

Tabel comparativ la
Proiectul Hotărîrii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărîri ale Guvernului

Nr. d/o	Redacția în vigoare	Modificările propuse	Redacția după adoptare
Hotărîrea Guvernului nr. 1120/2005 cu privire la unele măsuri de eficientizare a lucrărilor de combatere a căderilor de grindină			
1	3. Se stabilește efectivul-limită al Serviciului Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice în număr de 1160 unități cu personalul de deservire, din care aparatul central – 58 unități, unitățile speciale pentru influențe active asupra proceselor hidrometeorologice în teritoriu – 1075 unități și personalul de deservire – 27 unități.	La punctul 3 din Hotărîrea Guvernului nr. 1120/2005 cu privire la unele măsuri de eficientizare a lucrărilor de combatere a căderilor de grindină (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 145-147, art. 1200), cu modificările ulterioare, cifrele „1160” și „1075” se substituie cu cifrele „1136” și „1051”	3. Se stabilește efectivul-limită al Serviciului Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice în număr de 1136 unități cu personalul de deservire, din care aparatul central – 55 unități, unitățile speciale pentru influențe active asupra proceselor hidrometeorologice în teritoriu – 1051 unități și personalul de deservire – 27 unități.
Hotărîrea Guvernului nr. 383/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Relații Funciare și Cadastru, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acesteia			
2	2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Agenției Relații Funciare și Cadastru în număr de 42 de unități, al Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Geodezică Tehnică și Regim în număr de 8 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.	la punctul 2 din hotărîre, cifrele „42” se substituie cu cifrele „40”	2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Agenției Relații Funciare și Cadastru în număr de 40 de unități, al Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Geodezică Tehnică și Regim în număr de 8 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.
3	5. Agenția, la nivelul autorităților publice centrale, are misiunea de a asigura și a sprijini realizarea obiectivelor Programului de guvernare prin elaborarea, promovarea și implementarea politicii de stat în domeniul relațiilor funciare și organizării teritoriului, valorificării și ameliorării terenurilor degradate, cadastrului și evaluării bunurilor imobile, geodeziei, topografiei, fotogrammetriei, gravimetriei, cartografiei, geoinformaticii,	punctul 5 va avea următorul cuprins: „5. Agenția are misiunea: a) de elaborare și implementare a politicilor publice în domeniul cadastrului, organizării teritoriului și evaluării bunurilor imobile și părților componente ale acestora; geodeziei, topografiei, fotogrammetriei, gravimetriei, cartografiei, geoinformaticii, prospecțiunilor tehnice;	5. Agenția are misiunea: a) de elaborare și implementare a politicilor publice în domeniul cadastrului, organizării teritoriului și evaluării bunurilor imobile și părților componente ale acestora; geodeziei, topografiei, fotogrammetriei, gravimetriei, cartografiei, geoinformaticii, prospecțiunilor tehnice;

