

REGULAMENT
privind organizarea și efectuarea expertizei medicale a funcționarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Centrului Național Anticorupție, a candidaților pentru angajare în funcții publice cu statut special din aceste instituții și a candidaților pentru admiterea la studii în instituțiile de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și efectuarea expertizei medicale a funcționarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Centrului Național Anticorupție, a candidaților pentru angajare în funcții publice cu statut special din aceste instituții și a candidaților pentru admiterea la studii în instituțiile de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne (în continuare - Regulament) stabilește scopul organizării și desfășurării expertizei medicale în cadrul Ministerului Afacerilor Interne (în continuare - MAI), reglementează modul de organizare și funcționare a organelor de expertiză medicală, precum și drepturile, atribuțiile și responsabilitățile acestora.

2. În sensul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

expertiza medicală – activitate complexă prin care se studiază și se apreciază starea sănătății fizice și psihofiziologice a persoanei la momentul examinării medicale, în scopul determinării aptitudinii acesteia pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu în cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Centrului Național Anticorupție (în continuare – CNA), precum și stabilirii altor aspecte prevăzute de prezentul Regulament, finalizată cu emiterea deciziei medicale corespunzătoare;

decizia de expertiză medicală – concluzia generală a comisiei de expertiză medicală în privința cazului supus examinării;

certificat-decizie medicală - act oficial care atestă gradul de aptitudine pentru exercitarea funcțiilor cu statut special în cadrul MAI/CNA;

adeverință medicală - confirmarea aptitudinii pentru exercitarea funcției cu statut special în cadrul MAI/CNA;

schilodire – devitalizarea de către un agent exterior a țesuturilor, organelor și sistemelor, însoțită de pierderea temporară, parțială sau totală a capacității de îndeplinire a serviciului în cadrul MAI/CNA;

rănire – devitalizarea țesuturilor sau organelor, cu schimbarea integrității lor și formarea unei plăgi ca urmare a acțiunii unui agent mecanic extern (plaga operatorie nu este cuprinsă în această noțiune);

traumă – schimbarea integrității anatomice a țesuturilor sau organelor, cu dereglarea funcției lor, condiționată de acțiunea diferitor factori externi (mecanic, termic, chimic, ionizant etc.);

contuzie – lezarea organismului (starea patologică), însoțită de pierderea cunoștinței, tulburări cardiace sau respiratorii, determinată de acțiunea mecanică a unui corp bont pe toată suprafața corpului sau pe o mare parte a lui, de variațiile bruște ale presiunii mediului extern ori de vibrații;

maladie – modificarea organică sau funcțională a echilibrului normal al organismului sub acțiunea factorilor nocivi, care depășesc rezervele compensatorii, procesul patologic ce afectează organismul și cauzează pierderea temporară sau definitivă a capacității de îndeplinire a serviciului în cadrul MAI/CNA.

3. Expertiza medicală are ca scop:

1) aprecierea aptitudinii conform stării sănătății fizice și psihofiziologice a candidaților pentru angajare în funcții publice cu statut special în cadrul MAI/CNA;

2) aprecierea aptitudinii conform stării sănătății fizice și psihofiziologice a candidaților pentru serviciu la avansare sau transfer în altă funcție, în cazul atribuirii acestuia la altă coloană a Baremului medical, care conține cerințe suplimentare;

3) stabilirea aptitudinii pentru serviciu a funcționarilor publici cu statut special care, din motive de sănătate, care nu pot îndeplini atribuțiile de serviciu;

4) aprecierea aptitudinii pentru serviciu funcționarilor publici cu statut special la cumularea vechimii în muncă ce permite stabilirea dreptului la pensie sau care au atins limita de vârstă pentru serviciu, conform prevederilor legislației;

5) aprecierea aptitudinii conform stării sănătății fizice și psihofiziologice a candidaților pentru admiterea la studii în instituțiile de învățământ ale MAI sau din străinătate.

II. ORGANELE DE EXPERTIZĂ MEDICALĂ

Secțiunea 1

Prevederi generale privind organele de expertiză medicală

4. Pentru efectuarea expertizei medicale, în cadrul MAI se instituie următoarele organe de expertiză medicală:

1) Comisia medicală centrală a Serviciului medical;

2) Comisia medicală a Spitalului Serviciului medical;

3) Comisia medicală a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră;

4) Comisia medico-militară a Inspectoratului General de Carabinieri.

5. Atribuțiile generale ale organelor de expertiză medicală sunt:

1) stabilirea aptitudinii pentru:

a) serviciu în cadrul MAI/CNA în conformitate cu starea sănătății și dezvoltarea fizică;

b) admiterea la studii în instituțiile de învățământ ale MAI sau din străinătate în conformitate cu starea sănătății fizice și psihofiziologice;

2) analiza și estimarea rezultatelor expertizei medicale;

3) controlul activității curative și de diagnosticare în legătură cu expertiza medicală;

4) elaborarea propunerilor de modificare și completare a actelor normative referitor la stabilirea aptitudinii pentru îndeplinirea serviciului în cadrul MAI/CNA.

6. Componența comisiilor de expertiză medicală:

1) Șeful comisiei;

2) Membrii comisiei: medici-specialiști și psihologi.

Medicii-specialiști trebuie să posede experiență de lucru și grad de calificare în următoarele specialități:

a) terapie;

b) neurologie;

c) psihiatrie;

d) chirurgie;

e) oftalmologie;

f) otorinolaringologie;

g) dermatovenerologie.

3) Asistent medical (cu studii medii medicale);

4) Secretarul comisiei.

La decizia șefului comisiei, în componența comisiei, în calitate de membri pot fi numiți și alți specialiști din cadrul instituțiilor medico-sanitare ale MAI, reprezentanți ai subdiviziunilor resurselor umane și angajați cu funcții de conducere din cadrul MAI.

Secțiunea 2

Comisia medicală centrală a Serviciului medical

7. Comisia medicală centrală a Serviciului medical (în continuare – CMC) este organul ierarhic superior de coordonare și control a activității de expertiză medicală în cadrul MAI.

8. CMC dispune de ștampilă cu stema de stat și nu are personalitate juridică, fiind în componența Serviciului medical al MAI.

9. CMC este independentă în luarea deciziilor și își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul Regulament și alte acte normative ce reglementează expertiza medicală.

10. Activitatea CMC este condusă de șef, care este numit prin ordinul ministrului afacerilor interne, la propunerea șefului Serviciului medical al MAI.

11. CMC are următoarele atribuții:

1) elaborează propuneri de modificare și completare a actelor normative referitor la stabilirea aptitudinii pentru îndeplinirea serviciului în cadrul MAI/CNA, precum și admiterea la studii în instituțiile de învățământ ale MAI și din străinătate;

2) administrează expertiza medicală:

a) participă la elaborarea structurii și componenței expertizei medicale desfășurate în cadrul MAI;

b) coordonează activități și avizează componențele comisiilor medicale de expertiză;

c) asigură evaluarea performanțelor profesionale ale membrilor comisiilor medicale de expertiză;

d) pune în aplicare și verifică respectarea prevederilor legale în domeniul expertizei medicale;

3) acordă sprijin metodologic și asigură evaluarea modului de organizare și desfășurare a activităților de experiză medicală:

a) îndrumază în domeniul:

- elaborării regulamentelor de organizare și funcționare a comisiilor medicale de expertiză, efectuării lucrărilor științifico-practice în domeniul expertizei medicale;

- elaborării documentelor de evidență și statistică;

b) elaborează ghiduri metodice, procedurile operaționale și recomandările pentru punerea în aplicare a actelor normative din domeniul experizei medicale;

c) examinează petițiile și contestațiile deciziilor comisiilor medicale de expertiză;

4) asigură evidența și păstrarea documentelor medicale:

a) asigură evidența datelor persoanelor supuse expertizei medicale și deciziilor emise;

b) acumulează și generalizează informația cu privire la persoanele supuse expertizei medicale, întocmește și prezintă conducerii MAI notele informative;

c) arhivează materiale ce țin de activitatea CMC;

5) asigură controlul organizării și desfășurării expertizei medicale în cadrul MAI;

6) efectuează expertiza medicală:

a) apreciază aptitudinea pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu în conformitate cu starea sănătății fizice și psihofiziologice a următoarelor categorii de persoane:

- candidați pentru angajare în funcții publice cu statut special din cadrul MAI/CNA;

- candidați pentru admiterea la studii în instituțiile de învățământ ale MAI și din străinătate;

- funcționari publici cu statut special care avansează sau să transferă în altă funcție pentru îndeplinirea căreia în Baremul medical sunt stabilite cerințe suplimentare;

- funcționari publici cu statut special care au acumulat vechimea în muncă ce permite dreptul la pensie sau care au atins limita de vârstă pentru serviciu;

- funcționari publici cu statut special care din motive de sănătate nu-și pot îndeplini obligațiile de serviciu în cadrul MAI/CNA;

b) examinează și aprobă deciziile comisiilor medicale ierarhic inferioare;

c) revocă deciziile proprii și ale comisiilor medicale ierarhic inferioare.

