

**REGULAMENTUL**  
**privind evaluarea rezultatelor învățării, promovarea, absolvirea și transferul elevilor în**  
**învățământul primar, gimnazial și liceal**

**Capitolul I. Dispoziții generale**

1. Evaluarea rezultatelor învățării, transferul elevilor și promovarea în învățământul primar, gimnazial și liceal se organizează în temeiul *Legii Învățământului*, capitolul I, articolul 7; capitolul II, articolele 12, 14, 15, 18, 19, 20, 24; capitolul III, articolul 50; capitolul IV, articolele 57, 58.
2. Evaluarea în sistemul de învățământ al Republicii Moldova se realizează pe baza standardelor educaționale de evaluare, la nivel de disciplină școlară.
3. Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin aprecieri descriptive privind dezvoltarea elevului, prin calificative – în clasa I (semestrul II) și, respectiv, prin note de la „1” la „10” în clasele I (semestrul II) - XII. Nota „5” este considerată nota minimă de promovare. Cunoștințele apreciate cu notele 4, 3, 2, 1 și calificativul „respins” sînt nesatisfăcătoare.
4. Comportarea elevilor din învățământul preuniversitar se apreciază prin calificativele „exemplară”, „bună”, „satisfăcătoare”, „nesatisfăcătoare” (anexă Criteriile pentru determinarea calificativului).
5. Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor sau/și la sfîrșitul treptei de învățământ.
6. Evaluările sumative finale la sfîrșitul treptei de învățământ se desfășoară în conformitate cu metodologia în vigoare.
7. La sfîrșitul fiecărui semestru și, la încheierea anului școlar, învățătorii/profesorii au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului regulament.
8. Promovarea în învățământul secundar general se realizează în baza rezultatelor obținute de elevi la disciplinele școlare prevăzute de Planul – cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, a rezultatelor la evaluările finale naționale și la examenele de absolvire.
9. În clasele liceale elevii care au note semestriale/anuale nesatisfăcătoare nu pot fi promovați. Ei se exmatriculează din instituția de învățământ.
10. Decizia definitivă referitor la promovare sau la repetenție aparține consiliului profesoral al instituției de învățământ și se adoptă pînă la 1 septembrie a anului în curs, fiind validată prin ordinul directorului instituției de învățământ.
11. Elevii clasei întîi nu pot fi declarați repetenți.
12. Elevii au dreptul să se transfere de la o instituție de învățământ preuniversitar la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului intern al instituției de învățământ preuniversitar de la/și la care se face transferul. Finanțarea urmează elevul.
13. La educația fizică se susține, în mod obligatoriu, un colocviu diferențiat, la finele fiecărei trepte de învățământ (primar, gimnazial și liceal), în perioada de pînă la 25 mai a anului în curs (vezi ordinul Ministerului Învățământului nr. 146 din 11 aprilie 1996).

