

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE

nr. _____ din _____ 2023

Chișinău

pentru aprobarea Regulamentului – cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale

În scopul implementării prevederilor art.III alin.(2) lit.a) din Legea nr.370/2022 pentru modificarea unor acte normative (Monitorul oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.9, art.29), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul – cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale, se anexează.
2. Autoritățile administrației publice locale vor elabora și aproba regulamentele proprii în baza Regulamentului – cadru.

Prim-ministru

Dorin RECEAN

**Regulamentul – cadru
cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru
personalul din cadrul autorităților administrației publice locale**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prevederile prezentului Regulament - cadru se aplică de către autoritățile administrației publice locale eligibile, în procesul elaborării propriilor regulamente cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul acestora.

2. Regulamentul - cadru reglementează modul, condițiile, criteriile și calculul indemnizației lunare acordate personalului încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, inclusiv personalului cu funcții de demnitate publică (primar general, pretor, vice-pretor, primar, viceprimar) din unitatea bugetară.

3. În textul Regulamentului - cadru se utilizează următoarele noțiuni:

autoritate a administrației publice locale eligibilă – autoritatea executivă a administrației publice locale de nivelul întâi, municipiului Bălți și municipiului Chișinău (primărie, pretură) care are capacitate administrativă și se încadrează în cerințele prevăzute la art.11 alin.(2) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă.

capacitate administrativă – ansamblul resurselor materiale, instituționale, umane și financiare de care dispune unitatea administrativ-teritorială, necesare pentru gestionarea și realizarea eficientă a competențelor ce îi revin potrivit cadrului normativ;

cheltuieli administrative - cheltuieli efectuate pentru întreținerea aparatului autorității administrației publice locale eligibile, care includ: cheltuieli de personal, cheltuieli pentru procurarea/achiziționarea bunurilor necesare activității acestora (mobilier, tehnică de calcul, birotică); cheltuieli pentru achitarea serviciilor de utilitate publică (aprovizionarea cu apă și canalizare, resurse energetice, termice, telefonie, internet, etc);

venituri proprii - venituri ale bugetelor locale, formate, conform Codului fiscal și al altor acte normative, din impozitele, taxele și alte plăți care se încasează direct și integral la bugetele respective;

defalcări de la impozitele și taxele de stat – venituri ce reprezintă cote procentuale de defalcări de la impozitele și taxele de stat transferate la bugetele locale (impozitului pe venit al persoanelor fizice, impozitul pe venit al persoanelor juridice) conform prevederilor Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale;

indemnizație lunară - compensație bănească impozabilă, alta decât salariul achitată angajatului în baza actului administrativ al conducătorului autorității publice locale;

timp efectiv lucrat - perioada în care angajatul execută nemijlocit obligațiile sale de serviciu, conform fișei postului, inclusiv timpul în care acesta s-a aflat în deplasare în interes de serviciu și perioada aflării la cursuri de instruire, la inițiativa angajatorului;

beneficiarii indemnizației lunare - personalul autorităților executive ale administrației publice locale eligibile, încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică;

indice de referință - coeficientul indemnizației lunare aprobate de către consiliul local/municipal proporțional capacității administrative, dar care nu poate depăși 40% din salariul de bază.

II. MODUL DE ACORDARE ȘI CALCUL A INDEMNIZAȚIEI LUNARE

4. De indemnizații lunare pot beneficia personalul autorităților executive ale administrației publice locale eligibile, încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică.

5. Plata indemnizației se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, concomitent cu salariul.

6. Persoanelor cu care au fost suspendate sau încetate raporturile de muncă/de serviciu, după caz, indemnizația lunară se calculează din salariul de bază, stabilit angajatului, pentru timpul efectiv lucrat.