	prospecțiunilor tehnice, integrării acestora în procesele reformei economice, precum și elaborării reglementărilor specifice domeniilor sale de activitate, inclusiv ajustării lor la standardele și normele europene.	b) de implementare a politicilor publice în domeniul îmbunătățiri funciare, relații funciare, cadastrul funciar și monitoringul funciar.	b) de implementare a politicilor publice în domeniul îmbunătățiri funciare, relații funciare, cadastrul funciar și monitoringul funciar.
4	6. În vederea realizării misiunii sale, Agenția are următoarele funcții de bază: 1) realizează politica de stat în domeniul relațiilor funciare, valorificării și ameliorării terenurilor degradate, organizării teritoriului, cadastrului și evaluării bunurilor imobile, geodeziei, cartografiei și geoinformaticii; 2) elaborează și realizează, în limitele competenței sale, programe și planuri naționale de acțiuni în următoarele domenii: relații funciare, valorificarea și ameliorarea terenurilor degradate, cadastru și evaluarea bunurilor imobile, geodezie, cartografie și geoinformatică; 3) coordonează acțiunile organelor centrale de specialitate ale administrației publice și autorităților administrației publice locale în ceea ce privește elaborarea și promovarea programelor și planurilor naționale, ramurale și locale ce țin de domeniu; 4) gestionează, elaborează, aprobă finanțarea și exercită controlul asupra folosirii mijloacelor bănești pentru realizarea programelor anuale ce țin de domeniul de activitate a Agenției; 5) efectuează reforma organizațional-economică în sfera de activitate a Agenției, integrează relațiile funciare, valorificarea și ameliorarea terenurilor degradate, cadastrul și evaluarea bunurilor imobile, geodezia, cartografia și geoinformatica în procesele	la punctul 6: subpunctul 1), cuvântul „realizează” se substituie cu cuvântul „implementează” subpunctul 2), textul „și realizează, în limitele competenței sale, programe și planuri naționale de acțiuni” se substituie cu cuvintele „documente de politici”, subpunctul 3), textul „programelor și planurilor naționale, ramurale și locale ce țin de domeniu” se substituie cu cuvintele „documentelor de politici în domeniile încredințate”; subpunctul 4), cuvintele „programelor anuale ce țin de domeniul de activitate a Agenției” se substituie cu cuvintele „documentelor de politici elaborate de Agenție” subpunctul 5), iar textul „relațiile funciare, valorificarea și ameliorarea terenurilor degradate,” se exclude; subpunctul 6) textul „relațiilor funciare” se exclude subpunctele 7) și 8) se exclude. subpunctul 9) textul „elaborarea proiectelor privind valorificarea și ameliorarea terenurilor degradate” se substituie cu textul „implementarea proiectelor de îmbunătățiri funciare”;	6. În vederea realizării misiunii sale, Agenția are următoarele funcții de bază: 1) implementează politica de stat în domeniul relațiilor funciare, valorificării și ameliorării terenurilor degradate, organizării teritoriului, cadastrului și evaluării bunurilor imobile, geodeziei, cartografiei și geoinformaticii; 2) elaborează documente de politici în următoarele domenii: relații funciare, valorificarea și ameliorarea terenurilor degradate, cadastru și evaluarea bunurilor imobile, geodezie, cartografie și geoinformatică; 3) coordonează acțiunile organelor centrale de specialitate ale administrației publice și autorităților administrației publice locale în ceea ce privește elaborarea și promovarea documentelor de politici în domeniile încredințate; 4) gestionează, elaborează, aprobă finanțarea și exercită controlul asupra folosirii mijloacelor bănești pentru realizarea documentelor de politici elaborate de Agenție; 5) efectuează reforma organizațional-economică în sfera de activitate a Agenției, integrează cadastrul și evaluarea bunurilor imobile, geodezia, cartografia și geoinformatica în procesele reformei economice, aduce în

