



**PROGRAMUL DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ AL
MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE
PENTRU PERIOADA
2014 – 2016**

Chișinău 2014

CUPRINS

1. INTRODUCERE	5
2. SITUAȚIA CURENTĂ	7
Misiunea MAI	7
Funcțiile de bază	7
Viziunea	7
Valorile	7
Organigrama	8
Bugetul	9
Profilul subdiviziunilor	12
Date cu privire la personalul Aparatului central al MAI	15
Analiza SWOT	16
3. CADRUL DE POLITICI PUBLICE	18
Programe bugetare ale MAI	18
Priorități de politici	20
Obiective strategice pentru perioada 2014-2016	23
4. EVALUAREA ȘI DEZVOLTAREA CAPACITĂȚILOR	40
5. MONITORIZARE ȘI EVALUARE	42
6. ANEXE	44
Anexa 1. Profilul autorităților subordonate	44
Anexa 2. Distribuirea personalului pe autorități	47
Anexa 3. Date cu privire la personalul autorităților subordonate	48
Anexa 4. Necesarul de capacități și soluțiile consolidate	50
Anexa 5. Proiecte de asistență	56

Abrevieri și acronime folosite

AAPC	Autoritățile administrației publice centrale
ADA	Agencia austriacă pentru dezvoltare
ADM PPP	Armele de distrugere în masă - Programul de prevenire a proliferării
ADN	Acid dezoxiribonucleic
APL	Administrația publică locală
ARM	Agencia Rezerve Materiale
AT	Asistență tehnică
BK	Oficiul federal al poliției criminale din Austria
BMA	Biroul migrație și azil
CBTM	Cadrul bugetar pe termen mediu
CIB	Programul de consolidare instituțională comprehensivă
CNA	Centrul Național Anticorupție
CS	Cancelaria de Stat
CSC „Dinamo”	Clubul sportiv central „Dinamo”
CSM	Consiliul Superior al Magistraturii
DAPD	Direcția administrare și politici de dezvoltare
DGAMEP	Direcția generală analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
DGEF	Direcția generală economie și finanțe
DGJ	Direcția generală juridică
DGRIIE	Direcția generală relații internaționale și integrare europeană
DGRU	Direcția generală resurse umane
DPF	Departamentul Poliției de Frontieră
DRC	Consiliul Danez pentru Refugiați
DRP	Direcția relații cu publicul
DSMEMTRCAPR	Direcția specializată montare și exploatare a mijloacelor tehnice de reglementare a circulației auto a poliției rutiere
DTC	Departamentul Trupelor de Carabinieri
DTRA	Agencia de apărare și reducere a amenințărilor
EUBAM	Misiunea UE de asistență la frontieră în Moldova și Ucraina
EUR	Euro
EUROSUR	Sistemul european de supraveghere a frontierei
GIZ	Societatea Germană pentru Cooperare Internațională
HG	Hotărâre de guvern
ICMPD	Centrul internațional pentru dezvoltarea politicilor migraționale
ICNUR	Înaltul Comisariat al Națiunilor Unite Pentru Refugiați
IFPS	Inspectoratul fiscal principal de stat
IGP	Inspectoratul General al Poliției
ILECUs	Unitățile de coordonare a agențiilor internaționale de aplicare a legii
ILP	Activitate polițienească bazată pe informații
IT	Tehnologii informaționale
MA	Ministerul Apărării
MAEIE	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene
MAI	Ministerul Afacerilor Interne
MAIA	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare
MDRC	Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor
ME	Ministerul Ecologiei
MEcon	Ministerul Economiei
MF	Ministerul Finanțelor
MJ	Ministerul Justiției

MM	Ministerul Mediului
MMPSF	Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei
MS	Ministerul Sănătății
MSA	Magazin specializat de arme
MTIC	Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor
MTID	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor
OIM	Organizația Internațională pentru Migrație
ONG	Organizație neguvernamentală
ONU	Organizația Națiunilor Unite
OP	Ordine publică
OSCE	Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa
PCC	Convenția pentru cooperare polițienească în Europa de Sud-est
PDS	Program de dezvoltare strategică
PF	Poliția de frontieră
PG	Procuratura Generală
PME	Profil migrațional extins
PNUD	Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare
POC	Programul Operațional Comun
RM	Republica Moldova
RO	România
SEPCA	Asociația Șefilor de Poliție din Europa de Sud-est
SII	Sistem informațional integrat
SIS	Serviciul de Informații și Securitate
SMURD	Serviciului Medical de Urgență, Resuscitare și Descarcerare
SPCSE	Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale
SPPS	Serviciul de Protecție și Pază de Stat
SSICC	Serviciul securitate internă și combaterea corupției
STI	Serviciul tehnologii informaționale
SUA	Statele Unite ale Americii
SV	Serviciul Vamal
SWOT	Metodă de planificare structurată folosită pentru a evalua punctele forte, puncte slabe, oportunități și amenințări
Ucr	Ucraina
UE	Uniunea Europeană
USD	Dolar SUA

1. INTRODUCERE

Programul de Dezvoltare Strategică (în continuare PDS) este documentul de bază al Ministerului Afacerilor Interne care completează sistemul planificării strategice la nivelul AAPC, asigurând prioritizarea diverselor obiective, reflectate în numeroasele documente de politici, identificând, totodată lacunele în capacitățile și instrumentele/metodele pe care le va utiliza MAI în vederea atingerii obiectivelor sale.

