



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

„_____” _____ 2016

nr. _____

ÎNREGISTRAT:
Ministrul Justiției

Nr. de înregistrare _____
din _____

cu privire la aprobarea Regulamentului Comisiei de disciplină a experților judiciari

În temeiul art. 61 alin. (1) din Legea nr. 68 din 14 aprilie 2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 157-162, art. Nr. 316),

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul Comisiei de disciplină a experților judiciari, conform anexei.
2. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Ministru

REGULAMENTUL Comisiei de disciplină a experților judiciari

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește atribuțiile și modul de funcționare a Comisiei de disciplină a experților judiciari (în continuare – Comisia) în cadrul procedurii de examinare a cazurilor de încălcare a disciplinei și deontologiei experților judiciari, precum și sancționarea disciplinară a experților judiciari, indiferent de forma de organizare a activității lor.

2. Comisia este un organ colegial, fără personalitate juridică, deliberativ, permanent și independent în exercitarea funcțiilor ce îi revin, care activează pe lângă Ministerul Justiției.

3. Cadrul juridic al activității Comisiei îl constituie Legea nr. 68 din 14 aprilie 2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar, Codul deontologic al experților judiciari și prezentul Regulament.

II. Atribuțiile și modul de funcționare a Comisiei

4. Comisia este condusă de președinte, care este ales pentru un mandat de 4 ani, din rândul membrilor acesteia, prin votul secret al majorității membrilor.

5. Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) conduce și organizează activitatea Comisiei;
- b) reprezintă Comisia în relațiile cu alte autorități și instituții publice, cu persoane fizice sau juridice;
- c) stabilește data și ora desfășurării ședințelor, după coordonarea acesteia cu membrii Comisiei;
- d) prezidează ședințele Comisiei;
- e) semnează actele Comisiei;
- f) prezintă ministrului justiției darea de seama anuală cu privire la activitatea Comisiei;
- g) exercită și alte atribuții care rezultă din activitatea Comisiei.

6. Atribuțiile membrilor Comisiei sunt:

- a) participarea la examinarea chestiunilor de pe ordinea de zi;

- b) examinarea sesizărilor;
- c) întocmirea rapoartelor cu privire la sesizările repartizate în calitate de membru raportor;
- d) îndeplinirea altor atribuții care rezultă din activitatea Comisiei.

7. Secretarul Comisiei se desemnează prin ordin al ministrului justiției din cadrul subdiviziunii specializate a Ministerului Justiției și are următoarele atribuții:

- a) ține registrul sesizărilor parvenite în adresa Comisiei, a autosesizărilor acesteia și a procedurilor disciplinare examinate;
- b) expediază copiile sesizărilor și a materialelor de însoțire experților judiciari vizați de inițierea procedurii disciplinare, membrilor permanenți sau după caz membrilor supleanți;
- c) comunică data, ora, locul și agenda ședinței Comisiei experților judiciari vizați de inițierea procedurii disciplinare, persoanelor care au sesizat Comisia, membrilor permanenți sau după caz membrilor supleanți;
- d) întocmește și ține evidența proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei;
- e) asigură accesul expertului judiciar, al autorului sesizări, și al reprezentanților acestora la toate documentele referitoare la caz;
- f) expediază hotărârile Comisiei instituțiilor de expertiză în care activează experții judiciari vizați de procedura disciplinară sau expertului judiciar care activează în cadrul unui birou individual de expertiză;
- g) participarea la întocmirea dării de seama anuale cu privire la activitatea Comisiei;
- h) asigură arhivarea materialelor Comisiei.

8. Membrii Comisiei sunt în drept:

- a) să solicite experților judiciari prezentarea opiniei, documentelor și altor probe necesare;
- b) să expună opinie separată față de hotărârea adoptată de către Comisie;
- c) să solicite suspendarea mandatului său de membru al Comisiei;
- d) să renunțe la calitatea de membru al Comisiei, în cazul membrilor aleși prin concurs.

9. Membrii Comisiei sunt obligați:

- a) să participe la ședințele Comisiei;
- b) să întocmească raportul pentru sesizările la care a fost desemnat raportor;
- c) să păstreze secretul deliberărilor și să nu dezvăluie nici o opinie exprimată pe parcursul procedurii disciplinare;

d) să voteze „pro” sau „contra” în cadrul deliberărilor;

10. Comisia își desfășoară activitatea în ședințe convocate ori de câte ori este necesar. Ședința Comisiei este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 5 membri.

