

NORME METODOLOGICE

de elaborare a Devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și gestionarea mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală de către prestatorii de servicii medicale încadrați în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Normele metodologice de elaborare a Devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și gestionarea mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală de către prestatorii de servicii medicale încadrați în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală (în continuare - Norme metodologice) definesc regulile de elaborare și prezentare a Devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală (în continuare - Deviz de venituri și cheltuieli) și reglementează modalitatea de planificare și gestionare a mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală (în continuare – AOAM).

2. Devizul de venituri și cheltuieli reflectă suma veniturilor provenite din fondurile AOAM, conform Contractului de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul AOAM încheiat cu Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – CNAM) și cheltuielile repartizate conform direcțiilor de utilizare a acestora pentru anul de gestiune.

II. PRINCIPIILE ÎNTOCMIRII DEVIZULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

3. Normele metodologice sunt elaborate în scopul stabilirii unor principii generale unice de planificare și gestionare a mijloacelor financiare, sporirii nivelului de transparență și corectitudine în procesul de planificare și utilizare a mijloacelor financiare și eficientizarea activităților de evaluare asupra utilizării acestora.

4. Principiile care stau la baza întocmirii Devizului de venituri și cheltuieli, respectiv planificării mijloacelor financiare contractate de CNAM sunt:

Veridicitate - asigurarea exactității și plenitudinii datelor reflectate în Devizul de venituri și cheltuieli și în Anexele aferente acestuia;

Legalitate - planificarea în Devizul de venituri și cheltuieli doar a cheltuielilor regulamentare prevăzute pentru realizarea Programului unic în vederea acordării serviciilor medicale persoanelor încadrate în sistemul AOAM;

Performanță - planificarea cheltuielilor din mijloacele financiare provenite din fondurile AOAM, utilizând cele mai economice, eficiente și eficace forme, indiferent de elementul medical (diagnostic și tratament) sau administrativ (cheltuieli și costuri de personal, cheltuieli și costuri de regie, alte tipuri de cheltuieli și costuri);

Transparență – Devizul de venituri și cheltuieli se elaborează, se aprobă și se gestionează în mod transparent.

III. MODUL DE ELABORARE A DEVIZULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI PARTICULARITĂȚILE DE GESTIONARE A MIJLOACELOR FINANCIARE

5. Prestatorii de servicii medicale elaborează Devizul de venituri și cheltuieli ca urmare a încheierii Contractului de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul AOAM cu CNAM.

6. Evidența separată a veniturilor și cheltuielilor pentru prestarea serviciilor medicale în cadrul AOAM și celor pentru prestarea serviciilor medicale finanțate din alte surse, precum și pe tipuri de asistență medicală este obligatorie.

7. Cheltuielile care nu pot fi raportate separat, vor fi repartizate proporțional pe articole de cheltuieli, reieșind din veniturile obținute, sau numărul serviciilor medicale prestate în cadrul AOAM și celor prestate din alte surse, sau în baza altei metode care va reflecta cheltuielile real suportate pentru prestarea serviciilor medicale pe surse de venit și pe tipuri de asistență medicală. Prestatorul de servicii medicale alege metoda de raportare a cheltuielilor respective, care va fi expusă obligatoriu în Politica de contabilitate a prestatorului.

8. Gestionarea veniturilor și cheltuielilor, pe fiecare sursă de venit și pe fiecare tip de asistență medicală contractat, se va efectua de către prestatorii de servicii medicale prin conturi bancare/trezoreriale separate. Utilizarea arbitrară a mijloacelor financiare de la un tip de asistență medicală la altul se permite cu condiția restituirii mijloacelor financiare pînă la finele perioadei de raportare pe parcursul anului respectiv de gestiune.

9. În cazul nerestituirii mijloacelor financiare pînă la finele perioadei de raportare, în temeiul prevederilor Contractului de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul AOAM încheiat cu prestatorul, sumele nerestituite se consideră dezafectate.

10. Prestatorii de servicii medicale, care sunt contractați după metoda de plată „buget global” în cadrul unui tip de asistență medicală contractat de CNAM (Centrele de Sănătate Prietenoase Tinerilor, Centrele Comunitare de Sănătate Mintală, Secțiile Ambulatorii de Ortopedie și Traumatologie din cadrul Asociațiilor Medicale Teritoriale, Asistența medicală stomatologică care a rămas în cadrul asistenței medicale specializate de ambulator din spitalele raionale, Serviciile prestate în unitățile de primiri urgențe tip I, tip II, tip III și secțiile de internare ale prestatorilor de servicii medicale spitalicești persoanelor asigurate, care ulterior nu au fost spitalizate), vor elabora suplimentar și vor prezenta CNAM sau structurilor teritoriale ale acesteia (Agențiilor teritoriale) Devizul de venituri și cheltuieli separat pentru fiecare din diviziunile structurale ale prestatorului, precum și modificările incluse în acesta, în cazul încheierii unor acorduri adiționale la Contract, în conformitate cu cerințele prevăzute în pct.31 al prezentelor Norme metodologice.

11. Devizul de venituri și cheltuieli reflectă veniturile și cheltuielile pe fiecare tip de asistență medicală contractat și suma totală a acestora.

