**HOTĂRÂRE**

**cu privire la modificarea şi completarea Hotărîrii Guvernului nr. 460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcţionarul public cu statut special**

**din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”**

Guvernul HOTĂRĂŞTE:

1. Se aprobă modificările şi completările ce se operează în Hotărîrea Guvernului nr. 460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcţionarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne” (conform anexei).
2. Cheltuielile ce ţin de punerea în aplicare a prezentei hotărâri vor fi acoperite în limita mijloacelor financiare alocate Ministerului Afacerilor Interne pentru remunerarea muncii.

**Prim-ministru   Pavel FILIP**

**Contrasemnează:**

**Ministrul afacerilor interne Alexandru JIZDAN**

**Ministrul finanţelor Octavian ARMAŞU**

Aprobate
prin Hotărârea Guvernului

nr. \_\_\_ din \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 2018

**MODIFICĂRILE ŞI COMPLETĂRILE**ce se operează în Hotărîrea Guvernului nr. 460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcţionarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”

Hotărîrea Guvernului nr. 460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcţionarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 214-215, art. 538) se modifică şi completează după cum urmează:

1. în tot conținutul hotărîrii, urmând forma gramaticală corespunzătoare, cuvintele:
	1. „Departamentul Poliţiei de Frontieră” se substituie cu cuvintele „Inspectoratul General al Poliţiei de Frontieră”;
	2. „Serviciul Protecţiei Civile şi Situaţiilor Excepţionale” se substituie cu cuvintele „Inspectoratul General pentru Situaţii de Urgenţă”;
2. în anexa nr. 1 la hotărîre, la Regulamentul cu privire la evoluţia în carieră a funcţionarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne:
3. la pct. 4, subpct. 3) va avea următorul conţinut:

 „3) ***control special*** – metodă de verificare a candidaţilor la angajare sau promovare în funcţii publice superioare cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, desfăşurată de către subdiviziunea resurse umane şi de subdiviziunea responsabilă de protecţia internă şi combaterea corupţiei subordonată Ministerului, menită să identifice şi înlăture factorii de risc, restricţiile, interdicţiile şi incompatibilităţile, inclusiv să stabilească stilului de viaţă al candidaţilor, care, prin calităţile sale morale şi profesionale, conduita manifestată în societate, la locul de studii, de muncă, ar periclita interesele publice, prestigiul funcţiei publice cu statut special, securitatea şi imaginea Ministerului Afacerilor Interne, autorităţilor administrative şi instituţiilor din subordinea Ministerului;”

1. la pct. 12 , subpct. 1) după cuvintele „angajarea iniţială” se completează cu cuvintele din paranteze „(angajarea pentru prima dată în carieră în funcţie publică cu statut special)”;
2. la pct. 12 , subpct. 4) după cuvintele „special superioare” se completează cu cuvintele din paranteze „(trecerea din corpul subofiţerilor în corpul ofiţerilor sau promovarea în funcţiile de conducere de nivelul A03-A01)”;
3. la pct. 12, subpct. 6), litera a) după cuvintele „B03 sau C03” se completează cu cuvintele „ , cu condiţia să întrunească cerinţele legale la angajarea iniţială”;
4. pct. 12, se completează cu subpunct 7), cu următorul conţinut:

 „7) prin excepţie de la prevederile subpct. 2) al prezentului punct, promovarea peste un nivel profesional poate fi efectuată:

 a) în funcţie superioară de conducere de nivel A02, în cazul structurii în care nu sunt prevăzute funcţii de nivel A03, din categoria angajaţilor care deţin funcţii de nivelul B01 minim 2 ani în structura respectivă, cu îndeplinirea condiţiilor minime obligatorii exceptând vechimea în funcţii de conducere, dacă completarea funcţiei nu este posibilă potrivit cerinţelor generale stabilite de prezentul Regulament;

 b) în funcţie de nivel B02, în cazul structurii în care nu sunt prevăzute funcţii de nivel B03, la trecerea subofiţerului în corpul ofiţerilor, dacă îndeplineşte condiţiile minime obligatorii cumulative stabilite în pct. 31 al prezentului Regulament.”;

1. la pct. 29, în ultima propoziţie, după cuvintele „angajaţi solicită” se completează cu cuvintele „ , prin înaintarea unei cereri scrise,”;
2. la pct. 31, se completează cu subpunctul 5) cu următorul conţinut:

 „5) să fi obţinut în urma evaluării anuale a performanţelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări;”;

 „6) să fie declarat apt la evaluarea psihologică, care se organizează conform Regulamentului privind activitatea de psihologie în cadrul Ministerului Afacerilor Interne.”

