



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN mun. Chișinău

„_____” _____ 2017

nr. _____

ÎNREGISTRAT:
Ministrul Justiției

Nr. de înregistrare _____
din _____

**cu privire la aprobarea
Regulamentului privind condițiile și modul de desfășurare a
concursului de admitere la stagiul profesional al notarilor și
Regulamentului cu privire la stagiul profesional al notarului**

În temeiul art. 15 alin. (1) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 69 din 14 aprilie 2016 cu privire la organizarea activității notarilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 277-287, art. 588),

ORDON:

1. Se aprobă:
Regulamentul privind condițiile și modul de desfășurare a concursului de admitere la stagiul profesional al notarilor, conform anexei nr. 1;
Regulamentul cu privire la stagiul profesional al notarului conform anexei nr. 2.
2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Ministru

REGULAMENT
privind condițiile și modul de desfășurare a concursului de admitere la
stagiul profesional al notarilor

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește condițiile și modul de desfășurare a concursului de admitere la stagiul profesional al notarilor.

2. La concursul pentru efectuarea stagiului profesional al notarilor se admite un număr de notari stagiați planificat, conform metodologiei de planificarea și actualizare a numărului de notari stagiați.

3. Concursul de admitere la stagiul profesional al notarilor (în continuare - concurs) se organizează de Ministerul Justiției și se susține în fața Comisiei de licențiere.

II. Condițiile de desfășurare a concursului

4. La concurs poate participa persoana care este cetățean al Republicii Moldova, licențiat în drept, cu capacitate deplină de exercițiu și care nu se află în stare de incompatibilitate cu cerințele impuse profesiei de notar.

5. Cererile de înscriere la concurs se adresează Comisiei de licențiere și se depun la sediul Ministerului Justiției. La cerere se anexează:

- a) copia buletinului de identitate;
- b) copia diplomei de licență în drept;
- c) copia carnetului de muncă, după caz;
- d) cazierul judiciar;
- e) certificatul medical;

f) declarația pe propria răspundere că nu va desfășura, din momentul admiterii la stagiul profesional, activități specificate de Legea nr. 69 din 14 aprilie 2016 cu privire la organizarea activității notarilor ca fiind incompatibile cu profesia de notar.

6. Cererea împreună cu actele prevăzute la pct. 5 constituie dosarul de concurs al candidatului.

7. Comisia de licențiere a profesiei de notar organizează concursul în lunile martie-mai (sesiunea de primăvară) și în lunile septembrie-noiembrie (sesiunea

de toamnă). În caz de necesitate, Comisia de licențiere poate organiza concursul și în alte perioade. Informația cu privire la desfășurarea concursului se publică pe pagina web oficială a Ministerului Justiției și Camerei Notariale cu cel puțin 45 de zile înainte de data desfășurării acestuia.

8. Dosarul de concurs se depune de către candidat sub sancțiunea decăderii din drept cu 15 de zile înainte de desfășurarea concursului.

9. În 10 zile înainte de data desfășurării concursului, Comisia de licențiere se întrunește în ședință în scopul verificării corespunderii dosarelor de concurs cerințelor legale pentru înscriere la concurs și emite hotărârea privind admiterea la concurs, iar candidaților se atribuie separat calificativul „admis” sau „respins”.

10. Hotărârea privind admiterea la concurs care conține lista candidaților ale căror cereri de participare la concurs au fost admise sau respinse se publică pe pagina web oficială a Ministerului Justiției și Camerei Notariale cu cel puțin 14 zile înainte de data desfășurării concursului.

11. În termen de 1 zi de la publicarea hotărârii Comisiei de licențiere privind admiterea la concurs, candidatul care nu a fost admis, poate depune, sub sancțiunea decăderii din drept, o contestație adresată ministrului justiției.

12. Contestația se examinează de ministrul justiției în termen de 2 zile de la data depunerii. Dacă se constată că refuzul de admitere la concurs este neîntemeiat, ministrul justiției solicită Comisiei de licențiere reexaminarea dosarului de concurs a candidatului respins.

