

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____ 2016

Chișinău

cu privire la Centrul Național de Expertize Judiciare

În temeiul articolului 65 alineatului (2) din Legea nr.68 din 14 aprilie 2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 157-162, art. 316), articolului 14 din Legea nr. 98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537) și Hotărîrii Guvernului nr. 736 din 3 octombrie 2012 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 212-215, art.799), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul **HOTĂRĂȘTE**:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Expertize Judiciare, conform anexei nr. 1;
2. Se stabilește efectivul-limită de personal al Centrului Național de Expertize Judiciare în număr de 66 unități, cu finanțare de la bugetul de stat.
3. Se creează o subdiviziune în cadrul aparatului central al Ministerului Justiției cu efectivul-limită de 3 unități de personal care vor asigura coordonarea activității experților judiciari.
4. În punctul 2 din Hotărîrii Guvernului nr. 736 din 3 octombrie 2012 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 212-215, art.799), cu modificările ulterioare, cifra „138” se substituie cu cifra „141”.
5. Se abrogă unele Hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr.3.
6. Prezenta Hotărîre de Guvern intră în vigoare de la data publicării cu excepția punctelor 3 și 4 care vor intra în vigoare la data de 1 iulie 2017.

REGULAMENTUL **privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Expertize Judiciare**

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului Național de Expertize Judiciare (în continuare – Regulament) reglementează misiunea, funcțiile, atribuțiile, drepturile, precum și organizarea activității acestuia.
2. Centrul Național de Expertize Judiciare (în continuare - Centrul), cu forma de organizare de agenție, este autoritate administrativă din subordinea Ministerului Justiției care implementează politica statului în domeniul efectuării expertizelor judiciare.
3. Centrul are statut de persoană juridică, dispune de cont trezorerial și ștampilă cu Stema de Stat.
4. Centrul elaborează metode eficiente de cercetare și aplicare a acestora în domeniul expertizelor judiciare, precum și elaborează propuneri de acte normative pentru dezvoltarea activității expertizei judiciare.
5. În exercitarea sarcinilor sale, Centrul colaborează cu instituțiile specializate din cadrul instituțiilor publice de expertiză judiciară din Republica Moldova, precum și cu alte autorități publice.
6. Finanțarea activității Centrului se efectuează de la bugetul de stat, precum și din alte surse neinterzise de legislație.
7. Structura și schema de încadrare a Centrului se aprobă de Ministrul justiției.
8. Sediul Centrului se află în mun. Chișinău.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CENTRULUI

9. Centrul are misiunea de a organiza activitatea expertizei judiciare.
10. În cadrul organizării activității expertizei judiciare, Centrul are următoarele funcții principale:
 - 1) efectuarea expertizelor judiciare în cadrul procesului judiciar în conformitate Legii nr. 68 din 14 aprilie 2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar, legislației procesuale și altor acte normative ce reglementează domeniul expertizei judiciare;
 - 2) analiza și generalizarea practicii de efectuare a expertizelor, elaborarea și realizarea măsurilor de perfecționare a expertizei judiciare și altor genuri de cercetări științifico-practice în domeniul expertizei judiciare;
 - 3) asigurarea formării inițiale și continue a experților judiciari ai Centrului și a stagiarelor altor laboratoare de expertiză judiciară;

4) acordarea ajutorului metodic instituțiilor teritoriale ale Centrului la efectuarea expertizelor judiciare, coordonarea activității acestora și asigurarea lor tehnico-materială;

5) studierea realizărilor științifice ale altor țări în domeniul expertizei judiciare, colaborarea cu alte instituții de profil, organizații științifice și de învățământ, în scopul perfecționării practicii de expertiză și extinderii posibilităților acesteia;

11. În conformitate cu funcțiile de bază ce îi revin, Centrul exercită următoarele atribuții:

1) identificarea problemelor prioritare în domeniul expertizei judiciare, elaborarea metodelor, procedeele și tehnicilor de expertize judiciare în baza investigațiilor științifice și practicii avansate;

2) analizarea și generalizarea practicii expertizelor judiciare, întreprinderea măsurilor menite să contribuie la folosirea mai eficientă a expertizelor judiciare, în scopul descoperirii infracțiunilor și examinării obiective a cauzelor în instanța de judecată;

