



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE nr. ____
din _____ 2023
Chișinău

**Cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1276/2018 pentru
aprobarea procedurilor privind accesul la
măsurile de ocupare a forței de muncă**

În temeiul Legii nr.105/ 2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 295–318, art. 448), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărîrea Guvernului nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 38-47, art. 66) se modifică după cum urmează:

1) în tot textul Anexelor, cuvintele „furnizorul de formare profesională” și „furnizorul serviciilor de formare profesională” la orice formă gramaticală se substituie cu cuvintele „prestatorii de servicii de formare profesională”, la forma gramaticală corespunzătoare.

2) în hotărîre:

a) punctul 1, se completează cu subpunctul 14 cu următorul cuprins:

„**14**) Procedura de certificare a cunoștințelor și a competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală, conform anexei nr. 11³.”.

3) în anexa nr.1:

a) la punctul 11:

textul „art. 23 alin. (3) lit. a), c), f), g), h), i) și j)” se substituie cu textul „art. 23 alin. (3) lit. a), c), f)-j)”;

la subpunctul 7), textul „tinerii cu vârsta cuprinsă între 16 și 24 de ani: din familii defavorizate, orfani, rămași fără îngrijirea părinților, aflați sub tutelă sau curatelă” se substituie cu textul „tineri cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani rămași fără ocrotire părintească”;

b) la punctul 11¹, textul „art. 23 alin. (3) lit. a), c), f), g), h), i) și j)” se substituie cu textul „art. 23 alin. (3) lit. a), c), f)-j)”;

c) la punctul 13, subpunctul 1) textul „sau al unei alte categorii de pensii, cu excepția pensiei de urmaș sau a pensiei de dizabilitate” se exclude;

d) la punctul 24, subpunctul 2), textul „sau a altei categorii de pensie, cu excepția pensiei de urmaș și a pensiei de dizabilitate” se exclude.

4) în anexa nr.3:

a) la punctul 11, cuvântul „locale” se exclude;

b) la punctul 23, cuvintele „în baza contractului încheiat între” se substituie cu textul „în baza raporturilor contractuale dintre Agenția Națională și furnizorul de servicii de formare profesională, precum și în baza raporturilor contractuale dintre subdiviziunea teritorială, șomer și angajator,”;

c) la punctul 32, subpunctele 2) și 3) se abrogă;

d) la punctul 34, după cuvintele „serviciile de instruire teoretică” se adăugă „și monitorizare pe parcursul instruirii practice a șomerului-cursant realizată de angajator, precum”;

e) punctele 35, 37-41 se abrogă;

f) la punctul 36, după cuvintele „aferele instruirii teoretice” se completează cu cuvintele „și de monitorizare pe parcursul instruirii practice a șomerului-cursant realizată de angajator”;

g) punctul 42 va avea următorul cuprins:

„42. Șomerilor-cursanți pe perioada instruirii la locul de muncă li se acordă o bursă lunară neimpozabilă, în cuantum de 35% din salariul mediu lunar pe economie pentru anul precedent, care se acordă proporțional frecvenței la instruire.”;

h) la punctul 43 - 45 cuvintele „acoperirea cheltuielilor de cazare și de transport” se exclud, iar cuvântul „Ordine” se va expune la cazul gramatical corespunzător;

i) punctul 46, se abrogă;

j) punctele 47,48, 49 vor avea următorul cuprins:

„**47.** Bursa se achită șomerilor-cursanți în luna următoare celei în care au beneficiat de servicii de instruire la locul de muncă.

48. Bursa se achită proporțional frecvenței la instruirea la locul de muncă, în baza informației privind frecvența.

49. Bursa se achită în baza listei electronice prin intermediul prestatorului de servicii de plată contractat de Agenție.”;

k) punctul 50, se abrogă.

5) în anexa nr.4:

a) punctul 4 va avea următorul cuprins:

„**4.** Stagiul profesional reprezintă o măsură activă care se organizează cu o durată de până la 4 luni pentru șomerii fără vechime în muncă în profesia deținută, șomerii care nu au activat în profesia deținută în ultimii doi ani premergători datei înregistrării cu statut de șomer, în scopul dobândirii abilităților practice, în baza contractului între angajator, șomer și Agenția Națională și se realizează conform programului anual al măsurilor de ocupare a forței de muncă aprobat prin ordin al directorului Agenției.”;

b) la punctul 24, subpunctul 3 se completează cu următorul text: „prin prisma prevederilor art.129, alin. (13) al Codului fiscal nr.1163/ 1997”;

c) la punctul 30, subpunctele 1) - 2) se abrogă;

d) punctele 31-35, se abrogă;

e) punctul 36 va avea următorul cuprins:

„**36.** Șomerilor-stagiari pe perioada stagiului profesional li se acordă o bursă lunară neimpozabilă, în cuantum de 35% din salariul mediu lunar pe economie pentru anul precedent, care se acordă proporțional frecvenței la programul de stagiul profesional”;

f) punctele 37-38 vor avea următorul cuprins:

„**37.** Cheltuielile de bursă se achită șomerilor-stagiari în luna următoare celei în care au participat la stagiul profesional.

