure _____, cod cadastral sau conturul numărul _____, suprafață _____ ha, compoziție _____, consistență _____, vârstă _____ ani. Suprafața focarului de uscure este de _____ ha. Distribuția arborilor pe categorii de stare fitosanitară s-a în felul următor: categoria I – _____%, II – _____%, III – _____%, IV – _____%, V – _____%, VI – _____%. (conform datelor primare din teren în baza „Fișelor de teren”). Procentul de uscure a constituit _____%. În terenul dat se recomandă de efectuat _____.

(denumirea lucrărilor propuse)

Perdele forestiere de protecție, cod cadastral sau conturul numărul _____, suprafață _____ ha, compoziție/schema de plantare _____, consistență _____, vârstă _____ ani. Suprafața focarului de uscure este de _____ ha. Distribuția arborilor pe categorii de stare fitosanitară s-a efectuat în felul următor: categoria I – _____%, II – _____%, III – _____%, IV – _____%, V – _____%, VI – _____%. (conform datelor primare din teren în baza „Fișelor de teren”). Procentul de uscure a constituit _____%. În terenul dat se recomandă de efectuat _____.

(denumirea lucrărilor propuse)

Plantațiile forestiere, cod cadastral sau conturul numărul _____, suprafața _____ ha, compoziție _____, consistență _____, vârstă _____ ani. Suprafața focarului de uscure este de _____ ha. Distribuția arborilor pe categorii de stare fitosanitară s-a efectuat în felul următor: categoria I – _____%, II – _____%, III – _____%, IV – _____%, V – _____%, VI – _____% (conform datelor primare din teren în baza „Fișelor de teren”). Procentul de uscure a constituit _____%. În terenul dat se recomandă de efectuat _____.

(denumirea lucrărilor propuse)

Alte terenuri acoperite cu vegetație forestieră (finețe, terenuri cu destinație agricolă, terenuri cu destinație pentru construcții etc.) cod cadastral sau conturul numărul _____, suprafața _____ ha, compoziție _____, consistență _____, vârstă _____ ani. Suprafața estimată a lucrărilor propuse este de _____ ha. În terenul dat se recomandă de efectuat _____.

(denumirea lucrărilor propuse)

Trupul de pădure _____, cod cadastral sau conturul _____, suprafața _____ ha, compoziția _____, consistența _____, vârstă _____ ani. Suprafața estimată a lucrărilor propuse este de _____ ha. În terenul dat se recomandă de efectuat lucrări de îngrijire _____
(denumirea lucrărilor propuse)

Perdele forestiere de protecție, cod cadastral sau conturul numărul _____, suprafața _____ ha, compoziție _____, consistență _____, vârstă _____ ani. Suprafața estimată a lucrărilor propuse este de _____ ha. În terenul dat se recomandă de efectuat lucrări de îngrijire _____
(denumirea lucrărilor propuse)

Plantațiile forestiere, cod cadastral sau conturul numărul _____, suprafața _____ ha, compoziție _____, consistență _____, vârstă _____ ani. Suprafața estimată a lucrărilor propuse este de _____ ha. În terenul dat se recomandă de efectuat lucrări de îngrijire _____
(denumirea lucrărilor propuse)

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Semnătura:

(Nume, prenume executor)

Actul la primit _____

(Nume, prenume, semnătură reprezentant proprietar funciar)

Anexă

la actul de cercetare fitosanitară a terenurilor fondului forestier și alte categorii de vegetație forestieră (păduri, perdele forestiere de protecție, plantații de arbori și arbuști etc.) din proprietatea administrației publice locale sau proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice, continuare la anexa nr. 2

Fișă de teren

pentru examinare fondului forestier și altor categorii de vegetație forestieră (păduri, perdele forestiere de protecție, plantații de arbori și arbuști etc.) din proprietatea administrației publice locale sau proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice din cadrul _____

(denumirea APL sau adresa examinării)

Unitatea amenajistică, nr. contur	Suprafața totală, ha	Compoziția actuală	Vârsta, ani	Consistență	Lucrarea necesară	Suprafața lucrărilor necesare, ha

Data examinării _____

Semnături:

Executor _____

Reprezentant/deținător funciar _____

Anexă

la actul de cercetare fitosanitară a terenurilor fondului forestier și alte categorii de vegetație forestieră (păduri, perdele forestiere de protecție, plantații de arbori și arbuști etc.) din proprietatea administrației publice locale sau proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice, continuare la anexa nr. 2

Fișă de teren

pentru aprecierea stării fitosanitare a arboretelor degradate (păduri, perdele forestiere de protecție, plantații de arbori și arbuști etc.) din proprietatea administrației publice locale sau proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice din cadrul _____

(denumirea APL sau adresa examinării)

Specia	Categorია stării fitosanitare																Notă
	I	II	III		IV				V				VI				
			ib	px	prx	ib	px	prx	ib	px	prx	ib	px				
parcelă/subparcelă (contur număr) _____, suprafață totală _____ ha, suprafață focar _____ ha, compoziție _____, consistență _____																	
parcelă/subparcelă (contur număr) _____, suprafață totală _____ ha, suprafață focar _____ ha, compoziție _____, consistență _____																	

ib – infestarea de boli,
 px – populată de dăunători xilofagi
 prx – prelucrată de dăunători xilofagi

Data examinării _____

Semnături :
 Executor _____
 Reprezentant/deținător funciar _____

Anexă

la actul de cercetare fitosanitară a terenurilor fondului forestier și alte categorii de vegetație forestieră (păduri, perdele forestiere de protecție, plantații de arbori și arbuști etc.) din proprietatea administrației publice locale sau proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice, continuare la anexa nr. 2

Informații de ordin general cu privire la examinarea fitosanitară a arboretelor și pașii/tehnica de perfectare a actului de cercetare fitosanitară a terenurilor fondului forestier și alte categorii de vegetație forestieră (păduri, perdele forestiere de protecție, plantații de arbori și arbuști etc.) din proprietatea administrației publice locale sau proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice (anexa nr. 2)

În act se indică denumirea instituției care efectuează cercetările fitosanitare a arboretelor, funcția, numele persoanei care reprezintă instituția. În mod obligatoriu se indică funcția, numele, prenumele persoanei care reprezintă administrația publică locală, a persoanei fizice sau juridice.