11. În absența președintelui Comisiei atribuțiile acestuia se exercită de alt membru ales dintre membrii Comisiei prezenți la ședință. Dacă în acest mod nu este ales un președinte, atunci atribuțiile acestuia se exercită de către decanul de vîrstă.

12. În cazul în care președintele Comisiei nu-și exercită atribuțiile stabilite de prezentul Regulament pe o perioadă mai mare de 2 luni din motive neîntemeiate, acesta poate fi revocat din funcție la cererea a cel puțin 3 membri. Hotărîrea de revocare din funcție a președintelui Comisiei se adoptă cu votul secret a cel puțin 5 membri. Noul președinte al Comisiei se alege pînă la expirarea mandatului, în condițiile prevăzute de pct. 4.

13. Mandatul de membru al Comisiei se revocă de către organul care l-a desemnat dacă acesta nu a participat nemotivat la 3 ședințe consecutive sau la 4 ședințe pe parcursul unui an calendaristic, ori a încălcat cu bună știință regulile cu privire la conflictul de interese prin neabținere de la examinarea chestiunii de pe ordinea de zi.

14. Mandatul de membru al Comisiei încetează în caz de:

- a) expirare a termenului;
- b) revocare în condițiile pct.13;
- c) renunțare benevolă la calitatea de membru;
- d) pierderea calității de expert judiciar în condițiile art.64al Legii nr. 68 din 14.04.2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar;
- e) alegerea acestuia într-o funcție electivă incompatibilă cu statutul de membru al Comisiei;
- f) deces.

15. Mandatul de membru al Comisiei se suspendă în caz de:

- a) suspendare a activității de expert judiciar în condițiile art.63 al Legii nr. 68 din 14.04.2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar;
- b) pornire a urmăririi penale pentru fapte comise în legătură cu exercitarea atribuțiilor în cadrul Comisiei;
- c) cerere motivată în scris a membrului Comisiei pe un termen nu mai mare de 60 de zile calendaristice;

16. Membrul supleant substituie membrul Comisiei în următoarele cazuri:

- a) încetarea mandatului de membru al Comisiei, pînă la expirarea mandatului;
- b) suspendarea mandatului, pînă la dispariția cauzei care a dus la suspendarea acestuia;
- c) membrul Comisiei se află în imposibilitate de a participa la ședință;
- d) expertul judiciar – membru al Comisiei, este subiect al procedurii disciplinare;
- e) Comisia constată existența unui conflict de interese în raport cu un membru al său;
- f) abținere.

17. Dacă membrul permanent substituit este concomitent și membru raportor, acesta este obligat să transmită toate materialele procedurii disciplinare membrului supleant.

18. În cazul unui conflict de interese, membrul Comisiei este obligat să se abțină de la examinarea chestiunii de pe ordinea de zi. Abținerea se efectuează în scris și se motivează. Cererea de abținere se soluționează de către Comisie, fără participarea membrului vizat.

19. Membrul Comisiei este obligat să informeze secretarul Comisiei, președintele acesteia și supleantul său despre absența sa de la ședința Comisiei sau imposibilitatea participării la examinarea unui subiect de pe ordinea de zi, imediat ce a aflat despre imposibilitatea participării.

20. Ședințele Comisiei sînt publice, cu excepția cazurilor în care, pentru protecția informației cu accesibilitate limitată, prin hotărîre Comisia decide că ședința sau o parte a acesteia urmează să fie închisă.

21. Lucrările Comisiei se consemnează în procese-verbale, care includ următoarele date:

- a) membrii Comisiei și alți participanți la ședință;
- b) data, ora și locul desfășurării ședinței;
- c) ordinea de zi;
- d) problemele puse la vot, cererile, demersurile înaintate în ședință;
- e) rezultatele votării;
- f) hotărîrea adoptată.

22. Procesul-verbal se întocmește în termen de cel mult 5 zile lucrătoare după ședință și se semnează de președintele și secretarul Comisiei.

