

**Cu privire la aprobarea normelor de personal**

**din instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal**

În temeiul art. 140, alin. (1), lit. l) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, în scopul utilizării raționale a mijloacelor financiare,

**ORDON:**

1. A aproba:
2. Normele de personal pentru instituțiile de învățământ primar și școli primare-grădiniță, conform anexei nr. 1;
3. Normele de personal pentru instituțiile de învățământ secundar general (ciclul I şi II) și gimnazii-grădiniță, conform anexei nr. 2;
4. Normele de personal pentru treapta preșcolară din cadrul complexelor educaționale (școli primare-grădiniță, gimnazii-grădiniță), conform anexei nr.3;
5. Normele de personal pentru căminul instituției de învățământ liceal, conform anexei nr.4.
6. Normele de personal stabilesc numărul maxim de posturi (funcții) ce pot fi instituite în cadrul instituției de învățământ. Prin decizia Consiliului de administrație, în proiectul statelor de personal pot fi incluse și alte unități de personal cu titluri și funcții conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), argumentând necesitatea acestora.
7. Statele de personal ale instituțiilor de învățământ se stabilesc conform normelor de personal în limita cheltuielilor pentru personal aprobate în bugetul anului respectiv și se aprobă de fondator.
8. Directorii instituțiilor de învățământ vor asigura perfecționarea documentelor privind angajarea, transferarea și disponibilizarea angajaților, conform ocupațiilor (funcțiilor sau profesiilor) indicate în Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14);
9. Statele de personal și listele de tarifare ale instituției de învățământ pot fi reexaminate și reaprobate pe parcursul anului, în cazul modificării structurii instituției, efectivului-limită sau condițiilor de salarizare.
10. Direcția învățământ general (dl Valentin Crudu) va aduce la cunoștință prevederile prezentului ordin autorităților și instituțiilor din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.
11. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina dnei Natalia GRÎU, Secretar de stat.

**Ministru Lilia POGOLȘA**

*Ex. A.Prisăcaru, 022-232785*

**Anexa nr.1 la ordinul MECC**

**nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Normele de personal pentru instituțiile de învățământ primar și școli primare-grădiniță**

1. **Personal de conducere**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codul ocupației** | **Denumirea ocupației** | **Numărul de elevi/copii** | | | | | |
| **Mai mult 641** | **De la 401**  **până la 640** | **De la 301**  **până la 400** | **De la 201**  **până la 300** | **De la 101**  **până la 200** | **Până la 100** |
| 134509 | Director | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 13450903 | Director adjunct pentru instruire și educație | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0,5 |
| Director-adjunct pe probleme de gospodărie | 1 | 1 | 1 | - | - | - |
| 143917 | Șef gospodărie | - | - | - | 1 | 1 | 1 |

**2. Personalul cu funcții didactice**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codul ocupației** | **Denumirea ocupației** | **Numărul de elevi/copii** | | | | | |
| **Mai mult 641** | **De la 401**  **până la 640** | **De la 301**  **până la 400** | **De la 201**  **până la 300** | **De la 101**  **până la 200** | **Până la 100** |
| 235201 | Cadru didactic de sprijin[[1]](#footnote-1) | 1 normă pentru 10 copii/elevi cu cerințe educaționale speciale (grad de dizabilitate mediu) ;  1 normă pentru 5 copii/elevi cu dizabilități accentuate/severe. | | | | | |
| 234104 | Asistent didactic | Se instituie după necesitate, argumentată. Numărul de posturi de asistent didactic, inclus în schema de încadrare a personalului instituției, se aprobă de fondator, în limita bugetului disponibil al instituției. | | | | | |
| 226605 | Logoped[[2]](#footnote-2) | 1 unitate la 20 elevi/copii cu tulburări grave de limbaj | | | | | |
| 263411 | Psiholog școlar2 | 2 | 1,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,25 |
| 263412 | Psihopedagog2 | 1 unitate la 20 elevi/copii cu CES | | | | | |
| 235901 | Conducător de cerc | Conform Planului-cadru | | | | | |
| 235205 | Interpret în limbaj mimico-gestual (studii superioare) | se instituie în funcție de existența copiilor cu cerințe educaționale speciale (deficiență de auz) care necesită un astfel de serviciu | | | | | |
| 235211 | Traducător dactilolog | se instituie în funcție de existența copiilor cu cerințe educaționale speciale (deficiență de văz) care necesită un astfel de serviciu | | | | | |