## **Capitolul II. Evaluarea și notarea elevilor. Determinarea mediilor semestriale/anuale/generale**

14. Instrumentele de evaluare sînt stabilite în funcție de vîrsta și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:
  - a) chestionări orale;
  - b) lucrări scrise;
  - c) experimente și activități practice;
  - d) referate și proiecte;
  - e) interviuri;
  - f) portofolii;
  - g) alte instrumente stabilite de comisiile metodice și aprobate prin Regulamentul intern.
15. Numărul de note/calificative pe perioada unui semestru acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la lucrarea scrisă semestrială, teză, trebuie să fie, cel puțin, egal cu numărul săptămînal de ore de curs prevăzut de Planul – cadru pentru învățămîntul primar, gimnazial și liceal, dar nu mai mic decît trei.
16. La fiecare disciplină de studiu media semestrială se consideră legal constituită dacă este calculată din numărul de note prevăzut de prezentul regulament.
17. Rezultatele evaluării se consemnează în catalogul școlar. Calificativele/notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în agenda elevului de către învățătorul/profesorul care le acordă.
18. Agenda sau carnetul școlar are funcția de instrument de comunicare cu părinții elevului sau cu reprezentanții săi legali. Aceștia primesc o informație în scris la sfîrșitul fiecărui semestru.
19. Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă/un calificativ în plus față de numărul de note/calificative prevăzute, ultima notă/ultimul calificativ fiind acordat, de regulă, în ultimele două săptămîni ale semestrului.
20. Nota semestrială la disciplină nu poate fi calculată, dacă elevul a absentat 50% din numărul total de ore în semestrul respectiv.
21. Nota semestrială la disciplinele de studiu în învățămîntul primar și gimnazial se stabilește prin calcularea mediei aritmetice a tuturor notelor, iar media notelor obținute se rotunjește pînă la întreg, aplicîndu-se regulile de rotunjire. (De exemplu: dacă după împărțire nota este 4,5; 8,5, nota semestrială este, respectiv, 5; 9; dacă este mai mică decît 4,5; 8,5, nota semestrială este, respectiv, 4; 8).
22. Nota anuală (pentru fiecare disciplină) în clasele I-IX se stabilește prin calcularea mediei aritmetice a notelor semestriale și se rotunjește pînă la întreg (se calculează după modelul din punctul de mai sus).
23. Nota anuală la disciplinele la care se susține evaluarea finală în clasa a IV-a este egală cu media aritmetică (cu rotunjire pînă la întreg) a trei note: semestriale (semestrele I și II) și a celei obținute la testarea finală.
24. Nota anuală la educația fizică în clasa a IV-a și a IX-a se calculează după același model, ca medie aritmetică (cu rotunjire pînă la întreg) a trei note: semestriale (semestrele I și II) și a celei obținute la colocviu.
25. Media generală a notelor anuale în clasele I-IX se calculează ca media aritmetică, cu două zecimale, reieșind din notele anuale obținute la disciplinele obligatorii din planul – cadru.
26. Nu se calculează media anuală la disciplină, dacă la unul din semestre nota este mai mică decît „5” (de ex.sem.I-„4”, semII-„6”).

27. În învățământul liceal, media semestrială la toate disciplinele, este media aritmetică a notelor obținute la examinările orale și cele scrise, la lucrările practice și de laborator calculată pînă la sutimi, fara rotungere .
28. Disciplinele, la care se susțin lucrări scrise (teze) în învățământul liceal, se stabilesc de către Ministerul Educației. Subiectele, baremele se elaborează de către profesor (secție metodică) și se aprobă de către directorul instituției.
29. Pentru realizarea unei teze se oferă 2 ore academice. Tezele se desfășoară în ultimele trei săptămîni ale semestrului, conform orarului stabilit de instituție. Se interzice a promova două teze într-o zi, precum și a realiza teze suplimentare.
30. Notele la lucrările scrise semestriale (teze), se analizează, în mod obligatoriu, cu elevii într-o oră, special destinată pentru acest lucru în termen, dar nu mai tîrziu de pînă la 5 zile de la data scrierii lucrării și tot în acest interval ele se trec în catalog.
31. Lucrările scrise semestriale (tezele) se păstrează în instituție pînă la sfîrșitul anului școlar și pot fi consultate de părinții elevilor, în prezenta profesorului care predă disciplina de studiu respectivă și care a acordat nota.
32. La disciplinele de studiu la care se susține lucrarea scrisă semestrială (teza) media semestrială se obține adunînd media aritmetică a notelor de la examinările orale și cele scrise cu nota de la teză și împărțind suma la doi, în cazul în care ambele note nu sînt mai mici decît „5”.
33. În învățământul liceal, media anuală se determină adunînd media aritmetică a notelor semestriale și împărțind suma la doi, calculată pînă la sutimi, fără rotunjire.
34. Nota anuală la educația fizică în clasa a XII-a se calculează ca medie aritmetică a trei note, calculată pînă la sutimi, fără rotunjire: notele semestriale (semestrele I și II) și a celei obținute la colocviu.
35. Media aritmetică a tuturor mediilor anuale la disciplinele obligatorii din planul – cadru, calculată pînă la sutimi, constituie media generală pentru elevii din toate treptele de învățămînt. Ea se calculează la încheierea cursurilor pentru elevii promovați. Pentru elevii cu situația școlară neîncheiată, media generală se calculează după promovarea examenelor de corigență sau amînate.
36. Elevii, scutiți de efort fizic, au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică. Acestor elevi nu li se acordă note și nu li se încheie media la disciplină în semestrul sau în anul în care sînt scutiți medical.
37. Elevii scutiți medical numai pe un semestru, vor primi ca medie anuală, media semestrului în care a efectuat orele de educație fizică.
38. Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit”, specificînd totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical se atașază la dosarul personal al elevului.
39. Elevii scutiți medical, semestrial sau anual nu sînt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică ci doar să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele lor la aceste ore se consemnează în catalog.
40. Pentru integrarea în colectiv a acestor elevi, în timpul orei de educație fizică învățătorul/profesorul poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.
41. Elevii scutiți medical pot beneficia, în timpul orelor educație fizică, de program special în funcție de afecțiunile diagnosticate (gimnastică medicală).
42. Elevii din grupa medicală specială sînt notați cu calificativele „admis” sau „respins” în baza evaluării cunoștințelor teoretice generale și speciale, a demonstrării tehnicii de executare a exercițiilor fizice, a competențelor de organizare și desfășurare a activităților cu caracter de masă.

