

GVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____ din ____

**cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului Informațional
Integrat al Finanțelor Publice**

În temeiul art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6 – 12, art. 44), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Conceptul Sistemului Informațional Integrat al Finanțelor Publice (se anexează).

2. Ministerul Finanțelor se desemnează în calitate de posesor și deținător al Sistemului Informațional Integrat al Finanțelor Publice.

3. Se desemnează Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” în calitate de administrator tehnic al Sistemului Informațional Integrat al Finanțelor Publice.

4. Ministerul Finanțelor va asigura implementarea, funcționarea și dezvoltarea continuă a Sistemului Informațional Integrat al Finanțelor Publice.

5. Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” va asigura administrarea tehnică, mentenanța și dezvoltarea Sistemului Informațional Integrat al Finanțelor Publice, precum și implementarea cerințelor de securitate stabilite de actele normative în domeniu.

6. În scopul implementării prezentei hotărâri, Ministerul Finanțelor în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, va prevedea alocarea în Legea bugetului de stat pentru anul corespunzător a mijloacelor financiare necesare pentru finanțarea centralizată a asigurării serviciilor de administrare tehnică și dezvoltarea continuă a Sistemului Informațional Integrat al Finanțelor Publice, precum și alte mijloace financiare, conform legislației.

7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

Prim-ministru

Natalia GAVRILIȚA

Contrasemnată:

Ministrul finanțelor

Dumitru BUDIANSCHI

CONCEPTUL SISTEMULUI INFORMAȚIONAL INTEGRAT AL FINANȚELOR PUBLICE

INTRODUCERE

Gestionarea finanțelor publice este esențială pentru orice Guvern care dorește să își mențină finanțele în ordine și să poată oferi servicii de calitate cetățenilor săi.

Aceasta poate fi o sarcină complexă, deoarece implică diferite instituții guvernamentale și sisteme informaționale, care nu interacționează între ele.

Conceptul Sistemului Informațional Integrat al Finanțelor Publice (în continuare – Concept), stabilește scopurile, sarcinile și funcțiile sistemului, spațiul funcțional, structura organizatorică și baza legală, dar și documentele sistemului, necesare pentru crearea, administrarea și funcționarea acestuia, inclusiv infrastructura tehnologică și măsurile de asigurare a securității și protecției informației.

Prin implementarea Sistemului Informațional Integrat al Finanțelor Publice, Ministerul Finanțelor urmărește să îmbunătățească calitatea și disponibilitatea informațiilor necesare în diferite etape ale gestionării finanțelor publice, cum ar fi elaborarea bugetului, gestionarea veniturilor, controlul angajamentelor și a plăților, gestionarea lichidităților, gestionarea datoriilor, a activelor și a pasivelor, achizițiile publice.

Rolul său este de a conecta, acumula, procesa și apoi de a furniza informații tuturor părților din sistemul bugetar în mod continuu, contribuind în mod semnificativ la stabilizarea, transparența și îmbunătățirea controlului asupra finanțelor publice din Republica Moldova.

Sistemul Informațional Integrat al Finanțelor Publice poate fi definit, la nivel general, ca un set de soluții de automatizare, un motor al reformelor finanțelor publice, care permit administrațiilor publice, autorităților guvernamentale să planifice, să execute și să monitorizeze bugetul, ajutând la prioritizarea, executarea și raportarea cheltuielilor, precum și la încasarea și raportarea veniturilor.

Sistemul Informațional Integrat al Finanțelor Publice va asigura o infrastructură informațională unificată în domeniul finanțelor publice ale Republicii Moldova, creată prin integrarea resurselor informaționale ale Ministerului Finanțelor, într-un sistem informațional centralizat cu o configurație unificată și prin asigurarea unui acces sigur și fiabil la aplicațiile și resursele acestuia.

Sistemul Informațional Integrat al Finanțelor Publice reprezintă sistemul care asigură gestionarea operațiunilor bugetare, financiare și contabile din sectorul public și promovează o mai

bună gestionare a finanțelor publice, cu o evidență centralizată a veniturilor și cheltuielilor din sectorul public.

Sistemul Informațional Integrat al Finanțelor Publice integrează procesele bugetare, contabile, de gestionare a Trezoreriei și a datoriei publice și generează documentele de raportare corespunzătoare.

Utilizarea Sistemului Informațional Integrat al Finanțelor Publice asigură alocarea eficientă a resurselor bugetare și controlul asupra cheltuielilor publice.

Astfel, un sistem modern oferă o integritate a planificării și elaborării bugetului, și evidenței contabile, compilează alocațiile bugetare și costurile programelor, proiectelor în cadrul autorităților publice centrale și locale.

Conform concepției, Sistemul Informațional Integrat al Finanțelor Publice va funcționa în cadrul Ministerului Finanțelor.

La sistem vor fi conectate toate autoritățile administrației publice centrale și unităților administrativ teritoriale, ceea ce va permite transferul de date și rapoarte.

Implementarea Sistemului Informațional Integrat al Finanțelor Publice urmează să introducă un mecanism modern de prelucrare a datelor și conexiune electronică între subdiviziunile Ministerului Finanțelor, Serviciului Fiscal de Stat, Serviciului Vamal, Casa Națională de Asigurări Sociale, Compania Națională de Asigurări în Medicină, Banca Națională a Moldovei și băncile comerciale. La sistem vor fi conectate subdiviziunile financiare ale autorităților administrației publice centrale și locale.

Conexiunea electronică între entitățile publice va avea loc exclusiv prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu dispozițiile actelor normative în domeniul schimbului de date și al interoperabilității.

Sistemul Informațional Integrat al Finanțelor Publice din cadrul Ministerului Finanțelor are anumite funcții distincte și anume: pregătirea și aprobarea bugetului, gestionarea alocațiilor bugetare, gestionarea angajamentelor, gestionarea plăților și încasărilor, gestionarea fluxurilor de numerar, evidența contabilă și raportarea financiară, monitorizarea datoriei publice de stat și a procesului de achiziții publice, controlul financiar și auditul intern în sectorul public, precum și stocarea și analiza informației.

Prin înregistrarea informațiilor într-un sistem integrat care utilizează valori comune, utilizatorii Sistemului Informațional Integrat al Finanțelor Publice pot accesa sistemul și pot extrage informațiile specifice de care au nevoie pentru a îndeplini diferite funcții și sarcini, precum și posibilitatea de a genera rapoarte.

Utilizatorii interni ai Ministerului Finanțelor și cei externi vor avea acces la SIIFP, precum și vor beneficia de un program de date privind tranzacțiile în timp real și de o legătură electronică

modernă, cu un schimb de date între utilizatori (ministere, direcții financiare, primării, instituții bugetare, etc.), care se va efectua prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

Pentru Ministerul Finanțelor, alte ministere, agenții de stat și alte instituții bugetare, precum și pentru unitățile administrative teritoriale ale Republicii Moldova, în afară de procesele de afaceri enumerate mai sus, sistemul informațional va furniza și funcțiile de evidență contabilă și generarea rapoartelor trezoreriale.

Prin urmare, managementul integrat al finanțelor publice reprezintă o performanță în domeniul managementului financiar, care conține sisteme de reglementare și control al finanțelor publice, prin introducerea Sistemului Informațional Integrat al Finanțelor Publice, proces care se desfășoară în prezent în domeniul finanțelor publice.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Denumirea sistemului

Denumirea deplină a sistemului este „Sistemul Informațional Integrat al Finanțelor Publice”, iar cea prescurtată – SIIFP.

2. Definiția sistemului

SIIFP reprezintă un sistem informațional și de telecomunicații complex, structurat în mai multe nivele, cu acces centralizat la resursele, aplicațiile și serviciile informaționale ce se referă la managementul finanțelor publice ale Republicii Moldova.