**3. Personalul didactic auxiliar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codul ocupației** | **Denumirea ocupației** | **Numărul de elevi/copii** | | | | | |
| **Mai mult 641** | **De la 401**  **până la 640** | **De la 301**  **până la 400** | **De la 201**  **până la 300** | **De la 101**  **până la 200** | **Până la 100** |
| 143106 | Bibliotecar principal | 1 | - | - | - | - | - |
| 262202 | Bibliotecar şcolar | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,25 |

**4. Personalul nedidactic**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codul ocupației** | **Denumirea ocupației** | **Numărul de elevi/copii** | | | | | |
| **Mai mult 641** | **De la 401**  **până la 640** | **De la 301**  **până la 400** | **De la 201**  **până la 300** | **De la 101**  **până la 200** | **Până la 100** |
| 412001 | Secretar | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 322101/ 222101/ 224001 | Asistent medical/ Felcer | 2 | 1,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 226404 | Kinetoterapeut[[3]](#footnote-3) | 1 unitate/post la 20 copii/elevi cu dizabilități locomotorii grave, deseori asociate și cu CES (ex. paralizie cerebrală infantilă, spina bifida, distrofie musculară, anomalii congenitael, artrită reumatoidă). | | | | | |
| 731201-731207 | Meşter-acordor de instrumente muzicale | Se vor contracta servicii în dependență de necesitate | | | | | |
| 431201 | Administrator patrimoniu (studii medii) | 1 | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 252101 | Administrator de Baze de date | 1 | 0,75 | 0,5 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| 121102 | Contabil șef | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 241103 | Contabil [[4]](#footnote-4) | 2 | 1 | 1 | - | **-** | **-** |
| 263107 | Economist [[5]](#footnote-5) | 1 | - | - | - | **-** | **-** |
| 441501 | Arhivar | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | - | - |
| 832202 | Conducător auto/șofer | Se instituie pentru instituția care dispune de transport pentru transportarea elevilor | | | | | |
| 962907 | Paznic[[6]](#footnote-6) | 1/schimb[[7]](#footnote-7). Numărul și durata schimburilor se stabilește de către administrația instituției. | | | | | |
| 962919 | Ușier | 1/schimb8. Pentru fiecare bloc de studii. Atribuțiile paznicului și ale ușierului pot fi comasate. | | | | | |
| 962403 | Fochist[[8]](#footnote-8) | 2/schimb8. Pentru cazangeria cu cărbune | | | | | |
| 818206 | Operator în sala de cazane 8 | 1/schimb8. Pentru sistem de încălzire cu gaz. | | | | | |
| 961305 | Măturător | În corespundere cu normele de teritoriu dereticat, aprobat de APL, dar nu mai puțin de 1 post la 1000 m2. | | | | | |
| 515304 | Muncitor la îngrijirea complexă și reparația clădirilor | 1 unitate. Se aprobă după necesitate. | | | | | |
| 911202 | Îngrijitor încăperi de producție și serviciu (deriticătoare) | 1 post - pentru 450 m2 de suprafață; | | | | | |
| 741233 | Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice | Câte 1 pentru fiecare 500 puncte de conexiune, dar nu mai puțin de o unitate. | | | | | |
| 261104 | Juristconsult[[9]](#footnote-9) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |

**Cantina școlară[[10]](#footnote-10)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codul ocupației** | **Denumirea ocupației** | **Numărul de elevi/copii** | | | | | |
| **Mai mult 641** | **De la 401**  **până la 640** | **De la 301**  **până la 400** | **De la 201**  **până la 300** | **De la 101**  **până la 200** | **Până la 100** |
| 343402 | Bucătar șef | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 511201 | Bucătar | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 941202 | Spălător veselă/lucrător auxiliar la bucătărie | 2,5 | 2 | 1,5 | 1 | 0,5 | - |
| 432103 | Magaziner | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 |

Note:

1. Numărul de posturi ale cadrelor didactice se determină de către directorul instituției de învățământ, reieșind din Planul-cadru și numărul de clase/grupe.
2. Personalul nedidactic și auxiliar se va angajara doar în limita bugetului disponibil.
3. Pentru instituțiile cu filiale, se pot institui funcții pentru personalul didactic, nedidactic și auxiliar în aceleași condiții.

**Anexa nr.2 la ordinul MECC**

**nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Norme de personal pentru instituțiile de învățământ secundar general**

**(ciclul I şi II) și gimnazii - grădiniță**

**1. Personal de conducere**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codul ocupației** | **Denumirea ocupației** | **Numărul de elevi/copii** | | | |
| **Mai mult de 641** | **De la 401**  **pînă la 640** | **De la 281**  **pînă la 400** | **Pînă la 280** |
| 134509 | Director | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 13450903 | Director-adjunct pentru instruire și educație | 3 | 2 | 1,5 | 1 |
| Director-adjunct probleme de gospodărie | 1 | 1 | 1 | - |
| 143917 | Șef gospodărie | - | - | - | 1 |

**2. Personalul cu funcții didactice**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codul ocupației** | **Denumirea ocupației** | **Numărul de elevi/copii** | | | |
| **Mai mult de 641** | **De la 401**  **pînă la 640** | **De la 281**  **pînă la 400** | **Pînă la 280** |
| 235201 | Cadru didactic de sprijin[[11]](#footnote-11) | 1 normă pentru 10 copii/elevi cu cerințe educaționale speciale (grad de dizabilitate mediu) ;  1 normă pentru 5 copii/elevi cu dizabilități accentuate/severe. | | | |
| 263411 | Psiholog școlar[[12]](#footnote-12) | 2 | 1,5 | 1 | 0,5 |
| 263412 | Psihopedagog | 1 unitate la 20 elevi/copii cu CES | | | |
| 235901 | Conducător de cerc | Conform Planului-cadru | | | |
| 235205 | Interpret în limbaj mimico-gestual (studii superioare) | se instituie in functie de existent copiilor cu cerinte educationale special (deficienta de auz) care necesita un astfel de serviciu; | | | |
| 235211 | Traducator dactilolog | se instituie in functie de existent copiilor cu cerinte educationale special (deficienta de vaz) care necesita un astfel de serviciu | | | |

**3. Personalul didactic auxiliar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codul ocupației** | **Denumirea ocupației** | **Numărul de elevi/copii** | | | |
| **Mai mult de 641** | **De la 401**  **pînă la 640** | **De la 281**  **pînă la 400** | **Pînă la 280** |
| 143106 | Bibliotecar principal | 1 | - | - | - |
| 262202 | Bibliotecar şcolar | 2 | 1,5 | 1 | 0,5 |
| 235922 | Laborant în învățământ | Câte 1 pentru fiecare laborator de chimie dotat cu utilaj funcțional. Câte 1 la două laboratoare din domeniul TIC și fizică. | | | |