12. La partea de venituri a Devizului de venituri și cheltuieli se include „Suma contractuală”, în conformitate cu Contractul de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul AOAM, „Dobînda calculată la soldurile bănești”, completată conform contractului pentru deservirea contului bancar/trezorerial, încheiat cu instituția financiar-bancară și compartimentul „Alte venituri” în care se reflectă veniturile, care nu sunt prevăzute prin Contractul de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) pentru anul respectiv.

13. La partea de cheltuieli a Devizului de venituri și cheltuieli se indică cheltuielile aferente activității prestatorului de servicii medicale legate de prestarea serviciilor conform Contractului de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul AOAM. Partea de

cheltuieli este constituită din patru categorii de cheltuieli: „Cheltuieli de personal”, „Alimentarea pacienților”, „Medicamente și dispozitive medicale” și „Alte cheltuieli”.

14. Soldurile mijloacelor bănești formate la conturile bancare/trezoreriale ale prestatorilor de servicii medicale din mijloacele fondurilor AOAM și neutilizate până la finele anului de gestiune (31 decembrie), se indică în Devizul anului următor în rubrica „Soldul la începutul anului”. Mijloacele respective pot fi repartizate în deviz pe articole de cheltuieli în anul gestionar pe același tip de asistență medicală contractat, prioritar fiind acoperirea datoriilor.

15. În procesul planificării cheltuielilor, prestatorul de servicii medicale va ține cont de următoarele criterii și priorități:

1) în mod prioritar și necondiționat se vor acoperi cheltuielile, în volumul necesar, pentru: achitarea salariilor, contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și primelor de AOAM, procurarea medicamentelor și dispozitivelor medicale, alimentarea pacienților, procurarea serviciilor medicale prestate de alți prestatori;

2) mijloacele financiare pentru acoperirea cheltuielilor aferente medicamentelor și dispozitivelor medicale și alimentării pacienților se vor planifica, în mod obligatoriu în volumul necesar, cu o dinamică pozitivă față de volumul executat al cheltuielilor menționate în ultimii trei ani, luându-se în considerație dinamica volumului de servicii medicale contractate și stocurile de valori materiale;

3) mijloacele financiare rămase după acoperirea cheltuielilor prioritare și datoriilor pot fi repartizate pentru alte cheltuieli strict necesare prestatorului de servicii medicale pentru asigurarea activității de bază;

4) în cazul în care, prestatorii de servicii medicale dispun de mijloace financiare nerepartizate conform priorităților expuse mai sus, acestea pot fi planificate în Devizul de venituri și cheltuieli pentru procurarea imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe, inclusiv - pentru reparații capitale.

16. La planificarea cheltuielilor de personal, prestatorii de servicii medicale vor ține cont de prevederile actelor normative care reglementează condițiile de salarizare a angajaților în funcție de tipul de proprietate și forma juridică de organizare (prestatori publici de servicii medicale (instituțiile medico-sanitare publice și autoritățile/instituțiile bugetare) și prestatori privați de servicii medicale).

17. Cheltuielile de personal se planifică reieșind din funcțiile ocupate. În cazul modificării numărului funcțiilor ocupate pe parcursul anului, se vor efectua modificări la Devizul de venituri și cheltuieli, fiind ajustate cheltuielile de personal.

18. La planificarea, respectiv gestiunea fondului de salarizare al prestatorilor de servicii medicale încadrate în sistemul AOAM se va ține cont, în mod prioritar și necondiționat, de acoperirea tuturor cheltuielilor plății muncii conform actelor normative în vigoare, luându-se în considerație și posibilitățile financiare ale prestatorilor de servicii medicale.

19. Planificarea cheltuielilor de personal (salariul de funcție, spor pentru condiții nefavorabile de muncă, contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurări obligatorii de asistență medicală) ce țin de încadrarea medicilor rezidenți pentru acordarea asistenței medicale populației vor fi acoperite în limitele mijloacelor contractate cu CNAM și din alte surse de venit ale prestatorului de servicii medicale, pentru perioada de activitate ca medic rezident în cadrul prestatorului de servicii medicale.

20. Planificarea și achitarea mijloacelor financiare aferente bonificației pentru indicatorii de performanță, se vor efectua conform actelor normative în vigoare.

21. La planificarea cheltuielilor pentru alimentarea pacienților, prestatorii de servicii medicale care prestează asistență medicală spitalicească vor ține cont de actele normative în vigoare.

Prestatorii de servicii medicale care prestează asistență bolnavilor cu tuberculoză în condiții de ambulator vor ține cont de prevederile actelor normative cu privire la unele intervenții de creștere a aderenței la tratamentul antituberculos.

Prestatorii de servicii medicale care prestează asistență medicală prin tratament a pacienților cu dializă, în condiții de ambulator vor planifica cheltuieli pentru alimentarea pacienților în conformitate cu actele normative în vigoare.

22. La planificarea cheltuielilor pentru medicamente și dispozitive medicale, prestatorii de servicii medicale vor ține cont de prevederile Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al AOAM pentru toate tipurile de asistență medicală și de prevederile altor acte normative pentru fiecare tip de asistență medicală în parte.

La acest articol de cheltuieli se vor reflecta cheltuielile pentru medicamente și dispozitive medicale, articole parafarmaceutice (fașe din tifon sterile și nesterile; tifon; seringi; sisteme pentru infuzie și transfuzie; vată etc.), consumabile de laborator (inclusiv reactivele de laborator; eprubete; ace; vacutainere etc.), consumabile medicale (catetere; seturi chirurgicale; ace chirurgicale; seturi angio; pungi urinare; pungi colectoare pentru stome; seringi pentru alimentație; teste-expres pentru determinarea glicemiei în condiții de domiciliu și seringi/ace pentru administrarea insulinei pacienților aflați la evidență cu diabet zaharat, la nivelul medicinei primare; etc.), consumabile radiologice (pelicule; gel, etc.), consumabile pentru utilaj și consumabile costisitoare.