Actul include tipul de vegetație (pădure, perdele forestiere, teren acoperit cu vegetație forestieră, teren cu destinație agricolă sau pășune), cod cadastral sau numărul conturului, suprafața totală a terenului. În lipsa materialelor corespunzătoare, descrierea indicilor dendrometrici se determină vizual, indicându-se consistența, vârsta și compoziția. La descrierea focarului de uscare se efectuează distribuția arborilor pe categorii de stare fitosanitară. Categoria de stare fitosanitară se determină conform Anexei nr. 6 a Regulilor sanitare în pădurile Republicii Moldova. Procentul total de uscare se determină pentru arboretul cercetat (procentul de uscare se calculează după suma arborilor din categoriile de stare sanitară IV, V și VI) și suprafața estimată a focarului de uscare anormală. În act/text trebuie indicate cauzele degradării sau uscării arboretelor.

În cazul în care nu există uscare, iar arboretul necesită alte lucrări silvotehnice, acest fapt se menționează în act.

În concluzii și propuneri se indică cauzele degradării și uscării arboretelor și măsurile de gospodărire/ameliorare ce se impun.

Aprob: Director _____
(denumire instituție)
Nume, prenume _____

la Regulamentul cu privire la
autorizarea tăierilor de vegetație
forestieră

ACT nr. _____
de cercetare fitosanitară a arborilor solitari din spațiile localităților și instituțiilor

Data elaborării _____
(APL sau adresa examinării)

La solicitarea din _____, cu numărul _____, pe data de _____ a fost efectuată
examinarea arborilor solitari de pe teritoriul _____.
(denumirea proprietarului funciar)

Examinarea a fost efectuată de angajatul _____,
(nume, prenume)
dl _____, cu participarea _____. În conformitate
(funcție, nume, prenume reprezentant proprietar funciar)
cu Regulile Sanitare în pădurile Republicii. Moldova, s-a efectuat cercetarea arborilor solitari afectați de
maladii, boli, fenomene de uscure și degradare, în scopul aprecierii stării fitosanitare și aplicării măsurilor
de gospodărire. Actul a fost elaborat în bază „Fișelor de teren” care se păstrează în
_____.
(denumire instituție)

Rezultatele cercetării fitosanitare a arborilor solitari de pe terenul _____ se prezintă
(APL sau proprietar de teren)
în Tabelul nr. 1.

Tabelul nr. 1

Datele examinării fitosanitare a arborilor solitari de pe terenul _____
(denumirea proprietarului funciar sau adresa cercetării)

Nr. crt.	Specia	Categoria fitosanitară	Informația despre starea arborilor	Măsuri de gospodărire ce se impun

Notă: Pentru speciile de arbori examinați, se indică denumirea științifică și română.

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Semnături:

(Nume, prenume executor)

Actul la primit _____
(Nume, prenume, semnătură reprezentant/prorietar funciar)

Anexă
la actul de cercetare fitosanitară a arborilor solitari din spațiile
localităților și instituțiilor, continuare la anexa nr. 3

Fișă de examinare fitosanitară a arborilor solitari din spațiile localităților și instituțiilor
amplasată pe adresa _____

(denumire proprietar funciar)

(adresa proprietar funciar)

Nr. crt.	Specia	Cat. de st. fitosanitară	Starea coronamentului						Starea tulpinii											Măsuri de gospodărire	Notă							
			Uscare, %				Crăci uscate		Putrefacție			Scorburi			Cancer			Vătămări mecanice										
			Total	Sup	Mijl	Infer	Schel	Mijl	Mărun	Sup	Mijl	Infer	Sup	Mijl	Infer	Ram. primare	Sup	Mijl	Infer			Sup	Mijl	Infer				

Data examinării _____

Semnături:

Executor _____ Nume/Prenume _____

Reprezentant _____ Nume/Prenume _____

Anexă
la actul de cercetare fitosanitară a arborilor
solitari din spațiile localităților și instituțiilor,
continuare la anexa nr. 3

***Informații de ordin general cu privire la examinarea fitosanitară și pașii/tehnica de perfectare a
actului de cercetare fitosanitară a arborilor solitari din spațiile localităților și instituțiilor
(anexa nr. 3)***

Actul de cercetare fitosanitară a arborilor solitari din spațiile localităților și instituțiilor se elaborează la solicitarea beneficiarului (deținătorul funciar), indiferent de forma de proprietate.

În Act se indică denumirea instituției care efectuează cercetările fitosanitare a arborilor, funcția și numele persoanei care reprezintă instituția. În mod obligatoriu se indică funcția și numele persoanelor care reprezintă administrația publică locală sau a proprietarului terenului examinat.

Rezultatele cercetărilor fitosanitare sunt prezentate în tabelul nr. 1 al prezentului act, în care se indică următoarele:

- rubrica „nr. crt”, se indică numărul curent pentru fiecare arbore cercetat (pentru fiecare proprietar, numerotarea începe de la 1);
- rubrica „Specia”, se indică denumirea științifică și română;
- rubrica „Categoría fitosanitară”, se determină conform Anexei nr. 5 (se anexează);
- rubrica „Informația despre starea arborelui” – se prezintă starea arborilor, cu indicarea dimensiunilor și a gradului de afectare a coroanei, prezența crăcilor rupte sau nodurilor/cioturilor, afectarea coronamentului de vîsc în %, starea tulpinii, se indică prezența pe tulpină a scorburilor sau semnelor de putrefacție a lemnului, corpuri de ciuperci pe tulpină ce provoacă putregaiul lemnului, vătămări mecanice a tulpinii, brumbificare, afectarea de dăunători xilofagi, unghiul de înclinare, după necesitate se determină poziția arborelui, valoarea înclinării arborelui față de clădiri și construcții;
- rubrica „Măsuri de gospodărire ce se impun” se indică măsurile de gospodărire necesare de întreprins.

