

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**H O T Ă R Ă R E nr.**  
**din \_\_\_\_\_ 2020**  
**Chişinău**

**privind aprobarea Regulamentului - cadru  
cu privire la mecanismul de finanţare nerambursabilă directă a proiectelor  
organizaţiilor necomerciale**

În temeiul art.5 alin (4)-(6) și art.23 al Legii nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.193, art.370),

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul – cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă directă a proiectelor organizațiilor necomerciale, conform Anexei.
2. Autoritățile publice centrale vor elabora și aproba, potrivit domeniilor de competență, regulamentele de acordare a finanțării nerambursabile directe pentru proiectele implementate de către organizațiile necomerciale conform prezentului Regulament-cadru.
3. Se recomandă autorităților publice locale aplicarea prevederilor Regulamentului-cadru în acordarea finanțării nerambursabile directe a proiectelor organizațiilor necomerciale.

**Prim-ministru**

**Ion CHICU**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,  
Ministrul finanțelor

Serghei PUȘCUȚA

# **Regulamentul – cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă directă a proiectelor organizațiilor necomerciale**

## **Capitolul I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul - cadru cu privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă directă a proiectelor organizațiilor necomerciale (în continuare - Regulament) stabilește cadrul general, principiile și condițiile, normele și procedurile de atribuire a finanțărilor nerambursabile directe pentru proiectele organizațiilor necomerciale (în continuare - ON) din fondurile publice.
2. Organizațiile necomerciale beneficiază de sprijin financiar din fondurile publice, prin finanțarea nerambursabilă directă a proiectelor de interes public din orice domeniu de dezvoltare, în modul stabilit de prezentul Regulament, precum și în limitele alocațiilor financiare prevăzute anual în acest scop în bugetul de stat și în bugetele unităților administrativ-teritoriale.
3. Obiectul prezentului Regulament este modul de finanțare nerambursabilă directă a proiectelor de interes internațional, național, regional sau local care se implementează în Republica Moldova și în străinătate pe diferite domenii de interes public, în corespundere cu prioritățile cadrului general de politici de dezvoltare a statului, precum și în raport cu prioritățile de dezvoltare regională și locală.
4. Punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament va contribui la promovarea principiilor democrației participative, bunei guvernări, implementarea bunelor practici în domeniul cooperării între societatea civilă și autoritățile publice centrale și locale, precum și va accelera dezvoltarea mediului favorabil pentru funcționarea și evoluția sectorului asociativ prin sporirea gradului de transparență, coerență și sustenabilitate în promovarea dezideratelor de interes public.

### **1. Noțiuni și definiții**

5. **Organizațiile necomerciale (ON)** - organizațiile necomerciale înregistrate conform cadrului normativ, care activează la nivel local, național și internațional, contribuie la soluționarea subiectelor/problemelor de interes public, oferă analiză, expertiză în procesul de elaborare, monitorizare și implementare a cadrului normativ a politicilor și programelor publice, încurajează participarea civică, realizează diverse servicii, activități umanitare, reprezintă nevoile și interesele cetățenilor în relațiile cu autoritățile publice, etc.  
**Finanțarea nerambursabilă directă (grantul)** - reprezintă sumele alocate direct din fondurile publice pentru implementarea proiectelor de către organizațiile necomerciale, menite să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;  
**Grantul pentru proiect** - formă de finanțare nerambursabilă directă a unui proiect, oferită de către o autoritate finanțatoare;  
**Autoritate Finanțatoare** - autoritățile publice centrale (APC) și autoritățile publice locale (APL) care oferă granturi pentru implementarea proiectelor ON conform priorităților de dezvoltare stabilite, în baza concursurilor realizate, cu respectarea procedurilor descrise conform prezentului Regulament.  
**Fonduri publice** - resursele financiare alocate din bugetul de stat, bugetele locale, precum și asistență financiară externă acordată autorităților și instituții publice.

**Mecanismul de finanțare nerambursabilă directă** - reprezintă un set de principii, condiții, norme, proceduri și modele de acte, aplicat de autoritatea finanțatoare în baza cărora se acordă finanțarea, nerambursabilă directă pentru proiectele organizațiilor necomerciale.

**Contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar, reprezentat de una sau mai multe organizații necomerciale.

## **2. Principiile și condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile directe**

6. Principiile care stau la baza procesului de finanțarea nerambursabilă directă a proiectelor organizațiilor necomerciale sunt:

- a) Transparența- punerea la dispoziția tuturor părților interesate a informațiilor referitoare la procedura de aplicare, selectare și atribuire a finanțării nerambursabile directe;
- b) Libera concurență- asigurarea condițiilor pentru ca ON ce desfășoară activități de interes public și nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în bază de concurs și în condițiile legii, beneficiari de finanțare nerambursabilă directă din partea autorităților finanțatoare;
- c) Tratamentul egal - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât, orice ON ce desfășoară activități de interes public și nonprofit să beneficieze de șanse egale în atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) Proportionalitatea și simplitatea– recunoașterea particularităților fiecărei categorii de organizații necomerciale prin crearea condițiilor adecvate și corespunzătoare de participare la concursurile de finanțare nerambursabilă directă, organizate de către autoritățile finanțatoare cu respectarea condiției: proceduri mai simple pentru organizații mai mici și pentru finanțări de mai mică valoare.
- e) Dialogul- comunicarea constantă și continuă pentru crearea încrederii reciproce între părți la identificarea și depășirea problemelor, înainte ca acestea să afecteze rezultatele proiectelor. Acest principiu contribuie la creșterea eficienței cooperării între autorități și societatea civilă.
- f) Neretroactivitatea - excluderea posibilității direcționării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) Anualitatea - realizarea anuală a concursurilor publice de finanțare nerambursabilă directă de către stat a proiectelor ON.

7. Condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile directe pentru proiectele organizațiilor necomerciale sunt următoarele:

- a) Prioritățile de finanțare nerambursabilă directă a proiectelor, pe domenii de dezvoltare și cooperare, sunt stabilite anual cu implicarea și consultarea societății civile;
- b) Autoritățile publice asigură respectarea principiilor care stau la baza procesului de finanțarea nerambursabilă directă a proiectelor organizațiilor necomerciale;
- c) Atribuirea finanțării nerambursabile directe se face exclusiv pe baza concursului public de depunere a propunerilor de proiecte;
- d) Finanțarea nerambursabilă directă se oferă pentru implementarea proiectelor pentru o perioadă de până la 2 ani;
- e) Mecanismul de finanțare nerambursabilă directă a proiectelor ON, este aplicat în toate domeniile de cooperare cu societatea civilă de către autoritățile publice centrale și locale;
- f) Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile directe sunt elaborate în baza criteriilor generale de evaluare a solicitărilor de susținere financiară sau materială, prevăzute la art.5 și 23 ale Legii 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale.

## **Capitolul II. Organizarea și desfășurarea procesului de atribuire a finanțării nerambursabile directe**

- 8.** Autoritatea finanțatoare asigură publicitatea și transparența procesului de organizare a concursului de obținere a finanțării nerambursabile, cu respectând următoarelor etape de bază :
- a) Anunțarea condițiilor de participare la concurs
  - b) Selecția și evaluarea proiectelor
  - c) Comunicarea rezultatelor și soluționarea contestațiilor
  - d) Încheiere contractelor de finanțare.
- 9.** În acest sens, se disting următoarele proceduri de atribuire a finanțării nerambursabile directe: 1.Procedura de aplicare la concurs , 2.Procedura de selectare și evaluare a proiectelor, 3. Procedura de comunicare a rezultatelor și soluționare a contestațiilor, 4.Procedura de încheiere a contractelor de finanțare nerambursabilă directă.

### **1. Procedura de aplicare la concurs**

- 10.** Autoritatea finanțatoare asigură consultarea organizațiilor necomerciale pentru stabilirea priorităților de finanțare în domeniile de cooperare și publică pe pagina oficială a autorității prioritățile de finanțare, inclusiv cu resursele financiare planificate, la începutul anului bugetar.
- 11.** Anunțul și condițiile de desfășurare a concursului se publică în mijloacele de informare în masă cu cel puțin 2 luni înainte de data limită pentru depunerea dosarelor de aplicare, în conformitate cu prevederile art.5 alin. (7) al Legii nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale.
- 12.** Anunțul public de lansare a concursului de finanțare nerambursabilă directă va conține informații cu privire la:
- 1) Informații generale privind autoritatea finanțatoare;
  - 2) Cuantumul total al alocațiilor bugetare pentru anul respectiv și suma maximă per proiect;
  - 3) Condițiile de participare (cerințele minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare);
  - 4) Conținutul dosarului de solicitare a finanțării și criteriile de acordare a finanțării (documentele care urmează să fie prezentate de solicitant);
  - 5) Termenii de depunere a dosarelor și de desfășurare a concursului, precum și formularul cererii de finanțare, a bugetului și a declarației privind evitarea conflictului de interese, stabilite conform anexelor nr.1, 2 și 3 ale prezentului Regulament.
  - 6) Date despre organizarea sesiunii de informare și instruire pentru organizațiile interesate să depună proiectele la concurs.
- 13.** Autoritatea finanțatoare stabilește în regulamentul propriu de acordare a finanțării nerambursabile directe pentru proiectele implementate de către organizațiile necomerciale contribuția solicitată de la organizația necomercială, ce nu trebuie să depășească 10% din bugetul proiectului, care poate fi financiară sau sub altă formă. Pentru organizațiile necomerciale care au mai puțin de 2 ani de la înregistrare nu se solicită contribuție la bugetul proiectului.
- 14.** În scopul asigurării respectării principiilor de acordare a finanțării, autoritatea finanțatoare va organiza sesiuni de informare și instruire pentru organizațiile necomerciale interesate pentru explicarea procedurilor de aplicare și completare a formularelor pentru propunerea de proiect.

15. Pentru aplicarea la concurs organizațiile necomerciale prezintă dosarele de solicitare a finanțării conform anunțului publicat de către autoritatea finanțatoare.
16. Dosarele se depun în formă electronică sau în pachet închis la adresa anunțată de autoritatea finanțatoare, unde sunt înregistrate, cu eliberarea documentului/mesajului electronic confirmativ.