### Capitolul III. Promovarea elevilor. Admiterea elevilor la examenele de absolvire

43. Sînt declarați promovați elevii care, la sfîrșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu, cel puțin, media anuală 5,00 și comportamentul apreciat anual cu calificativul „Satisfăcător”.
44. Sînt declarați amînați, semestrial sau anual, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu din motivul absențelor, motivate sau nemotivate, au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări, nu au un număr suficient de note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au mediile semestriale ori anuale la disciplinele obligatorii din Planul – cadru, din motive diferite de cele menționate.
45. Elevii declarați amînați pe semestrul I își pot încheia situația școlară pe perioada semestrului II. Încheierea situației școlare a acestor elevi se face pe baza notelor de la lichidarea corigențelor.
46. Dacă în termenii stabiliți elevii nu reușesc să-și lichideze corigențele, Consiliul profesoral mai poate acorda un termen suplimentar pînă la începutul anului școlar.
47. Încheierea situației școlare a elevilor amînați pe semestrul al doilea sau amînați anual se face într-o perioadă stabilită de conducerea instituției de învățămînt preuniversitar, dar nu mai tîrziu de 25 august a anului în curs.
48. Elevii corigenți sau amînați, care nu se pot prezenta la examenele de corigență din motive temeinice, dovedite cu acte, în cel mult 7 zile lucrătoare de la data examenului, sînt examinați la o dată ulterioară, stabilită de directorul instituției de învățămînt.
49. În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, DGR/MÎTS poate aproba susținerea examenului de corigență și după începerea cursurilor noului an școlar.
50. Sînt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5,00 la una sau două (mai multe) discipline de studiu, precum și elevii amînați care nu promovează corigența, la una sau două discipline de studiu.
51. Situația școlară a elevilor corigenți, amînați sau repetenți se comunică în scris părinților/tutorilor legali sau, după caz, elevilor majori, de către diriginte/învățător, în cel mult 10 zile de la încheierea fiecărui semestru/an școlar. Aceștea vor confirma prin semnătură informația primită.
52. Pentru elevii amînați sau corigenți, învățătorul/dirigintele comunică părinților/tutorilor legali, în scris, programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.
53. Pot fi promovați condiționat elevii din treptele de învățămînt primară și gimnazială, corigenți la nu mai mult de 4 discipline, cu excepția clasei de absolvire a IX-a.
54. Decizia despre promovarea condiționată aparține Consiliului profesoral al instituției de învățămînt care determină perioada de lichidare a corigenței (pe perioada unei luni, unui semestru). Responsabilitatea pentru lichidarea corigenței academice în perioada indicată se pune în seama părinților/tutorilor legali.
55. Decizia Consiliului profesoral se validează prin ordinul scris al directorului instituției de învățămînt și se aduce la cunoștința elevilor și a părinților/ tutorilor legali ai acestora de către diriginte/învățător.
56. Directorul instituției de învățămînt emite ordin prin care:
  - numește cadrele didactice ce vor organiza activități cu categoria dată de elevi în scopul însușirii integrale a conținutului curriculumului pentru a lichida corigențele. Formele și metodele de lucru în acest proces se determină de către

cadrul didactic în dependență de nivelul de pregătire al elevului și particularitățile individuale ale acestuia ;

- determină locul, timpul, orarul ocupațiilor, forma evidenței cunoștințelor elevilor, termenii de desfășurare a evaluării finale.

