

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____
Chișinău

Cu privire la aprobarea Conceptului sistemului informațional „Protecția Socială”

În temeiul art. 18 alin. (1) și art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Conceptul sistemului informațional „Protecția Socială” (se anexează).
2. Se desemnează Casa Națională de Asigurări Sociale în calitate de posesor și deținător al sistemului informațional „Protecția Socială”.
3. Casa Națională de Asigurări Sociale va asigura implementarea, funcționarea și dezvoltarea continuă a sistemului informațional „Protecția Socială”.
4. Prezenta hotărâre intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul ...

Conceptul sistemului informațional „ Protecția Socială ”

INTRODUCERE

Guvernul Republicii Moldova este determinat să schimbe în mod fundamental modul în care serviciile publice sunt furnizate către cetățeni, printr-o varietate de intervenții pentru modernizarea furnizării de servicii, care are drept scop îmbunătățirea accesului la servicii publice, promovarea unei culturi de suport pentru beneficiarii de servicii publice, precum și creșterea eficienței administrației publice.

Prin urmare, unul dintre principalele obiective ale Programului de activitate al Guvernului este modernizarea serviciilor publice.

Republica Moldova a făcut progrese considerabile în ceea ce privește reforma administrației publice, depășind media indicatorilor țărilor din Europa și Asia Centrală și țările cu venituri medii și mici, cât și dimensiunea modernizării guvernamentale prin utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații (TIC),

În timp ce eforturile de reformă a procesului de crearea a unei afaceri și a guvernării electronice au îmbunătățit oarecum prestarea serviciilor, astfel de măsuri nu au fost încă aplicate tuturor serviciilor administrative.

Rezultatele majore așteptate de la implementarea noului sistemul informațional "Protecția Socială" includ o mai bună calitate, accesibilitate și eficiență sporită a serviciilor prestate de către Casa Națională de Asigurări Sociale.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Sistemul informațional „Protecția Socială” (în continuare – SI „Protecția Socială”) reprezintă o soluție informatică care are drept obiectiv principal asigurarea necesităților informatice și informaționale pentru realizarea sarcinilor statului în domeniul protecției sociale a persoanelor asigurate cu prestații sociale, care include și Registrul de stat al evidenței individuale în sistemul public de asigurări sociale.

2. SI „Protecția Socială” este parte componentă a sistemelor informaționale de stat și reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune, destinat evidenței plătitorilor și a contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul asigurărilor sociale de stat, stabilirii și evidenței plății pensiilor și prestațiilor sociale, precum și gestionării bugetului asigurărilor sociale de stat.

3. Scopul dezvoltării SI „Protecția Socială” este de a oferi Casei Naționale de Asigurări Sociale o soluție software eficientă, fiabilă și modernă, care urmează a fi utilizată în calitate de mecanism unic care asigură:

- 1) Evidența plătitorilor de contribuții și obligațiilor acestora la bugetul asigurărilor sociale de stat;
- 2) Evidența nominală a persoanelor asigurate și evidența individuală a contribuțiilor de asigurări sociale;
- 3) Recepționarea de la Serviciul Fiscal de Stat și prelucrarea indicatorilor aferenți declarațiilor privind evidența nominală a asiguraților și declarațiilor privind calcularea și utilizarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii;
- 4) Recepționarea zilnică de la Trezoreria de Stat și prelucrarea plăților încasate în bugetul asigurărilor sociale de stat, precum și restituirea sumelor din buget;
- 5) Stabilirea pensiilor și prestațiilor de asigurări sociale, precum și altor prestații sociale conform cadrului normativ;
- 6) Evidența beneficiarilor de pensii și prestații de asigurări sociale, precum și altor prestații sociale conform cadrului normativ;
- 7) Evidența plății pensiilor și prestațiilor de asigurări sociale, precum și altor prestații sociale conform cadrului normativ (în continuare – pensii și prestații sociale);
- 8) Managementul datelor/rapoartelor operaționale, statistice și analitice privind veniturile și cheltuielile bugetului asigurărilor sociale de stat.

4. În sensul prezentului concept, sunt utilizate următoarele noțiuni și abrevieri:

- 1) **CNAS** – Casa Națională de Asigurări Sociale;
- 2) **BASS** – Bugetul Asigurării Sociale de Stat;
- 3) **cont personal de asigurări sociale** – cont atribuit fiecărui asigurat, prin care se ține evidența obligațiilor de asigurări sociale în sistemul public de asigurări sociale;
- 4) **IDNO** – număr unic de identificare de stat a unității de drept;
- 5) **IDNP** – număr unic de identificare de stat a persoanei fizice;
- 6) **cont curent al plătitorului de contribuții la BASS** - cont structurat, corespunzător codului CNAS și/sau codului fiscal, IDNO, IDNP al plătitorului, prin care se ține evidența înregistrării, modificării și stingerii obligației față de bugetul asigurărilor sociale de stat;
- 7) **Cod CNAS** - cod numeric unic atribuit fiecărui plătitor de contribuții de către CNAS la momentul înregistrării care servește pentru identificarea acestora în SI „Protecția Socială”
- 8) **SFS** - Serviciul Fiscal de Stat;
- 9) **RSUD** – Registrul de Stat al Unităților de Drept;
- 10) **RSP** - Registrul de Stat al Populației;
- 11) **ASP** –Agenția Servicii Publice;
- 12) **CUATM** – codul unic al autorității administrativ teritoriale.