38. Bursa se achită șomerilor-stagiari proporțional frecvenței la stagiul profesional, în baza informației privind frecvența.”;

g) punctul 39 se abrogă;

h) punctele 40-43 vor avea următorul cuprins:

„**40.** În baza cererii depuse de către șomerul-stagiar, subdiviziunea teritorială emite ordinul privind acordarea bursei.

41. Ordinul privind acordarea bursei se înregistrează în Registrul electronic de ordine, în sistemul informațional.

42. Ordinul privind acordarea bursei se tipărește, se semnează de către șeful subdiviziunii teritoriale și se anexează la dosarul acestuia. Prevederile ordinului se aduc la cunoștință șomerului-stagiar contra semnătură sau, după caz, telefonic, cu indicarea datei și orei la care șomerul a fost contactat.

43. Cheltuielile pentru bursă se achită în baza listei electronice, prin intermediul prestatorului de servicii de plată contractat de Agenție.”.

6) în anexa nr.5:

a) pe tot parcursul procedurii textul „art. 23 alin. (3) lit. a), c, e-j)”, litera c) se va substitui cu textul „art. 23 alin. (3) lit. a), c)-j)”;

b) la punctul 3, după cuvintele „a salariului” se completează cu cuvintele „de bază, conform contractului de muncă, a”;

c) la punctul 6, subpunctul 3) se completează cu următorul text „prin prisma prevederilor art.129, alin. (13) al Codului fiscal nr.1163/ 1997”;

d) la punctul 25, cuvântul „neimpozabilă” se exclude;

e) la punctul 34¹, subpunctul 3) după cuvintele „contractului de muncă” se adaugă cuvintele „sau urmare a rezultatului nesatisfăcător al perioadei de probă”.

7) în anexa nr.6:

a) la punctul 2, cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;

b) punctul 3, va avea următorul cuprins:

„**3.**Subvenționarea creării sau adaptării locurilor de muncă existente și angajarea persoanelor cu dizabilități este o măsură activă de ocupare a forței de muncă adresată angajatorilor persoane fizice sau juridice de drept public sau de drept privat, prin care se realizează compensarea parțială a costurilor de creare sau adaptare a locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități, precum și a personalului de suport.”;

c) la punctul 7, subpunctul 3) va avea următorul cuprins:
„ 3) să nu aibă datorii față de bugetul public național pentru anul precedent prin prisma prevederilor art.129, alin. (13) al Codului fiscal nr.1163/ 1997”;

d) la punctul 15 , cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;

e) se completează cu punctele 17⁴ și 17⁵ cu următorul cuprins:
„17⁴. Subvenția se acordă conform prevederilor art. 38 alin. (1) din Lege, pentru compensarea cheltuielilor de creare a locurilor de muncă pentru persoanelor cu dizabilități, pentru procurarea echipamentelor tehnologice, mașinilor, utilajelor și instalațiilor de lucru, aparatelor și instalațiilor de măsurare, control și reglare, tehnicii de calcul, mobilier pentru activitatea de lucru a persoanelor cu dizabilități.”;

f) la punctul 33, cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;

g) la punctul 37:

cifrele „18” se substituie cu „12”;

la subpunctul 1), cifrele „9 luni” se substituie cu cifrele „6 luni”;

la subpunctul 2), cifrele „10” și „18” se substituie cu cifrele „7” și „12”;

h) la punctul 38, cuvintele „9 și 18 de luni” se substituie cu cuvintele „6 și 12 de luni”;

i) la punctul 41¹, cifrele „18” se substituie cu „12”.