De asemenea, SIIFP este un instrument de management financiar automatizat integrat pentru a spori eficacitatea și transparența gestionării resurselor publice prin centralizarea sistemului de gestionare a proceselor bugetului public național, și anume: planificarea, executarea, evidența contabilă, raportarea bugetară și financiară, monitorizarea datoriei publice de stat și a procesului de achiziții publice, controlul financiar și auditul intern în sectorul public, precum și stocarea și analiza informației.

3. Noțiuni de bază și abrevieri

Totalitatea definițiilor și noțiunilor utilizate în prezentul document sunt delimitate și explicate în *Tabelul 1*.

Tabelul 1. Definițiile și noțiunile utilizate în document

	Definiție	Descriere
1.	Buget	totalitatea veniturilor, cheltuielilor și a surselor de finanțare destinate pentru realizarea funcțiilor autorităților publice centrale și locale.

2.	Finanțe publice	ansamblu al relațiilor economice aferente formării și administrării resurselor bugetelor componente ale bugetului public național, a datoriei de stat, datoriei unităților administrativ-teritoriale și a altor active publice.
3.	Resurse bugetare	totalitatea veniturilor și a surselor de finanțare ale bugetului.
4.	Raport	evidență numerică, situație cifrică, valori procentuale referitoare la diverse date cumulate în baza de date a sistemelor, generate strict pe componente prestabilite simplist în utilizare și extragere de date, și efectuarea dinamică a analizelor curente, generate autonom (matrice, tabelar) de către utilizatori (angajatori, reprezentanți ai autorităților publice) fără implicarea departamentului IT tehnologii informaționale.
5.	Planificare	proces de luare a deciziei, prin transformarea obiectivelor în acțiuni concrete care vor duce la obținerea rezultatelor scontate.
6.	Concept	document care descrie într-o formă generalizată trăsăturile esențiale ale sistemului informațional ca totalitate de viziuni interconectate despre funcționarea sistemului.
7.	Semnătură electronică	date în formă electronică care sunt atașate la alte date în formă electronică sau sunt logic asociate cu alte date în formă electronică și care sunt utilizate ca metodă de autentificare, utilizată în conformitate cu Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere.
8.	Document electronic	informație în formă electronică, creată, structurată, prelucrată, păstrată, transmisă cu ajutorul computerului, altor dispozitive electronice sau mijloacelor software și hardware, semnată cu semnătură electronică.
9.	Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice (MPay)	conform semnificației din Hotărârea Guvernului nr. 712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay).
10.	Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)	conform semnificației din Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog).
11.	Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)	conform semnificației din Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).
12.	Serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)	conform semnificației din Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign).
13.	MNotify	conform semnificației din Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify).
14.	MConnect	conform semnificației din Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect).

15.	Jurnalizare	funcție de înregistrare a informației despre evenimente. În cadrul sistemelor informaționale înregistrările despre evenimente includ detalii despre data și ora, utilizatorul, acțiunea întreprinsă.
-----	-------------	--

În sensul prezentului concept, abrevierile și acronimele utilizate semnifică următoarele:

Tabelul 2. Abrevierile și acronimele utilizate în document

	Abrevieri utilizate	Descriere
1	MF	Ministerul Finanțelor
2.	BNM	Banca Națională a Moldovei
3.	SFS	Serviciul Fiscal de Stat
4.	SV	Serviciul Vamal
5	BNS	Biroul Național de Statistică
6.	APC	Autoritate publică centrală
7.	APL	Autoritate publică locală
8.	SII	Sistem Informațional Integrat
9.	BD	Bază de Date
10.	FP	Finanțe Publice
11.	CUT	Contul Unic Trezorerial
12.	SAPI	Sistemul automatizat de plăți interbancare

4. Destinația sistemului

Destinația SIIFP este de a crea o resursă informațională unică pentru gestionarea eficientă a finanțelor publice prin integrarea tuturor proceselor bugetare.

De asemenea, SIIFP complet funcțional va îmbunătăți guvernanta prin furnizarea de informații financiare în timp real pe care managerii financiari și alți manageri le pot utiliza pentru a administra programele în mod eficient, pentru a formula bugete și a gestiona resursele financiare.

5. Scopul și obiectivele creării sistemului

Scopul SIIFP constă în modernizarea sistemului de gestionare a finanțelor publice, îmbunătățirea controlului asupra finanțelor publice, modernizarea proceselor Ministerului Finanțelor și a instituțiilor bugetare implicate în planificarea, executarea, raportarea bugetară și financiară, îmbunătățirea evidenței contabile, implementarea auditului intern și a controlului financiar în sectorul public, utilizarea standardelor internaționale în procesele de lucru ale MF, centralizarea resurselor informaționale, stabilirea disciplinei financiare, monitorizarea exercițiului bugetar, crearea unei imagini favorabile a MF pe plan intern și internațional.

Printre obiectivele majore ale SIIFP s-ar putea menționa:

- 1) Crearea unui singur mediu informațional și operațional de acordare a accesului la sistemele informaționale gestionate în cadrul MF pentru autorități/instituții bugetare;
- 2) Generarea în timp real a rapoartelor pentru luarea deciziilor prompte;

- 3) Îmbunătățirea calității activităților de planificare în domeniul finanțelor publice;
- 4) Unificarea funcțiilor de gestiune financiară într-un singur set de aplicații;
- 5) Integrarea proceselor bugetare, de trezorerie și evidenței contabile;
- 6) Transparența bugetară;
- 7) Asigurarea unei evidențe la nivel de stat a numărului de unități de personal și a fondului de retribuire a muncii în bugete, din componentele bugetului public național (BPN);
- 8) Creșterea operativității și calității elaborării planurilor și rapoartelor de activitate;
- 9) Creșterea nivelului de securizare a fluxurilor informaționale;
- 10) Excluderea dublării funcțiilor în sistemele de informații și fluxurile de date informaționale între autorități și Ministerul Finanțelor;
- 11) Reducerea costurilor de întreținere și administrare a întregii structuri informaționale;
- 12) Crearea unui sistem informațional flexibil – cu un grad ridicat de adaptare la schimbările din legislația Republicii Moldova, care nu necesită costuri semnificative;
- 13) Reducerea barierelor administrative, creșterea eficienței și a calității serviciilor oferite de MF subdiviziunilor sale structurale;
- 14) Transparența datelor cu privire la execuția bugetelor componente ale bugetului public național;
- 15) Oferă sectorului public informațiile necesare pentru planificarea, executarea, evidența contabilă, raportarea, monitorizarea datoriei publice și a procesului de achiziții publice;
- 16) Generarea de informații oportune și corecte, poate eficientiza procesele derulate de sectorul public, conform procedurilor de management financiar;
- 17) Capacitatea de a sprijini luarea deciziilor dincolo de aspectele financiare, contribuind la modernizarea administrației publice, astfel încât autoritățile publice centrale și locale să poată furniza servicii publice mai eficiente;
- 18) Digitalizarea procedurilor financiare pentru a înregistra informații despre colectarea veniturilor publice și a le angaja la obiectivele sectorului public;
- 19) Captarea și procesarea în timp util, fiabilă și sigură a tranzacțiilor financiare guvernamentale prin sisteme automate de management al informațiilor în conformitate cu reglementările financiare și contabile și cu un nivel ridicat de securitate și trasabilitate a datelor;
- 20) Îmbunătățirea managementului politicii financiare, bazată pe informarea oportună a situației financiare în orice moment – posibilă numai cu o bază de date exactă și actualizată constant, care are o acoperire largă a sectorului public;
- 21) Captarea și furnizarea de date financiare, nefinanciare și de performanță care contribuie la un management public eficient.