## **2. Procedura de selectare și evaluare a proiectelor organizațiilor necomerciale**

17. Atribuirea finanțării nerambursabile se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte. Evaluarea, selectarea, aprobarea și transmiterea rezultatelor către autoritatea finanțatoare este pusă în sarcina Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor (Comisia), creată de către autoritatea finanțatoare în termen de 2 luni de la plasarea anunțului de concurs, prin ordinul autorității finanțatoare pentru o perioadă de un an.
18. Comisia este formată dintr-un număr impar de membri care includ reprezentanții autorității finanțatoare și cel puțin 1/3 din membri fiind reprezentanți ai organizațiilor necomerciale.
19. Comisia activează în baza Regulamentului propriu, aprobat de către autoritatea finanțatoare. Regulamentul de activitate a Comisiei este publicat pe pagina oficială a autorității finanțatoare. Informația despre componența nominală a Comisiei este publicată pe pagina oficială a autorității finanțatoare după anunțarea rezultatelor concursului de selectare a proiectelor.
20. Organizațiile societății civile propun autorității finanțatoare candidați pentru componența Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor. Propunerile sunt înaintate în baza unui mecanism stabilit în regulamentul de activitate al Comisiei ca urmare a consultărilor publice între autoritatea finanțatoare și organizațiile societății civile.
21. Membrii Comisiei, aleg un președinte, care asigură convocarea ședințelor și buna desfășurare a procesului de evaluare, selectare și aprobare a proiectelor. Secretarul Comisiei este desemnat din cadrul autorității finanțatoare, fără a avea drept de vot.
22. Membrii Comisiei semnează declarații de confidențialitate și imparțialitate, conform modelului din anexa nr.4.
23. Comisia de evaluare și selectare examinează toate dosarele depuse conform condițiilor și termenilor publicate în anunțul de concurs.
24. Comisia, cu votul majorității, aprobă lista proiectelor selectate pentru finanțare nerambursabilă, care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea algoritmului de calcul, și prezintă deciziile sale autorității finanțatoare.
25. Algoritmul de calcul se stabilește prin cumularea punctajului în urma evaluării propunerii de proiect conform criteriilor generale de evaluare a propunerii anunțate de autoritatea finanțatoare, stabilite conform pct.26.
26. Proiectele organizațiilor necomerciale sunt evaluate de către comisia instituită de autoritatea finanțatoare în baza următoarelor criterii, conform anexei nr.5 la prezentul Regulament :
  - a) Importanța proiectului propus în contextul realizării priorităților și obiectivelor specifice anunțate în condițiile de desfășurare a concursurilor de selectare a proiectelor;
  - b) Calitatea și relevanța propunerii de proiect;
  - c) Existența capacităților umane și profesionale adecvate realizării acțiunilor propuse;
  - d) Capacitatea financiară a organizației inclusiv cea de a atrage alți cofinanțatori;
  - e) Calitatea bugetului proiectului și capacitatea acțiunilor propuse și bugetate de realizare a scopurilor și sarcinilor proiectului;

- f) Calitatea mecanismului de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor proiectului;
  - g) Promovarea și vizibilitatea proiectului;
  - h) Experiență în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte instituții guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.
  - i) Întreținerea punctajului maximal în cadrul procedurii de evaluare și selectare în baza unui algoritm de calcul prestabilit.
27. Autoritatea finanțatoare, poate decide asupra completării anexei nr.5 cu criteriile specifice domeniului de competență.

### **3. Procedura de comunicare a rezultatelor concursului și soluționarea contestațiilor**

28. Autoritatea finanțatoare asigură comunicarea și publicarea pe pagina oficială a rezultatelor concursului, după caz în sursele mass-media disponibile, în termen de 15 zile după aprobarea listei proiectelor câștigătoare.
29. Organizațiile necomerciale care au aplicat la concurs au dreptul să formuleze contestații timp de timp de 10 zile de la data publicării rezultatelor concursului de selectare a proiectelor pe pagina web a autorității finanțatoare. Contestația este trimisă pentru examinare autorității finanțatoare, respectând modelul dat în prezentul Regulament în anexa nr.6. Termenul de soluționare a contestațiilor este de 10 zile după expirarea termenului de depunere a acestora.
30. După expirarea termenului de contestare și de soluționare a contestațiilor, autoritatea finanțatoare aprobă maxim în 15 zile lucrătoare, prin ordinul conducătorului, lista proiectelor selectate de Comisia de evaluare și selectare a proiectelor.
31. Autoritatea finanțatoare va comunica tuturor participanților la concurs rezultatele concursului de selectare. Organizațiile necomerciale a căror proiecte nu vor fi finanțate, la solicitare, vor fi informate despre cauzele neselectării proiectului.

### **4. Procedura de încheiere a contractelor de finanțare nerambursabilă**

32. Susținerea financiară a proiectelor organizațiilor necomerciale se efectuează în baza contractului de finanțare nerambursabilă, semnat de autoritatea finanțatoare cu organizația/iile necomercială cu, conform modelului din anexa nr.7
33. Contractul va conține clauze cu privire la sumele acordate, la termenele de valorificare a susținerii financiare, la obligațiile părților, tranșele de debursare a resurselor financiare și la consecințele neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.
34. Autoritatea finanțatoare va încheia contracte de finanțare cu organizațiile necomerciale aprobate spre finanțare începând cu cele care au acumulat punctajul cel mai mare în ordine descrescătoare, în limita mijloacelor financiare alocate anual.
35. Dacă autoritatea finanțatoare nu dispune de mijloace financiare suficiente pentru încheierea contractelor de finanțare cu toate organizațiile necomerciale aprobate spre finanțare, atunci acestea pot fi trecute în lista de așteptare.

36. Valoarea totală a finanțării pentru proiect va fi transferată către beneficiar în 3 tranșe. Prima tranșă va constitui un avans de 30% din valoarea totală a contractului, ce va fi transferată în termen de max. 15 de zile lucrătoare, de la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă.
37. Plata celei de-a doua tranșe se va face în baza solicitării organizației necomerciale, după prezentarea raportului narativ și financiar intermediar și a documentelor justificative considerate eligibile. Transferul se va efectua în termen de maxim 15 de zile lucrătoare de la acceptarea rapoartelor.
38. Autoritatea finanțatoare va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile, care va constitui nu mai mult de 10% din bugetul total al proiectului, după prezentarea și validarea raportului final de implementare a proiectului și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului.
39. Validarea raportului final se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.
40. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 1an de la expirarea termenului de implementare a proiectului.
41. Achiziționarea produselor, lucrărilor și serviciilor din fonduri publice nerambursabile prevăzute în bugetul proiectului se efectuează cu respectarea legislației care reglementează domeniul achizițiilor publice.
42. La finalul anului bugetar, autoritatea finanțatoare are obligația întocmirii și publicării unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului bugetar, care va cuprinde informație despre proiectele finanțate, sumele alocate, beneficiarii și rezultatele fiecărui proiect.

