

**REGULAMENTUL**  
**cu privire la examinarea sesizărilor electronice**  
**publicate pe portalul www.implicare.md**

**Capitolul I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la examinarea sesizărilor electronice publicate pe portalul www.implicare.md (în continuare – Regulament) stabilește:

- a) scopul creării portalului www.implicare.md (în continuare – portal);
- b) modul de administrare a portalului;
- c) modul de publicare a sesizărilor electronice de către utilizatorii portalului;
- d) modul de examinare a sesizărilor electronice, inclusiv procedurile de interacțiune între administratorul portalului, moderatorii și utilizatorii acestuia.

2. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

*administrator al portalului* – persoana responsabilă desemnată de autoritatea administrației publice centrale, sau instituție, care are funcția de administrare a portalului și care are acces nelimitat la toate compartimentele din cadrul acestuia în vederea gestionării depline;

*conținutul portalului* – totalitatea informațiilor electronice publicate pe portal;

*date cu caracter personal* - orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă (subiect al datelor cu caracter personal). Persoana identificabilă este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, prin referire la un număr de identificare sau la unul ori mai multe elemente specifice identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale;

*depersonalizarea datelor* – modificarea datelor cu caracter personal astfel încât detaliile privind circumstanțele personale sau materiale să nu mai permită atribuirea acestora unei persoane fizice identificate sau identificabile ori să permită atribuirea doar în condițiile unei investigații care necesită cheltuieli disproporționate de timp, mijloace și forță de muncă;

*destinatar* – orice persoană fizică sau persoană juridică de drept public ori de drept privat, inclusiv autoritatea publică și subdiviziunile ei teritoriale, căreia îi sînt dezvăluite date cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu terț. Nu sînt considerate destinatari organele din domeniul apărării naționale, securității statului și ordinii publice, organele de urmărire penală și instanțele judecătorești cărora li se comunică date cu caracter personal în cadrul exercitării competențelor stabilite de lege;

*informație* – orice expunere de fapt, opinie sau idee sub formă de text, sunet și/sau imagine;

*interes public* – interes al societății (și nu simpla curiozitate a indivizilor) față de evenimentele ce țin de exercitarea puterii publice într-un stat democratic sau față de alte probleme care, în mod normal, trezesc interesul societății sau al unei părți a ei;

*moderator al portalului* – persoana responsabilă desemnată de autoritatea administrației publice centrale sau locale, având conform Codului contravențional al Republicii Moldova (Legea RM nr. 218-XVI din 24.10.2008) statutul de agent constatator, care examinează și soluționează sesizările electronice conform competenței și în modul stabilit de legislație;

*operator* – persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau de drept privat, inclusiv autoritatea publică, orice altă instituție ori organizație care, în mod individual sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal prevăzute în mod expres de legislația în vigoare;

*sesizare electronică* – un formular electronic de sesizare, completat de către utilizatorul portalului cu anexarea imaginilor foto sau video, expediat în adresa administratorului portalului pentru a fi publicat pe portal și ulterior examinat de către un moderator responsabil de constatarea și sancționarea încălcărilor contravenționale prevăzute de Codului contravențional al Republicii Moldova;

*subiect al datelor cu caracter personal* - persoană fizică identificată sau identificabilă;

*terț* – persoană fizică sau persoană juridică de drept public ori de drept privat, alta decât subiectul datelor cu caracter personal, decât operatorul ori persoana împuternicită de către operator și decât persoana care sub autoritatea directă a operatorului sau a persoanei împuternicite este autorizată să prelucreze date cu caracter personal;

*utilizator al portalului* – persoana fizică, înregistrată și autenticată pe portal conform prezentului Regulament care face sesizările electronice.

## **Capitolul II SCOPUL PORTALULUI**

3. Portalul este creat în scopul asigurării protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei în ceea ce privește libertatea opiniei și exprimării în interes public și/sau pentru asigurarea securității persoanei sale, în vederea reducerii numărului de contravenții prin asigurarea transparenței în domeniu.

4. Portalul este unica sursă oficială de stat pentru depunerea sesizărilor electronice ce țin de domeniul contravențional.

