**Formular tipizat**

Anexa nr. 1

la Ordinul Ministrului Finanţelor

al Republicii Moldova

nr.\_\_\_ din \_\_\_ \_\_\_\_ 2014

**Act de confirmare a creanţelor și datoriilor**

**în valută străină aferente operațiunilor economice între rezidenții Republicii Moldova**

**din \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_**

Акт подтверждения дебиторской задолженности и обязательств в иностранной валюте по

экономическим операциям между резидентами Республики Молдова

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Nr. \_\_\_\_

№

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumirea entității-emitent  Наименование субъекта-эмитента  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес  Cod fiscal/IDNO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фискальный код/IDNO | Denumirea entității-destinatar  Наименование субъекта- получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес  Cod fiscal/IDNO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фискальный код/IDNO | Curs oficial al MDL:  Официальный курс MDL  USD\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  EURO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Entitatea-emitent  Субъект-эмитент | | | | | Entitatea-destinatar  Субъект- получатель | | | | | Mențiuni  Отметки |
| Denumirea elementului contabil  Наименование элементa учета | Valoarea în:  Стоимость в: | | | | Denumirea elementului contabil  Наименование элементa учета | Valoarea în:  Стоимость в: | | | |
| USD | EURO | Altă valută  Другой валюте | LEI/ЛЕЯХ | USD | EURO | Altă valută  Другой валюте | LEI/ЛЕЯХ |
| Creanțe  Дебиторская задолженность |  |  |  |  | Datorii  Обязательства |  |  |  |  |  |
| Datorii  Обязательства |  |  |  |  | Creanțe  Дебиторская задолженность |  |  |  |  |  |
| Avansuri primite  Авансы полученные |  |  |  |  | Avansuri acordate  Авансы выданные |  |  |  |  |  |
| Avansuri acordate  Авансы выданные |  |  |  |  | Avansuri primite  Авансы полученные |  |  |  |  |  |

Conducătorul entităţii-emitent \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель субъекта-эмитента

Contabil-şef \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

[L.Ş.]

[М.П.]

Conducătorul entităţii-destinatar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель субъекта-получателя

Contabil-şef \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

[L.Ş.]

[М.П.]

Anexa nr. 2

la Ordinul Ministrului Finanţelor

al Republicii Moldova

nr.\_\_\_din \_\_\_ \_\_\_ 2014

INSTRUCŢIUNEA

privind modul de completare al formularului tipizat de document primar „Act de confirmare a creanţelor și datoriilor în valută străină aferente operațiunilor economice între rezidenții Republicii Moldova”

I. Dispoziţii generale

1. Prezenta Instrucţiune este elaborată în conformitate cu art. 11, alin. (2), lit. a) al Legii contabilităţii nr. 113-XVI din 27.04.2007, cu modificările şi completările ulterioare (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 27-34, art. 61), art. 21, alin. (2) al Legii privind reglementarea valutară nr. 62-XVI din 21.03.2008, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, 127-130, art. 496) și stabilește modul de completare al „Actului de confirmare a creanţelor și datoriilor în valută străină aferente operațiunilor economice între rezidenții Republicii Moldova”.

2. „Actul de confirmare a creanţelor și datoriilor în valută străină aferente operațiunilor economice între rezidenții Republicii Moldova” reprezină un formular tipizat de document primar care se întocmeşte de către entitate la data raportării şi are ca scop contabilizarea diferențelor de curs valutar aferente soldurilor creanţelor, datoriilor, inclusiv, avansurilor primite/acordate înregistrate în valută străină ale rezidenților Republicii Moldova.

3. Subiecți ai întocmirii „Actului de confirmare a creanţelor și datoriilor în valută străină aferente operațiunilor economice între rezidenții Republicii Moldova” sînt entitățile rezidente cărora li se permite efectuarea pe teritoriul Republicii Moldova a plăţilor şi transferurilor în valută străină, conform art. 21, alin. (2) al Legii privind reglementarea valutară.

