

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea Inspectoratului militar
de investigații și anticorupție al Ministerului Apărării

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspectoratului militar de investigații și anticorupție al Ministerului Apărării (în continuare – Regulament) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile acestuia, precum și organizarea activității.

2. Inspectoratul militar de investigații și anticorupție al Ministerului Apărării (în continuare - Inspectorat) este o structură organizațională din sfera de competență a Ministerului Apărării, care asigură funcțiile de investigații, supraveghere și control în subdomenii sau în sfere din domeniile de activitate ale Ministerului ce îi sunt încredințate.

3. Inspectoratul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova.

4. În activitatea sa Inspectoratul se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, ordinele Ministrului apărării, prezentul Regulament și de alte acte normative.

5. Inspectoratul cooperează, potrivit competențelor, cu structurile similare din străinătate, cu structurile Ministerului Apărării, Marelui Stat Major al Armatei Naționale și autoritățile administrative din subordinea Ministerului Apărării, cu autoritățile administrației publice centrale.

6. Statul de personal, schema de încadrare și condițiile de salarizare se aprobă de către Ministrul apărării.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE,
FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE INSPECTORATULUI

7. Inspectoratul este autoritate administrativă din subordinea Ministerului Apărării, care asigură funcțiile de investigații, supraveghere și control în subdomenii sau în sfere din domeniile de activitate a ministerului ce îi sunt încredințate, evaluarea de sistem, investigarea unor probleme specifice, ordonate de către Ministrul apărării, precum și activitatea de prevenire a corupției și investigare a fraudelor, în toate structurile Ministerului Apărării și Armatei Naționale.

8. Inspectoratul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

- 1) supraveghere și control;
- 2) investigații și evaluare de sistem;
- 3) prevenire a corupției și investigare a fraudelor.

9. Funcțiile de bază ale Inspectoratului sunt:

- 1) implementarea documentelor de politici și a actelor normative în domeniile prevăzute la pct.8;
- 2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din țară și străinătate în domeniile prevăzute la pct.8;
- 3) realizarea actelor normative ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute la pct.8, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;
- 4) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;
- 5) evaluarea sistemelor specifice activității Ministerului Apărării și Armatei Naționale;
- 6) desfășurarea activităților de prevenire a corupției și investigare a fraudelor în structura militară;
- 7) supravegherea și controlul respectării legislației și disciplinei de serviciu de către personalul Ministerului Apărării;
- 8) exercitarea altor funcții specifice ordonate de către Ministrul apărării.

10. Inspectoratul este învestit cu următoarele drepturi:

- 1) să solicite și să primească, în condițiile legii, de la instituțiile din subordinea Ministerului Apărării, de la persoanele cu funcții de răspundere în domeniul supus controlului informația de rigoare și note explicative, la necesitate;
- 2) să ridice înscrisuri în copii sau în original ale actelor și materialelor necesare ce au legătură cu aspectele sesizate, atunci când situația o impune;
- 3) să verifice corectitudinea și legalitatea întocmirii diferitor tipuri de contracte cu agenții economici privind prestarea serviciilor și asigurarea necesităților Armatei Naționale cu bunuri materiale, precum și datele despre îndeplinirea prevederilor contractelor nominalizate;
- 4) să solicite și să primească acces nerestricționat în încăperile și pe teritoriul instituțiilor din subordinea Ministerului Apărării;
- 5) să sigileze depozitele, magaziiile și alte încăperi în scopul asigurării obiectivității controlului, fără a periclita activitatea cotidiană;
- 6) să solicite și să primească un exemplar al planului de lichidare a neajunsurilor depistate în urma controalelor efectuate și rapoartele acestora despre activitățile desfășurate în vederea redresării situației;
- 7) să verifice prezența, evidența, completarea, păstrarea și utilizarea documentelor ce țin de pregătirea de luptă și de activitatea de mobilizare;
- 8) să antreneze, cu autorizația Ministrului apărării, specialiști de profil în vederea desfășurării inspectărilor (reviziilor), controalelor, cercetărilor administrative și soluționării problemelor specifice;
- 9) să elaboreze proiecte de acte normative departamentale, ce țin de rezultatele activității;
- 10) să colaboreze cu instituțiile din subordinea Ministerului Apărării în vederea implementării politicilor în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;
- 11) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetare și extrabugetare publice pentru funcționarea regulamentară a acestora;

- 12) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Inspectoratului;
- 13) să efectueze controale planificate și inopinate pe domeniul de competență al Inspectoratului;
- 14) dispune și de alte drepturi în conformitate cu prevederile legislației.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSPECTORATULUI

11. Inspectoratul este condus de un șef numit și eliberat în/din funcție de Ministrul apărării, este șef direct al întregului efectiv al Inspectoratului, răspunde de executarea sarcinilor ce îi revin, determină și aprobă misiunile, atribuțiile și responsabilitățile.

12. Șeful Inspectoratului este asistat de un șef adjunct, care este numit și eliberat în/din funcție de Ministrul apărării, la propunerea șefului Inspectoratului.

13. În absența șefului Inspectoratului, atribuțiile acestuia sunt delegate adjunctului acestuia, în modul și condițiile stabilite de lege.

14. Șeful Inspectoratului:

- 1) conduce, organizează și evaluează activitatea Inspectoratului;
- 2) asigură coordonarea, controlul și evaluarea activității în domeniile de activitate atribuite Inspectoratului;
- 3) stabilește sarcini de execuție personalului Inspectoratului;
- 4) asigură executarea prevederilor actelor legislative și normative, regulamentelor militare, îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor Inspectoratului ce decurg din prevederile legislației în vigoare și prezentul Regulament;
- 5) semnează documente (ordine, demersuri, solicitări, sesizări, răspunsuri etc.) emise în scopul asigurării exercitării atribuțiilor funcționale ce revin Inspectoratului;
- 6) înaintează conducerii propuneri privind acordarea gradelor militare și categoriilor de calificare personalului Inspectoratului;
- 7) înaintează conducerii propuneri privind stimularea personalului din subordine sau, după caz, în limita competenței, propuneri privind aplicarea sancțiunilor disciplinare acestora;
- 8) asigură managementul carierei profesionale a personalului Inspectoratului în limita competențelor stabilite prin actele normative în vigoare;
- 9) reprezintă conform deciziei ministrului, Inspectoratul în relațiile cu autoritățile publice, reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate, în modul și limitele de competență atribuite;
- 10) propune conducerii măsuri pentru îmbunătățirea activității Inspectoratului;
- 11) exercită și alte sarcini în conformitate cu legislația în vigoare.

15. Șeful, adjunctul său, precum și conducătorii subdiviziunilor structurale ale Inspectoratului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Inspectoratului.

16. Personalul Inspectoratului este constituit din militari prin contract.

17. Corespondența Inspectoratului este semnată de către șeful Inspectoratului.

STRUCTURA
Inspectoratului militar de investigații și anticorupție al Ministerului Apărării
(cu statut de direcție)

Șef Inspectorat
Șef adjunct – șef secție investigații și evaluare de sistem
Secția investigații și evaluare de sistem
Secția prevenire a corupției și investigare a fraudelor

**Organigrama Inspectoratului militar de investigații
și anticorupție al Ministerului Apărării**