57. Pentru elevii declarați corigenți sau amânați anual, examinarea se face din toată materia studiată de elevi în anul școlar, conform cerințelor curriculumului.
58. Pentru elevii amânați pe un semestru, examinarea se face numai din materia acelui semestru.
59. Pentru elevii corigenți promovați condiționat se organizează anual o singură sesiune de lichidare a corigențelor, într-o perioadă stabilită de administrația instituției de învățământ.
60. În baza rezultatelor sesiunii de lichidare a corigențelor consiliul profesoral ia decizia finală privind promovarea elevilor respectivi.
61. Lucrările scrise de la evaluările intermediare și cea de la evaluarea finală pentru lichidarea corigenței ale elevilor promovați condiționat se păstrează în dosarele acestora până la finele treptei de învățământ.
62. Nota de la evaluarea finală pentru lichidarea corigenței se înscrie în catalog la pagina disciplinei respective. Profesorul va înscrie nota la pagina respectivă și la pagina cu subiectul lecției va indica "Lichidarea corigenței".
63. Rezultatele obținute la examenele de corigență pentru elevii amânați se consemnează de către președintele comisiei de examen în procesul-verbal și, în termen de maximum 5 zile, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar, profesorul examinator le înscrie în catalogul școlar.
64. Sînt declarați repetenți elevii corigenți, care nu se prezintă la examen sau care nu promovează examenul de corigență la cel puțin o disciplină; elevii amânați, care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină.
65. Elevii declarați repetenți se înscriu în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași instituție de învățământ preuniversitar sau se pot transfera la altă instituție în clasa respectivă.
66. Obligația de a frecventa învățământul obligatoriu încetează la sfîrșitul anului de învățământ în care elevul atinge vârsta de 16 ani. Persoanele care n-au finalizat învățământul obligatoriu pînă la această vîrstă, care au depășit cu mai mult de patru ani vîrsta clasei în care puteau fi înscriși, își pot continua, la cerere, studiile la forma de învățământ seral.
67. Liceenii care obțin media anuală mai mică decît „5” la, cel puțin, una din disciplinele școlare și nu-și lichidează corigența în termenele stabilite, se exmatriculează.
68. Elevii care au urmat cursuri într-o unitate de învățământ preuniversitar din altă țară pot fi înmatriculați pentru continuarea studiilor numai după echivalarea, de către Ministerul Educației, a studiilor urmate în străinătate și după susținerea examenelor de diferență în perioada stabilită de directorul instituției de învățământ preuniversitar de stat sau particular.
69. Elevii care vin din străinătate sînt înscriși, pînă la finalizarea procedurii de echivalare, în cataloage provizorii, toate mențiunile vizînd activitatea lor urmînd a fi trecute în cataloagele claselor după încheierea echivalării.
70. Administrația instituției de învățământ preuniversitar respective constituie o comisie de evaluare formată din cadre didactice care evaluează elevul, în termenul stabilit prin ordinul directorului, în baza cerințelor curriculumului în vigoare, la disciplinele din planul cadru de învățământ, pentru o clasă sau cel mult două clase nepromovate.