5. Obiectivele de bază specifice, stabilite pentru SI „Protecția Socială” sunt:

- 1) oferirea instrumentelor automatizate eficiente de primire, prelucrare și stocare a datelor despre persoanele asigurate, angajatori/plătitori de contribuții la BASS și beneficiari de pensii și prestații sociale;

- 2) abordarea unificată a proceselor de administrare a conturilor personale a persoanelor asigurate și plătitorilor, proceselor asigurării/oferirii pensiilor și prestațiilor sociale;
- 3) sporirea accesibilității serviciilor publice pentru cetățeni;
- 4) reducerea efortului operațional și financiar în procesele de administrare a contribuțiilor în BASS și asigurării/oferirii prestațiilor sociale;
- 5) evidența electronică și trasabilitatea conturilor personale de asigurări sociale a persoanelor asigurate și pensiilor și prestațiilor sociale;
- 6) asigurarea interacțiunii eficiente între CNAS, ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale interesate, instituții deținătoare de registre de stat;
- 7) sporirea disponibilității și diversificarea indicatorilor statistici în domeniul protecției sociale prin aplicarea de abordări inovative de calculare a indicatorilor;
- 8) asigurarea schimbului de date cu sistemele informaționale din domeniul financiar și contabil.

6. Principiile de bază ale SI „Protecția Socială” sunt:

- 1) *principiul legalității* presupune crearea și exploatarea SI „Protecția Socială” în conformitate cu legislația națională;
- 2) *principiul respectării drepturilor omului* presupune exploatarea SI „Protecția Socială” în strictă conformitate cu legislația națională, tratatele și acordurile internaționale din domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte și, în special, cu dreptul la viața privată;
- 3) *principiul conformității prelucrării datelor cu caracter personal* presupune prelucrarea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 4) *principiul integrității datelor* presupune păstrarea conținutului și interpretarea univocă în condițiile unor acțiuni accidentale. Integritatea datelor se consideră a fi păstrată dacă datele nu au fost denaturate sau distruse;
- 5) *principiul veridicității datelor* presupune că datele în SI „Protecția Socială” sânt veridice;
- 6) *principiul plenitudinii datelor* presupune asigurarea volumului necesar al informației pentru acordarea pensiilor și prestațiilor sociale prin intermediul SI „Protecția Socială”, în conformitate cu actele normative;
- 7) *principiul confidențialității informației* presupune restricționarea accesului persoanelor neautorizate la informația cu accesibilitate limitată, în conformitate cu legislația, în scopul neadmiterii ingerinței în viața intimă, familială și privată a subiecților datelor cu caracter personal sau cauzării prejudiciilor persoanelor juridice;
- 8) *principiul îndrumării procesului de utilizare a SI „Protecția Socială”* garantează accesul operativ la informație pentru utilizator, în limitele competenței stabilite prin actele normative și nivelul de acces;

9) *principiul securității informaționale* presupune asigurarea nivelului integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, alterării, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate. Securitatea SI „Protecția Socială” presupune rezistența la atacuri, protecția caracterului confidențial al informației, a integrității și pregătirea pentru lucru atât la nivel de sistem, cât și la nivel de date prezentate în această informație;

10) *principiul compatibilității* SI „Protecția Socială” cu sistemele informaționale publice existente în țară;

11) *principiul modularității și scalabilității* reprezintă posibilitatea de a dezvolta SI „Protecția Socială” cu intervenții minime asupra componentelor create anterior;

12) *principiul neexcesivității și pertinentei* presupune limitarea volumului de informații prelucrate, în așa fel încât să fie prelucrate doar informațiile relevante și necesare în contextul realizării sarcinilor SI „Protecția Socială”;

13) *principiul interconexiunii* asigură interconexiunea instrumentelor automatizate întru respectarea cadrului normativ la determinarea dreptului și cuantumului prestațiilor sociale.

Capitolul II

CADRUL NORMATIV-JURIDIC AL SI „PROTECȚIA SOCIALĂ”

7. Dezvoltarea de către CNAS a SI „Protecția Socială” este inclusă în Lista instituțiilor ce urmează să elaboreze și să promoveze cadrul normativ care reglementează crearea și funcționarea resurselor și sistemelor informaționale de stat din posesie, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 822/2020.

8. Crearea și funcționarea SI „Protecția Socială” este reglementată, în particular, de următoarele acte normative și documente de politici:

1) Legea nr. 909/1992 cu privire la protecția socială a cetățenilor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la Cernobîl;

2) Legea nr. 1544/1993 privind asigurarea cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne și din cadrul Inspectoratului General de Carabinieri;

3) Legea nr. 544/1995 cu privire la statutul judecătorului;

4) Legea nr. 156/1998 privind sistemul public de pensii;

5) Legea nr. 489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale;

6) Legea nr. 756/1999 asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale;

7) Legea nr. 499/1999 privind alocațiile sociale de stat pentru unele categorii de cetățeni;

8) Legea nr. 330/1999 cu privire la cultură fizică și sport;

9) Legea nr. 121/2001 cu privire la protecția socială suplimentară a unor categorii de populație;

10) Legea nr. 1591/2002 privind protecția socială suplimentară a unor beneficiari de pensii și a unor categorii de populație;

11) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

- 12) Legea nr. 190/2003 cu privire la veterani;
- 13) Legea nr. 289/2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale;
- 14) Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;
- 15) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 16) Legea nr. 315/2016 privind prestațiile sociale pentru copii;
- 17) Legea nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj;
- 18) Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 19) Legea nr. 156/2019 cu privire la acordarea indemnizației în cazul decesului unuia dintre soți;
- 20) Legea nr. 127/2020 privind acordarea indemnizației urmașilor personalului medical decedat ca urmare a desfășurării activității medicale în lupta cu COVID-19;
- 21) Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;
- 22) Concepția guvernării electronice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 733/2006;
- 23) Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010;
- 24) Programul privind Cadrul de Interoperabilitate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 656/2012;
- 25) Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 857/2013;
- 26) Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013;
- 27) Regulamentul privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea platformei tehnologice comune (MCloud), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 128/2014;
- 28) Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 405/2014;
- 29) Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 708/2014;
- 30) Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017;
- 31) Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;
- 32) Regulamentul privind modul de utilizare a platformei de interoperabilitate (MConnect), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 211/2019;
- 33) Hotărârea Guvernului nr. 230/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Casei Naționale de Asigurări Sociale;
- 34) Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 376/2020;

35) Regulamentul privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 712/2020;

36) Hotărârea Guvernului nr.375/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice;

37) Hotărârea Guvernului nr. 316/2021 cu privire la aprobarea unor măsuri de susținere a angajaților și salariaților în condițiile aplicării măsurilor de restricție pe perioada pandemiei de COVID-19;

38) Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006;

39) Ordinul viceministrului dezvoltării informaționale nr. 94/2009 cu privire la aprobarea unor reglementări tehnice.