### **Capitolul III. Litigii și sancțiuni.**

43. Actele sau deciziile care determină sau sunt rezultatul încălcării prevederilor prezentelor reglementări pot fi contestate în condițiile legii.
44. Contractele de finanțare nerambursabilă pot fi reziliate în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile calendaristice de la primirea notificării despre neîndeplinirea obligațiilor contractuale.
45. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze autorității resursele financiare alocate.
46. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de sesizare a organelor și instituțiilor abilitate, în cazurile de încălcare a prevederilor contractuale de către beneficiarul finanțării nerambursabile, cu scopul recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.

### **Capitolul IV. Dispoziții finale**

47. Dispozițiile prezentului Regulament-cadru sunt completate și confirmate de prevederile cadrului legal la care se face trimitere în textul Regulamentului.
48. Anexele reprezintă modele generale de formulare și acte și sunt părți integrante ale prezentului Regulament-cadru.

**Anexa nr.1**

*La Regulamentul – cadru cu privire*

*la mecanismul de finanțare nerambursabilă directă a proiectelor organizațiilor necomerciale*

<b>Formular de cerere de finanțare</b>	
<b>1. Informații generale despre organizație</b>	
<b>Denumirea organizației</b>	
<b>IDNO</b>	
Date bancare: Nr. cont bancar în mdl.; Numele și adresa băncii	
<b>Adresa juridică a</b> <i>(strada, nr, cod poștal, localitate)</i>	
<b>Adresa poștală</b> <i>(adresa biroului în care își desfășoară activitatea echipa de proiect)</i>	
<b>Telefon de contact</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Pagină web</b>	
<b>Președinte/Director</b> <i>(prenume, nume)</i>	
<b>Telefon fix/mobil președinte/director</b>	
<b>E-mail președinte/director</b>	
<b>Descrierea organizației</b> <i>(maxim 300 cuvinte)</i>	

<b>2. Informații generale despre proiect</b>	
<b>Titlul proiectului</b>	
<b>Categoria de finanțare</b>	
<b>Durata proiectului</b> <i>(număr total de luni, cu indicarea lunii de începere)</i>	
<b>Bugetul propunerii de proiect</b> <i>(trebuie să corespundă cu totalul din bugetul detaliat)</i>	



<b>Aria geografică acoperită de proiect</b> <i>(specificați localitatea, raionul sau regiunea în care vor fi desfășurate activitățile proiectului)</i>	
<b>Membrii echipei de implementare</b> <i>Scrieți numele și prenumele fiecărui membru al echipei de implementare. Anexați la dosar CV-ul fiecărui membru. Echipa trebuie să fie formată cel puțin din coordonator de proiect și contabil.</i>	

<b>3. Propunere de proiect</b>	
<b>3.1 Sumarul proiectului</b> <i>(max. 300 cuvinte)</i>	
<b>3.2 Descrierea problemei</b> <i>Formulați și descrieți problema la rezolvarea căreia își propune organizația să contribuie prin intermediul propunerii de proiect (max. 300 cuvinte)</i>	
<b>3.3 Ideea proiectului</b> <i>Explicați în detaliu scopul, obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate</i>	
<b>3.4 Corespunderea cu obiectivele concursului de finanțare nerambursabilă</b> <i>Descrieți în ce mod propunerea de proiect corespunde cu obiectivele concursului</i>	
<b>3.5 Scopul propunerii de proiect</b> <i>Formulați scurt scopul general al propunerii de proiect</i>	
<b>3.6 Beneficiari direcți</b> <i>Enumerați și descrieți grupul/entitatea care participă nemijlocit la activitățile proiectului</i>	

<b>3.7</b>	<b>Beneficiari indirecti</b> <i>Enumerați și descrieți grupul/entitatea care beneficiază colateral din activitățile proiectului</i>	
<b>3.8</b>	<b>Obiectivele specifice ale propunerii de proiect</b> <i>Formulați obiectivele specifice ale propunerii de proiect (pașii necesari pentru a atinge scopul menționat la pct.3.5). La necesitate adăugați rânduri.</i>	
	<b>Obiectiv 1 (O1)</b>	
	<b>Obiectiv 2 (O2)</b>	
	<b>Obiectiv ....</b>	
<b>3.9</b>	<b>Rezultatele așteptate</b> <i>Formulați și descrieți rezultatele așteptate ale proiectului (max. 300 cuv.)</i>	

<b>3.10 Activitățile proiectului</b> <i>Completați tabelul de mai jos. Activitățile trebuie să derive din obiectivele specifice ale proiectului (pct. 3.8)</i>					
	Denumirea activității	Locul și perioada desfășurării	Participanți	Descriere (max.70 cuvinte per activitate)	Rezultate așteptate
<b>Obiectivul 1:</b>					
Act.1.1					
Act.1.2					
Act....					
<b>Obiectivul 2:</b>					
Act.2.1					
Act.2.2					
Act...					
<b>Obiectivul: ...</b>					

<b>3.11</b>	<b>Monitorizare</b> <i>Descrieți modul în care organizația va monitoriza implementarea proiectului (max. 200 cuv.)</i>	
<b>3.12</b>	<b>Evaluare</b> <i>Descrieți criteriile/indicatorii de evaluare a performanței proiectului</i>	
<b>3.13</b>	<b>Impact</b> <i>Oferiți o explicație scurtă și clară a impactului propunerii de proiect</i>	
<b>3.14</b>	<b>Riscuri</b>	

<i>Completați tabela de mai jos enumerând riscurile interne/externe care ar putea interveni și măsurile care le-ar diminua</i>		
<b>Risc</b>	<b>Intern/extern</b>	<b>Măsuri de diminuare a riscurilor</b>