23. În articolul „Alte cheltuieli” se includ cheltuieli altele decât cele reflectate mai sus: reparația curentă a mijloacelor fixe; perfecționarea cadrelor; combustibil; energie electrică; termică; apa și canalizarea; salubritatea; deplasări în interes de serviciu; procurarea imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe; reparația capitală a mijloacelor fixe; cheltuielile pentru serviciile medicale prestate de alți prestatori (serviciile medicale prestate de alți prestatori, în baza contractelor încheiate, care activează în conformitate cu legislația în vigoare, în caz de imposibilitate obiectivă de prestare a serviciilor medicale contractate de CNAM) și alte cheltuieli (mentenanța sistemelor informaționale, mentenanța imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe, dispozitivelor medicale, obiecte de mică valoare și scurtă durată, dezinfectanți, detergenți, cheltuieli aferente serviciilor poștale, servicii de deratizare, foi de boala achitate de angajator, rechizite de birou, servicii de pază etc.).

24. Prestatorii de servicii medicale încadrați în practica liberă a medicului de familie (cabinetele individuale ale medicului de familie și centrele medicilor de familie), la planificarea și utilizarea mijloacelor financiare provenite din fondurile AOAM vor ține cont de prevederile actelor normative ce reglementează activitatea profesională a medicului de familie și vor planifica activitatea economico-financiară astfel, încât aceasta să asigure atingerea scopurilor prevăzute de regulamentul prestatorului de servicii medicale. Mijloacele financiare vor fi planificate pentru acoperirea cheltuielilor pentru asigurarea tehnico-materială a activității, locațiune, întreținerea spațiilor, remunerarea personalului angajat, precum și alte cheltuieli suportate în legătură cu activitatea profesională a medicului de familie. Suma rămasă după acoperirea tuturor cheltuielilor menționate va fi planificată în deviz în rubrica „Alte cheltuieli” (codul rândului 2.4.8 din **Anexa nr.4**), conform **Anexei nr.5** și va constitui venitul (brut) al medicului de familie titular al practicii.

25. Prestatorii de asistență medicală primară și asistență medicală specializată de ambulator, care nu dispun de capacități necesare pentru efectuarea anumitor investigații paraclinice prevăzute

în Anexa nr.4 la Programul Unic al AOAM, vor planifica, în mod obligatoriu, mijloace financiare pentru realizarea investigațiilor respective în baza contractelor încheiate cu alți prestatori de servicii medicale și le vor valorifica în volum deplin.

26. Cota minimă a cheltuielilor planificate/executate pentru investigațiile paraclinice prestate de alți prestatori efectuate la trimiterea medicului de familie, centrelor de sănătate de nivelul II (dislocate în sectorul rural), cabinetelor individuale ale medicului de familie și centrelor medicilor de familie (încadrați în practica liberă a medicului de familie), contractate prin metoda „per capita”, va constitui 5% din suma contractuală; pentru centrele de sănătate de nivel I (raionale) – 2,0%; pentru centrele de sănătate de nivel I (municipale) și instituții medico-sanitare publice departamentale – 2,0%; pentru prestatorii de servicii medicale republicane – 2,5% și pentru prestatori privați de servicii medicale conform amplasării teritoriale (în raion) – 2,5% și (în municipiu) – 2,0%.

Pentru prestatorii de asistență medicală primară, care dispun de capacitățile necesare pentru efectuarea investigațiilor paraclinice prevăzute în anexa nr.4 la Programul Unic al AOAM, cota minimă a cheltuielilor respective poate fi redusă în așa mod, încât să nu afecteze acoperirea necesităților populației deservite. Reducerea cotei se va justifica prin prezentarea CNAM a unei Note de argumentare de către prestatorii de servicii medicale, autentificată prin semnătura conducătorului.

27. Cota minimă a cheltuielilor planificate/executate pentru investigațiile paraclinice prestate de alți prestatori efectuate la trimiterea medicului specialist de profil, specificate în anexa nr.4 la Programul unic al AOAM, pentru prestatorii de asistență medicală specializată de ambulator, contractate prin metoda „per capita” va constitui pentru instituțiile medico-sanitare publice municipale și raionale – 2,5% din suma contractuală, pentru prestatorii de servicii medicale republicane – 3%, centrele de sănătate de nivel I (municipale) și instituții medico-sanitare publice departamentale – 2,5%, pentru prestatorii privați de servicii medicale conform amplasării teritoriale (în raion) – 3% și (în municipiu) – 2,5%.

Pentru prestatorii de asistență medicală specializată de ambulator, care dispun de capacitățile necesare pentru efectuarea investigațiilor paraclinice prevăzute în Anexa nr.4 la Programul Unic al AOAM, cota minimă a cheltuielilor respective poate fi redusă în așa mod, încât să nu afecteze acoperirea necesităților populației deservite. Reducerea cotei se va justifica prin prezentarea CNAM a unei Note de argumentare de către prestatorii de servicii medicale, autentificată prin semnătura conducătorului.