	reforme economice, aduce în concordanță cu actele legislative și normative din sfera competențelor încredințate la standardele și normele europene; 6) sprijină și coordonează cercetările științifice în domeniul relațiilor funciare, cadastrului și evaluării bunurilor imobile, geodeziei, cartografiei și geoinformaticii și promovează implementarea tehnicii și tehnologiilor avansate în sferele sale de activitate; 7) contribuie la realizarea reformei funciare; 8) contribuie la dezvoltarea pieței imobiliare, inclusiv funciare; 9) asigură elaborarea proiectelor privind valorificarea și ameliorarea terenurilor degradate; 10) elaborează, avizează și coordonează proiecte de acte legislative și normative, modifică și anulează, în limitele competenței sale, dispoziții și instrucțiuni vizînd domeniile sale de activitate, conform legislației; 11) coordonează și administrează activitățile ce țin de crearea și menținerea Rețelei Geodezice Naționale, Rețelei de Nivelment și Gravimetrică; 12) asigură și coordonează cartografierea teritoriului Republicii Moldova; 13) coordonează și administrează activitățile ce țin de crearea infrastructurii de date geografice spațiale la nivel național; 14) asigură crearea, actualizarea, utilizarea și administrarea Hărții Digitale de Bază pe teritoriul Republicii Moldova; 15) înaintează Guvernului propuneri de fondare a întreprinderilor de stat în domeniile sale de activitate,	subpunctul 10), cuvintele „legislative și” se exclud, iar cuvîntul „anulează” se substituie cu cuvîntul „abrogă”; subpunctul 15), 16), 26) și 26¹) se abrogă	concordanță cu actele legislative și normative din sfera competențelor încredințate la standardele și normele europene; 6) sprijină și coordonează cercetările științifice în domeniul relațiilor funciare, cadastrului și evaluării bunurilor imobile, geodeziei, cartografiei și geoinformaticii și promovează implementarea tehnicii și tehnologiilor avansate în sferele sale de activitate; 7) contribuie la realizarea reformei funciare; 8) contribuie la dezvoltarea pieței imobiliare, inclusiv funciare; 9) asigură <i>implementarea proiectelor de îmbunătățiri funciare</i>; 10) elaborează, avizează și coordonează proiecte de acte legislative și normative, modifică și abrogă, în limitele competenței sale, dispoziții și instrucțiuni vizînd domeniile sale de activitate, conform legislației; 11) coordonează și administrează activitățile ce țin de crearea și menținerea Rețelei Geodezice Naționale, Rețelei de Nivelment și Gravimetrică; 12) asigură și coordonează cartografierea teritoriului Republicii Moldova; 13) coordonează și administrează activitățile ce țin de crearea infrastructurii de date geografice spațiale la nivel național; 14) asigură crearea, actualizarea, utilizarea și administrarea Hărții Digitale de Bază pe teritoriul Republicii Moldova; 15) înaintează Guvernului propuneri de fondare a întreprinderilor de stat în domeniile sale de
--	--	---	---

	aprobă statutele lor, decide asupra reorganizării sau lichidării acestora, exercită drepturile generale de gestionar asupra întreprinderilor fondate în limitele prevăzute de legislația în vigoare, stabilește indicii economici pentru acestea; 16) organizează și desfășoară, în conformitate cu legislația în vigoare, licitații de achiziție publică de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile ce țin de domeniul de activitate a Agenției; 17) asigură prestarea, în modul stabilit, a serviciilor publice delegate întreprinderilor fondate; 18) coordonează activitatea de pregătire, instruire și reciclare a cadrelor în domeniul de activitate; 19) organizează seminare, conferințe, simpozioane tematice și stabilește relațiile de colaborare internațională în sferile de activitate; 20) susține și întreprinde măsuri pentru impulsivarea procesului de atragere a investițiilor străine în domeniu; 21) asigură respectarea și realizarea prevederilor actelor legislative și normative în domeniu; 22) elaborează și aprobă, în limitele prevăzute de legislația în vigoare, documentele-tip aferente executării lucrărilor cadastrale, lucrărilor ce țin de organizarea teritoriului, relațiile funciare, topogeodezice, cartografice, stereo-fotogrammetrice, gravimetrice, de prospecțiuni tehnice și geoinformaționale; 23) administrează, conform legislației în vigoare, Fondul de garanție;		activitate, aprobă statutele lor, decide asupra reorganizării sau lichidării acestora, exercită drepturile generale de gestionar asupra întreprinderilor fondate în limitele prevăzute de legislația în vigoare, stabilește indicii economici pentru acestea; 16) organizează și desfășoară, în conformitate cu legislația în vigoare, licitații de achiziție publică de mărfuri, lucrări și servicii pentru necesitățile ce țin de domeniul de activitate a Agenției; 17) asigură prestarea, în modul stabilit, a serviciilor publice delegate întreprinderilor fondate; 18) coordonează activitatea de pregătire, instruire și reciclare a cadrelor în domeniul de activitate; 19) organizează seminare, conferințe, simpozioane tematice și stabilește relațiile de colaborare internațională în sferile de activitate; 20) susține și întreprinde măsuri pentru impulsivarea procesului de atragere a investițiilor străine în domeniu; 21) asigură respectarea și realizarea prevederilor actelor legislative și normative în domeniu; 22) elaborează și aprobă, în limitele prevăzute de legislația în vigoare, documentele-tip aferente executării lucrărilor cadastrale, lucrărilor ce țin de organizarea teritoriului, relațiile funciare, topogeodezice, cartografice, stereo-fotogrammetrice, gravimetrice, de prospecțiuni tehnice și geoinformaționale; 23) administrează, conform legislației în vigoare, Fondul de garanție;
--	--	--	--

