

**MINISTERUL EDUCAȚIEI AL
REPUBLICII MOLDOVA**

Piața Marii Adunări Naționale, nr. 1
MD-2033 Chișinău
Republica Moldova
tel. 23-33-48, fax: 23-35-15
www.edu.md



**MINISTERUL ECONOMIEI AL
REPUBLICII MOLDOVA**

Пяца Марий Адунэрь Национале, 1
МД-2033 Кишинэу
Республика Молдова
тел. 25-01-07, факс: 23-40-64
www.mec.gov.md

ORDIN

Nr. _____ din _____ 2014
Chișinău

Nr. _____ din _____ 2014
Chișinău

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de selectare a membrilor în Consiliul interimar de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional

ÎNREGISTRAT:

Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
_____ Oleg EFRIM
nr. din _____ aprilie 2014

În temeiul art.II, alin.(3) din Legea nr. 239 din 18 octombrie 2013 pentru modificarea și completarea Legii învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995, se emite următorul ordin:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a membrilor în Consiliul interimar de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (anexă).
2. Ministerul Educației, în comun cu Ministerul Economiei, va organiza concursul de selecție a membrilor Consiliului interimar, în luna aprilie 2014.
3. Ministerul Educației va propune Guvernului, spre aprobare, componența Consiliului interimar de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional constituit din cincisprezece membri, rezultat în urma concursului, către 15 mai 2014.
4. Se desemnează responsabili de executarea prezentului ordin dna Loretta Handrabura, viceministră a educației, și dl Dumitru Godoroja, viceministru al economiei.

Ministru al educației,

Maia Sandu

Ministru al economiei,

Valeriu Lazăr

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a membrilor în Consiliul interimar de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea învățământului nr. 547- XII din 21 iulie 1995 cu modificările ulterioare și stabilește cadrul normativ de selectare ale membrilor în Consiliul interimar de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional (în continuare ANACIP).
2. La concursul de selectare a membrilor în Consiliul interimar de conducere pot participa cadre didactice cu funcții de predare și de cercetare științifică în învățământul superior și în organizațiile din sfera de cercetare-inovare, precum și reprezentanți ai studenților și comunității de afaceri. Nu pot participa la concurs persoane cu funcții de demnitate publică sau rectori ai instituțiilor de învățământ superior pe perioada exercitării mandatului.
3. Membrii Consiliului interimar de conducere sînt selectați, din rîndul celor nominalizați la pct.2, prin concurs deschis jurizat internațional, pentru perioada de 6 luni.
4. Președintele, vicepreședintele și secretarul general al Consiliului interimar de conducere sînt aleși pentru o perioadă de 6 luni din rîndul membrilor acestuia.
5. Conducerea executivă a ANACIP este exercitată de către președintele Consiliului interimar de conducere, asistat de vicepreședinte și secretarul general.
6. Concursul de selectare a membrilor în Consiliul interimar de conducere este organizat de Ministerul Educației în comun cu Ministerul Economiei.

II. Organizarea și desfășurarea concursului

7. La înființarea ANACIP, membrii în Consiliul interimar de conducere sînt selectați prin concurs, jurizat internațional, pe baza criteriilor de prestigiu profesional și moral, pe principii de competență profesională și științifică.
8. Membrii Consiliului interimar ANACIP sînt profesori universitari sau conferențieri universitari cu excepția celor desemnați din comunitatea de afaceri, reprezentanții studenților și au abilități de comunicare în limba engleză sau o altă limbă de lucru a Comisiei Europene (franceza, germana) cu cel puțin 5 ani de activitate științifico-didactică în învățământul superior.
9. Cu cel puțin 14 zile înainte de data desfășurării concursului, Ministerul Educației asigură publicarea pe pagina web proprie a unui anunț privind organizarea a concursului și condițiile de desfășurare a acestuia.
10. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului va conține în mod obligatoriu:

- a) Denumirea și sediul autorității publice organizatoare a concursului;
 - b) Condițiile de participare la concurs;
 - c) Documentele ce urmează a fi prezentate;
 - d) Data-limită de depunere a dosarului;
 - e) Modalitatea de depunere a dosarului;
 - f) Numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor.
11. Candidații, în termenul indicat în informația privind condițiile de organizare și desfășurare a concursului, depun personal/prin poștă/prin e-mail dosarul de participare la concurs, care va conține obligatoriu următoarele:
- a) Cererea de participare la concurs;
 - b) Curriculum vitae (tip Europass);
 - c) Copia buletinului de identitate;
 - d) Copiile legalizate ale actelor de studii, gradelor și titlurilor științifice și științifico-didactice;
 - e) Documente doveditoare privind experiența în evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior, alte documente care atestă recunoașterea activității profesionale, manageriale și științifice a candidatului;
 - f) Un program succint de acțiuni pentru îmbunătățirea calității academice și propuneri pentru activitatea ANACIP (maximum două pagini);
 - g) Declarație pe proprie răspundere că nu a încălcat în decursul activității sale normele de etică și deontologie profesională, precum și lipsa antecedentelor penale;
 - h) Alte documente (copii) ce confirmă corespunderea cerințelor față de candidat.
12. La concurs nu pot participa persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.
13. Se consideră respinși candidații care nu au prezentat toate actele necesare pentru participare la concurs înainte de data-limită de depunere a dosarelor. Decizia de respingere este luată de Comisia de concurs în baza informației prezentate de secretarul Comisiei.
14. Concursul se desfășoară în două etape: a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare a candidaților și b) evaluarea dosarelor candidaților și susținerea interviului.
15. Ministerul Educației va prezenta spre aprobare Guvernului, componența nominală a Consiliului intermar de conducere, atribuțiile și finanțarea acestuia.

III. Constituirea și componența Comisiei de concurs

16. Comisia de concurs pentru selectarea membrilor în Consiliul interimar ANACIP (în continuare Comisia de concurs) este constituită din trei reprezentanți ai Ministerului Educației, un reprezentant al Ministerului Economiei și un reprezentant al unei agenții de

asigurare a calității din altă țară membră EQAR. Componenta nominală a Comisiei de concurs și secretarul acesteia se aprobă prin ordin al Ministrului Educației.

17. Secretarul Comisiei de concurs nu este membru al acesteia și nu are drept de vot.
18. Membrii Comisiei de concurs nu sînt remunerați pentru participarea la ședințele Comisiei.
19. Comisia de concurs examinează dosarele candidaților și propune lista finală a membrilor Consiliului interimar pentru aprobare de Guvern.
20. În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia de concurs adoptă hotărîri cu majoritatea de voturi ale membrilor Comisiei. Se admite votarea la distanță prin intermediul mijloacelor electronice de comunicație (poșta electronică).
21. Desfășurarea ședinței Comisiei de concurs este consemnată într-un proces-verbal, semnat de președinte, membrii Comisiei și secretarul Comisiei.

IV. Contestațiile

22. Contestațiile referitoare la concurs se depun la Ministerul Educației, în termen de trei zile de la anunțarea rezultatelor pe pagina web a ministerului, și se examinează de către Comisia de contestații a acestuia.
23. Comisia de contestații este constituită din trei membri: două persoane desemnate de Ministerul Educației și o persoană desemnată de Ministerul Economiei, se aprobă prin ordin al Ministrului Educației. Membrii Comisiei de concurs nu pot fi incluși în componența Comisiei de contestații.
24. Contestațiile se examinează în termen de cinci zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Hotărîrea Comisiei de contestații este definitivă și se comunică contestatorului, cu confirmare de primire.
25. Litigiile referitoare la concurs se examinează de către instanța de judecată competentă.

V. Atribuțiile factorilor implicați în procesul de organizare și desfășurare a concursului

26. Comisia de concurs are următoarele atribuții:
 - a) examinează dosarele candidaților și aprobă lista celor admiși la concurs;
 - b) elaborează întrebările interviului, modul de apreciere a răspunsurilor în cadrul interviului și realizează desfășurarea acestuia;
 - c) apreciază rezultatele obținute de fiecare candidat și întocmește lista candidaților care au promovat concursul, cu aprobarea rezultatelor finale și le prezintă ministrului educației.
27. Funcțiile de bază ale secretarului Comisiei de concurs:
 - a) duce evidența actelor prezentate de candidați;
 - b) înregistrează candidatul pentru interviu;

- c) pregătește documentele necesare pentru desfășurarea ședinței;
- d) informează membrii Comisiei de concurs despre data și locul ședinței;
- e) întocmește procesele-verbale ale ședinței Comisiei de concurs și deciziile Comisiei privind rezultatele concursului;
- f) prezintă Ministerului Educației rezultatele concursului;
- g) arhivează petițiile depuse de către candidați, procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de concurs și hotărârile adoptate;
- h) exercită alte indicații ale Comisiei.

28. Ministerul Educației are următoarele atribuții:

- a) asigură publicarea pe pagina web a unui anunț privind organizarea concursului și a condițiilor de desfășurare a acestuia;
- b) desemnează secretarul comisiei de concurs;
- c) constituie Comisia de concurs și Comisia de contestații prin ordinul său;
- d) invită un reprezentant al unei agenții de asigurare a calității din altă țară membră EQAR în Comisia de concurs;
- e) prezintă spre aprobare Guvernului, componența nominală a Consiliului intermar de conducere, atribuțiile și finanțarea acestuia.