23. Hotărîrile Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor.

III. Examinarea cazurilor de încălcare a disciplinei

24. Examinarea abaterilor disciplinare are la bază următoarele principii:

- a) garantarea dreptului la apărare – expertul judiciar este în drept să fie audiat, să prezente dovezi în apărarea sa, să fie asistat de către un avocat sau de către o altă persoană la alegerea sa în calitate de reprezentant;
- b) celeritatea procedurii – Comisia este obligată să soluționeze sesizarea fără întârziere, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și a legislației în domeniu;
- c) proporționalitatea – presupune asigurarea unui raport echitabil între gravitatea abaterii, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinară aplicată;
- d) unicitatea sancțiunii – pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară.

25. Sesizarea privind faptele expertului judiciar care pot constitui abateri disciplinare se adresează Comisiei și se depune la secretariatul Ministerului Justiției, care o înregistrează și o transmite secretarului Comisiei.

26. Secretarul Comisiei repartizează sesizările recepționate către raportori, consecutiv înregistrării acestora în ordine alfabetică și informează președintele Comisiei despre acest fapt.

27. Despre data, ora și locul examinării sesizării se informează autorul sesizării, expertul judiciar vizat și membrii Comisiei cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de desfășurarea ședinței, prin orice mijloc de comunicare ce asigură transmiterea și confirmarea primirii înștiințării (fax, poșta electronică). Recepționarea înștiințării la adresele electronice indicate, prin fax sau prin serviciile poștale se consideră informație comunicată în mod oficial.

28. Copiile sesizării și ale materialelor care o însoțesc se transmit expertului judiciar – subiect al procedurii disciplinare și membrilor Comisiei de disciplină cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data examinării cauzei.

29. Membru raportor întocmește raportul ce conține informația cu privire la faptele cercetate prealabil și propune Comisiei dispunerea măsurilor care sunt de competența acesteia.

30. În cazul în care membrul raportor și supleantul său lipsesc de la ședință, examinarea cazului disciplinar se amână pe un termen cel mult de 15 zile, dacă

autorul sesizării nu indică un termen mai mare sau dacă membrul și supleantul său din circumstanțe obiective nu au posibilitate să se prezinte în acest termen. Dacă din motivele indicate ședința se amână pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau în afara termenului de atragere la răspundere disciplinară, Comisia desemnează un alt membru raportor. Recuzarea membrilor Comisiei într-un număr care nu permite Comisiei examinarea sesizării se transmite Ministrului Justiției care va decide în privința acesteia.

31. Cauza disciplinară se examinează cu participarea obligatorie a expertului judiciar vizat în sesizare. La examinarea cauzei este obligatorie citarea persoanei care a depus sesizarea sau a reprezentantului acesteia.

32. Neprezentarea fără motive a expertului judiciar sau a reprezentantului său la ședința Comisiei de disciplină în care se examinează cauza disciplinară nu împiedică examinarea acesteia.

33. Până la începerea examinării sesizării, expertul judiciar și/sau persoana care a depus sesizarea pot solicita în baza unor motive întemeiate recuzarea membrilor Comisiei. Cererea de recuzare se examinează de către membrii Comisiei. Dacă în urma examinării cererii de recuzare se constată că membrul Comisiei nu poate participa la examinarea sesizării, ședința pe cazul dat va continua fără participarea membrului sau membrilor recuzați. Dacă în urma recuzării, ședința nu este deliberativă, aceasta se amână și se desemnează membrul/membrii supleanți.

34. Ședința Comisiei începe cu prezentarea raportului. În scopul pregătirii raportului, membrul raportor solicită expertului judiciar prezentarea opiniei asupra sesizării, a documentelor și a altor probe necesare elucidării faptelor indicate în sesizare, a cauzelor și împrejurărilor concrete în care acestea s-au produs.

35. Refuzul expertului judiciar de a răspunde solicitărilor membrului raportor nu împiedică examinarea procedurii disciplinare. În acest caz, hotărîrea Comisiei se adoptă în temeiul actelor și informațiilor pertinente prezentate de autorul sesizării.

36. La ședințele Comisiei pot fi audiate și vizualizate înregistrări audio, video, fotografii și alte probe.

37. La examinarea cauzei disciplinare, expertul judiciar poate fi reprezentat sau asistat de un avocat sau de o altă persoană aleasă de el în calitate de

reprezentant.