	24) elaborează acte normative ce determină normele de timp și tarifele lucrărilor finanțate de la bugetul de stat; 25) efectuează atestarea registratorilor oficiilor cadastrale teritoriale, evaluatorilor de bunuri imobile, inginerilor cadastrali și specialiștilor ce activează în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii; 26) elaborează, în limitele mijloacelor alocate de la bugetul de stat, planurile tematice de perspectivă și anuale, inclusiv lucrările de cercetări științifice, de proiectare-experimentare și prospecțiuni tehnice; 261) monitorizează activitatea întreprinderilor de stat fondate; 27) exercită alte funcții, conform legislației în vigoare.		24) elaborează acte normative ce determină normele de timp și tarifele lucrărilor finanțate de la bugetul de stat; 25) efectuează atestarea registratorilor oficiilor cadastrale teritoriale, evaluatorilor de bunuri imobile, inginerilor cadastrali și specialiștilor ce activează în domeniul geodeziei, cartografiei și geoinformaticii; 26) elaborează, în limitele mijloacelor alocate de la bugetul de stat, planurile tematice de perspectivă și anuale, inclusiv lucrările de cercetări științifice, de proiectare-experimentare și prospecțiuni tehnice; 261) monitorizează activitatea întreprinderilor de stat fondate; 27) exercită alte funcții, conform legislației în vigoare.
5	2) în domeniul relațiilor funciare și protecției solurilor: a) administrează procesul de reglementare a regimului proprietății funciare și de protecție a solurilor; b) asigură, prin intermediul întreprinderilor subordonate, elaborarea schemelor de utilizare rațională a terenurilor la nivel republican, raional, orașenesc (municipal), sătesc (comunal) în vederea reglementării regimului proprietății funciare și asigură elaborarea unor programe concrete de ameliorare și protecție a terenurilor; c) acordă asistență metodologică serviciului relații funciare și cadastru, specialiștilor pentru reglementarea regimului proprietății funciare ale	la punctul 7 subpunctul 2): subpunctul 2) va avea următorul cuprins: „2) în domeniul funciar și îmbunătățiri funciare: a) acordă asistență metodologică serviciului relații funciare și cadastru, specialiștilor pentru reglementarea regimului proprietății funciare ale consiliilor locale de nivelul întâi și nivelul al doilea în vederea reglementării regimului proprietății funciare; b) argumentează și stabilește, la propunerea și în comun cu autoritatea centrală pentru mediu, hotarele terenurilor cu regimuri speciale de conservare a naturii, ale celor ce urmează a fi ameliorate prin împădurire și prin	„2) în domeniul funciar și îmbunătățiri funciare: a) acordă asistență metodologică serviciului relații funciare și cadastru, specialiștilor pentru reglementarea regimului proprietății funciare ale consiliilor locale de nivelul întâi și nivelul al doilea în vederea reglementării regimului proprietății funciare; b) argumentează și stabilește, la propunerea și în comun cu autoritatea centrală pentru mediu, hotarele terenurilor cu regimuri speciale de conservare a naturii, ale celor ce urmează a fi ameliorate prin împădurire și prin alte metode, precum și ale celor ce țin de fondul ariilor naturale