<b>4. Cofinanțare</b>	
<b>4.1</b> <b>Proiectul prevede cofinanțare?</b> <i>(marcați cu "X" răspunsul)</i>	<input type="checkbox"/> <b>DA</b>
	<input type="checkbox"/> <b>NU</b>
<i>Secțiunea se completează doar dacă la p. 4.1 a fost selectat "DA"</i>	
<b>4.2</b> Enumerați partenerii/donatorii/cofinanțatorii și rolul lor în proiect	
<b>4.3</b> Indicați proporția cofinanțării din bugetul total al proiectului (în %)	
<b>5 Sumar Buget</b>	
Activități	
Cheltuieli de transport	
Echipamente	
Materiale printabile	
Onorarii	
Costuri administrative	
Costuri de salarizare echipa implementare	
<b>Total</b>	

<b>6</b>	<b>Declarații</b> <i>Prin semnarea acestui formular solicitantul de finanțare nerambursabilă confirmă că:</i>	
	Datele furnizate prin acest formular sunt veridice.	
	Organizația care înaintează cerere pentru obținerea finanțării nu are sechestru pe conturi	
	Organizația care înaintează cerere pentru obținerea finanțării confirmă lipsa datoriilor față de Bugetul Public Național.	
	Prezenta propunere de proiect nu este sau a fost depusă pentru finanțare unui alt donator.	
	La elaborarea prezentei propuneri de proiect au fost luate toate măsurile necesare pentru a preveni orice conflict de interese <sup>1</sup> care poate compromite implementarea imparțială și obiectivă a proiectului.	
	Data completării	
	Nume, prenume, semnătură președinte/director	

<sup>1</sup>Conflictele de interese pot apărea în rezultatul unor interese familiale, economice, politice, dar și altor afinități sau interese mutuale.

**Anexa nr.2**

*La Regulamentul – cadru cu privire  
la mecanismul de finanțare nerambursabilă directă a proiectelor organizațiilor necomerciale*

**Bugetul detaliat**

**Denumirea proiectului** .....

**Denumirea organizației** .....

Linia de buget	Tipul cheltuielii	Unitate a de măsură	Cost per unitate	Nr.unități	Total lei	Suma solicitată de la autoritate a finanțatoare	Cofințare
1	LINIA 1: Cheltuieli pentru activități (alimentare participanți, traducere, chirie săli etc)						
1.1							
...							
	Sub-total						
2	Cheltuieli de transport (transport participanți, echipă de implementare etc)						
2.1							
2.2							
...							
	Sub-total						
3	Echipe						
3.1							
3.2							
....							
	Subtotal						

4	Materiale printabile						
4.1							
4.2							
...							
	Sub-total						
5	Onorarii						
5.1							
5.2							
...							
	Sub-total						
6	Costuri de salarizare echipa implementare						
6.1							
6.2							
....							
	Sub-total						
7	Costuri administrative						
7.1							
7.2							
...							
<b>TOTAL:</b>							

Președinte/a /Directorul organizației

\_\_\_\_\_

Responsabilul financiar al organizației

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

*\*Categoriile de cheltuieli pot fi modificate și/sau completate în dependență de specificul proiectului.*

**Anexa nr.3**  
*La Regulamentul – cadru cu  
privire la mecanismul de finanțare nerambursabilă directă a proiectelor organizațiilor  
necomerciale*

**DECLARAȚIE**  
privind evitarea conflictelor de interese

Subsemnata/ul, \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, raionul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor/e a actului de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, codul numeric personal \_\_\_\_\_ în calitate de președinte/director al organizației \_\_\_\_\_ în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice situație care m-ar împiedica în orice moment să acționez în conformitate cu obiectivele stabilite de comun acord cu autoritatea finanțatoare .

De asemenea mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese și , de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Președinte/Director al organizației \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

**Anexa nr.4**

*La Regulamentul – cadru cu privire  
la mecanismul de finanțare nerambursabilă directă a proiectelor organizațiilor necomerciale*

**DECLARAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE**

**semnată de membru/a comisiei de evaluare și selectare a proiectelor**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate mea de membru/ă a  
Comisiei de evaluare și selectare a proiectelor în  
domeniul \_\_\_\_\_, mă oblig să iau toate măsurile  
preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, și de asemenea, mă oblig să informez  
secretariatul comisiei despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

*Numele și prenumele* \_\_\_\_\_

*Funcția* \_\_\_\_\_

*Semnătura* \_\_\_\_\_



**Anexa nr. 5**

*La Regulamentul – cadru cu privire la  
mecanismul de finanțare nerambursabilă directă a proiectelor organizațiilor necomerciale*

**FIȘA DE EVALUARE<sup>2</sup>:**

**Numele, prenumele membrului comisiei:** \_\_\_\_\_

**Titlul proiectului** \_\_\_\_\_

**Nr de înregistrare** \_\_\_\_\_

**Nume ON care solicită de finanțare** \_\_\_\_\_

	<b>Criteriu de evaluare și punctaj maximal</b>	<b>Punctaj acordat</b>	<b>Comentarii</b>
1.	Propunerea de proiect se încadrează în prioritățile anunțate de autoritatea finanțatoare și respectă cerințele/condițiile concursului (15p)		
2.	Calitatea propunerii de proiect: modalitatea de descriere a problemei și strategia propusă de soluționare a ei; gradul de corelare dintre scop, obiective, activități și rezultatele așteptate (25 p);		
3.	Existența capacităților umane și profesionale adecvate realizării acțiunilor propuse (15 p)		
4.	Calitatea întocmirii Bugetului (este estimat realist, reflectă toate cheltuielile necesare pentru activitățile planificate, contribuie la realizarea scopului și obiectivelor proiectului) (20p)		
5.	Mecanismul propus de monitorizare, evaluare și prezentare a rezultatelor proiectului; (10p)		
6.	Strategia de asigurare a vizibilității și promovării proiectului (5p)		