38. Comisia examinează cazul privind tragerea la răspundere disciplinară a expertului judiciar și adoptă una din următoarele soluții:

a) constată abaterea disciplinară și aplică una din sancțiunile prevăzute la art. 59 alin. (1) din Legea nr. 68 din 14 aprilie 2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar, cu excepția sancțiunilor de suspendare a activității și de retragere a licenței;

b) respinge ca neîntemeiată solicitarea de aplicare a sancțiunii disciplinare;

c) încetează procedura disciplinară în caz de deces al subiectului răspunderii disciplinare sau lipsei acestei calități la momentul săvârșirii faptelor, examinării sesizării și adoptării hotărârii Comisiei sau în cazul în care este înaintată o sesizare repetată cu privire la aceleași fapte ale aceluiași expert judiciar, ori în cazul expirării termenului de atragere la răspundere disciplinară;

39. În cazul în care Comisia decide aplicarea sancțiunilor de suspendare a activității sau retragere a licenței, atunci hotărârea Comisiei în termen de 3 zile de la redactare se remite Ministrului Justiției, pentru aplicarea sancțiunii.

IV Sancționarea disciplinară a experților judiciari

40. La aplicare sancțiunilor disciplinare Comisia va ține cont de:

a) caracterul și gravitatea abaterii disciplinare;

b) împrejurările în care abaterea disciplinară a fost săvârșită;

c) cauzele și consecințele abaterii disciplinare;

d) gradul de vinovăție;

e) conduita expertului judiciar pe perioada examinării abaterii disciplinare;

f) impactul faptei asupra imaginii profesiei de expert judiciar.

41. Sancțiunile disciplinare se aplică în modul și termenul prevăzut la art. 59 - 60 din Legea nr.68 din 14 aprilie 2016.

42. În cazul expirării termenelor de aplicare a sancțiunii disciplinare, prevăzute la art. 59 alin.(4) din Legea nr.68 din 14 aprilie 2016, în caz de deces al subiectului răspunderii disciplinare, fie lipsa acestei calități la momentul examinării și adoptării hotărârii Comisiei, Comisia constată, după caz, abaterea disciplinară și încetează procedura disciplinară.

43. În rezultatul examinării sesizării, președintele Comisiei sau, după caz, președintele ședinței, sub sancțiunea nulității pronunță în mod public în ședința Comisiei dispozitivul hotărârii.

44. Hotărârea Comisiei se întocmește de către membrul raportor, supleant

după caz, se semnează de președintele și membrii Comisiei prezenți la ședință și trebuie să includă în mod obligator următoarele:

- a) componența Comisiei;
- b) data și locul adoptării;
- c) numele și prenumele expertului judiciar;
- d) numele și prenumele sau denumirea solicitantului inițierii procedurii disciplinare;
- e) circumstanțele de fapt și de drept expuse în sesizare de solicitant;
- f) argumentele invocate de expertul judiciar și după caz de alte persoane;
- g) constatările Comisiei, circumstanțele, probele pe baza cărora se întemeiază aceste constatări, abaterea/abaterile disciplinare care încadrează faptele constatate, cu indicarea expresă a normelor legale pe care se întemeiază;
- h) sancțiunea disciplinară aplicată, după caz;
- i) cauzele încetării procedurii disciplinare, după caz;
- j) modul de contestare a hotărârii;
- k) semnăturile membrilor Comisiei care au participat la adoptarea hotărârii.

45. Hotărârea motivată a Comisiei privind rezultatele examinării sesizării se expediază expertului judiciar vizat de procedura disciplinară, instituției de expertiză în care activează expertul judiciar vizat sau după caz expertului judiciar care activează în cadrul unui birou de expertiză judiciară în cel mult 15 zile lucrătoare de la data pronunțării dispozitivului acesteia.

46. Opinia separată se anexează în dosarul procedurii disciplinare în același termen pentru redactarea hotărârii Comisiei.

47. Ordinul ministrului justiției, precum și hotărârea Comisiei privind aplicarea sancțiunii disciplinare pot fi contestate în instanța de judecată în conformitate cu Legea contenciosului administrativ nr. 793 din 10 februarie 2000. Contestarea acestora nu suspendă executarea sancțiunii disciplinare.

48. Comisia, din oficiu sau la cererea participanților la procedura disciplinară, în termen de 5 zile lucrătoare din momentul depistării erorii, corectează greșelile sau omisiunile din hotărâre cu privire la nume, calitate, orice alte erori materiale evidente, care nu modifică în fond soluția Comisiei.