1. la pct. 35, se completează cu subpunctul 6) cu următorul conţinut:

 „6) să deţină nivelul minim de studii necesar pentru corpul de ofiţeri – potrivit pct. 25, subpct. 2) şi corpul de subofiţeri – potrivit pct. 25, subpct. 3) ale prezentului Regulament.”;

1. la pct. 37 cuvintele „poate acorda” se substituie cu cuvântul „acordă”;
2. după pct. 37 se completează cu pct. 371, după cum urmează:

 „371. Funcţionarul public cu statut special îşi păstrează gradul special deţinut în cazul transferului, suspendării, detaşării, interimatului unei funcţii de conducere, promovării, reîncadrării, încetării raportului de serviciu sau angajării din nou în serviciu, indiferent de nivelul ierarhic profesional în care se angajează. La calcularea termenului pentru acordarea următorului grad special se va lua în calcul termenul în gradul special sau militar precedent până la încetarea serviciului în MAI sau alte organe ale apărării naţionale, securităţii statutlui sau ordinii publice”;

1. în punctele 41, 46 şi 49, cuvintele „Direcţia generală management resurse umane a Ministerului Afacerilor Interne” se substituie cu „subdiviziunea responsabilă de elaborare a politicilor în domeniul managementului resurselor umane din Ministerului Afacerilor Interne”;
2. în tabelul privind DOMENIILE DE SPECIALITATE în cadrul subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne, anexa nr. 1 la Regulamentul cu privire la evoluţia în carieră a funcţionarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne:
* la domeniile de specialitate I.Ordine publică, IV.Securitatea frontierei, V.Protecţie civilă şi VI.Servicii administrative, la rubrica Studiile de specialitate necesare exercitării funcţiilor, la categoria Ofiţeri, se completează cu sintagma „- Servicii ale securităţii”;
1. în tabelul privind CONDIŢII de evoluţie în carieră, anexa nr. 2 la Regulamentul cu privire la evoluţia în carieră a funcţionarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne:
* la nivelul A02, în coloana „Condiţii minime obligatorii cumulative ..”, la condiţia nr. 2) după cuvintele „ordinii publice” se completează cu cuvintele „ , cu excepţiile stabilite de Regulament”;
* la nivelul A03, în coloana „Condiţii minime obligatorii cumulative ..”, la condiţia nr. 2) după cuvintele „în funcţii de conducere” se completează cu “sau în funcţii de nivel B01”;
* la nivelul B01, în coloana „Condiţii minime obligatorii cumulative ..”, la condiţia nr. 2) după cuvintele „2 ani vechime în funcţia de nivelul B02” se completează cu cuvintele “sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sînt prevăzute funcţii de nivelul B02, să aibă cel puţin 2 ani vechime în funcţii de nivelul B03 sau să fi deţinut anterior funcţii de conducere sau de nivel B01”;
* la nivelul C01, în coloana „Condiţii minime obligatorii cumulative ...”, condiţia nr. 2) va avea următorul cuprins „să deţină funcţii de nivelul C02 de cel puţin 1 an sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sînt prevăzute funcţii de nivelul C02, să aibă cel puţin 2 ani vechime în funcţii de nivelul C03”;
* la nivelul C02, în coloana „Condiţii minime obligatorii cumulative ...”, la condiţiile nr. 2) şi nr. 3) sintagma „2 ani” se substituie cu „1 an”;
1. în CLASIFICATORUL funcțiilor cu statut special și gradelor speciale corespunzătoare acestora, anexa nr.3 la Regulamentul cu privire la evoluţia în carieră a funcţionarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne:
* la nivelul ierarhic A01, în coloana „Titlul funcţiei”, cuvântul „Viceministru” se exclude;
* la nivelul ierarhic A02, în coloana „Titlul funcţiei”, corespunzător gradului special „Comisar-şef”, cuvintele „**Ofiţer de legătură al Ministerului Afacerilor Interne**” se exclude;
* la nivelul ierarhic A02, în partea de jos a textului, corespunzător gradului special „Comisar-şef”, se completează cu un nou rând, după cum urmează:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ofiţer de legătură al Ministerului Afacerilor Interne** |  - este responsabil de colaborarea strategică şi operaţională cu instituţii de profil din străinătate în domeniul afacerilor interne;- reprezintă ministerul în relaţiile cu alte autorităţi publice de peste hotare, agenţii sau organizaţii internaţionale, sau regionale. |  |