Capitolul III

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SI „PROTECȚIA SOCIALĂ”

9. Funcția de bază a SI „Protecția Socială” o constituie asigurarea informațională a evidenței plătitorilor și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat, în baza cărora se determină obligația la bugetul asigurărilor sociale de stat, dreptul și cuantumul tuturor tipurilor de pensii și prestații sociale, evidența plății acestora, precum și asigurarea rapoartelor operative, statistice și analitice aferente veniturilor și cheltuielilor BASS.

10. Având în vedere funcțiile SI „Protecția Socială”, sistemul va avea următoarele contururi de bază, care asigură următoarele funcții specifice:

1) Conturul ”Evidența plătitorilor de contribuții la BASS”:

- a) Înregistrarea/ modificarea plătitorului de contribuții;
- b) Datele istorice ale plătitorului de contribuții;
- c) Administrarea plătitorului de contribuții prin RSUD;
- d) Rapoarte operaționale și statistice.

2) Conturul ”Evidența persoanelor asigurate”:

- a) Înregistrarea persoanelor asigurate;
- b) Actualizarea (modificarea/corectarea) datelor personale de identificare;
- c) Asigurarea evidenței persoanelor asigurate pe bază de contract individual de asigurare socială;
- d) Perfectarea și emiterea contractelor de asigurare socială;
- e) Monitorizarea procesului de primire și înregistrare pe conturile personale a informației cu privire la raporturile de muncă;
- f) Evidența perioadelor de activitate realizate până la 01.01.1999 în baza informației din carnetele de muncă;
- g) Rapoarte operaționale și statistice.

3) Conturul ”Contribuții”:

- a) Monitorizarea procesului de primire a dărilor de seamă (declarațiilor) de SFS;
- b) Înregistrarea declarațiilor persoanelor asigurate:
 - i. Asigurarea evidenței contribuțiilor de asigurări sociale pe persoanele asigurate începând cu 01.01.1999, inclusiv a sumelor neidentificate pe persoane asigurate;
 - ii. Înregistrarea declarațiilor persoanelor asigurate;
 - iii. Administrarea procesului de înregistrare a contribuțiilor de asigurări sociale pe fiecare persoană asigurată recepționată de la SFS;
 - iv. Înscrierea corectărilor în conturile persoanelor asigurate, modificarea istoriei asigurării;
 - v. Gestionarea interfețelor, vizualizarea dărilor de seamă;
 - vi. Lansarea proceselor nocturne de prelucrare a informației și înscriere în istoria asigurării;
 - vii. Administrarea procesului de sistematizare a sumelor achitate necuvenit sub formă de prestații de asigurări sociale.
- c) Înregistrarea datelor privind obligațiile plătitorilor de contribuții la BASS și privind modificarea acestora:
 - i. Înscrierea contribuțiilor aferente perioadelor de până la 01 ianuarie 2018;
 - ii. Înscrierea contribuțiilor datorate de către titularii patentei de întreprinzător și persoanelor care au încheiat contract individual cu CNAS;
 - iii. Înscrierea datelor aferente modificării obligațiilor la BASS (evidența specială, controale efectuate de organele abilitate, procesul de insolvență, răspunderea subsidiară, contravenții administrative, etc.);
- d) Monitorizarea procesului de primire a plăților de la trezoreria de stat;
- e) Administrarea proceselor de primire a declarațiilor de la SFS și a plăților de la trezoreria de stat;
- f) Corectarea plăților și restituirea sumelor din BASS;
- g) Administrarea proceselor de transmitere a datelor către SFS și trezoreria de stat;
- h) Administrarea proceselor de calculare a penalităților;
- i) Rapoartele operaționale și statistice.

4) Conturul „Cererea/Decizia de acordare/modificare a pensiei și prestației sociale , Dosarul beneficiarului de pensii și prestații sociale”:

- a) Înregistrarea cererilor/datelor recepționate, inclusiv de alte autorități;
- b) Prelucrarea cererilor/datelor recepționate online;
- c) Monitorizarea procesului de prelucrare a cererilor;
- d) Notificarea solicitantului;
- e) Determinarea dreptului la pensii și prestații sociale;