3) elaborarea măsurilor de perfecționare a expertizelor complexe, cu participarea experților din diferite domenii și profiluri, în scopul formulării concluziilor argumentate la evaluarea circumstanțelor și cauzelor infracțiunilor;

4) organizarea conferințelor științifice și ateliere de lucru, seminare teoretico-practice pentru generalizare și schimb de experiență, formarea continuă cu participarea angajaților instituțiilor publice și a birourilor de expertiză judiciară, organelor de drept și altor instituții sau persoane interesate;

5) elaborarea îndrumări metodice, întocmirea și expedierea organelor vizate scrisori informaționale referitor la problemele ce țin de dispunerea și efectuarea expertizelor judiciare, de obiectivitatea, concludența și importanța concluziilor experților în procedura judiciară;

6) sistematizarea și diseminarea informației juridice și științifice experților judiciari, în scopul ridicării nivelului profesional al acestora;

7) organizarea formării inițiale a persoanelor care solicită atribuirea calificării de expert judiciar, prin efectuarea stagiului profesional în specialitatea pentru care persoana dorește să obțină calitatea de expert judiciar;

8) organizarea cursurilor anuale de formare continuă a experților judiciari din cadrul Centrului;

9) efectuarea recenziilor rapoartelor de expertize;

12. Centrul asigură plasarea și actualizarea pe pagina web a informațiilor publice privind serviciile acestuia.

13. În scopul îndeplinirii atribuțiilor, Centrul este în drept:

1) să ceară de la ordonatorul/solicitantul expertizei recuperarea cheltuielilor suportate la efectuarea ei;

2) să nu accepte efectuarea expertizelor judiciare care nu sunt prevăzute de legislație;

3) să propună ordonatorului expertizei judiciare includerea în componența comisiei pentru efectuarea expertizei a experților judiciari sau a altor persoane competente din afara instituției publice de expertiză judiciară și din alte țări, în funcție de cunoștințele speciale necesare pentru întocmirea raportului;

4) să întocmească recomandări metodice pentru alte instituții publice de expertiză și birouri de expertiză judiciară, cu referire la materia de expertiză judiciară;

5) să solicite autorităților administrației publice punerea la dispoziție a informațiilor necesare realizării scopului și sarcinilor atribuite în competență în conformitate cu legislația;

6) să colaboreze cu instituțiile de profil din alte state.

14. În scopul îndeplinirii atribuțiilor, Centrul este obligat:

1) să efectueze expertizele judiciare în termenele stabilite de către conducătorul instituției publice de expertiză, ținând cont de genul expertizei, gradul de complexitate și termenul solicitat de ordonatorul expertizei;

2) să coordoneze cu ordonatorul/solicitantul expertizei judiciare atragerea experților din afara Centrului pentru efectuarea cercetărilor necesare;

3) să informeze la timp ordonatorul/solicitantul expertizei judiciare referitor la neexecutarea la timp a lucrărilor, motivul prelungirii termenului de efectuare a expertizei;

4) să analizeze sistematic performanțele științifice și rezultatele expertizelor din anumite domenii și în baza rezultatelor, să elaboreze noi metode de expertizare, să actualizeze metodologiile existente;

5) să organizeze și să participe la diverse întruniri în domeniul teoriei și practicii expertizelor judiciare;

6) să coordoneze activitatea cu autoritățile publice întru soluționarea obiectivă, rapidă și sub toate aspectele problemele expertizării;

7) să informeze Ministerul Justiției despre modificările survenite în privința experților din cadrul Centrului, pentru efectuarea înscrierilor în Registrul de stat al experților judiciari;

8) să țină arhiva rapoartelor de expertiză judiciară întocmite în cadrul Centrului;

9) alte obligații prevăzute de legislație.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI

15. Centrul este condus de director, numit în funcție și eliberat din funcție prin ordinul ministrului justiției.

16. Ministrul justiției numește în funcție doi directori adjuncți, la propunerea directorului Centrului, dintre care unul îndeplinește funcția de responsabil de sistemul de management al calității.

17. Directorii adjuncți se supun nemijlocit directorului Centrului și activează în limitele împuternicirilor ce le sunt atribuite.