6. Principiile de bază ale creării SIIFP

În procesul proiectării și elaborării sistemului vor fi respectate următoarele principii:

- 1) **Principiul legalității** – presupune crearea și exploatarea sistemului informațional în conformitate cu legislația națională în vigoare.
- 2) **Principiul respectării drepturilor omului** – care presupune exploatarea SIIFP în strictă conformitate cu legislația națională, tratatele și acordurile internaționale din domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte,
- 3) **Principiul integrității datelor** – care presupune păstrarea conținutului și interpretarea univocă în condițiile unor acțiuni accidentale. Integritatea datelor se consideră a fi păstrată dacă datele nu au fost denaturate sau distruse;
- 4) **Principiul veridicității datelor** – care presupune evidența resurselor și sistemelor informaționale de stat în baza unor date autentice;
- 5) **Principiul plenitudinii datelor** – prin care se are în vedere asigurarea volumului complet al informației gestionate de SIIFP, în conformitate cu actele normative;
- 6) **Principiul confidențialității informației** – care se referă la restricționarea accesului persoanelor neautorizate la informația cu accesibilitate limitată;
- 7) **Principiul îndrumării procesului de utilizare a SIIFP** – care reprezintă o totalitate de măsuri organizatorice și tehnice de program, asigurând calitatea înaltă a resurselor informaționale de stat formate, fiabilitatea stocării lor și corectitudinea utilizării în corespundere cu legislația, garantând accesul operativ la informație pentru utilizator, în limitele competenței stabilite prin actele normative și nivelul de acces;
- 8) **Principiul securității informaționale** – care presupune asigurarea nivelului integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, alterării, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate. Securitatea SIIFP presupune rezistența la atacuri, protecția integrității informației și pregătirea pentru lucru atât la nivel de sistem, cât și la nivel de date prezentate în această informație;
- 9) **Principiul compatibilității SIIFP cu produsele de program și sistemele informaționale publice existente în țară** – posibilitatea SIIFP de a se integra și de a interacționa cu aplicațiile, serviciile, bazele de date și sistemele informaționale implementate în cadrul autorităților publice și instituțiilor din Republica Moldova;
- 10) **Principiul modularității și scalabilității** – ce reprezintă posibilitatea de a dezvolta SIIFP fără modificarea componentelor create anterior;
- 11) **Principiul neexcesivității și pertinentei** – care relevă necesitatea limitării volumului de informații cu accesibilitate limitată prelucrate, în așa fel încât să fie prelucrate doar informațiile relevante și necesare în contextul realizării sarcinilor SIIFP;

12) **Principiul integrității și veridicității datelor:**

a) integritatea datelor se referă la starea datelor și presupune că acestea își păstrează conținutul și se interpretează univoc în condițiile unor influențe imprevizibile. Integritatea datelor se consideră păstrată dacă acestea nu au fost denaturate și/sau deteriorate (lichidate);

b) veridicitatea datelor constituie gradul de conformitate a datelor păstrate în memoria computerului sau în documente cu starea reală a obiectelor dintr-un domeniu concret al sistemului, pe care acestea le reprezintă;

13) **Principiul temeiniciei datelor** – introducerea datelor în SIIFP se efectuează doar în baza înscirierilor din documentele acceptate ca surse de informații;

14) **Principiul controlului formării și utilizării sistemului** totalitatea de măsuri organizatorice și tehnice de program prevăzute să asigure calitatea înaltă a resurselor informaționale de stat formate, fiabilitatea sporită a păstrării lor și corectitudinea utilizării în conformitate cu legislația, precum și să mențină accesul operativ și comod la informație pentru utilizator, în conformitate cu nivelul lui de acces;

15) **Principiul auditului sistemului** – care constă în înregistrarea informației despre schimbările care au loc, pentru a face posibilă reconstituirea istoriei unor date (unui document) sau starea lor într-o etapă anterioară;

16) **Principiul dezvoltării progresive** – conform căruia elaborarea SIIFP și modificarea permanentă a componentelor sale este efectuată în conformitate cu tehnologiile informaționale avansate;

17) **Principiul independenței de platformă** – conform căruia interfața utilizatorului a sistemului informațional nu va impune o anumită platformă software și hardware pentru calculatorul client al utilizatorului;

18) **Principiul datelor sigure** – presupune asigurarea procedurilor de introducere în sistem doar a datelor veridice utilizându-se canale autorizate și autentificate;

19) **Principiul transparenței** – presupune proiectarea și realizarea conform principiului modular, cu utilizarea standardelor transparente în domeniul tehnologiilor informatice și de telecomunicații, întru accesarea liberă a tuturor sistemelor, a informațiilor financiare generate prin intermediul sistemelor, precum și monitorizarea datelor înregistrate aferent entității;

20) **Principiul simplității și comodității utilizării** – presupune proiectarea și realizarea tuturor aplicațiilor, mijloacelor tehnice și de program accesibile utilizatorilor sistemului informatic, bazate pe principii exclusiv vizuale, ergonomice și logice de concepție;

21) **Principiul controlului** – presupune monitorizarea măsurilor ce asigură calitatea, fiabilitatea resurselor și sistemelor informaționale ale Ministerului Finanțelor, precum și păstrarea și utilizarea rațională a acestora;

22) **Principiul orientării WEB** – presupune că interfața utilizator va fi concepută doar în baza tehnologiilor WEB prin intermediul celor mai populare exploratoare WEB (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera și Safari).

7. Sarcinile de bază

Implementarea SIIFP va permite digitalizarea și, totodată, simplificarea procesului de evidență a finanțelor publice, și anume:

1) va permite elaborarea proiectului bugetului național în regim real de timp cu utilizarea tehnologiilor Internet. Accesul autorizat al instituțiilor bugetare abilitate la acest proces va asigura circuitul corect și operativ al documentelor (inclusiv ale celor financiare și celor cu efecte similare) în cadrul Ministerului Finanțelor, obținerea rapoartelor operative asupra statutului documentelor;

2) va funcționa în timp real în sensul mișcărilor de efecte financiar-contabile în cadrul CUT-ului;

3) va asigura obținerea operativă a bilanțului contabil consolidat și a altor rapoarte financiar-contabile în scopul dirijării operative a exercițiului bugetar și a procesului de executare a acestuia;

4) va permite afișarea transparentă a standardelor electronice pe WEB-site sau instrumente similare de acces, verificarea și autorizarea documentelor financiare, transparența pentru băncile comerciale și alte instituții financiare, care intenționează să participe la procesul de colectare și distribuție a finanțelor publice;

5) va asigura furnizarea de date oportune, exacte și coerente pentru gestionarea și luarea deciziilor bugetare;

6) va asigura îmbunătățirea calității deciziilor manageriale și a eficacității controlului în domeniul resurselor bugetare și al managementului finanțelor publice;

7) va asigura îmbunătățirea eficienței managementului și reducerea costurilor neproductive;

8) va asigura îmbunătățirea eficienței furnizării de servicii publice pentru populație și comunitatea de afaceri.

Capitolul II

SPAȚIUL JURIDICO-NORMATIV AL FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI

8. Baza normativă

Crearea și funcționarea sistemului este reglementată, în special, de următoarele acte normative:

1) Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;

2) Legea nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale;

3) Legea nr. 131 din 03.07.2005 privind achizițiile publice;

4) Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;

- 5) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 6) Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;
- 7) Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 8) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 9) Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;
- 10) Hotărârea Guvernului nr. 562 din 22.05.2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat,
- 11) Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;
- 12) Hotărârea Guvernului nr. 822/2020 cu privire la aprobarea acțiunilor necesare a fi întreprinse ca urmare a inventarierii resurselor și sistemelor informaționale de stat existente;
- 13) Programul strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 710/2011;
- 14) Hotărârea Guvernului nr. 916/2007 cu privire la Concepția Portalului guvernamental;
- 15) Hotărârea Guvernului nr.857/2013 cu privire la Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”;
- 16) Programul privind Cadrul de Interoperabilitate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 656/2012;
- 17) Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign), (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 147 – 151, art.445);
- 18) Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify), (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.149 – 151, art. 476);
- 19) Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017;
- 20) Hotărârea Guvernului nr.1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
- 21) Hotărârea Guvernului nr. 696 din 30.08.2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor;
- 22) Hotărârea Guvernului nr. 1141 din 20.12.2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de aplicare a semnăturii electronice pe documentele electronice de către funcționarii persoanelor juridice de drept public în cadrul circulației electronice ale acestora;

23) Regulamentul privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea platformei tehnologice comune (MCloud), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 128/2014;

24) Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013;

25) Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 708/2014;

26) Regulamentul privind modul de utilizare a platformei de interoperabilitate (MConnect), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 211/2019;

27) Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 215 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național și a mijloacelor extrabugetare prin Contul Unic Trezoreria al Ministerului Finanțelor;

28) Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 216 din 28-12-2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar;

29) Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 208 din 24-12-2015 privind Clasificația bugetară;

30) Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul Ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006;

31) Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI 15288:2015, „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”;

32) SM ISO/CEI 12207:2014 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”;

33) SM ISO/CEI 27002:2017 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației”;

34) SM ISO/CEI 15408-1:2014 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației. Partea 1: Introducere și model general”;

35) SM ISO/CEI 15408-2:2014 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației. Partea 2: Cerințe funcționale de securitate”;

36) SM ISO/CEI 15408-3:2014 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației. Partea 3: Cerințe de asigurare a securității”;

37) Alte legi, acte normative, standarde în vigoare în domeniul financiar și infrastructurii informatice.