**4. Personalul nedidactic**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codul ocupației** | **Denumirea ocupației** | **Numărul de elevi/copii** | | | |
| **Mai mult de 641** | **De la 401**  **pînă la 640** | **De la 281**  **pînă la 400** | **pînă la 280** |
| 412001 | Secretar | 1 | 1 | 0,75 | 0,5 |
| 322101/222101/ 224001 | Asistent medical / Felcer | 2 | 1,5 | 1 | 0,5 |
| 226404 | Kinetoterapeut[[13]](#footnote-13) | 1 unitate/post la 20 copii/elevi cu dizabilități locomotorii grave, deseori asociate și cu CES (ex. paralizie cerebrală infantilă, spina bifida, distrofie musculară, anomalii congenitael, artrită reumatoidă). | | | |
| 731201-731207 | meşter-acordor de instrumente muzicale | Se vor contracta servicii în dependență de necesitate | | | |
| 431201 | Administrator patrimoniu (studii medii) | 1 | **-** | **-** | **-** |
| 252101 | Administrator de Baze de date | 1,0 | 0,75 | 0,5 | 0,25 |
| 351204 | Tehnician pentru suportul tehnic al calculatoarelor | 1 – pentru cel puțin 4 săli de calculatoare cu capacitatea de la 11 calculatoare cu condiția neacordării suplimentului de 5 lei/lunar per calculator, inclusiv gestionarea calculatoarelor personalului de conducere și a contabilității. Pentru fiecare sală de calculatoare suplimentară cu capacitatea indicată se pot aloca suplimentar 0,25 unități. | | | - |
| 121102 | Contabil șef [[14]](#footnote-14) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 241103 | Contabil [[15]](#footnote-15) | 2 | 1 | 1 | - |
| 263107 | Economist [[16]](#footnote-16) | 1 | - | - | - |
| 832202 | Conducător auto/șofer | Se instituie pentru instituția care dispune de transport pentru transportarea elevilor | | | |
| 441501 | Arhivar | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 962907 | Paznic | 1/schimb[[17]](#footnote-17). Numărul și durata schimburilor se stabilește de către administrația instituției. Numărul de unități de personal se stabilește conform actelor normative în vigoare. | | | |
| 962919 | Ușier | 1/schimb19. Pentru fiecare bloc de studii. Atribuțiile paznicului și ale ușierului pot fi comasate. | | | |
| 962403 | Fochist | 2/schimb19. Pentru cazangeria cu cărbune | | | |
| 818206 | Operator în sala de cazane | 1/schimb19. Pentru sistem de încălzire cu gaz. | | | |
| 961305 | Măturător | În corespundere cu normele de teritoriu dereticat, aprobat de APL | | | |
| 515304 | Muncitor la îngrijirea complexă și reparația clădirilor | 1 unitate. Se aprobă după necesitate. | | | |
| 911202 | Îngrijitor încăperi de producție și serviciu (deriticătoare) | 1 post - pentru 450 m2 de suprafață. | | | |
| 741233 | Electromontor la repararea și întreținerea utilajelor electrice | Câte 1 pentru fiecare 500 puncte de conexiune, dar nu mai puțin de o unitate. | | | |
| 261104 | Juristconsult 18 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |

**Cantina școlară[[18]](#footnote-18)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codul ocupației** | **Denumirea ocupației** | **Numărul de elevi/copii** | | | |
| **Mai mult de 641** | **De la 401**  **pînă la 640** | **De la 281**  **pînă la 400** | **Pînă la 280** |
| 343402 | Bucătar șef | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 511201 | Bucătar | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 941202 | Spălător veselă/lucrător auxiliar la bucătărie | 3 | 2 | 1,5 | 1 |
| 432103 | Magaziner | 1 | 1 | 1 | 0,5 |

**Note:**

1. Numărul de posturi ale cadrelor didactice se determină de către directorul școlii, reieșind din Planul-cadru și numărul de clase.
2. Personalul nedidactic și auxiliar se va angajara doar în limita bugetului disponibil.
3. Statele titulare prezentate se stabilesc și la liceele serale.
4. Pentru instituțiile cu filiale, se pot institui funcții pentru personalul didactic, nedidactic și auxiliar în aceleași condiții.