<sup>2</sup>Lista criteriilor de evaluare poate fi completată în dependență de specificul domeniului de finanțare

7.	Capacitatea financiară OSC de a atrage resurse, altele decât cele oferite de autoritatea finanțatoare (5p)		
8.	Experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte instituții guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate (5p)		
	Punctaj maximal - 100 p		
	<b>Punctaj total obținut</b>		
	<b>Recomandat spre finanțare (Da/Nu)</b>		

**Data:** \_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 6**

*La Regulamentul – cadru cu privire la  
mecanismul de finanțare nerambursabilă directă a proiectelor organizațiilor necomerciale*

**CONTESTAȚIE**

<b>1. Date de identificare</b>
Numele contestatarului:
Titlu proiect:
Localitate:

<b>2. Motivele contestației</b>

<b>Reprezentant legal/coordonator de proiect</b>	
Nume/Prenume	
Funcție	
E-mail	
Telefon/Fax	

\* Contestațiile se trimit prin e-mail la adresa la care au fost transmise proiectele la concursul de finanțare, cu confirmare de primire sau se depun direct la instituția finanțatoare;

\* Contestația se va depune/transmite în termen de maximum 10 zile de la data publicării rezultatului procesului de evaluare a proiectelor pe pagina de internet instituției finanțatoare

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 7**

La Regulamentul – cadru cu privire la  
mecanismul de finanțare nerambursabilă directă a proiectelor organizațiilor necomerciale

**CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ (MODEL)**

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

**PĂRȚILE:**

<b>Autoritatea finanțatoare:</b>	<b>Beneficiar de finanțare nerambursabilă:</b>
_____ (denumirea completă a autorității finanțatoare) cu sediul în _____, cod fiscal nr. _____, cont bancar număr _____, reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <b>Autoritate finanțatoare</b> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	_____ (denumirea completă a asociației beneficiară de finanțare) cu sediul/adresa juridică _____ _____, cod fiscal nr. _____, cont bancar număr _____, reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărîre etc.) denumit(a) în continuare <b>Beneficiar</b> _____, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,

Având în vedere că:

- Autoritatea finanțatoare își propune să atingă performanțe pe domeniile prioritare anunțate în cadrul acestui concurs<sup>3</sup>;
- Autoritatea finanțatoare poate și dorește să implice în atingerea priorităților anunțate pentru Programul de finanțare “\_\_\_\_\_” diverse organizații ale societății civile pentru a-și îndeplini scopul pentru care a fost lansat programul de finanțare;
- Beneficiarul declară că poate și dorește să contribuie la îndeplinirea scopului autorității finanțatoare prin specificul activității sale;

<sup>3</sup>Contractul de finanțare va putea fi adaptat în funcție de specificul fiecărui proiect și a acțiunilor aferente derulate.

- Beneficiarul declară că îndeplinește toate condițiile de fapt și de drept impuse de reglementările legale incidente pentru a colabora cu autoritatea finanțatoare în sensul îndeplinirii scopului programului de finanțare anunțat de autoritatea finanțatoare;

Părțile au convenit încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă:

## **Capitolul I. Obiectivul și durata contractului**

**Articolul 1.** Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea finanțatoare, pentru realizarea Proiectului \_\_\_\_\_, pentru întreaga perioadă de derulare a acestuia, conform clauzelor prezentului contract, pe care beneficiarul declară că le înțelege și le acceptă. Perioada de derulare a proiectului este \_\_\_\_\_.

**Articolul 2.** Beneficiarului i se va acorda finanțare nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite potrivit art.5 al Legii nr.86/11.06.2020 cu privire la organizațiile necomerciale, precum și în deplină conformitate cu *Regulamentul cu privire la finanțarea nerambursabilă directă pentru proiectele OSC în domeniul* \_\_\_\_\_.

**Articolul 3.** Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile proiectului conform propunerii de proiect acceptate de autoritatea finanțatoare, care este parte integrantă a prezentului Contract.

**Articolul 4.** Autoritatea finanțatoare se obligă, la rândul său, să achite tranșele și să recepționeze rapoartele narative și financiare livrate de Beneficiar, conform prevederilor prezentului Contract.

**Articolul 5.** Prezentul contract este valabil din ziua semnării și până la data de \_\_\_\_\_.

**Articolul 6.** Împlinirea termenului de la art. 5. nu-l exonerează pe Beneficiar sau pe reprezentanții acestuia de respectarea obligațiilor rezultând din aplicarea clauzelor contractuale.

## **Capitolul II. Valoarea contractului și modalitatea de plată**

**Articolul 7.** Valoarea prezentului contract este de ..... MDL, reprezentând totalul finanțării nerambursabile aprobate de către autoritatea finanțatoare și va fi utilizată conform proiectului și bugetului estimativ, anexă la prezentul contract. Orice modificare a bugetului proiectului, ulterioară semnării prezentului contract va fi coordonată și aprobată de Autoritatea finanțatoare.

**Articolul 8.** Valoarea totală a finanțării pentru proiect va fi transferată către beneficiar în 3 tranșe. Prima tranșă constituie un avans de 30% din valoarea totală a contractului, ce va fi transferată în contul Beneficiarului la solicitarea lui în maxim 15 de zile lucrătoare de la data semnării Contractului. Pentru avansul primit, Beneficiarul va prezenta în termenele stabilite, documente justificative cu privire la utilizarea acestuia. Plata celei de-a doua tranșe se va face în baza solicitării Beneficiarului, după prezentarea raportului narativ și financiar intermediar și a documentelor justificative considerate eligibile. Transferul se va efectua în termen de maxim 15 de zile lucrătoare de la acceptării rapoartelor.