Capitolul III

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SISTEMULUI

9. Funcțiile de bază ale sistemului:

Funcțiile de bază ale SIIFP sunt:

- 1) Asigurarea procesului de planificare și elaborare a bugetului;
- 2) Evidența contabilă a operațiunilor de casă privind executarea bugetelor, generarea rapoartelor bugetare analitice, operative și lunare;
- 3) Evidența proiectelor de investiții capitale ale autorităților publice în vederea inventarierii complete a tuturor obiectelor investiționale nefinalizate din sectorul public;
- 4) Gestionarea resurselor umane și a proceselor legate de întregul ciclu de viață al unui angajat, precum și planificarea salarială bugetară;
- 5) Gestionarea operațiunilor bugetare, financiare și contabile din sectorul public;
- 6) Digitalizarea procedurilor financiare pentru a înregistra informații despre colectarea veniturilor publice și a le atașa la obiectivele sectorului public;
- 7) Gestionarea procesului de achiziții publice;
- 8) Gestionarea și monitorizarea datoriei publice de stat;
- 9) Generalizarea rapoartelor financiare lunare, trimestriale și anuale prin procesarea informațiilor stocate în baza de date;
- 10) Digitalizarea procesului de evidență contabilă în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare;
- 11) Asigurarea accesului rapid și în timp real la programele guvernamentale pentru cetățeni;
- 12) Audit intern și control financiar;
- 13) Asigurarea accesului securizat la informații – informațiile stocate în baza de date a SIIFP vor fi puse la dispoziția organelor administrative centrale și locale și pentru organizarea procesului de schimb de informații. Fiecare utilizator al sistemului de date va utiliza aceste date doar în scopuri legale, în conformitate cu drepturile și obligațiile utilizatorului;
- 14) Asigurarea protecției datelor în toate etapele colectării, stocării, prelucrării și transmiterii acestora;
- 15) Administrarea sistemului prin:
 - a) administrarea rolurilor și drepturilor utilizatorilor;
 - b) administrarea nomenclatoarelor;
 - c) jurnalizarea evenimentelor;
 - d) administrarea modelelor de documente și formulare;
 - e) alte activități de administrare și acces la funcționalitățile SIIFP.

10. Contururile funcționale

În cadrul SIIFP sunt incluse următoarele conturi funcționale definite în tabelul de mai jos:

Tabelul 3. Contururile funcționale ale SIIFP

Denumirea componentei	Descrierea
Planificarea bugetară	componenta de bază a sistemului, ce va acoperi toate cerințele dedicate procesului de planificare a unui buget public național. Această componentă funcțională va conține următoarele sub-procese: <ul style="list-style-type: none"> - ciclul bugetar pe termen mediu; - elaborarea propunerilor de buget; - consolidarea bugetelor; - rectificarea bugetului.
Gestiunea alocațiilor bugetare	reprezintă componenta ce permite gestionarea mijloacelor financiare aprobate în buget pentru onorarea angajamentelor bugetare.
Managementul angajamentelor	reprezintă componenta care permite efectuarea evidenței și raportării angajamentelor, prin înregistrarea contractelor de achiziții publice și modificarea acestora.
Managementul încasărilor și a plăților	componentă destinată evidenței încasărilor la bugetele componente ale bugetului public național și a efectuării plăților bugetare pentru diverse programe guvernamentale.
Managementul lichidităților	componentă ce permite administrarea și utilizarea eficientă a mijloacelor bănești disponibile în conturile bancare ale Ministerului Finanțelor.
Evidența contabilă în sistemul bugetar	componentă a sistemului ce permite organizarea și asigurarea reflectării exacte, transparente și în termen în evidența contabilă a operațiunilor efectuate prin Trezoreriile Regionale, întocmirea rapoartelor periodice privind executarea de casă a bugetului de stat, bugetelor locale și mijloacelor extrabugetare.
Evidența contabilă pentru autoritățile/instituțiile bugetare	componentă a sistemului ce permite organizarea și asigurarea reflectării exacte, transparente și în termen în evidența contabilă a operațiunilor autorităților/instituțiilor bugetare, întocmirea dărilor de seamă pentru raportare la MF, SFS, CNAS, CNAM.
Raportarea bugetară	componentă de sistem care va permite generarea rapoartelor (operative, lunare, trimestriale, semestriale, anuale) privind executarea de casă a componentelor bugetului public național.

Raportarea financiară	componentă de sistem care va permite raportarea operațiunilor financiare de către autoritățile/instituțiile bugetare.
Managementul datoriei publice	componentă care asigură evidența datoriei publice de stat și a garanțiilor de stat, precum și a împrumuturilor recreditate din surse interne și externe.
Gestionarea achizițiilor publice	componentă de sistem destinată gestionării electronice a procesului de achiziții publice, prin colectarea, analiza, diseminarea și transparența datelor referitoare la procedurile de achiziții publice.
Audit intern și control financiar	componentă ce presupune organizarea și oferirea unor metode adecvate și transparente în vederea asigurării utilizării mijloacelor publice conform obiectivelor stabilite și examinării obiective de către auditorul intern a elementelor temeinice pentru a furniza o evaluare independentă și obiectivă privind procesele de management al riscurilor, de control și de guvernare.
Gestiunea proiectelor investiționale	componentă ce asigură evidența proiectelor de investiții capitale în curs de execuție ale autorităților publice în vederea inventarierii complete a tuturor obiectelor investiționale nefinalizate din sectorul public per total pe țară.
Gestiunea programelor guvernamentale	componentă de sistem ce asigură evidența cererilor de obținere a finanțărilor pe diferite programe lansate de Guvern.
Transparența bugetară	componentă ce va asigura transparență în planificare și executare a bugetului de stat și a bugetelor unităților administrativ-teritoriale.
Gestionarea registrului electronic al angajaților	componentă de sistem ce asigură evidența angajaților și angajatorilor și relațiile de muncă dintre aceștia.
Administrare	componentă ce va cuprinde totalitatea funcționalităților și proceselor de configurare, administrare cu module funcționale dedicate pentru: <ul style="list-style-type: none"> - folosirea tuturor funcționalităților sistemului; - administrare utilizatori și roluri; - configurare și integrare șabloane de rapoarte; - administrarea clasificatoarelor și nomenclatoarelor; - stocarea, analiza și arhivarea datelor; - accesul securizat al SIIFP; - componenta mesagerie și notificări. - gestionarea documentelor.

11. Interacțiunea cu alte sisteme informaționale și platforme electronice guvernamentale

Pentru asigurarea funcționalităților de bază, automatizarea completării și verificării conținutului informațional al SIIFP poate fi efectuată interacțiunea și schimbul de date cu alte sisteme informaționale, importându-se automat sau exportându-se date spre verificare și/sau completare a conținutului informațional al SIIFP.