18. În funcție de director și directori adjuncți ai Centrului pot fi numiți experți judiciari de categorie superioară, care au o vechime în muncă în calitate de expert judiciar cel puțin 7 ani, experiență de conducător a subdiviziunii/laboratorului de expertiză nu mai mică de 4 ani, precum și se bucură de o reputație ireproșabilă.

19. Directorul Centrului:

1) reprezintă Centrul în relațiile cu autoritățile publice, precum și cu societatea civilă;

2) exercită conducerea activității Centrului și poartă răspundere personală pentru îndeplinirea sarcinilor ce-i revin Centrului, pentru folosirea rațională a mijloacelor bugetare, mijloacelor speciale, bunurile Centrului, precum și pentru autenticitatea indicilor evidenței și celor din dările de seamă;

3) asigură respectarea și implementarea legislației în domeniul expertizei judiciare, realizarea sarcinilor și atribuțiilor ce derivă din prezentul Regulament;

4) distribuie împuternicirile și stabilește gradul de responsabilitate al directorilor adjuncți și a șefilor de laboratoare sau de instituții teritoriale;

5) aprobă regulamentele subdiviziunilor interne ale Centrului și documentele sistemului de management al calității;

6) angajează în serviciu și eliberează din funcție conducătorii subdiviziunilor, colaboratorii Centrului, stimulează activitatea lor;

7) angajează în serviciu și eliberează, în caz de necesitate și cu acordul Ministerului Justiției, unități suplimentare de personal din contul mijloacelor speciale, conform legislației în vigoare

8) semnează actele oficiale conform competenței;

9) întocmește devizul de cheltuieli în limitele efectivului de personal și fondului de remunerare a muncii;

10) organizează asigurarea tehnico-materială a Centrului;

11) stabilește mărimea concretă a suplimentelor, sporurilor la salariu de funcție ale angajaților Centrului, precum și a premiilor;

12) soluționează problemele ce țin de formarea inițială și continuă;

13) acordă concedii angajaților Centrului, precum și soluționează problemele ce țin de deplasări;

14) transmite pentru efectuarea cercetărilor solicitate expertului judiciar sau comisiei de experți judiciari nominalizați în conținutul acestuia la recepționarea actului de dispunere a expertizei judiciare;

15) numește sau delegă șefilor subdiviziunilor de expertiză responsabilitatea de numire expertul concret sau comisia de experți, care posedă într-un volum necesar cunoștințe speciale pentru a soluționa problemele formulate și pune în sarcină acestora efectuarea expertizei judiciare solicitate dacă în conținutul actului de dispunere a expertizei judiciare nu este nominalizat expertul judiciar sau experții judiciari din componența comisiei;

16) informează ordonatorul/solicitantul expertizei judiciare, în termen de 2 zile lucrătoare de la recepționarea actului de dispunere a expertizei judiciare, despre implicarea/atragerea expertului judiciar sau a specialistului respectiv, precum și despre necesitatea identificării subiectului care va suporta cheltuielile privind remunerarea acestuia în cazul în care, la efectuarea expertizei judiciare, este necesară implicarea/atragerea unui expert judiciar sau a unui specialist din afara instituției publice de expertiză;

17) previne expertul, specialistul (comisia de experți) despre răspunderea penală pentru prezentarea cu bună știință a concluziei false, fapt despre care se întocmește o declarație ce se expediază, împreună cu raportul de expertiză judiciară sau extrajudiciară, organului care a dispus efectuarea ei sau solicitantului acesteia;

18) asigură controlul asupra respectării termenelor de efectuare a expertizelor judiciare dispuse, plenitudinii și calității cercetărilor efectuate, fără a încălca principiul independenței experților;

19) informează imediat organul care a dispus efectuarea expertizei, iar materialele cauzei se restituie motivat ordonatorului/solicitantului expertizei în cazul în care efectuarea expertizei judiciare solicitate nu este prevăzută de legislație, lipsește expertul judiciar specializat în domeniu, baza tehnico-materială sau condițiile speciale necesare pentru efectuarea cercetărilor ori dacă întrebările formulate spre examinare depășesc competența experților judiciari din cadrul instituției;

20) expediază raportul de expertiză la finalizarea cercetărilor, precum și obiectele cercetărilor și materialele dosarului ordonatorului/solicitantului;

21) examinează petițiile și demersurile adresate Centrului și întreprinde măsuri de soluționare a lor;

22) emite ordine, dispoziții, organizează și controlează executarea lor.