consiliilor locale de nivelul întâi și nivelul al doilea în vederea reglementării regimului proprietății funciare; d) argumentează și stabilește, la propunerea și în comun cu autoritatea centrală pentru mediu, hotarele terenurilor cu regimuri speciale de conservare a naturii, ale celor ce urmează a fi ameliorate prin împădurire și prin alte metode, precum și ale celor ce țin de fondul ariilor naturale protejate de stat, ce urmează să fie regenerate, și ale celor ce aparțin rezervațiilor; e) elaborează proiecte privind stabilirea pe teren a hotarelor unităților administrativ-teritoriale și ale intravilanului localităților; f) elaborează proiecte privind delimitarea terenurilor destinate transmiterii în proprietate, posesiune și folosință; g) organizează, în limitele competenței sale, repartizarea terenurilor în natură și perfectarea titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de teren; h) examinează, coordonează proiecte și altă documentație din domeniul protecției solurilor; i) elaborează proiecte de reglementare a regimului proprietății funciare și proiecte pentru deținătorii de terenuri, cu argumentarea metodelor de folosire rațională a terenurilor; j) coordonează activitățile de cercetări pedologice, geologice, geomorfologice, geobotanice etc.; k) asigură autentificarea dreptului deținătorului de teren proprietate publică a statului, cu eliberarea titlurilor de autentificare;	alte metode, precum și ale celor ce țin de fondul ariilor naturale protejate de stat, ce urmează să fie regenerate, și ale celor ce aparțin rezervațiilor; c) examinează dosarele privind transmiterea, schimbarea destinației și schimb de terenuri proprietate publică a statului; d) elaborează proiecte privind transmiterea, schimbarea destinației și schimb de terenuri proprietate publică a statului și le prezintă, în modul stabilit Guvernului pentru aprobare; e) asigură implementarea politicilor statului în domeniul îmbunătățirilor funciare și fond funciar; f) acordă asistență metodologică deținătorilor de terenuri pentru elaborarea proiectelor de îmbunătățiri funciare; g) elaborează și aprobă acte normative (instrucțiuni, regulamente, ghiduri etc.) pentru implementarea politicilor din domeniul îmbunătățiri funciare și fond funciar; h) examinează documentația de proiect din domeniul îmbunătățiri funciare; i) acordă asistență la elaborarea proiectelor de reglementare a regimului proprietății funciare și proiecte pentru deținătorii de terenuri, cu argumentarea metodelor de folosire rațională a terenurilor; j) participă la examinarea materialelor de delimitare;	protejate de stat, ce urmează să fie regenerate, și ale celor ce aparțin rezervațiilor; c) examinează dosarele privind transmiterea, schimbarea destinației și schimb de terenuri proprietate publică a statului; d) elaborează proiecte privind transmiterea, schimbarea destinației și schimb de terenuri proprietate publică a statului și le prezintă, în modul stabilit Guvernului pentru aprobare; e) asigură implementarea politicilor statului în domeniul îmbunătățirilor funciare și fond funciar; f) acordă asistență metodologică deținătorilor de terenuri pentru elaborarea proiectelor de îmbunătățiri funciare; g) elaborează și aprobă acte normative (instrucțiuni, regulamente, ghiduri etc.) pentru implementarea politicilor din domeniul îmbunătățiri funciare și fond funciar; h) examinează documentația de proiect din domeniul îmbunătățiri funciare; i) acordă asistență la elaborarea proiectelor de reglementare a regimului proprietății funciare și proiecte pentru deținătorii de terenuri, cu argumentarea metodelor de folosire rațională a terenurilor; j) participă la examinarea materialelor de delimitare; k) participă la exproprierea terenurilor pentru cauză de utilitate publică; l) întocmește și aprobă anual calendarul activităților ce urmează a fi întreprinse într-un
--	---	---