12. CMC are următoarele drepturi:

1) să exercite în subdiviziunile structurale ale autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI, monitorizarea respectării prevederilor legale în domeniul expertizei medicale;

2) să solicite informații și alte documente cu referire la expertiza medicală;

3) să colaboreze cu autoritățile publice, instituțiile și organizațiile din țară și din străinătate în scopul schimbului de experiență în domeniul expertizei medicale;

4) să desemneze personal pentru participarea la programe de formare, conferințe, seminare, etc., în domeniul expertizei medicale organizate în țară și în străinătate;

5) să întocmească și să elibereze acte medicale;

6) să aprobe sau să anuleze deciziile comisiilor medicale ierarhic inferioare;

7) să revoce deciziile proprii și ale comisiilor medicale ierarhic inferioare;

8) să efectueze controale privind respectarea cadrului legal în domeniul

expertizei medicale;

9) să participe la soluționarea litigiilor judiciare din domeniul expertizei medicale efectuate în cadrul MAI;

10) să efectueze colectarea, prelucrarea și stocarea datelor privind starea de sănătate a persoanelor supuse expertizei medicale;

11) să asigure arhivarea și păstrarea fișelor de examinare, conform prevederilor legale.

13. CMC este responsabilă pentru:

1) respectarea strictă a legislației în domeniul expertizei medicale;

2) informarea operativă a conducerii MAI despre încălcările prevederilor legale din domeniul expertizei medicale;

3) depistarea și informarea la timp a conducerii MAI despre lacunele existente în managementul expertizei medicale, elaborarea și prezentarea propunerilor de înlăturare a acestora;

4) asigurarea calității și veridicității informațiilor medicale în baza cărora se emit decizii și acte administrative cu caracter individual;

5) asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale persoanelor supuse expertizei medicale;

6) perfectarea corectă a documentației medicale;

7) arhivarea și păstrarea materialelor acumulate în cadrul expertizei medicale conform prevederilor legale.

14. În situațiile de imposibilitate a CMC de a funcționa, în scopul asigurării continuității procedurii de expertiză medicală în cadrul MAI, atribuțiile CMC pot fi exercitate de către CMS, prin ordinul șefului Serviciului medical al MAI.

Secțiunea 3

Comisia medicală a Spitalului Serviciului medical

15. Comisia medicală a Spitalului Serviciului medical (în continuare – CMS) se instituie prin ordinul șefului Serviciului medical, iar în funcția de șef al CMS este numit șeful adjunct al Spitalului Serviciului medical.

16. CMS emite deciziile în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și se subordonează CMC.

17. CMS are următoarele atribuții:

1) efectuează expertiza medicală a funcționarilor publici cu statut special și studenților aflați la investigații și tratament în Spitalul Serviciului medical;

2) asigură controlul calității, volumului investigațiilor și tratamentului, externării înainte de termen sau prelungirii tratamentului;

3) asigură controlul completării documentației medicale;

4) analizează și generalizează rezultatele activității CMS;

5) prezintă șefului Spitalului și CMC informațiile despre neajunsurile depistate în procesul diagnostic și tratamentul al angajaților aflați la tratament în spital;

6) întocmește și eliberează actele medicale în temeiul deciziilor emise.

18. Deciziile CMS se aprobă de către CMC în modul stabilit de prezentul Regulament.

Secțiunea 4

Comisia medicală a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră

19. Comisia medicală a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră (în continuare – CM) se instituie anual prin ordinul șefului Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, coordonat în prealabil cu CMC.

20. CM dispune de ștampilă cu stemă de stat și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și alte acte normative ce reglementează expertiza medicală. Deciziile CM se aprobă de către CMC.

21. CM are următoarele atribuții:

1) administrează expertiza medicală prin planificarea, organizarea și desfășurarea expertizei medicale în cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră;

2) efectuează expertiza medicală în privința următoarelor categorii de persoane:

- candidați pentru angajare în funcție publică cu statut special din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră;

- candidați pentru admiterea la studii în instituția de învățământ a Inspectoratului General al Poliției de Frontieră;

- funcționari publici cu statut special care din motive de sănătate nu-și pot îndeplini atribuțiile de serviciu în cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră;

- funcționari publici cu statut special din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, care avansează sau să transferă în altă funcție atribuită la altă coloană a Baremului medical, care conține cerințe suplimentare;

- funcționari publici cu statut special din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră care au acumulat vechimea în muncă ce permite dreptul la pensie sau care au atins limita de vârstă pentru serviciu;

3) asigură evidența datelor și documentelor privind expertiza medicală desfășurată în cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, care include;

a) evidența persoanelor supuse expertizei medicale și rezultatelor acesteia, cu prezentarea informației către CMC;

b) controlul realizării deciziilor CM cu privire la aptitudinea pentru serviciu sau studii și prezentarea propunerilor pentru înlăturarea neajunsurilor depistate conducerii Inspectoratului General al Poliției de Frontieră;

c) analiza și estimarea rezultatelor expertizei medicale;

d) colectarea, prelucrarea și stocarea datelor privind starea sănătății a persoanelor supuse expertizei medicale;

e) pregătirea și transmiterea în arhivă CMC a materialelor ce țin de activitatea CM.

22. CM are următoarele drepturi:

1) să exercite, în subdiviziunile Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, monitorizarea respectării prevederilor legale în domeniul expertizei medicale;

2) să solicite informații relevante pentru efectuarea expertizei medicale;

3) să examineze și avizeze proiecte de acte normative în domeniul expertizei medicale;

4) să colaboreze cu autoritățile publice, instituțiile și organizațiile în scopul schimbului de experiență în domeniul expertizei medicale;

5) să desemneze personal pentru participarea la programe de formare, conferințe, seminare, etc., în domeniul expertizei medicale organizate în țară și în străinătate;

6) să emită decizii în baza rezultatelor examenului medical, examinării psihologice medicale a stării de sănătate mintală, documentelor medicale în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;

7) să întocmească și să elibereze, în temeiul deciziilor aprobate de CMC, Certificat-decizie medicală/Adeverință medicală;

8) să participe la soluționarea litigiilor din domeniul expertizei medicale efectuate în cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră.

23. CM este responsabilă pentru:

1) respectarea strictă a legislației în domeniul expertizei medicale;

2) depistarea și informarea imediată a conducerii Inspectoratului General al Poliției de Frontieră despre lacunele existente în managementul expertizei medicale, elaborarea și prezentarea propunerilor de înlăturare acestora;

3) asigurarea calității și veridicității informațiilor medicale în baza cărora emite decizii și se emit acte administrative cu caracter individual;

4) asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale persoanelor supuse expertizei medicale;

5) perfectarea corectă a documentației medicale și prezentarea/predarea ei la CMC.

Secțiunea 5

Comisia medico-militară a Inspectoratului General de Carabinieri

24. Comisia medico-militară a Inspectoratului General de Carabinieri (în continuare – CMM) se instituie anual prin ordinul Comandantului Inspectoratului General de Carabinieri, prin care se stabilește componența nominală a CMM și regimul de activitate al acesteia.

25. CMM dispune de ștampila cu stemă de stat și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în Forțele Armate ale Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 897/2003.

26. Misiunea CMM este de a asigura respectarea prevederilor Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în Forțele Armate ale Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 897/2003, la aprecierea stării sănătății și dezvoltării fizice a persoanelor la momentul examenului medical în scopul determinării aptitudinii lor pentru îndeplinirea serviciului militar în cadrul Inspectoratului General de Carabinieri.

