



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____ 2022

Chișinău

Cu privire la Consiliul ihtiologic

În scopul creării unor condiții de dezvoltare durabilă a pescuitului și pisciculturii, asigurării măsurilor de protecție, conservare și ameliorare a fondului piscicol național, precum și exploatare sustenabilă a resurselor biologice acvatice din obiectivele acvatice naturale, în temeiul art. 7 lit. k) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), art. 7 lit. f), art. 10, art. 19 alin. (2), art. 20 din Legea privind fondul piscicol, pescuitul și piscicultura nr. 149/2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 126-130, art. 597), cu completările ulterioare Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Componenta instituțională a Consiliului ihtiologic, conform anexei nr. 1;
- 2) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului ihtiologic, conform anexei nr. 2.

2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Mediului.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

PRIM-MINISTRU

NATALIA GAVRILIȚĂ

Contrasemnează:

Ministrul mediului

Iuliana CANTARAGIU

Ministrul agriculturii
și industriei alimentare

Viorel GHERCIU

**COMPONENȚA INSTITUȚIONALĂ
a Consiliului ihtiologic**

Ministerul Mediului
Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare
Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor
Agenția de Mediu
Agenția „Apele Moldovei”
Inspectoratul pentru Protecția Mediului
Serviciul Hidrometeorologic de Stat
Academia de Științe a Moldovei
Institutul de Ecologie și Geografie al Ministerului Educației și Cercetării
Institutul de Zoologie al Ministerului Educației și Cercetării
Institutul Științifico Practic de Biotehnologii în Zootehnie și Medicină Veterinară
Institutul Național de Cercetare în Medicină și Sănătate
Centrul pentru Cercetare a Resurselor Genetice Acvatice „Acvagenresurs”
Universitatea de Stat din Moldova
Asociația Producătorilor Piscicoli din Republica Moldova
Asociații obștești, organizații necomerciale ecologiste din Moldova
Asociații obștești, organizații necomerciale de pescuit din Moldova

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Consiliului ihtiologic

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul stabilește atribuțiile, drepturile și obligațiile, modul de constituire, organizare și funcționare a Consiliului ihtiologic (în continuare – Consiliu).

2. Consiliul este creat pe lângă Ministerul Mediului, fără personalitate juridică, exercită rolul de consultant la stabilirea priorităților în domeniul de competență – dezvoltare durabilă a pescuitului și pisciculturii, reglementare și exploatare sustenabilă a resurselor biologice acvatice, dezvoltare a măsurilor de protecție și ameliorare a fondului piscicol național, inclusiv rolul de formulare a recomandărilor în situațiile cu impact negativ asupra acestuia.

3. În vederea asigurării celor mai bune practici în activitatea sa, Consiliul se călăuzește de prevederile cadrului normativ național, prevederile Regulamentului, prevederile altor acte normative conexe și relevante specificului domeniului de competență, angajamentele internaționale la care Republica Moldova este parte, asigurând publicului interesat transparența și accesul la informația aferentă activității sale.

4. Consiliul prin propunerile (recomandările) sale, are scopul, în primul rând de a susține consultativ Ministerul Mediului, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor și autoritățile administrative din subordinea lor, și alte autorități ale administrației publice centrale și structurile organizaționale din sfera lor de competență, sau autoritățile publice locale, organizațiile și instituțiile publice sau private, precum și alt public interesat, care prin atribuții specifice sau prin natura responsabilităților lor, direct sau indirect participă sau ar putea manifesta interes în dezvoltarea durabilă a pescuitului și pisciculturii, utilizarea rațională a resurselor biologice acvatice și asigurarea dezvoltării măsurilor de protecție și ameliorare a fondului piscicol național.

5. Consiliul asigură armonizarea intereselor societății civile, mediului de afaceri cu prioritățile statului în domeniul de activitate, în vederea unei asistări consultative obiective și echidistante, argumentată și susținută științific.

II. CONSTITUIREA ȘI STRUCTURA CONSILIULUI

6. Consiliul este format din specialiști, numărul membrilor cărui cumulează persoanele delegate în conformitate cu componența instituțională a Consiliului. Membrii Consiliului sînt împuterniciți, activează și reprezintă:

1) autoritățile administrației centrale sau alte autorități administrative centrale abilitate cu elaborarea politicilor publice și actelor normative în domeniul:

a) dezvoltării pescuitului și pisciculturii în obiectivele acvatice naturale și artificiale; conservării, utilizării durabile și protecției fondului piscicol național.

b) producției, procesării și reglementării siguranței și calității produselor de origine animalieră, derivate din resurse biologice acvatice.