	l) examinează dosarele cadastrale și prezintă, în modul stabilit, Guvernului propuneri privind atribuirea, modificarea destinației și schimbul terenurilor ce țin de competența Guvernului; m) eliberează, în modul stabilit de legislația în vigoare, borderoul de calcul al prețului normativ a terenurilor aflate în proprietatea publică a statului; n) contribuie la promovarea politicii statului în domeniul valorificării și ameliorării terenurilor degradate; o) asigură elaborarea proiectelor actelor legislative și normative în domeniile de activitate; p) elaborează și prezintă Guvernului spre aprobare programele anuale de valorificare și ameliorare a terenurilor degradate; q) întocmește și prezintă Guvernului, în termenele stabilite, dările de seamă privind realizarea programelor anuale de valorificare și ameliorare a terenurilor degradate;	k) participă la exproprierea terenurilor pentru cauză de utilitate publică; l) întocmește și aprobă anual calendarul activităților ce urmează a fi întreprinse întru executarea acțiunilor (măsurilor), stabilite în documentele de politici din domeniul îmbunătățiri funciare, coordonat cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare; m) colectează semestrial de la autoritățile/instituțiile publice responsabile de stimularea acțiunilor stabilite în documentele de politici în domeniul îmbunătățiri funciare, date privind indicatorii de rezultat; n) întocmește și prezintă semestrial și anual Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare raportul privind analiza realizării obiectivelor, măsurilor și gradul de atingere a indicatorilor de monitorizare stabiliți în documentele de politici în domeniul îmbunătățiri funciare; o) colaborează cu organele centrale de specialitate ale administrației publice și alte autorități publice în soluționarea problemelor ce țin de domeniul respectiv; p) participă la examinarea perimetrelor terenurilor pe care urmează a fi implementate proiecte de îmbunătățiri funciare; r) elaborează și aprobă anual planuri de acțiuni cu privire la instruirea/mediatizarea deținătorilor de terenuri agricole privind politicile de îmbunătățiri funciare și fond funciar;	executarea acțiunilor (măsurilor), stabilite în documentele de politici din domeniul îmbunătățiri funciare, coordonat cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare; m) colectează semestrial de la autoritățile/instituțiile publice responsabile de stimularea acțiunilor stabilite în documentele de politici în domeniul îmbunătățiri funciare, date privind indicatorii de rezultat; n) întocmește și prezintă semestrial și anual Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare raportul privind analiza realizării obiectivelor, măsurilor și gradul de atingere a indicatorilor de monitorizare stabiliți în documentele de politici în domeniul îmbunătățiri funciare; o) colaborează cu organele centrale de specialitate ale administrației publice și alte autorități publice în soluționarea problemelor ce țin de domeniul respectiv; p) participă la examinarea perimetrelor terenurilor pe care urmează a fi implementate proiecte de îmbunătățiri funciare; r) elaborează și aprobă anual planuri de acțiuni cu privire la instruirea/mediatizarea deținătorilor de terenuri agricole privind politicile de îmbunătățiri funciare și fond funciar; s) prezintă anual propuneri Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare cu privire la bugetul necesar pentru realizarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare și fond funciar;
--	---	--	---

		s) prezintă anual propuneri Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare cu privire la bugetul necesar pentru realizarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare și fond funciar;	
		se completează cu subpunctul 2 ¹ cu următorul cuprins: „2 ¹) în domeniul cadastrului funciar și monitoringul funciar: a) elaborează modele de acte privind ținerea cadastrului funciar și monitoringul funciar și le prezintă autorităților administrației publice locale; b) organizează anual instruiți pentru autoritățile administrației publice locale cu privire la întocmirea documentației cadastrului funciar; c) coordonează, dirijează metodologic, la toate nivelurile (sat, comună, oraș, raion, municipiu), ținerea cadastrului funciar; d) sistematizează proiectul Cadastrului funciar la nivel republican și prezintă spre aprobare Guvernului; e) anual întocmesc și plasează pe pagina web al Agenției informația sistematizată la nivel de unități administrativ teritoriale de nivelul doi privind starea cantitativă și calitativă a fondului funciar și a propunerilor concrete cu privire la folosirea rațională a fondului funciar; f) administrează procesul de reglementare a regimului proprietății funciare.”	se completează cu subpunctul 2 ¹ cu următorul cuprins: „2 ¹) în domeniul cadastrului funciar și monitoringul funciar: a) elaborează modele de acte privind ținerea cadastrului funciar și monitoringul funciar și le prezintă autorităților administrației publice locale; b) organizează anual instruiți pentru autoritățile administrației publice locale cu privire la întocmirea documentației cadastrului funciar; c) coordonează, dirijează metodologic, la toate nivelurile (sat, comună, oraș, raion, municipiu), ținerea cadastrului funciar; d) sistematizează proiectul Cadastrului funciar la nivel republican și prezintă spre aprobare Guvernului; e) anual întocmesc și plasează pe pagina web al Agenției informația sistematizată la nivel de unități administrativ teritoriale de nivelul doi privind starea cantitativă și calitativă a fondului funciar și a propunerilor concrete cu privire la folosirea rațională a fondului funciar; f) administrează procesul de reglementare a regimului proprietății funciare.”
6	Direcția relații funciare și protecția solurilor	în anexa nr. 2, poziția „Direcția relații funciare și protecția solului” se substituie cu poziția	Direcția relații funciare și îmbunătățiri funciare Serviciul juridic

