

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____

Cu privire la reorganizarea Fondului de Investiții Sociale din Moldova

În vederea realizării obiectivelor sociale și de dezvoltare regională șale Programului de activitate al Guvernului Republicii Moldova 2016-2018 și a asigurării implementării strategiilor naționale de dezvoltare Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se reorganizează prin transformare Fondul de Investiții Sociale din Moldova, structură organizațională de stat, în Instituția publică „Fondul de Investiții Sociale din Moldova”.

2. Instituția publică „Fondul de Investiții Sociale din Moldova” este succesorul de drepturi și obligații a persoanei juridice transformate.

3. Se delegă Cancelariei de Stat exercitarea funcției de fondator a Instituției publice „Fondul de Investiții Sociale din Moldova”.

4. Se aprobă Statutul Instituției publice „Fondul de Investiții Sociale din Moldova”, conform anexei.

5. Până la numirea în funcție a directorului Instituției publice „Fondul de Investiții Sociale din Moldova” conform procedurii stabilite în Statutul acesteia, interimatul acestei funcții va fi asigurat de către directorul executiv în exercițiu al persoanei juridice transformate.

6. Secretarul general al Guvernului:

în termen de 3 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri va aproba componența nominală a Consiliului de administrare al Instituției publice „Fondul de Investiții Sociale din Moldova”;

în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului menționat la alineatul întâi, va convoca Consiliul de administrare al Instituției publice „Fondul de Investiții Sociale din Moldova”, inclusiv pentru aprobarea structurii de organizare, a efectivului-limită și desemnarea directorului Instituției publice „Fondul de Investiții Sociale din Moldova”;

în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului stabilit la alineatul precedent, va numi în funcție, în baza deciziei Consiliului de administrare, directorul Instituției publice „Fondul de Investiții Sociale din Moldova” și va încheia cu acesta contractul de management;

în termen de 3 luni din data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va asigura inventarierea patrimoniului persoanei juridice transformate și, în conformitate cu procedura stabilită de Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului, nr. 911/2015, și transmiterea acestuia Instituției publice „Fondul de Investiții Sociale din Moldova”.

7. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1296/1998 „Cu privire la Fondul de Investiții Sociale din Moldova”.

8. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

Prim-ministru

PAVEL FILIP

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Octavian Armașu

STATUTUL **Instituției publice „Fondul de Investiții Sociale din Moldova”**

I. PREVEDERI GENERALE

1. Statutul Instituției publice „Fondul de Investiții Sociale din Moldova” (în continuare - Statut) reglementează, misiunea, funcțiile, atribuțiile și modul de organizare a activității Instituției publice „Fondul de Investiții Sociale din Moldova” (în continuare - Fond).

2. Fondul este o instituție publică a cărei activitate are ca obiectiv contribuirea la implementarea politicilor de stat în domeniile sociale.

3. Fondul este persoană juridică, dispune de autonomie administrativă și financiară, are conturi bancare în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor, dispune de ștampilă proprie.

4. Denumirea în limba engleză a Fondului este „Moldovan Social Investment Fund” (prescurtat - MSIF).

5. Fondul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, prevederile prezentului Statut, precum și cu acordurile, directivele și standardele donatorilor, în funcție de finanțatorul proiectelor.

6. Sediul Fondului este situat în mun. Chișinău.

7. Fondul își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, transparenței, integrității profesionale și autoadministrării.

8. În activitatea lor, angajații Fondului urmează a să asigure respectarea regimului conflictelor de interese în conformitate cu prevederile legislației cu privire la integritate.

9. Activitatea Fondului are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cea privind proiectele fiind accesibilă tuturor.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE FONDULUI

10. Misiunea Fondului este să contribuie la implementarea politicilor statului în domeniile sociale în vederea îmbunătățirii procesului decizional la nivel local, dezvoltării capacităților comunităților locale de a stabili prioritățile de dezvoltare și de a-și administra eficient patrimoniul, creșterii calității prestării serviciilor sociale în scopul ameliorării condițiilor de viață, în special ale populației rurale.