8) în anexa nr.8:

a) la punctul 4¹, cuvântul „spațiului” se substituie cu cuvântul „clădirii”, iar textul „Acestea pot fi contabilizate din contul cofinanțării de 50% asigurate de către beneficiar.” se exclude;

b) la punctul 13:

subpunctul 1), după cuvintele „cererea de finanțare,” se completează cu cuvintele „însoțită de Planul de afaceri”;

subpunctul 2), cuvintele „însoțit de Planul de afaceri” se exclud.

c) punctul 16 se completează cu cuvintele „la nivel local”;

d) la punctul 18, cuvintele „de către șeful” se substituie cu cuvintele „de către Agenția Națională prin intermediul șefului”;

e) la punctul 20, subpunctul 3), cifrele „50%” se substituie cu „20%”;

f) la punctul 35, cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;

g) la punctul 38, cifrele „50” și „10” se substituie cu cifrele „80” și „20”;

h) la punctul 38¹, cifrele „50” se substituie cu cifrele „20”;

i) la punctul 39, cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;

j) la punctul 40:

cifrele „18” se substituie cu cifrele „12”;

la subpunctul 1), cifrele „9” se substituie cu „6”;

la subpunctul 2), cifrele „10” și „18” se substituie cu cifrele „7” și „12”;

k) la punctul 41¹, cifrele „18” se substituie cu „12”.

9) în anexa nr.9:

a) la punctul 5:

subpunctul 1) cuvântul „activează” se substituie cu cuvântul „creează locuri noi de muncă”;

subpunctul 3) va avea următorul cuprins:

„3) să nu aibă datorii față de bugetul public național pentru anul precedent prin prisma prevederilor art.129, alin. (13) al Codului fiscal nr.1163/ 1997”;

b) punctul 15 se completează cu cuvintele „la nivel local”;

c) la punctul 17, cuvintele „de către șeful” se substituie cu cuvintele „de către Agenția Națională prin intermediul șefului”;

d) la punctul 37, cifra „10” se substituie cu cifra „20”.

10) în anexa nr.11:

a) la punctul 5, subpunctul 1) va avea următorul cuprins:

„1) la momentul stabilirii dreptului la ajutor de șomaj nu realizează venituri din activități de muncă, cu excepția indemnizației de eliberare din serviciu, a recalcularilor salariale aferente eliberării din serviciu și a pensiilor, altele decât pensia pentru limită de vârstă”;

b) punctul 6 va avea următorul cuprins:

„6. Dacă șomerul întrunește cumulativ condițiile prevăzute la art. 43 alin. (4) din Lege, decizia privind stabilirea dreptului la ajutorul de șomaj se emite de către subdiviziunea teritorială, în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării statutului de șomer, cu excepția cazului prevăzut la pct. 13 din prezenta Procedură.”;

c) punctul 8 va avea următorul cuprins:

„8. Șomerii, urmare a aprobării deciziei de acordare a dreptului la ajutorul de șomaj, vor beneficia de dreptul la ajutor de șomaj începând cu ziua înregistrării la subdiviziunea teritorială a statutului de șomer.”;

d) punctele 9-12 se abrogă;

e) la punctul 32, după cuvintele „se stabilește” se completează cu textul „și se recalculează, după caz”;

f) la punctul 42, alineatul 3), textul „3 zile” se substituie cu textul „5 zile”;

g) la punctul 50¹, cuvintele „de la data încetării situației” se substituie cu cuvintele „din data următoare a zilei încetării situației”.

11) în Anexa 11¹:

a) punctul 8 va avea următorul cuprins:

„Beneficiarii angajării asistate sunt persoanele cu dizabilități înregistrate cu statut de șomer la subdiviziunea teritorială a Agenției”.

12) în Anexa 11²:

a) punctul 25 va avea următorul cuprins:

”25. În conformitate cu art.58 din Lege, pentru a obține licența de activitate și a desfășura activitatea de intermediere a muncii în străinătate, agențiile private realizează procedura verificării prealabile a beneficiarului străin.”;

b) punctul 28 se abrogă;

c) punctul 35 se abrogă;

d) punctul 42 va avea următorul cuprins:

„42. Agențiile private coordonează cu Agenția proiectul contractului de intermediere a muncii cu scopul constatării corespunderii acestuia pct.39.”;

e) la punctul 45, textul ”angajatorii direcți sau intermediarii străini” se exclude;

f) se completează cu punctul 45¹:

„45¹. Angajatorii direcți sau intermediarii străini vor colabora cu agențiile private licențiate pe teritoriul Republicii Moldova pentru a desfășura activități de intermediere a muncii în străinătate.”;

g) la punctul 46, subpunctul 2, textul „ în cazul agențiilor private” se exclude;

h) la punctul 47, textul ”Contractele se încheie fie direct între persoana aflată în căutarea unui loc de muncă în străinătate și beneficiarul străin, fie în baza procurii din partea beneficiarului străin, legalizate conform legislației.” se substituie cu textul ”Contractele se încheie direct între persoana aflată în căutarea unui loc de muncă în străinătate și beneficiarul străin, sau între persoana aflată în căutarea unui loc de muncă în străinătate și agenția privată mandată de beneficiarul străin în temeiul procurii legalizate notarial.”;

i) punctul 50 va avea următorul cuprins:

„50. Contractele prestări servicii sau asimilat urmează să conțină cel puțin următoarele clauze minime:

a) data și locul de încheiere a contractului asimilat, data de la care contractul urmează să își producă efectele;

b) date referitoare la beneficiarul străin (denumirea și adresa juridică, telefon și mijloace de contact on-line, numărul și data înregistrării, denumirea organului de stat care a autorizat/licențiat beneficiarul solicitant, după caz, numele și funcția administratorului sau altei persoane responsabile);

c) date referitoare la lucrător (numele și prenumele, data nașterii, cetățenia și domiciliul permanent, numărul pașaportului, studiile);

d) informația cu privire la serviciile prestate sau activitatea de muncă desfășurată de lucrător;

e) cuantumul și modul de achitare a retribuției;

f) asigurarea medicală, după caz.”;

g) la punctul 52, după cuvintele „contractele asimilate” se completează cu cuvintele „și prestări servicii”;

j) la punctul 53:

după cuvântul „custodiei” se completează cu cuvintele „asupra copiilor minori care rămân în țară”;

se completează cu textul „persoanei care urmează a fi angajată în străinătate.”;

k) la punctul 54 cuvintele „din sistemul intern de evidență” se exclud;

l) la punctul 55 cuvintele „în numele lucrătorului emigrant” se exclude;

m) punctul 57 se abrogă;

n) punctul 59 va avea următorul cuprins:

„59. Agenția selectează agențiile private care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în baza următoarelor criterii:

a) deține licență de activitate;

b) prezintă la Agenție raportul de activitate privind plasarea lucrătorilor emigranți în străinătate;

c) în cadrul controlului de stat realizat de Inspectoratul de Stat al Muncii nu au fost semnalate încălcări ale prevederilor actelor normative.”

o) punctul 60 va avea următorul cuprins:

„60. La publicarea listei agențiilor private care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației, conform punctului 59, se consideră următoarea informație:

1) Agenție privată deține licență pentru desfășurarea activității legate de intermediere și de plasare în câmpul muncii a cetățenilor Republicii Moldova în străinătate;

2) nu au fost înregistrate cazuri de suspendare, retragere a licenței;

3) încheie contracte de intermediere cu toți lucrătorii, asigură transparența termenilor și condițiilor de recrutare;

4) asigură informarea lucrătorului migrant, conform art. 62 din Legea nr.105/2018;

5) nu sunt înregistrate petiții sau plângeri repetate în adresa agențiilor private privind respectarea legislației muncii și a actelor normative din domeniul muncii;

6) nu au fost depistate încălcări de către Inspectoratul de Stat al Muncii legate de plasarea în câmpul muncii a cetățenilor Republicii Moldova în străinătate;

7) prezintă sistematic Agenției rapoartele informative și contractele individuale de muncă, prestări servicii sau contractele asimilate încheiate între lucrătorii emigranți și beneficiarii străini;

8) nu percepe taxe, onorarii sau alte plăți de la persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă pentru realizarea activității de intermediere a muncii în străinătate;

9) respectă conduita etică, profesională și încetează colaborarea cu beneficiarul în privința căruia au fost sesizate repetat încălcări a drepturilor lucrătorilor emigranți;

10) intervine în soluționarea litigiilor sau a conflictelor de muncă în care este implicat lucrătorul emigrant și sesizează organele de ocrotire a normelor de drept și poartă răspundere pentru prejudiciile cauzate lucrătorului emigrant.”;

p) la punctul 62, cuvintele „poștă electronică” se substituie cu „poșta electronică”;

q) la punctul 63, cuvintele „de către aceasta” se substituie cu cuvintele „în formă scrisă”;

r) la punctul 68, cuvântul „plasat” se exclude;

s) punctul 69 va avea următorul cuprins:

„**69.** Inspectoratul de Stat al Muncii sesizează organele competente cu privire la depistarea litigiilor și încălcărilor legislației în domeniul migrației în scop de muncă.”;

t) la punctul 74, cuvintele „și de documentare” se substituie cu textul „, de documentare”;

u) punctul 78 de abrogă.

13) se completează cu Anexa 11³:

„ Anexa nr. 11³
la Hotărîrea Guvernului nr. 1276/2018

PROCEDURA **de certificare a cunoștințelor și a competențelor dobândite în contexte de educație** **nonformală și informală**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Procedura de certificare a cunoștințelor și a competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală (în continuare – *Procedură*) reglementează punerea în aplicare a art. 35 din Legea nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj (în continuare – *Lege*) de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare – *Agenție*) prin intermediul subdiviziunilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă (în continuare – *subdiviziuni teritoriale*), și prestatorii de servicii de certificare, în baza raporturilor contractuale.