## **Capitolul III ADMINISTRAREA PORTALULUI**

5. Administrarea portalului este efectuată de către administratorul acestuia care numește în acest scop subdiviziunile sau persoanele responsabile.

6. Administratorul portalului:
  - a) administrează utilizatorii portalului;
  - b) administrează lista moderatorilor;
  - c) administrează procedura publicării și statutul sesizărilor electronice;
  - d) administrează alte elemente de conținut ale portalului (noutăți, feedback, sondaje de opinie, pagini statice, comentarii ale utilizatorilor, etc.).
  
7. Administrarea utilizatorilor include următoarele acțiuni:
  - a) verificarea corectitudinii creării și modificării contului utilizatorului;
  - b) suspendarea sau anularea contului utilizatorului.
  
8. Administrarea listei moderatorilor include următoarele acțiuni:
  - a) completarea listei moderatorilor;
  - b) modificarea listei moderatorilor;
  - c) excluderea organizațiilor din lista moderatorilor.
  
9. Administrarea procedurii publicării și a statutului sesizărilor electronice se efectuează prin următoarele acțiuni:
  - a) publicarea sau respingerea publicării sesizării electronice;
  - b) în cazul respingerii sesizării electronice, informarea utilizatorului respectiv despre motivele respingerii;
  - c) expedierea informației despre sesizarea electronică publicată pe portal în adresa moderatorului responsabil pentru examinarea acesteia;
  - d) modificarea statutului sesizării electronice;
  - e) eliminarea de pe portal a sesizării electronice în cazurile ce contravin prevederilor prezentului Regulament;
  - f) administrarea statisticii și arhivei sesizărilor electronice.
  
10. Administrarea conținutului portalului include următoarele acțiuni:
  - a) adăugirea, redactarea și eliminarea paginilor;
  - b) adăugirea, redactarea și eliminarea blocurilor funcționale din paginile cu conținut dinamic;
  - c) administrarea comentariilor utilizatorilor;
  - d) adăugirea sondajelor de opinie;
  - e) sincronizarea elementelor statice (pagini statice, imagini) între interfața de administrare și cea publică a portalului etc.
  
11. Administratorul portalului asigură măsurile tehnico-organizatorice de securitate pentru a proteja datele cu caracter personal administrate împotriva copierii, pierderii, distrugerii, desiminării sau accesării lor de către persoane neautorizate.

## **Capitolul IV**

### **SESIZĂRILE ELECTRONICE**

12. Sesizarea electronică poate fi realizată exclusiv de către o persoană fizică, care are statut de utilizator înregistrat pe portal.

13 Înregistrarea pe portal presupune crearea unui cont unic al utilizatorului. Pentru crearea contului unic al utilizatorului sînt realizate următoarele etape:

- a) acceptarea Acordului de utilizator și a Politicii de confidențialitate a portalului;
- b) completarea formularului electronic de înregistrare;
- c) înregistrarea și crearea Contului cu indicarea datelor de identificare, a datelor din actul de identitate, a informației de contact și a codului de verificare;
- d) intrarea în Cont;
- e) publicarea materialelor prin selectarea tipului de materiale (foto sau video);
- f) ieșirea din Cont prin tastarea butonului “Ieșire”.

14. Sesizarea electronică destinată publicării pe portal trebuie să conțină următoarele cîmpuri informaționale:

- a) data, timpul exact cînd a fost constatată încălcarea;
- b) locul acțiunii;
- c) esența încălcării;
- d) alte date.

15. La sesizarea electronică pot fi anexate înregistrări foto sau video care corespund următoarelor cerințe minime:

- a) cerințelor tehnice, publicate pe portal;
- b) imaginile sînt de o claritate bună, care arată contextul și în baza cărora pretinsa încălcare poate fi simplu depistată în materialul oferit;
- c) dacă dispozitivul (aparatură foto, video, telefonul mobil etc.) cu care se capturează imaginile suportă regimul de geolocație, includerea acestuia este preferat, în scopul simplificării documentării cazului.