11. Fondul își exercită competența în următoarele domenii de activitate:

- 1) educație
- 2) cultură;
- 3) ocrotirea sănătății;
- 4) protecția socială;
- 5) sport;
- 6) asistență socială, inclusiv prestarea serviciilor sociale;
- 7) gestionarea patrimoniului autorităților administrației publice locale;
- 8) planificare strategică la nivel local;
- 9) management financiar;
- 10) dezvoltare instituțională.

12. Pentru realizarea misiunii sale, Fondul exercită următoarele funcții de bază:

- 1) contribuie la implementarea politicii de stat în domeniile de activitate prevăzute la pct. 11;
- 2) asigură finanțarea pe bază de contract a propunerilor de microproiecte de reconstrucție și restabilire a infrastructurii sociale și economice înaintate de comunități;
- 3) asigură finanțarea parțială a activității orientate spre consolidarea capacităților de organizare, inclusiv pe problemele ce țin de elaborarea planurilor generale de urbanism, luare de decizii și management la nivel de comunitate;
- 4) stimulează dezvoltarea pieței competitive în domeniul construcțiilor;
- 5) promovează dezvoltarea comunitară în domeniile sale de activitate.

13. Pentru realizarea misiunii și funcțiilor sale Fondul exercită următoarele atribuții:

- 1) înaintează propuneri de politici publice și proiecte de acte normative necesare implementării politicilor publice în domeniile sale de activitate;
- 2) colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale, alte persoane juridice de drept public și de drept privat în vederea realizării misiunii și funcțiilor în domeniile sale de activitate;
- 3) cooperează cu instituțiile internaționale în vederea atragerii expertizei necesare și asistenței externe pentru realizarea misiunii sale și implementarea proiectelor din domeniile sale de activitate ;
- 4) informează pe larg despre activitățile, obiectivele și procedurile sale autoritățile administrației publice locale, organizațiile neguvernamentale și populația din localitățile rurale;
- 5) acordă asistență tehnică și informațională autorităților administrației publice locale în gestionarea mijloacelor destinate necesităților sociale sau obținute de la diverse organizații și țări-donatoare;

6) oferă suport organizațiilor la nivel de comunitate, precum și autorităților administrației publice locale în pregătirea și implementarea microproiectelor;

7) organizează activitatea privind evaluarea și aprobarea propunerilor de microproiecte prezentate Fondului, asigură finanțarea în vederea implementării lor, supraveghează executarea lucrărilor de construcție;

8) acordă asistență tehnică salariaților din organizațiile implicate în realizarea microproiectelor și altor proiecte acceptate spre finanțare, precum și celor care efectuează monitorizarea și evaluarea.

14. În vederea realizării misiunii, funcțiilor și atribuțiilor sale, Fondul are următoarele drepturi:

1) să înainteze propuneri de modificare și completare a cadrului normativ în domeniu;

2) să solicite, conform legislației, și să primească documente și informații de la organele centrale de specialitate ale administrației publice, de la autoritățile administrației publice locale, de la întreprinderi, organizații și instituții;

3) să colaboreze cu autoritățile publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale, organizațiile internaționale;

4) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități publice sau structuri organizaționale din sfera lor de competență în conformitate cu cadrul normativ;

5) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu scopurile sale de activitate și prevederile actelor normative;

6) să administreze fonduri de asistență financiară și tehnică externă;

7) să încheie acorduri sau, după caz, contracte cu persoane juridice de drept public sau de drept privat, cu donatori internaționali, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii, precum și contracte cu persoane fizice;

8) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Statut și actelor normative.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII FONDULUI

15. Organele de conducere ale Fondului sunt:

1) Consiliul;

2) directorul – organ executiv.

16. Consiliul este organul colegial superior al Fondului, care conduce și supraveghează funcționarea acestuia. În exercitarea atribuțiilor sale Consiliul adoptă decizii.

