



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN

mun. Chișinău

_____ 2018

Nr. _____

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de întocmire a referatului presentințial de evaluare a personalității

În temeiul art.9 alin.(3) al Legii nr. 8-XVI din 14 februarie 2008 cu privire la probațiune (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.13–19, art. 29), cu modificările și completările ulterioare,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de întocmire a referatului presentințial de evaluare a personalității (conform anexei).
2. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina Inspectoratului Național de Probațiune.
3. Se abrogă Ordinul Ministrului justiției nr. 560 din 31.12.2008 cu privire la aprobarea condițiilor și formei contractului de acordare a asistenței psihosociale persoanelor liberate din locurile de detenție și a regulilor privind modul de întocmire a referatului presentințial de evaluare a personalității.
4. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Ministru

Alexandru TĂNASE

REGULAMENT

privind modul de întocmire a referatului presentințial de evaluare a personalității

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de întocmire a referatului presentințial de evaluare a personalității, precum și structura referatului presentințial.

2. Referatul presentințial de evaluare psihosocială a personalității bănuیتului, învinuitului sau inculpatului este un document scris, întocmit de către consilierul de probațiune, la solicitarea judecătorului, organului de urmărire penală, sau a procurorului.

3. Referatul presentințial de evaluare psihosocială a personalității conține date despre persoana bănuیتului, învinuitului sau inculpatului, despre nivelul de instruire școlară, despre comportamentul, mediul familial și social, cercul de prieteni și despre factorii care influențează sau pot influența conduita acestuia.

4. Referatul presentințial are un caracter consultativ și de orientare, având menirea de a orienta instituțiile abilitate în alegerea și aplicarea celor mai potrivite măsuri de ordin penal sau extra-penal în raport cu persoana evaluată.

5. Referatul presentințial trebuie să fie obiectiv, concret, clar și coerent.

6. La întocmirea referatului presentințial de evaluare psihosocială a personalității consilierul de probațiune urmează să respecte principiile:

- 1) confidențialității;
- 2) egalității și nediscriminării;
- 3) oportunității;
- 4) asigurării și promovării cu prioritate a interesului superior al copilului;
- 5) respectării demnității umane;
- 6) proporționalității în intervenția în viața privată și de familie a persoanelor.

II. Modul de întocmire a referatului presentințial

7. La solicitarea judecătorului, organului de urmărire penală, sau a procurorului, șeful biroului de probațiune desemnează consilierul de probațiune responsabil de întocmirea referatului presentințial.

8. Consilierul de probațiune desemnat să întocmească referatul presentințial stabilește imediat, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitării, locul, data și ora primei întrevederi cu persoana pentru care s-a solicitat întocmirea referatului.

9. În cazul în care persoana pentru care se întocmește referatul presentințial refuză să participe la realizarea acestuia, persoana nu este de găsit, fie că întocmirea referatului este imposibilă din alte cauze obiective, consilierul de probațiune informează solicitantul printr-o notă informativă.

10. Pentru întocmirea referatului presentințial în privința unui minor consilierul de probațiune va solicita:

1) evaluarea socială inițială sau complexă a situației copilului și a familiei lui de la autoritatea tutelară;

2) fișa de caracterizare psihopedagogică de la instituția de învățământ în care învață minorul;

3) evaluarea psihologică primară sau complexă de la Serviciul de asistență psihopedagogică;

4) după caz, va contacta membrii familiei, sau unitatea la care persoana își desfășoară activitatea, precum și orice alte surse de informații, cum ar fi medici, sau oricare alți specialiști care pot contribui la reflectarea tabloului psihosocial al personalității bănuțitului, învinuitului sau inculpatului.

11. În timpul contactării cu persoanele care pot contribui la reflectarea tabloului psihosocial al personalității bănuțitului, a învinuitului sau a inculpatului, consilierul de probațiune va consemna informațiile relevante pentru întocmirea referatului presentințial de evaluare psihosocială a personalității. Informațiile cuprinse în referat vor fi prezentate sintetic, într-o formă narativă, evitându-se folosirea unor exprimări care ar face dificilă înțelegerea conținutului referatului presentințial.

12. Referatul presentințial întocmit pe baza informațiilor obținute se semnează de către consilierul de probațiune și se aprobă de șeful biroului de probațiune. Referatul presentințial cu mențiunea „aprobat” de șeful biroului de probațiune se prezintă solicitantului.

13. Referatul presentințial se înaintează solicitantului în termen de cel mult 21 zile lucrătoare de la data primirii solicitării. Consilierul de probațiune menține legătura cu solicitantul pe perioada colectării de informații și întocmirii referatului presentințial. În cazul în care procesul de colectare a informațiilor întârzie întocmirea referatului presentințial, termenul realizării acestuia și remiterii în adresa solicitantului poate fi prelungit de către șeful biroului de probațiune cu pînă la 10 zile lucrătoare, despre aceasta fiind informat solicitantul.