27. Legalitatea deciziilor CMM se verifică de către Comisia centrală de expertiză medico-militară a Forțelor Armate.

28. CMM are următoarele atribuții:

1) administrează expertiza medico-militară prin planificarea, organizarea și desfășurarea în cadrul Inspectoratului General de Carabinieri a expertizei medico-militare în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în Forțele Armate ale Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 897/2003);

2) efectuează expertiza medico-militară în cadrul Inspectoratului General de Carabinieri;

3) asigură evidența datelor și documentelor cu privire la examinarea medicală în cadrul Inspectoratului General de Carabinieri, care include:

- a) evidența persoanelor supuse expertizei medico-militare și rezultatelor acesteia;
- b) controlul realizării deciziilor CMM cu privire la aptitudinea pentru serviciu militar prin contract;
- c) analiza rezultatelor expertizei medico-militare, cu prezentarea dărilor de seamă Comisiei centrale de expertiză medico-militară a Forțelor Armate;
- d) pregătirea și transmiterea în arhivă a materialelor ce țin de activitatea CMM;
- e) colectarea, prelucrarea și stocarea datelor privind starea sănătății a persoanelor supuse expertizei medico-militare în cadrul CMM.

29. CMM are următoarele drepturi:

1) să exercite, în subdiviziunile Inspectoratului General de Carabinieri, monitorizarea respectării prevederilor legale în domeniul expertizei medico-militare;

2) să solicite informații relevante pentru efectuarea expertizei medico-militare;

3) să examineze și să avizeze proiecte de acte normative în domeniul expertizei medico-militare;

4) să colaboreze cu autoritățile publice, instituțiile și organizațiile în scopul schimbului de experiență în domeniul expertizei medico-militare;

5) să emită decizii prin vot majoritar în baza studierii rezultatelor examenului medical, examinării psihologice medicale a stării de sănătate mintală, documentelor medicale în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în Forțele Armate ale Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 897/2003;

6) să întocmească și să elibereze, în temeiul deciziilor aprobate de CMC, Certificat-decizie medicală/Adeverință medicală, în temeiul deciziilor adoptate;

7) să participe la soluționarea litigiilor din domeniul expertizei medico-militare.

30. CMM este responsabilă pentru:

1) respectarea strictă a prevederilor Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în Forțele Armate ale Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 897/2003, precum și altora acte normative în domeniul expertizei medico-militare;

2) informarea operativă și obiectivă a conducerii Inspectoratului General de Carabinieri despre încălcările prevederilor legale ce reglementează domeniul expertizei medico-militare din cadrul Inspectoratului General de Carabinieri;

3) depistarea și informarea conducerii IGC despre lacunele existente în managementul expertizei medico-militare, elaborarea și prezentarea propunerilor de înlăturare ale acestora;

4) asigurarea calității și veridicității informațiilor medicale în baza cărora se emit deciziile de expertiză medicală și acte administrative în privința personalului din cadrul Inspectoratului General de Carabinieri;

5) asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale persoanelor supuse expertizei medico-militare;

6) perfectarea corectă a documentației medicale.

III. ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA EXPERTIZEI MEDICALE

31. Expertiza medicală se efectuează de către comisiile de expertiză medicală/ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne în privința următoarelor categorii de persoane:

Nr. d/o	Persoanele supuse expertizei medicale	Organul de expertiză responsabil
1.	Candidații pentru angajare în funcție publică cu statut special în cadrul MAI/CNA	CMC
	Candidații pentru angajare în funcție publică cu statut special în cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră	CM
	Candidații pentru angajare în funcție militară prin contract în cadrul Inspectoratului General de Carabinieri	CMM
2.	Candidații pentru admiterea la studii (forma de învățământ cu frecvență) în instituțiile de învățământ ale MAI și din străinătate	CMC
	Candidații pentru admiterea la studii în Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei	CM
3.	Funcționarii publici cu statut special din cadrul MAI/CNA	CMC CMS
	Funcționarii publici cu statut special din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră	CM
	Militarii prin contract din cadrul Inspectoratului General de Carabinieri	CMM
4.	Angajații MAI, candidați pentru admiterea la studii în instituțiile de învățământ ale altor state	CMC
5.	Studentii Academiei „Ștefan cel Mare”	CMC CMS
6.	Elevii Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei	CM
7.	Persoanele trimise pentru examinare medicală de alte autorități publice	CMC

32. Expertiza medicală se efectuează în conformitate cu Metodica efectuării examenului medical (anexa nr. 5) și Instrucțiunea privind organizarea examinării psihologice medicale a stării de sănătate mintală în MAI/CNA (anexa nr. 6), în baza Biletului de trimitere pentru examinare medicală la comisia medicală din cadrul MAI (anexa nr. 7).

33. Funcționarii publici cu statut special din cadrul MAI/CNA, studenții și elevii instituțiilor de învățământ ale MAI, care se află la tratament în instituțiile medico-sanitare din cadrul MAI sau alte instituții medicale, la care s-au depistat afecțiuni grave irecuperabile, consecințe ale rănirii, contuziei, traumei, schilodirii, intoxicației, ce

limitează aptitudinea pentru îndeplinirea serviciului în MAI/CNA sau pentru admiterea la studii, sunt expertizați în cadrul CMS sau sunt trimiși pentru examinare la comisia de expertiză medicală, prin dispoziția șefului instituției medico-sanitare din cadrul MAI, în coordonare cu serviciul resurselor umane al subdiviziunii MAI/CNA, fapt despre care se menționează în Fișa medicală a bolnavului de staționar (formular - 003/e) sau în Fișa medicală a bolnavului de ambulator (formular - 025/e).

34. Comisiile de expertiză medicală emite decizii prin vot majoritar, în urma examinării psihologice medicale a stării de sănătate mintală, studierii rezultatelor examenului medical, documentelor medicale și altor documente ce reflectă starea de sănătate a persoanei examinate (extrase din dosarele personale, materiale din arhivă etc.). În temeiul deciziilor se întocmesc și se eliberează acte de expertiză medicală (Adeverință medicală, Certificat-decizie medicală).

35. Aptitudinea pentru serviciul în cadrul MAI/CNA și pentru admiterea la studii în instituțiile de învățământ ale MAI sau din străinătate se efectuează în baza criteriilor stabilite în Baremului medical (anexa nr. 1), precum și cerințelor suplimentare privind starea sănătății fizice și psihofiziologice (anexele nr. 2, 3, 4 și 6).

36. Expertiza medicală se efectuează cu examinarea obligatorie a persoanei de către medicii terapeut, chirurg, neurolog, otorinolaringolog, oftalmolog, dermatovenerolog, psihiatru, precum și examinarea psihologică medicală a stării de sănătate mintală și efectuarea următoarelor investigații obligatorii:

- a) radiografia cutiei toracice, în regim digital;
- b) electrocardiografia în stare de repaos;
- c) analiza generală a sângelui;
- d) analiza generală a urinei;
- e) determinarea bilirubinei totale și directe;
- f) determinarea ureei;
- g) determinarea creatininei în ser;
- h) determinarea glucozei;
- i) determinarea ALT;
- j) determinarea AST;
- k) dozarea hemoglobinei glicolizate;
- l) determinarea anti HBcor sumar;
- m) determinarea anticorpilor anti-HCV;
- n) investigarea sângelui la sifilis prin metoda MRS;
- o) investigația sângelui la markerii serologici ai infecției HIV/SIDA;
- p) examen ecografic complex (organele cavității abdominale + organele sistemului uro-genital);
- q) esofagogastroduodenofibroscopie diagnostică.

La necesitate se efectuează și alte investigații și consultații medicale.

Persoanele de sex feminin sunt examinate de către medicul-ginecolog, cu preluarea frotiului genito-urinar.

37. Candidații pentru angajare în funcții publice cu statut special în cadrul MAI în calitate de pompieri, scafandrieri, salvatori, suplimentar sunt supuși examinării aparatului vestibular de către specialistul otolaringolog, neurolog, spirografiei și pneumotahografiei (curba debit/volum).