28. În scopul formării profesionale continue a angajaților (cunoștințelor profesionale), prestatorii de servicii medicale vor planifica mijloace financiare necesare realizării acestui scop, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

29. Responsabilitatea pentru instruirea angajaților prestatorilor de servicii medicale spitalicești în codificarea maladiilor și procedurilor medicale, pentru monitorizarea și suportul tehnic al codificării și acoperirea cheltuielilor aferente ține de competența CNAM, nefiind necesară alocarea suplimentară a mijloacelor financiare în acest scop din contul mijloacelor fondurilor AOAM.

30. Prestatorii publici de servicii medicale sunt responsabili pentru planificarea, achitarea și gestionarea mijloacelor financiare pentru achizițiile publice, în conformitate cu actele normative în vigoare. Asumarea angajamentelor în domeniul achizițiilor publice de către prestatorii de servicii medicale se permite doar în scopurile și în limitele mijloacelor financiare planificate în acest scop în Devizul de venituri și cheltuieli.

31. Devizul de venituri și cheltuieli prezentat CNAM sau structurilor teritoriale ale acesteia (Agențiilor teritoriale) va fi însoțit de documentele și calculele justificative ale cheltuielilor pentru fiecare tip de asistență medicală, conform anexelor la prezentele Norme metodologice:

1) statele de personal și listele de tarifare nominale a salariaților pe fiecare tip de asistență medicală aprobate în modul stabilit (la solicitarea CNAM sau Agenției teritoriale);

2) calculele fondului de retribuire a muncii pe fiecare tip de asistență medicală, conform **Anexei nr.1a** pentru prestatori publici de servicii medicale, conform **Anexei nr.1b** pentru prestator public de asistență medicală urgentă prespitalicească și conform **Anexei nr.1c** pentru instituții medico-sanitare publice departamentale și prestatori privați de servicii medicale;

3) calculele cheltuielilor pentru alimentarea pacienților, conform **Anexei nr.2** pentru prestatori de servicii medicale care prestează asistență medicală spitalicească și conform **Anexei nr.2a** pentru prestatori de servicii medicale care prestează asistență medicală prin tratament a pacienților cu dializă, în condiții de ambulator;

4) calculele cheltuielilor pentru medicamente și dispozitive medicale, conform **Anexei nr.3** (asistența medicală urgentă prespitalicească, asistența medicală primară, asistență medicală specializată de ambulator, servicii medicale de înaltă performanță, îngrijiri medicale comunitare și la domiciliu) și conform **Anexei nr.3 a** (asistența medicală spitalicească);

5) descifrarea veniturilor și cheltuielilor din mijloacele fondurilor AOAM, conform **Anexei nr.4**;

6) descifrarea articolului Alte cheltuieli (planificat), conform **Anexei nr.5** (codul rândului 2.4.8 din **Anexa nr.4**) și descifrarea articolului Alte cheltuieli (executat), conform **Anexei nr.5a** (codul rândului 2.4.8 din **Formularul nr.1-16/d**);

7) calculul normativelor stocurilor de valori materiale separat pe tipuri de asistență medicală contractat pentru prestatori publici de servicii medicale, conform **Anexei nr.6**;

8) decizia Consiliului administrativ (în cazul prestatorilor publici de servicii medicale) sau Fondatorului privind planificarea mijloacelor financiare, pentru anul de gestiune, pentru achiziționarea immobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe și reparațiilor capitale. În acest sens se prezintă Lista immobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe și reparațiilor capitale, pentru anul de gestiune, coordonată cu Consiliul administrativ sau Fondatorul;

9) nota informativă la Devizul de venituri și cheltuieli;

10) după caz, alte documente justificative aferente Devizului de venituri și cheltuieli.

32. Prestatorii de servicii medicale vor utiliza sistemul informațional „Registrul Formulelor 1-16/d”, pentru elaborarea și prezentarea către CNAM (Agențiilor teritoriale) a Devizului de venituri și cheltuieli, a modificărilor la deviz și a Dării de seamă despre îndeplinirea Devizului de venituri și cheltuieli (Formularul nr. 1-16/d).

33. Corectitudinea elaborării Dării de seamă (Formularul 1-16/d) se verifică prin aplicarea formulelor de control. Astfel, pentru verificarea stocurilor de la sfârșitul perioadei, reflectate în Darea de seamă (Formularul 1-16/d), se aplică următoarea formulă: stocul la începutul anului plus (+) cheltuielile de casă minus (–) cheltuielile efective plus (+) datoriile debitoare la începutul anului minus (–) datoriile creditoare la începutul anului minus (–) datoriile debitoare la sfârșitul perioadei (semestrului/anului) plus (+) datoriile creditoare la sfârșitul perioadei (semestrului/anului).

34. La Darea de seamă (Formularul 1-16/d) se va prezenta o notă explicativă, care va reflecta o informație detaliată privind datoriile și creanțele înregistrate ale prestatorului de servicii medicale, inclusiv descifrarea capitolului „Alte cheltuieli” (codul rândului 2.4.8 din Formularul 1-16/d),

conform **Anexei nr.5a**, după caz, vor fi oferite și alte explicații necesare cu referire la informațiile reflectate în Darea de seamă.

IV. DISPOZIȚII FINALE

35. Devizul de venituri și cheltuieli se elaborează de către prestatorul de servicii medicale în conformitate cu prevederile prezentelor Norme metodologice, se aprobă de conducătorul prestatorului de servicii medicale, se coordonează cu Fondatorul, după caz, cu Consiliul administrativ și se prezintă CNAM sau structurilor teritoriale ale acesteia (Agențiilor teritoriale).

