

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

H O T Ă R Ă R E nr. ____

din _____ 2023

**cu privire la înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe
în Registrul de stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe**

În temeiul art. 7 alin. (2) lit. w) din Legea nr. 114/2014 cu privire la Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.282-289, art. 600), art. 4 alin. (1) lit. p), art. 9 alin. (7) și alin. (10), art.122 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 230/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.278-282, art. 578), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe în Registrul de stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe, conform anexei.

2. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 89/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la înregistrarea obiectelor dreptului de autor și drepturilor conexe (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.34-37, art.114).

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

REGULAMENTUL
cu privire la înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe
în Registrul de stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe în Registrul de stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe (în continuare – Regulament) stabilește condițiile și modul de depunere a cererii de înscriere a obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe și procedura de înscriere a obiectelor în Registrul de stat al obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe (în continuare – Registrul de stat).

2. Înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe în Registrul de stat se efectuează de către Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare – AGEPI), la solicitarea autorului sau titularului dreptului de autor și/sau ai drepturilor conexe (în continuare - solicitant), în decursul termenului de protecție a dreptului de autor și drepturilor conexe.

3. În Registrul de stat sunt înscrise următoarele obiecte ale dreptului de autor și drepturilor conexe:

- 1) operele literare (povestiri, eseuri, romane, poezii etc.);
- 2) programele pentru calculator;
- 3) operele științifice;
- 4) operele dramatice și dramatico-muzicale, scenariile, partiturile, sinopsisul filmului;
- 5) operele muzicale cu sau fără text;
- 6) operele coregrafice și pantomimele;
- 7) operele audiovizuale;
- 8) operele de artă grafică sau plastică, cum ar fi: operele de sculptură, pictură, gravură, litografie, artă monumentală, scenografie, tapiserie, ceramică, plastica sticlei și a metalului, desenele, design;
- 9) operele de arhitectură, urbanistică și de artă hortică;
- 10) operele de artă aplicată;
- 11) operele fotografice și operele obținute printr-un procedeu analog fotografiei;
- 12) hărțile, planșele, schițele și lucrările tridimensionale din domeniul geografiei, topografiei, arhitecturii și din alte domenii ale științei;
- 13) bazele de date;
- 14) operele derivate (traducerile, adaptările, adnotările, aranjamentele muzicale și orice alte transformări ale operelor literare, artistice sau științifice);
- 15) culegerile de opere literare, artistice ori științifice (enciclopediile și antologiile, compilațiile altor materiale sau date);
- 16) interpretările sau execuțiile;
- 17) fonogramele;
- 18) videogramele;
- 19) emisiunile organizației de radiodifuziune și televiziune și serviciile de programe de radiodifuziune sau de televiziune;
- 20) alte opere, care sunt protejate conform prevederilor Legii nr. 230/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe (în continuare – Legea nr. 230/2022).

4. Înscriserea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe în Registrul de stat este confirmată prin adeverința privind înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe eliberată de către AGEPI solicitanților.

5. AGEPI efectuează examinarea cererii de înscriere a obiectului dreptului de autor și al drepturilor conexe (în continuare – cerere), înscrierea și eliberarea adeverinței privind înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe în Registrul de stat, precum și modificarea titularului drepturilor patrimoniale, eliberarea duplicatelor, eliberarea extraselor din Registrul de stat sub rezerva achitării taxelor în cuantumul stabilit în Nomenclatorul serviciilor cu semnificație juridică în domeniul protecției obiectelor proprietății intelectuale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 774/1997. Taxele se achită de către solicitant sau reprezentantul acestuia.

6. Actele emise de AGEPI în procedurile efectuate conform prezentului Regulament pot fi contestate în condițiile Codului administrativ.

II. DEPUNEREA CERERII ȘI A DOCUMENTELOR ANEXATE

7. Cererea și documentele anexate la cerere se depun la AGEPI de către solicitant personal sau prin reprezentantul acestuia.