În capitolul „Concluzii și propuneri” se indică numărul de arbori examinați, distribuția lor pe categorii de stare fitosanitară, precum și măsurile necesare de gospodărire.

Categoriile stării fitosanitare a arborilor solitari

Categorii stării fitosanitare a arborilor	Caracteristica stării fitosanitare a arborilor	
	Foioase	Rășinoase
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
I – Arbori sănătoși, fără semne de slăbire	Coroana este deasă, frunzele (acele de rășinoase) sunt colorate intens, creșterea anuală este de mărime normală pentru specia cercetată, vârsta respectivă, sezonul de vegetație și condițiile în care crește specia/exemplarul respectiv. Tulpina și piciorul arborelui nu prezintă semne de vătămare.	
II – Arbori slăbiți	Coroana rară, frunzele cu intensitate de colorație normală, creșterea anuală diminuată pînă la ½ față de cea normală, uscarea unor crăci (5-10%), vătămări locale ale tulpinei și piciorului arborelui, prezența unitară a lăstarilor lacomi, înclinarea tulpinii pînă la 10° de la axa verticală.	Coroana rară, ace de culoare deschisă s-au îngălbenite pe cel mult 1/3 din coroană; creșterea anuală diminuată pînă la ½ de la cea normală; uscarea unor craci (5-10%), vătămarea părții inferioare a piciorului arborelui și/sau a tulpinii.
III – Arbori foarte slăbiți	Coroana rărită, frunzele mărunte, de culoare deschisă, care se îngălbenesc și cad devreme. Creșterea anuală slabă, sau lipsește complet, coroana uscată în proporție de 15-40%, tulpina și piciorul arborelui sunt vătămăte pe o lungime de pînă la ½ din perimetru, pe crăcile primare sunt urme de sevă, afectări de către dăunători xilofagi. Prezența masivă a lăstarilor lacomi, indici de apariție a ciupercilor. Tulpina prezintă înclinări de 20-30° de la axul vertical, coronamentul este lipsă sau tăiat în proporție de 15-50%, prezența unitară a vâscului.	Coroana - puternic rărită. Acele de culoare verde pal, mat sau gri în proporție de peste 1/3. Creștere anuală foarte slabă, uscarea coroanei pînă la 15-40%, vătămarea piciorului și tulpinii arborelui pe o lungime de pînă la ½ din perimetru. Afectarea unitară cu dăunătorii xilofagi, corpuri de ciuperci sau alte indicii manifestate prin prezența ciupercilor ce afectează tulpina și piciorul arborelui.
IV – Arbori în curs de uscare	Uscat în proporție de peste 50%, uscări de vârf, tulpina și piciorul arborelui vătămăte pe o lungime de peste 2/3 din perimetru, prezența afecțiunilor cauzate de dăunătorii xilofagi, tulpina înclinată cu peste 30°, lipsă de coronament sau tăierea acestuia de peste 50%, prezintă corpuri de ciuperci, peste 50% din coroană afectată de vâsc.	Coroana puternic rărită, acele de culoare galbenă-gri sau verde-gălbuie, fără luciu, ace lipsă. Crăcile sunt uscate peste 40%, vătămarea piciorului arborelui și tulpinei pe o lungime de peste 2/3 din perimetru, prezența afecțărilor cu dăunători xilofagi.
V – Arbori uscați.	Frunzele uscate sau vestejite în anul curent sau lipsă, căderea parțială a coajei și atacare completă de dăunători xilofagi.	Acele de culoare gri, galbenă sau brun-roșcate, se scutură ușor acele la atingere, atacați complet de dăunători xilofagi.
VI – Arbori morți	Arbori uscați în anii precedenți, coroana lipsește parțial sau integral, tulpina afectată de galerii ale dăunătorilor xilofagi, coaja lipsă parțial sau complet.	

Notă: La aprecierea stării fitosanitare a arborilor, afecțiunile sunt luate în considerație de sine stătător sau în grup (după caz).

Formulare-tip ale documentației de inventariere

FIȘA nr. _____ de inventarierea a arborilor destinați extragerii

Întreprinderea de Stat pentru Silvicultură/Primăria/Organizația _____ Ocolul
Silvic_____. Secția de gospodărire_____, Parcela nr. ____,
subparcele _____, parchetul anului_____. Suprafața exploatabilă a parchetului Nr. _____
ha. Modul de exploatare_____. Felul tăierii_____.
Inventarierea: integrală, parțială, nr. benzilor_____, lungimea benzilor_____, lățimea
benzilor_____.
Suprafața inventarială _____ ha. Semințis utilizabil: suprafața _____ nr. _____ ha.
Specia _____ nr. de arbori _____ mii la 1 ha.
Metoda de curățire a parchetului _____.
Metoda de regenerare a pădurii _____.

Categoriile de grosime, cm	Specia			Specia			Specia		
	III	II	I	III	II	I	III	II	I
8									
12									
16									
20									
24									
28									
32									
36									
40									
....									
Total									
Arborii model pentru stabilirea categoriei de înălțime (d - ± 1,0 cm; h - ± 0,5 m)									
Specia	Diametrul (cm)		Înălțimea (m)	Specia	Diametrul (cm)		Înălțimea (m)		

Inventarierea au efectuat-o (numele, prenumele și semnătura):

“ ___ ” _____ 20 _____
a punctat _____
a măsurat _____
a marcat _____
amprenta mărcii _____

Act de punere în valoare a parchetelor inventariate integral sau parțial

Intreprinderea de stat pentru silvicultură/Primăria/Organizația	Ocolul silvic			Secția de gospodarie	
Măsura de parchet pe anul	UA		Postata nr.	Suprafața exploatabilă a parchetului	ha.
Natura produsului				Tratament/Felul taierii	
Inventariere: integrală, parțială, coeficientul de recalculare la inventariere parțială				Semintiș utilizabil, suprafața	ha.
Specia		numarul la 1 ha			mii buc.
Modul de curățire					
Modul de regenerare		Categororia de înălțime		Specia	