Pentru preluarea și/sau schimbul de informații și date relevante în cadrul sistemului informațional, SIIFP interacționează cu resursele informaționale administrative prin accesarea bazelor de date (registrelor) deținute de instituțiile corespunzătoare, utilizând serviciile WEB furnizate de acestea prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), inclusiv resursele informaționale compatibile, utilizate de către Instituții, cum ar fi:

- 1) **Sistemul Informațional al SFS** – în vederea extragerii datelor despre Contribuabili;
- 2) **Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de stat al populației”** – care include date despre persoanele fizice – în vederea preluării și validării înregistrărilor, modificărilor sau radierilor (care conțin date despre persoane fizice) și a verificării acestora privind corectitudinea combinațiilor de IDNP, nume, prenume, act de identitate;
- 3) **SIA „Registrul de stat a unităților de drept”** – necesar schimbului automatizat de date aferent informației privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali;
- 4) **SIA „Circulația documentelor de plată trezoreriale”** – necesar activității de evidență a sumelor încasate și restituite de către SV;
- 5) **Sistemul automatizat de plăți interbancare (SAPI)** – necesar procesării documentelor de plată transmise de participanți și decontarea finală a transferurilor de fonduri aferente acestora în regim de timp real, inclusiv decontarea finală a mijloacelor bănești aferente tranzacțiilor cu instrumente financiare, precum și procesarea plăților de mică valoare în lei moldovenești;
- 6) Alte registre și sisteme informaționale în calitate de furnizori de date necesare pentru buna funcționare a SIIFP.
SIIFP va interacționa cu următoarele servicii electronice guvernamentale:
- 7) **Platforma de interoperabilitate (MConnect)** – pentru schimbul de date cu registrele și sistemele informaționale de stat;
- 8) **Serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)** – pentru identificarea electronică în cadrul sistemelor informaționale;
- 9) **Serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign)** – pentru semnarea electronică a documentelor electronice;
- 10) **Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice (MPay)** – pentru achitarea plăților bugetare;

11) **Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)** – pentru jurnalizarea evenimentelor;

12) **Serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify)** – pentru notificarea utilizatorilor prin intermediul diverselor canale de notificare.

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SISTEMULUI

12. Proprietarul sistemului

Proprietarul Sistemului Informațional Integrat al Finanțelor Publice este statul.

13. Posesorul și deținătorul sistemului

Posesorul și deținătorul SIIFP este Ministerul Finanțelor (în continuare – posesorul).

14. Administratorul tehnic

Administratorul tehnic al SIIFP este Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, care asigură mentenanța, suportul și dezvoltarea acestuia, în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică, menținere și dezvoltare a sistemelor informaționale de stat.

15. Utilizatorii sistemului

Utilizatorii SIIFP sunt următorii:

- 1) Ministerul Finanțelor;
- 2) APC;
- 3) APL;
- 4) Instituții bugetare;
- 5) Cetățenii;
- 6) Auditor;
- 7) Administratori de sistem.

Capitolul V

DOCUMENTELE SISTEMULUI

16. Documentele de bază:

Documentele de bază ale SIIFP sunt clasificate după cum urmează:

- 1) documente de intrare;
- 2) documente de ieșire;
- 3) documente tehnologice.

17. Documente de intrare

Documentele de intrare servesc ca bază pentru introducerea informației în sistem, și anume:

- 1) propuneri de buget de la autoritățile/instituțiile bugetare;
- 2) propuneri de modificare a bugetului de la autoritățile/instituțiile bugetare;
- 3) indicatori macroeconomici;
- 4) propuneri de ofertă ale operatorilor economici;
- 5) contracte de achiziții publice;
- 6) documente justificative;
- 7) documente de plată;
- 8) descrierea cerințelor față de participanți, specificația tehnică detaliată a obiectului de achiziție, criteriile de atribuire, factori de evaluare;
- 9) cererile de compensații.
- 10) extrase bancare;
- 11) documente contabile;
- 12) rapoarte financiare ale autorităților/instituțiilor bugetare;
- 13) formulare pentru înregistrarea inițială a salariatului din sectorul public și cei cu statut special;
- 14) formulare pentru înregistrarea inițială și forma modificată a schemei de încadrare a instituțiilor bugetare și autorităților publice.

18. Documente de ieșire

Documentele de ieșire ale SIIFP sunt considerate:

- 1) cadrul bugetar pe termen mediu;
- 2) bugetul aprobat;
- 3) limitele de alocări pentru autoritățile/instituțiile bugetare;
- 4) registre analitice, rapoarte operative, dări de seamă;
- 5) contracte de achiziții publice atribuite;

- 6) rapoarte bugetare privind executarea bugetelor componente ale bugetului public național;
- 7) rapoarte financiare ale autorităților/instituțiilor bugetare;
- 8) state de personal;
- 9) scheme de încadrare;
- 10) dosarele angajaților;
- 11) registrul electronic de evidență a accidentelor de muncă;
- 12) rapoarte de muncă.

19. Documente tehnologice

Documentele tehnologice vor conține informația, ce descrie procesele tehnologice care au loc în sistemul informațional. În această categorie de documente sunt incluse documentele care însoțesc elaborarea și suportul sistemului, ghiduri de utilizare, instrucțiuni de lucru cu sistemul, printre care:

- 1) formulare de suport tehnic;
- 2) lista utilizatorilor și drepturile acestora;
- 3) înregistrările de audit ale activității sistemului și a utilizatorilor;
- 4) versiunile documentelor și istoricul modificărilor;
- 5) semnăturile documentelor și înregistrările semnate electronic;
- 6) documentele tehnologice privind parametrii de sistem.

Capitolul VI

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SISTEMULUI

20. Lista obiectelor informaționale

Totalitatea obiectelor informaționale de bază, care reprezintă resursa informațională a SIIFP, se determină în funcție de destinația acestora și include:

1) **Profilul utilizatorului/angajatul** – un obiect informațional, care constă în totalitatea datelor aferente utilizatorilor SIIFP. Profilurile utilizatorilor va conține totalitatea informației aferente acestuia (nume, prenume, IDNP, adresa electronică, număr de telefon, email, etc.) și a funcționalităților accesibile în cadrul SIIFP;

2) **Profilul organizației/angajatorul** – un obiect informațional, care constă în totalitatea datelor referitoare la organizațiile care vor deține acces la SIIFP. Profilul organizației va conține toate informațiile referitoare la organizație (denumire, IDNO, adresă juridică, etc.) și la funcționalitățile accesibile în cadrul SIIFP;

3) **Șabloane de documente și formulare** – reprezintă un obiect informațional al SIIFP care constă în furnizarea șabloanelor pentru formele de inserare a informației și documentelor de ieșire aferente acestora;

4) **Nomenclatoare și clasificatoare** – reprezintă o categorie a obiectelor informaționale care constă în totalitatea meta-datelor aferente SIIFP. Sistemul va conține clasificatoarele naționale gestionate de ASP, SFS, BNM și alte nomenclatoare interne;

5) **Notificări** – reprezintă obiecte informaționale care înștiințează utilizatorii sistemului despre anumite evenimente din cadrul sistemului;

6) **Fișiere de jurnalizare** – reprezintă obiecte informaționale destinate auditului SI și implementării politicii de asigurare a securității informaționale. Orice modificare potențial periculoasă: creare, modificare, marcarea la ștergere, schimbarea statutului trebuie să fie înregistrată în registre speciale (fișiere de jurnalizare) arătând momentul de timp și utilizatorul care a efectuat modificarea potențial periculoasă.

În caz că modificările potențial periculoase nu vor implica suprimarea fizică a datelor pentru fiecare înregistrare sau atribut va fi posibil de văzut utilizatorul care a efectuat ultima modificare.

7) **Limite de buget** – identificatori ai obiectului „limite de buget” servesc:

- a) codul instituției bugetare;
- b) codurile clasificăției bugetare;
- c) perioada de valabilitate.