2. Procedura stabilește modul și condițiile de organizare, desfășurare și finanțare a certificării cunoștințelor și competențelor șomerilor, dobândite în contexte de educație nonformală și informală.

3. Certificarea cunoștințelor și a competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală reprezintă o măsură activă de ocupare a forței de muncă, care are drept scop creșterea șanselor de angajare în câmpul muncii ale șomerilor care au rezultate relevante ale învățării definite sub formă de cunoștințe, abilități, competențe obținute până la solicitarea validării prin educație nonformală și informală.

4. Principale obiective ale certificării cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală sunt:

1) identificarea, evaluarea formării profesionale și experienței individuale ale șomerilor prin recunoașterea în mod formal a educației anterioare;

2) consolidarea experienței de muncă, capacităților, deprinderilor practice obținute pe piața muncii naționale, internațională prin recunoașterea oficială a valorilor rezultatelor individuale ale învățării ce conferă dreptul legal de a practica o meserie/profesie/specialitate;

3) facilitarea integrării profesionale a șomerilor în concordanță cu cunoștințele și competențele dobândite.

5. Certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală se realizează în cadrul Centrelor de validare a educației nonformale și informale (în continuare – *Centre de validare*) constituite conform actelor normative în vigoare în domeniul educației.

6. Procesul de certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în context de educație nonformală și informală se desfășoară în conformitate cu actele normative aprobate de Ministerul Educației și Cercetării în domeniul validării educației nonformale și informale.

II. BENEFICIARI

7. Beneficiarii certificării cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală sunt șomerii înregistrați la subdiviziunile teritoriale, care dețin astfel de competențe și doresc să le certifice, în scopul sporirii șanselor de angajare.

8. Se direcționează la certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală șomerii care sunt apți pentru prestarea muncii în meseria/profesia/specialitatea pentru care urmează să fie certificate competențele și care au beneficiat de servicii de ghidare în carieră și au recomandare pentru antrenare în măsura dată.

9. Șomerii pot beneficia gratuit de certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală o singură dată, pentru fiecare perioadă de înregistrare cu statut de șomer.

10. Șomerii care sunt antrenați în măsura de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală au următoarele obligații:

1) să prezinte toate documentele confirmatoare de cunoștințe și competențe dobândite în contexte de educație nonformală și informală, solicitate atât de subdiviziunea teritorială, cât și de Centrul de validare;

2) să prezinte, la necesitate, certificatul medical din care să rezulte că nu are restricții privind exercitarea meseriei/profesiei/specialității pentru care urmează a fi validate competențele;

3) să completeze cu informații veridice documentele solicitate de Centrul de validare;

4) să respecte toate clauzele cuprinse în contractul încheiat între subdiviziunea teritorială și șomer și să îndeplinească toate cerințele prevăzute de acesta;

5) să informeze subdiviziunea teritorială la care sunt înregistrați despre orice schimbare a circumstanțelor legate de desfășurarea procesului de certificare, în termen de 3 zile de la data apariției situației;

6) să prezinte la subdiviziunea teritorială Certificatul de calificare, în original, în termen de 3 zile lucrătoare de la data obținerii acestuia;

7) să se prezinte, în termen de 3 zile lucrătoare de la data susținerii examenului de calificare, la subdiviziunea teritorială pentru participare la măsuri de ocupare a forței de muncă, inclusiv servicii de intermediere a muncii;

8) să respecte regulamentul de ordine internă al prestatorului de servicii de certificare, normele de protecție a muncii.

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CERTIFICĂRII CUNOȘTIȘTELOR ȘI COMPETENȚELOR DOBÂNDITE ÎN CONTEXTE DE EDUCAȚIE NONFORMALĂ ȘI INFORMALĂ PENTRU ȘOMERI

11. Organizarea și desfășurarea măsurii de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală pentru șomeri include următoarele subactivități:

1) planificarea măsurii de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală;

2) implementarea măsurii de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală;

3) monitorizarea și evaluarea rezultatelor implementării măsurii de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală.

12. Planificarea măsurii de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală prevede:

1) elaborarea de către subdiviziunile teritoriale și înaintarea spre aprobare Agenției a programului anual de ocupare a forței de muncă, care include indicatorii planificați privind măsura de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală;

2) elaborarea de către Agenție a propunerilor de buget privind cheltuielile pentru implementarea măsurii de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală;

3) elaborarea programului anual de achiziții pentru procurarea serviciilor de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;

4) selectarea prestatorilor de servicii de certificare în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

5) încheierea contractelor de achiziționare a serviciilor de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală, conform legislației.

13. Certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală se realizează în baza contractului încheiat între Agenție și prestatorii de servicii de certificare, precum și în baza contractului încheiat între subdiviziunea teritorială și șomer, conform modelului aprobat prin ordin intern al directorului Agenției.

14. Șomerii selectați pentru certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală sunt direcționați către Centrul de validare, cu eliberarea scrisorii de trimitere, conform modelului aprobat prin ordin intern al directorului Agenției.

15. Scrisoarea de trimitere, specificată la pct.14 din prezenta Procedură, se eliberează șomerului în original, iar copia acesteia se transmite Centrului de validare scanată prin e-mail, fax sau în plic prin poștă.

16. Centrul de validare are următoarele obligații:

1) să informeze șomerul despre modul de desfășurare a procedurii de certificare;
2) să ajute șomerul să ia decizia cea mai potrivită asupra competențelor care urmează a fi supuse procedurii de certificare;

3) să asigure întocmirea dosarului șomerului solicitant de validare a educației nonformale și informale și să asiste șomerul la completarea actelor solicitate de Centrul de validare, conform Regulamentului privind validarea educației nonformale și informale;

4) să ia decizia cu privire la acceptarea/respingerea demarării procesului de validare a candidatului.

17. Centrul de validare ia decizia de acceptare a demarării procesului de validare a șomerului, în cazul în care există dovezi temeinice de stăpânire a competențelor profesionale, validarea cărora este solicitată de șomer.

18. Centrul de validare ia decizia de respingere a demarării procesului de certificare a șomerului, în cazul în care lipsesc dovezi ce ar confirma stăpânirea a unora din competențele profesionale, validarea cărora este solicitată de șomer.

19. Șomerul poate solicita certificarea tuturor competențelor disponibile unei meserii/profesii/specialități sau doar parțial.

20. Copia Deciziei de acceptare/respingere a demarării procesului de validare a șomerului este transmisă de către Centrul de validare subdiviziunii teritoriale prin fax sau prin e-mail în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii Deciziei.

21. Decizia de acceptare a demarării procesului de validare a șomerului permite încheierea Contractului între subdiviziunea teritorială și șomer, prevăzut la pct. 12 din prezenta Procedură.

22. În scopul monitorizării procedurii de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală, subdiviziunea teritorială, la care a fost înregistrat beneficiarul:

1) ține legătura permanentă cu Centrul de validare în vederea cunoașterii situației privind desfășurarea procedurii de certificare a educației nonformale și informale, cunoașterii deciziei de acceptare/respingere a demarării procesului de certificare;

2) contactează în timp util șomerii, care încalcă prevederile contractuale.

IV. FINANȚAREA CHELTUIELILOR

PENTRU CERTIFICAREA CUNOȘTINȚELOR ȘI COMPETENȚELOR DOBÂNDITE ÎN CONTEXTE DE EDUCAȚIE NONFORMALĂ ȘI INFORMALĂ

23. Agenția achită prestatorilor de servicii de certificare cheltuielile aferente procesului de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală a șomerilor prin transfer, în baza facturilor fiscale emise de prestatorii de servicii de certificare, după prestarea serviciilor.

24. Agenția achită șomerilor beneficiari ai măsurii de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală cheltuieli de transport, care includ cheltuieli pentru navetă pentru drumul parcurs din localitatea unde își au locul de trai, conform adresei declarate de persoană în cererea depusă la data înregistrării cu statut de șomer, până în localitatea amplasării prestatorului de servicii de certificare.

25. Cheltuielile ce țin de certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală se finanțează în limitele alocațiilor bugetare aprobate anual.

26. Agenția contractează serviciile de certificare a cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală de la structurile abilitate în conformitate cu prevederile legislației în domeniul educației și achizițiilor publice.

V. DISPOZIȚII FINALE

27. Cheltuielile pentru șomerii care nu au finalizat certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală, până la 31 decembrie se achită, conform costurilor stabilite la data încheierii contractelor, în conformitate cu legislația.

28. Responsabilitatea pentru corectitudinea calculului cheltuielilor aferente certificării cunoștințelor și competențelor dobândite în contexte de educație nonformală o poartă subdiviziunile teritoriale care direcționează șomerii.

29. Structurile abilitate de certificarea educației anterioare poartă răspundere pentru respectarea prevederilor contractuale, calitatea serviciilor prestate, veridicitatea calculului cheltuielilor aferente, inclusiv pentru prezentarea informațiilor privind participarea șomerului la procedura de certificare a educației nonformale și informale către subdiviziunile teritoriale ale Agenției.