2) autorităților administrației publice de specialitate abilitate cu implementarea politicilor statului și cadrului normativ în domeniile orientate spre:

a) garantarea siguranței și calității produselor acvatice;

b) spre protecția biodiversității și reglementarea utilizării resurselor biologice acvatice;

c) implementarea măsurilor necesare pentru creșterea potențialului biologic acvatic, prevenirea și diminuarea influenței negative asupra resurselor piscicole;

d) exercitarea controlului și supravegherii de stat, prevenirea și contracararea utilizării ilegale, iraționale a resurselor biologice acvatice.

3) mediul academic, inclusiv instituțiile științifice din domeniile cercetării și inovării, care reunesc personalități (specialiști, cercetători, experți, savanți, etc) cu realizări în domeniul dezvoltării pescuitului, pisciculturii și ameliorării fondului piscicol național;

4) instituții, organizații, asociații obștești de profil.

7. Calitatea de membru al Consiliului este benevolă și presupune o înaltă responsabilitate civică. Participarea în calitate de membru al Consiliului este voluntară și deschisă pentru entitățile publice sau private, societatea civilă, organizații naționale care desfășoară activitate directă sau tangențială în scopul dezvoltării pescuitului și pisciculturii, exploatarei sustenabile și dezvoltării măsurilor de protecție și ameliorare a fondului piscicol la nivel național sau regional, etc.

8. Componența Consiliului este stabilită în baza mandatelor de participare la activitatea Consiliului, remise pe suport de hârtie sau mesaj electronic în adresa Ministerului Mediului la invitațiile de nominalizare expediate.

9. Membrii Consiliului sînt propuși de către instituția de resort, care în mod prioritar va ține cont de domeniul de competență al Consiliului. Persoanele desemnate nu trebuie să facă parte din organele de conducere ale partidelor politice.

10. Selectarea membrilor în Consiliu, în cazul mai multor solicitări, este luată la decizia ministrului mediului, care ține cont de asigurarea egalității de gender în componența Consiliului, recomandările și experiența de activitate a persoanelor nominalizate, apartenența organizațiilor delegatate și nivelul acestora de participare, implicare la consultări și dezbateri publice, a modului de abordare a problemelor pe domeniul de competență a Consiliului.

11. Consiliul se constituie din membrii nominalizați, care își exercită funcția în baza mandatului, a cărui durată nu este limitată. Componența nominală a Consiliului se aprobă prin ordinul ministrului mediului, în care se indică numele, datele de contact funcția instituției reprezentate, și datele de contact a conducătorului instituției delegatate, alte informații necesare organizării activităților Consiliului.

12. Calitatea de membru al Consiliului încetează în caz de demisie, absența nemotivată la două ședințe consecutive sau încetarea raporturilor de muncă cu instituția mandatară, pe care o reprezintă. În cazul în care, vacanța funcției de membru al Consiliului a intervenit, sînt selectate alte persoane numite de instituția de resort.

13. Conducerea lucrărilor de secretariat al Consiliului și transparența activității Consiliului se asigură de către Agenția de Mediu. Pe pagina web oficială a Agenției de Mediu, activitatea Consiliului este reflectată prin publicarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului, componența nominală a Consiliului, planurile și rapoartele de activitate, hotărârile Consiliului (deciziile de recomandare), procesele-verbale, alte rezultate a ședințelor ordinare și extraordinare, informații, anunțuri, declarații relevante domeniului de competență și de interes public.

14. Secretarul Consiliului se desemnează prin ordinul directorului Agenției de Mediu. Secretarul Consiliului nu constituie numărul membrilor delegați conform componenței instituționale a Consiliului. Funcția de secretar nu presupune drept de vot la luarea deciziilor Consiliului.

15. Din componența nominală a Consiliului, prin votul deschis, cu simpla majoritate a membrilor prezenți la prima ședință, președintele Consiliului este selectat și desemnat pentru o perioadă de 3 ani, însă nu mai mult de două mandate consecutive.

16. Calitatea de președinte al Consiliului încetează în caz de demisie, absența nemotivată la două ședințe consecutive sau la încetarea raporturilor de muncă cu instituția mandatară, pe care o reprezintă. Selectarea unui nou președinte din componența nominală a Consiliului este de competență absolută a membrilor prezenți în ședința de nominalizare.

