

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

H O T Ă R Ă R E nr.
din ____ _____ 2021
Chişinău

**privind aprobarea Regulamentului - cadru
cu privire la mecanismul de finanţare nerambursabilă a proiectelor organizaţiilor
necomerciale**

În temeiul art.5 alin (4)-(6) și art.23 al Legii nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.193, art.370),

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul - cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale, conform Anexei.
2. Autoritățile publice centrale vor elabora și aproba, potrivit domeniilor de competență, regulamentele de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiectele implementate de către organizațiile necomerciale conform prezentului Regulament-cadru.
3. Se recomandă autorităților publice locale aplicarea prevederilor Regulamentului-cadru în acordarea finanțării nerambursabile a proiectelor organizațiilor necomerciale.

Prim-ministru

Natalia GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Dumitru BUDIANSCHI

**Regulamentul - cadru
cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor
necomerciale**

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Regulamentul - cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale (în continuare - Regulament) stabilește cadrul general, principiile și condițiile, normele și procedurile de atribuire a finanțărilor nerambursabile pentru proiectele organizațiilor necomerciale, în baza prevederilor art.5 și art. 23 al Legii nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale.
2. Organizațiile necomerciale beneficiază de sprijin financiar prin finanțare nerambursabilă a proiectelor de interes public din orice domeniu de dezvoltare, în modul stabilit de prezentul Regulament și în limitele alocațiilor aprobate anual în acest scop în bugetul de stat și în bugetele unităților administrativ-teritoriale.
3. Obiectul prezentului Regulament stabilește mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor de interes public național, regional sau local care se implementează în Republica Moldova în diferite domenii de dezvoltare, în corespundere cu politicile naționale, locale, regionale și prioritățile stabilite.
4. Punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament va contribui la promovarea principiilor democrației participative, buneii guvernări, implementarea bunelor practici în domeniul cooperării între societatea civilă și autoritățile publice centrale și locale, precum și va accelera dezvoltarea mediului favorabil pentru funcționarea și evoluția sectorului asociativ prin sporirea gradului de transparență, coerență și sustenabilitate în promovarea dezideratelor de interes public.

1. Noțiuni și definiții

Autoritate finanțatoare - autoritățile publice centrale și autoritățile publice locale care oferă finanțare nerambursabilă pentru implementarea proiectelor organizațiilor necomerciale conform priorităților de dezvoltare stabilite, în baza concursurilor realizate, cu respectarea procedurilor descrise în prezentul Regulament.

Contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar, reprezentat de una sau mai multe organizații necomerciale.

Cheltuieli eligibile - costuri aferente achiziției de bunuri și servicii, dar și de prestări servicii/lucrări, pe care beneficiarul de mijloace financiare nerambursabile le include în bugetul detaliat și solicită decontarea lor totală sau parțială, în conformitate cu scopul și obiectivele proiectului.

Finanțarea nerambursabilă - resursele financiare prevăzute în bugetul de stat și în bugetele unităților administrativ-teritoriale alocate pentru implementarea proiectelor de către organizațiile necomerciale, menite să contribuie la realizarea acțiunilor de interes public.

Mecanismul de finanțare nerambursabilă - un set de principii, condiții, norme, proceduri și modele de acte, aplicat de autoritatea finanțatoare în baza cărora se acordă finanțarea, nerambursabilă pentru proiectele organizațiilor necomerciale, care nu vor desfășura activități comerciale.

Organizațiile necomerciale (ON) - persoanele juridice (asociația obștească, fundația și instituția privată) a căror scop principal este altul decât obținerea de venit, înregistrate conform cadrului normativ, care activează la nivel local, național și internațional, contribuie la realizarea activităților de interes public în orice domeniu de dezvoltare, oferă analiză, expertiză în procesul de elaborare, monitorizare și implementare a cadrului normativ și a politicilor publice, încurajează participarea civică, realizează diverse servicii, activități umanitare, reprezintă nevoile și interesele cetățenilor în relațiile cu autoritățile publice.

2. Principiile și condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile

5. Principiile care stau la baza mecanismului de finanțarea nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale:

Transparența - punerea la dispoziția tuturor părților interesate a informațiilor referitoare la procedura de aplicare, selectare și atribuire a finanțării nerambursabile;

Libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca ON ce desfășoară activități de interes public și de utilitate publică să aibă dreptul de a deveni, în bază de concurs și în condițiile legii, beneficiari de finanțare nerambursabilă din partea autorităților finanțatoare;

Tratamentul egal - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât, orice ON care desfășoară activități de utilitate publică să beneficieze de șanse egale în atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

Proportionalitatea și simplitatea - recunoașterea particularităților fiecărei categorii de ON prin crearea condițiilor adecvate și corespunzătoare de participare la concursurile de finanțare nerambursabile, organizate de către autoritățile finanțatoare cu respectarea condiției: proceduri mai simple pentru organizații mai mici și pentru finanțări de mai mică valoare;

Dialogul - comunicarea constantă și continuă pentru crearea încrederii reciproce între părți la identificarea și depășirea divergențelor, înainte ca acestea să afecteze rezultatele proiectelor. Acest principiu contribuie la creșterea eficienței cooperării între autorități și societatea civilă.

Neretroactivitatea - excluderea posibilității direcționării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja inițiată sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

Anualitatea - realizarea anuală a concursurilor publice de finanțare nerambursabilă de către stat a proiectelor ON și utilizarea alocațiilor aprobate în bugetul de stat.

6. Condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiectele organizațiilor necomerciale sunt:

- a) Prioritățile de finanțare nerambursabilă a proiectelor, pe domenii de dezvoltare și cooperare sunt stabilite anual de către autoritatea finanțatoare și consultate public cu societatea civilă;

- b) Finanțarea nerambursabilă se atribuie exclusiv în baza concursului public de depunere a propunerilor de proiecte;
 - c) Autoritatea finanțatoare asigură respectarea principiilor care stau la baza mecanismului de finanțarea nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale;
 - d) Mecanismul de finanțare nerambursabilă se aplică în interes public în toate domeniile de dezvoltare prin cooperare dintre autoritățile publice centrale, locale cu organizațiile necomerciale;
 - e) Finanțarea nerambursabilă se oferă pentru implementarea proiectelor pe parcursul anului bugetar, reieșind din alocațiile aprobate anual în acest scop în bugetul de stat și în bugetele locale;
 - f) Durata contractului de finanțare se stabilește de către autoritatea finanțatoare, astfel încât să fie asigurată derularea proiectului în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.
7. Nu se atribuie finanțare nerambursabilă solicitantului, în următoarele situații:
- a) Se află în incapacitate de plată;
 - b) Are conturile bancare blocate;
 - c) Nu a îndeplinit obligațiile în alte contracte asumate;
 - d) Nu a utilizat resursele financiare alocate, conform clauzelor contractului de finanțare nerambursabilă, încheiat anterior;
 - e) A prezentat informații false în documentele furnizate;
 - f) A fost condamnat pentru abuz de încredere precum, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, uz de fals;
 - g) Nu a prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului, la care participă la concurs;
 - h) Nu a întrunit punctajul minim stabilit de către autoritatea finanțatoare conform criteriilor de evaluare.

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea procesului de finanțare nerambursabilă

8. Autoritatea finanțatoare asigură anual procesul de organizare a concursului pentru obținerea finanțării nerambursabile, cu respectarea principiului transparenței și cel al tratamentului egal în baza următoarelor etape:
- a) Anunțarea condițiilor de participare la concurs;
 - b) Informarea despre sesiunile de instruire organizate pentru organizațiile interesate să participe la concurs;
 - c) Publicarea rezultatelor concursului;
 - d) Soluționarea contestațiilor.
9. Atribuirea finanțării nerambursabile include următoarele proceduri:
- a) Procedura de aplicare la concurs;
 - b) Procedura de selectare și evaluare a proiectelor organizațiilor necomerciale;
 - c) Procedura de comunicare a rezultatelor concursului beneficiarilor și soluționarea contestațiilor;
 - d) Procedura de negociere/ încheiere a contractelor de finanțare nerambursabilă.

1. Procedura de aplicare la concurs

10. Prioritățile de finanțare sunt stabilite de autoritatea finanțatoare în baza documentelor de politici și de planificare și sunt consultate cu organizațiile necomerciale. Prioritățile de finanțare și resursele financiare planificate sunt publicate pe pagina oficială a autorității la începutul anului bugetar.
11. Anunțul și condițiile de desfășurare a concursului sunt publicate pe pagina web oficială a autorității și în mijloacele de informare în masă cu cel puțin 2 luni înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de aplicare, în conformitate cu prevederile art.5 alin. (7) al Legii nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale.
12. Anunțul public de lansare a concursului de finanțare nerambursabilă conține informații cu privire la:
 - a) Informații generale privind autoritatea finanțatoare;
 - b) Cuantumul total al alocațiilor bugetare pentru anul respectiv și suma maximă per proiect;
 - c) Condițiile de participare (cerințele minime de calificare, solicitate de autoritatea finanțatoare);
 - d) Conținutul dosarului de solicitare a finanțării și criteriile de acordare a finanțării (documentele care urmează să fie prezentate de solicitant);
 - e) Termenii de depunere a dosarelor și de desfășurare a concursului, precum și formularul cererii de finanțare, a bugetului și a declarației privind evitarea conflictului de interese, stabilite conform anexelor nr.1, 2 și 3 ale prezentului Regulament;
 - f) Date despre organizarea sesiunii de informare și instruire pentru organizațiile interesate să depună proiectele la concurs.
13. Autoritatea finanțatoare stabilește în regulamentul propriu de acordare a finanțării nerambursabile acoperirea financiară a proiectelor implementate de către organizațiile necomerciale.
14. Contribuția proprie minimă din fondurile organizației necomerciale pentru realizarea proiectului nu poate fi mai mică de 10% din bugetul proiectului. Aceasta poate fi financiară sau sub altă formă non-financiară (resurse umane, resurse materiale etc.).
15. În scopul asigurării respectării principiilor de acordare a finanțării, autoritatea finanțatoare organizează sesiuni de informare și instruire pentru organizațiile necomerciale interesate pentru explicarea procedurilor de aplicare și completare a formularelor pentru propunerea de proiect.
16. Pentru aplicarea la concurs organizațiile necomerciale prezintă dosarele de solicitare a finanțării conform anunțului publicat de către autoritatea finanțatoare.
 - a) Dosarele de solicitare se depun în format electronic la adresa anunțată de autoritatea finanțatoare, semnate electronic, astfel încât și îndeplinească condițiile de validare ale unui act juridic;
 - b) Dosarele de solicitare care nu au fost depuse în termenul stabilit conform anunțului, nu vor fi înregistrate și evaluate;

- c) După anunțarea rezultatelor de către autoritatea finanțatoare organizațiile necomerciale selectate spre finanțare vor depune obligatoriu dosarele în format fizic.

2. Procedura de selectare și evaluare a proiectelor organizațiilor necomerciale

- 17.** Finanțarea nerambursabilă se atribuie exclusiv pe baza de concurs de proiecte. Evaluarea, selectarea, aprobarea și transmiterea rezultatelor către autoritatea finanțatoare este pusă în sarcina Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor (Comisia), creată de către autoritatea finanțatoare în termen de 2 luni de la plasarea anunțului de concurs, prin ordinul autorității finanțatoare pentru o perioadă de un an.
- 18.** Comisia este formată dintr- un număr impar de membri, dar nu mai puțin de 5 persoane. Fiecare autoritate stabilește anual numărul și componența membrilor Comisiei, cu reprezentarea obligatorie a cel puțin 1/3 din membri din afara autorității finanțatoare. În cadrul Comisiei pot fi cooptați experți cu rol consultativ din diferite domenii.
- 19.** Comisia activează în baza Regulamentului propriu, aprobat de către autoritatea finanțatoare. Regulamentul este publicat pe pagina oficială a autorității finanțatoare. Informația despre componența nominală a Comisiei este publicată pe pagina oficială a autorității finanțatoare după anunțarea rezultatelor concursului de selectare a proiectelor.
- 20.** Mecanismul de selectare a membrilor Comisiei se stabilește în Regulamentul de activitate a Comisiei ca urmare a consultărilor publice între autoritatea finanțatoare și organizațiile societății civile.
- 21.** Președintele și secretarul Comisiei sunt numiți de către autoritatea finanțatoare. Președintele asigură convocarea ședințelor și buna desfășurare a procesului de evaluare, selectare și aprobare a proiectelor. Secretarul Comisiei recepționează dosarele de solicitare, convoacă membrii Comisiei, asigură transmiterea rezultatelor concursului, îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.
- 22.** Membrii Comisiei semnează declarații de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interes, conform modelului din Anexa nr.4.
- 23.** Comisia examinează toate dosarele depuse conform condițiilor și termenilor publicate în anunțul de concurs.
- 24.** Comisia poate decide selectarea unui proiect pentru finanțare, fără a anunța concurs repetat, inclusiv în cazurile când documentele pentru participare la concurs au fost prezentate doar de o organizație necomercială.
- 25.** Comisia, cu votul majorității, aprobă lista proiectelor care au acumulat punctajul minim stabilit, în ordinea de descreștere începând cu punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea algoritmului de calcul și prezintă propunerea de atribuire a finanțării nerambursabile autorității finanțatoare. Autoritatea finanțatoare în limita bugetului anual aprobat, aprobă prin ordinul conducătorului său lista proiectelor declarate câștigătoare conform priorităților și o publică pe pagina web a autorității.
- 26.** Proiectele organizațiilor necomerciale sunt evaluate de către Comisia instituită de autoritatea finanțatoare în baza următoarelor criterii, conform Anexei nr.5 la prezentul Regulament:

- a) Importanța proiectului propus în contextul realizării priorităților și obiectivelor specifice anunțate în condițiile de desfășurare a concursurilor de selectare a proiectelor;
 - b) Calitatea și relevanța propunerii de proiect: descrierea problemei și strategia propusă de soluționare a acesteia, gradul de corelare dintre scop, obiective, activități și rezultatele așteptate;
 - c) Calitatea întocmirii bugetului (buget întocmit realist, corect în conformitate cu articolele și aliniatele de cheltuieli în baza clasificăției bugetare care reflectă toate activitățile planificate, inclusiv cu justificarea cheltuielilor);
 - d) Contribuția proprie a beneficiarului pentru finanțarea proiectului;
 - e) Mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor proiectului;
 - f) Vizibilitatea proiectului, metodele de promovare;
 - g) Sustenabilitatea proiectului și măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe;
 - h) Experiența profesională pentru asigurarea managementului proiectului;
 - i) Experiența organizației și a echipei în realizarea acțiunilor propuse;
 - j) Experiența în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice și organizații necomerciale din țară și din străinătate, după caz;
 - k) Capacitatea financiară a organizațiilor necomerciale de a atrage resurse, altele decât cele oferite de autoritatea finanțatoare, inclusiv de la alți cofinanțatori.
27. Autoritatea finanțatoare, poate decide asupra completării Anexei nr.5 cu criteriile specifice domeniului de competență.
28. Algoritmii de calcul se stabilește prin cumularea punctajului obținut în urma evaluării propunerii de proiect conform criteriilor de evaluare a propunerii stabilite conform pct. 26 și anunțate de autoritatea finanțatoare.

3. Procedura de comunicare a rezultatelor concursului și soluționarea contestațiilor

29. Autoritatea finanțatoare asigură comunicarea și publicarea pe pagina oficială a rezultatelor concursului, după caz în sursele mass-media disponibile, în termen de 15 zile după aprobarea listei proiectelor câștigătoare.
30. Organizațiile necomerciale care au aplicat la concurs au dreptul să formuleze contestații timp de 10 zile de la data publicării rezultatelor concursului de selectare a proiectelor pe pagina web a autorității finanțatoare. Contestația este trimisă pentru examinare autorității finanțatoare, conform modelului din Anexa nr.6. Termenul de soluționare a contestațiilor este de 10 zile după expirarea termenului de depunere a acestora.
31. După expirarea termenului de contestare și de soluționare a contestațiilor, autoritatea finanțatoare aprobă maxim în 15 zile lucrătoare, prin ordinul conducătorului, lista proiectelor selectate de Comisia de evaluare și selectare a proiectelor.
32. Autoritatea finanțatoare comunică tuturor participanților la concurs rezultatele concursului de selectare. Organizațiile necomerciale a căror proiecte nu vor fi acceptate pentru finanțate, la solicitare, vor fi informate despre cauzele neselectării proiectelor depuse.

4. Procedura de încheiere a contractelor de finanțare nerambursabilă

- 33.** Susținerea financiară a proiectelor organizațiilor necomerciale se efectuează în baza contractului de finanțare nerambursabilă, semnat de autoritatea finanțatoare cu organizația/iile necomercială/e, conform modelului din Anexa nr.7
- 34.** Contractul de finanțare nerambursabilă conține clauze cu privire la sumele acordate, la termenele de valorificare a susținerii financiare, la obligațiile părților, tranșele de debursare a resurselor financiare și la consecințele neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.
- 35.** Autoritatea finanțatoare încheie contracte de finanțare nerambursabilă doar cu organizațiile necomerciale aprobate și recomandate spre finanțare de către Comisie, începând cu cele care au acumulat punctajul cel mai mare în ordine descrescătoare în limita alocațiilor bugetare aprobate.
- 36.** Autoritatea finanțatoare stabilește modalitatea de examinare și aprobare a rapoartelor inițiale, intermediare și finale privind realizarea proiectelor și a rezultatelor obținute.
- 37.** Valoarea totală a finanțării pentru proiect este transferată către beneficiar în 3 tranșe. Prima tranșă constituie un avans de 30% din valoarea totală a contractului de finanțare nerambursabilă, ce va fi transferată în termen de max. 15 de zile lucrătoare, de la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă și prezentării Raportului de inițiere. Autoritatea finanțatoare stabilește cerințele față de Raportul de inițiere.
- 38.** A doua tranșă 60 % se acordă în baza solicitării organizației necomerciale, după acceptarea raportului narativ și financiar intermediar și a documentelor justificative privind utilizarea tranșei anterioare, dar nu mai târziu de 6 luni de la începerea proiectului. Transferul se efectuează în termen de maxim 15 de zile lucrătoare de la acceptarea rapoartelor.
- 39.** Autoritatea finanțatoare eliberează beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile, care va constitui 10% din bugetul total al proiectului, după prezentarea și validarea raportului final de implementare a proiectului și a raportului financiar, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie a anului bugetar. Plata urmează a fi efectuată în termen de cel mult 30 de zile .
- 40.** Validarea raportului final se efectuează în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar. Controlul conformității și eficienței utilizării mijloacelor financiare este asigurat de către instituțiile cu competențe în domeniu.
- 41.** Autoritatea finanțatoare efectuează verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 1 an de la expirarea termenului de implementare a proiectului.
- 42.** Organizațiile necomerciale achiziționează produse, lucrări și servicii din resursele financiare nerambursabile prevăzute în bugetul proiectului cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice.

43. La finalul anului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii și publicării unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului bugetar, care va cuprinde informație despre proiectele finanțate, sumele alocate, beneficiarii și rezultatele fiecărui proiect.
44. Dosarul organizației beneficiare de finanțare nerambursabilă, inclusiv raportul final se păstrează în arhiva autorității finanțatoare și a aplicatului pentru un eventual audit ulterior, timp de 5 ani.
45. Se interzice perceperea oricăror taxe de participare la evenimentele organizate în cadrul proiectelor finanțate de către autoritățile publice în condițiile prezentului Regulament.

Capitolul III. Litigii și sancțiuni.

46. Actele sau deciziile care determină sau sunt rezultatul încălcării prevederilor prezentelor reglementări pot fi contestate în condițiile legii.
47. Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi rezoluționate în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții, care nu au respectat condițiile prevăzute de lege și de contractul de finanțare nerambursabilă, i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Partea înștiințată este obligată să ofere un răspuns în decurs de 5 zile calendaristice de la primirea notificării despre neîndeplinirea obligațiilor contractuale.
48. În cazul rezoluțiunii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să restituie autorității resursele financiare alocate.
49. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de sesizare a organelor și instituțiilor abilitate, în cazurile de încălcare a prevederilor contractuale de către beneficiarul finanțării nerambursabile, cu scopul recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.
50. În cazul utilizării neconforme a resurselor financiare alocate, organizația necomercială, care a utilizat mijloacele financiare contrar prevederilor stabilite în contractul de finanțare nerambursabilă, nu va fi eligibilă pentru participare la alte concursuri de finanțare organizate de către o autoritate finanțatoare timp de 2 ani.

Capitolul IV Dispoziții finale

51. Dispozițiile prezentului Regulament-cadru sunt completate și confirmate de prevederile cadrului legal la care se face trimitere în textul Regulamentului.
52. Anexele reprezintă modele generale de formulare și acte și sunt părți integrante ale prezentului Regulament-cadru.

Anexa nr.1

*La Regulamentul – cadru cu privire
la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale*

Formular de cerere de finanțare	
1. Informații generale despre organizație	
Denumirea organizației	
IDNO	
Date bancare: Nr. cont bancar în mdl.; Numele și adresa băncii	
Adresa juridică a <i>(strada, nr, cod poștal, localitate)</i>	
Adresa poștală <i>(adresa biroului în care își desfășoară activitatea echipa de proiect)</i>	
Telefon de contact	
E-mail:	
Pagină web:	
Președinte, Conducător <i>(prenume, nume)</i>	
Telefon fix/mobil/e-mail: Președinte, Conducător	
Descrierea organizației <i>(maxim 300 cuvinte)</i>	

2. Informații generale despre proiect	
Titlul proiectului	
Categoria de finanțare	
Durata proiectului <i>(număr total de luni, cu indicarea lunii de începere)</i>	
Bugetul propunerii de proiect <i>(trebuie să corespundă cu totalul din bugetul detaliat/estimativ)</i>	
Aria geografică acoperită de proiect	

<i>(specificați localitatea, raionul sau regiunea în care vor fi desfășurate activitățile proiectului)</i>	
Membrii echipei de implementare <i>Scrieți numele și prenumele fiecărui membru al echipei de implementare. Anexați la dosar CV-ul fiecărui membru. Echipa trebuie să fie formată cel puțin din coordonator de proiect și contabil.</i>	

3.	Propunere de proiect
3.1	Sumarul proiectului (max. 300 cuvinte)
3.2	Scopul general al propunerii de proiect <i>Formulați scurt scopul general al propunerii de proiect</i>
3.3	Ideea proiectului <i>Explicați în detaliu scopul, obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate</i>
3.4	Corespunderea cu obiectivele concursului de finanțare nerambursabilă <i>Descrieți în ce mod propunerea de proiect corespunde cu obiectivele concursului</i>
3.5	Descrierea problemei <i>Formulați și descrieți problema la rezolvarea căreia organizația își propune să contribuie prin intermediul propunerii de proiect (max. 300 cuvinte)</i>
3.6	Beneficiari direcți <i>Enumerați și descrieți grupul/entitatea care participă/neneficiază nemijlocit la activitățile</i>

	<i>proiectului</i>	
3.7	Beneficiari indirecti <i>Enumerați și descrieți grupul/entitatea care beneficiază colateral din activitățile proiectului</i>	
3.8	Obiectivele specifice ale propunerii de proiect <i>Formulați obiectivele specifice ale propunerii de proiect (pașii necesari pentru a atinge scopul menționat la pct.3.5). La necesitate adăugați rânduri.</i>	
	Obiectiv 1 (O1)	
	Obiectiv 2 (O2)	
	Obiectiv...	
3.9	Rezultatele așteptate <i>Formulați și descrieți rezultatele așteptate ale proiectului (max. 300 cuv.)</i>	

3.10 Activitățile proiectului <i>Completați tabelul de mai jos. Activitățile trebuie să derive din obiectivele specifice ale proiectului (pct. 3.8)</i>					
	Denumirea activității	Locul și perioada desfășurării	Participanți	Descriere (max.70 cuvinte per activitate)	Rezultate așteptate
Obiectivul 1:					
	Act.1.1				
	Act.1.2				
	Act....				
Obiectivul 2:					
	Act.2.1				
	Act.2.2				
	Act...				
Obiectivul: ...					

3.11	Monitorizare
-------------	---------------------

	<i>Descrieți modul în care organizația va monitoriza implementarea proiectului (max. 200 cuv.)</i>		
3.12	Evaluare		
	<i>Descrieți criteriile/indicatorii de evaluare a performanței proiectului</i>		
3.13	Impact		
	<i>Oferiți o explicație scurtă și clară a impactului propunerii de proiect</i>		
3.14	Riscuri		
	<i>Completați tabela de mai jos enumerând riscurile interne/externe care ar putea interveni și măsurile care le-ar diminua</i>		
	Riscuri	Intern/extern	Măsuri de diminuare a riscurilor

4.	Cofinanțare		
4.1	Proiectul prevede cofinanțare? <i>(marcați cu „X” răspunsul)</i>	<input type="checkbox"/>	DA
		<input type="checkbox"/>	NU
<i>Secțiunea se completează doar dacă la p. 4.1 a fost selectat „DA”</i>			
4.2	Enumerați partenerii/donatorii/cofinanțatorii și rolul lor în proiect		
4.3	Indicați proporția cofinanțării din bugetul total al proiectului (în %)		
5	Sumar Buget		
	Cheltuieli pentru activități		
	Remunerarea muncii angajaților		
	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii		
	Cheltuieli administrative		

	Total	
6	Declarații <i>Prin semnarea acestui formular solicitantul de finanțare nerambursabilă confirmă că:</i>	
	Datele furnizate prin acest formular sunt veridice.	
	Organizația care înaintează cerere pentru obținerea finanțării nu are sechestru pe conturi	
	Organizația care înaintează cerere pentru obținerea finanțării confirmă lipsa datoriilor față de Bugetul Public Național.	
	Prezenta propunere de proiect nu este sau nu a fost depusă pentru finanțare unui alt donator.	
	La elaborarea prezentei propuneri de proiect au fost luate toate măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese ¹ care poate compromite implementarea imparțială și obiectivă a proiectului.	
	Data completării	
	Nume, prenume, semnătură Președinte/, Conducător al organizației	

¹Conflictele de interese pot apărea în rezultatul unor interese familiale, economice, politice, dar și alor afinități sau interese mutuale.

Anexa nr.2

*La Regulamentul – cadru cu privire
la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale*

Bugetul estimativ

Denumirea proiectului

Denumirea organizației

Linia de buget	Tipul cheltuielii	Unitate a de măsură	Cost per unitate	Nr. unități	Total lei	Suma solicitată de la autoritatea finanțatoare	Cofinanțare
1	Cheltuieli pentru activități						
1.1							
...							
	Sub-total						
2	Remunerarea muncii angajaților						
2.1							
2.2							
...							
	Sub-total						
3	Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii						
3.1							
3.2							
....							
	Subtotal						
4	Cheltuieli administrative						
4.1							
4.2							
...							

Sub-total						
TOTAL:						

Președinte/Conducător al organizației

Responsabil/ financiar al organizației

Data _____

*Categoriile de cheltuieli pot fi modificate și/sau completate în funcție de specificul proiectului.

**Cheltuielile de salarizare a echipei de implementare și cele administrative necesare pentru implementarea proiectului nu vor depăși 25% din valoarea lui și vor conține, inclusiv, costuri pentru contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii.

***Cheltuielile administrative pot include: chiria birourilor, servicii de întreținere, internet, telefonie și altele care nu pot fi atribuite la categoria cheltuieli directe pentru activități, conform specificului proiectului.

Anexa nr.3

La Regulamentul – cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictelor de interese

Subsemnatul/a, _____
cu domiciliul în localitatea _____, raionul _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, ap. _____, posesor/e a actului de identitate seria _____, nr. _____, codul numeric personal _____ în calitate de Președinte/ă Conducător/oare al organizației _____ în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice situație care m-ar împiedica în orice moment să acționez în conformitate cu obiectivele stabilite de comun acord cu autoritatea finanțatoare .

De asemenea mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese și , de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Președinte/Director al organizației _____

Numele și prenumele _____

Semnătura și ștampila _____

Data _____

Anexa nr.4

*La Regulamentul – cadru cu privire
la mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale*

**DECLARAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE, IMPARȚIALITATE ȘI
NEADMITERE A CONFLICTELOR DE INTERES**

semnată de membru/ă al Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor

Subsemnatul/a, _____, posesor/e a actului de identitate seria _____,
nr. _____, codul numeric personal _____ în calitate de
membru/ă al Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor, numit prin Ordinul
_____ nr. ___ din _____ declar pe propria răspundere următoarele:

- voi trata oricare informație la care am acces sau care mi-a fost adusă la cunoștință drept confidențială și nu voi transmite unei terțe părți;
- voi utiliza informația obținută doar în scopul evaluării proiectelor depuse pentru concurs;
- voi pune în aplicare toate măsurile pentru a proteja documentele și informațiile oferite în cadrul procedurii de evaluare;
- voi informa secretariatul Comisiei despre oricare suspiciunea de acces neautorizat și modul în care acesta a avut loc;
- voi lua toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese;
- voi comunica dacă am avut contracte de muncă sau de colaborare cu Organizațiile participante la concurs;
- voi informa secretariatul Comisiei despre orice situație ce generează sau ar putea genera asemenea conflicte;
- voi fi imparțial/ă, obiectiv/ă și liber/ă de oricare presiune sau influență în realizarea procedurii de evaluare a proiectelor depuse la concurs.

Numele și prenumele _____

Funcția _____

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr. 5

*La Regulamentul – cadru cu privire la
mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale*

FIȘA DE EVALUARE²:

Numele, prenumele membrului comisiei: _____

Titlul proiectului _____

Nr de înregistrare _____

Nume ON care solicită de finanțare _____

	Criteriu de evaluare și punctaj maximal	Punctaj acordat	Comentarii
1.	Importanța proiectului propus în contextul realizării priorităților și obiectivelor specifice anunțate în condițiile de desfășurare a concursurilor de selectare a proiectelor (15 p)		
2.	Calitatea și relevanța propunerii de proiect: descrierea problemei și strategia propusă de soluționare a acesteia; gradul de corelare dintre scop, obiective, activități și rezultatele așteptate (25 p)		
3.	Calitatea întocmirii bugetului (buget întocmit realist, corect reflectă toate cheltuielile necesare pentru activitățile planificate, inclusiv justificarea cheltuielilor) (15 p)		
4.	Contribuții proprii ale beneficiarului pentru finanțarea proiectului (5p)		

²Lista criteriilor de evaluare poate fi completată în dependență de specificul domeniului de finanțare, cu revizuirea punctajului pentru toate criteriile

5.	Mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor proiectului (5 p)		
6.	Vizibilitatea proiectului, metodele și de promovare (5 p)		
7.	Sustenabilitatea proiectului și măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe (10 p)		
8.	Experiența profesională pentru asigurarea managementului proiectului; Experiența organizației și echipei în realizarea acțiunilor propuse (10 p)		
9.	Experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice și organizații neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz (5p)		
10.	Capacitatea financiară a organizațiilor necomerciale de a atrage resurse, altele decât cele oferite de autoritatea finanțatoare, inclusiv de la alți cofinanțatori (5p)		
	Punctaj total obținut		
	Recomandat spre finanțare (Da/Nu)		

*Notă: Se recomandă ca finanțarea nerambursabilă să fie atribuită proiectelor care au acumulat un punctaj de minim de 65 de puncte din 100.

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa nr. 6
*La Regulamentul – cadru cu privire la
mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale*

CONTESTAȚIE

1. Date de identificare
Numele contestatarului:
Titlu proiect:
Localitate:

2. Motivele contestației

Reprezentant legal/coordonator de proiect	
Nume/Prenume	
Funcție	
E-mail	
Telefon/Fax	

* Contestațiile se trimit prin e-mail la adresa la care au fost transmise proiectele la concursul de finanțare, cu confirmare de primire sau se depun direct la instituția finanțatoare;

* Contestația se va depune/transmite în termen de maximum 10 zile de la data publicării rezultatului procesului de evaluare a proiectelor pe pagina de internet instituției finanțatoare

Semnătura _____

Semnătura reprezentantului legal/ persoanei împuternicite

Anexa nr. 7

*La Regulamentul – cadru cu privire la
mecanismul de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale*

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ (MODEL)

Nr. _____ din data de _____

PĂRȚILE:

Autoritatea finanțatoare:	Beneficiar de finanțare nerambursabilă:
_____ – <i>(denumirea completă a autorității finanțatoare)</i> cu sediul în _____, cod fiscal nr. _____, cont bancar număr _____, reprezentată prin _____, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____, <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare Autoritate finanțatoare _____, <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	_____ <i>(denumirea completă a asociației beneficiară de finanțare)</i> cu sediul/adresa juridică _____, _____, cod fiscal nr. _____, cont bancar număr _____, reprezentată prin _____ <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____ <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare Beneficiar _____, <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,

Având în vedere că:

Autoritatea finanțatoare își propune să atingă performanțe pe domeniile prioritare anunțate în cadrul acestui concurs³;

Autoritatea finanțatoare poate și dorește să implice în atingerea priorităților anunțate pentru Programul de finanțare: „_____” diverse organizații ale societății civile pentru a-și îndeplini scopul, pentru care a fost lansat programul de finanțare;

³Contractul de finanțare va putea fi adaptat în funcție de specificul fiecărui proiect și a acțiunilor aferente derulate.

Beneficiarul declară că poate și dorește să contribuie la îndeplinirea scopului autorității finanțatoare prin specificul activității sale;

Beneficiarul declară că îndeplinește toate condițiile de fapt și de drept impuse de reglementările legale incidente pentru a colabora cu autoritatea finanțatoare în sensul îndeplinirii scopului programului de finanțare anunțat de autoritatea finanțatoare;

Părțile au convenit încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă:

Capitolul I. Obiectivul și durata contractului

Articolul 1. Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către a autoritatea finanțatoare, pentru realizarea Proiectului _____, pentru întreaga perioadă de derulare a acestuia, conform clauzelor prezentului contract, pe care beneficiarul declară că le înțelege și le acceptă. Perioada de derulare a proiectului este _____.

Articolul 2. Beneficiarului i se va acorda finanțare nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite potrivit art.5 al Legii nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, precum și în deplină conformitate cu *Regulamentul cu privire la finanțarea nerambursabilă pentru proiectele organizațiilor necomerciale în domeniul, aprobat prin _____*.

Articolul 3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile proiectului conform propunerii de proiect acceptate de autoritatea finanțatoare, care este parte integrantă a prezentului Contract.

Articolul 4. Autoritatea finanțatoare se obligă, la rândul său, să achite tranșele și să recepționeze rapoartele narative și financiare livrate de Beneficiar, conform prevederilor prezentului Contract.

Articolul 5. Prezentul contract este valabil din ziua semnării și până la data de _____.

Articolul 6. Împlinirea termenului indicat la art. 5. nu-l exonerează pe Beneficiar sau pe reprezentanții acestuia de respectarea obligațiilor rezultând din aplicarea clauzelor contractuale.