36. Termenul de prezentare a Devizului de venituri și cheltuieli CNAM sau structurilor teritoriale ale acesteia (Agențiilor teritoriale) este de 30 zile lucrătoare din data semnării Contractului de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul AOAM pentru anul de gestiune.

37. CNAM sau structurile teritoriale ale acesteia (Agențiile teritoriale) își rezervă dreptul de a restitui pentru revizuire și ajustare Devizul de venituri și cheltuieli prestatorului de servicii medicale, dacă la întocmirea acestuia nu s-a ținut cont de prevederile actelor normative în vigoare precum și de regulile și principiile stabilite prin prezentele Norme metodologice.

38. Modificarea Devizului de venituri și cheltuieli se va efectua în conformitate cu ordinea stabilită pentru elaborarea acestuia.

39. Contabilitatea costurilor și a cheltuielilor aferente serviciilor prestate este ținută de către prestatorii de servicii medicale încadrate în sistemul AOAM, conform prevederilor Standardului Național de Contabilitate „Cheltuieli”, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor, sau, după caz, conform Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a normelor privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor și a altor acte normative în vigoare.

40. În scopul respectării principiilor de transparență în planificarea și utilizarea eficientă a mijloacelor financiare, anual sau după caz pe parcursul anului, conducătorul prestatorului de servicii medicale este obligat să efectueze examinarea activității economico-financiare a prestatorului de servicii medicale la întrunirile/ședințele colectivului de muncă, și să plaseze rapoartele privind activitatea economico-financiară pe pagina web a prestatorului de servicii medicale.

*In rubrica „Persoana de conducere” se indica persoana din anexa nr.3 la Regulamentul privind salarizarea angajajilor din INSP marcate cu SSCASA, aprobat prin Hot. nr.837 din 07.2016, cu modificarile si completările ulterioare.
*Se indica suplimentul de cotizatie cu anexa nr.2 la Regulamentul privind salarizarea angajajilor din INSP marcate in SSCASA, aprobat prin Hot. nr.837 din 06.07.2016, cu modificarile și completările ulterioare;
*Se indica sumele totale din tabelul nr.1;
*Se indica sumele totale din tabelul nr.2;
*Se indica sumele totale din tabelul nr.3;
*Se indica sumele totale din tabelul nr.4.

Conducătorul prestațiilor de servicii medicale _____ L.Ș
Șeful Serviciului Economic/Contabil _____ ”

**Calculul fondului de retribuire a muncii
pentru prestator public de asistență medicală urgentă prespitalicească**

Denumirea prestatorului de servicii medicale _____
Tipul asistenței medicale _____
Numărul și data contractului/acordului adițional _____

Tabel nr.1

Fondul de retribuire a muncii (lunar) ¹	Salariul de funcție			Sporuri			Fondul lunar de retribuire a muncii pentru funcția ocupată	
	Salariul de funcție (conform noului regulament)	Diferența de salariu	Total salariu de funcție, inclusiv diferența calculată	Majorarea salariului de funcție pentru conducerea subdiviziunilor, din total salariu de funcție	Grad științific, Titlu onorific	Condiții nefavorabile de muncă		Alte sporuri ²
	1	2	3 (1+2)	4	5	6	7	8 (4+5+6+7)
Total, lunar								
<i>Inclusiv:</i>								
Personal de conducere ³								
Medici								
Personal medical mediu								
Personal medical inferior								
Alți personal								

Tabel nr.2

Suplimente pentru orele de noaptea ⁴	Urgența medicală prespitalicească				
	Numărul de posturi (aprobat)	Numărul total de unități incluse în numărul de posturi aprobate	Suplimentul pentru 8 ore de noaptea	Numărul zilelor în an	Total profil
	1	2	3	4	5 (1*3*4)
Total, anual	x	x	x	x	x
<i>Inclusiv:</i>					
Medici			800,00		
Personal medical mediu			500,00		
Personal medical inferior			250,00		
Șoferi ai unităților de transport sanitar (ambulanțe și autosanitare)			250,00		
Alți personal			150,00		

Tabel nr.3

Suplimente pentru orele de sărbători	Numărul de unități	Numărul orelor de sărbătoare pe zi	Numărul zilelor	Salariul de funcție pe oră	Suma suplimentelor pe an
	1	2	3	4	5 (1*2*3*4)
Total, anual					
<i>Inclusiv:</i>					
Medici					
Personal medical mediu					
Personal medical inferior					
Alți personal					

Tabel nr.4

Supliment de plată pentru înlocuirea personalului temporar absent	Numărul de unități	Numărul de zile	Salariul mediu pe zi	Salariul total
	1	2	3	4 (1*2*3)
Total, anual				
<i>Inclusiv:</i>				
Personal medical mediu				
Personal medical inferior				
Alți personal				

Tabel nr.5

Fondul de retribuire a muncii anual	Numărul de unități (funcții) după state aprobate	Numărul de unități (funcții) ocupate	inclusiv Numărul cumularilor externi	Fondul de retribuire a muncii anual conform tarifierii ⁵	Suplimente			Indicatori de performanță (bonificația)	Alte plăți (indicați)	TOTAL
					pentru orele de noaptea ⁶	pentru orele de sărbători ⁷	Supliment de plată pentru înlocuirea personalului temporar absent ⁸			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = (4+5+6+7+8+9)
Total, anual										
<i>Inclusiv:</i>										
Personal de conducere										
Medici										
Personal medical mediu										
Personal medical inferior										
Alți personal										

Notă:

¹Calculul din tabelul nr.1, se efectuează în baza numărului de unități (funcții) ocupate (conform col.2 din tabelul nr.5);

²Conform pct.22 și 29 din Regulamentul privind salarizarea angajaților din IMSP încadrate în SAOAM, aprobat prin HG nr.837 din 06.07.2016, cu modificările și completările ulterioare;

³În rubrica „Personal de conducere” se indică personalul din anexa nr.3 la Regulamentul privind salarizarea angajaților din IMSP încadrate în SAOAM, aprobat prin HG nr.837 din 06.07.2016, cu modificările și completările ulterioare;

⁴Se indică suplimentul la conformitate cu anexa nr.2 la Regulamentul privind salarizarea angajaților din IMSP încadrate în SAOAM, aprobat prin HG nr.837 din 06.07.2016, cu modificările și completările ulterioare;

⁵Se indică sumele totale din tabelul nr.1 înalte cu numărul lunilor pentru care este prezentat calculul fondului de retribuire a muncii;

⁶Se indică sumele totale din tabelul nr.2;

⁷Se indică sumele totale din tabelul nr.3;

⁸Se indică sumele totale din tabelul nr.4.

Conducătorul prestatorului de servicii medicale _____

L.Ș.

Șeful Serviciului Economic/Contabil _____

**Calculul fondului de retribuire a muncii
pentru instituții medico-sanitare publice departamentale și prestatori privați de servicii medicale**

Denumirea prestatorului de servicii medicale _____
Tipul asistenței medicale _____
Numărul și data contractului/acordului adițional _____

Tabel nr. 1

Fondul de retribuire a muncii lunar	Numărul de unități (funcții) după state aprobate	Numărul de unități (funcții) ocupate	Salariul de bază (funcție)	Sporuri						Total salariul lunar
				Grad profesional	Titlu științific, Titlu onorific	Munca prestată în condiții nefavorabile	Competență profesională, intensitatea muncii	Vechime în muncă	Alte sporuri (indicați)	
Personal de conducere										
Medici total:										
Medici										
Medici rezidenți										
Personal medical mediu										
Infermiere										
Alt personal										
Total, lunar										

Tabel nr. 2

Suplimente pentru munca de noapte	Numărul de unități (50%)	Numărul de unități (100%)	Numărul orelor de noapte	Numărul zilelor	Salariul pe oră luat în calcul (50%)	Salariul pe oră luat în calcul (100%)	Suma suplimentelor pe an (50%)	Suma suplimentelor pe an (100%)	Suma suplimentelor pe an
	1	2	3	4	5	6	7 (1*3*4*5)	8 (2*3*4*6)	9 (7+8)
Medici									
Personal medical mediu									
Personal medical inferior									
Alt personal									
Total, anual									

Tabel nr. 3

Suplimente pentru munca prestată în zilele de sărbătoare netucrătoare și/sau în zilele de repaus	Numărul de unități	Numărul orelor de sărbători pe zi	Numărul zilelor	Salariul de funcție pe oră luat în calcul	Suma suplimentelor pe an
	1	2	3	4	5 (1*2*3*4)
Medici					
Personal medical mediu					
Infermiere					
Alt personal					
Total, anual					

Tabel nr. 4

Remunerarea înlocuirii în timpul concediului	Numărul de unități	Numărul zilelor	Salariul mediu pe zi	Salariu total
	1	2	3	4 (1*2*3)
Medici				
Personal medical mediu				
Infermiere				
Alt personal				
Total, anual				

Tabel nr. 5

Fondul de satarizare anual	Numărul de funcții ocupate	Fondul de salariu anual	Suplimente		Remunerarea înlocuirii în timpul concediului	Alte plăți (indicați)	Ajutor material	Premii	TOTAL
			pentru orele de noapte	pentru orele de sărbători					
	1	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5+6+7+8+9)
Personal de conducere									
Medici total:									
Medici									
Medici rezidenți									
Personal medical mediu									
Infermiere									
Alt personal									
Total, anual									

Notă:

Formularul respectiv are caracter de recomandare și poate fi modificat, în dependență de prevederile stipulate în contractul colectiv de muncă și Regulamentele interne ale prestatorului de servicii medicale.

Conducătorul prestatorului de servicii medicale _____

L.Ș.

Șeful Serviciului Economic/Contabil _____ ”

Calculul cheltuielilor pentru alimentarea pacienților

Denumirea prestatorului de servicii medicale _____

Tipul asistenței medicale: _____

Numărul și data contractului/acordului adițional _____

	Costul unei zi/pat (lei)	Numărul caz/tratat contractat	Durata medie	Numărul zile/pat	Cheltuieli total (lei)
	1	2	3	4 (2*3)	5 (1*4)
Planificat inițial					
Plan rectificat					
Abaterea					

Conducătorul prestatorului de servicii medicale _____

L.Ș.