III. ATRIBUȚIILE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIULUI

17. Consiliul are următoarele atribuții:

1) analizează situația, problemele existente, domeniile/subdomeniile și recomandă unde consideră necesară întreprinderea măsurilor și realizarea eficientă a programelor și planurilor de acțiuni, pentru dezvoltarea și reglementarea activităților pe domeniul de competență;

2) propune promovarea strategică a obiectivelor principale, necesare realizării documentelor de politici în domeniul de dezvoltare durabilă a pescuitului și pisciculturii, reglementare și exploatare sustenabilă a resurselor biologice acvatice din obiectivele acvatice naturale și artificiale, dezvoltare a măsurilor de protecție, conservare și ameliorare a fondului piscicol național;

3) contribuie prin expertiză și formulează recomandări la soluționarea unor priorități naționale, locale pe termen scurt și mediu în domeniul de competență;

4) acordă asistență și expertiză prin consultații și contribuie la fundamentarea deciziilor necesare în procesul de elaborare a proiectelor de documente de politici publice, acte normative ale Parlamentului, Guvernului, acte departamentale, studiilor și analizelor necesare;

5) formulează recomandări științifice și coordonează procedura și modalitatea de studiere a resurselor biologice acvatice, lucrările de efectuare a cercetărilor științifice în domeniul protecției, conservării și restabilirii și utilizării sustenabile a resurselor biologice acvatice;

6) promovează măsurile și acțiunile durabile ale programelor și planurilor publice, inclusiv de cercetare științifică, indiferent de scara de desfășurare a activității (nivel local, raional, național sau regional), referitoare la:

- a) conservarea fondului genetic piscicol;
- b) managementului habitatelor naturale a peștilor din obiectivele acvatice naționale;
- c) modul de introducere în cultură și aclimatizare a noi specii de pești;
- d) reglementarea utilizării speciilor periclitate, vulnerabile sau rare în obiectivele acvatice naturale;
- e) protecția speciilor de resurse biologice acvatice incluse în Cartea Roșie a Republicii Moldova și cele care figurează pe listele actualizate ale Uniunii Internaționale pentru Conservarea Naturii (IUCN).

7) evaluează și apreciază rezultatele de cercetare științifică în domeniul de competență și constatările observațiilor ihtiologice;

8) analizează și evaluează rezultatele eficacității debitului reproductiv de primăvară în obiectivele acvatice naturale transfrontaliere din perioadele anterioare;

9) recomandă reglementarea anuală a perioadei și volumului debitului minim și viiturii ecologice de primăvară în obiectivele acvatice naturale transfrontaliere,

în conformitate cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, pentru menținerea unei stări ecologice favorabile și conservarea biodiversității, în special reproducerea resurselor biologice acvatice (în special a resurselor piscicole);

10) propune măsuri și acțiuni pentru autoritățile și serviciile publice naționale, în vederea soluționării unor situații deosebite sau excepționale în obiectivele acvatice naturale transfrontaliere;

11) examinează și se expune asupra cazurilor particulare din domeniul de competență, inclusiv asupra situațiilor cu un potențial impact negativ la nivel local, național sau regional asupra fondului piscicol, în special cu risc sporit de amenințare prin poluare și distrugere sau cu impact semnificativ și ireversibil asupra fondului piscicol național;

12) evaluează impactul produs de activitățile economice asupra ecosistemelor acvatice (poluare, distrugere a boiștilor și gropilor de iernat, captare a apei, extragere a nisipului, instalare de conducte și cabluri, efectuare a exploziilor, pescuit ilegal, etc);

13) propune măsuri de precauție și metode inofensive de efectuare a lucrărilor de captarea apei, adâncirea și îndreptarea albiilor, instalarea cablurilor și conductelor, efectuarea exploziilor și altele asemenea, în obiectivele piscicole naturale, în lacurile de acumulare unde se practică piscicultura, alte amenajări piscicole;

14) propune îmbunătățirea sau actualizarea metodologiei de calcul a prejudiciului cauzat resurselor biologice acvatice și estimarea costurilor pentru serviciile ecosistemice pierdute;

15) analizează rezultatele activității autorităților și serviciilor publice pe domeniul de competență al Consiliului, se expune și înaintează conducerii acestora, asigurarea întreprinderii măsurilor și metodelor în vederea îmbunătățirii și eficientizării activității acestora;

16) formulează și propune obiective de cercetare în domeniu, acțiuni și programe speciale pentru pregătirea și perfecționarea specialiștilor din cadrul autorităților publice, instituțiilor de învățământ, inclusiv a specialiștilor piscicultori;

17) propune introducerea în cultură și aclimatizarea a noi specii de pești valoroși și stabilește speciile periclitare, vulnerabile sau rare, pentru care, poate propune interzicerea pescuitului în obiectivele acvatice naturale;

18) formulează propuneri de utilizare a unor sectoare sau obiective acvatice piscicole naturale pentru reproducerea artificială și aclimatizarea hidrobionților în scopul restabilirii speciilor periclitare, vulnerabile sau rare în ecosistemele acvatice naturale;