* la nivelul ierarhic A02, în coloana „Titlul funcţiei”, corespunzător gradului special „Comisar-şef”, la poziţia „(instituţii de învăţămînt)”, după cuvintele „director/șef” se completează cu cuvintele „ , şef centru”;
* la nivelul ierarhic A02, în coloana „Titlul funcţiei”, corespunzător gradului special „Comisar principal”, la poziţia „(instituţii de învăţământ)”, după cuvintele „director adjunct/șef adjunct” se completează cu cuvintele „ , şef adjunct centru”;
* la nivelul ierarhic A03, în partea de sus a textului, se completează cu un nou rând, cu următorul conținut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Șef de catedră**(instituții de învățămînt superior) | - conduce activitatea unității de bază a managementului educațional în învățământul superior;- realizează planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea, controlul, evaluarea sistemului educațional la nivelul unității conduse;- este nemijlocit responsabil de activitatea unității conduse, raportează direct superiorului;- posedă abilități de planificare, organizare, coordonare, monitorizare, control, evaluare a sistemului educational la nivelul unității conduse;- este responsabil de deciziile luate referitor la activitatea unității și la sectorul gestionat | **Comisar-șef** |

* la nivelul ierarhic A03, în coloana „Titlul funcției”, la poziţia „(instituţii de învăţămînt)”, corespunzător gradului special „Comisar principal”, cuvintele „**Şef şi şef adjunct de catedră,**” se substituie cu cuvintele „**Şef adjunct de catedră,**”;
* la nivelul ierarhic A03, în coloana „Titlul funcţiei”, corespunzător gradului special „Comisar principal”, în ordinea succesivă după cuvintele „Ministerului Afacerilor Interne” se completează din aliniat cu textul „**Şef şi şef adjunct:** serviciu din cadrul aparatului central, aparatelor autorităţilor administrative şi instituţiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne”;
* la nivelul ierarhic A03, în coloana „Titlul funcţiei”, corespunzător gradului special „Comisar”, în ordine succesivă după cuvintele „Director artistic adjunct” se completează din aliniat cu textul „**Şef şi şef adjunct:** serviciu din cadrul direcţiei, direcţiei regionale/teritoriale/similare, inspectoratelor de poliţie, centre, instituţii de învăţământ; **Şef:** secţie teritorială, unitate, detaşament din subdiviziunile Inspectoratului General pentru Situaţii de Urgenţă”;
* la nivelul ierarhic B01, în coloana „Titlul funcţiei”, corespunzător gradului special „Comisar principal”, la poziţia „(instituţii de învăţămînt)”, după cuvintele „Profesor universitar”, se completează cu cuvintele „conferenţiar universitar”;
* la nivelul ierarhic B02, în coloana Titlul funcţiei, corespunzător gradului special „Comisar”, cuvintele „Conferenţiar universitar (instituţii de învăţămînt)” se exclud;
* la nivelul ierarhic B02, în coloana Titlul funcţiei, corespunzător gradului special „Comisar”, la poziţia „(instituţii de învăţămînt)” cuvintele „Lector superior universitar” se substituie cu cuvintele „Lector universitar”;
* la nivelul ierarhic B03, în partea de sus a textului, se completează cu un nou rând, după cum urmează:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Asistent universitar**(instituții de învățămînt) |  | **Inspector principal** |