38. În privința candidaților pentru angajare în funcții publice cu statut special în

cadrul MAI/CNA și candidaților pentru admiterea la studii care nu prezintă comisiei de expertiză medicală Fișa medicală a bolnavului de ambulator (formular - 025/e) sau dacă în fișele medicale prezentate lipsesc datele examenului medical profilactic în ultimii 3 ani, decizia despre aptitudine se emite doar după efectuarea investigațiilor suplimentare.

39. Numărul de persoane examinate de către comisia de expertiză medicală în decursul unei zile de muncă nu trebuie să depășească 25 – în timp de pace, iar în timp de război – 50. Toți medicii-specialiști și membrii comisiei, în fiecare caz de examinare medicală sau efectuarea investigațiilor medicale și preluarea probelor biologice sunt obligați să verifice identitatea persoanei examinate, conform actelor respective (legitimația de serviciu, actul de evidență militară, buletinul de identitate, după caz).

40. Comisia de expertiză medicală emite decizia cu majoritatea voturilor. Dacă numărul de voturi pro și contra sunt egale, votul șefului comisiei este decisiv.

41. Membrii comisiei de expertiză medicală, care nu sunt de acord cu decizia emisă, își expun opinia într-o notă separată, care se anexează la procesul-verbal.

42. Rezultatele examinării medicale se înscriu în fișa examenului medical (anexa nr. 8 și nr.9).

43. Datele privind identitatea din Fișa examenului medical, se completează integral de către persoana trimisă pentru examinare, iar corectitudinea acestora este verificată de către secretarul comisiei de expertiză medicală. Toate compartimentele Fișei se completează integral de către medicii-experti membri ai comisiei. Fiecare medic-expert completează Fișa examenului medical cu datele din anamneză și examenul obiectiv care argumentează diagnosticul, concluzia despre aptitudinea pentru serviciu, capitolul, paragraful și coloana Baremului medical și aplică data și semnătura (ștampila) a medicului-expert.

44. La Fișa examenului medical se anexează extrase din Fișa medicală a bolnavului de staționar (formular 003/e), Fișa medicală a bolnavului de ambulator (formular - 025/e) și alte documente medicale, rezultatele investigațiilor paraclinice și de laborator, care confirmă diagnosticul.

45. Fișa examenului medical este un document de uz intern, datele acestuia nu pot fi făcute publice sau folosite în alte scopuri și se păstrează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

46. Persoanele care se află la tratament în Spitalul Serviciului medical sunt examinate de către CMS. În unele cazuri (când apar noi circumstanțe) ei pot fi reexaminați, în modul stabilit, cu efectuarea investigațiilor suplimentare necesare pentru concretizarea diagnosticului.

47. Comisia de expertiză medicală este asigurată cu utilaj medical și patrimoniu conform Listei instrumentariului, aparatelor și materialelor medicale, logistică, necesare pentru examenul medical la comisia medicală din cadrul MAI (anexa nr. 10).

48. Candidații pentru angajare în funcție publică cu statut special în cadrul MAI sau admiterii la studii în instituțiile de învățământ ale MAI la prezentarea în cadrul comisiilor medicale vor semna o declarație pe propria răspundere precum că nu vor tăinui boli sau maladii, precum și se obligă, după emiterea ordinului de angajare în cadrul MAI/CNA, să se afle la evidența și deservirea medicală în instituțiile medico-sanitare ale MAI/CNA (anexa nr. 13).

În cazul refuzului candidatului de a semna declarația, examinarea medicală se sistează, decizia medicală în acest caz nu se emite, cu informarea, în decurs de 5 zile lucrătoare a serviciului resurse umane a subdiviziunii care a trimis candidatul pentru examinare.

Declarația se anexează la dosarul personal al angajatului.

49. Pentru candidații la angajare în funcție publică cu statut special în cadrul MAI/CNA și candidații pentru admitere la studii în instituțiile de învățământ ale MAI, expertiza medicală este contra plată, conform tarifelor stabilite prin ordinul MAI. Pentru funcționarii publici cu statut special/militar din cadrul MAI toate expertizele medicale sunt gratuite.

50. Șeful Comisiei poartă răspundere disciplinară sau penală, după caz, pentru organizarea și calitatea expertizei medicale, modul de eliberare și completare a deciziilor Comisiei, precum și pentru păstrarea și evidența Fișelor de expertiză conform legislației.

51. Medicii experți din cadrul Comisiei poartă răspundere disciplinară și penală pentru eliberarea nelegitimă sau completarea greșită a Fișei de examinare și deciziile aprobate contrar prevederilor legale.

52. Controlul asupra organizării expertizei medicale în cadrul MAI/CNA și respectării procesului de expertiză medicală și modului de emitere, aprobare și eliberare a deciziilor se efectuează de către Serviciul medical al MAI, conform legislației.

IV. EXPERTIZA MEDICALĂ A CANDIDAȚILOR PENTRU ANGAJARE ÎN FUNCȚIE PUBLICĂ CU STATUT SPECIAL DIN CADRUL MAI/CNA

53. Candidați pentru angajare în funcție publică cu statut special în cadrul MAI/CNA se consideră persoanele, care se angajează pentru prima dată în cadrul MAI/CNA și nu au activat anterior în funcții publice cu statut special/militar în cadrul altor autorități publice.

54. Candidați pentru reangajare în cadrul MAI/CNA se consideră ex-angajați ai MAI/CNA în funcții publice cu statut special/militar, inclusiv ex-angajați cu statut special/militar din cadrul Serviciului de Informații și Securitate, Forțelor Armate, Serviciului de Protecție și Pază de Stat, Ministerului Justiției, altor autorități publice, care au o vechime calendaristică mai mare de 3 ani în funcție publică cu statut special/militar.

55. Candidați pentru angajare prin transfer în MAI/CNA din alte autorități publice se consideră angajați cu statut special/militar din cadrul Serviciului de Informații și Securitate, Forțelor Armate, Serviciului de Protecție și Pază de Stat, Ministerului Justiției, altor autorități publice, care au o vechime în muncă (calendaristică) mai mare de 3 ani în funcție cu statut special/militar.

56. Candidații pentru reangajare/transfer în cadrul MAI/CNA sunt examinați la comisia de expertiză medicală în conformitate cu coloanele Baremului medical, corespunzătoare funcției la care candidează.

57. Candidații sunt obligați să prezinte comisiei de expertiză medicală următoarele acte:

1) Adeverința medicală (formular - 086/e), eliberată de către medicul de familie de la domiciliul acestuia;

2) Certificat privind aptitudinea de a deține și a folosi arme și muniții, a practica activități sociale și profesionale cu responsabilitate sporită (formular – 091/e sau 091-2/e), eliberate de către Comisia specială sau Comisia specială de contestare de examinare a capacității psihice a solicitanților de a deține și folosi arme și muniții, a practica activități sociale și profesionale cu responsabilitate sporită;

3) Aviz consultativ narcologic pentru dreptul de a fi admis la cursuri de șoferi, angajarea la lucru cu regim special, eliberarea autorizației de achiziționare a armelor și munițiilor aferente (formular – 092-1/e), eliberată de către Comisia narcologică specială;

4) Fișa medicală a bolnavului de ambulator (forma – 025/e), de la domiciliul acestuia;

5) actul de evidență militară.

58. Persoana care a fost considerate “Inapt” pentru serviciu în MAI/CNA nu este admisă pentru examinare la comisia de expertiza medicală.

59. Persoanele concediate din Forțele Armate, Serviciul de Informații și Securitate, Serviciul de Protecție și Pază de Stat, Serviciul Vamal, Ministerul Justiției, din motive de sănătate sunt obligați să prezinte Certificatul-decizie medicală sau copia acestuia, iar ex-angajații MAI/CNA – extrasul din ordinul de concediere.

60. Candidații efectuează investigațiile clinice și paraclinice în instituțiile medico-sanitare ale MAI, iar în caz de necesitate (argumentată), cu acordul organului de expertiză medicală și în alte instituții medico-sanitare publice sau private acreditate.

61. Candidații pentru ocuparea funcțiilor de pompieri, scafandrieri, salvatori sunt supuși obligatoriu cercetării funcției aparatului vestibular.

62. Rezultatele examinării medicale și investigațiilor paraclinice se înscriu în fișa examenului medical al angajatului din cadrul MAI/CNA, candidatului pentru angajare în MAI/CNA (anexa nr. 8).