Șeful Serviciului Economic/Contabil _____”

Calculul cheltuielilor pentru alimentarea pacienților cu dializă

Denumirea prestatorului de servicii medicale _____

Tipul asistenței medicale: _____

Numărul și data contractului/acordului adițional _____

	Costul unui pachet (lei)	Numărul sesiunilor de dializă contractate	Cheltuieli total (lei)
	1	2	3(1*2)
Planificat inițial			
Plan rectificat			
Abaterea			

Conducătorul prestatorului de servicii medicale _____

L.Ș.

Șeful Serviciului Economic/Contabil _____”

„Anexa nr.3
la Normele metodologice aprobate prin
Ordinul MSMPS și CNAM nr. ____ din _____

Calculul cheltuielilor pentru medicamente și dispozitive medicale

Denumirea prestatorului de servicii medicale _____

Tipul asistenței medicale: _____

Numărul și data contractului/acordului adițional _____

Medicamente și dispozitive medicale	Planificat inițial	Modificat 1	Modificat n	Plan precizat
	1	2	3	4
medicamente				
articole parafarmaceutice				
consumabile de laborator				
consumabile medicale				
consumabile radiologice				
consumabile pentru utilaj				
medicamente și dispozitive medicale achitate suplimentar				
Cheltuieli total (lei)				

Conducătorul prestatorului de servicii medicale _____

L.Ș.

Șeful Serviciului Economic/Contabil _____”

Calculul cheltuielilor pentru medicamente și dispozitive medicale

Denumirea prestatorului de servicii medicale _____

Tipul asistenței medicale: asistență medicală spitalicească

Numărul și data contractului/acordului adițional _____

Medicamente și dispozitive medicale	Planificat inițial	Modificat 1	Modificat n	Plan precizat
	1	2	3	4
medicamente				
medicamente achitate suplimentar cazului tratat				
articole parafarmaceutice				
consumabile de laborator				
consumabile medicale				
consumabile radiologice				
consumabile și accesorii pentru utilaj				
consumabile costisitoare				
Cheltuieli total (lei)				
Numărul caz/tratat contractat				
Durata medie				
Numărul zile/pat				
Costul unei zi/pat (lei)				

Conducătorul prestatorului de servicii medicale _____

L.Ș.

Șeful Serviciului Economic/Contabil _____”

DESCIFRAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR DIN MIJLOACELE FONDURILOR ASIGURĂRII OBLIGATORII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ

Denumirea prestatorului de servicii medicale _____

Tipul asistenței medicale _____

Numărul și data contractului/acordului adițional _____

lei

Indicii	Codul rîndului	NOTA	Suma
I. VENITURI, total	1		
inclusiv:			
1. Suma contractuală	1.1		
2. Dobînda calculată la soldurile bănești	1.2		
3. Alte venituri	1.3		
II. CHELTUIELI, total	2		
inclusiv:			
1. Cheltuieli de personal	2.1		
a). Retribuirea muncii	2.1.1		
inclusiv:			
fondul de bază al salariului	2.1.1.1		
indicatori de performanță (bonificația)	2.1.1.2		
b). Contribuții de asigurării sociale de stat obligatorii	2.1.2		
c). Primele de asigurări obligatorii de asistență medicală	2.1.3		
2. Alimentarea pacienților	2.2		
3. Medicamente și dispozitive medicale	2.3		
4. Alte cheltuieli, total	2.4		
inclusiv:			
Reparația curentă a mijloacelor fixe	2.4.1		
Perfecționarea cadrelor	2.4.2		
Combustibil – total	2.4.3		
din care:			
produse petroliere	2.4.3.1		
cărbune	2.4.3.2		
gaze	2.4.3.3		
alte	2.4.3.4		
Energie electrică	2.4.4		
Energie termică	2.4.5		
Apa și canalizarea, salubritatea	2.4.6		
Deplasări în interes de serviciu	2.4.7		
Alte cheltuieli, inclusiv:	2.4.8		
credite bancare, împrumuturi	2.4.8.1		
Procurarea imobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe	2.4.9		
Reparația capitală a mijloacelor fixe	2.4.10		
Cheltuieli pentru serviciile medicale prestate de alți prestatori, inclusiv:	2.4.11		
servicii medicale paraclinice, specificate în anexa nr.4 la Programul Unic al AOAM, prestate de alți prestatori	2.4.11.1		
III. SOLDUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI	3		
1. La începutul anului	3.1		
2. La sfîrșitul anului	3.2		
Informativ: Amortizarea/uzura imobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe reieșind din cota veniturilor din partea CNAM în veniturile total acumulate.	X		

Conducătorul prestatorului de servicii medicale _____

L.Ș.

Șeful Serviciului Economic/Contabil _____ ”

Denumirea prestatorului de servicii medicale _____ (lei)
Tipul asistenței medicale: _____

Descrierea altor cheltuieli (cod rîndului 2.4.8 din anexa nr.4)

Denumirea articolului de cheltuieli	Descrierea articolului de cheltuieli (cantitatea, preț, tarif, nr.contract etc.)	Total cheltuieli
Alte cheltuieli (codul rîndului 2.4.8). Total, inclusiv:		
Cheltuieli de materiale total, inclusiv:		
Rechizite de birou		
Formulare, registre, etc.		
Mărfuri de uz gospodăresc		
Dezinfectanți		
Detergenți		
Piese de schimb		
OMVSD (obiecte de mică valoare și scurtă durată)		
Inventar moale		
...		
Cheltuieli diverse și servicii prestate de terți:		
Servicii încălzire toner		
Cheltuieli aferente serviciilor poștale		
Servicii de telecomunicații și internet		
Servicii deratizare		
Întreținerea mijloacelor de transport (revizia tehnică, asigurarea auto, anvelope, piese de schimb, etc)		
Mentenanța sistemelor informaționale		
Foi de boală achitate de angajator		
Servicii de pază		
Achiziția bunurilor		
Alimentare specială		
Cheltuieli în scopuri sindicale		
Deservirea utilitatilor		
Servicii metrologice		
Acoperirea cheltuielilor pentru transportul public de la/la domiciliu pentru tratamentul în condiții de ambulator a bolnavilor cu tuberculoză		
Servicii prestate de Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate, conform contractului		
Credite bancare, împrumuturi		
Cheltuieli bancare		
Venituri (brut) al medicului de familie titular al practicii		
...		

