

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din „ _____ ” _____ 2016
Chișinău

Cu privire la Consiliul consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii

Întru executarea prevederilor art.10 din Legea nr.179 din 21 iulie 2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.306-313, art.651), în scopul coordonării activității de susținere a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii și îmbunătățirii mediului de dezvoltare a acestora,
Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie, pe lângă Ministerul Economiei, Consiliul consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii.
2. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliul consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii, conform anexei;
3. Componența nominală a Consiliul consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii se aprobă prin ordinul Ministrului Economiei.
4. Prezenta hotărîre intră în vigoare la 16 decembrie 2016.

PRIM-MINISTRU

PAVEL FILIP

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
ministru economiei**

Octavian CALMÎC

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea Consiliului consultativ
pentru întreprinderile mici și mijlocii

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește misiunea, atribuțiile, componența, modul de organizare și funcționare a Consiliului consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii.

2. Consiliul consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii (în continuare – *Consiliul*) este instituit pe lângă Ministerul Economiei, în calitate de organ consultativ, fără personalitate juridică.

3. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr.179 din 21 iulie 2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, cadrul legislativ și normativ în vigoare și prezentul Regulament.

4. Consiliul contribuie la creșterea gradului de transparență a deciziilor administrației publice, asigurând informarea, consultarea și participarea activă a reprezentanților patronatelor, ai organizațiilor neguvernamentale și a întreprinzătorilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte legislative și normative din domeniu.

5. Consiliul își desfășoară activitatea în baza principiilor:

- legalității;
- parității;
- responsabilității membrilor acestuia pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin, în limita competenței lor;
- publicității și transparenței.

II. COMPONENTA CONSILIULUI

6. Consiliul este format din președinte, vicepreședinte, membri și secretar.

7. Membrii Consiliului sunt reprezentanți ai sectorului public, privat și sectorului asociativ, desemnați de conducerea instituției de resort.

8. Membrii Consiliului nu pot reprezenta interese regionale, de ramură, de grup sau ale entităților și trebuie să se călăuzească de principiul desfășurării activității în interes public.

III. MISIUNEA ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

9. Misiunea Consiliului constă în analiza competitivității dezvoltării sectorului IMM-urilor, dezvoltarea competențelor și spiritului antreprenorial și înaintarea recomandărilor de îmbunătățire a mediului de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii. Totodată, Consiliul constituie o platformă pentru dezbateră situației sectorului întreprinderilor mici și mijlocii și politicilor de susținere a acestuia.

10. Consiliul are următoarele atribuții:

a) identifică problemele cheie, preocupările și necesitățile IMM-urilor din Republica Moldova;

b) prezintă Ministerului Economiei opinia comunității de afaceri privind problemele și interesele IMM-urilor;

c) dezbate și înaintază propuneri de îmbunătățire a cadrului legislativ și normativ, cu impact asupra înființării și dezvoltării IMM-urilor;

d) prezintă recomandări privind elaborarea, modificarea și implementarea programelor și politicilor de susținere a dezvoltării sectorului IMM-urilor, în concordanță cu cerințele pieței unice și necesitățile creșterii calității produselor, conform standardelor europene;

e) acordă asistență în promovarea politicilor de susținere a dezvoltării sectorului IMM-urilor;

f) sensibilizează publicul și părțile interesate privind problemele IMM-urilor;

g) întreprinde măsuri de mediatizare și conlucrare cu societatea civilă, cu sectorul privat, cu mass-media în problemele de dezvoltare a activității IMM-urilor;

h) monitorizează accesul IMM-urilor la finanțe și valorificarea de către instituțiile competente a recomandărilor elaborate de Consiliu.

11. În scopul executării atribuțiilor sale, membrii Consiliului sînt în drept:

a) să solicite și să primească de la Secretarul Consiliului informații și clarificări cu referire la ordinea de zi a ședinței Consiliului;

b) să prezinte propuneri pe marginea chestiunilor din ordinea de zi a ședinței Consiliului;

c) să propună invitarea la ședințele Consiliului a reprezentanților autorităților publice și altor instituții care nu sunt membri ai Consiliului, cît și a reprezentanților mediului de afaceri sau a societății civile, interesați de subiectele ce urmează a fi examinate.

12. Membrii Consiliului sînt obligați:

a) să participe la ședințele Consiliului;

b) să păstreze caracterul confidențial al informațiilor care le-au devenit cunoscute;

c) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal, conform Legii nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

d) să se abțină de la orice activitate, care ar putea genera un conflict de interese sau de la acțiuni incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului. În cazul

existenței vreunui motiv care poate genera un conflict de interese, membrul Consiliului informează în acest sens președintele Consiliului.

13. Retragerea calității de membru al Consiliului are loc în caz de:

- a) eliberare din funcția deținută în cadrul organului (instituției, entității) care a înaintat candidatura;
- b) cerere a organului (instituției, entității) care a înaintat candidatura;
- c) cerere personală a membrului Consiliului privind retragerea benevolă;
- d) neparticipare la 3 ședințe consecutiv din motive neobiective sau în lipsa motivelor;
- e) deces al membrului Consiliului.