16. Nu se admite pentru publicare pe portal și se respinge sesizarea electronică în următoarele cazuri:

- a) contravine Codului contravențional al RM și cerințelor prezentului Regulament;
- b) conține înregistrări video și foto care au fost fixate în termen mai mare de 3 luni;
- c) înregistrările video și foto au fost adaptate, prelucrate sau schimbate prin mijloace tehnice;
- d) conține informație cu caracter ilegal, dăunător, amenințător, ce atentează la interesele publice și de stat, calomnios, amoral, ce lezează drepturile de

autor, propagă violența și/sau discriminarea oamenilor pe criterii de rasă, religie, etnie, sex, apartenență la grupuri sociale, conține insulte în adresa unor persoane sau organizații concrete;

- e) conține date ale persoanelor terțe cu scopul atribuirii identității unei alte persoane;
- f) conține informație care nu poate fi făcută publică în conformitate cu legislația Republicii Moldova;
- g) conține informație cu caracter publicitar;
- h) cuprinde informație ce conține viruși sau coduri de calculator, fișiere sau programe ce pot defecta, distruge sau influența funcționalitatea oricărui calculator sau echipament de telecomunicație sau produse soft, în scopul obținerii accesului nesancționat, precum și plasarea link-urilor la informația sus-menționată, pentru colectarea și păstrarea datelor cu caracter personal al unor persoane sau perturbarea funcționalității portalului.

17. Statutul sesizărilor electronice este modificat de către administratorul portalului.

18. Sesizările electronice pot avea următorul statut:

- a) Publicat – sesizarea electronică corespunde prezentului Regulament și este acceptată pentru publicare pe portal;
- b) Respins – sesizarea electronică nu corespunde prezentului Regulament și nu este acceptată pentru publicare pe portal;
- c) Examinare – sesizarea electronică este expediată moderatorului care a inițiat procedura de examinare a acesteia;
- d) Soluționat – problema abordată în sesizarea electronică este soluționată cu/fără aplicarea amenzii.

## **Capitolul V**

### **EXAMINAREA SESIZĂRILOR ELECTRONICE**

19. În cazul când sesizarea electronică corespunde prezentului Regulament și este acceptată pentru publicare pe portal, administratorul transmite moderatorului sesizarea electronică pentru examinare.

20. Pentru plasarea sesizării electronice pe Portal, Administratorul asigură prelucrarea înregistrărilor foto și video în vederea depersonalizării acestora în scopul protecției datelor cu caracter personal.

21. Administratorul nu păstrează înregistrările foto și video ce nu au fost depersonalizate.

22. Moderatorul examinează sesizarea electronică primită de la administrator în decursul a 5 zile lucrătoare cu respectarea regulamentelor sau instrucțiunilor interne, elaborate și aprobate în acest scop.

23. După primirea sesizării electronice moderatorul:

- a) preia sesizarea și o transmite spre examinare la nivelul autorității căreia aparține;
- b) prezintă administratorului rezultatele examinării sesizării;
- c) prezintă administratorului rezultatele examinării comentariilor la sesizările electronice;
- d) în cazul respingerii sesizării, informează administratorul portalului despre temeiul respingerii;
- e) transmite sesizarea electronică și informația aferentă conform competențelor.

## **Capitolul VI DREPTUL LA RECOMPENSĂ**

24. Utilizatorii portalului care au depus sesizare electronică ce a servit drept probă la constatarea contravențiilor, beneficiază de o recompensă în mărime de 10,0% din valoarea amenzii stabilite, dar nu mai mult de 100,0 lei.

25. Recompensa se va achita din contul mijloacelor financiare prevăzute în acest scop în bugetul Agentului constatator și se va transfera la contul bancar al utilizatorului, doar după executarea contravenției de către Contravenient.

## **Capitolul VII PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA**

26. Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

27. Persoanele împuternicite sînt obligate de a nu divulga informația cu accesibilitate limitată la care au primit acces în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcționale, inclusiv după încetarea activității. Pentru încălcarea clauzei de confidențialitate, persoanele vinovate vor fi atrase la răspundere în conformitate cu legislația civilă, contravențională sau penală.

## **Capitolul VIII MONITORIZAREA ADMINISTRĂRII PORTALULUI ȘI A EXAMINĂRII SESIZĂRILOR ELECTRONICE**

28. Monitorizarea administrării portalului este asigurată de către Ministerul Afacerilor Interne.

29. Ministerul afacerilor interne – în calitate de operator al datelor cu caracter personal, va înregistra Portalul în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal.