

## SINTEZA

### obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice

Conținutul articolelor/ punctelor din proiectul prezentat spre avizare și coordonare	Participantul la avizare (expertizare)/ consultare publică	Nr. obiecției/ propunerii /recomand ării	Conținutul obiecției/ propunerii/ recomandării	Argumentarea autorului proiectului
<i>I. Obiecții și propuneri la articolele/punctele din proiect</i>				
<b>Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor</b>				
<b>În textul proiectului.</b>		<b>1</b>	<p>Proiectul de regulament urmează a fi restructurat în două modalități, cea de bază fiind prin mijloace electronice și, doar în caz de excepție, prin intermediul mijloacelor tradiționale (hârtie, poștă convențională).</p> <p>Proiectul de regulament urmează a fi ajustat la prevederile legii nr. 71/2007 cu privire la registre, și anume conform art.6, alin.(2).</p> <p>Este de menționat că art. 33 alin. (7) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice reglementează posibilitatea autorității contractante de a nu utiliza mijloace electronice de comunicare, iar în acest sens, proiectul de regulament este în cea mai mare măsură specific achizițiilor</p>	<p>Se acceptă parțial.</p> <p>Modalitatea de întocmire, păstrare și de prezentare a informației dosarului achiziției publice, urmează să respecte prevederile și regulile stabilite de Legea Nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic, și a Hotărârii de Guvern nr. 705/2018 cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (MTender), cât și a Hotărârii de Guvern 986/2018 pentru aprobarea</p>

		<p>publice care cad sub incidența excepțiilor nominalizate.</p> <p>În cele din urmă, este necesar de menționat că pe de o parte sistemul electronic actual nu corespunde integral necesităților de stocare a tuturor datelor generate în cadrul unei proceduri de achiziție publică, iar pe de altă parte în vederea păstrării unui dosar integral pe suport de hârtie este nevoie de a imprima documente electronice ce conțin semnături electronice, care fiind imprimate, nu mai au aceiași valoare juridică, echivalentă semnăturii olografe, or semnătura electronică este echivalentă semnăturii olografe atît timp cît este electronică și poate fi verificată prin mijloace electronice.</p> <p>Astfel, la momentul de față autoritățile contractante inițiază și desfășoară proceduri de achiziție publică prin intermediul SIA „RSAP”, întocmind și documente pe suport de hârtie, inclusiv recepționează clarificări și documente suplimentare, altfel decît prin mijloace electronice, iar în acest sens practic este imposibil de creat un dosar complet al achiziției publice și, chiar dacă să admitem că autoritatea contractantă ar</p>	<p>Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat al achizițiilor publice format de Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” (MTender), cu excepția cazurilor prevăzute în art.33 alin.(7) și alin.(11) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice.</p> <p>Totodată, păstrarea Registrului este asigurată de deținător pînă la luarea deciziei privind lichidarea sau transferul acestuia către un alt deținător. În cazul lichidării Registrului, toate datele conținute în acesta sînt stocate în arhivă în conformitate cu legislația în vigoare.</p>
--	--	--	--

			<p>imprima toate documentele din sistemul electronic, inclusiv informațiile privind licitațiile electronice cu etapele acestora, este absolut irelevantă o astfel de abordare, în măsura în care cel puțin unul din scopurile sistemului electronic de achiziții este reducerea utilizării hârtiei și asigurarea transparenței procedurilor de achiziție.</p> <p>Reieșind din cele expuse, considerăm că proiectul urmează a fi divizat astfel încât să facă referire la dosarul pe suport de hârtie ce urmează a fi întocmit ca urmare a aplicării excepțiilor de la art. 33 alin. (7) și (11) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice și, eventual, la dosarul electronic al achiziției ce urmează a fi generat în cazul utilizării SIA „RSAP”. În acest din urmă caz, un atare dosar nici nu s-ar impune, în măsura în care sistemul electronic ar conține toate datele ce pot fi generate în cadrul unei proceduri de achiziție publică, cu toate acestea actualul sistem nu asigură acest fapt, iar în acest sens, situația dată urmează a fi luată în considerare la definitivarea noului sistem electronic de achiziții publice.</p>	
<b>Agencia de Guvernare Electronica</b>				
		<b>1</b>	Lipsă de obiecții și propuneri	