- f) Calcularea cuantumului pensiei și prestației sociale;
 - g) Verificarea și aprobarea deciziilor de acordare/modificare a pensiilor și prestațiilor sociale;
 - h) Modificarea deciziilor acordare a pensiilor și prestațiilor sociale;
 - i) Notificarea beneficiarului;
 - j) Înregistrarea dosarului beneficiarului de pensii și prestații sociale;
 - k) Completarea dosarului cu:
 - i. cererile, deciziile generate din sistem
 - ii. atașare documente scanate
 - iii. alte documentele ale beneficiarului
 - iv. căutare, vizualizare dosarului de către utilizatori, auditori
 - l) Rapoartele operaționale și statistice.
- 5) Conturul "Administrarea plăților pensiilor și prestațiilor sociale":**
- a) Setarea proceselor de plată automatizate;
 - b) Executarea și monitorizarea proceselor de plată;
 - c) Înscrierea plăților către și de la serviciu MPay;
 - d) Vizualizarea Log-urilor operaționale;
 - e) Evidența conturilor beneficiarilor de pensii și prestații sociale;
 - f) Raportarea operațională și statistică.
- 6) Conturul "Administrarea securității":**
- a) Înregistrarea/ modificarea utilizatorilor;
 - b) Setarea rolurilor/tranzacțiilor;
 - c) Vizualizarea Log-urilor, inclusiv auditului accesului la datele personale;
 - d) Raportarea operațională.
- 7) Conturul „Administrare și Control”:**
- a) Gestionarea interfețelor programatice pentru interconexiunea cu sistemele informaționale interne;
 - b) Gestionarea interfețelor programatice pentru interconexiunea cu sistemele informaționale externe;
 - c) Administrarea clasificatoarelor;
 - d) Gestionarea rapoartelor și statisticilor de utilizare;
 - e) Jurnalizarea evenimentelor de sistem;
 - f) Monitorizarea performanței sistemului;
 - g) Suportul tehnic și mentenanța.
- 8) Conturul "Raportarea statistică și analitică":**
- a) Administrarea proceselor de agregare și cumulare a datelor necesare în domeniul evidenței plătitorilor de contribuții, persoanelor asigurate și contribuțiilor de asigurări sociale de stat (venituri);
 - b) Administrarea proceselor de agregare și cumulare a datelor necesare în domeniul stabilirii și evidenței plății pensiilor și prestațiilor sociale (cheltuieli);
 - c) Monitorizarea executării proceselor statistice, vizualizarea Log-urilor;

- d) Vizualizarea rapoartelor standard predefinite pentru instituțiile de stat;
- e) Instrument de creare, modificare și ștergere a formularelor de rapoarte.

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SI „PROTECȚIA SOCIALĂ”

11. Proprietarul SI „Protecția Socială” este statul.

12. Posesorul și deținătorul SI „Protecția Socială” este CNAS (în continuare - posesor).

13. Administratorul tehnic al SI „Protecția Socială” este Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică.

14. Utilizatorii SI „Protecția Socială” sunt:

1) persoanele asigurate – persoanele care au fost înregistrate în sistemul public de asigurări sociale;

2) solicitanții/beneficiarii de pensii și prestații sociale – categorie de utilizatori ai căror identitate a fost stabilită fie de posesor, fie prin autentificarea în cadrul SI „Protecția Socială”, care solicită pensii și prestații sociale;

3) reprezentanții subdiviziunilor posesorului – categorie de utilizatori autentificați, care au acces la funcționalitățile destinate evidenței plătitorilor și contribuțiilor de asigurări sociale la BASS, evidenței persoanelor asigurate, acordării și evidenței plății pensiilor și prestațiilor sociale, sistemului de raportare statistică;

4) administratorul de sistem – categorie de utilizatori autentificați, angajați ai posesorului, responsabili de administrarea SI „Protecția Socială”. Această categorie de utilizatori deține acces avansat la funcționalitățile sistemului, administrează clasificatoarele sistemului, dispune de instrumente de configurare și ajustare a sistemului și funcționalităților acestuia, administrează bazele de date și monitorizează activitatea utilizatorilor și a sistemului în general.

Capitolul V

DOCUMENTELE DE BAZĂ ALE SI „PROTECȚIA SOCIALĂ”

15. Documentele de bază ale SI „Protecția Socială” se clasifică, după cum urmează:

- 1) documente de intrare;
- 2) documente de ieșire;
- 3) documente tehnologice.

16. Documentele de intrare ale SI „Protecție Socială” sunt considerate:

- 1) extrase din decizii despre înregistrarea unităților de drept;
- 2) Cererile de luare la evidență a plătitorului de contribuții la BASS;
- 3) Declarațiile/dările de seamă electronice și deciziile primite de la SFS;
- 4) Contractele de asigurare sociale,
- 5) Documente privind activitatea în baza patentei de întreprinzător;

6) Documente ce țin de modificarea obligațiilor plătitorilor de contribuții la BASS (documente aferente controalelor efectuate de organele abilitate, hotărârile instanțelor de insolvență, procese verbale cu privire la contravenții, etc);

7) Documente despre plățile la BASS primite de la Trezoreria de Stat;

8) Documente despre personale fizice primite de la ASP;

9) Documente despre beneficiarii de ajutorul de șomaj primite de la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;

10) Documente despre certificatul medical primite de la instituțiile medico-sanitare;

11) Documente despre persoanele cu dizabilități primite de la Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă;

12) Listele de la Direcțiile/secțiile asistență socială și protecție a familiei privind beneficiarii ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului;

13) Listele beneficiarilor de pensii plasați în servicii sociale, fondatorul cărora este Ministerul Muncii și Protecției Sociale;

14) Cererile electronice pentru acordarea pensiilor și prestațiilor sociale;

15) Cererile introduse în sistem pentru acordarea pensiilor și prestațiilor sociale;

16) Formulare-cereri privind acordarea/reluarea pensiilor și prestațiilor sociale în conformitate cu prevederile acordurilor internaționale în domeniul securității sociale, la care Republica Moldova este parte;

17) Documente de la alte instituții / autorități publice.

17. Documentele de ieșire ale SI „Protecție Socială” sunt considerate:

1) extras din conturile personale de asigurări sociale ale persoanelor asigurate;

2) extras din conturile curente ale plătitorilor de contribuții la BASS;

3) decizia privind acordarea/modificarea pensiilor și prestațiilor sociale;

4) rapoarte despre plățile către beneficiarii de toate tipurile de pensii și prestații sociale;

5) decizii cu referire la administrarea plăților;

6) rapoarte privind administrarea plăților;

7) listele / rapoartele către alte autorități;

8) rapoartele operaționale, statistice și analitice.