8) **Documente de plată** – reprezintă documentele de plată perfectate, semnate, prelucrate, imprimate prin intermediul SIIFP;

9) **Documente primare** – identificator al obiectului informațional „document primar” este constituit dintr-un număr de ordine unic și un cod de securitate unic, generate de sistem în momentul înregistrării documentului contabil;

10) **Contractul de achiziții publice** – reprezintă contractele de achiziții publice înregistrate, precum și modificările la acestea;

11) **Rapoarte** – reprezintă partea componentă a sistemului ce permite vizualizarea informației privind documentele create, modificate, semnate, într-o formă structurată conform parametrilor stabiliți;

12) **Scheme de încadrare** – obiect informațional, care constă în totalitatea datelor referitoare la subdiviziunile structurale, denumirea funcțiilor, precum și salariul de bază corespunzător fiecărei funcții, care stă la baza angajării personalului în cadrul autorității publice

13) **Rapoarte de muncă** – reprezintă partea componentă a sistemului ce permite evidența raporturilor de muncă pentru angajatori, angajați și autoritățile statutului.

21. Scenariile de bază

Scenariile de bază reprezintă o listă a evenimentelor aferente obiectului informațional ale SIIFP, după cum urmează:

- 1) pentru obiectul informațional „profilul utilizatorului/angajatul”.

- a) Identificarea utilizatorului în baza codului „IDNP”;
 - b) Crearea utilizatorului în baza datelor identificate;
 - c) Modificarea datelor;
- 2) pentru obiectul informațional „**profilul organizației/angajatorul**”:
- a) Identificarea organizației în baza codului „IDNO”;
 - b) Afișarea și vizualizarea datelor aferent fișei generale a organizației;
 - c) Modificarea datelor;
- 3) pentru obiectul informațional „**șabloane de documente și formulare**”:
- a) elaborarea șabloanelor de documente și formulare standardizate pentru procesele de intrare, cât și pentru procesele de ieșire;
 - b) configurarea șabloanelor de documente și formulare.
- 4) pentru obiectul informațional „**nomenclatoare și clasificatoare**”:
- a) configurarea de seturi particulare de metadate, clasificatoare și nomenclatoare și modificarea acestora;
- 5) pentru obiectul informațional „**limite de buget**”:
- a) crearea documentului în sistem;
 - b) actualizarea datelor aferente limitelor de buget, are loc la modificarea unui atribut din datele obiectului;
 - c) scoaterea de la evidență (arhivarea).
- 6) pentru obiectul informațional „**documente de plată**”:
- a) crearea documentului în sistem;
 - b) actualizarea datelor aferente documentului de plată, are loc la modificarea unui atribut din datele obiectului;
- 7) cu privire la obiectul informațional „**documente primare**”:
- a) înregistrarea primară – în momentul înscrierii informației;
 - b) actualizarea și modificarea datelor – în cazul modificărilor apărute în procesul de lucru;
 - c) Arhivarea datelor.
- 8) pentru obiectul informațional „**contract de achiziții publice**”:
- a) evidența inițială – se efectuează la atribuirea contractului;
 - b) înregistrarea contractului în sistem;
 - c) modificarea contractului – la recepționarea unei versiuni noi a contractului;
- Actualizarea datelor obiectului informațional se efectuează:
- a) la modificarea metadatelor obiectului informațional;
 - b) la modificarea statutului obiectului informațional;
- 9) pentru obiectul informațional „**schemă de încadrare**”:
- a) evidența inițială – se efectuează în baza datelor completate în Statul de personal;

- b) crearea schemei de încadrare în sistem;
 - c) modificarea documentului „Stat de personal”;
 - d) modificarea documentului „Schema de încadrare”.
- 10) pentru obiectul informațional „**raport de muncă**”:
- e) evidența inițială – se efectuează în baza datelor completate în Schema de încadrare;
 - f) crearea raportului de muncă în sistem;
 - g) modificarea documentului „Stat de personal”;
 - h) modificarea documentului „Schema de încadrare”;
 - i) modificarea documentului „Raport de muncă”.
- 11) pentru obiectul informațional „**rapoarte**”:
- a) rapoartele se vor genera în baza informațiilor actualizate la zi;
 - b) timpul pentru posibilitatea vizualizării rapoartelor generate va fi prestabilită de sistem;
 - c) rapoartele vor fi posibil a fi generate în format PDF, Excel, cu formule de calcul a totalurilor, după caz;
 - d) câmpurile necesare a fi în raport vor fi definite prin selectarea acestora dintr-o listă de date prestabilită.

22. Utilizatorii și rolurile acestora în cadrul sistemului

- 1) **Ministerul Finanțelor** – actori umani, care au acces la sistemele informaționale automatizate ale Ministerului Finanțelor, și anume:
- a) la validarea proiectului de buget în versiunile MF/Guvern/Parlament;
 - b) la vizualizarea datelor despre proiectele de buget inițiate sau finisate;
 - c) la vizualizarea/afișarea datelor istorice;
 - d) la efectuarea tuturor operațiunilor trezoreriale;
 - e) la generarea/vizualizarea rapoartelor operative, analitice, financiare;
 - f) la monitorizarea datoriei publice de stat și a garanțiilor de stat.
- 2) **APC** – actori umani din cadrul unei Autorități publice centrale. Utilizatorii cu rolul dat, în cadrul sistemului vor avea acces la următoarele funcționalități:
- a) planificarea, executarea, evidență contabilă și raportarea bugetului în cadrul autorității publice;
 - b) repartizarea limitei sectoriale de cheltuieli pe bugetele componente ale bugetului public național și pe autorități publice centrale;
 - c) repartizarea și aprobarea limitele de alocații bugetare anuale și indicatorii de performanță pentru instituțiile din subordine;
 - d) gestionarea alocațiilor bugetare.

3) **APL** – actori umani din cadrul unei Autorități publice locale. Utilizatorii cu rolul dat, în cadrul sistemului vor avea acces la următoarele funcționalități:

- a) elaborarea, aprobarea, administrarea și executarea bugetelor locale;
- b) elaborarea prognozelor bugetare;
- c) raportarea bugetară și financiară.

4) **Instituții bugetare** – actori umani din cadrul instituțiilor bugetare. Utilizatorii cu rolul dat, în cadrul sistemului vor avea acces la următoarele funcționalități.

- a) elaborarea și prezentarea propunerilor de buget;
- b) repartizarea limitelor de alocații bugetare conform clasificăției bugetare;
- c) înregistrarea angajamentelor bugetare și efectuarea cheltuielilor în scopurile și în limitele alocațiilor bugetare.

5) **Cetățenii** – actori umani cu acces securizat la platformele electronice care găzduiesc diferite programe guvernamentale inițiate de către stat în favoarea cetățenilor;

6) **Auditor** – actor uman autorizat să monitorizeze registrele de înregistrare a acțiunilor de afaceri efectuate în cadrul sistemului, totodată utilizatorii cu rolul dat vor avea acces la următoarele funcționalități:

- a) acces de utilizare a tuturor funcționalităților sistemului în regim de vizualizare pe orice tip de compartiment, obiect sau utilizator de buget;
- b) generarea tuturor tipurilor de rapoarte și statistici privind acțiunile de utilizare și/sau de funcționare a sistemului.

7) **Administrator de sistem** – actor uman autorizat să asigure o bună funcționare a SIIFP în mediul tehnologic în care funcționează sistemul IT. Această categorie de actori are acces la următoarele funcționalități:

- a) utilizarea tuturor funcționalităților sistemului, cu excepția modificării fișierelor de audit a acțiunilor;
- b) gestionarea sistemului, nomenclatoarelor, clasificatoarelor, tipuri de documente;
- c) gestionarea rolurilor și drepturilor utilizatorilor autorizați ai SIIFP;
- d) monitorizarea proceselor de funcționare ale SIIFP;
- e) asigurarea securității informațiilor;
- f) administrarea bazelor de date;
- g) gestionarea bugetelor.
- h) crearea și generarea rapoartelor.