**Anexa nr.3 la ordinul MECC**

**nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Normele de personal suplimentare pentru treapta preșcolară din cadrul complexelor educaționale (școli primare-grădiniță, gimnazii-grădiniță)**

1. **Personal didactic**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Codul ocupației** | **Denumirea ocupației** | **Norme de personal** | |
| **Grupe de copii de 2-3 ani** | **Grupe de copii de 3-6(7) ani** |
| 235108 | Metodist educaţie preşcolară | 0,25 post per fiecare 2 grupe de copii, indiferent de vârsta acestora, începând cu 4 grupe | |
| 234202 | Educator în învăţământul preşcolar | 2 posturi per grupa de copii la program complet de activitate cu 2 ore lucru în comun (la program de 10 ore al IET) | |
| 234204 | Conducător muzical | 0,25 post per 2 grupe de copii, indiferent de vârsta acestora | |

1. **Personal didactic auxiliar și nedidactic**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Codul ocupației** | **Denumirea ocupației** | **Norme de personal** | |
| **Grupe de copii de 2-3 ani** | **Grupe de copii de 3-6(7) ani** |
| 531101 | Dădacă | 1 post per grupă |  |
|  | Asistent al educatorului |  | 1 post per grupă |
| 912108 | Spălătoreasă lenjerie | 0,25 per fiecare 2 grupe | |

**Note:**

1. APL de nivelul I, în calitate de fondator și gestionar de buget, poate crea, la necesitate, grupă/ grupe de serviciu, la un program mai mare de activitate, pentru copiii care rămân peste program (sau părinții cărora au alt program de muncă, din fondul de salariu disponibil sau din contribuțiile individuale suplimentare ale părinților.
2. În complexele educaționale cu până la 3 grupe de copii la treapta preșcolară, directorul adjunct pe educație este obligat să organizeze și să dirijeze lucrul metodic cu cadrele didactice.
3. În cazul în care numărul copiilor depășește 25 în grupele de copii de 2-3 ani și 30 în grupele de copii de 3-6(7) ani), la decizia fondatorului, în limita bugetului disponibil, grupa poate fi divizată sau poate fi angajat suplimentar un cadru didactic pentru anul respectiv de studii.
4. Grupele de copii cu vârsta 2-3 ani se vor diviza în subgrupe pentru activitățile de educație muzicală și activitățile de educație fizică cu acompaniament muzical.
5. În funcție de numărul copiilor care necesită serviciile specializate de recuperare/reabilitare, pot fi stabilite și alte posturi/unități de psiholog, logoped, psihopedagog, proporțional normei de copii stabilite în tabel.
6. Norma de muncă pentru dădacă și asistent al educatorului se va stabili din calculul 8 ore/ zi.
7. În instituțiile de educație timpurie pentru minoritățile naționale, se stabilește o unitate/post de ***profesor de limbă română***, în dependență de numărul de grupe, activități pe subgrupe, de 2 ori pe săptămână a câte 30 minute, 0,2 post profesor la o grupă, începând cu grupa mijlocie (4-5 ani).
8. Posturile de ***magaziner, bucătar (***512001***), bucătar auxiliar (***941201***) și spălător veselă*** (941202) se stabilesc numai în cazul în care bucatele pentru copii sunt nemijlocit pregătite în instituție.
9. Postul de ***spălătoreasă*** se stabilește în cazul în care nu sunt folosite serviciile comunale. Instituțiile unde nu sunt prevăzute încăperi pentru spălarea lenjeriei și a altui inventar moale, pot fi deservite de către instituții specializate, prin contracte de prestări servicii.
10. Postul de ***îngrijitor de încăperi de producție și de serviciu*** se stabilește din calculul – 1 unitate/ post la **450 m2**de spațiu (pentru dereticarea în sala de muzică/sport, biroul directorului, cabinetul/centrul metodic, cabinetul medical și izolatorul, centrul de resurse, coridoare, scări, galerii). Dacă suprafața dereticată este mai mare sau mai mică decât 450m2 se vor adăuga sau scădea posturi/unități proporționale.
11. În Instituțiile de educație timpurie care dispun de sobe pentru perioada de încălzire se stabilește postul de ***sobar*** (711203) din calculul 0,5 post per 5 sobe, dar nu mai puțin de 0,5 post per instituție.
12. În instituția în care apa potabilă se transportă cu căruța se stabilește un post de ***șofer*** ***sau căruțaș.*** Postul de ***șofer sau căruțaș*** se stabilește în cazul în care instituția dispune de mijloace de transport (autocamion, căruță etc.). În cazul în care autocamionul/căruța aparține șoferului/ căruțașului serviciile acestora se vor contracta prin contract prestare servicii.
13. La necesitate și în limita alocațiilor financiare disponibile (fondul de salarii) fondatorul poate stabili, prin ordin intern și cu coordonarea organului local de specialitate în domeniul învățământului (pentru cadrele didactice) și alte unități de personal pentru cadre didactice, personal administrativ-gospodăresc și auxiliar, sau prin contract de prestare servicii, pe perioade determinate, precum: ***educator de educație fizică***, ***educator de artă plastică, antrenor de înot (acolo unde sunt bazine de înot)***, ***jurist, contabil, ușier, secretar, electrician, hamal etc.*** conform nomenclatorului stipulat în *Legea nr.270/2018 privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar* și *normelor de muncă* stipulate pentru cadrele didactice și de conducere.