- Direcțiile generale raionale/municipale învățământ, tineret și sport monitorizează procesul dat prin intermediul unui inspector școlar de specialitate.
71. După promovarea tuturor examenelor de diferență, elevul este înscris în clasa următoare celei echivalate. Dacă elevul nu promovează cel puțin două examene de diferență, acesta este evaluat pentru o clasă inferioară.
  72. Elevilor, care urmează să continue studiile în alte țări, cu acordul Ministerului Educației pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în instituția de învățământ preuniversitar de unde pleacă.
  73. Încheierea situației școlare a acestei categorii de elevi, se face după revenirea în țară, la disciplinele de studii neechivalate de către Ministerul Educației.
  74. Consiliile profesionale din instituțiile de învățământ de stat sau privat validează situația școlară a elevilor pe semestre, anuală, după examene de absolvire, examene de corigență, pe clase, în ședințe, iar secretarul consiliului o consemnează în procesul-verbal, în care menționează, în dependență de situație numele celor promovați, corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu comportament apreciat cu calificativul „nesatisfăcător”.
  75. Nici un act de studii nu poate fi făcut public fără acordul elevului/absolventului, dacă este major sau al părintelui/tutorei legal.
  76. Admiterea elevilor claselor a IX-a și a XII-a la examenele de absolvire a treptelor de învățământ se face de către consiliul profesoral al instituției, în baza rezultatelor obținute de elevi la disciplinele de examen, cu excepția celor din clasa a IV-a care, indiferent de situația lor școlară, se admit la susținerea evaluării finale.
  77. Nu se consideră admiși elevii care au nota medie anuală sub „5” la disciplina de studiu, la care este prevăzut examenul respectiv.
  78. Elevii din clasele absolvente care au susținut examenele, dar au corigențe la alte discipline din planul cadru de învățământ, pot primi actul de studii doar după susținerea corigențelor.
  79. În conformitate cu prevederile legale, la nivelul fiecărei instituții de învățământ preuniversitar poate fi constituită Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC).
  80. Pe baza legislației în vigoare instituția de învățământ preuniversitar este autonomă în alegerea modului și a formelor de verificare pe parcurs a cunoștințelor elevilor, elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a Comisiei de evaluare și asigurare a calității.
  81. Conducerea instituției de învățământ preuniversitar este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.

#### **Capitolul IV. Miscarea/transferul elevilor**

82. Transferul elevilor claselor I-XI se efectuează în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară.
83. Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, în următoarele situații:
  - a) la schimbarea domiciliului părinților;
  - b) în cazul unei recomandări medicale acordate pe baza unui diagnostic definitiv stabilit;
  - c) la/de la învățământul de artă sau sportiv;
  - d) din clasele bilingve la celelalte profiluri.
84. Elevii din clasele absolvente a IX-a și a XII-a pot fi transferați numai după primul semestru, numai la același profil, în perioada vacanței. După 15 ianuarie orice transfer

- în clasele absolvente este interzis. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către Ministerul Educației.
85. În învățământul primar și în învățământul gimnazial elevii se pot transfera, după cum urmează:
- în aceeași unitate de învățământ, de la o clasă la alta;
  - de la o instituție de învățământ preuniversitar la alta, în limita efectivelor de 25-30 de elevi la clasă.
86. Transferul de la învățământul profesional la cel liceal se face în limita efectivelor de 30 de elevi la clasă cu susținerea diferențelor de programă.
87. Elevii din învățământul liceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, astfel:
- în aceeași unitate de învățământ preuniversitar, de la o clasă la alta la același profil;
  - de la un profil la altul (numai în clasa a X-a și după semestrul I al clasei a XI-a), după promovarea examenelor de diferență, în limita efectivelor de 30 de elevi la clasă;
  - de la un liceu la altul, respectând profilul;
  - de la un liceu la altul, schimbând profilul (numai în clasa a X-a și după semestrul I al clasei a XI-a), după promovarea examenelor de diferență, în limita efectivelor de 30 de elevi la clasă, în baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament și în regulamentul intern al instituției de învățământ la care se solicită transferul;
  - elevii din învățământul liceal se pot transfera în învățământul secundar profesional și mediu de specialitate (numai în clasa a X-a), în limita efectivelor de 30 de elevi la clasă, după recuperarea practicii și susținerea diferențelor de programă;
  - elevii din învățământul secundar profesional și mediu de specialitate se pot transfera în învățământul liceal în limita efectivelor de 30 de elevi la clasă, cu susținerea diferențelor de programă;
  - elevii de la învățământul cu frecvență de zi se pot transfera la forma de învățământ seral, în limita efectivelor de 30 de elevi la clasă.
88. Aprobările pentru transferul regulamentar al elevilor se dau de către consiliile de administrație ale celor două instituții de învățământ preuniversitar.
89. Transferul dintr-un raion în altul se aprobă de către Direcțiile generale raionale/municipale învățământ, tineret și sport.
90. Transferul din învățământul secundar profesional și mediu de specialitate la cel liceal și viceversa se aprobă de către Ministerul Educației.
91. Nepromovarea unuia dintre examenele de diferență anulează dreptul la transfer.
92. După aprobarea transferului, instituția de învățământ preuniversitar în care se transferă elevul este obligată să solicite situația școlară a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare, iar instituția de la care se transferă elevul este obligată să trimită situația școlară a celui transferat. Elevul nu este înscris în catalog, pînă la primirea situației școlare de către școala la care s-a transferat.
93. Desfășurarea examenelor de diferență, în urma transferului de la o instituție de învățământ la alta, are loc, de regulă, în vacanțele școlare.
94. Comisia de examinare se constituie prin ordin scris al directorului instituției.
95. Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din materia studiată în anul școlar sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.
96. Disciplinele la care se susțin examene de diferență sînt cele prevăzute în trunchiul comun al planului-cadru pentru clasa respectivă și care nu au fost studiate de candidat.