19) în scopul unei exploatare sustenabile evaluează starea și stocurile de resurse biologice acvatice, determină și propune (recomandă) potențiale cote anuale de pescuit pentru fiecare sector/obiectiv acvatic piscicol natural în parte, în baza cercetărilor științifice și observațiilor ihtiologice;

20) propune sectorul/sectoarele de pescuit (lista obiectivelor acvatice piscicole naturale și/sau a sectoarelor acestora în care va fi permis pescuitul comercial în anul următor) și a cotelor anuale de recoltă (cantitate de pește) pentru fiecare specie sau grup de specii, recomandate pentru pescuitul comercial;

21) recomandă reglementarea și eficientizarea modului, mecanismului și instrumentelor de evidență pe specii a capturilor piscicole;

22) formulează propuneri de îmbunătățire a metodelor și instrumentelor de pescuit comercial, de întreținere și amenajare a sectoarele atribuite pentru pescuit în scopul protecției fondului piscicol;

23) examinează susținerile argumentate științific asupra situației actuale a resurselor biologice acvatice și recomandă limitarea dreptului de pescuit;

24) propune pentru toate sau unele specii de pești perioade și zone de prohibiție, inclusiv modificarea acestora după caz, pentru toate sau unele tipuri de pescuit în dependență de previziunile și condițiile hidrometeorologice;

25) propune instituirea de zone de protecție piscicolă temporară în obiectivele acvatice piscicole naturale, prin limitarea sau interzicerea pescuitului, desfășurarea altor activități economice în scop de protecție a reproducerii și dezvoltarea puietului, a diversității speciilor piscicole, inclusiv în timpul iernii.

26) evaluează realizarea programelor și planurilor pescuitului în scop științific și de control, stabilește și propune noi teme de cercetare științifică;

27) examinează și se expune asupra argumentărilor cu referire la cantitatea (numărul de exemplare pe specii) de organisme acvatice vii solicitate pentru pescuit în scop științific și de control;

28) formulează recomandări pentru:

a) repopularea, selecția, aclimatizarea, răspândirea, regenerarea și ameliorarea resurselor biologice acvatice;

b) folosirea animalelor în scopuri culturale (expoziții zoologice, acvarii etc);

c) în scopul preîntâmpinării apariției și răspândirii bolilor resurselor biologice acvatice propune acțiuni de stopare a răspândirii acestor maladii;

d) metode de profilaxie, tratare a maladiilor peștelui;

e) măsuri și acțiuni pentru combaterea epizootiilor (cazuri de îmbolnăvire în masă a resurselor biologice), a dăunătorilor resurselor biologice acvatice și redresarea (ameliorarea) situației în bazinele acvatice naturale sau artificiale.

29) examinează și evaluează realizarea de programe și planuri de activitate în derulare, la nivel local, raional, național sau regional, și elaborează propuneri

privind reconstrucția ecologică a obiectivelor acvatice piscicole, reproducere artificială a peștilor și de restabilire a resurselor biologice acvatice;

30) formulează propuneri de conservare a fondului genetic piscicol prin crearea în condiții dirijate a fondului, necesar activităților de reproducere artificială a peștilor în scopul restabilirii populațiilor naturale;

31) emite recomandări asupra cantității, speciei, uneltelor și metodelor cu care se vor popula anual obiectivele piscicole naturale;

32) în scopul dezvoltării pisciculturii formulează propuneri referitoare la:

a) prioritizarea măsurilor și acțiunilor de raționalizare a resurselor financiare pentru dezvoltarea durabilă a pisciculturii;

b) mecanismele economico-financiare de stimulare a creării amenajărilor piscicole specializate în reproducerea și creșterea peștilor și altor organisme acvatice;

c) modul de organizare și desfășurare a activităților de amenajare piscicole specializate în reproducerea și creșterea peștilor și altor organisme acvatice;

d) întreprinderea de acțiuni și tehnologii inovative de creare a amenajărilor piscicole și aplicarea tehnologiilor biologice de reproducere și creștere a peștelui;

e) măsurile și acțiunile ce se impun pentru stimularea agenților economici din piscicultură pentru introducerea în cultură și aclimatizarea unor specii de pești valoroși în obiectivele acvatice piscicole artificiale;

f) dezvoltarea și implementarea reglementărilor piscicol-biologice;

g) asigurarea măsurilor de protecție a peștilor, altor animale și a oamenilor din zona de activitate a producătorilor piscicoli;

h) implementarea măsurilor de precauție și prevenire a degradării amenajărilor piscicole și pierderii potențialului de producție (prevenirea mortalității peștilor);

i) întreprinderea măsurilor și acțiunilor de reparație în amenajările piscicole în cazurile de depistare și eradicare a bolilor la pești.