IV. MODUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI

14. Consiliul este condus de Președintele Consiliului, care este ministrul economiei. În absența președintelui, funcțiile acestuia sînt exercitate de către vicepreședinte.

15. Președintele Consiliului exercită următoarele funcții:

- a) conduce activitatea și asigură îndeplinirea atribuțiilor Consiliului în conformitate cu prezentul Regulament;
- b) convoacă și prezidează ședințele Consiliului;
- c) aprobă ordinea de zi a ședințelor;
- d) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament.

16. Vicepreședintele Consiliului este ales din partea sectorului asociativ sau privat prin rotație, cu votul majorității membrilor desemnați ai Consiliului.

17. Secretarul Consiliului este conducătorul subdiviziunii din cadrul Ministerului Economiei, care elaborează politica în domeniul dezvoltării sectorului IMM. Secretariatul Consiliului este asigurat de către subdiviziunea corespunzătoare a Ministerului Economiei.

18. Secretariatul Consiliului are următoarele atribuții:

- a) asigură asistența organizatorică, informațională și analitică a activității Consiliului;
- b) organizează ședințele Consiliului;
- c) întocmește, cu consultarea membrilor Consiliului, proiectul ordinii de zi a ședințelor și îl înaintează spre aprobare președintelui Consiliului;
- d) pregătește materialele pentru ședințele Consiliului;
- e) informează membrii Consiliului, invitații despre agenda ședinței și proiectele documentelor anexate pentru examinare;
- f) elaborează Planul de lucru al Consiliului și propune modificări ale acestuia;

- g) monitorizează procesul de implementare a deciziilor Consiliului și informează președintele Consiliului despre rezultatele obținute;
- h) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;
- i) asigură publicarea pe site-ul Ministerului Economiei a ordinii de zi, a concluziilor ședințelor Consiliului, a recomandărilor și a raportului anual al activității Consiliului;
- j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de președintele Consiliului pentru buna desfășurare a activității acestuia.

19. Vicepreședintele este ales pe un termen de 2 ani. Una și aceeași persoană poate fi aleasă pentru cel mult două termene consecutive.

20. Consiliul se întrunește trimestrial în ședințe ordinare și, după caz, la convocarea președintelui sau a majorității simple a membrilor Consiliului, în ședințe extraordinare.

21. Ședințele Consiliului sînt deliberative dacă la ele este prezentă majoritatea membrilor.

22. Membrii Consiliului pot participa la ședințele Consiliului fie prin prezența fizică, fie prin intermediul video- ori audio- conferinței, utilizînd mijloace de comunicare precum telefonia fixă sau mobilă ori alte mijloace și programe care permit organizarea audio- și video- conferințelor prin Internet. În cazul în care membrul Consiliului nu poate participa la ședință, acesta împuternicește, prin procură sau prin mesaj electronic (e-mail), un alt reprezentant din partea organizației pe care o reprezintă în Consiliu.

23. La ședințele Consiliului pot participa, cu acordul președintelui Consiliului și invitați din sectorul public, mediul de afaceri sau societatea civilă, interesați de subiectele ce urmează a fi examinate.

24. Convocarea ședințelor Consiliului se face cu cel puțin 7 zile înainte de data ședinței. Secretarul Consiliului va transmite fiecărui membru invitația de participare, ordinea de zi și, dacă este cazul, alte materiale referitoare la temele incluse pe ordinea de zi.

25. Ordinea de zi a ședințelor se întocmește de către Secretarul Consiliului, în baza propunerilor membrilor, se aprobă de președintele Consiliului și se publică cu cel puțin 7 zile înainte de data ședinței.

26. Întru realizarea atribuțiilor prevăzute în cap. III Consiliul elaborează recomandări, și înaintează propuneri, care au rol consultativ și se emit cu votul majorității simple a participanților prezenți la ședința Consiliului.

27. Votul membrilor Consiliului este nominal deschis.

28. Secretarul Consiliului, în termen de 5 zile lucrătoare din data când a avut loc ședința Consiliului, întocmește procesul-verbal al ședinței, indicând recomandările și deciziile membrilor privind chestiunile examinate. Secretarul Consiliului este responsabil pentru plenitudinea și corectitudinea informației indicate în procesul-verbal.

29. Procesul-verbal al ședinței Consiliului, semnat de către președintele Consiliului se expediază de către secretar în adresa membrilor Consiliului în termen de 7 zile lucrătoare din data ținerii ședinței.

30. Recomandările și propunerile expuse de către membrii Consiliului, precum și deciziile adoptate se transmit în mod oficial Secretariatului, care ulterior le redistribuie conform competențelor funcționale.

31. Deciziile ședințelor Consiliului se aduc la cunoștința publicului, integral sau în extras, de către Secretariat, prin publicare pe pagina oficială în Internet a Ministerului Economiei, și după caz în mas-media centrală sau locală.

V. DISPOZIȚII FINALE

32. Modificările și/sau completările prezentului Regulament, precum și decizia privind încetarea activității Consiliului se aprobă prin hotărâre de Guvern.