Se susține examen separat pentru fiecare an de studiu. Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii.

### **Capitolul V. Dispoziții finale**

97. Instituția de învățământ este autonomă în alegerea modului și a formelor de evaluare pe parcurs a cunoștințelor elevilor.
98. La sfârșitul anului școlar, profesorii încheie situația școlară a elevilor. Consiliul profesoral consemnează printr-un proces-verbal situația școlară a elevilor în funcție de caz: „promovat”, „corigent”, „amânat”, „exmatriculat”.
99. Actul de studii eliberat absolvenților gimnaziului și liceului va conține note medii generale nu mai mici de nota „5” la toate disciplinele școlare incluse în planul – cadru de învățământ.
100. Absolvenților gimnaziului și liceului, care au la disciplinele din planul – cadru de învățământ cel puțin o notă mai mică decât „5”, li se eliberează un certificat prin care se confirmă audierea cursului. În acest caz acești elevi pot repeta anul școlar (la solicitarea părinților) sau pot urma o școală de meserii, având dreptul de a susține de două ori, în următorii 3 ani, examene repetate.
101. Liceenii, care absentează nemotivat pe parcursul anului școlar mai mult de 60 de ore sau 10 ore la o singură disciplină școlară și care nu susțin diferențele din perioada lipselor, se exmatriculează. Decizia de exmatriculare aparține consiliului profesoral al liceului.
102. Motivarea absențelor se face de către învățător/diriginte, în ziua prezentării actelor justificative. În cazul elevilor minori, părintele/tutorele legal are obligația de a prezenta, personal, dirigintelui actele justificative pentru absențele copilului lor.
103. Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și se păstrează de către învățător/diriginte pe tot parcursul anului școlar. Nerespectarea termenului prevăzut atrage, de regula, declararea absențelor ca nemotivate.
104. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza medicului de familie/a policlinicii/spitalului și să fie și la evidența lucrătorului medical al instituției de învățământ.
105. În liceele cu profil sportiv directorul poate aproba motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, național și internațional, cu condiția recuperării materiei, în vederea încheierii situației școlare.
106. Elevii aflați în situații speciale (căsătorie, nașterea unui copil, persoane existente în îngrijirea elevului, detenție etc.) vor fi susținuți să finalizeze treapta de învățământ, prin determinarea de către Consiliul profesoral al instituției a unei variante alternative de evaluare.
107. Elevul sau, după caz, reprezentantul său legal, are dreptul să conteste modalitățile și rezultatele evaluării. Contestația se adresează cadrului didactic respectiv, care are obligația de a motiva/justifica modalitatea de evaluare și rezultatele acesteia. În situația în care argumentele nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/reprezentantul sau legal se pot adresa directorului instituției de învățământ, care, pentru soluționarea contestației, va desemna profesori de specialitate, care nu predau la clasa respectivă.
108. Este interzis elevilor să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs și al examenelor.
109. Elevii au obligația să poarte asupra lor agenda/carnetul de elev, să-l prezinte învățătorilor/profesorilor pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația școlară.