		„Direcția relații funciare și îmbunătățiri funciare”; poziția „Secția juridică” se substituie cu poziția „Serviciul juridic”	
Hotărîrea Guvernului nr. 882/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Apele Moldovei”, structurii și efectivului-limită ale acesteia			
7	2. Se stabilește efectivul-limită al Agenției "Apele Moldovei" în număr de 30 unități, inclusiv o unitate de personal auxiliar, cu un fond anual de retribuire a muncii conform alocațiilor din bugetul de stat.	la punctul 2 din hotărîre, cifrele „30” se substituie cu cifrele „28”;	2. Se stabilește efectivul-limită al Agenției "Apele Moldovei" în număr de 30 <u>28</u> unități, inclusiv o unitate de personal auxiliar, cu un fond anual de retribuire a muncii conform alocațiilor din bugetul de stat.
8	Direcția hidroameliorație, monitorizare și supraveghere	în anexa nr. 2 la hotărîre, poziția „Direcția hidroameliorație, monitorizare și supraveghere” se substituie cu poziția „Serviciul hidroameliorație, monitorizare și supraveghere”.	Serviciul hidroameliorație, monitorizare și supraveghere
Hotărîrea Guvernului nr. 695/2017 „Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare”			
9	2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare în număr de 73 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.	la punctul 2, cifrele „73” se substituie cu cifrele „83”;	2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare în număr de 73 <u>83</u> de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.
10	3. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare va avea trei secretari de stat, un secretar general al ministerului și un colegiu.	la punctul 3, după cuvîntul „general” se completează cu cuvintele „și un secretar general adjunct”	3. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare va avea trei secretari de stat, un secretar general și un secretar general adjunct al ministerului și un colegiu.
11	6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii: 1) producția produselor de origine vegetală și animală;	în anexa nr. 1, a) la punctul 6, subpunctul 12) va avea următorul cuprins: „12) îmbunătățiri funciare, relații funciare și monitoringul funciar”	6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii: 1) producția produselor de origine vegetală și animală;

	2) procesarea produselor de origine vegetală și animală; 3) vitivinicol și al băuturilor alcoolice; 4) protecția plantelor și carantina fitosanitară; 5) producția ecologică și produse cu denumire de origine; 6) medicina veterinară; 7) selecția și reproducția în zootehnie; 8) siguranța alimentelor; 9) dezvoltarea și organizarea piețelor produselor agricole și agroalimentare; 10) programe de dezvoltare rurală; 11) consultanță în agricultură; 12) îmbunătățiri funciare și fond funciar.		2) procesarea produselor de origine vegetală și animală; 3) vitivinicol și al băuturilor alcoolice; 4) protecția plantelor și carantina fitosanitară; 5) producția ecologică și produse cu denumire de origine; 6) medicina veterinară; 7) selecția și reproducția în zootehnie; 8) siguranța alimentelor; 9) dezvoltarea și organizarea piețelor produselor agricole și agroalimentare; 10) programe de dezvoltare rurală; 11) consultanță în agricultură; 12) <u>îmbunătățiri funciare, relații funciare și monitoringul funciar</u>îmbunătățiri funciare și fond funciar.
12	10. În cadrul Ministerului activează trei secretari de stat, care dețin funcție de demnitate publică, precum și un secretar general al ministerului, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.	la punctul 10, textul „al ministerului, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public” se substituie cu textul „și un secretar general al ministerului, care sunt funcționari public de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public”	10. În cadrul Ministerului activează trei secretari de stat, care dețin funcție de demnitate publică, precum și un secretar general <u>și un secretar general al ministerului, care sunt funcționari public de conducere de nivel superior, numiți în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public</u>al ministerului, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
13	STRUCTURA aparaturii centrale al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare	STRUCTURA aparaturii centrale al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare	STRUCTURA aparaturii centrale al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare

Ministru Cabinetul ministrului (cu statut de secție) Secretari de stat Secretar general al ministerului Serviciul audit intern Serviciul probleme speciale Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor Direcția politici și programe de dezvoltare rurală Direcția politici în sectorul vegetal Serviciul industria alimentară pe segmentul vegetal Direcția protecția plantelor și siguranța alimentelor de origine vegetală Serviciul politici în sectorul vitivinicol și al băuturilor alcoolice Serviciul îmbunătățiri funciare și fond funciar Direcția politici în sectorul zootehnic Serviciul industria alimentară pe segmentul animal Direcția medicină veterinară și siguranța alimentelor de origine animală Serviciul producție ecologică și produse cu denumire de origine Serviciul cercetare, învățământ și consultanță în agricultură Secția financiar-administrativă Serviciul evidență contabilă Serviciul management resurse umane Secția juridică Serviciul informare și comunicare cu mass-media Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor Serviciul managementul documentelor Serviciul administrarea patrimoniului de stat	Ministru Cabinetul ministrului (cu statut de secție) Secretari de stat Secretar general al ministerului Secretar general adjunct al ministerului Serviciul audit intern Serviciul informare și comunicare cu mass-media Serviciul protecția secretului de stat Direcția coordonare politici publice și integrare europeană Direcția politici în sectorul vegetal Direcția protecția plantelor și siguranța alimentelor de origine vegetală Direcția politici în sectorul zootehnic Direcția medicină veterinară și siguranța alimentelor de origine animală Direcția industrie alimentară Direcția politici și programe de dezvoltare rurală Serviciul politici în sectorul viticol Serviciul producție ecologică și produse cu denumire de origine Direcția îmbunătățiri funciare și fond funciar Serviciul hidroameliorație Serviciul digitalizare, automatizare și mecanizarea agriculturii Serviciul consultanță în agricultură Serviciul analiza prețurilor de piață Direcția administrativ-financiară Direcția juridică Serviciul management resurse umane	Ministru Cabinetul ministrului (cu statut de secție) Secretari de stat Secretar general al ministerului Secretar general adjunct al ministerului Serviciul audit intern Serviciul informare și comunicare cu mass-media Serviciul protecția secretului de stat Direcția coordonare politici publice și integrare europeană Direcția politici în sectorul vegetal Direcția protecția plantelor și siguranța alimentelor de origine vegetală Direcția politici în sectorul zootehnic Direcția medicină veterinară și siguranța alimentelor de origine animală Direcția industrie alimentară Direcția politici și programe de dezvoltare rurală Serviciul politici în sectorul viticol Serviciul producție ecologică și produse cu denumire de origine Direcția îmbunătățiri funciare și fond funciar Serviciul hidroameliorație Serviciul digitalizare, automatizare și mecanizarea agriculturii Serviciul consultanță în agricultură Serviciul analiza prețurilor de piață Direcția administrativ-financiară Direcția juridică Serviciul management resurse umane Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor
---	--	--

		Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor Serviciul managementul documentelor	Serviciul managementul documentelor
14	<i>Organigrama aparatului central al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare din considerente tehnice nu este posibil de inserat în tabel</i>		

Ministru

Vladimir BOLEA