Capitolul VII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SISTEMULUI

23. Arhitectura sistemului

SIIFP oferă un mecanism de interoperabilitate, deoarece reprezintă o platformă informațională care urmează să se integreze și să efectueze schimb reciproc de date atât între componentele interne ale SIIFP, cât și cu servicii guvernamentale de platformă, sisteme informaționale ale altor autorități publice.

Întru asigurarea unui nivel adecvat al securității informaționale, SIIFP va permite realizarea de conexiuni securizate atât între stațiile client și serverul de aplicație, cât și pentru schimbul securizat de date între componentele SIIFP.

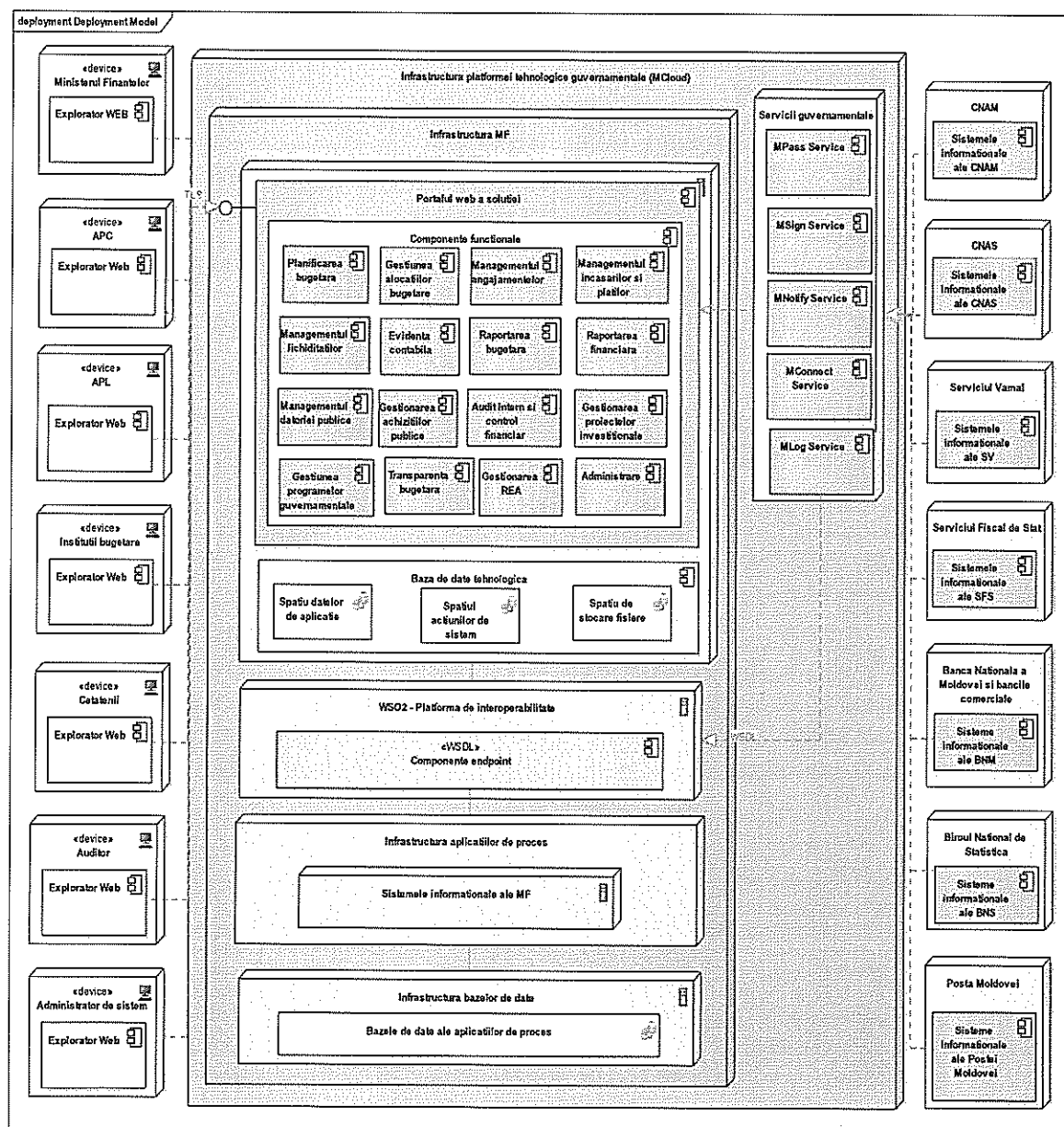


Figura 1. Arhitectura de sistem

Pentru asigurarea deplină a funcționalităților, SIIFP va conține 3 categorii de noduri distinctive (infrastructura platformei tehnologice guvernamentale (MCloud), infrastructura MF, calculatoare client):

1) **Infrastructura platformei tehnologice guvernamentale (MCloud) din posesia Instituției publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică** – infrastructura TIC a platformei guvernamentale tehnologice (MCloud), unde va fi găzduit SIIFP. Totodată, platforma guvernamentală tehnologică (MCloud) găzduiește mai multe servicii guvernamentale IT care vor interacționa cu SIIFP, pentru a asigura buna funcționare a acestuia și anume:

a) **MPass Service** – serviciul electronic de autentificare a utilizatorilor în sistem prin certificate digitale valide generate de ASP;

b) **MSign Service** – serviciu electronic pentru aplicarea semnăturii electronice pe formulare sau documente;

c) **Mpay Service** – serviciu electronic pentru a se putea încasa centralizat plățile bugetare cât și pentru plătitori pentru a achita liber prin orice metoda legală disponibilă pe piața Republicii Moldova (card bancar, internet/mobile banking, monedă electronică, numerar);

d) **MLog Service** – serviciu electronic care va asigura înregistrarea celei mai importante acțiuni de afaceri în cadrul sistemului;

e) **MNotify Service** – serviciu electronic pentru a expedia notificări despre diferite evenimente în cadrul procesului de elaborare a bugetului;

f) **MConnect Service** – serviciu electronic pentru asigurarea schimbul de informații cu instituții externe implicate în procesele de elaborare a bugetului public național;

2) **Infrastructura MF** – este găzduită pe hardware al IP STISC, unde sunt găzduite soluțiile informaționale ale ministerului inclusiv soluția SIIFP, care va comunica cu alte soluții informaționale interne, în scopul schimbului de informații, utilizând platforma de interoperabilitate WSO₂;

3) **Calculatoare client** – calculatoarele de la care vor fi (în funcție de drepturi și roluri) accesate funcționalitățile sistemului. Interfața și funcționalitățile livrate fiecărui utilizator în parte va depinde de drepturile și rolurile utilizatorului în sistem. Conexiunea la sistem se va efectua prin canale securizate TLS, utilizatorii fiind grupați după entitatea pe care o reprezintă și rolul deținut în sistem.

Componentele funcționale ale sistemului:

a) **Componenta de creare registre și nomenclatoare** – componentă de platformă prin intermediul căreia se vor crea nomenclatoare, registre, sau clasificatoare interne, pentru stocarea informațiilor de sistem, sau în scopul reutilizării acestora în alte componente interne, cât și externe.

b) **Componenta managementul utilizatorilor** – componentă de sistem dedicată administrării utilizatorilor și a rolurilor.

c) **Componenta API** – componentă dedicată procesului de schimb de date între SIIFP și alte sisteme informaționale guvernamentale pentru popularea acestora cu date din SIIFP, precum și procesului de importare în SIIFP a bugetelor externe, cum ar fi bugetul BASS și bugetul FAOAM, bugete elaborate în afara sistemului, pentru a fi consolidate într-un singur buget, întrucât sunt parte componentă a BPN.

d) **Componenta de înregistrare a evenimentelor** – componentă de sistem care v-a înregistra activitățile și evenimentele petrecute în sistem.

e) **Componenta de creare și generare rapoarte** – componentă de sistem care va permite crearea rapidă a formularelor de rapoarte personalizate.