33) evaluează activitățile de reproducere artificială și de selecție a peștelui și recomandă metode de îmbunătățire a producerii materialului biologic piscicol de prăsilă în scopuri comerciale;

34) recomandă măsuri de protecție și utilizare rațională a resurselor biologice acvatice din obiectivele acvatice piscicole proprietate publică a unității administrativ-teritoriale;

35) promovează asigurarea respectării drepturilor subiecților care desfășoară activitate directă sau tangențială domeniului pescuitului și pisciculturii;

36) reprezintă și apără interesele naționale pe domeniul de competență, în conformitate cu Regulamentul, în organizații naționale și în organizațiile

internaționale conform împuternicirilor obținute în conformitate cu legislația națională;

37) contribuie la dezvoltarea relațiilor externe în domeniu, la atragerea investițiilor în ramură;

38) contribuie sensibilizarea populației în problemele protecției și utilizării raționale a resurselor biologice acvatice;

39) participă sau organizează măsuri profesionale de popularizare a dezvoltării pisciculturii (expoziții, târguri, întruniri, conferințe, etc);

40) examinează alte chestiuni ce țin de reglementarea relațiilor sociale din domeniul de competență și exercită alte atribuții în conformitate cu legislația națională.

18. Consiliul este în drept:

1) să formuleze propuneri cu privire la optimizarea și perfecționarea măsurilor, acțiunilor în activitățile relevante domeniului de competență;

2) să identifice soluțiile optime asupra unor practici defectuoase în domeniul de competență;

3) să solicite de la autoritățile administrative centrale și autoritățile publice din subordinea acestora, precum și de la autoritățile administrației publice locale, instituții publice de cercetare, alte organizații, informațiile necesare (rapoarte și statistici anuale sau trimestriale, anuarele, publicațiile științifice, etc) asupra problemelor identificate în îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor sale;

4) să antreneze în lucrările Consiliului specialiști, experți, inclusiv de talie internațională, și să invite reprezentanții mass-media;

5) să colaboreze, inclusiv să convoace ședințe cu autoritățile administrației publice centrale și locale în vederea implementării la nivel local a politicii statului în domeniul de competență și pentru soluționarea problemelor comune;

6) să stabilească relații de colaborare și asistență cu instituții publice sau private, mediul academic din țară sau de peste hotarele țării, cu profil de activitate în domeniul de competență;

7) să încheie, după acumularea a două treimi din votul majorității membrilor Consiliului, acorduri sau parteneriate de cooperare științifică, consultativă, etc, care nu contravine prevederilor legislației naționale și Regulamentului, inclusiv interesului de dezvoltare și protecție și utilizare durabilă a resurselor naturale din Republica Moldova;

8) să pregătească rapoarte sau informații și să participe la întrunirile/reuniunile organizate la nivel național, regional sau internațional de către tratatele/organizațiile internaționale la care Republica Moldova este parte, cu condiția obținerii coordonării materialelor și aprobării mandatului de Ministerul Mediului, sau de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare sau

de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, în dependență de subiectele domeniului de competență a acestora;

9) să elaboreze studii, ghiduri specifice, să editeze culegeri de lucrări științifice, materiale științifice, metodice și didactice în domeniul de competență, să solicite suport de finanțare de la Fondul Național de Mediu și să obțină finanțare din alte surse neinterzise de legislație.

19. Membrii Consiliului sînt obligați:

1) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu prevederile legislației naționale și ale Regulamentului;

2) să participe la toate ședințele Consiliului, cu excepția cazurilor temeinic motivate și aduse la cunoștință președintelui Consiliului;

3) să coordoneze în formă scrisă cu conducătorul instituției pe care o reprezintă, și să comunice președintelui Consiliului, numele, funcția deținută a înlocuitorului său de drept pentru participare la ședință;

4) să transmită secretariatului, în format electronic sau pe suport de hârtie, cu cel puțin cinci zile înainte de data ședinței Consiliului, materiale scrise conținând studii, propuneri, proiecte de decizii ale Consiliului, care vor fi prezentate odată cu celelalte materiale pregătite de secretariat;

5) să examineze materialele repartizate pentru ședința Consiliului și să prezinte secretarului Consiliului în scris sau în formă electronică avize, obiecții, propuneri (recomandări) sau să informeze despre lipsa acestora;

6) să pregătească rapoarte asupra subiectelor și problemelor de pe ordinea de zi a ședinței și să le susțină în dezbateri, după caz;

7) să participe prin vot la adoptarea hotărârilor emise de Consiliu;

8) să monitorizeze și să întreprindă acțiuni de promovare a recomandărilor din hotărârile adoptate de Consiliu;