7. La determinarea cuantumului indemnizației lunare, nu se include în timpul efectiv lucrat, următoarele perioade: validății sancțiunii disciplinare, concediu de odihnă anual, concediu de studii, concediu fără plată,, perioada de suspendare a contractului individual de muncă specificate în art. 76, art. 77, cu excepția lit.e¹ și art.78 din Codul muncii al Republicii Moldova, nr.154/2003, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art.52-54 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și suspendarea mandatului de către persoana cu funcție de demnitate publică specificată în art.21 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică.

8. Mărimea indemnizației lunare se stabilește proporțional capacității administrative a autorității publice locale, conform tabelului de mai jos:

Valoarea indicelui capacității administrative al UAT	Coefficientul indemnizației lunare
mai puțin de 20%	40%
20%-30%	30%
30%-40%	20%
40%-50%	10%

Notă: Valoarea indecelui capacității administrative se calculează după formula:
$$\text{Cad.} = \frac{A \times 100\%}{B}$$

unde A – reprezintă cheltuielile administrative, iar B – veniturile proprii;

9. Indicii de referință a indemnizației se stabilesc prin decizia autorității reprezentative și deliberative a autorității publice locale eligibile, ținând cont de prevederile pct. 6 din prezentul Regulament – cadru, în baza Regulamentului intern/propriu aprobat și va fi acordat în egală măsură fiecărui beneficiar.

10. Mărimea indicelui de referință se calculează reieșind din veniturile planificate, aprobate/modificate pentru anul bugetar în curs și respectiv cheltuielile administrative efectuate conform planului aprobat al bugetului local respectiv.

11. Mărimea maximă a indemnizației lunare nu poate depăși 40% din salariul de bază.

12. Mărimea indemnizației lunare pentru fiecare angajat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică se fixează în actul administrativ al autorității executive a administrației publice locale eligibile.

13. Mijloacele financiare destinate achitării indemnizației lunare vor fi alocate din bugetul local prin decizia autorității reprezentative și deliberative a administrației publice locale eligibile, la codul ECO prezentat de Ministerul Finanțelor.

III. CONDIȚIILE ȘI CRITERIILE DE ACORDARE A INDEMNIZAȚIEI LUNARE

14. Pentru personalul din cadrul autorităților executive ale administrației publice locale eligibile indemnizația lunară se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată, conform fișei postului.

15. În cazul în care angajatul în afară de funcția de bază mai activează prin cumul în temeiul unui contract individual de muncă distinct în aceeași unitate bugetară sau în altă unitate, angajatul respectiv va beneficia de indemnizație lunară doar pentru funcția de bază.

16. Angajații ale căror contracte individuale de muncă au încetat pe parcursul lunii de gestiune în condițiile art. 82 lit. a), f) și i), art. 82¹, art. 85, art. 86 alin. (1) lit. b), c), d), y¹ și u) din Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154/2003, ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art.62-64 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și ale căror mandate au

încetat în condițiile art.22 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică, beneficiază de indemnizație lunară pentru timpul efectiv lucrat până la data desfacerii contractului individual de muncă/încetării raporturilor de serviciu și încetării mandatului.

17. În cazul transferului angajatului la o altă unitate, conform art. 86 alin. (1) lit. u) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și altor prevederi similare din legile speciale, indemnizația lunară se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate.

18. În cazul încetării contractului individual de muncă în baza altor temeiuri, indicate în art. 82, art. 86 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, sau a prevederilor similare din legile speciale, indemnizația lunară angajaților respectivi nu se plătește, cu excepția cazurilor specificate la pct. 17 și 18 din prezentul Regulament - cadru.

19. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de indemnizația lunară în autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitățile respective.

20. În cazul în care autoritatea executivă a administrației publice locale eligibilă la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării indemnizației lunare revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

21. Responsabilitatea pentru modul de aprobare, acordare și monitorizare a respectării plafonului de admisibilitate a indemnizației lunare se pune exclusiv în sarcina autorităților administrației publice locale, conform competenței.

22. Primarul general/Primarul va raporta anual Consiliului municipal/local modul de valorificare a sumei alocate pentru achitarea indemnizației lunare;

23. Încălcărilor și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății indemnizației lunare, atrage după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută de cadrul normativ.