Categororia de diametru	Numarul de arbori			Volumul în metri cubi (m ³)										Sortimente industriale				
	de lucru	de foc	Total	de lucru				de foc			in total masa lemnoasa	masa lemnoasa din coroana	resturi	Total brut	Craci			
				gros	mijlociu	subtire	Total	din arbori de lucru	din arbori de foc	Total								
8																		
12																		
16																		
20																		
24																		
28																		
32																		
36																		
44																		
.....																		
Total																		
Total pe suprafața inventariată																		
Prețul la 1 m ³																		
SUMA, lei																		
Total pe postată																		
Volumul total pe postată			m ³							in valoare de			lei					
Au evaluat																		
data																		

**Formularul-tip
al cererii privind solicitarea autorizației pentru tăieri ale vegetației
forestiere**

Către: **Agenția de Mediu**

De la persoana fizică (p/f)/persoana juridică (p/j):

Denumirea (p/j) / numele, prenumele (p/f) _____

Forma juridică de organizare (p/j): _____

Reprezentată de: _____

Funcția (p/j): _____

IDNP, Seria și nr. b/i (p/f) _____

IDNO (p/j) _____

Adresa juridică (p/j) sau Domiciliul/Reședința (p/f) : _____

Telefon de contact: _____

E-mail: _____

**CERERE
privind eliberarea Autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere**

Prin prezenta, solicit eliberarea Autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere:

Tipul tăierilor: _____

Speciile de arbori sau arbuști supuse tăierilor: _____

Numărul de arbori sau arbuști preconizat pentru tăieri: _____

Volumul de masă lemnoasă ce urmează a fi recoltat _____

Adresa (locația) pentru care se solicită autorizarea tăierilor ale vegetației forestiere: _____

Motivul solicitării autorizației: _____

La cerere anexez următoarele documente (se indică denumirea și numărul de file a fiecărui document):

1. _____

2. _____

3. _____

Decizia luată în rezultatul examinării Cererii (se va selecta o opțiune din următoarele):

o voi descărca din cabinetul personal din SIA GEAP

rog să-mi fie expediată la adresa de *E-mail* _____

solicit să-mi fie eliberată pe suport de hârtie la Ghișeul Agenției de Mediu cu locația în _____ cu anunțarea în prealabil la nr. de telefon _____.

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta Cerere și documentele anexate sunt veridice și corecte. Îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal incluse în Cerere și în documentele anexate.

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data depunerii cererii: _____

Modelul Certificatului constatator

AGENȚIA DE MEDIU	
CERTIFICAT CONSTATATOR	
Nr. de înregistrare _____	Data înregistrării ____ _____ 20__
Agenția de Mediu (sediul amplasat pe adresa _____)	
Prin prezentul se certifică și se constată că solicitantul _____	
(denumirea/numele solicitantului, IDNO/IDNP, adresa)	
prin reprezentantul său _____	
(numărul și tipul actului de reprezentare, numele, prenumele reprezentantului, telefon de contact, e-mail)	
la data emiterii prezentului certificat, a prezentat la Agenția de Mediu, pentru obținerea Autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere pentru activitatea _____	
Cererea nr. _____ la care a anexat următoarele documente:	
_____	pe _____ file,
_____	pe _____ file,
_____	pe _____ file,
suporturi electronice (CD, stic, etc.)	_____ unități.
Cererea și actele enumerate au fost recepționate de către _____	
(numele, prenumele, funcția deținută)	

(semnătura)	

**Formularul-tip
al autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere**

MINISTERUL MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU



MINISTRY OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

ENVIRONMENTAL AGENCY

MD-2005 mun. Chișinău, str. Albișoara, 38
Tel. (022) 820-770, Email: am@am.gov.md, Web: <https://www.am.gov.md>

A U T O R I Z A Ț I E
pentru tăieri ale vegetației forestiere

Numărul: _____ din „_____” _____ 20__

Eliberată: _____

se indică denumirea / numele, prenumele beneficiarului

pentru realizarea lucrărilor de tăieri _____,

se indică tipul

pe o suprafață de _____,

se indică suprafața terenului afectată de lucrări silvice

în volum de _____

se indică volumul lucrărilor de tăieri autorizate

în/pe _____

se indică localitatea, adresa juridică, terenul

Data eliberării: _____

Valabilă pînă la: _____

Director/director adjunct _____ (semnătura)

Nume, Prenume

Prelungită pînă la: _____ (semnătura)

(în funcție de tipul de gestionare a terenului cu vegetație forestieră se va selecta una din următoarele opțiuni)

Lucrările de tăieri se vor realiza pe terenurile din fondul forestier gestionat de entitățile silvice conform următoarelor caracteristici:

Nr. crt.	Denumirea gestionarului fondului forestier (ÎS, Ocolul Silvic)	Parcela/Contur	Subparcela	Nr. Parchetului	Suprafața (ha)	Compoziția arboretului	Consistența	Vârsta arboretului (ani)	Natura produsului	Tratament/ Tipul tăierii	Volumul masei lemnoase ce urmează a fi recoltată (m3)
1.											
2.											
	Total										

Cerințe obligatorii: _____

sau

Lucrările de tăieri se vor realiza pe terenurile din afara fondului forestier și pe terenurile fondului forestier, gestionate de alți subiecți decât entitățile silvice, conform următoarelor caracteristici:

Nr. crt.	Adresa (strada, nr. cadastral nr. contur ș.a.)	Suprafața terenului (ha)	Nr. arborilor (un.)	Specia	Diametrul (cm.)	Starea fitosanitară a arborilor	Tratament/ Tipul tăierii	Volumul masei lemnoase ce urmează a fi recoltată (m3)
1.								
	Total							