**Articolul 9.** Autoritatea finanțatoare va elibera Beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile, în valoare de până la 10% din bugetul total al proiectului, după prezentarea și validarea raportului final de implementare a proiectului și a raportului financiar final, pe care

beneficiarul îl va depune la sediul Autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului.

**Articolul 10.** Autoritatea finanțatoare va confirma validarea raportului final în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

**Articolul 11.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 1 an de la expirarea termenului de implementare a proiectului.

**Articolul 12.** Plata se va efectua în MDL, în limita menționată la art.7, în următorul cont: Nr. \_\_\_\_\_ Cont bancar/IBAN: \_\_\_\_\_, Titular cont: \_\_\_\_\_ Cod SWIFT: \_\_\_\_\_, Denumirea și adresa Băncii:

### **Capitolul III. Drepturile și obligațiile părților**

#### **Articolul 13. Drepturile și obligațiile Autorității finanțatoare:**

- a) să pună la dispoziția Beneficiarului fondurile aprobate în condițiile menționate în contract;
- b) să plătească fondurile alocate în termenele stabilite, ulterior primirii, respectiv acceptării documentelor justificative și a întocmirii decontului parțial sau final;
- c) să furnizeze Beneficiarului elementele de identitate vizuală în vederea utilizării lor pentru promovarea proiectului și a Autorității finanțatoare;
- d) să urmărească, prin responsabilul de proiect, modul în care se derulează proiectul care face obiectul prezentului contract;
- e) să publice pe pagina web instituțională informația despre obiectivele proiectului finanțat, valoare resurselor alocate și rezultatele obținute de Beneficiarul finanțării;
- f) să ofere Beneficiarului, prin responsabilul de proiect, consiliere în vederea optimizării scopului asumat prin Proiect.

#### **Articolul 14. Drepturile și obligațiile Beneficiarului.**

Beneficiarul se obligă:

- a) să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului sau acțiunii care face obiectul prezentului contract;
- b) să respecte criteriile de natură economică, prin utilizarea unui sistem concurențial și transparent în cazurile în care nu este prevăzută obligația aplicării prevederilor legislației privind achizițiile publice;
- c) să respecte etapele realizării programului, proiectului sau acțiunii, și să comunice în scris orice modificare intervenită în desfășurarea proiectului, inclusiv în ceea ce privește devizul estimativ anexă la contract;
- d) să respecte elementele de identitate vizuală ale Autorității finanțatoare și să le promoveze, plaseze sau afișeze pe materialele elaborate în cadrul proiectului;
- e) să reflecte corect și la zi și să păstreze în evidențele sale contabile pe o perioadă de minim 5 ani toate operațiunile economico-financiare ale proiectului sau acțiunii și să le prezinte Autorității finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate;
- f) să întocmească corect și legal și să prezinte Autorității finanțatoare raportul financiar împreună cu documentele justificative;

- g) să accepte controlul și verificările Autorității finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor nerambursabile acordate de acesta, în timpul derulării proiectului și pe o perioadă de 1 an de la finalizare;
- h) să își asume integral răspunderea pentru eventualele prejudicii cauzate terților din vina sa, Autoritatea finanțatoare fiind exonerată de orice responsabilitate în acest sens;
- i) să ia toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese;
- j) să își asume întreaga responsabilitate financiară pentru managementul și implementarea proiectului;
- k) să pună la dispoziția Autorității finanțatoare orice document sau informație în orice format îi sunt solicitate (original, copie legalizată, CD, electronic, etc.);
- l) să nu desfășoare, în mod direct sau prin intermediul unor terți, nici o activitate care contravine sau prejudiciază în orice mod scopul proiectului sau politica Autorității finanțatoare.

#### **Capitolul IV. Decontarea sumelor și raportul final de activitate**

**Articolul 15.** Pentru decontarea cheltuielilor aprobate prin contractul de finanțare nerambursabilă vor fi prezentate Rapoartele financiare parțiale și finale cu documente justificative care să ateste realizarea proiectului, acțiunii după cum urmează:

- a) Raportul financiar parțial/final de cheltuieli în original, conform modelului elaborat de Autoritatea finanțatoare și care va fi anexat la prezentul Contract;
- b) Anexe la raportul financiar parțial/final: facturi fiscale/bonuri fiscale/ ordine de plată în copie, semnate pentru conformitate de către beneficiar.

**Articolul 16.** Pentru a fi considerate eligibile, documentele prezentate la raportul financiar al Beneficiarului vor trebui să facă dovada legăturii directe dintre cheltuieli și activitățile proiectului și vor îndeplini următoarele condiții obligatorii:

- a) Sunt emise pe numele beneficiarului finanțării sau, în cazuri temeinic justificate, pe numele reprezentantului legal sau al unei persoane împuternicite special în acest sens;
- b) Sunt emise în perioada de derulare a proiectului;
- c) Sunt completate cu detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate pentru activitățile proiectului;
- d) Sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei (numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, cantitate, preț unitar, valoare totală);
- e) Sunt însoțite de dovada plății (chitanță, ordin de plată vizat de bancă, ordin de plată electronic evidențiat în extrasul de cont etc). Plățile sunt efectuate numai de către beneficiar sau de către persoana împuternicită special în acest sens, din conturile sau din casieria acestora.

**Articolul 17.** În baza rapoartelor financiare parțiale și finale, Autoritatea finanțatoare poate reduce cuantumul sumei aprobate inițial, acordând finanțarea în limita documentelor justificative legale, prezentate de Beneficiar.