SIIFP va fi integrat din subsisteme IT interne și externe prin platforma de interoperabilitate WSO₂:

a) **WSO₂ Platforma de interoperabilitate** – Platforma MF de interoperabilitate care va asigura procedura schimbului de informații cu aplicațiile de proces interne, baze de date interne, cât și cu sistemele IT din extern;

b) **Infrastructura aplicațiilor de proces** – infrastructura internă a aplicațiilor de proces care vor furniza sau recepționa date din SIIFP;

c) **Infrastructura bazelor de date** – platforma bazelor de date ale aplicațiilor de proces unde se vor stoca sau recepționa date în scopul funcționării corecte a SIIFP;

4) **CNAM** – Infrastructura IT a Casei Naționale de Asigurări în Medicină;

5) **CNAS** – Infrastructura IT a Casei Naționale de Asigurări Sociale;

6) **SFS** - Infrastructura IT a Serviciului Fiscal de Stat;

7) **BNM** – Infrastructura IT a Băncii Naționale a Moldovei;

8) **SV** – Infrastructura IT a Serviciului Vamal;

9) **BNS** - Infrastructura IT a Biroului Național de Statistică;

10) **Poșta Moldovei** - Infrastructura IT a Poștei Moldovei.

24. Componentele sistemului

În sens larg, SIIFP nu este doar o soluție IT simplă, ci un sistem integrat format din mai multe aplicații concepute pentru a informatiza activitățile din diferite domenii funcționale ale Ministerului Finanțelor.

Componentele principale ale SIIFP sunt interdependente, realizează schimb reciproc de date și sunt grupate în următoarele module:

1) *Interfața utilizator*, reprezintă totalitatea funcționalităților pentru asigurarea accesului la resursele gestionate de SIIFP și sistemele informaționale de stat.

2) *Nivel procesare date*, reprezintă setul de funcționalități pentru asigurarea îndeplinirii funcțiilor SIIFP. Acest nivel este format din totalitatea resurselor informaționale locale sau

recepționate de la sisteme externe și adaptate la necesitate.

3) *Nivel prelucrare date*, reprezintă setul de funcționalități pentru asigurarea prelucrării datelor în cadrul SIIFP. Acest nivel este format din totalitatea resurselor informaționale locale sau recepționate de la sisteme externe și adaptate la necesitate.

4) *Stocare de date*, reprezintă totalitatea funcționalităților pentru asigurarea stocării permanente sau temporară a datelor în baza de date SIIFP. Tot aici vor fi stocate și fișierele sub formă de documente utilizate de SIIFP.

Capitolul VIII

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SISTEMULUI

25. Cerințele generale față de securitatea informațională a sistemului

Asigurarea securității informaționale va include totalitatea măsurilor juridice, organizatorice, economico și tehnologice, orientate spre prevenirea pericolelor securității resurselor și infrastructurii informaționale.

Securitatea informațională presupune protecția SIIFP, la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.

Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.201/2017. Pentru gestiunea riscurilor de securitate va fi implementată o politică generală de securitate. Personalul implicat în utilizarea și administrarea SIIFP va fi instruit în ceea ce privește riscurile de securitate la care poate fi expus.

Politică de securitate va include prevederi referitoare la organizarea auditurilor periodice de securitate pentru a verifica politica și conformitatea cu regulile de securitate, precum și a stabili domeniile, care necesită îmbunătățiri.

Pericolele securității informaționale sunt:

- 1) colectarea și utilizarea ilegală a datelor;
- 2) încălcarea tehnologiei de prelucrare a datelor;
- 3) implementarea în produsele software și hardware a componentelor care îndeplinesc funcții neprevăzute în documentația aferentă acestor produse;
- 4) elaborarea și răspândirea programelor ce afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale și de telecomunicații, precum și a sistemelor securității informaționale;
- 5) nimicirea, deteriorarea, suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și sistemelor de prelucrare a datelor, de telecomunicații și comunicații;

6) influențarea sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a datelor;

7) compromiterea cheilor și mijloacelor de protecție criptografică a informației;

8) scurgerea informației prin canale tehnice;

9) implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a datelor utilizând sistemele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților administrației publice;

10) nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau de alt tip;

11) interceptarea datelor în rețelele de transmitere a datelor și în linile de comunicații, decodificarea acestei informații și impunerea unei informații false;

12) utilizarea tehnologiilor informaționale naționale și internaționale necertificate, a mijloacelor de protecție a informației, a mijloacelor de informatizare, de telecomunicații și comunicații la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale de telecomunicații;

13) accesul nesancționat la resursele informaționale din băncile și bazele de date;

14) încălcarea restricțiilor legale privind răspândirea informației;

15) încălcarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

SIIFP asigură următoarele obiective de securitate:

16) autentificarea – garantează că zonele restricționate ale SIIFP vor fi accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

17) autorizarea – garantează că utilizatorii autentificați prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces;

18) confidențialitatea – garantează că datele înregistrate în SIIFP nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;

19) integritatea – garantează că datele înregistrate în SIIFP nu au fost modificate sau alterate de o parte terță neautorizată;

20) non repudierea – garantează că datele înregistrate în SIIFP nu pot fi negate mai târziu.

Pentru atingerea obiectivelor de securitate, SIIFP dispune de mai multe mecanisme de securitate:

21) semnătura electronică – mecanism ce asigură integritatea și non repudierea datelor înscrise în SIIFP;

22) firewall – filtrul firewall face parte din arhitectura tehnică a platformei tehnologice (MCloud) pentru a asigura un mecanism de apărare împotriva utilizatorilor externi neautorizați;

23) antivirus/anti-spam – soluțiile hardware și/sau software asigură protecția antivirus și anti-spam pentru toate serverele. În cazul detectării unui fișier infectat, procedura de încărcare este oprită și fișierul – respins;

24) sistem de detectare a intruziunilor – sistem de detectare a accesului neautorizat la nivelul componentelor de sistem al SIIFP;

25) comunicare sigură (transferuri de date) între serverele web și utilizatori – schimbul de informații confidențiale este securizat,

26) backup sistematic al datelor păstrate – permite recuperarea rapidă și fiabilă a datelor în caz de incident care a dus la pierderea sau deteriorarea datelor,

27) instrument de înregistrare a evenimentelor de audit – toate activitățile desfășurate de către utilizatori, indiferent dacă au succes sau nu (cum ar fi conectările încercate, dar nereușite), sunt monitorizate și înregistrate în jurnalele SIIFP cu acces limitat pentru utilizatorii neautorizați.

În cadrul SIIFP se asigură generarea și păstrarea înregistrărilor de audit ale securității pentru operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal, în condițiile cadrului normativ în materie de protecție a datelor cu caracter personal. Înregistrările de audit ale operațiunilor și rezultatele acestora pot fi accesate de Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal și puse la dispoziția acestuia în scopul investigării potențialelor încălcări ale regimului de prelucrare/protecție a datelor cu caracter personal.

SIIFP va utiliza funcționalitatea de autentificare doar prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

Utilizatorii SIIFP vor fi autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia. Utilizatorii și rolurile acestora vor fi gestionate prin intermediul serviciului MPass.

Sistemul va prelua rolurile utilizatorilor din serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

O necesitate importantă legată de securitate este necesitatea păstrării înregistrărilor de audit pentru analiza integrității sistemului și pentru monitorizarea activității utilizatorilor.

SIIFP se va baza pe un mecanism de înregistrări de audit dublu (intern, și cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), ce urmează practicile internaționale.

Capitolul IX

DISPOZIȚII FINALE

- 1) Implementarea SIIFP va duce la modernizarea și renovarea sistemului de gestionare a finanțelor publice, asigurând funcționarea acestuia în conformitate cu standardele internaționale de eficiență, stabilitate și securitate.
- 2) Beneficiile majore ale implementării SIIFP vor fi:
 - a) monitorizarea întregului proces de planificare și execuție a bugetului de stat la toate etapele:
 - b) îmbunătățirea eficienței și calității activității autorităților administrației publice.
- 3) Administratorul tehnic și posesorul vor asigura dezvoltarea, implementarea și finanțarea continuă a SIIFP.