**Anexa nr.4 la ordinul MECC**

**nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Normele de personal pentru căminul instituției de învățământ liceal**

1. **Personal cu funcții didactice**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codul ocupației** | **Denumirea ocupației** | **Numărul de elevi** | | | |
| **Mai mult de 641** | **De la 401**  **pînă la 640** | **De la 281**  **pînă la 400** | **Pînă la 280** |
| 341208 | Pedagog social (în căminele de elevi) | 1 unitate pentru fiecare 75 elevi cazați în cămin. | | | |

1. **Personalul nedidactic și auxiliar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codul ocupației** | **Denumirea ocupației** | **Numărul de elevi** | | | |
| **Mai mult de 641** | **De la 401**  **pînă la 640** | **De la 281**  **pînă la 400** | **pînă la 280** |
| 515302 | Intendant imobil | 1 unitate pentru fiecare bloc al căminului | | | |
| 911202 | Îngrijitor încăperi de producție și serviciu | 1 unitate pentru fiecare 450 m2 de suprafață dereticată cu excepția suprafeței dormitoarelor | | | |
| 515106 | Funcţionar de serviciu la cămin | 1/schimb[[19]](#footnote-19). Pentru fiecare bloc al căminului | | | |
| 712615 | Lăcătuș-instalator tehnică sanitară[[20]](#footnote-20) | 1 unitate pentru fiecare 2000 m2 de suprafață, dar nu mai puțin de o unitate | | | |
| 741233 | Electromotor la repararea şi întreţinerea utilajelor electrice 20 | 1 unitate pentru fiecare 500 puncte de conexiune, dar nu mai puțin de o unitate | | | |
| 912104 | Lenjereasă [[21]](#footnote-21) | 0,5 unitate pentru fiecare 250 elevi cazați în cămin | | | |
| 912108 | Spălătoreasă lenjerie [[22]](#footnote-22) |  | | | |
| 962907 | Paznic | 1/schimb19. Numărul și durata schimburilor se stabilește de către administrația instituției. | | | |
| 962403 | Fochist [[23]](#footnote-23) | 2/schimb19. Pentru cazangeria cu cărbune | | | |
| 818206 | Operator în sala de cazane23 | 1/schimb19. Pentru sistem de încălzire cu gaz | | | |

Notă:

1. Postul de ***șef al căminului*** (134920) se stabilește în căminele pentru liceeni, cu prezența a 50 și mai mulți elevi.