8. Cererea se completează pe un formular-tip, aprobat de către AGEPI, care se depune în 2 exemplare, cu excepția cererii depuse în formă electronică sau online prin intermediul serviciului e-AGEPI și conține:

1) datele de identificare ale solicitantului: în cazul persoanelor fizice – numele, prenumele, adresa completă, telefonul/faxul cu prefixul zonei, adresa de e-mail; în cazul persoanelor juridice – denumirea oficială, sediul, inclusiv adresa și denumirea oficială a țării de origine, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail. Persoanele fizice și juridice din Republica Moldova vor indica numărul de identificare de stat (IDNO/IDNP);

2) datele de identificare ale autorului: numele, prenumele autorului și pseudonimul, după caz, ale coautorilor, dacă există, adresa completă și denumirea oficială a țării al cărei cetățean este (în cazul apatrizilor – țara în care are domiciliul, iar în lipsa acestuia – țara în care are o întreprindere industrială sau comercială), numărul de telefon/fax, adresa de e-mail;

3) datele de identificare ale titularului drepturilor patrimoniale: în cazul persoanelor fizice – numele, prenumele, adresa completă, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail; în cazul persoanelor juridice – denumirea oficială, sediul, inclusiv adresa și denumirea oficială a țării de origine, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail. Persoanele fizice și juridice din Republica Moldova vor indica numărul de identificare de stat (IDNO/IDNP);

4) datele de identificare ale reprezentantului: numele, prenumele și adresa completă, conform subpunctului 1) din prezentul punct, numărul de telefon/fax, adresa de e-mail și data eliberării procurii, dacă solicitantul a desemnat un reprezentant să depună cererea;

5) titlul obiectului, limba în care obiectul este expus, data creării/primei publicări, după caz;

6) lista documentelor anexate, inclusiv numărul de pagini și numărul de exemplare ale obiectului depus spre înscriere;

7) declarația pe propria răspundere cu referire la faptul că obiectul prezentat spre înscriere este original și respectă prevederile legislației dreptului de autor și drepturilor conexe;

8) semnătura solicitantului, cu indicarea în clar a numelui și prenumelui, data semnării cererii (dacă solicitantul este o persoană juridică, cererea se semnează de conducătorul unității, fiind indicată funcția, numele și prenumele semnatarului). În cazul în care în cerere sunt menționați mai mulți solicitanți, cererea se semnează de toți solicitanții. Dacă cererea este depusă prin intermediul reprezentantului, aceasta este semnată de către reprezentant, cu indicarea numelui și prenumelui acestuia.

9. În cazul aplicării unor ștersături, corectări sau includerii unor cuvinte scrise adăugător, acestea sunt succedate de semnătură, conform punctului 8 subpunctul 8) din prezentul Regulament.

10. În cazul mai multor solicitanți/autori/titulari de drepturi, datele corespunzătoare specificate în punctul 8 din prezentul Regulament se indică pentru fiecare dintre ei în consecutivitate.

11. La cerere se anexează:

1) obiectul propriu-zis sau materialul identificator obiectului prezentat spre înscriere, cu indicarea titlului acestuia, numelui, prenumelui și semnăturii autorului/autorilor, pe fiecare pagină a operei sau pe plicul în care este prezentat suportul material. Materialele identificatoare sunt prezentate în original. Dacă obiectul se prezintă în format A4, filele sunt numerotate și cusute, pentru a putea fi plasate într-un plic standard cu dimensiunile A4. În cazul în care obiectul depășește 100 de file, acesta este prezentat pe un suport material (CD-R, DVD-R, USB ș.a.).

2) descrierea succintă a obiectului (operele de artă aplicată, de arhitectură, urbanistică și de artă hortică, program pentru calculator, bază de date), pe file A4, tipărite, cu indicarea denumirii operei, numelui, prenumelui și semnătura autorului/autorilor pe fiecare pagină. Descrierea va conține, după caz, date privind tehnica de executare a obiectului și, dimensiunile acestuia (în mm), cum ar fi lungime, lățime, înălțime, precum și greutate (pentru sculptură și decorative);

3) procura, în cazul depunerii cererii prin reprezentant;

4) dovada de plată a taxei pentru examinarea cererii și taxei pentru înscrierea și eliberarea adevărului privind înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe, sau, după caz, documentul care confirmă scutirea;

5) copia actului de identitate al autorului/autorilor, titularului/titularilor drepturilor patrimoniale;

6) contractul privind transmiterea drepturilor patrimoniale de autor și a drepturilor conexe sau alte acte juridice din care rezultă transmiterea drepturilor patrimoniale, dacă este cazul;

7) alte documente, după caz, cum ar fi: copia certificatului de înregistrare a întreprinderii/extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, dacă titularul de drepturi este o persoană juridică, certificatul de moștenitor, certificatul de deces al autorului, dacă obiectul este înscris de către succesori.