18. Documentele tehnologice ale SI „Protecție Socială” sunt considerate:

1) documentele tehnologice privind parametrii de sistem;

2) documentele ce conțin înregistrări de audit privind acțiunile utilizatorilor în cadrul SI „Protecție Socială”;

3) rapoartele și statisticile agregate privind utilizarea sistemului;

4) ghiduri de utilizare și administrare a sistemului;

5) registrele cu înregistrări privind acțiunile, solicitările și interacțiunea utilizatorilor interni;

6) descrierea clasificatoarelor utilizate - clasificatoare oficiale naționale, clasificatoare/ nomenclatoare de interoperabilitate, clasificatoare/ nomenclatoare interne ale protecție socială).

Capitolul VI

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SI „PROTECȚIA SOCIALĂ”

Secțiunea 1

Obiectele informaționale gestionate de serviciu

19. Totalitatea obiectelor informaționale de bază, care reprezintă resursa informațională a SI „Protecția Socială”, se determină în funcție de destinația acestuia și include:

- 1) plătitorii de contribuții la BASS;
- 2) persoanele asigurate;
- 3) solicitantul de pensii și prestații sociale;
- 4) beneficiarul de pensii și prestații sociale;
- 5) deciziile;
- 6) dosarele;
- 7) contul curent al plătitorilor de contribuții la BASS;
- 8) conturile personale de asigurări sociale ale persoanelor asigurate;

20. În SI „Protecție Socială” se utilizează următorii identificatori ai obiectelor informaționale:

1) Identificatorul obiectului informațional al plătitorilor de contribuții la BASS este IDNO, Codul fiscal, IDNP, codul CNAS (pentru înscrierile istorice a plătitorilor);

2) Identificatorul obiectului informațional persoanelor asigurate este numărul de identificare de stat IDNP, Codul personal de asigurări sociale (pentru înscrierile istorice a persoanelor asigurate);

3) Identificatorul obiectului informațional solicitantul de pensii și prestații sociale este numărul de identificare de stat IDNP ;

4) Identificatorul obiectului informațional beneficiar de pensii și prestații sociale este numărul de identificare de stat IDNP, Codul personal de asigurări sociale (pentru înscrierile istorice a beneficiarilor de pensii și prestații sociale);

5) Identificator al obiectului informațional deciziile este numărul de identificare unic, atribuit de sistem la crearea înregistrării;

6) Identificator al obiectului informațional dosarele este numărul de identificare unic, atribuit de sistem la crearea înregistrării;

7) Identificator al obiectului informațional contului curent personal al plătitorilor la BASS este IDNO, Codul fiscal, IDNP, codul CNAS (pentru înscrierile istorice a plătitorilor);

8) Identificator al obiectului informațional contul personal al persoanelor asigurate este numărul de identificare de stat IDNP, Codul personal de asigurări sociale (pentru înscrierile istorice a persoanelor asigurate);

21. Obiectele informaționale reprezintă totalitatea de date care le caracterizează:

- 1) datele despre plătitorii de contribuții la BASS:
 - a) Codul CNAS (pentru înscrierile istorice);
 - b) IDNO (cod fiscal) plătitorului;
 - c) Data înregistrării;

- d) Persoane responsabile;
 - e) Genurile de activitate;
 - f) Categoria plătitorului;
 - g) Numele complet plătitorului;
 - h) Detalii despre adresa juridică;
 - i) Numărul de telefon;
 - j) Email adresa;
 - k) Forma juridică;
 - l) Tipul de finanțare.
- 2) datele despre persoanele asigurate:**
- a) IDNP;
 - b) Codul personal de asigurări sociale (pentru înscrierile istorice);
 - c) Numele, prenumele;
 - d) Cetățenie;
 - e) Sex;
 - f) Statutul social (clasificator);
 - g) Detalii despre naștere (data, țara, locul);
 - h) Detalii geografice (CUATM, adresa detaliată);
 - i) Numărul de telefon;
 - j) Email adresa;
 - k) Detalii ale actului de identitate pentru persoanele care nu dețin IDNP (Tipul documentului, seria, număr, data eliberării),
- 3) datele despre solicitantul de pensii și prestații sociale:**
- a) Numele, prenumele;
 - a) IDNP;
 - b) Data nașterii a solicitantului;
 - c) Data cererii;
 - d) Numărul cererii;
 - e) Tipul pensii/ prestații sociale;
 - f) Condiție de calificare;
 - g) Starea cererii în așteptarea deciziei;
 - h) Informații despre persoana asigurată / decedată;
 - i) Documente necesare;
 - j) Adresa.
- 4) datele despre beneficiarul de pensii prestații sociale:**
- a) Codul personal de asigurări sociale a beneficiarului (pentru înscrierile istorice);
 - b) IDNP;
 - c) Data nașterii;
 - d) Domiciliu;
 - e) Cod bugetul de finanțare;
 - f) Numărul dosarului;
 - g) Luna, anul stabilirii prestației sociale;
 - h) Suma stabilită;
 - i) Suma spre plată;

- j) Suma reținută;
 - k) Suma restituită;
 - l) Suma achitată;
 - m) Data achitării;
 - n) Flag retro;
 - o) Suma și perioada (de la – pînă la).
- 5) datele despre decizii:**
- f) Subdiviziunea teritorială;
 - g) Tipul Pensiei/ prestației sociale;
 - h) Numele, prenumele a beneficiarului;
 - i) Data nașterii;
 - j) IDNP;
 - k) Adresa;
 - l) Domiciliu;
 - m) Istoria asigurării;
 - n) Datele de calificare;
 - o) Datele de calcul a cuantumului pensiei/prestației sociale;
 - p) Data aprobării;
 - q) Informație despre indexare;
 - r) Persoana care a prelucrat decizia.
- 6) date despre dosare:**
- a) numărul dosarului;
 - b) IDNP beneficiarului de pensii/ prestații sociale;
 - c) Numele, prenumele beneficiarului pensii/ prestații sociale;
 - d) Documente care se conțin în dosar.
- 7) date despre contul curent al plătitorului de contribuții la BASS:**
- a) denumirea plătitorului;
 - b) adresa;
 - c) Codul CNAS (pentru înscrierile istorice);
 - d) Cod Fiscal;
 - e) perioada de la ___ pînă la ___;
 - f) date privind soldul la începutul perioadei, tranzacțiile efectuate de către plătitor în perioada respectivă, soldul la finele perioadei, structurate după cum urmează:
 - i. data
 - ii. tipul tranzacției
 - iii. denumirea tranzacției
 - iv. codul documentului
 - v. perioada
 - vi. contribuții conform codurilor economice
 - vii. majorări de întârziere
 - viii. amenzi
 - ix. contravenții administrative
 - x. total
- 8) datele despre contul personal de asigurări sociale al persoanei asigurate:**