30. Litigiile apărute în procesul implementării prezentei Proceduri se soluționează pe cale amiabilă sau de către instanțele de contencios administrativ, conform legislației.”.

2. Prezenta Hotărâre de Guvern intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Natalia GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Ministrul Muncii și Protecției Sociale

Alexei BUZU

Ministrul Finanțelor

Dumitru BUDIANSCHI

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea
Hotărârii Guvernului nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind
accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul este elaborat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Proiectul hotărârii de Guvern a fost elaborat cu scopul punerii în aplicare a modificărilor adoptate la Legea 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurării de șomaj, prin Legea nr.352/2022 pentru modificarea unor acte normative (ocuparea forței de muncă) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 460-462) (8504-8506).

Cu referire la momentul intrării în vigoare a actului normativ

Potrivit art. III alin. 2) lit. b) al Legii nr.352/2022 pentru modificarea unor acte normative prin care au fost adoptate modificări la Legea nr.105/2018 prevede ca Guvernul în termen de 2 luni de la data publicării legii să aprobe actele normative pentru punerea în aplicare a modificărilor. Așadar, reieșind din cele menționate se impune necesitatea intrării în vigoare a proiectului Hotărârii de Guvern din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul prevede modificarea Hotărârii Guvernului nr.1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă, această fiind Hotărârea Guvernului care pune în aplicare Legea 105/2018.

Principalele prevederi incluse în proiectul Hotărârii sunt:

la Anexa nr.1 Procedura de înregistrare cu statut de șomer și scoatere din evidență a șomerilor:

- s-a modificat prevederile ce vizează acordarea statutului de șomer persoanelor care beneficiază de pensii, altele decât cea pentru limită de vârstă, fapt ce va îmbunătățirii accesului șomerilor și al angajatorilor la serviciile și măsurile de ocupare a forței de muncă;

la Anexa nr.3 Procedura de instruire la locul de muncă în cadrul unității și Anexa nr.4 Procedura de desfășurare a stagiului profesional:

- din prezentele proceduri au fost excluse prevederile ce țin de acoperirea cheltuielilor pentru cazare și transport în cadrul formării profesionale și substituit cifrele 15% cu 35%.

la Anexa nr.5 Procedura de subvenționare a locurilor de muncă:

- se modifică prevederile ce țin de modul de subvenționare a șomerilor din categoriile care necesită suport suplimentar pe piața muncii, în special se formulează mai explicit categoria de copii rămași fără îngrijire părintească;

la Anexa nr.6 Procedura de acordare a subvențiilor pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități:

- se modifică prevederile referitoare la acordarea subvenției pentru crearea și/sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități, în special se aduce claritate ce ține de tipul echipamentelor subvenționate pentru crearea locurilor noi de muncă pentru persoane cu dizabilități;

la Anexele nr.8 Procedura de acordare a consultanței, asistenței și sprijinirii pentru inițierea unei afaceri și nr.9 Procedura de susținere a proiectelor de inițiative locale:

- în Anexa nr.8 se modifică prevederile referitoare la costurile privind inițierea afacerii acoperite de ANOFM prin substituirea cifrelor 50% cu cifrele 80% . Totodată, comunicăm că pe tot parcursul ambelor proceduri s-a modificat și cuantumul maxim al subvenției „10 salarii medii pe economie” cu „20 salarii medii pe economie”.

la Anexa nr.11 Procedura de examinare a cererii de stabilire a dreptului la ajutor de șomaj:

- modificarea și expunerea în redacție nouă a prevederilor ce țin de stabilirea dreptului la ajutor de șomaj, termenele și condițiile de stabilire, suspendare și restabilire. Prin urmare, modificările date vor contribui la o bună implementare a măsurii vizate, întrucât se exclude elementul discriminatoriu față de persoanele care primesc indemnizații la eliberare din serviciu.

la Anexa nr.11¹ Procedura de angajare asistată a persoanelor cu dizabilități:

- se modifică condițiile privind beneficiarii angajării asistate din rândul persoanelor cu dizabilități, fiind exclusă necesitatea obținerii recomandării de angajare sistat de Consiliul Național pentru determinarea capacității de muncă, precum și condiția de se afla la evidență la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă cel puțin 6 luni.

la Anexa 11² Procedura de intermediere a muncii și angajare în străinătate a cetățenilor Republicii Moldova:

- au fost incluse modificări întru îmbunătățirea procedurii de verificare a intermediarului străin, precizarea condițiilor de suspendare a licenței și cerințelor privind evidența lucrătorilor emigranți.