12. Cererea și documentele anexate la ea, cu excepția obiectului propriu-zis sau al materialului identificator, se depun în limba română.

13. Prin derogare de la punctul 12 din prezentul Regulament, contractul privind transmiterea drepturilor patrimoniale de autor și a drepturilor conexe sau alte documente anexate la cerere, pot fi depuse și în altă limbă, cu condiția prezentării traducerii acestora, certificate de către o persoană licențiată în limbi străine.

14. Actele juridice menționate la punctul 11 subpunctul 6) din prezentul Regulament trebuie să corespundă prevederilor articolului 30 și, după caz articolului 33 și articolului 34 din Legea nr. 230/2022.

15. Procura se întocmește în formă scrisă și nu necesită autentificare notarială. Procura se eliberează pentru efectuarea acțiunilor referitoare la una sau mai multe cereri și se depune pentru fiecare cerere în parte.

16. Cererea poate fi:

1) depusă în scris direct la AGEPI;

2) expediată prin poștă, dacă este predată recomandat la oficiul poștal;

3) transmisă în formă electronică, conform cerințelor legale stabilite pentru un document electronic;

4) transmisă online, prin intermediul serviciului e-AGEPI.

17. În cazul depunerii cererii în scris direct la AGEPI, toate documentele, menționate la punctul 11 din prezentul Regulament, se depun odată cu cererea.

18. În cazurile expedierii cererii prin poștă sau transmiterii ei în formă electronică/online prin intermediul serviciului e-AGEPI documentele, menționate la punctul 11 din prezentul Regulament, se depun direct la AGEPI în decurs de 3 zile lucrătoare.

19. Cererea se consideră completă în cazul în care îndeplinește integral cerințele prevăzute la punctele 7-13 din prezentul Regulament.

20. În cazul în care cererea nu corespunde cerințelor prevăzute la punctele 7-13 din prezentul Regulament, AGEPI în termen de 10 zile de la data depunerii cererii, notifică solicitantului iregularitățile constatate. Solicitantul dispune de un termen de 15 zile lucrătoare pentru remedierea acestor iregularități, în caz contrar cererea se consideră nedepusă.

21. Autorul unei părți cu caracter de sine stătător dintr-o operă comună, poate solicita înscrierea acesteia în Registrul de stat, anexând la cerere doar partea creată de el și cu condiția că nu va prejudicia drepturile celorlalți coautori sau utilizarea operei comune.

22. În sensul prevederilor punctului 11 subpunctul 1) din prezentul Regulament, în cazul solicitării înscrierii în Registrul de stat a:

1) operelor literare, științifice, dramatice, scenariilor, partiturilor, sinopsisurilor filmelor, la cerere se anexează opera propriu-zisă sau, după caz, următoarele materiale identificatoare: manuscrisul, tipăritura printată pe pagini A4, numerotate, cusute și cu semnătură aplicată pe fiecare pagină, sau suportul material, în format .doc, .docx, .odm, .odt., .rtf, .dot, .pdf, care permite identificarea numărului de pagini și numărului total de caractere;

2) operei muzicale cu sau fără text, la cerere se anexează materialul identificator – partitură (manuscris sau tipăritură);

3) operei de artă plastică, la cerere se anexează materialul identificator – fotografii color;

4) operei fotografice și operei obținute printr-un procedeu analog fotografiei, la cerere se anexează fotografiile propriu-zise. În cazul unei opere fotografice ce conține un portret, solicitantul înscrierii prezintă și consimțământul persoanei reprezentate sau a succesorilor acesteia, cu excepția cazurilor stipulate la art. 21 alin. (4) din Legea nr. 230/2022.

5) operei de artă aplicată la cerere se anexează, după caz, următoarele materiale identificatoare: fotografii color cu aspectul general al obiectului, elementele lui principale, schițe, scheme, planuri în diferite proiecții, indiferent dacă obiectul înscrierii este bidimensional sau tridimensional.