Cerințe obligatorii: _____

Formularul-tip
al Deciziei de refuz a eliberării autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere

MINISTERUL MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU



MINISTRY OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

ENVIRONMENTAL AGENCY

MD-2005 mun. Chișinău, str. Albișoara, 38
Tel. (022) 820-770, Email: am@am.gov.md, Web: <https://www.am.gov.md>

DECIZIA

nr. _____ din _____

cu privire la refuzul eliberării Autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere

Prin cererea nr. _____ din _____, _____
(se include denumirea/numele solicitantului)
a solicitat eliberarea Autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere pentru realizarea lucrărilor de tăieri

(se indică tipul lucrărilor de tăieri, suprafața terenului, volumul de lucrări, locul, localitatea, terenul)

Urmare a examinării cererii și a documentelor anexate, **în temeiul** _____
(se indică temeiul legal care a stat la baza refuzului)

Agenția de Mediu,

DECIDE:

1. A refuza eliberarea Autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere solicitată de către _____
pentru realizarea lucrărilor de tăieri _____
(se indică tipul lucrărilor de tăieri, suprafața terenului, volumul de lucrări, locul, localitatea, terenul)
2. Motivul refuzului este _____.
3. A recomanda solicitatului _____.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștință titularului în termen de 1 zi lucrătoare.
5. Prezenta decizie poate fi contestată în conformitate cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Director/director adjunct

semnătura

Nume, Prenume

**Formularul tip
al Deciziei de suspendare a valabilității autorizației pentru tăieri ale
vegetației forestiere**

**MINISTERUL MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA**

AGENȚIA DE MEDIU



**MINISTRY OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA**

ENVIRONMENTAL AGENCY

MD-2005 mun. Chișinău, str. Albișoara, 38
Tel. (022) 820-770, Email: am@am.gov.md, Web: <https://www.am.gov.md>

DECIZIA
nr. _____ din _____

cu privire la suspendarea valabilității autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere
nr. _____ din _____

Prin cererea nr. _____ din _____, _____
(se include denumirea solicitantului)

a solicitat suspendarea valabilității Autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere nr. _____
din _____ eliberată _____ pentru realizarea lucrărilor de tăieri
(se indică titularul autorizației)

(se indică tipul lucrărilor de tăieri, suprafața terenului, volumul de lucrări, locul, localitatea, terenul)
motivul fiind _____.
Urmare a examinării cererii și în temeiul actelor confirmative prezentate de către solicitant, **Agencia de Mediu,**

DECIDE:

1. A suspenda valabilitatea Autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere nr. _____ din _____,
eliberată _____ pentru realizarea lucrărilor de tăieri _____
(se indică titularul autorizației)

(se indică tipul lucrărilor de tăieri, suprafața terenului, volumul de lucrări, locul, localitatea, terenul)
motivul fiind _____.

2. Decizia se aplică pînă la _____.
3. Se interzice desfășurarea activității de tăiere ale vegetației forestiere autorizată pe întreaga perioadă de suspendare a valabilității autorizației.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștință titularului în termen de 3 zile lucrătoare.
5. Prezenta decizie poate fi contestată în conformitate cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018

Director/director adjunct

(semnătura)

Nume, Prenume

**Formularul tip
al Deciziei de reluare a valabilității autorizației pentru tăieri ale
vegetației forestiere**

**MINISTERUL MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA**

AGENȚIA DE MEDIU



**MINISTRY OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA**

ENVIRONMENTAL AGENCY

MD-2005 mun. Chișinău, str. Albișoara, 38
Tel. (022) 820-770, Email: am@am.gov.md, Web: <https://www.am.gov.md>

DECIZIA

nr. _____ din _____

cu privire la reluarea valabilității autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere

nr. _____ din _____

Urmare a examinării _____ emise de _____ în privința
anulării suspendării valabilității autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere nr. _____ din _____

eliberată _____ pentru realizarea lucrărilor de tăieri _____
(se indică titularul autorizației)

_____,
(se indică tipul lucrărilor de tăieri, suprafața terenului, volumul de lucrări, locul, localitatea, terenul)

Agenția de Mediu,

DECIDE:

1. A relua începînd cu data de _____ valabilitatea Autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere
nr. _____ din _____, eliberată _____ pentru realizarea

lucrărilor de tăieri _____
(se indică tipul lucrărilor de tăieri, suprafața terenului, volumul de lucrări, locul, localitatea, terenul)

ținînd cont _____.

2. Termenul de valabilitate al autorizației nu se prelungește cu perioada pentru care aceasta a fost
suspendată.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștință titularului în termen de 3 zile
lucrătoare.

Director/director adjunct (semnătura)

Nume, Prenume

Formularul tip
al Deciziei de retragere și/sau anulare a autorizației pentru tăieri ale
vegetației forestiere

MINISTERUL MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU

ENVIRONMENTAL AGENCY

MD-2005 mun.Chișinău, str. Albișoara, 38
Tel. (022) 820-770, Email: am@am.gov.md, Web: <https://www.am.gov.md>

DECIZIA

nr. ____ din _____

cu privire la retragerea (și/sau anularea) autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere
nr. _____ din _____

Prin cererea nr. _____ din _____, _____
(se include denumirea solicitantului)
a solicitat retragerea (și/sau anularea) autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere nr. _____ din _____
eliberată _____ pentru realizarea lucrărilor de tăieri _____
(se indică titularul autorizației)

(se indică tipul lucrărilor de tăieri, suprafața terenului, volumul de lucrări, locul, localitatea, terenul)
motivul fiind _____.

Urmare a examinării cererii și în temeiul actelor confirmative prezentate de către solicitant, **Agencia de Mediu,**

DECIDE:

1. A retrage (și/sau a anula) Autorizația pentru tăieri ale vegetației forestiere nr. _____ din _____,
eliberată _____ pentru realizarea lucrărilor de tăieri _____
(se indică titularul autorizației)

(se indică tipul lucrărilor de tăieri, suprafața terenului, volumul de lucrări, locul, localitatea, terenul)
motivul fiind _____.