III. Dreptul de acces la referatul presentințial

14. Referatul presentințial este adus la cunoștința subiectului probațiunii, a reprezentantului său legal sau a apărătorului acestuia de către consilierul de probațiune la solicitarea scrisă a acestora.

15. Referitor la păstrarea confidențialității referatului presentințial sau a unei părți din acesta consilierul de probațiune introduce, în mod obligatoriu, în textul raportului o mențiune în acest sens. Mențiunea respectivă este inclusă și în scrisoarea prin care referatul presentințial este remis în adresa solicitantului.

16. Nu se admite transmiterea sau comunicarea prin alte mijloace a referatului presentințial de către consilierul de probațiune persoanelor terțe.

IV. Structura referatului presentințial

17. Referatul presentințial de evaluare psihosocială cuprinde informații referitoare la:

- 1) profilul psiho-social al bănuیتului, învinuitului, inculpatului, mediul familial, precum și evoluția persoanei din punct de vedere educațional și profesional;
- 2) mediul social, mobilitatea (geografică, socială, profesională);
- 3) problemele de ordin social și individual, inclusiv psiho-emoționale cu care se confruntă persoană;
- 4) probleme de sănătate, dependențe cu impact criminogen;
- 5) atitudine față de faptă, consecințe, victimă.

18. Referatul presentințial este structurat în șase capitole după cum urmează:

1) Introducere:

- a) numele și prenumele bănuیتului, învinuitului sau inculpatului;
- b) data, luna și anul nașterii;
- c) domiciliul sau reședința;
- d) calificarea juridică a faptei pentru care persoana este bănuită, învinuită sau inculpată;
- e) organul care a solicitat întocmirea referatului;
- f) data solicitării întocmirii referatului;
- g) numele și prenumele consilierului de probațiune ce a întocmit referatul.

2) Sursele de informații:

- a) surse contactate;
- b) surse documentare.

3) Date privind personalitatea bănuیتului, a învinuitului sau a inculpatului:

a) mediul familial și social, care vor descrie domeniile de bunăstare a copilului (siguranță, sănătate, realizare, gradul de supraveghere și îngrijire în familie, auto-respect, responsabilitate, incluziune);

- b) nivelul de instruire;
- c) încadrarea în câmpul muncii;
- d) cercul de prieteni.

4) Date privind comportamentul bănuیتului, învinuitului sau inculpatului:

- a) comportamentul persoanei înainte de presupusa infracțiune comisă;
- b) comportamentul persoanei după presupusa infracțiune comisă.

5) Factorii care influențează sau pot influența conduita generală a persoanei pentru care a fost solicitată întocmirea referatului:

- a) factori de natură să inhibe dezvoltarea comportamentului infracțional;
- b) factori de natură să accentueze dezvoltarea comportamentului infracțional.

6) Perspectivele de reintegrare în societate.

19. Sursele de informații care au fost utilizate la întocmirea referatului presentințial vor fi prezentate sintetic, indicându-se atât persoanele cu care au avut loc întrevederi, cât și documentele consultate.

20. Sursele de informații vor cuprinde:

- 1) numărul de întrevederi;
- 2) refuzul de cooperare.

21. În cazul minorilor, referatul presentințial va cuprinde date privind modul în care părinții sau alți reprezentanți legali își îndeplinesc obligațiile ce le revin cu privire la creșterea, educarea și supravegherea acestora.

22. Perspectivele de reintegrare în societate vor fi estimate după analiza tuturor datelor cuprinse în referatul presentințial și trebuie să fie prezentate obiectiv și motivat. Pentru a stabili care sunt perspectivele de reintegrare în societate consilierul de probațiune urmează să analizeze:

- 1) gradul de implicare a persoanei pentru reabilitare;
- 2) gradul de implicare a membrilor familiei, după caz, a altor reprezentanți legali sau altor persoane apropiate în vederea reabilitării persoanei;
- 3) oportunitățile pe care le are persoana în privința efectuării studiilor sau ocupării unui loc de muncă ori a implicării în cadrul unor programe de tratament și reabilitare;
- 4) programele educaționale sau probaționale în care poate fi inclusă persoana în scopul reabilitării.

23. La întocmirea referatului presentințial, în cazul în care informațiile acumulate permit acest lucru, consilierul de probațiune formulează concluziile sale cu privire la oportunitatea sau inoportunitatea aplicării unei anumite măsuri de ordin penal în raport cu personalitatea celui evaluat, necesitatea unor programe probaționale, educative, fie corecționale.