63. Adeverința medicală care conține rezultatul examinării sau decizia despre aptitudine pentru serviciu se eliberează în decurs de 3 zile, după finisarea examinării medicale.

64. În cazul depistării unei maladii acute, ce presupune inaptitudinea temporară a candidatului, decizia se emite după soluționarea cazului.

65. Candidatul pentru reangajare în funcție publică cu statut special în cadrul MAI/CNA recunoscut anterior de către Comisie, ca fiind „Inapt pentru angajare conform coloanei ___ a Baremului medical” pot fi reexaminați, după 3 luni de la examinarea precedentă, ținând cont de maladia suportată, tratamentul efectuat și eficacitatea acestuia.

66. Diagnosticul maladiilor depistate la candidatul recunoscut “Inapt” potrivit paragrafelor din capitolul X “Tulburări mintale și de comportament” al Baremului medical, nu se divulgă.

V. EXPERTIZA MEDICALĂ A CANDIDAȚILOR PENTRU ADMITEREA LA STUDII ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ALE MAI

67. Investigațiile clinice, paraclinice și de laborator pentru expertiza medicală a candidaților la studii în instituțiile de învățământ ale MAI și din străinătate se efectuează în instituțiile medico-sanitare ale MAI, iar în caz de necesitate (argumentată), cu acordul organului de expertiză medicală și în alte instituții medico-sanitare publice sau private acreditate.

68. Rezultatele examinării și investigațiilor efectuate se înscriu în Fișa examenului medical al candidatului pentru admiterea la studii în instituția de învățământ al MAI (anexa nr. 9).

69. Examinarea medicală preliminară și cea definitivă se efectuează până la susținerea examenelor de admitere la studii în instituția de învățământ.

70. În timpul expertizei medicale, medicii studiază documentele ce conțin informații despre starea sănătății candidatului:

1) pentru candidații civili – actul de evidență militară, Fișa medicală a bolnavului de ambulator (forma 025/e) și Adeverința medicală eliberată de către medicul de familie de la domiciliu (formular - 086/e); Certificat privind aptitudinea de a deține și a folosi arme și muniții, a practica activități sociale și profesionale cu responsabilitate sporită (formular – 091/e sau 091-2/e) și Aviz consultativ narcologic pentru dreptul de a fi admis la cursuri de șoferi, angajarea la lucru cu regim special, eliberarea autorizației de achiziționare a armelor și munițiilor aferente (formular – 092-1/e);

2) pentru angajații din cadrul subdiviziunilor MAI/CNA – legitimația de serviciu, Fișa medicală a bolnavului de ambulator (forma 025/e) cu datele examinării medicale profilactice anuale, cel puțin pentru ultimii 3 ani, adresările după asistență medicală, Adeverința medicală eliberată de către medicul de familie (formular - 086/e).

71. Informația medicală privind devierile stării sănătății, inclusiv cele ce limitează aptitudinea, sunt înscrise în Fișa examenului medical al candidatului pentru admiterea la studii în instituția de învățământ a MAI.

72. Decizia privind aptitudinea sau inaptitudinea pentru admiterea la studii a funcționarului public cu statut special/militar din cadrul MAI, la care, în fișele medicale, lipsesc datele examenului medical profilactic în ultimii 3 ani, se emite doar după investigații în staționar sau după efectuarea în regim ambulator a investigațiilor suplimentare.

73. Examinarea medicală a funcționarului public cu statut special/militar din cadrul MAI se efectuează numai după prezentarea Fișei medicale a bolnavului de ambulator (forma 025/e).

74. În privința candidatului pentru admiterea la studii din rândul angajaților din cadrul MAI, la care s-au depistat afecțiuni ce limitează aptitudinea pentru serviciu în MAI sau în cazurile când aptitudinea se apreciază individual, se emite decizia cu privire la inaptitudinea pentru admiterea la studii.

75. Angajatul din cadrul MAI cu afecțiuni, conform cărora aptitudinea pentru serviciu se stabilește individual, sunt recunoscuți apti pentru admiterea la studii doar la secția cu frecvență redusă.

76. Decizia comisiei de experiză medicală cu examinarea preliminară se înscrie în Fișa examenului medical a candidatului pentru admiterea la studii și se transmite subdiviziunii resurselor umane, care a eliberat biletul de trimitere pentru examinare la comisie, precum și persoanei examinate.

77. Examinarea medicală a candidatului pentru admiterea la studii din rândul angajaților din cadrul MAI, care se înscriu la secția cu frecvență redusă a instituțiilor de învățământ, se efectuează o singură dată. Rezultatele examinării se înscriu în Fișa examenului medical al candidatului pentru admiterea la studii în instituția de învățământ al MAI (anexa nr. 9) și Adeverința medicală și se transmit subdiviziunii resurselor umane, care a eliberat biletul de trimitere pentru examinare la comisie, precum și persoanei examinate.

78. Fișa examenului medical a candidatului care a fost recunoscut „Inapt” se transmite subdiviziunii resurselor umane care a eliberat biletul de trimitere pentru examinare la comisie și persoanei examinate, în decurs de 3 zile lucrătoare.

79. Diagnosticul maladiilor depistate la candidatul recunoscut ca fiind „Inapt” potrivit paragrafelor din capitolul X „Tulburări mintale și de comportament” al Baremului medical, nu se divulgă.

VI. EXPERTIZA MEDICALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI CU STATUT SPECIAL/MILITAR DIN CADRUL MAI/CNA

80. Trimiterea pentru examinare la comisia de expertiză medicală a funcționarilor publici cu statut special se efectuează prin intermediul subdiviziunilor resurselor umane din cadrul MAI/CNA, în următoarele cazuri:

1) în rezultatul depistării maladiilor ce admit inaptitudinea sau condiționează aptitudinea pentru serviciu în cadrul MAI/CNA;

2) neprezentării angajatului la examenul medical profilactic anual mai mult de 30 de zile calendaristice;

3) aflării în concedii medicale mai mult de 90 de zile cumulativ pe parcursul unui an;

4) avansarea/transferul în altă funcție publică cu statut special, dacă aceasta se atribuie altei coloane a Baremului medical cu cerințe suplimentare;

5) înscrierii angajatului la concursul de admitere la studii în instituțiile de învățământ ale MAI sau din străinătate;

6) atingerii limitei de vârstă de aflare la serviciu (trimiterea la comisia de expertiză medicală se face cu 30 de zile înainte de atingerea limitei menționate);

7) la apariția devierilor psihice sau dereglări de comportament a funcționarilor cu statut special/militar care prezintă risc medical ori social. În acest caz se prezintă caracteristica de serviciu, raportul de evaluare efectuat de către psihologul subdiviziunii în care activează funcționarul, cu aprecierea compatibilității atribuțiilor funcționale cu afecțiunea depistată, rapoarte/explicații/cereri ale persoanelor din mediul angajatului.

81. Biletele de trimitere pentru examinare la comisie de expertiză medicală se semnează de către angajator și șeful subdiviziunii resurselor umane.

82. Angajații trimiși la comisie de expertiză medicală sunt obligați să se prezinte în decurs de 3 zile lucrătoare. În cazul imposibilității prezentării sunt obligați să informeze conducerea subdiviziunii în care activează.

83. Examinarea medicală a angajaților MAI/CNA la Comisie se efectuează în decurs de 10 zile calendaristice.

84. În situațiile în care în cadrul efectuării expertizei medicale comisia nu poate emite decizia definitivă, materialele se remit Spitalului Serviciului medical pentru continuarea expertizei medicale sau în instituțiile medicale civile, pentru investigații și tratament, care eliberează actul de examinare medicală (extras din Fișa medicală a bolnavului de staționar) și î-l remit prin poștă sau prin intermediul curierului special.

85. Angajații MAI/CNA trimiși la comisie pentru examinare care refuză/se eschivează de la efectuarea unor investigații suplimentare sau refuză spitalizarea în instituții medico-sanitare specializate, pentru efectuarea unor investigații necesare, în vederea stabilirea diagnosticului definitiv, sunt obligați să depună raport motivat prin care să argumenteze refuzul (se anexează la Fișa examenului medical). În cazul dat examinarea medicală se întrerupe, decizia medicală nu se emite, fapt despre care se informează, în timp de 3 zile lucrătoare, conducerea instituției/subdiviziunii în care activează angajatul.