17. Consiliul exercită următoarele atribuții:

1) determină politica activității Fondului și, după caz, în comun cu partenerii de dezvoltare, aprobă diverse documente, inclusiv instrucțiuni funcționale (suplimente operaționale), care ar detalia condițiile de activitate ale Fondului;

- 2) supraveghează activitatea Fondului;
 - 3) aprobă planurile, rapoartele de activitate ale Fondului și rapoartele auditorilor;
 - 4) aprobă rezultatele concursului pentru selectarea firmei de audit;
 - 5) aprobă Manualul operațional al Fondului;
 - 6) aprobă structura și efectivul-limită ale Fondului;
 - 7) examinează și aprobă situațiile financiare ale Fondului;
 - 8) aprobă contractarea creditelor pentru asigurarea activității Fondului;
 - 9) ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a Fondului;
 - 10) examinează și aprobă raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Fondului, examinează rapoartele de audit și le prezintă spre informare fondatorului;
 - 11) stabilește condițiile de salarizare a personalului Fondului, inclusiv a directorului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.743 din 11 iunie 2002 “Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”;
 - 12) examinează și aprobă bugetul anual al Fondului;
 - 13) decide asupra altor subiecte de importantă pentru Fond, inclusiv cele înaintate de director.
18. Componenta nominală și numărul membrilor Consiliului se stabilesc prin ordin al secretarului general al Guvernului. Numărul membrilor nu poate fi mai mic de 7 și nici mai mare de 11 persoane. Președinte al Consiliului este secretarul general al Guvernului. În componența Consiliului se includ reprezentanții Cămarilor de Stat, Ministerului Finanțelor, al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.
19. Angajații Fondului nu pot fi membri ai Consiliului.
20. Membrii Consiliului participă la ședințele acestuia personal.
21. Activitatea în calitate de membru al Consiliului Fondului nu se remunerează.
22. Membrii Consiliului:
- 1) au dreptul de acces la informația Fondului, cu respectarea principiului confidențialității stabilit de prezentul Statut;
 - 2) au obligația să respecte Statutul Fondului, să contribuie la realizarea funcțiilor Fondului;
 - 3) au obligația să participe activ la stabilirea direcțiilor strategice ale Fondului, la evaluarea rapoartelor și la revizuirea performanțelor Fondului;
 - 4) au obligația să declare și să evite conflictele de interese.
23. Consiliul se convoacă după necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, la inițiativa fondatorului, președintelui Consiliului sau a directorului.

24. Ședința Consiliului este deliberativă în prezența majorității membrilor săi. Informația în scris despre ținerea ședinței Consiliului, în care se indică timpul și locul desfășurării ei, agenda de lucru, inclusiv materialele aferente, se expediază, prin scrisoare, remisă în original sau prin e-mail, de secretarul acestuia tuturor membrilor Consiliului, cu cel puțin 3 zile calendaristice până la ziua ședinței. Ședințele se țin în ziua, la ora și în locul stabilit în invitația la ședință, emisă de director sau fondator, în funcție de inițiatorul ședinței.

25. În lipsă de cvorum, în cel mult 5 zile calendaristice se convoacă ședința repetată a Consiliului. Membrii Consiliului vor fi informați despre ședința repetată cu cel puțin 2 zile până la data ședinței.

26. Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor acestuia.

27. Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care reflectă în mod obligatoriu chestiunile examinate în cadrul ședinței și informația privind înștiințarea membrilor Consiliului, lista participanților și a celor absenți, luările de cuvânt, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi. Procesele-verbale sunt semnate de către președintele Consiliului și sunt contrasemnate de către secretarul acestuia.

28. Deciziile Consiliului, în termen de 14 zile de la adoptare, vor fi publicate pe pagina web a Fondului, cu excepția celor confidențiale, stabilite de Consiliu.

29. Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt executate de secretarul Consiliului, care este numit din cadrul personalului subdiviziunii juridice a Fondului.

30. Secretarul Consiliului este responsabil pentru păstrarea documentelor Consiliului, informarea membrilor Consiliului despre ședințele acestuia, participarea la ședințe și perfectarea proceselor-verbale ale ședințelor.