13. Ședința Comisiei de licențiere pentru reexaminarea dosarului de admitere la concurs se convoacă în termen de 1 zi de la expirarea termenului prevăzut la pct. 12. Comisia de licențiere soluționează contestația în termen de 2 zile și informează ministrul justiției și candidatul despre rezultatele reexaminării dosarului de concurs.

14 Hotărârea Comisiei de licențiere privind soluționarea contestațiilor se publică pe pagina web oficială a Ministerului Justiției și Camerei Notariale în termen de 1 zi de la emitere.

III. Modul de desfășurare a concursului

15. Locul, data și ora desfășurării concursului se stabilesc de către președintele Comisiei de licențiere și se aduc la cunoștința tuturor candidaților prin publicare pe pagina web oficială a Ministerului Justiției și Camerei Notariale.

16. Sala în care se desfășoară concursul se pregătește cu cel puțin o oră înainte de începerea acestuia. Accesul candidaților în sală se efectuează în baza buletinului de identitate și a listei candidaților admiși la concurs.

17. Prezența candidatului se confirmă prin semnătura acestuia în drept cu numele său pe lista candidaților admiși la concurs. Neprezentarea acestuia la concurs atrage excluderea sa din lista candidaților admiși la concurs.

18. În sala în care se desfășoară concursul au acces doar membrii Comisiei de licențiere și secretarul acesteia. Părăsirea sălii în care se desfășoară concursul până la predarea lucrării de către candidat este interzisă.

19. Candidatul care încalcă disciplina sau comite fraude ori tentative de fraudă se sancționează cu eliminarea din sala de desfășurare a concursului. Acest fapt se consemnează într-un proces verbal, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă".

20. Concursul constă în completarea unui test care va însuma 400 de subiecte, dintre cele 1000 publicate pe pagina web oficială a Ministerului Justiției și a Camerei Notariale. Subiectele se întocmesc de Comisia de licențiere. Testul este identic pentru toți candidații prezenți la examen. Susținerea testului poate fi în formă scrisă sau computerizată.

21. În vederea îndeplinirii testului, participanții primesc pixuri (în situațiile în care testarea se face în formă scrisă). Înainte de a începe lucrul asupra testului, candidatul este obligat să completeze fișa de examinare, pe care își va pune semnătura, numele, prenumele, data completării.

22. Fiecare subiect are trei răspunsuri posibile, iar participantul alege un singur răspuns corect prin bifarea acestuia. După bifarea unei variante de răspuns, candidatul nu este în drept să-și modifice opțiunea. În cazul în care, sunt bifate mai mult decât o variantă, răspunsul participantului se consideră greșit.

23. Timpul rezervat pentru îndeplinirea testului este de 3 ore astronomice. Secretarul Comisiei de licențiere este obligat să anunțe ora la care se încheie proba de concurs și să avertizeze participanții cu 15 minute înainte de expirarea timpului.

24. La momentul în care candidatul a terminat lucrarea sau la expirarea timpului prevăzut pentru test, acesta este obligat să predea lucrarea secretarului Comisiei de licențiere pentru a fi înregistrată. Lucrarea se consideră predată de candidat după verificarea stării acesteia de către secretarul Comisiei de licențiere și după semnarea în lista candidaților admiși la concurs de către candidat.

25. După încheierea concursului și predarea tuturor lucrărilor de către candidați, secretarul Comisiei efectuează cifrarea testelor în baza fișei de

examinare. Cifrul se indică atît pe lucrare, cît și pe fișa de examinare. Fișele de examinare se separă de lucrări și se păstrează într-un plic sigilat la secretarul Comisiei pînă la verificarea testelor.

26. Testele se verifică de către Comisia de licențiere.

27. Se consideră că a promovat testul candidatul care a răspuns corect la cel puțin 350 de subiecte din cele 400 de subiecte din test.