4. În funcție de necesitățile interne, entitatea poate introduce elemente suplimentare în conținutul „Actului de confirmare a creanţelor și datoriilor în valută străină aferente operațiunilor economice între rezidenții Republicii Moldova”, cu respectarea prevederilor art. 19, alin. (6) al Legii contabilității.

II. Completarea formularului tipizat de document primar

**„Act de confirmare a creanţelor și datoriilor în valută străină aferente operațiunilor economice între rezidenții Republicii Moldova”**

5. Formularul tipizat de document primar „Act de confirmare a creanţelor și datoriilor în valută străină aferente operațiunilor economice între rezidenții Republicii Moldova” se întocmeşte în 2 exemplare.

Ambele exemplare, completate de către entitatea-emitent, se transmit entității-destinatar pentru confirmarea soldurilor creanţelor, datoriilor, inclusiv, avansurilor primite/acordate înregistrate în valută străină și recalculate în monedă națională la data raportării.

Entitatea-destinatar remite entității-emitent un exemplar confirmat, care se păstrează în contabilitatea entității-emitent, iar al doilea exemplar se păstrează în contabilitatea entității-destinatar.

6. Formularul tipizat de document primar „Act de confirmare a creanţelor și datoriilor în valută străină aferente operațiunilor economice între rezidenții Republicii Moldova” se completează în modul următor:

1. În rubrica „din \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_” se indică data, luna și anul întocmirii actului;
2. În rubrica „Nr. \_\_\_\_” se indică numărul actului de către entitatea-emitent;
3. În rubrica „Denumirea entității-emitent” se indică denumirea entității-emitent;
4. În rubrica „Adresa” se indică adresa entității-emitent;
5. În rubrica „Cod fiscal/IDNO” se indică codul fiscal/IDNO al entității-emitent;
6. În rubrica „Denumirea entității-destinatar” se indică denumirea entității-destinatar;
7. În rubrica „Adresa” se indică adresa entității-destinatar;
8. În rubrica „Cod fiscal/IDNO” se indică codul fiscal/IDNO al entității-destinatar;
9. În rubrica „Curs oficial al MDL: USD/EURO” se indică cursul oficial al leului moldovenesc la data întocmirii formularului tipizat de document primar, stabilit de către Banca Națională.
10. În rubrica „Valoarea în: USD” se indică soldul creanțelor, datoriilor, avansurilor primite/acordate în USD, înregistrat de către entitatea-emitent;
11. În rubrica „Valoarea în: EURO” se indică soldul creanțelor, datoriilor, avansurilor primite/acordate în EURO, înregistrat de către entitatea-emitent;
12. În rubrica „Valoarea în: Altă valută” se indică soldul creanțelor, datoriilor, avansurilor primite/acordate în Altă valută permisă conform legislației, înregistrat de către entitatea-emitent;
13. În rubrica „Valoarea în: LEI” se indică echivalentul în monedă națională al soldului creanțelor, datoriilor, avansurilor primite/acordate înregistrat de către entitatea-emitent în USD, EURO și/sau Altă valută, recalculat prin aplicarea cursului oficial al leului moldovenesc la data întocmirii formularului;
14. Similar pct. 10 – 13, se completează următoarele rubrici de către entitatea-destinatar;
15. Rubrica „Mențiuni” este completată de către entitatea-emitent/entitatea-destinatar, la necesitate, cu informații relevante referitor la creanțele, datoriile și avansurile primite/acordate indicate în actul de confirmare;
16. În rubrica „Conducătorul entității-emitent” se indică numele, prenumele conducătorului entității-emitent și semnătura acestuia;
17. În rubrica „Contabil-șef” se indică numele, prenumele și semnătura contabilului-șef al entității-emitent;
18. În rubrica „Conducătorul entității-destinatar” se indică numele, prenumele conducătorului entității-destinatar și semnătura acestuia;
19. În rubrica „Contabil-șef” se indică numele, prenumele și semnătura contabilului-șef al entității-destinatar.