Capitolul II. Valoarea contractului și modalitatea de plată

Articolul 7. Valoarea prezentului contract este de MDL, reprezentând totalul finanțării nerambursabile aprobate de către autoritatea finanțatoare în scris și va fi utilizată conform proiectului și bugetului estimativ, anexă la prezentul contract. Orice modificare a bugetului proiectului, ulterioară semnării prezentului contract va fi coordonată și aprobată de autoritatea finanțatoare.

Articolul 8. Valoarea totală a finanțării pentru proiect va fi transferată către beneficiar în 3 tranșe. Prima tranșă constituie un avans de 30% din valoarea totală a contractului, ce va fi transferată în contul Beneficiarului la solicitarea lui în maxim 15 de zile lucrătoare de la data semnării Contractului. Pentru avansul primit, Beneficiarul va prezenta în termenele stabilite, documente justificative cu privire la utilizarea acestuia. Plata celei de a doua tranșe se va face în baza solicitării Beneficiarului, după prezentarea raportului narativ și financiar intermediar și a documentelor justificative considerate eligibile. Transferul se va efectua în termen de maxim 15 de zile lucrătoare de la acceptarea rapoartelor.

Articolul 9. Autoritatea finanțatoare va elibera Beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile, în valoare de până la 10% din bugetul total al proiectului, după prezentarea și validarea raportului final de implementare a proiectului și a raportului financiar final, pe care

beneficiarul îl va depune la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului.

Articolul 10. Autoritatea finanțatoare va confirma validarea raportului final în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

Articolul 11. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 1 an de la expirarea termenului de implementare a proiectului.

Articolul 12. Plata se va efectua în MDL, în limita menționată la art.7, în următorul cont:
Nr. _____ Cont bancar/IBAN: _____, Titular cont: _____
Cod SWIFT: _____, Denumirea și adresa Băncii:

Capitolul III. Drepturile și obligațiile părților

Articolul 13. Drepturile și obligațiile Autorității finanțatoare:

- a) să pună la dispoziția Beneficiarului fondurile aprobate în condițiile menționate în contract;
- b) să plătească fondurile alocate în termenele stabilite, ulterior primirii, respectiv acceptării documentelor justificative și a întocmirii decontului parțial sau final;
- c) să furnizeze Beneficiarului elementele de identitate vizuală în vederea utilizării lor pentru promovarea proiectului și a autorității finanțatoare;
- d) să urmărească, prin responsabilul de proiect, modul în care se derulează proiectul care face obiectul prezentului contract;
- e) să publice pe pagina web instituțională informația despre obiectivele proiectului finanțat, valoarea resurselor alocate și rezultatele obținute de Beneficiarul finanțării;
- f) să ofere Beneficiarului, prin responsabilul de proiect, consiliere în vederea optimizării scopului asumat prin Proiect.

Articolul 14. Drepturile și obligațiile Beneficiarului.

Beneficiarul se obligă:

- a) să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului sau acțiunii care face obiectul prezentului contract;
- b) să respecte criteriile de natură economică, prin utilizarea unui sistem concurențial și transparent în cazurile în care nu este prevăzută obligația aplicării prevederilor legislației privind achizițiile publice;
- c) să respecte etapele realizării programului, proiectului sau acțiunii, și să comunice în scris orice modificare intervenită în desfășurarea proiectului, inclusiv în ceea ce privește devizul estimativ anexă la contract;
- d) să respecte elementele de identitate vizuală ale autorității finanțatoare și să le promoveze, plaseze sau afișeze pe materialele elaborate în cadrul proiectului;
- e) să reflecte corect și la zi și să păstreze în evidențele sale contabile pe o perioadă de minim 5 ani toate operațiunile economico-financiare ale proiectului sau acțiunii și să le prezinte autorității finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate;
- f) să întocmească corect și legal și să prezinte autorității finanțatoare raportul financiar împreună cu documentele justificative;

- g) să accepte controlul și verificările autorității finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor nerambursabile acordate de acesta, în timpul derulării proiectului și pe o perioadă de 1 an de la finalizare;
- h) să își asume integral răspunderea pentru eventualele prejudicii cauzate terților din vina sa, autoritatea finanțatoare fiind exonerată de orice responsabilitate în acest sens;
- i) să ia toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese;
- j) să asigure gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile bunei guvernări;
- k) să pună la dispoziția autorității finanțatoare orice document sau informație în orice format îi sunt solicitate (original, copie legalizată, CD, electronic, etc.).
- l) să nu desfășoare, în mod direct sau prin intermediul unor terți, nici o activitate care contravine sau prejudiciază în orice mod scopul proiectului sau politica autorității finanțatoare.

Capitolul IV. Decontarea sumelor și raportul final de activitate

Articolul 15. Pentru decontarea cheltuielilor aprobate prin contractul de finanțare nerambursabilă vor fi prezentate Rapoartele financiare parțiale și finale cu documente justificative, care să ateste realizarea proiectului, acțiunii după cum urmează:

- a) Raportul financiar parțial/final de cheltuieli în original, conform modelului elaborat de Autoritatea finanțatoare și care va fi anexat la prezentul Contract;
- b) Anexe la raportul financiar parțial/final: facturi fiscale/bonuri fiscale/ ordine de plată în copie, semnate pentru conformitate de către beneficiar.

Articolul 16. Pentru a fi considerate eligibile, documentele prezentate la raportul financiar al Beneficiarului vor trebui să facă dovada legăturii dintre cheltuieli și activitățile proiectului și vor îndeplini următoarele condiții obligatorii:

- a) Sunt emise pe numele beneficiarului finanțării sau, în cazuri temeinic justificate, pe numele reprezentantului legal sau al unei persoane împuternicite special în acest sens;
- b) Sunt emise în perioada de derulare a proiectului;
- c) Sunt completate cu detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate pentru activitățile proiectului;
- d) Sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei (numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, cantitate, preț unitar, valoare totală);
- e) Sunt însoțite de dovada plății (chitanță, ordin de plată vizat de bancă, ordin de plată electronic evidențiat în extrasul de cont etc). Plățile sunt efectuate numai de către beneficiar sau de către persoana împuternicită special în acest sens, din conturile sau din casieria acestora.