86. Pentru funcționarul public cu statut special al MAI/CNA la care s-au depistat boli organice ale sistemului nervos central și consecințele diverselor traume contractate până la încadrarea în serviciu sau în perioada de activitate în cadrul MAI/CNA se prezintă extras medical din Fișa medicală a bolnavului de staționar (formular - 003/e) sau Fișa medicală a bolnavului de ambulator (formular - 025/e).

87. Funcționarii publici cu statut special care se află la tratament în instituțiile medico-sanitare din cadrul MAI sau alte instituții medicale, la care s-au depistat maladii ce limitează aptitudinea pentru continuarea serviciului sunt supuși expertizei medicale, după finisarea tratamentului sau conturarea exodului maladiei.

88. Decizia despre aptitudinea/inaptitudinea funcționarului public cu statut special din cadrul MAI/CNA, precum și ex-angajaților MAI/CNA eliberați cu dreptul de a primi pensie pe linia MAI/CNA, este emisă în conformitate cu cerințele prezentului Regulament, potrivit coloanelor Baremului medical corespunzător funcției ocupate.

89. În caz de inaptitudine, comisia de expertiză medicală, simultan, emite decizia, coordonată în prealabil cu subdiviziunea resurselor umane, privind aptitudinea angajatului pentru continuarea serviciului în cadrul subdiviziunilor MAI/CNA, într-o funcție care se încadrează în altă coloană a Baremului medical, ținând cont de specialitate, experiență, capacitatea de muncă, caracterul și evoluția bolii, precum și posibilitățile de recuperare a stării sănătății.

90. Persoanele angajate în serviciu și cei care lucrează cu substanțe radioactive, alte surse de radiații ionizante, surse de câmp electromagnetic, se examinează în conformitate cu cerințele prevăzute de compartimentele corespunzătoare ale Regulamentului cu privire la expertiza medico-militară în Forțele Armate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 897/2003.

91. La solicitarea ex-angajatului MAI/CNA privind aprecierea aptitudinii acestuia pentru serviciu (în scopul schimbării temeiului concedierii), serviciul resurse umane al instituției/subdiviziunii în care a activat ex-angajatul întocmește bilet de

trimitere pentru examinare medicală la comisia medicală din cadrul MAI (anexa nr. 7) cu anexarea solicitării, Fișei medicale a bolnavului de ambulator (formular - 025/e) și a altor acte medicale. Comisia examinează toate documentele prezentate ce reflectă starea sănătății în perioada aflării în serviciu și în perioada imediat următoare (până la 3 luni).

Dacă s-a constatat că solicitarea este întemeiată comisia efectuează examinarea medicală (în caz de necesitate în staționar) pentru stabilirea aptitudinii pentru serviciu în cadrul MAI/CNA, cu condiția că de la data concedierii din serviciu nu au trecut mai mult de 12 luni. Rezultatele examinării medicale se menționează (după caz) în Certificatul-decizie medicală (anexa nr. 11) sau Adeverința medicală (anexa nr. 12).

92. În cazul expertizei medicale a funcționarului public cu statut special din cadrul MAI/CNA eliberat în baza sentinței judecătorești definitive, examinarea medicală pentru aprecierea aptitudinii la data eliberării din serviciu se efectuează în baza biletului de trimitere eliberat de către subdiviziunea resurselor umane a angajatorului. În situația în care, după concedierea din serviciu este depistată o maladie endogenă, care nu a fost stabilită în perioada serviciului și a servit temei pentru concediere sau comiterii infracțiunii (concluzia expertizei medico-legală de staționar), se efectuează examinarea medicală și se emite decizia despre aptitudinea pentru serviciul în MAI/CNA la data concedierii din serviciu.

VII. EXPERTIZA MEDICALĂ A CANDIDAȚILOR PENTRU ANGAJARE/TRANSFER ÎN UNITĂȚILE CU DESTINAȚIE SPECIALĂ ȘI A PERSONALULUI DIN ACESTE SUBDIVIZIUNI

93. Expertiza medicală în scopul aprecierii aptitudinii pentru serviciu în unitățile cu destinație specială se efectuează în privința angajaților care activează în unitățile cu destinație specială, angajaților din cadrul MAI, care se transferă în unitățile cu destinație specială, absolvenții instituțiilor de învățământ ale MAI, selectați pentru serviciu în aceste subdiviziuni.

94. Expertiza medicală a funcționarilor publici cu statut special din cadrul unităților cu destinație specială, precum și a candidaților pentru transfer în unitățile cu destinație specială din rândul funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI se efectuează în conformitate cu coloana II a Baremului medical, iar a persoanelor civile se efectuează în conformitate cu coloana I a Baremului medical.

95. Expertiza medicală a angajaților MAI care activează în unitățile cu destinație specială se efectuează în cazul depistării maladiilor ce limitează aptitudinea de serviciu în subdiviziunea respectivă.

VIII. EXPERTIZA MEDICALĂ A CANDIDAȚILOR PENTRU ANGAJARE/TRANSFER ÎN FUNCȚIA DE SCAFANDRIER, POMPIER ȘI A PERSONALULUI ACESTOR SUBDIVIZIUNI

96. Expertiza medicală a candidatului pentru angajare în funcția de scafandrier sau pompier se efectuează la CMC în conformitate cu cerințele prevăzute în coloana I a Baremului medical și Cerințelor suplimentare privind starea sănătății și dezvoltarea fizică a candidatului pentru ocuparea funcției de scafandrier, pompier (anexa nr. 2).

97. Expertiza medicală a absolvenților instituțiilor de învățământ ale MAI, precum și angajaților MAI care sunt selectați pentru a fi transferați în funcție de scafandrier sau pompier se efectuează în scopul aprecierii aptitudinii pentru serviciu în aceste funcții și sunt examinați în conformitate cu cerințele coloanei II a Baremului medical și a Cerințelor suplimentare privind starea sănătății și dezvoltării a candidatului pentru ocuparea funcției de scafandrier, pompier (anexa nr. 2).

98. Examinarea medicală la comisia din cadrul MAI a angajaților care activează în funcție de scafandrier, pompier se efectuează, în situațiile în care s-au depistat maladii ce limitează aptitudinea pentru continuarea serviciului în funcțiile respective.

IX. DECIZIILE COMISIELOR DE EXPERTIZĂ MEDICALĂ

99. În urma efectuării expertizei medicale comisia de expertiză medicală emite decizii cu următorul conținut:

1) Referitor la candidații pentru angajare în funcție publică cu statut special în cadrul MAI/CNA:

a) „*Apt pentru serviciu în funcția de _____*”;

b) „*Inapt pentru serviciu în funcția de _____*”;

2) Referitor la candidații pentru admiterea în instituțiile de învățământ:

a) „*Apt pentru admiterea la studii _____*”;

(denumirea instituției de învățământ)

b) „*Inapt pentru admiterea la studii _____*”;

(denumirea instituției de învățământ)

3) Referitor la studenții și elevii instituțiilor de învățământ ale MAI:

a) „*Apt pentru serviciu în MAI*”;

b) „*Inapt pentru serviciu în MAI*”.

4) Referitor la funcționarii publici cu statut special din cadrul MAI/CNA, după caz:

a) „*Apt/inapt pentru serviciu în MAI/CNA pentru funcțiile indicate în coloana _____ a Baremului medical*”;

b) „*Inapt pentru serviciu în MAI/CNA pentru funcțiile indicate în coloana _____ a Baremului medical*”;

c) „*Apt pentru admiterea la studii în instituția de învățământ _____*”;

(se indică instituția de învățământ)”;

d) „*Inapt pentru admiterea la studii în instituția de învățământ _____*”;

(se indică instituția de învățământ)”;

e) „*Inapt pentru serviciu în MAI/CNA*”.

100. În cazul depistării la persoana supusă expertizei medicale a unei maladii neprevăzută în Baremul medical, Comisia emite o decizie în temeiul paragrafului Baremului medical, care maximal corespunde maladiei depistate, în următoarea redacție: „Referitor la capitolul _____, paragraful _____ al coloanei _____ a Baremului medical,” urmat, în continuare, de textul deciziei, prevăzut de acest paragraf.