2. Autorizația pentru tăieri ale vegetației forestiere nr. _____ din _____ este declarată nevalabilă și se păstrează în dosarul solicitantului/titularului autorizației.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștință titularului în termen de 3 zile lucrătoare.
4. Prezenta decizie poate fi contestată în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Director/director adjunct

(semnătura)

Nume, Prenume

**Formularul tip
al Cererii de solicitare a prelungirii valabilității autorizației pentru tăieri ale
vegetației forestiere**

Către: **Agenția de Mediu**

De la persoana fizică (p/f)/persoana juridică (p/j):

Denumirea (p/j) / numele, prenumele (p/f) _____

Forma juridică de organizare (p/j): _____

Reprezentată de: _____

Funcția (p/j): _____

IDNP, Seria și nr. b/i (p/f) _____

IDNO (p/j) _____

Adresa juridică (p/j) sau Domiciliul/Reședința (p/f) : _____

Telefon de contact: _____

E-mail: _____

CERERE

privind prelungirea valabilității Autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere

În temeiul _____ rog să examinați posibilitatea prelungirii
(se indică temeiul legal care permite prelungirea)

termenului de valabilitate al Autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere nr. _____ din _____

eliberată _____ pentru realizarea lucrărilor de tăieri _____
(se indică titularul autorizației)

_____ ,
(se indică tipul lucrărilor de tăieri, suprafața terenului, volumul de lucrări, locul, localitatea, terenul)

a cărei termen de valabilitate expiră pe data de _____, ținând cont că _____

_____ .
(se indică motivul solicitării prelungirii)

**Anexez la prezenta Cerere următoarele acte confirmative (se indică denumirea și numărul de
file a fiecărui document):**

1. _____
2. _____
3. _____

Decizia luată în rezultatul examinării Cererii (se va selecta o opțiune din următoarele):

o voi descărca din cabinetul personal din SIA GEAP

rog să-mi fie expediată la adresa de E-mail _____

solicit să-mi fie eliberată pe suport de hârtie la Ghișeul Agenției de Mediu cu locația în
_____ cu anunțarea în prealabil la nr. de telefon _____.

**Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta Cerere și documentele anexate
sunt veridice și corecte. Îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter**

personal incluse în Cerere și în documentele anexate.

Nume, prenume: _____

Semnătura: _____

Data depunerii cererii: _____

Anexa nr.14
la Regulamentul cu privire la autorizarea
tăierilor de vegetație forestieră

**Formularul tip
al Deciziei de prelungire a valabilității autorizației pentru tăieri ale
vegetației forestiere**

**MINISTERUL MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA**



**MINISTRY OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA**

AGENȚIA DE MEDIU

ENVIRONMENTAL AGENCY

MD-2005 mun. Chișinău, str. Albișoara, 38
tel. (022) 820-770, e-mail: am@am.gov.md, web: <http://am.gov.md>

DECIZIA

nr. _____ din _____

cu privire la prelungirea valabilității autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere

nr. _____ din _____

Prin cererea nr. _____ din _____,
(se include denumirea solicitantului)

a solicitat prelungirea valabilității autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere nr. _____ din _____

eliberată _____ pentru realizarea lucrărilor de tăieri _____
(se indică titularul autorizației)

_____,
(se indică tipul lucrărilor de tăieri, suprafața terenului, volumul de lucrări, locul, localitatea, terenul)

motivul fiind _____.

Urmare a examinării cererii și în temeiul actelor confirmative prezentate de către solicitant, **Agencia de Mediu,**

DECIDE:

1. A prelungi valabilitatea autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere nr. _____ din _____

eliberată _____ pentru realizarea lucrărilor de tăieri _____
(se indică titularul autorizației)

(se indică tipul lucrărilor de tăieri, suprafața terenului, volumul de lucrări, locul, localitatea, terenul)

ținând cont că _____ și că nu au intervenit careva modificări în procesul lucrărilor autorizate anterior.

2. A aplica pe Autorizația pentru tăieri ale vegetației forestiere nr. _____ din _____
eliberată _____ pentru realizarea lucrărilor de tăieri _____
(se indică titularul autorizației)

(se indică tipul lucrărilor de tăieri, suprafața terenului, volumul de lucrări, locul, localitatea, terenul)

mențiunea prelungirii valabilității acesteia până la data de _____.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștință titularului în termen de 3 zile lucrătoare.

Director/director adjunct (semnătura)

Nume, Prenume

Anexa nr.15
la Regulamentul cu privire la autorizarea
tăierilor de vegetație forestieră

**Formularul-tip
al Notificării privind recoltarea masei lemnoase**

Către: **Agenția de Mediu**

De la persoana fizică (p/f)/persoana juridică (p/j):

Denumirea (p/j) / numele, prenumele (p/f) _____

Forma juridică de organizare (p/j): _____

Reprezentată de: _____

Funcția (p/j): _____

IDNP, Seria și nr. b/i (p/f) _____

IDNO (p/j) _____

Adresa juridică (p/j) sau Domiciliul/Reședința (p/f) : _____

Telefon de contact: _____

E-mail: _____

**NOTIFICARE
privind recoltarea masei lemnoase
nr. _____ din _____**

În conformitate cu prevederile art. 26¹ din Legea regnului vegetal nr. 239/2007 prin prezenta notificăm inițierea activității de recoltare a masei lemnoase prin tăiere a vegetației forestieră _____

(se indică concret tipul de tăieri conform art. 26¹, alin. (3) și categoria de teren

din următoarele motive: _____

Caracteristica vegetației forestiere supuse lucrărilor de tăieri sunt următoarele:

Nr. crt.	Adresa (stradă, număr, contur, nr. cadastral, după posibilitate poziționarea geospațială a locației - GPS ș.a.)	Numărul arborilor/ arbuștilor	Specia arborilor/ arbuștilor	Diametrul (cm)	Starea fitosanitară a arborilor/ arbuștilor	Tratamentul /tipul tăierii	Volumul masei lemnoase ce urmează a fi recoltată (m3)

Perioada preconizată pentru lucrările de tăieri:

din „_____” _____ 20__ pînă la „_____” _____ 20__

după caz, de la ora _____ pînă la ora _____

Informații, documente ce confirmă necesitatea aplicării procedurii de notificare:

1. _____
2. _____
3. _____

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta notificare și în anexe sunt veridice și corecte și că întrunesc condițiile legale pentru aplicarea mecanismului notificării privind recoltarea masei lemnoase.