**Articolul 18.** În situația în care, din motive temeinic justificate, raportul financiar și raportul de activitate nu pot fi prezentate conform termenelor stabilite în contractul de finanțare, beneficiarul are posibilitatea, o singură dată, să prezinte în scris, o solicitare de modificare a termenelor de raportare către responsabilul de proiect din cadrul Autorității finanțatoare, înainte cu cel puțin 10 zile de expirarea termenelor stabilite.

**Articolul 19.** Beneficiarul va transmite prin poștă și va înregistra, la Autoritatea finanțatoare, până la data de .....un Raport final de activitate și un raport financiar final, completate și semnate. Raportul final de activitate trebuie să includă:

- a) partea narativă în care se oferă informații cu privire la: desfășurarea proiectului și descrierea rezultatelor obținute prin comparație cu cele planificate; descrierea parteneriatelor dezvoltate pe parcursul implementării proiectului și a impactului lor; descrierea beneficiarilor proiectului și modul lor de implicare în activități; alte informații relevante care contribuie la demonstrarea impactului proiectului.
- b) documente și înregistrări despre activități (foto, video, audio);
- c) materiale promoționale realizate în cadrul proiectului (dacă e cazul);
- d) informații privind reflectarea în mass-media și social-media a proiectului (dacă e cazul);

**Articolul 20.** Beneficiarul trebuie să prezinte un dosar complet, conținând Raportul financiar final și Raportul final de activitate. Nedepunerea lor în termenul prevăzut, conduce la returnarea totală sau parțială a sumelor virate de către finanțator sau la nedecontarea cheltuielilor efectuate.

## **Capitolul V. Transparența și protecția datelor cu caracter personal**

**Articolul 21.** Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile legislației naționale cu privire la accesul la informație.

**Articolul 22.** Următoarele elemente nu pot avea caracter confidențial: a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului, a partenerilor (dacă aceștia există), data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate; b) valoarea totală a finanțării nerambursabile aprobate, totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și a plăților efectuate, raportul final narativ;

**Articolul 23.** Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite de legislația națională cu privire la protecția datelor cu caracter personal, colectate în cadrul proiectului, sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În acest sens, participanții implicați în proiect vor completa și semna declarația cu privire la prelucrarea și transmiterea datelor cu caracter personal.

**Articolul 24.** Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului pot fi publicate, pentru informarea publicului, doar după depersonalizarea datelor, astfel încât detaliile privind circumstanțele personale sau materiale să nu permită atribuirea acestora unei persoane fizice.

## **Capitolul VI. Vizibilitatea, proprietatea și folosința rezultatelor proiectului**

**Articolul 25.** Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a face public faptul că Autoritatea finanțatoare a asigurat finanțarea proiectului. În acest scop, Beneficiarul va face referire la proiect și la contribuția financiară în informațiile oficiale și în orice relație cu mass-media.

**Articolul 26.** Beneficiarul acordă Autorității finanțatoare dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația și materialele rezultate din implementarea proiectului, oricare ar fi forma acestora, pe o perioadă nedeterminată.



**Articolul 27.** Beneficiarul este de acord cu utilizarea gratuită și neexclusivă de către Autoritatea finanțatoare a "operei" obținute în cadrul proiectului finanțat prin prezentul contract, fără a putea opune eventuale drepturi de autor sau drepturi de proprietate intelectuală, pe o perioadă de 5 ani, în țară și în străinătate. Beneficiarul va informa toți participanții la proiect cu privire la utilizarea gratuită și neexclusivă a "operei" de către autoritatea finanțatoare.

## **Capitolul VII. Notificările, forța majoră și rezilierea contractului**

**Articolul 28.** Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte va fi socotită valabil îndeplinită dacă este transmisă în scris la adresa/sediul Autorității finanțatoare sau prin poșta electronică. În cazul în care notificarea/comunicarea se face prin poștă, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile enumerate mai sus.

**Articolul 29.** Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

**Articolul 30.** Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților sau Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Autoritatea finanțatoare, în cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract. Înaintea rezilierii contractului, Autoritatea finanțatoare poate suspenda plățile, ca o măsură de precauție fără o notificare prealabilă. În cazurile de nerespectare a prevederilor prezentului contract, Beneficiarul are obligația să restituie resursele financiare primite în termen de 15 zile, dar nu mai tîrziu la data de 31 decembrie a anului în curs;
- b) Beneficiar, în caz de nerespectare de către Autoritatea finanțatoare a termenelor de plată stabilite în prezentul Contract.

**Articolul 31.** Partea inițiatore a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 10 zile calendaristice celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile calendaristice de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore va iniția rezilierea.

## **Capitolul VIII. Dispoziții finale**

**Articolul 32.** Prezentul contract încetează pe deplin drept, în cazul în care:

- a) Beneficiarul nu transmite documentele justificative și raportul final de evaluare în termenul prevăzut în contract;
- b) Beneficiarul nu acceptă controlul și verificările Autorității finanțatoare în legătură cu modul de utilizare a fondurilor nerambursabile acordate de acesta;

- c) Una dintre părți este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de reorganizare sau faliment înainte de începerea executării prezentului contract;
- d) Beneficiarul transferă total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract fără a obține acordul scris, în prealabil, de la Autoritatea finanțatoare.
- e) Beneficiarul utilizează fondurile primite în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract;
- f) Beneficiarul face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea.

**Articolul 33.** Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

**Articolul 34.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

**Articolul 35.** Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

**Articolul 36.** Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți, este semnat astăzi, “ \_\_\_\_\_ (data, luna, an)”și se consideră încheiat la data semnării, fiind valabil pînă la \_\_\_\_\_ data, luna, an). Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba română, cîte un exemplar pentru Beneficiar și Autoritatea finanțatoare. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

**Autoritatea finanțatoare**

**Beneficiar**