Concomitent, se propune completarea hotărârii cu o nouă procedură ce ține de modul în care vor fi certificate cunoștințele și competențele dobândite de șomerii în contexte de educație non-formală și informală în cadrul Centrelor de validare a educației nonformale și informale.

5. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea modificărilor propuse va fi realizată din contul mijloacelor financiare planificate în bugetul de stat pe anul 2023 pentru implementarea Legii nr.105/2018, programul 9008, după cum urmează:

- servicii de angajare asistată (10 șomeri) - 485000.0 lei.
- servicii de certificare a cunoștințelor (30 șomeri) -75000.0 lei.
- formarea profesională a șomerilor prin cursuri (900 șomeri) – 20.868.400 lei.
- formarea profesională a șomerilor la locul de muncă (80 șomeri) - 80000.0 lei.
- subvenții pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă (art. 39) (5 subvenții) – 1017000 lei.
- subvenții pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă (art.40) (5 subvenții)- 1017000 lei.
- subvenții pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă (art. 38) (10 subvenții) 1017000 lei.

Total pentru Programul 9008 pentru anul 2023 sunt planificate 34135900.0 lei, inclusiv măsurile menționate mai sus, plus, alte servicii precum: servicii de editare a buletinelor informative, pliante ș.a pentru șomeri; cheltuieli pentru servicii de autoocupare (servicii de telefonie pentru șomeri, Centrul de Apel), cheltuieli pentru medierea muncii, (seminare

informative, informarea și consilierea profesională).

În concluzie, prezentul proiect de hotărâre se va implementa în limita de - 34135900.0 lei, aprobată de Ministerul Finanțelor în Legea bugetului de stat pentru anul 2023.

6. Modul de încorporare în sistemul actelor normative în vigoare

Proiectul hotărârii de Guvern elaborat se încadrează în cadrul normativ în vigoare.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În temeiul art.20 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, a fost publicat anunțul privind intenția de elaborare a actului normativ https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/9974.

8. Constatările expertizei anticorupție

Informația privind rezultatele expertizei anticorupție va fi inclusă în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectul hotărârii de Guvern.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Proiectul nu este elaborat în scopul armonizării legislației naționale cu legislația UE, exceptându-se astfel de la efectuarea expertizei de compatibilitate.

10. Constatările expertizei juridice

Rezultatele expertizei juridice vor fi incluse în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectul hotărârii de Guvern.

Secretară de stat



Felicia BECHTOLDT



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL PROTECTION
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

str. Vasile Alecsandri 2, MD-2009, mun. Chișinău
tel. +373 22 268 883, +373 22 268 816; e-mail: office@social.gov.md, web: <https://social.gov.md>

Nr. 08/120 din 12.01.2023

Către: Cancelaria de Stat

CERERE
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectelor de acte care
urmează a fi examinate în cadrul ședinței secretarilor generali de stat

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Tipul și denumirea proiectului	Proiectul Hotărârii Guvernului „Cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă”.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
3.	Justificarea depunerii cererii (indicația corespunzătoare sau remarca precum că proiectul este elaborat din inițiativa autorului)	Proiectul Hotărârii Guvernului „Cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă” a fost elaborat cu scopul de a facilita implementarea Legii nr.105/2018, precum și punerea în aplicare a modificărilor adoptate prin Legea Parlamentului nr.352/2022 pentru modificarea unor acte normative (ocuparea forței de muncă) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 460-462) (8504-8506).
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Finanțelor, Ministerul Economiei, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale,

		Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Justiției, Ministerul Apărării, Ministerul Culturii, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Mediului, Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova, Confederația Națională a Patronatului din Republica Moldova, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Inspectoratul de Stat al Muncii, Agenția Servicii Publice, Centrul de Combatere a Traficului de Persoane, Casa Națională de Asigurări Sociale Centrul Național Anticorupție
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile
6.	Numele, prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile de promovarea proiectului	Viorica Fochim, consultant principal, Direcția politici ocupaționale și de reglementare a migrației forței de muncă, tel. 022 26 21 36, e-mail: viorica.fochim@social.gov.md
7.	<i>Anexe (proiectul actului care se</i> <i>solicită a fi înregistrat, nota</i> <i>informativă cu documentele de</i> <i>însoțire)</i>	1. Proiectul hotărârii Guvernului 2. Nota informativă
8.	Data și ora depunerii cererii	
9.	Semnătura	Felicia BECHTOLDT secretar de stat

Secretar de stat

Felicia BECHTOLDT

Executor: Viorica Fochim, tel. 022 26 2136