28. În cazul în care, numărul de candidați care au promovat concursul este mai mare decît numărul de posturi de notari stagieri scoase la concurs, la stagiul se admit participanții cu numărul cel mai înalt de subiecte corect răspunse în ordine descrescătoare.

29. Hotărîrea privind admiterea la stagiul profesional se adoptă de Comisia de licențiere și se publică pe web oficială a Ministerului Justiției și a Camerei Notariale în termen de 10 zile de la data promovării concursului.

30. Candidații care nu sunt de acord cu rezultatele concursului pot contesta hotărîrea Comisiei de licențiere privind admiterea la stagiul profesional, în termen de 3 zile lucrătoare, din momentul publicării acesteia.

31. Contestația se depune la sediul Ministerului Justiției și se examinează de Comisia de contestație în termen de 2 zile din data depunerii.

32. Comisia de contestație se constituie ad-hoc din 3 membri: 2 desemnați de Ministerul Justiției și 1 de Camera Notarială. Nu pot fi membri ai Comisiei de contestație persoanele care au participat la verificarea lucrărilor.

33. Secretarul Comisiei de licențiere selectează lucrările care se contestă și le remite Comisiei de contestație. Comisia de contestație reexaminează lucrările și emite hotărîrea cu privire la rezultatele reexaminării lucrărilor care se publică pe pagina web oficială a Ministerului Justiției și Camerei Notariale în cel mult 3 zile de la emitere.

34. Hotărîrea cu privire la rezultatele reexaminării lucrărilor poate fi contestată în instanța de judecată în ordinea contenciosului administrativ doar în partea ce ține de procedura de concurs.

REGULAMENT **cu privire la stagiul profesional al notarului**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de efectuare a stagiului în biroul notarului, drepturile, obligațiile și atribuțiile notarului stagiar precum și modul de încetare a stagiului profesional.
2. Stagiul profesional al notarului (în continuare stagiul profesional) constă în exercitarea de către notarul stagiar a unor activități practice în scopul obținerii abilităților profesionale necesare în vederea desfășurării activității de notar.
3. Numărul de notari stagiați se stabilește de Ministerul Justiției, după consultarea Camerei Notariale.
4. Stagiul profesional se efectuează pe bază contractuală. Contractul de efectuare a stagiului se încheie între notarul stagiar și Camera Notarială.
5. La stagiul profesional poate fi admisă doar persoana care a promovat concursul de admitere la stagiul profesional.
6. Durata stagiului profesional este de 18 luni. Persoanele care dețin diplomă de doctor în drept efectuează un stagiul profesional cu o durată de 3 luni.

II. Efectuarea stagiului profesional în biroul notarului.

- 7 Stagiul profesional se efectuează conform programului de stagiul stabilit de Camera Notarială, sub conducerea și controlul notarului conducător de stagiul.
8. Conducătorul de stagiul profesional se desemnează de Camera notarială și poate fi doar notarul cu o vechime în funcția de notar de cel puțin 5 ani, deține o reputație ireproșabilă, posedă înalte cunoștințe profesionale, dispune de sediu ce permite asigurarea unor condiții optime pentru efectuarea stagiului, iar în rezultatul controalelor activității, notarului nu i-au fost depistate încălcări grave.
9. Notarul nu poate avea concomitent mai mult de 2 notari stagiați.
10. Nu se admite schimbarea notarului conducător de stagiul, cu excepția cazurilor de:
 - a) suspendarea a activității notarului conducător de stagiul;

- b) încetarea activității notarului conducător de stagiu;
- d) alte motive întemeiate.

11. Refuzul notarului stagiar de a efectua stagiul la notarul desemnat de Camera Notarială, din motive neîntemeiate, duce la încetarea stagiului. Admiterea ulterioară la stagiul este posibilă după expirarea a cel puțin 6 luni din ziua abandonării stagerii. Perioada stagerii, îndeplinite anterior pînă la încetare, nu se include în stagierea ulterioară.