6) operei de arhitectură, urbanistică și de artă horticolă, la cerere se anexează, după caz, următoarele materiale identificatoare: fotografii, scheme, schițe, planuri, proiecte de arhitectură, proiecte de complexe arhitecturale. Proiectul de complex arhitectural cuprinde: planul general, fațadele, secțiunile, alte elemente esențiale, la discreția autorului. În descrierea succintă a obiectului se specifică titlul, locul unde a fost instalat (adresa), caracteristica arhitecturală și dimensiunile, data montării sau dării în exploatare;

7) hărților, planșelor, schițelor și lucrărilor tridimensionale din domeniul geografiei, topografiei, arhitecturii și din alte domenii ale științei, la cerere se anexează, după caz, următoarele materiale identificatoare: fotografii color, scheme, schițe, planuri în diferite proiecții.

8) programului pentru calculator, la cerere se anexează programul exprimat în orice fel de limbaj, fie cod-sursă și/sau cod-obiect, în format electronic, pe suporturi materiale;

9) bazei de date, la cerere se anexează o culegere de opere, de date sau de alte elemente independente dispuse sistematic sau metodic, accesibile prin mijloace electronice sau de altă natură;

10) operei derivate, la cerere se anexează opera propriu-zisă sau, după caz, următoarele materiale identificatoare: manuscris, tipăritură, suporturi materiale și a contractului cu autorul operei originale;

11) operei audiovizuale, la cerere se anexează, după caz, următoarele materiale identificatoare: opera fixată pe suport material, copia foii de titlu, care conține titlul operei,

numele realizatorului principal (regizorului), autorului scenariului (scenaristului), autorului dialogului, compozitorului – autorul oricărei opere muzicale (cu sau fără text) special create pentru opera audiovizuală, autorului grafic, numele altor posibili autori care au contribuit substanțial la realizarea operei audiovizuale, conform prevederilor contractului dintre producător și regizor;

12) fonogramei, la cerere se anexează suportul material, pe ambalajul căruia sunt fixate denumirea/numele producătorului, titlul culegerii, titlurile creațiilor cuprinse în fonogramă, numele autorilor muzicii și textelor, numele interpreților/colectivului de interpreți a operelor incluse, copiile contractelor încheiate între producătorul de fonograme și interpreții/colectivul de interpreți și/sau autorii operelor inserate în fonogramă, după caz;

13) videogramei, la cerere se anexează suportul material, pe ambalajul căruia sunt fixate denumirea (numele) realizatorului, titlul culegerii, titlurile creațiilor cuprinse în videogramă, numele autorilor muzicii și textelor, numele interpreților (colectivului de interpreți) creațiilor cuprinse, copiile contractelor încheiate între producătorul de videograme și interpreții (colectivul de interpreți) și/sau autorii operelor inserate în videogramă, după caz;

14) interpretării sau execuției, la cerere se anexează fonograma/videograma operei audiovizuale, pe ambalajul căreia sunt fixate titlul culegerii, titlurile creațiilor interpretate în fonogramă/videogramă, numele autorilor muzicii și textelor, numele interpreților/colectivului de interpreți operelor cuprinse, copiile contractelor încheiate de către interpreți/colectivul de interpreți cu autorii operelor interpretate;

15) operei coregrafice și pantomimei, la cerere se anexează opera pe suport material;

16) emisiunii organizației de radiodifuziune și televiziune și serviciilor de programe de radiodifuziune sau de televiziune, la cerere se anexează, după caz, următoarele materiale identificatoare: manuscrisul ori tipăritura scenariului emisiunii, sau suportul material pe care este fixată emisiunea, pe ambalajul/suportul căruia se indică numele și prenumele producătorului, precum și titlul emisiunii.

III. ÎNSCRIEREA OBIECTELOR ÎN REGISTRUL DE STAT ȘI ELIBERAREA ADEVERINȚEI

23. În cazul în care cererea îndeplinește condițiile stabilite în prezentul Regulament, AGEPI, în termen de 30 de zile, emite decizia de înscriere a datelor cu privire la obiectul dreptului de autor și drepturilor conexe, înscrie aceste date în Registrul de stat și eliberează adeverința privind înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe.

24. AGEPI nu examinează conținutul obiectelor dreptului de autor sau drepturilor conexe depuse spre înscriere și nu poartă răspundere pentru acesta.

25. În cazul solicitării procedurii de înscriere în regim de urgență a obiectului dreptului de autor și/sau drepturilor conexe, termenul de examinare a cererii de înscriere se reduce în jumătate.