1. Norma didactică pentru CDS se calculează, în conformitate cu prevederile HG nr. 351 din 29.05.2012. Numărul de posturi de cadru didactic de sprijin, inclus în schema de încadrare a personalului instituției, se coordonează cu Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pentru instituțiile mai mici de 100 copii serviciile psihologului, psihopedagog și logoped vor fi îndeplinite de SAP. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pentru instituțiile de învățământ cu un număr mic de copii-țintă se va stabili prin HG nr.351/2012 cu privire la personalul pentru serviciile speciale, destinate copiilor cu CES. Serviciile vor fi indeplinite de SAP, la necesitate. [↑](#footnote-ref-3)
4. Posturile de contabil se stabilesc în cazul când nu sunt folosite serviciilor contabilităților centralizate. Se permite substituirea, după necesitate, a unităților de contabil cu următoarele funcții: 331302 - Contabil /calificare medie/, 421102 - Casier [↑](#footnote-ref-4)
5. Se instituie după necesitate, argumentată. [↑](#footnote-ref-5)
6. Postul de paznic se stabilește în instittuțiile unde nu sunt posibilități de a fi transmisă paza clădirii la serviciul de pază militarizat.În limitele bugetului disponibil, când instituția de învățământ dispune de mai multe clădiri (blocuri) de studii, separate se permite includerea a cel mult 4 posturi de paznici. [↑](#footnote-ref-6)
7. Numărul și durata schimburilor se stabilește de către administrația instituției. Numărul de unități de personal se stabilește conform actelor normative în vigoare [↑](#footnote-ref-7)
8. Posturile de fochist și operator în sala de cazane se stabilesc pentru perioada de încălzire în raport cu prevederile legislației muncii pentru instituțiile, care nu dispun de încălzire centralizată. [↑](#footnote-ref-8)
9. Se instituie după necesitate, argumentată. [↑](#footnote-ref-9)
10. Se vor institui funcțiile în cazul functionării cantinei școlare [↑](#footnote-ref-10)
11. Norma didactică pentru CDS se calculează, în conformitate cu prevederile HG nr. 351 din 29.05.2012. Numărul de posturi de cadru didactic de sprijin, inclus în schema de încadrare a personalului instituției, se coordonează cu Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică. [↑](#footnote-ref-11)
12. Pentru instituțiile mai mici de 100 copii serviciile psihologului psihopedagog și logoped vor fi îndeplinite de SAP. [↑](#footnote-ref-12)
13. Pentru instituțiile de învățământ cu un număr mic de elevi/copii-țintă se va stabili prin HG nr.351/2012 cu privire la personalul pentru serviciile speciale, destinate copiilor cu CES. Serviciile vor fi indeplinite de SAP, la necesitate. [↑](#footnote-ref-13)
14. Posturile de contabil se stabilesc în cazul când nu sunt folosite serviciilor contabilităților centralizate. [↑](#footnote-ref-14)
15. Posturile de contabil se stabilesc în cazul când nu sunt folosite serviciilor contabilităților centralizate. Se permite substituirea, după necesitate, a unităților de contabil cu următoarele funcții: 331302 - Contabil /calificare medie/, 421102 - Casier [↑](#footnote-ref-15)
16. Se instituie după necesitate, argumentată. [↑](#footnote-ref-16)
17. Numărul și durata schimburilor se stabilește de către administrația instituției. Numărul de unități de personal se stabilește conform actelor normative în vigoare [↑](#footnote-ref-17)
18. Se vor institui funcțiile in cazul functionarii cantinei școlare [↑](#footnote-ref-18)
19. Numărul și durata schimburilor se stabilește de către administrația instituției. Numărul de unități de personal se stabilește conform actelor normative în vigoare. [↑](#footnote-ref-19)
20. Se instituie după necesitate. [↑](#footnote-ref-20)
21. Se instituie postul în caz cînd instituția dispune de echipament distribuit elevilor cazați în cămin [↑](#footnote-ref-21)
22. Postul de spălătoreasă se stabilește pentru căminele/internatele de pe lângă instituții de învățământ, în cazul când nu sunt posibilități de a fi folosite serviciile comunale ale spălătoriilor. [↑](#footnote-ref-22)
23. Se stabilesc pentru perioada de încălzire în raport cu prevederile legislației muncii pentru căminele instituțiilor, care nu dispun de încălzire centralizată. [↑](#footnote-ref-23)