12. Stagiul profesional se suspendă în următoarele cazuri:

- a) deținerea unei funcții electivă sau a unei funcții de demnitate publică pe durata mandatului;
- b) desfășurarea unei activități incompatibile – pînă la înlăturarea circumstanțelor de incompatibilitate, care însă nu poate depăși 3 luni;
- c) depunerea unei cereri de suspendare pe motiv de concediu pentru îngrijirea copilului cu vîrsta de pînă la 6 ani;
- f) incapacitatea temporară de muncă cu o durată mai mare de 120 de zile consecutiv;
- g) arest preventiv sau arest la domiciliu aplicat de către instanța de judecată în calitate de măsură preventivă – pe durata aplicării măsurii respective;
- i) nerespectarea unor obligații pasibile de aplicarea sancțiunii disciplinare prevăzute;
- j) în alte cazuri stabilite de lege.

13. Perioada de stagiul profesional efectuată anterior survenirii cauzelor de suspendare prevăzute la pct. 12 se include în durata stagiului profesional. Hotărîrea de suspendare a stagiului se adoptă de către Camera Notarială.

III. Drepturile, obligațiile și atribuțiile notarului stagiar

14. Notarul stagiar este obligat:

- a) să respecte regimul de muncă stabilit în biroul notarului unde efectuează stagiul profesional;
- b) să însușească legislația, practica notarială, mecanismul îndeplinirii actelor notariale, să studieze doctrina în acest domeniu;
- c) să întocmească raportul privind realizarea programului de stagiul profesional în biroul notarului unde și-a petrecut stagiul;
- d) să respecte normele etice și secretul profesional;
- e) să îndeplinească alte obligații stabilite de lege.

15. Notarul stagiar nu are dreptul să fie încadrat concomitent în altă activitate, cu excepția activității didactice și științifice, dar poate angajat în câmpul muncii de către notarul conducător de stagiu în cadrul biroului în care efectuează stagiul profesional.

16. Notarul poate delega notarului stagiar următoarele atribuții:

- a) efectuarea lucrărilor de secretariat;
- b) redactarea proiectelor de contracte care urmează a fi autentificate și alte acte notariale;
- c) analiza și generalizarea practicii notariale;
- d) lucrări de arhivă.

17. În perioada de efectuare a stagiului, notarul stagiar poate îndeplini și însărcinări ale Camerei Notariale ce țin de analiza și generalizarea practicii notariale.

IV. Încetarea stagiului profesional

18. Stagiul profesional încetează în următoarele cazuri:

- a) finalizarea perioadei stagiului profesional;
- b) rezilierea contractului de efectuare a stagiului profesional;
- c) renunțării notarului stagiar de a efectua stagiul profesional;
- d) decesul notarului stagiar;
- e) notarul stagiar este declarat dispărut fără veste sau decedat.

19. La finalizarea stagiului, notarul conducător de stagiu întocmește un aviz cu privire la gradul de pregătire al notarului stagiar, calitățile și însușirea deprinderilor practice și teoretice dobândite pe perioada stagerii, aprecierea calităților individuale. Avizul se întocmește în 2 exemplare, dintre care un exemplar rămîne la biroul notarului, iar unul se eliberează notarului stagiar. Notarul stagiar întocmește un raport privind realizarea programului de stagiu. Avizul cu privire la gradul de pregătire al notarului stagiar și raportul notarului stagiar privind realizarea programului de stagiu se prezintă Camerei Notariale de către notarul stagiar.

20. La finalizarea stagiului profesional, Camera Notarială eliberează notarului stagiar un certificat care atestă efectuarea stagiului profesional. La acest certificat se anexează avizul notarului conducător de stagiu și raportul final al stagiului.

21. Persoana care a finalizat stagiul profesional poate participa la examenul de calificare în profesia de notar în modul stabilit de legislație.