31. Activitatea executivă a Fondului este condusă de către director, care este numit în și eliberat din funcție de către secretarul general al Guvernului, în temeiul deciziei Consiliului.

32. În funcția de director al Fondului poate fi numită persoana care:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) cunoaște limba română;
- 3) are capacitatea de exercițiu deplină;
- 4) are diplomă de studii superioare de licență sau un alt act de studii echivalent acestora, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor;

5) are experiență de muncă de cel puțin 10 ani, inclusiv 3 ani în calitate de conducător în sfera socială sau în funcții publice de conducere sau funcții de demnitate publică.

33. Directorul Fondului exercită următoarele atribuții:

- 1) conduce activitatea Fondului;
- 2) este responsabil pentru îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite Fondului;
- 3) reprezintă Serviciul în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instituțiile donatoare care asigură suport acesteia, instanțele judecătorești, instituțiile financiare, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;
- 4) coordonează elaborarea proiectului de buget al Fondului și îl prezintă Consiliului spre aprobare;
- 5) elaborează și prezintă Consiliului spre aprobare structura și efectivul-limită de personal ale Fondului;
- 6) asigură executarea deciziilor Consiliului;
- 7) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Fondului și autenticitatea indicilor economici generali;
- 8) aprobă statul de personal al Fondului, regulamentele subdiviziunilor din cadrul acestuia, precum și fișele postului ale personalului Fondului;
- 9) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Fondului, în condițiile legislației muncii;
- 10) încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, contracte cu consultanții locali și străini, executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii, pentru asigurarea realizării sarcinilor Fondului;
- 11) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Fondului în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- 12) exercită alte sarcini delegate de către fondator sau de către Consiliu, legate de activitatea Fondului.

34. În absența directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către directorul adjunct, conform ordinului emis de director.

35. Directorul adjunct este numit în și eliberat din funcție de către secretarul general al Guvernului, la propunerea directorului. În funcția de director adjunct poate fi numită persoana care corespunde criteriilor stabilite pentru funcția de director cu excepția experienței de muncă ce trebuie să fie de cel puțin 7 ani, inclusiv 2 ani în calitate de conducător al organizațiilor din sfera socială sau în funcție publică de conducere sau în funcție de demnitate publică.

IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL FONDULUI

36. Finanțarea activității Fondului se efectuează din:

- 1) subsidiile/subvențiile primite de la bugetul de stat pentru finanțarea activității Fondului și implementarea proiectelor finanțate din surse externe, primite prin intermediul Cancelariei de Stat;
- 2) resursele acordate de partenerii de dezvoltare și/sau donatorii străini și autohtoni;

3) alte surse legale.

37. Mijloacele financiare neutilizate de către Fond, cu excepția celor alocate de fondator, pe parcursul anului curent se transferă spre utilizare în anul următor, conform bugetului Fondului aprobat pentru anul respectiv.

38. Înstrăinarea și casarea patrimoniului Fondului se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative.

V. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

39. Fondul ține evidența contabilă în baza Standardelor Naționale de Contabilitate și prezintă rapoarte statistice în conformitate cu prevederile actelor normative, precum și cu cerințele partenerilor de dezvoltare și/sau donatorilor, inclusiv ale Băncii Mondiale.

40. Fondul ține evidența cheltuielilor aferente implementării proiectelor de dezvoltare, întocmește rapoarte trimestriale, anuale sau la solicitare privind procesul implementării proiectelor și utilizarea fondurilor destinate proiectelor și prezintă rapoartele de rigoare în conformitate cu prevederile actelor normative.

41. Activitatea Fondului este supusă auditului extern în conformitate cu prevederile actelor normative.

VI. REORGANIZAREA ȘI DIZOLVAREA FONDULUI

42. Reorganizarea și dizolvarea Fondului se efectuează prin hotărâre de Guvern, la propunerea Consiliului și după coordonare cu partenerii de dezvoltare și donatorii care finanțează proiectele în derulare.