26. Adeverința privind înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe conține următoarele date:

- 1) seria, numărul și data înscrierii în Registrul de stat;
- 2) titlul obiectului dreptului de autor și drepturilor conexe;
- 3) numele și prenumele autorului/autorilor, titularului/titularilor drepturilor conexe, pseudonimul, numărul de identificare de stat (IDNP/IDNO);
- 4) numele și prenumele (denumirea) titularului drepturilor patrimoniale de autor și/sau conexe, numărul de identificare de stat (IDNP/IDNO), dacă este cazul.

27. În cazul înscrierii unui obiect de către mai mulți autori/titulari de drepturi, la solicitarea lor și cu achitarea taxei corespunzătoare, se eliberează câte o adeverință pentru fiecare, conform solicitării.

28. După finalizarea procedurii de înscriere a obiectului, cererea și documentele anexate la cerere, inclusiv obiectul propriu-zis sau materialele identificatoare, se păstrează în arhiva AGEPI pe întreaga durată a termenului de protecție a drepturilor patrimoniale, stabilit în Legea nr. 230/2022.

IV. RESPINGEREA ÎNSCRIERII OBIECTELOR DREPTULUI DE AUTOR ȘI DREPTURILOR CONEXE

29. AGEPI respinge înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe în Registrul de stat, în următoarele cazuri:

- 1) nu sunt îndeplinite cerințele specificate în prezentul Regulament;
- 2) cererea de înscriere a obiectului dreptului de autor și al drepturilor conexe nu este depusă în decursul termenului de protecție a dreptului de autor și drepturilor conexe;
- 3) opera derivată prejudiciază drepturile autorului operei originale;
- 4) obiectul prezentat pentru înscriere nu beneficiază de protecția dreptului de autor în sensul art. 8 din Legea nr. 230/2022;
- 5) titlul obiectului prezentat spre înscriere este contrar ordinii publice sau bunelor moravuri, în special, cuvintele indecente, precum și cele de natură să lezeze demnitatea persoanelor, minorităților, etniilor, națiunilor, sentimentelor lor religioase, naționale etc.
- 6) nu sunt îndeplinite cerințele prevăzute în punctele 14 și/sau 15 din prezentul Regulament.

30. Decizia motivată cu privire la respingerea înscrierii obiectului dreptului de autor și ale drepturilor conexe se emite în termen de 30 de zile din data depunerii cererii complete.

V. RETRAGEREA CERERII

31. Solicitantul este în drept să retragă cererea în orice moment până la data înscrierii obiectului dreptului de autor și ale drepturilor conexe în Registrul de stat sau până la data emiterii deciziei cu privire la respingerea înscrierii obiectului, prin depunerea la AGEPI a unei cereri scrise. Reprezentantul solicitantului poate retrage o cerere, dacă procura prin care a fost desemnat indică expres această împuternicire.

32. În cazul obiectului depus spre înscriere de doi și mai mulți solicitanți, cererea poate fi retrasă numai cu acordul în scris al fiecăruia dintre ei, în caz contrar se respinge cererea de retragere.

33. AGEPI emite decizia de retragere a cererii în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de retragere complete. AGEPI înscrie datele privind retragerea cererii de către solicitant în Registrul de stat și restituie taxa achitată pentru eliberarea adevărinței.

VI. RECTIFICAREA, MODIFICAREA, RADIAREA DATELOR ÎNSCRISE ÎN REGISTRU

34. Rectificarea unei erori comise de AGEPI inclusă în Registrul de stat și în actele eliberate de către AGEPI, se operează în baza unei cereri scrise a solicitantului, fără achitarea unei taxe, fie din oficiu, în condițiile Codului administrativ.

35. AGEPI este în drept să solicite prezentarea adevărinței eliberate de AGEPI care urmează a fi rectificată.

36. În cazul transmiterii drepturilor patrimoniale sau reorganizării persoanei juridice, solicitantul depune la AGEPI, în scris, cererea de modificare a titularului drepturilor patrimoniale.

37. La cererea de modificare a titularului drepturilor patrimoniale se anexează:

1) setul de documente care atestă transmiterea drepturilor patrimoniale, cum ar fi contractul de transmitere a drepturilor patrimoniale sau un alt act care atestă transmiterea drepturilor, copii ale certificatelor de înregistrare a întreprinderii/extraselor din Registrul de stat al persoanelor juridice, copii ale actelor de identitate;

2) dovada de plată a taxei pentru examinarea cererii de modificare a titularului drepturilor patrimoniale;

3) procura, în cazul depunerii cererii prin reprezentant.