Îmi asum obligația să respect prevederile actelor normative care reglementează procesul de tăiere a vegetației forestiere și să compensez, în conformitate cu legislația în vigoare, orice prejudiciu cauzat ca urmare a nerespectării legislației sau celor declarate conform prezentei notificări.

Îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Solicit comunicarea Înștiințării privind recepționarea și înregistrarea Notificării:

- prin poștă cu expedierea la adresa _____
- prin expedierea la adresa de *E-mail* _____
- prin eliberarea pe suport de hîrtie la Ghișeul AM cu locația în _____
cu anunțarea în prealabil la nr. de telefon _____

Numele/Prenumele _____ Semnătura _____ data _____

Formularul-tip
al Înștiințării privind recepționarea și înregistrarea Notificării

MINISTERUL MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENȚIA DE MEDIU



MINISTRY OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

ENVIRONMENTAL AGENCY

MD-2005 mun.Chișinău, str. Albișoara, 38
Tel. (022) 820-770, Email: am@am.gov.md, Web: <https://www.am.gov.md>

ÎNȘTIINȚARE
cu privire la recepționarea și înregistrarea Notificării privind recoltarea masei lemnoase

nr. _____ din _____

Către _____
(Denumirea organizației/numele, prenumele)

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Reprezentat de _____ în calitate de _____

Prin prezenta vă informăm că Notificarea privind recoltarea masei lemnoase nr. _____ din _____
pentru tăieri ale vegetației forestiere _____ a fost
(tipul de tăieri și locația)
recepționată în cadrul Agenției de Mediu la data de _____.

Analizând informațiile și documentele confirmative aferente Notificării, Agenția de Mediu constată următoarele:

1. Se acceptă înregistrarea Notificării privind recoltarea masei lemnoase pentru tăierile vegetației forestiere _____ nr. de înregistrare a acesteia
(tipul de tăieri și locația)
fiind _____ din _____.
2. Tăierile vegetației forestiere în baza Notificării sunt considerate legale și pot fi efectuate cu respectarea următoarelor cerințe de protecție a mediului:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

3. În termen de 2 zile lucrătoare de la finisarea lucrărilor de tăieri sunteți obligați să prezentați

Agenției de Mediu Raportul de acțiunile întreprinse în baza Notificării privind recoltarea masei lemnoase, cu anexarea materialelor confirmative corespunzătoare.

4. Atragem atenția că pentru realizarea altor lucrări de tăiere a vegetației forestiere decât cele menționate în Notificare, veți fi pasibili de răspundere contravențională sau penală, cu recuperarea prejudiciului cauzat mediului în conformitate cu normele legale.

Director/director adjunct

(semnătura)

Nume, Prenume

Anexa nr.17
la Regulamentul cu privire la autorizarea
tăierilor de vegetație forestieră

Formularul-tip al Înștiințării privind respingerea Notificării

**MINISTERUL MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA**

AGENȚIA DE MEDIU



**MINISTRY OF ENVIRONMENT
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA**

ENVIRONMENTAL AGENCY

MD-2005 mun.Chișinău, str. Albișoara, 38
Tel. (022) 820-770, Email: am@am.gov.md, Web: <https://www.am.gov.md>

ÎNȘTIINȚARE

cu privire la respingerea Notificării privind recoltarea masei lemnoase

nr. ____ din _____

Către _____
(Denumirea organizației/numele, prenumele)

IDNO/IDNP _____

Sediul/domiciliul _____

Reprezentat de _____ în calitate de _____

Prin prezenta vă informăm că Notificarea privind recoltarea masei lemnoase nr. ____ din ____
pentru tăieri ale vegetației forestiere _____ a fost
(tipul de tăieri și locația)
recepționată în cadrul Agenției de Mediu la data de _____.

Analizând informațiile și documentele confirmative aferente Notificării, Agenția de Mediu a decis:

1. Se respinge înregistrarea Notificării privind recoltarea masei lemnoase nr. _____ din _____
pentru tăieri ale vegetației forestiere _____
(tipul de tăieri și locația)

din motiv că:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

2. Se recomandă _____ să realizeze următoarele:
(Denumirea organizației/numele, prenumele)

- 1)
- 2)

3. După înlăturarea neconformităților menționate la pct.1, Notificarea privind recoltarea masei lemnoase prin tăieri ale vegetației forestiere perfectată poate fi înaintată repetat.

Director/director adjunct

(semnătura)

Nume, Prenume

Anexa nr.18
la Regulamentul cu privire la autorizarea
tăierilor de vegetație forestieră

**Formularul-tip
al Notificării privind lucrările efectuate în condițiile pct. 113, subpct. 2) și/sau
subpct. 3) al Regulamentului cu privire la autorizarea tăierilor de vegetație
forestieră**

Către: **Agenția de Mediu**

De la persoana fizică (p/f)/persoana juridică (p/j):

Denumirea (p/j) / numele, prenumele (p/f) _____

Forma juridică de organizare (p/j): _____

Reprezentată de: _____

Funcția (p/j): _____

IDNP, Seria și nr. b/i (p/f) _____

IDNO (p/j) _____

Adresa juridică (p/j) sau Domiciliul/Reședința (p/f) : _____

Telefon de contact: _____

E-mail: _____

**NOTIFICARE
privind lucrările de recoltare a masei lemnoase efectuate în condițiile
pct. 113 subpct. 2) (și/sau subpct. 3)**

nr. _____ din _____

În conformitate cu prevederile pct. 113, subpct 2) și/sau 3) din Regulamentul cu privire la autorizarea tăierilor de vegetație, aprobat prin hotărârrea Guvernului nr. _____ din _____, care stabilește că _____, urmare a situației (din motiv că) _____, notificăm că în perioada _____, de către _____ au fost realizate următoarele activități de recoltare a masei

lemnoase:

- 1)
- 2)
- 3)

Lucrările au fost executate în termen de _____ zile/ore.