### Ministerul Justiției

În temeiul art.61, alin.(3) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice ;		<b>1</b>	Textul „art.61, alin.(3)” se substituie cu textul „art.45, alin.(2)”;	Se acceptă. Modificările au fost operate.
(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.197-205, art.402);		<b>2</b>	Se va ajusta textul privind sursa republicării Legii privind achizițiile publice:( republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.424-429, art.666)	Se acceptă. Modificările au fost operate.
<b>1.</b> Regulamentul cu privire la întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice (în continuare, Regulament) este elaborat în conformitate cu Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice;		<b>3</b>	Din pct. 1 se vor exclude cuvintele,„(în continuare, Regulament)”, deoarece în următoarele norme nu se utilizează cuvântul “Regulament”.	Se acceptă. Cuvântul “Regulament” a fost exclus.
<b>6.</b> Dosarul achiziției publice, în cazul în care documentele aferente procedurii de achiziție publică nu sînt vizibile/accesibile în SIA RSAP sau nu sunt semnate electronic;		<b>4</b>	La pct.6 și pct.8 se va revedea expresia “nu sînt vizibile/accesibile în SIA RSAP”, pentru claritatea expunerii normei.	Se acceptă. Pct. 6 și 8 au fost reformulate prin înlocuirea expresiei “nu sînt vizibile/accesibile în SIA RSAP”, cu sintagma “nu sunt atașate în SIA RSAP “.
		<b>5</b>	La pct.6 și pct.13,subpunctele se vor însemna cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, urmate de o paranteză.	Se acceptă. Pct. 6 și pct.13 au fost redactate.
<b>10.</b> În SIA RSAP toate documentele electronice se păstrează conform prevederilor Legii nr.264-XV/2004 cu privire la documentul electronic și semnătura digitală.		<b>6</b>	Pct. 10 se va revizui, or Legea nr.264-XV/2004 cu privire la documentul electronic și semnătura digitală a fost abrogată prin Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic.	Se acceptă. Pct. 10 a fost reformulat conform prevederilor Legii nr. 91/2014.

## II Avizare repetată

### Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

<b>În textul proiectului.</b>		<b>1</b>	Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, reiterează obiecțiile și propunerile înaintate anterior prin avizul nr. 05/2020/20 din 11.08.2020.	Se acceptă parțial. De comun cu Ministerul Justiției a fost reformulat și restructurat proiectul astfel ca să fie vizibil că Dosarul de achiziție electronic în SIA RSAP este dosarul de bază, iar pe hârtie se ține numai ca excepție în cazul aplicării art.33 alin.(7) și alin.(11) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice, sau imposibilitatea semnării electronice a documentelor.
<b>Cu referire la Proiect.</b>		<b>2.</b>	Totodată, considerăm necesară avizarea proiectului de către Agenția Națională a Arhivelor, în măsura în care proiectul de regulament reglementează modul de îndosariere a actelor ce rezultă din inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice.	Nu se acceptă. Conform pct.2 al HG nr.143/2019 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Arhivelor, Agenția este o autoritate administrativă în subordinea Ministerului Justiției, totodată, menționăm că Ministerul Justiției a prezentat avizul repetat fără obiecții și propuneri. Conform prevederilor pct.7 al HG nr.143/2019 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Arhivelor, avizarea proiectelor actelor

				normative, nu reprezintă o funcție de bază a Agenției Naționale a Arhivelor.
<b>Agencia de Guvernare Electronica</b>				
		<b>1</b>	Lipsă de obiecții și propuneri	
<b>Ministerul Justiției</b>				
		<b>1</b>	Lipsă de obiecții și propuneri	
<b>Centrul Național Anticorupție</b>				
		<b>1</b>	Proiectul în redacția parvenită la efectuarea expertizei anticorupție nu conține factori de risc care să genereze riscuri de corupție.	