101. În cazul expertizei medicale a funcționarului public cu statut special, care nu a atins vârsta limită de aflare în serviciu și nu a acumulat vechimea în muncă ce permite dreptul la pensie pe linia MAI/CNA, comisia de expertiză medicală stabilește aptitudinea continuării serviciului în mod individual, ținând cont de specialitate, gradul de pregătire, experiența, nivelul de studii, vârsta, capacitatea reală de muncă, opinia angajatorului și a medicului din cadrul instituțiilor medico-sanitare ale MAI, frecvența acutizărilor, părerea persoanei supuse expertizei și posibilitatea aflării acesteia într-o funcție ce corespunde stării sănătății.

102. Pentru funcționarul public cu statut special din cadrul MAI/CNA care a atins vârsta limită de aflare în serviciu, precum și cel care nu au atins vârsta limită, dar a acumulat vechimea în muncă ce permite dreptul la pensie, iar în urma examinării medicale conform coloanei Baremului medical se încadrează în decizia „Aptitudinea se stabilește individual”, Comisia emite decizia: „*Inapt pentru serviciu în MAI/CNA*”.

103. Funcționarul public cu statut special din cadrul MAI/CNA care nu a atins vârsta limită de aflare în serviciu, dar este recunoscut „Inapt” pentru serviciu în funcția prevăzută pe una din coloanele Baremului medical, poate fi transferat în altă funcție prevăzută de alte coloane, pentru continuarea activității în cadrul MAI/CNA, ținând cont de starea sănătății acestuia.

104. Expertiza medicală în scopul stabilirii aptitudinii continuării serviciului a funcționarului public cu statut special din cadrul MAI/CNA care au contractat răniri, contuzii, traume, schilodiri sau maladii în timpul sau în legătură cu îndeplinirea obligațiilor funcționale, se efectuează după finisarea tratamentului în instituțiile medico-sanitare sau după conturarea exodului bolii, rănirii, contuziei, traumei sau schilodirii.

105. În cazuri excepționale, comisia de expertiză medicală poate emite decizia despre aptitudinea funcționarului public cu statut special din cadrul MAI/CNA, conform documentelor medicale ale altor instituții medico-sanitare în cadrul cărora s-a aflat la tratament.

106. În cazul eschivării funcționarului public cu statut special de la examinarea medicală sau lipsei actelor medicale necesare, decizia nu se emite.

107. În cazul maladiilor, comisia de expertiză medicală aprobă decizii cu următorul conținut:

1) „***Boala a fost contractată în timpul/în legătură cu îndeplinirea serviciului în cadrul Ministerului Afacerilor Interne/Centrului Național Anticorupție***”:

a) dacă boala a apărut în perioada serviciului în cadrul MAI/CNA sau dacă maladia apărută până la angajarea în serviciu în cadrul MAI/CNA a evoluat în perioada activității de serviciu, încât a cauzat limitarea aptitudinii sau inaptitudinii (inclusiv temporară) pentru activitatea de serviciu în MAI/CNA și în cazul decesului angajatului, în modul stabilit de lege;

b) în urma consecințelor rănirii, traumei, schilodirii suportate până la încadrarea în MAI/CNA, care au agravat starea sănătății în perioada îndeplinirii serviciu în cadrul MAI/CNA, încât au adus la limitarea aptitudinii sau a cauzat inaptitudinea (inclusiv temporară) pentru serviciu.

c) pentru angajatul din cadrul MAI/CNA cu consecințe ale schilodirii (rănirii, traumei, contuziei), intoxicației contractate în perioada activității în cadrul MAI/CNA

în cazul când la momentul expertizei medicale nu există documente care atestă caracterul și circumstanțele contractării traumei;

2) **„Boala nu a fost contractată în timpul sau în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de serviciu în Ministerul Afacerilor Interne/Centrul Național Anticorupție”** - dacă boala a apărut până la angajarea în cadrul MAI/CNA și în perioada exercitării serviciului nu a modificat aptitudinea pentru serviciu în cadrul MAI/CNA.

108. Pentru persoanele supuse expertizei medicale pe motiv de tulburări mintale și de comportament, neformațiuni maligne, boli venerice, bolnavi de SIDA și HIV-infectați, Comisia aplică ștampila pe marginea superioară a tuturor exemplarelor Certificatelor-decizie medicală cu următorul conținut: *„A elibera nemijlocit persoanei. Se interzice a face copie, a divulga informația”*. Copiile Certificatelor-decizie medicale respective se eliberează doar la solicitarea organelor Procuraturii, instituțiilor de psihiatrie sau de asigurare socială, cât și la interpelarea conducerii subdiviziunilor competente ale MAI/CNA în scopul asigurării sociale.

109. Certificatul-decizie medicală se întocmește pentru funcționarii publici cu statut special din cadrul MAI/CNA, recunoscut „Inapt” pentru serviciu în MAI/CNA. În celelalte cazuri, se emite Adeverința medicală.

110. Comisia emite doar decizia despre aptitudinea continuării serviciului în cadrul MAI în privința studenților și elevilor din instituțiile de învățământ ale MAI cu probleme de sănătate, ce limitează aptitudinea pentru serviciu în cadrul MAI. În aceste cazuri Decizia privind aptitudinea pentru studii, nu se emite.

111. Certificatul-decizie medicală în privința funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI/CNA, care n-au depășit limita de vârstă în serviciul public cu statut special în cadrul MAI/CNA și n-au acumulat vechimea în muncă ce permite stabilirea dreptului la pensie, prevăzute de legislație, se semnează de către toți membrii comisiei de expertiză medicală.

112. Certificatul-decizie medicală se întocmește în patru exemplare. Un exemplar se remite subdiviziunii resurselor umane, un exemplar se eliberează persoanei examinate, un exemplar se anexează la procesul-verbal de aprobare a deciziei în cadrul CMC și unul se păstrează în Fișa de examinare la Comisie.

113. Certificatul-decizie medicală poate fi întocmit și semnat electronic cu înregistrarea acestuia de către Comisie, într-un registru electronic.

114. Fișa examenului medical și Certificatul-decizie medicală sunt documente de uz intern și se păstrează în arhiva comisiei de expertiză medicală. Durata de păstrare a acestora fiind toată perioada de serviciu a persoanei examinate.

115. Adeverința medicală se întocmește în privința:

1) candidatului la angajare în funcție publică cu statut special în cadrul MAI/CNA recunoscut *„Apt pentru serviciu în funcția de _____”* sau *„Inapt pentru serviciu în funcția de _____”*;

2) funcționarului public cu statut special din cadrul MAI trimis pentru examinare medicală în scopul aprecierii aptitudinii pentru avansare, transfer în altă funcție, în cazul atribuirii acesteia la altă coloană a Baremului medical, prelungirea serviciului peste limita de vârstă în cadrul MAI;

3) candidatului la studii în instituțiile de învățământ ale MAI.

Adeverința medicală se întocmește în două exemplare, iar în cazul emiterii deciziilor „Aptitudine se stabilește individual” sau „Inapt”, prevăzute de Baremul medical, adeverința medicală se întocmește în trei exemplare. Un exemplar se remite serviciului resurse umane, un exemplar se eliberează persoanei examinate și, după caz, un exemplar se anexează la procesul-verbal de aprobare a deciziei în cadrul CMC.

116. În cazul efectuării expertizei medicale a persoanelor aflate în staționar se întocmește Extrasul din Fișa medicală a bolnavului de staționar (după forma Certificatului-decizie medicală) care cu decizia respectivă se înscriu în Fișa medicală a bolnavului de staționar (formular - 003/e).

117. Procesul-verbal al ședinței comisiei de expertiză medicală se semnează de către șeful Comisiei, membrii Comisiei (nu mai puțin de doi), care au participat la ședință și de secretarul Comisiei.

118. Deciziile comisiei de expertiză medicală privind aptitudinea pentru serviciu a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI/CNA, studenților și elevilor instituțiilor de învățământ ale MAI, confirmate prin Adeverințe medicale sunt valabile timp de 3 luni din ziua emiterii, iar pentru angajații examinați în legătură cu activitate peste limita de vârstă – 12 luni.

În situațiile în care decizia Comisiei a expirat sau dacă în starea sănătății persoanei supuse expertizei medicale s-au produs modificări, expertiza medicală se repetă.