Au fost parcurse lucrări de tăieri a _____ de arbori (rupți, uscați, căzuți) de următoarele specii:

(numărul)

Volumul de masă lemnoasă obținut în rezultatul tăierilor a fost de _____ m.c.

Masa lemnoasă a fost luată la evidență contabilă de către _____.

Întru asigurarea curățeniei și aspectului teritoriului unde s-au produs lucrările, au fost efectuate acțiuni de salubritate și amenajare, precum:

- 1)
- 2)
- 3)

Anexe:

- 1) Acte ce confirmă realizarea lucrărilor și luarea la evidență a masei lemnoase;
- 2) Imagini foto (digitale sau format de hîrtie) ale obiectului intervenției.

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta notificare și în anexe sunt veridice și corecte și că întrunesc condițiile legale pentru aplicarea mecanismului notificării privind recoltarea masei lemnoase. De asemenea, declar că prevederile actelor normative care reglementează procesul de tăiere a vegetației forestiere au fost respectate în procesul de realizare a lucrărilor de tăieri.

Numele/Prenumele _____ Semnătura _____ Data _____

Formularul-tip
al Raportului despre acțiunile întreprinse în baza Notificării privind recoltarea
masei lemnoase înregistrate cu nr. _____ din _____

Către: **Agenția de Mediu**

De la persoana fizică (p/f)/persoana juridică (p/j):

Denumirea (p/j) / numele, prenumele (p/f) _____

Forma juridică de organizare (p/j): _____

Reprezentată de: _____

Funcția (p/j): _____

IDNP, Seria și nr. b/i (p/f) _____

IDNO (p/j) _____

Adresa juridică (p/j) sau Domiciliul/Reședința (p/f) : _____

Telefon de contact: _____

E-mail: _____

RAPORT

de executare a Notificării privind recoltarea masei lemnoase
înregistrate cu nr. _____ din _____

În conformitate cu cerințele obligatorii de raportare stabilite în Înștiințarea privind recepționarea Notificării privind recoltarea masei lemnoase nr. _____ din _____ care a permis realizarea lucrărilor de tăieri _____, vă informăm că în perioada _____, de către _____ au fost realizate următoarele activități:

- 1)
- 2)
- 3)

Lucrările au fost executate în termen de _____ zile/ore.

Au fost parcurse lucrări de tăieri a _____ de arbori de următoarele specii:
(numărul)

Volumul de masă lemnoasă obținut în rezultatul tăierilor a fost de _____ m.c.

Masa lemnoasă a fost luată la evidență contabilă de către _____

Întru asigurarea curățeniei și aspectului teritoriului unde s-au produs lucrările, au fost efectuate acțiuni de salubritate și amenajare, precum:

- 1)
- 2)
- 3)

Au fost realizate următoarele măsuri de recuperare (plantare):

- 1)
- 2)

Anexe:

- 1) Acte ce confirmă realizarea lucrărilor și luarea la evidență a masei lemnoase;
- 2) Imagini foto (digitale sau format de hârtie) ale obiectului intervenției.

Declar pe propria răspundere că datele indicate în raport și în anexe sunt veridice și corecte.

Nume/Prenume _____ Semnătura _____ data _____

Anexa nr.20
la Regulamentul cu privire la autorizarea
tăierilor de vegetație forestieră

Formularul-tip
al Raportului despre acțiunile întreprinse în baza Autorizației pentru tăieri ale
vegetației forestiere nr. _____ din _____

Către: **Agenția de Mediu**

De la persoana fizică (p/f)/persoana juridică (p/j):

Denumirea (p/j) / numele, prenumele (p/f) _____

Forma juridică de organizare (p/j): _____

Reprezentată de: _____

Funcția (p/j): _____

IDNP, Seria și nr. b/i (p/f) _____

IDNO (p/j) _____

Adresa juridică (p/j) sau Domiciliul/Reședința (p/f) : _____

Telefon de contact: _____

E-mail: _____

RAPORT

despre acțiunile întreprinse în baza Autorizației pentru tăieri ale vegetației forestiere
nr. _____ din _____

În conformitate cu cerințele obligatorii de raportare stabilite în Înștiințarea privind recepționarea Notificării privind recoltarea masei lemnoase nr.____ din _____ care a permis realizarea lucrărilor de tăieri _____, vă informăm că în perioada _____, de către _____ au fost realizate următoarele activități:

- 1)
- 2)
- 3)

Lucrările au fost executate în termen de _____ zile/ore

Au fost parcurse lucrări de tăieri a _____ de arbori de următoarele specii:
(numărul)

Volumul de masă lemnoasă obținut în rezultatul tăierilor a fost de _____ m.c.

Masa lemnoasă a fost luată la evidență contabilă de către _____

Întru asigurarea curățeniei și aspectului teritoriului unde s-au produs lucrările, au fost efectuate acțiuni de salubritate și amenajare, precum:

- 1)
- 2)
- 3)

Au fost realizate următoarele măsuri de recuperare (plantare):

- 1)
- 2)

Anexe:

- 3) Acte ce confirmă realizarea lucrărilor și luarea la evidență a masei lemnoase;
- 4) Imagini foto (digitale sau format de hârtie) ale obiectului intervenției.

Declar pe propria răspundere că datele indicate în raport și în anexe sunt veridice și corecte.

Nume/Prenume _____ Semnătura _____ data _____