20. Directorul Centrului este în drept:

1) să organizeze efectuarea expertizei judiciare cu participarea altor instituții, specificate în actul de dispunere a expertizei judiciare;

2) să înainteze ordonatorului/solicitantului expertizei un demers privind includerea în componența comisiei de expertiză a experților judiciari sau altor persoane competente din afara instituției publice de expertiză judiciară, dacă cunoștințele lor speciale sînt necesare pentru întocmirea raportului de expertiză;

3) să transmită o parte din drepturi și obligații, legate de organizarea și efectuarea expertizei judiciare directorilor adjuncți, precum și conducătorilor subdiviziunilor din cadrul Centrului;

4) să activeze în calitate de expert judiciar, conform calificării deținute;

5) să restituie expertului judiciar, pentru completare, raportul de expertiză judiciară prezentat, în cazul în care acesta nu este complet;

6) să dispună efectuarea expertizei unei comisii de experți, cu sau fără participarea expertului care a efectuat cercetarea în cazul în care expertul insistă asupra corectitudinii cercetărilor efectuate și asupra concluziei sale, cu informarea ordonatorului asupra acestui fapt;

7) să solicite evaluarea extraordinară a expertului judiciar;

8) să ceară de la organul sau persoana care a dispus efectuarea expertizei judiciare, achitarea cheltuielilor cauzate de:

a) transportarea obiectelor, după cercetarea lor, cu excepția cheltuielilor poștale;

b) păstrarea obiectelor cercetate după expirarea termenului de 5 zile din momentul înștiințării despre finalizarea expertizei judiciare;

c) lichidarea consecințelor exploziilor, incendiilor și altor situații excepționale, apărute ca rezultat a recepționării de către Centru a substanțelor cu pericol sporit, dacă organul sau persoana, care a dispus efectuarea expertizei judiciare, nu au informat conducătorul despre regulile speciale de păstrare a obiectelor respective sau dacă acestea nu au fost ambalate și inscripționate în modul stabilit.

9) să creeze, la necesitate, instituții teritoriale, fără statut de persoană juridică;

10) să aprobe angajarea prin contract a experților judiciari, inclusiv a lucrătorilor științifici și a specialiștilor din străinătate;

11) alte drepturi prevăzute de legislație.

21. În cadrul exercitării atribuțiilor sale, directorul Centrului este obligat:

1) să asigure condițiile necesare pentru efectuarea expertizei judiciare și calitatea expertizelor judiciare efectuate în Centru;

2) să stabilească termene pentru efectuarea expertizelor judiciare și să supravegheze respectarea lor;

3) să aprobe regulamente, instrucțiuni, metodici și proceduri privind organizarea efectuării expertizelor;

4) să asigure informarea ordonatorului expertizei despre efectuarea expertizei judiciare și disponibilitatea de a preda raportul de expertiză, obiectele și materialele transmise pentru efectuarea expertizei;

5) să sesizeze organul de urmărire penală competent despre orice presiuni exercitate la desfășurarea expertizei judiciare cu scopul de a influența rezultatele expertizei sau procesul de emitere a raportului de expertiză;

6) să organizeze formarea inițială și continuă a angajaților Centrului;

7) să exercite responsabilitățile atribuite prin documentele sistemului de management al calității.

22. În lipsa directorului Centrului sau la necesitate, funcțiile acestuia le exercită unul dintre directorii adjuncți, numit prin ordinul directorului.

23. În cazul vacanței funcției directorului, interimatul acestuia îl asigură directorul adjunct cu cea mai mare vechime în funcție de conducere (calculul fiind efectuat în zile). În caz de vechime egală, interimatul îl asigură directorul adjunct cu cea mai mare vechime generală în calitate de expert judiciar.