9) să conlucreze pentru buna organizare și desfășurare a ședințelor, inclusiv să respecte drepturile membrilor și altor participanți invitați în ședință;

10) să formuleze propuneri pentru teme de dezbatere din cadrul ședințelor Consiliului, în fiecare an, în luna decembrie, în vederea planificării activităților prioritare ale Consiliului pentru anul următor;

11) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal conform Legii nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal și alte informații care nu pot fi făcute publice conform legislației;

12) să se abțină de la orice activitate ce ar putea genera un conflict de interese sau de la acțiuni incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului. În cazul existenței vreunui motiv care poate genera un conflict de interese, membrul Consiliului informează în acest sens președintele și membrii Consiliului;

13) să informeze președintele și membrii Consiliului prezenți la ședință despre cauzele adresate și supuse examinării de către Consiliu, în care au interes direct și calitatea de reprezentant;

14) să se abțină de la vot și de la prezentarea propunerilor, pe cauzele adresate și supuse examinării de către Consiliu, în care au interes direct și calitatea de reprezentant;

15) să informeze conducerea instituțiilor pe care le reprezintă despre deciziile adoptate în cadrul ședințelor Consiliului;

16) să comunice imediat secretariatului Consiliului orice schimbare care intervine la nivelul structurii de conducere, date de contact ale instituției pe care o reprezintă;

17) să respecte prevederile Regulamentului.

20. Membrii Consiliul sînt în drept:

1) să participe la dezbateri și la alte activități ale Consiliului;

2) să invite la ședințele Consiliului reprezentanți ai autorităților publice și altor instituții naționale care nu au delegat membri în Consiliu, inclusiv reprezentanți ai instituțiilor sau organizațiilor de profil din străinătate;

3) să solicite de la autoritățile publice informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

4) să formuleze argumentări justificative la propunerile, amendamentele, obiecțiile asupra subiectelor, materialelor examinate și dezbătute în ședință;

5) să solicite introducerea pe ordinea de zi unele subiecte apărute ad-hoc, ulterior convocării în ședință a membrilor;

6) să examineze hotărârile și deciziile instanțelor judecătorești din țară pe domeniul de competență, inclusiv cele din afara țării, în cauzele îndreptate împotriva Republicii Moldova, și să prezinte propuneri în scopul bunei soluționări și redresări a situațiilor adjuocate;

7) să informeze și să consulte în primul rând de a susține consultativ Ministerul Mediului, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor și autoritățile administrative din subordinea lor, și alte autorități publice, organizațiile și instituțiile publice sau private, alt public interesat, în cazul unor probleme sistemice pe domeniul de competență a Consiliului;

8) să asigure interacțiunea activității Consiliului cu instituțiile delegare care au reprezentanță în Consiliu sau cu alte autorități publice, instituții, consilii naționale sau omologi din străinătate, constituite pe domeniu de activitate și competență similară;

9) să participe la vot pentru adoptarea hotărârilor Consiliului;

10) să solicite consemnarea în procesul-verbal al ședinței a punctului de vedere exprimat;

11) să convoace ședințe extraordinare și să aprobe hotărâri, în lipsa președintelui Consiliului sau lipsa împuternicirii membrului Comisiei pentru executarea temporară a funcției pe perioada lipsă a acestuia, doar pentru situațiile care necesită evaluarea urgentă a unor cauze excepționale de importanță națională.

21. Președintele Consiliului:

1) stabilește data, locul și ordinea de zi a ședințelor Consiliului;

2) convoacă ședințele Consiliului și le prezidează;

3) conduce ședințele Consiliului și stabilește sarcini exclusiv organizatorice secretarului Consiliului;

4) semnează actele Consiliului;

5) monitorizează activitatea Consiliului și asigură îndeplinirea atribuțiilor acestuia;

6) reprezintă Consiliul în relațiile cu Guvernul, cu alte autorități și organizații naționale și internaționale;

7) desemnează membrul Consiliului, în cazul absenței motivate, care va exercita în totalitate sau parțial drepturile și atribuțiile sale în perioada lipsă și informează Consiliul până la desfășurarea ședinței;

8) stabilește și hotărăște persoanele care urmează a fi atrase, implicate și invitate la ședința Consiliului în funcție de subiectele discutate, după caz instituțiile în dependență de domeniul de activitate a acestora sau parteneriatele încheiate;

9) hotărăște cu acordul membrilor Consiliului dacă pot participa și alte persoane cointeresate, care nu au confirmat prezența dar s-au prezentat la ședință;

10) sesizează conducerea autorității publice sau instituției delegatere, pentru dispunerea măsurilor disciplinare corespunzătoare reprezentantului său, nominalizat în calitate de membru al Consiliului, care absentează în mod repetat nemotivat de la ședințe sau nu îndeplinește sarcinile stabilite în Regulament.