X. EXAMINAREA ȘI APROBAREA DECIZIILOR COMISIILOR DE EXPERTIZĂ MEDICALĂ

119. Toate deciziile emise de către comisiile de expertiză medicală (cu excepția celor emise de CMM) sunt examinate și aprobate de către CMC. Deciziile care nu au fost aprobate de către CMC, nu au valoare juridică și nu pot fi luate în considerație la aplicarea procedurilor de management al resurselor umane.

120. Ședințele de examinare și aprobare a deciziilor vor avea loc în incinta CMC, la solicitare, dar nu mai rar de odată în săptămână.

121. La examinarea și aprobarea deciziilor comisiilor de expertiză vor participa șeful CMC, medicul terapeut, medicul psihiatru și secretarul CMC, reprezentantul CMS și CM, iar în cazul examinării și aprobării deciziilor privind stabilirea individuală a aptitudinii sau stabilirii inaptitudinii vor participa medicii experți conform profilului patologiei stabilite.

122. În cadrul verificării și aprobării deciziilor comisiilor de expertiză se examinează: Fișa medicală a bolnavului de staționar (formular - 003/e), Fișa medicală a bolnavului de ambulator (formular - 025/e), Fișa examenului medical și decizia medicală (Certificat-decizie medicală sau Adeverință medicală).

123. Deciziile se aprobă cu majoritatea voturilor, iar în caz de parietate a voturilor pro și contra, votul șefului CMC este decisiv.

124. Procesele-verbale ale ședințelor de examinare și aprobare a deciziilor se semnează de către șeful și secretarul CMC, reprezentanții CMS și CM. În cazul aprobării deciziei privind stabilirea individuală a aptitudinii sau stabilirii inaptitudinii procesul-verbal va fi semnat și de către medicul specialist conform profilului respectiv.

125. Medicii experți care nu sunt de acord cu decizia aprobată, își expun opinia într-o notă separată, care se anexează la procesul-verbal.

126. După aprobarea deciziilor și semnarea procesului-verbal, șeful CMC aplică ștampila CMC și semnează decizia CMS sau CM, fișa de examinare, iar la aprobarea deciziei privind stabilirea individuală a aptitudinii sau stabilirii inaptitudinii și a înscrierilor din Fișa de examinare care justifică decizia aprobată. Un exemplar al deciziei aprobate se anexează la procesul-verbal și este parte componentă a acestuia.

127. Rezultatele deciziilor aprobate sunt înscrise în Registrul persoanelor examinate pentru angajare în funcție publică cu statut special în cadrul MAI/CNA și Registrul candidaților examinați pentru admiterea la studii în instituțiile de învățământ ale MAI și din străinătate.

128. Procesul-verbal al ședinței de examinare și aprobare a deciziilor comisiilor de expertiză medicală de către CMC, anual se transmit în arhiva pentru păstrare timp de 75 ani.

129. Registrele persoanelor examinate în cadrul expertizei medicale deținute de CMC, CMS și CM, precum și procesele-verbale ale ședințelor de examinare și aprobarea deciziilor CMS și CM vor fi supuse anual verificărilor (contrapunerii datelor persoanelor examinate, deciziilor emise și aprobate, procedurilor de management resurse umane aplicate) de către subdiviziunile specializate ale MAI/CNA.

XI. REVOCAREA DE CĂTRE CMC A DECIZIILOR PROPRII ȘI ALE COMISIILOR DE EXPERTIZĂ MEDICALĂ

130. Revocarea de către CMC a deciziilor proprii și ale comisiilor de expertiză medicală (cu excepția celor emise de către CMM) se efectuează:

1) în cazul schimbării esențiale a stării sănătății persoanei supuse anterior expertizei medicale;

2) în cazul stabilirii încălcărilor grave admise la emiterea deciziei;

3) în cazul apariției informațiilor în legătură cu alte circumstanțe ce ar influența decizia aprobată, despre care CMC nu a fost informată;

4) în cazul existenței ordonanței organelor de urmărire penală și a procurorului sau a deciziei instanței de judecată;

5) la solicitarea conducerii MAI/CNA sau a conducătorilor autorităților administrative / instituțiilor din subordinea MAI;

6) la solicitarea persoanei, în cazul dezacordului cu decizia expertizei medicale.

131. Cererea privind revocarea deciziilor de către CMC se depune pe numele șefului Serviciului medical, în termen de 15 zile lucrătoare din data eliberării deciziei Comisiei.

132. Cererea conține datele persoanei supuse examinării, decizia Comisiei, motivul și scopul revocării deciziei, cu anexarea documentelor confirmative. Cererile neargumentate și cele care nu conțin informații suficiente nu se examinează.

133. În cazul acceptării cererii spre examinare, persoana va prezenta originalele documentelor în temeiul cărora se solicită revocarea deciziei și, la necesitate, va fi supusă investigațiilor instrumentale și de laborator suplimentare și / sau va fi

consultată de medicii experți de profil pentru confirmarea/neconfirmarea deciziei contestate.

134. Revocarea deciziilor se efectuează în cadrul ședinței CMC cu participarea tuturor medicilor experți, cu examinarea:

- 1) Fișei medicale a bolnavului de staționar (formular - 003/e);
- 2) Fișei medicale a bolnavului de ambulator (formular - 025/e);
- 3) Fișei examenului medical (anexa nr. 9 și nr.10);
- 4) Deciziei comisiei de expertiză medicală (Certificat-decizie medicală sau Adeverință medicală);
- 5) Rezultatele investigațiilor instrumentale și de laborator și / sau consultația medicilor experți de profil, după caz.

135. Decizia se confirmă / revocă cu majoritatea voturilor, iar în caz de paritate a voturilor pro și contra, votul șefului CMC este decisiv.

136. Decizia emisă în urma examinării cererii privind revocarea deciziilor de către CMC este irevocabilă.

137. În procesul-verbal al ședinței se indică componența comisiei de expertiză medicală, numărul și data deciziei supusă revocării și după caz, decizia nou emisă. Procesul-verbal se semnează de către șeful CMC, secretarul CMC și toți medicii experți ai CMC.

138. Medicii experți care nu sunt de acord cu decizia aprobată, își expun opinia într-o notă separată, care se anexează la procesul-verbal.

139. Rezultatele examinării cererii privind revocarea deciziei se aduce la cunoștință solicitantului, iar în cazul revocării acesteia se informează și subdiviziunea resurselor umane, care a eliberat biletul de trimitere pentru examinare la comisia de expertiză medicală.

140. Pe formularul deciziei CMC (Certificat-decizie medicală sau Adeverință medicală) în unghiul de sus din stângă se înscrie sintagma „Decizie revocată a (*se indică Comisia, numărul și data deciziei supusă revocării*) în baza Procesului verbal al CMC nr. (*se indică numărul*) din data de (*se indică data, luna, anul*)”.

141. Rezultatele deciziilor aprobate sunt înscrise în Registrul persoanelor examinate pentru angajare în funcție publică cu statut special în cadrul MAI/CNA și Registrul candidaților examinați pentru admiterea la studii în instituțiile de învățământ ale MAI.

142. Procesele-verbale a ședințelor CMC în cadrul cărora au fost examinate cererile de revocare a deciziilor anterior aprobate, se transmite în arhiva CMC anual și se păstrează 75 de ani.

XII. EVIDENȚA DECIZIILOR COMISIILOR DE EXPERTIZĂ MEDICALĂ

143. Deciziile comisiilor de expertiză medicală din cadrul MAI sunt înscrise în următoarele registre:

- 1) Registrul persoanelor examinate pentru angajare în funcție publică cu statut special în cadrul MAI/CNA (Fișa examenului medical, Adeverință medicală);
- 2) Registrul candidaților examinați pentru admiterea la studii în instituțiile de învățământ ale MAI și din străinătate (Fișa examenului medical);

3) Registrul angajaților din cadrul MAI/CNA (Fișa examenului medical, Adeverința medicală, Certificat-decizie medicală, Fișa medicală a bolnavului de ambulator (formular - 025/e).

144. În registrul proceselor-verbale ale ședințelor se înscriu datele funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI/CNA, studenților și elevilor instituțiilor de învățământ ale MAI, în privința cărora a fost emisă decizia privind inaptitudinea pentru serviciu în MAI/CNA.