* la nivelul ierarhic B03, în coloana Titlul funcţiei, cuvintele „Lector universitar, lector metodist” se substituie cu textul „Laborant metodist, metodist”;
1. în anexa nr. 2 la hotărîre, la Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne:
2. la pct. 7 după cuvintele „sursa internă” se completează cu cuvintele din paranteză „(subdiviziuni, autorităţi administrative sau instituţii din subordinea MAI).”
3. pct. 14 va avea următorul cuprins:

 „14. Ocuparea funcţiilor vacante prin promovare sau transfer la cererea personală se asigură, de către conducătorii de subdiviziuni/autorităţi administrative/instituţii din subordinea MAI, prioritar cu personal din subordine, cu respectarea prevederilor Regulamentului cu privire la evoluţia în carieră a funcţionarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne. În cazul prevăzut la pct.8 subpct.2) sau dacă nu a fost posibilă ocuparea funcţiei cu personal din subordine, funcţia urmează a fi ocupată prin concurs, asigurîndu-se publicitatea obligatorie a existenţei funcţiilor vacante pe pagina web oficială a autorităţii/instituţiei/ Ministerului Afacerilor Interne.”;

1. la pct. 16, subpct. 1) cuvintele „ , în condițiile pct. 8 sau 9 (promovare/transfer la cererea personală)” se substituie cu cuvintele din paranteză “(alte subdiviziuni, autorităţi administrative/instituţii din subordinea MAI)”;
2. la pct. 21 cuvântul „inclusiv” se substituie cu cuvântul „sau”;
3. la pct. 65 după cuvintele „prelungeşte concursul” se completează cu textul „pe un termen de 15 zile calendaristice, ”;
4. după pct. 65 se completează cu un nou subpunct:

 „651. Dacă după prelungirea concursului, a fost depus doar un dosar şi/sau în urma examinării dosarelor la concurs a fost admis un singur candidat, concursul se desfăşoară conform procedurii stabilite de prezentul Regulament.”

1. în pct. 72 după cuvintele „ordinii publice” se exclude textul „şi au absolvit cursurile de formare iniţială”;
2. în Acordul dinanexa nr. 2 la Regulamentul cu privire la ocuparea funcţiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cuvintele „prevederile art. 40 şi 41” se substituie cu „prevederile art. 17 şi 18”;
3. în anexa nr. 3 la hotărîre la Regulamentul cu privire la perioada de probă pentru funcţionarul public cu statut special debutant din cadrul Ministerului Afacerilor Interne:

 a) la pct. 54 după textul ,,transferului angajatului debutant” se completează cu textul ,, , concediilor anuale/sociale/studii”;

1. în anexa nr. 4 la hotărîre, în Regulamentul cu privire la munca prin cumul și condiţiile de cumulare a funcţiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne:
2. la pct. 2, cuvintele “ale Legii” se substituie cu cuvintele “iar în partea ce nu este expres reglementată – în conformitate cu prevederile Legii”;
3. pct. 4 se exclude;
4. la pct.7 în subpct. 2 la final se completează cu textul ,, , precum şi pe perioada concediilor anuale/sociale/de studii.”
5. în anexa nr. 5 la hotărîre, în Nomenclatorul privind competențele de angajare și acordare a gradelor speciale, precum și modalitatea delegării acestora:
6. la secţiunea Directorul Serviciului tehnologii informaţionale, în coloana „Competenţa privind acordarea gradelor speciale”, se completează cu cuvintele „ - acordă funcţionarilor publici cu statut special angajaţi la serviciu gradele speciale primare”;
7. se completează cu un nou rând, după cum urmează:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Directorul CIPAL (Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii)** | - angajează, modifică şi încetează contractul individual de muncă, promovează, detaşează, dispune asigurarea interimatului funcţiei publice cu statut special de conducere, prelungeşte termenul de aflare la serviciu peste limita de vîrstă, conform prevederilor legale, dispune retrogradarea şi restabilirea gradului special, trimiterea în deplasare în interes de serviciu, suspendarea din funcţie, reîncadrarea în funcţie, acordă stimulări şi aplică sancţiuni disciplinare întregului corp de funcţionari publici cu statut special, cu excepţia funcţiilor de Director adjunct, şef/şef adjunct direcţie/similare din cadrul CIPAL; - acordă concedii de odihnă, sociale şi pentru studii întregului corp de funcţionari publici cu statut special din subordine |  |