22. Secretarul Consiliului:

1) elaborează proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului și îl prezintă pentru aprobare președintelui Consiliului;

2) conlucrează pentru buna organizare și desfășurare a ședințelor, inclusiv pentru asigurarea respectării drepturilor membrilor și altor participanți invitați în ședință;

3) invită la solicitarea președintelui Consiliului alți reprezentanți ai autorităților, instituțiilor, organizațiilor pentru participare la ședințele Consiliului;

4) primește rapoarte, informații, analize și sinteze, alte materiale necesare desfășurării ședințelor;

5) sistematizează informația, întocmește și distribuie materialele pentru fiecare ședință, etc;

6) informează în prealabil cu cinci zile lucrătoare, membrii Consiliului despre data, ora, locul convocării ședinței Consiliului și transmite acestora ordinea de zi a ședinței, însoțită de materialele pregătite, aferente fiecărei ședințe a Consiliului;

7) expediază invitații de participare la ședința Consiliului;

8) asigură implementarea deciziilor Consiliului;

9) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;

10) pe baza celor decise în cadrul ședinței, redactează hotărârile Consiliului;

11) după semnare, la solicitare, aduce la cunoștința hotărârile Consiliului persoanelor, instituțiilor sau autorităților care au manifestat interes;

12) monitorizează îndeplinirea obiectivelor stabilite și a hotărârilor aprobate în ședințele Consiliului;

13) întreprinde acțiuni de promovare a recomandărilor din hotărârile adoptate de Consiliu;

14) remite Ministerului Mediului, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor cu titlu de informare, hotărârile Consiliului, în termen zece zile lucrătoare după semnarea lor;

15) elaborează rapoarte și informări asupra stadiului de îndeplinire a recomandărilor Consiliului;

16) ține evidența și asigură arhivarea documentelor, întocmind dosare care vor conține procesul-verbal al ședinței Consiliului, deciziile adoptate de acesta și materialele corespunzătoare care au fost dezbătute;

17) elaborează și transmite Ministerului Mediului, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, în luna februarie a anului, raportul anual de activitate a Consiliului despre rezultatele și performanțele realizate;

18) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal și alte informații care nu pot fi făcute publice conform legislației;

19) se abține de la orice activitate ce ar putea genera un conflict de interese sau de la acțiuni incompatibile cu calitatea de secretar al Consiliului;

20) asigură transparența procesului decizional prin publicarea și actualizarea materialelor despre activitatea Consiliului pe pagina web a Agenției de Mediu;

21) execută alte atribuții coordonate prin consens cu membrii Consiliului și stabilite prin decizia președintelui Consiliului.

IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI

23. Activitatea Consiliului se desfășoară prin organizarea ședințelor de lucru ordinare sau extraordinare cu prezența fizică a membrilor sau prin videoconferință (on-line).

24. Ședințele Consiliului sînt publice. La ședințele Consiliului participă membrii titulari ai acestuia sau persoanele care îi înlocuiesc.

25. La ședințele Consiliului pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, și alți reprezentanți ai autorităților administrației publice, organizațiilor neguvernamentale, organizațiilor internaționale, societății civile, precum și experți independenți din diverse sectoare de activitate.

26. De regulă, întrunirile Consiliului sînt organizate în consecința volumului de informații, materiale adresate sau în cazuri extraordinare pentru examinarea unor situații imprevizibile și sarcini *ad-hoc*, care necesită evaluarea urgentă a unor cauze excepționale pentru oferirea recomandărilor prompte.

27. Consiliul poate fi convocat în ședințe ordinare sau extraordinare la solicitarea președintelui Consiliului, conducerii Ministerului Mediului, a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare sau a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, inclusiv la solicitarea a o treime din numărul membrilor Consiliului. Membrii Consiliului sînt informați cu privire la desfășurarea ședințelor ordinare cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de data planificată.

28. Data ședinței extraordinare este coordonată de secretariat cu membrii Consiliului cu cel puțin o zi lucrătoare, înainte de ziua stabilită de președintele Consiliului pentru desfășurarea ședinței.

29. Ședințele Consiliului se deschid și sînt prezidate de președinte, iar în cazul absenței acestuia – de membrul împuternicit pentru exercitarea temporară a funcției pentru perioada lipsă. Ședința se consideră deliberativă dacă la ele participă majoritatea membrilor, adică prezența constituie puțin peste jumătatea componenței nominale a Consiliului.