Articolul 17. În baza rapoartelor financiare parțiale și finale, autoritatea finanțatoare poate reduce cuantumul sumei aprobate inițial, acordând finanțarea în limita documentelor justificative legale, prezentate de Beneficiar.

Articolul 18. În situația în care, din motive temeinic justificate, raportul financiar și raportul de activitate nu pot fi prezentate conform termenelor stabilite în contractul de finanțare, beneficiarul are posibilitatea, o singură dată, să prezinte în scris, o solicitare de modificare a

termenelor de raportare către conducătorul autorității finanțatoare, înainte cu cel puțin 10 zile de expirarea termenelor stabilite.

Articolul 19. Beneficiarul va transmite prin poștă și va înregistra, la autoritatea finanțatoare, până la data deun Raport final de activitate și un raport financiar final, completate și semnate. Raportul final de activitate trebuie să includă:

- a) partea narativă în care se oferă informații cu privire la: desfășurarea proiectului și descrierea rezultatelor obținute prin comparație cu cele planificate; descrierea parteneriatelor dezvoltate pe parcursul implementării proiectului și a impactului lor; descrierea beneficiarilor proiectului și modul lor de implicare în activități; alte informații relevante care contribuie la demonstrarea impactului proiectului.
- b) documente și înregistrări despre activități (foto, video, audio);
- c) materiale promoționale realizate în cadrul proiectului (dacă e cazul);
- d) informații privind reflectarea în mass-media și social-media a proiectului (dacă e cazul);

Articolul 20. Beneficiarul trebuie să prezinte un dosar complet, conținând Raportul financiar final și Raportul final de activitate. Nedeplinarea lor în termenul prevăzut, conduce la restituirea totală sau parțială a sumelor virate de către finanțator sau la nedecontarea cheltuielilor efectuate.

Capitolul V. Transparența și protecția datelor cu caracter personal

Articolul 21. Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele, vizând executarea acestora, constituie informații de interes public în condițiile legislației naționale cu privire la accesul la informație.

Articolul 22. Următoarele elemente nu pot avea caracter confidențial: a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului, a partenerilor (dacă aceștia există), data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate; b) valoarea totală a finanțării nerambursabile aprobate, totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și a plăților efectuate, raportul final narativ;

Articolul 23. Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite de legislația națională cu privire la protecția datelor cu caracter personal, colectate în cadrul proiectului, sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În acest sens, participanții implicați în proiect vor completa și semna declarația cu privire la prelucrarea și transmiterea datelor cu caracter personal.

Articolul 24. Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului pot fi publicate, pentru informarea publicului, doar după depersonalizarea datelor, astfel încât detaliile privind circumstanțele personale sau materiale să nu permită atribuirea acestora unei persoane fizice. În cazul imaginilor copiilor/minorilor beneficiari ai proiectelor se solicită consimțământul reprezentantului legal în formă scrisă.

Capitolul VI. Vizibilitatea, proprietatea și folosința rezultatelor proiectului

Articolul 25. Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a face public faptul că autoritatea finanțatoare a asigurat finanțarea proiectului. În acest scop, Beneficiarul va face

referire la proiect și la contribuția financiară în informațiile oficiale și în orice relație cu mass-media.

Articolul 26. Beneficiarul acordă autorității finanțatoare dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația și materialele rezultate din implementarea proiectului, oricare ar fi forma acestora, pe o perioadă nedeterminată.

Articolul 27. Beneficiarul este de acord cu utilizarea gratuită și neexclusivă de către autoritatea finanțatoare a "operei" obținute în cadrul proiectului finanțat prin prezentul contract, fără a putea opune eventuale drepturi de autor sau drepturi de proprietate intelectuală, pe o perioadă de 5 ani, în țară și în străinătate. Beneficiarul va informa toți participanții la proiect cu privire la utilizarea gratuită și neexclusivă a "operei" de către autoritatea finanțatoare.

Capitolul VII. Notificările, forța majoră și rezoluțiunea contractului

Articolul 28. Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte va fi socotită valabil îndeplinită dacă este transmisă în scris la adresa/sediul autorității finanțatoare sau prin poșta electronică, cu confirmarea recepționării. În cazul în care notificarea/comunicarea se face prin poștă, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile enumerate mai sus.

Articolul 29. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

Articolul 30. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților sau în mod unilateral de către:

- a) Autoritatea finanțatoare, în cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract. Înaintea rezoluțiunii Contractului, autoritatea finanțatoare poate suspenda plățile, ca o măsură de precauție fără o notificare prealabilă. În cazurile de nerespectare a prevederilor prezentului Contract, Beneficiarul are obligația să restituie resursele financiare primite în termen de 15 zile, dar nu mai tîrziu de 31 decembrie a anului în curs;
- b) Beneficiarul, în caz de nerespectare de către autoritatea finanțatoare a termenelor de plată stabilite în prezentul Contract. În acest caz, Beneficiarul va restitui resursele financiare primite nu mai tîrziu de 31 decembrie a anului în curs.

Articolul 31. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 10 zile calendaristice celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile calendaristice de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

Articolul 32. Prezentul contract încetează pe deplin drept, în cazul în care:

- a) Beneficiarul nu transmite documentele justificative și raportul final de evaluare în termenul prevăzut în contract;
- b) Beneficiarul nu acceptă controlul și verificările autorității finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor nerambursabile acordate de acesta;
- c) Una dintre părți este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de reorganizare înainte de începerea executării prezentului contract;
- d) Beneficiarul transferă total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract fără a obține acordul scris, în prealabil, de la autoritatea finanțatoare.
- e) Beneficiarul utilizează fondurile primite în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract;
- f) Beneficiarul face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea.

Articolul 33. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

Articolul 34. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

Articolul 35. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

Articolul 36. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți, este semnat astăzi, „_____ (data, luna, an)” și se consideră încheiat la data semnării, fiind valabil pînă la _____ (data, luna, an). Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba română, cîte un exemplar pentru Beneficiar și autoritatea finanțatoare. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Autoritatea finanțatoare

Beneficiar