- a) Codul personal de asigurări sociale (pentru înscrierile istorice);
- b) Numele, Prenumele;
- c) IDNP;
- d) Adresa;
- e) Cod și denumirea agentului economic;
- f) Luna, anul calculării/achitării contribuției de asigurări sociale;
- g) Zile lucrate în săptămână;
- h) Categoria persoanei asigurate;
- i) Codul funcției ocupate;
- j) Baza de calcul la care sunt calculate contribuții de asigurări sociale;
- k) Indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă;
- l) Suma calculată a contribuțiilor de asigurări sociale;
- m) Suma achitată a contribuțiilor de asigurări sociale;
- n) Datele despre prestații sociale:
 - a. Denumirea prestației
 - b. Perioada de acordare
 - c. Data, luna, anul stabilirii prestației
 - d. Suma
- o) Datele despre istoria relațiilor de muncă:
 - a. Denumirea agentului economic
 - b. Data angajării
 - c. Data eliberării

Secțiunea a 2-a

Scenariile de bază aferente SI „ Protecția Socială”

22. În cadrul activității SI „ Protecția Socială” sunt identificate următoarele scenarii de bază:

- 1) Actualizarea zilnică a registrului plătitorilor de contribuții la BASS:
 - a) Luarea inițială la evidență a plătitorilor de contribuții la BASS, care are loc în baza informațiilor obținute zilnic prin intermediul schimbului de date de la organul înregistrării de stat și de la alte autorități responsabile de înregistrarea unităților;
 - b) Luarea inițială la evidență a plătitorilor de contribuții la BASS, care are loc în baza cererilor unităților;
 - c) Actualizarea datelor plătitorilor de contribuții la BASS în cazul modificării și/sau radierii, care are loc în baza informațiilor obținute zilnic prin intermediul schimbului de date de la organul înregistrării de stat și de la alte autorități responsabile de înregistrarea unităților, precum și trecerea datelor în istoria modificărilor;
 - d) Actualizarea datelor plătitorilor de contribuții la BASS în cazul modificării și/sau radierii, care are loc în baza cererilor unităților, precum și trecerea datelor în istoria modificărilor;
 - e) Generarea informației analitice și statistice privind plătitorii de contribuții la BASS.

2) Actualizarea automată zilnică a registrului persoanelor asigurate din RSP;
3) Procesele automatizate de primire de la SFS a datelor din dările de seamă și primire de la Trezoreria de stat a datelor privind încasările bugetului asigurărilor sociale de stat, care se efectuează și controlează rezultatul de către persoana responsabilă:

- a) Primirea, încărcarea și controlul automatizat a datelor dărilor de seamă în SI „Protecția Socială”, inclusiv corectate cu asigurarea anulării datelor dărilor de seamă primare și păstrarea istoriei modificărilor;
- b) Primirea, încărcarea și controlul automatizat a datelor privind încasările bugetului asigurărilor sociale de stat de la Trezoreria de stat;
- c) Actualizarea automată a conturilor curente ale plătitorilor de contribuții la BASS pe baza datelor dărilor de seamă și a datelor privind încasările bugetului asigurărilor sociale de stat încărcate;
- d) Actualizarea automată a conturilor personale ale persoanelor asigurate pe baza datelor dărilor de seamă și a datelor privind încasările bugetului asigurărilor sociale de stat încărcate;
- e) Generarea datelor analitice și statistice privind dările de seamă și încasările bugetului asigurărilor sociale de stat.

4) Datele aferente contribuțiilor declarate/corectate pentru perioadele de până la 01 ianuarie 2018:

- a) Înregistrarea datelor în baza declarațiilor recepționate de la plătitorii de contribuții la BASS;
- b) Actualizarea automată a conturilor curente ale plătitorilor de contribuții la BASS și a conturilor personale ale persoanelor asigurate.

5) Primirea, încărcarea și controlul automatizat al datelor primite de la SFS privind persoanele care au solicitat sau prelungit patenta de întreprinzător:

- a) Înregistrarea/calcularea sumei contribuțiilor de asigurări sociale de stat datorate de titularii patentei de întreprinzător pentru perioada solicitată de eliberare sau prelungire a patentei;
- b) Înregistrarea/actualizarea automată a conturilor curente ale plătitorilor de contribuții la BASS și a conturilor personale ale persoanelor asigurate.
- c) Generarea datelor analitice și statistice privind titularii patentei de întreprinzător și contribuțiile de asigurări sociale de stat aferente acestora.

6) Întocmirea și evidența contractelor de asigurare încheiate cu CNAS și a datelor privind contribuțiile de asigurări sociale de stat datorate de persoanele care au încheiat contract;

- a) Înregistrarea datelor aferente persoanelor și perioadelor de încheiere a contractelor de asigurare;
- b) Înregistrarea/actualizarea automată a conturilor curente ale plătitorilor de contribuții la BASS și a conturilor personale ale persoanelor asigurate;
- c) Generarea datelor analitice și statistice aferente persoanelor care au încheiat contract de asigurare.

7) Înregistrarea datelor aferente modificării obligațiilor la BASS și actualizarea automată a conturilor curente ale plătitorilor de contribuții la BASS.