Notă:

* Articolele de cheltuieli indicate în tabel pot fi completate în dependență de modul de evidență a cheltuielilor prestatorului de servicii medicale, prin coordonarea cu CNAM.
** la descrierea articolului de cheltuieli se vor indica (ex.cantitatea, costurile și în cazul serviciilor nr.contractului etc.)

Conducătorul prestatorului de servicii medicale _____

Șeful Serviciului Economic/Contabil _____

L.Ș.

Denumirea prestatorului de servicii medicale _____
Tipul asistenței medicale: _____

(lei)

Descifrarea articolului Alte cheltuieli (codul rîndului 2.4.8 din Formularul nr.1-16/d)

Denumirea articolului de cheltuieli	Datoriile și creanțele, înregistrate la începutul anului 01.01.20__		Cheltuieli înregistrate pe parcursul perioadei de gestiune (raportare)		Datoriile și creanțele, înregistrate la sfîrșitul perioadei de gestiune 30.06.20__ /31.12.20__	
	Creanțe	Datorii	Cheltuieli de casă	Cheltuieli efective	Creanțe	Datorii
Alte cheltuieli (codul rîndului 2.4.8). Total, inclusiv:						
Cheltuieli de materiale total, inclusiv:						
Rechizite de birou						
Formulare, registre, etc.						
Mărfuri de uz gospodăresc						
Dezinfectanți						
Detergenți						
Piese de schimb						
OMVSD (obiecte de mică valoare și scurtă durată)						
Inventar moale						
...n						
Cheltuieli diverse și servicii prestate de terți:						
Servicii încărcare toner						
Cheltuieli aferente serviciilor poștale						
Servicii de telecomunicații și internet						
Servicii deratizare						
Întreținerea mijloacelor de transport (revizia tehnică, asigurarea auto, anvelope, piese de schimb, etc)						
Mentenanța sistemelor informaționale						
Foi de boală achitate de angajator						
Servicii de pază						
Arendarea bunurilor						
Alimentare specială						
Cheltuieli în scopuri sindicale						
Deservirea utilităților						
Servicii metrologice						
Acoperirea cheltuielilor pentru transportul public de la/la domiciliu pentru tratamentul în condiții de ambulator a bolnavilor cu tuberculoză						
Servicii prestate de Centrul pentru achiziții publice centralizate în sănătate, conform contractului						
Credite bancare, împrumuturi						
Cheltuieli bancare						
Venitul (brut) al medicului de familie titular al practicii						
...n						

Notă:

* Articolele de cheltuieli indicate în tabel vor fi completate în conformitate cu planificarea acestora în Anexa nr.6.

** se prezintă separat pe tipuri de asistență medicală contractat la prezentarea Formularului nr.1-16/d.

Conducătorul prestatorului de servicii medicale _____

L.Ș.

Șeful Serviciului Economic/Contabil _____ ”

Calculul normativelor stocurilor de valori materiale în expresie bănească pentru prestatorii publici de servicii medicale pentru anul 20__

Denumirea prestațiilor de servicii medicale: _____
 Tipul asistenței medicale: _____

Denumirea de valori materiale	1 Cheltuieli efective pentru anul precedent anului de gestiune (an) 20__ (lei)	2 Numărul de zile din perioada precedentă anului de gestiune (an)	3 Stocuri de bunuri materiale la începutul anului 01.01.20__ (lei)	4 Normativele stocurilor de valori materiale (zile)	5-12 Determinarea stocurilor de valori materiale zilnice (lei/per zi)	6-8+4 Determinarea normativității stocurilor de valori materiale (lei)	Rezultati obținuți ca urmare a diminuării stocului de bunuri materiale existente cu normativii determinati a stocului de valori materiale (lei)		9 Cheltuieli estimate pentru bunuri și valori materiale pentru anul 20__ (lei)	Majorarea cheltuielilor estimate sau compensarea acestora ca rezultat al supraaprovizionării de stoc sau detentului de stoc (lei)		12 Suma planificată în Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 20__
							7-3+6 supranormativ de stoc	8-3+6 deficit de stoc		10-9+7 majorarea cheltuielilor	11-9+8 compensarea cheltuielilor	
A												
Produse alimentare				30 zile								
Medicamente, produse farmaceutice și parafarmaceutice				60 zile								
Medicamente specifice utilizate în realizarea Programelor naționale și speciale				90 zile								
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou				60 zile								
Materiale de construcție				100 zile								
Combustibili, carburanți și lubrifianți				100 zile								

Notă: se prezintă separat pe tipuri de asistență medicală contractat

Conducătorul prestațiilor de servicii medicale _____

L.S.

Seful Serviciului Economic/Contabil _____