24. Conducătorul subdiviziunii/laboratorului sau instituției teritoriale:

1) răspund pentru organizarea activității subdiviziunii/laboratorului sau instituției teritoriale;

2) organizează formarea inițială și continuă a angajaților subdiviziunii/laboratorului;

3) analizează și raportează săptămânal, lunar, trimestrial și anual rezultatele atinse de angajații subdiviziunii/laboratorului sau instituției teritoriale;

4) conduce activitatea metodică a subdiviziunii/laboratorului sau instituției teritoriale;

5) propune la consiliul metodic-științific al Centrului pentru aprobare metode de examinare a probelor, de validare a metodicilor de examinare, subiecte pentru desfășurarea examenelor de calificare din domeniile de care este responsabil laboratorul/subdiviziunea sau instituția teritorială;

6) propune candidați pentru angajare sau promovare în funcții, precum și pregătește rezerva de cadre;

7) răspunde pentru promovarea realizărilor tehnico-științifice din domeniul de expertiză și aplicarea lor la investigarea de laborator;

8) elaborează și propune consiliului metodic-științific îndrumare pentru beneficiari în vederea conlucrării eficiente;

9) verifică dacă materialele recepționate corespund cerințelor legislației de procedură penală și de procedură civilă, precum și documentelor sistemului de management al calității;

10) la ordonarea efectuării expertizei comisiei de experți, pune în sarcina unuia dintre ei elaborarea planului general de cercetare, coordonarea activității altor experți și conducerea deliberării experților, totodată, conducătorul comisiei nu beneficiază de nici un avantaj, în raport cu ceilalți experți, la soluționarea în esență a chestiunii;

11) stabilește termenul concret de efectuare a expertizei, dacă acesta nu a fost stabilit de către ordonator, director sau director adjunct;

12) ia cunoștință de procesul și rezultatele cercetărilor efectuate de către experți, le acordă asistența metodică-științifică necesară, efectuează controlul calității expertizei;

13) verifică plenitudinea cercetărilor efectuate și temeinicia concluziilor, respectarea de către expert a recomandărilor metodice, calitatea întocmirii raportului și a anexelor și prezintă directorului sau directorului adjunct al Centrului toate materialele dosarului, împreună cu raportul expertului.

14) efectuează revizia tehnică și administrativă a rapoartelor de expertiză, anticipat prezentării pentru semnare conducerii;

15) răspund pentru gestionarea probelor în cadrul laboratorului de la primirea materialelor spre executare și pînă la predarea lor ordonatorilor;

16) exercită responsabilitățile atribuite prin documentele sistemului de management al calității.

25. În cadrul Centrului funcționează Consiliul administrativ, care este organul de coordonare colegială a activității Centrului pe plan organizațional și al dezvoltării de perspectivă. În acest organ se includ din oficiu: directorul, directorul adjunct responsabil de sistemul de management al calității și șefii de laboratoare, care activează în baza Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea consiliului administrativ al Centrului, aprobat de către director.

26. Pentru examinarea celor mai importante probleme referitor la expertiza judiciară, în cadrul Centrului este instituit Consiliul metodic-științific, care activează în baza Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea consiliului metodic-științific al Centrului, aprobat de către director.

27. Consiliul metodic-științific coordonează activitatea metodică și științifico-practică, în strînsă legătură cu comisiile de specialitate, atît în domeniul efectuării expertizelor judiciare, cît și al formării inițiale și continue a experților judiciari din toate instituțiile publice și birourile de expertiză, verifică, din punctul de vedere al calității și termenelor de executare, rapoartele de expertiză judiciară. În componența acestuia intră: directorul, directorul adjunct responsabil de sistemul de management al calității, 4 șefi de laboratoare, membri supleanți – experți judiciari din domeniu; membri invitați - oameni de știință din alte instituții, șefi de secții/laboratoare ale altor instituții publice de expertiză și experți particulari. Președinte al Consiliului este din oficiu - directorul Centrului.

28. Paza edificiilor Centrului este asigurată, din alocațiile de la bugetul de stat pe anul respectiv destinate Centrului în acest scop, de către Întreprinderea de Stat „Servicii Pază”.

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului nr. _____
din „_____” _____ 2016

LISTA

hotărîrilor de Guvern care se abrogă

1. Hotărîrea Guvernului nr. 1052 din 12.09.2006 "Centrul Național de Expertize Judiciare de pe lângă Ministerul Justiției" (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 150-152).
2. Hotărîrea Guvernului nr. 1147 din 22.09.2003 "Cu privire la aprobarea Registrului de stat al experților judiciari atestați " (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 208, art Nr : 1201).