8) Efectuarea corectării plăților și restituirea sumelor din BASS:

- a) Înregistrarea datelor aferente trecerii plăților de la un tip de plată la altul sau restituirea plăților și asigurarea controlului corectitudinii acesteia;
- b) Întocmirea automatizată a deciziilor de restituire a plăților;
- c) Întocmirea automatizată documentelor de plată și a borderourilor pentru transmiterea datelor la Trezoreria de Stat.

9) Solicitarea/Beneficierea de dreptul la pensie, prestații de asigurări sociale și prestații sociale care este reprezentat de următoarele acțiuni (pentru acele prestații sociale pentru care este necesară o cerere în conformitate cu actele normative):

- a) Solicitantul accesează pe portalul CNAS serviciul e-Cerere din cabinetul asiguratului, prin utilizarea serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- b) Solicitantul completează formularul corespunzător, îl semnează cu semnătură electronică și trimite cererea, utilizând interfața SI „Protecția Socială”;
- c) Cererea automat se transmite în baza de date SI „Protecția socială” pentru procesare;
- d) Solicitantul se adresează la ghișeul CTAS și solicită prestarea serviciului, datele vor fi introduse în baza de date SI „Protecția socială” pentru procesare cu emiterea cererii.

10) Stabilirea/Acordarea pensiei, prestațiilor de asigurări sociale și prestațiilor sociale, care este reprezentat de următoarele acțiuni:

- a) Specialiștii CNAS procesează zilnic cererile primite;
- b) Pe baza informațiilor disponibile în sistem, verifică, acceptă și aprobă deciziile relevante;
- c) Solicitantul poate verifica în orice moment statutul cererii sale accesând cabinetul personal din SI „Protecția socială”;
- d) SI „Protecția socială” va identifica automat un eveniment din viața unui asigurat (naștere, împlinirea vârstei de pensionare, decesul, etc.) și va lansa procesul de calcul a pensiilor sau a prestațiilor sociale eligibile pentru persoana asigurată și procesul de notificare a beneficiarului potențial;

11) Pentru prestații sociale, pentru care nu este necesară cererea, conform actelor normative:

- a) Sistemul generează automat decizii de acordare, când au loc evenimentele corespunzătoare;
- b) Sistemul generează automat decizii de acordare, la înscrierea în sistem a datelor relevante și îndeplinirea anumitor condiții;

12) Procesele automatizate pentru formarea plății pentru toate tipurile de prestații sociale, conform reglementărilor:

- a) Procese automatizate pentru formarea plăților, a căror rezultate sînt monitorizate și verificate de către persoana responsabilă;
 - b) În urma proceselor de plată sunt generate o serie de documente, care sunt transferate către unitățile responsabile din cadrul CNAS;
 - c) Actualizarea conturilor personale ale beneficiarilor și formarea tranzacțiilor de plată prin serviciul MPay.
- 13) Procesele automatizate de agregare și sistematizare a datelor necesare în domeniul evidenței plătitorilor de contribuții și contribuțiilor la BASS, precum și a persoanelor asigurate pentru raportare statistică, analitică și financiară.
- 14) Procesele automatizate de agregare și sistematizare a datelor necesare în domeniul stabilirii și evidenței plății pensiilor, prestațiilor de asigurări sociale și prestațiilor sociale pentru raportare statistică, analitică și financiară.

Secțiunea a 3-a

Interacțiunea și integrarea cu alte sisteme și platforme electronice guvernamentale

23. În vederea asigurării funcționalității SI „Protecția Socială, se realizează interacțiunea și integrarea cu următoarele sisteme informaționale partajate:

- 1) platforma de interoperabilitate (MConnect) - pentru schimbul de date cu registrele și sistemele informaționale de stat;
- 2) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) - pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului;
- 3) serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronic (MSign) – pentru semnarea documentelor electronice;
- 4) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) - pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în cadrul SI „Protecția Socială;
- 5) serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) - pentru notificarea electronică în cadrul sistemului;
- 6) serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay) – pentru distribuirea plăților în cadrul SI „Protecția Socială;
- 7) registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (MPower) – pentru acordarea și verificarea împuternicirilor de reprezentare;
- 8) portalul guvernamental al cetățeanului (MCabinet) - pentru vizualizarea datelor din contul personal de asigurări sociale al persoanei, plățile sociale care au fost distribuite, etc.;

24. În vederea realizării procesului de furnizare de date, SI „Protecția Socială interacționează cu alte sistemele informaționale de stat prin intermediul platformei guvernamentale de interoperabilitate MConnect.

Capitolul VII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SI „PROTECȚIA SOCIALĂ”

25. La dezvoltarea SI „Protecția Socială se va aplica arhitectura multi-nivel (având cel puțin următoarele nivele - baza de date, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul) și metodologii de dezvoltare agilă de programe. Utilizarea unei astfel

de arhitecturi și principii va permite o cuplare redusă între componente, în care responsabilitățile fiecărei componente sunt specializate, precum și implementarea pe etape, operarea modificărilor și flexibilitate în implementare.

26. Platforma tehnică va utiliza standarde deschise și va fi compatibilă cu sisteme care, la fel, utilizează standarde non-proprietare, cât și cu standardele naționale și internaționale deja existente.

27. Arhitectura produselor software și resurselor TI, dar și mijloacele tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de posesor la etapele ulterioare de dezvoltare a sistemului, ținând cont de:

1) implementarea unei soluții bazate pe Arhitectură orientată spre servicii, care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale sistemului cu noi funcționalități fără a afecta funcționarea sistemului;

2) implementarea funcționalităților de copiere de rezervă automatizată (paravan de protecție) și restabilire în caz de incidente.

28. SI „Protecția Socială va fi găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud, care permite accesul, la cerere, pe bază de rețea la totalitatea configurabilă a produselor software și resurselor TI și care pot fi ajustate rapid cu un efort minim de administrare sau interacțiune cu furnizorul acestor servicii. În acest fel, SI „Protecția Socială va putea fi ușor scalat la necesitate, prin extinderea resurselor TI utilizate, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori, atât în regim normal de lucru, cât și în perioadele de suprasolicitare.