30. În cazul când membrul Consiliului nu poate participa la ședință, instituția delegatară, poate nominaliza prin demers oficial, altă persoană pentru a participa, cu drept de vot, la ședința vizată. Dreptul de a delega altă persoană poate fi utilizat doar de două ori într-un an calendaristic.

31. Pentru realizarea activităților sale, în funcție de necesități, în cadrul Consiliului se pot constitui grupuri de lucru sectoriale de specialitate. Persoanele care fac parte din grupurile de lucru își păstrează calitatea pe care o au în cadrul autorităților și instituțiilor din care provin, precum și toate drepturile ce decurg din această calitate.

32. Sarcinile grupurilor de lucru se îndeplinesc de către membrii acestora în cadrul atribuțiilor legale de serviciu. Grupurile de lucru și domeniile pentru care

se constituie acestea, atribuțiile și modul lor de organizare și funcționare se stabilesc prin decizia Consiliului.

33. În dependență de disponibilitatea împrejurărilor și situației de moment, instituțiile membrilor delegați, pot propune găzduirea și organizarea ședințelor Consiliului.

34. Documentele ce fac obiectul ordinii de zi (referate, rapoarte, informații, etc.) se elaborează într-o manieră sintetică, astfel încât să reflecte concret și concis problemele care vor fi dezbătute. În procesul elaborării documentațiilor respective, autoritățile administrative din subordinea Ministerului Mediului, Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, alte autorități ale administrației publice centrale și structurile organizaționale din sfera lor de competență, autoritățile publice locale, organizațiile și instituțiile publice vor conlucra cu secretariatul Consiliului.

35. Documentele elaborate și propuse a fi luate în discuție în cadrul ședinței Consiliului se vor depune la secretariatul Consiliului, însoțite de propuneri ce urmează a fi cuprinse în proiectul de decizie (hotărâre) a Consiliului referitoare la domeniul analizat. În timpul ședințelor pot fi formulate propuneri și obiecții, care sînt acceptate sau respinse prin votul majorității membrilor prezenți.

36. Lucrările ședinței Consiliului se consemnează într-un procesul-verbal, care include: data, ora și locul ședinței, lista membrilor Consiliului și altor participanți prezenți în ședință, ordinea de zi, conținutul dezbaterilor, propunerile și obiecțiile expuse, problemele puse la vot și rezultatele votării. Procesul-verbal se întocmește de secretarul Consiliului în termen de trei zile de la data ședinței, se semnează de președinte și apoi este vizat spre neschimbare pe fiecare pagină de către secretar și se expediază în format electronic tuturor membrilor Consiliului.

37. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul adoptă hotărâri cu caracter de recomandare și pot sta la baza argumentării măsurilor adoptate de conducătorii subiecților specificați la pct. 4. Hotărârile de interes public general se aduc la cunoștință prin orice mijloace de informare în masă.

38. Hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. Hotărârile Consiliului se semnează de către președinte. După semnare, la solicitare se aduc la cunoștința persoanelor și instituțiilor interesate.

39. În cazul în care membrul Consiliului absentează în mod repetat nemotivat de la ședințe sau nu îndeplinește sarcinile stabilite în Regulament, cu excepția cazurilor temeinic motivate și aduse la cunoștință Consiliului, președintele Consiliului sesizează conducerea autorității publice sau instituției delegate, pentru dispunerea măsurilor disciplinare corespunzătoare, reprezentantului său nominalizat în calitate de membru al Consiliului.

40. Ministerul Mediului, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare sau Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor poate expune în scris, în termen de zece de zile lucrătoare de la recepționarea procesului-verbal, opinia sa asupra deciziilor Consiliului.

41. Conducerea Ministerului Mediului, a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare sau a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor poate solicita rapoarte despre activitatea Consiliului sau opinii detaliate pe marginea chestiunilor discutate în ședința Consiliului.

42. Secretarul Consiliului prezintă anual Ministerului Mediului, Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare sau a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, până la 31 ianuarie a anului în curs raportul analitic despre activitatea Consiliului în anul precedent.

43. Activitatea membrilor Consiliului, secretariatului Consiliului și grupurilor de lucru nu se remunerează.

44. Raporturile Consiliului cu alte autorități, instituții, organizații, parteneri naționali și internaționali se stabilesc și se desfășoară în nume propriu, sub semnătura președintelui Consiliului sau prin intermediul persoanelor desemnate de acesta.

V.DISPOZIȚII FINALE

45. Regulamentul poate fi modificat la propunerea și la solicitarea președintelui Consiliului, conducerii Ministerului Mediului, a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare sau a Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, inclusiv la solicitarea a două treimi din numărul membrilor Consiliului.

46. Modificarea poate fi efectuată după 6 luni de la aprobare, însă nu mai des decât o singură dată într-un an calendaristic.