Materialele anexate se depun odată cu cererea de modificare.

38. În cazul în care cererea de modificare a titularului drepturilor patrimoniale nu corespunde cerințelor prevăzute la punctul 37 din prezentul Regulament, AGEPI în termen de 10 zile de la data depunerii cererii, notifică solicitantului iregularitățile constatate. Solicitantul dispune de un termen de 15 de zile lucrătoare pentru remedierea acestor iregularități, în caz contrar cererea se consideră nedepusă.

39. AGEPI emite decizia de modificare a titularului de drepturi patrimoniale în termen de 30 de zile din data depunerii cererii de modificare complete, înscrie în Registrul de stat modificările respective și eliberează adeverința de modificare a titularului de drepturi patrimoniale, care este parte componentă a adeverinței privind înscrierea obiectelor dreptului de autor și ale drepturilor conexe, eliberată anterior.

40. Modificarea datelor privind autorul/autorii se operează în baza unei cereri scrise, fără achitarea unei taxe. La cererea de modificare se anexează, dacă este cazul declarația fiecărui autor de acceptare a modificării solicitate.

41. AGEPI poate radia, fără achitarea unei taxe, datele incluse în Registrul de stat în următoarele cazuri:

1) la cererea în scris, pe propria răspundere, a autorului, dacă acesta este unicul autor și titularul dreptului de autor și/sau ai drepturilor conexe al obiectului înscris în Registrul de stat;

2) în temeiul unei hotărâri definitive a instanței judecătorești;

3) opera intră în domeniul public.

42. Obiectul radiat nu va fi exclus fizic din Registrul de stat. Radierea constă în schimbarea statutului obiectului și a informațiilor asociate acestuia.

43. Cererea de rectificare, modificare sau radiere a datelor înscrise în registru se depune personal de către autor sau titularul de drepturi, sau prin intermediul unui reprezentant, cu condiția prezentării procurii.

VII. REGISTRUL DE STAT AL OBIECTELOR PROTEJATE DE DREPTUL DE AUTOR ȘI DREPTURILE CONEXE

44. Registrul de stat este un sistem automatizat de evidență nominală a obiectelor protejate de dreptul de autor și drepturile conexe înscrise în Registru la solicitare.

45. Proprietarul Registrului este statul.

46. Posesorul, deținătorul și administratorul tehnic al Registrului de stat este AGEPI, care asigură gestionarea, depozitarea, mentenanța, dezvoltarea, administrarea tehnică și implementarea cerințelor de securitate conform cadrului normativ din domeniu, în limitele mijloacelor financiare aprobate pentru acest scop.

47. Furnizori ai datelor Registrului de stat sunt autorii și titularii dreptului de autor și drepturilor conexe, care prezintă la AGEPI datele despre obiectele protejate de dreptul de autor și drepturile conexe în vederea înscrierii acestora în Registrul de stat.

48. Registrul de stat se ține în formă electronică și pe suport de hârtie, în limba română, și conține următoarele date:

- 1) numărul de ordine;
- 2) numărul și data înregistrării cererii;
- 3) numărul și data deciziei de înscriere a obiectului;
- 3) seria, numărul și data adevărîței;
- 4) titlul obiectului;
- 5) numele și prenumele autorului/autorilor, titularului/titularilor drepturilor conexe, titularului/titularilor de drepturi patrimoniale, pseudonimul.
- 6) documentele anexate la cerere în conformitate cu punctul 11 subpunctul 1) din prezentul Regulament.

49. Înscrierea, modificarea și radierea datelor din Registrul de stat se efectuează în baza documentelor justificative pe suport de hârtie sau în format electronic, cu păstrarea istoricului acestora.

50. AGEPI asigură confidențialitatea conținutului obiectelor dreptului de autor și a drepturilor conexe, înscrise în Registrul de stat. Pentru deteriorarea, pierderea obiectelor sau a materialelor identificatoare, precum și pentru divulgarea conținutului acestora, AGEPI poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

51. Datele conținute în Registrul de stat au caracter public. AGEPI poate elibera extrase din Registrul de stat, cu achitarea taxei corespunzătoare.

52. În caz de pierdere sau deteriorare a adevărîței, la solicitarea titularului, se eliberează duplicatul adevărîței, cu achitarea taxei corespunzătoare.