29. Sistemul de comunicații se va baza pe infrastructura și echipamentul rețelelor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării la internet. Infrastructura existentă va fi planificată în mod corespunzător, pentru a oferi nivelele adecvate de performanță și capacitate.

30. Interfața de utilizare a SI „Protecția Socială se va adapta automat la diverse rezoluții de afișare și va fi disponibilă în limbile română, rusă și engleză.

Capitolul VIII

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

31. Securitatea informațională presupune protecția SI „Protecția Socială, la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.

32. Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017. Pentru gestiunea riscurilor de securitate va fi implementată o politică generală de securitate. Personalul implicat în utilizarea și administrarea serviciului SI „Protecția Socială va fi instruit în ceea ce privește riscurile de securitate la care poate fi expus. Politică de securitate va include prevederi referitoare la organizarea auditurilor periodice de securitate pentru a verifica politica și conformitatea cu regulile de securitate, precum și a stabili domeniile, care necesită îmbunătățiri.

33. Pericolele securității informaționale sunt:

- 1) colectarea și utilizarea ilegală a datelor;
- 2) încălcarea tehnologiei de prelucrare a datelor;
- 3) implementarea în produsele software a componentelor care îndeplinesc funcții neprevăzute în documentația aferentă acestor produse;
- 4) elaborarea și răspândirea programelor ce afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale și de telecomunicații, precum și a sistemelor securității informaționale;
- 5) nimicirea, deteriorarea, suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și sistemelor de prelucrare a datelor, de telecomunicații și comunicații;
- 6) influențarea sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a datelor;
- 7) compromiterea cheilor și mijloacelor de protecție criptografică a informației;
- 8) scurgerea informației prin canale tehnice;
- 9) implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a datelor utilizând sistemele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților administrației publice;
- 10) nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau de alt tip;
- 11) interceptarea datelor în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și impunerea unei informații false;
- 12) utilizarea tehnologiilor informaționale naționale și internaționale necertificate, a mijloacelor de protecție a informației, a mijloacelor de informatizare, de telecomunicații și comunicații la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale de telecomunicații;
- 13) accesul nesancționat la resursele informaționale din băncile și bazele de date;
- 14) încălcarea restricțiilor legale privind răspândirea informației;
- 15) încălcarea prevederilor cadrului normativ în materie de protecție a datelor cu caracter personal.

34. SI „Protecția Socială asigură următoarele obiective de securitate:

- 1) autentificarea – garantează că zonele restricționate ale SI „Protecția Socială” vor fi accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- 2) autorizarea – garantează că utilizatorii autentificați prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces;
- 3) confidențialitatea – garantează că datele înregistrate în SI „Protecția Socială” nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;
- 4) integritatea – garantează că datele înregistrate în SI „Protecția Socială” nu au fost modificate sau alterate de o parte terță neautorizată;

35. Pentru contracararea pericolelor de securitate, menționate la pct. 33, SI „Protecția Socială” dispune de mai multe mecanisme de securitate:

1) semnătura electronică – mecanism ce asigură integritatea și non-repudierea mesajelor și documentelor în cadrul SI „Protecția Socială”;

2) paravan de protecție – filtru ce face parte din arhitectura tehnică a platformei tehnologice (MCloud) pentru a asigura un mecanism de apărare împotriva utilizatorilor externi;

3) antivirus/anti-spam – soluțiile software asigură protecția antivirus și anti-spam pentru toate serverele. Fișierele se scanează la încărcare în sistem. În cazul detectării unui fișier infectat, procedura de încărcare este oprită și fișierul – respins;

4) sistem de detectare a intruziunilor – sistem de detectare a accesului neautorizat la nivelul componentelor de sistem ale SI „Protecția Socială”;

5) comunicare sigură (transferuri de date) între serverele web și utilizatori – schimbul de informații confidențiale este securizat;

6) backup sistematic al datelor păstrate – permite recuperarea rapidă și fiabilă a datelor în caz de incident care a dus la pierderea sau deteriorarea datelor;

7) instrument de înregistrare a evenimentelor de audit – toate activitățile desfășurate de către utilizatori, indiferent dacă au succes sau nu (cum ar fi conectările încercate, dar nereușite), sunt monitorizate și înregistrate în jurnalele SI „Protecția Socială” cu acces limitat pentru utilizatorii neautorizați.

36. În cadrul SI „Protecția Socială” se asigură generarea și păstrarea înregistrărilor de audit ale securității pentru operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal, în condițiile cadrului normativ în materie de protecție a datelor cu caracter personal. Înregistrările de audit ale operațiunilor și rezultatele acestora pot fi accesate de Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal și puse la dispoziția acestuia în scopul investigării potențialelor încălcări ale regimului de prelucrare/Protecția a datelor cu caracter personal.

37. SI „Protecția Socială” va minimiza cantitatea de informații de identificare personală stocate.

38. Utilizatorii SI „Protecția Socială” vor fi autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia. Utilizatorii și rolurile acestora vor fi gestionate prin intermediul serviciului MPass. Sistemul va prelua rolurile utilizatorilor din serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

39. SI „Protecția Socială” va asigura păstrarea înregistrărilor de audit pentru analiza integrității sistemului și pentru monitorizarea activității utilizatorilor. SI „Protecția Socială” se va baza pe un mecanism de înregistrări de audit dublu (intern, și cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), ce urmează practicile internaționale.

40. SI „Protecția Socială” va asigura prestarea în regim continuu a serviciilor publice electronice, infrastructura SI „Protecția Socială” va include circuite cu noduri de rezervă ce vor prelua încărcătura sistemului pe perioada cât sistemul principal se află în proces de mentenanță sau restaurare.