PDS include și alte angajamente și obligații ale Ministerului Afacerilor Interne stipulate în diferite tratate internaționale, care, la general constituie misiunea autorității, însă din diferite motive nu se regăsesc în documentele de politici.

Acest document a fost elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 176 din 22 martie 2011 "Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de dezvoltare strategică ale autorităților administrației publice centrale" și a Ghidului privind elaborarea PDS.

PDS este elaborat *pentru o perioadă de 3 ani*. Pentru planificarea operațională a activității instituției se vor elabora *planuri anuale*, care vor prevedea măsuri concrete de realizare a PDS, constituind astfel un instrument de monitorizare și evaluare a acestuia.

Pentru alinierea planificării activității autorității la planificarea bugetară s-a utilizat clasificarea bugetară a programelor și programele din planurile strategice de cheltuieli sectoriale (CBTM), cu indicarea rolului și responsabilităților autorității la realizarea acestora.

Obiectivele instituțiilor din subordinea MAI, la fel, sunt reflectate în PDS în cazul în care autoritatea este responsabilă de realizarea acestora.

Programul de Dezvoltare Strategică este documentul de identitate a autorității, documentul central de la care derivă toate acțiunile MAI pe parcursul următorilor 3 ani și ca urmare, reprezintă:

- (i) instrument de planificare/prioritizare a politicilor la nivelul autorității;
- (ii) instrument de management pentru autoritate;
- (iii) instrument de comunicare, atât pe interior, cât și pe exterior.

Elaborarea PDS a avut loc într-o manieră participativă, proces în care s-au implicat toate subdiviziunile și părțile interesate ale autorității.

Pentru coordonarea procesului de elaborare a PDS a fost creat Grupul de planificare, constituit din șefii subdiviziunilor Aparatului Central al MAI și reprezentanții instituțiilor subordonate.

Procesul de elaborare a PDS a fost divizat în 4 etape:

I Etapă (situația curentă):

Elaborarea Misiunii, Profilului Autorității și Analiza SWOT;

II Etapă (cadrul de politici publice):

Elaborarea Priorităților de politici pe termen mediu, a programelor și obiectivelor;

III Etapă (necesarul de capacități):

Desfășurarea Evaluării Capacităților și elaborarea recomandărilor pentru dezvoltarea capacităților;

IV Etapă (definitivare):

Definitivarea PDS și elaborarea Planului Anual de acțiuni al autorității.

Fiecare din etape a fost precedată de:

- o instruire tematică organizată de reprezentanții Direcției generale analiză, monitorizare și evaluare a politicilor;

- o instruire pentru grupul de planificare din autoritate.

La unele etape a fost consultată opinia Cancelariei de Stat și a societății civile, proiectul documentului a fost plasat pe pagina oficială, în vederea asigurării unui proces transparent și participativ de elaborare a PDS.

Modificarea PDS se va efectua doar în cazul în care această necesitate va deriva din *Raportul de evaluare anuală a activității MAI* sau în cazul modificării substanțiale a priorităților de politici publice la nivel național. Modificările respective vor fi argumentate și coordonate cu Cancelaria de Stat.

2. SITUAȚIA CURENTĂ

Misiunea MAI

Realizarea prerogativelor constituționale ale Guvernului privind elaborarea, promovarea și realizarea politicii statului, în vederea asigurării legalității, respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, ordinii publice, protecției civile, gestionării situațiilor excepționale, fluxurilor migraționale și sistemului de azil, managementului integrat al frontierei de stat, precum și ralierei la standardele europene.

Funcțiile de bază

1) *strategice* - elaborarea, asigurarea implementării, monitorizarea și evaluarea politicilor strategice generale și politicilor sectoriale necesare punerii în aplicare a programului de activitate a Guvernului, precum și conlucrarea cu alte autorități publice în chestiunile ce țin de domeniile de activitate de care este responsabil.

2) *de reglementare* - asigurarea elaborării cadrului normativ și instituțional în vederea realizării obiectivelor strategice ale Ministerului și armonizării legislației naționale cu legislația Uniunii Europene în domeniile sale de activitate.

3) *de autoritate de stat* - asigurarea exercitării prerogativelor statale aferente domeniilor de activitate a Ministerului, punerea în aplicare și asigurarea respectării prevederilor legale atribuite conform competențelor pe întreg teritoriul țării.

4) *de reprezentare* - asigurarea, în numele statului sau al Guvernului, conform dispozițiilor legale și mandatului încredințat, reprezentarea pe plan intern și pe plan extern în cadrul instituțiilor și structurilor Uniunii Europene, reieșind din domeniile sale de activitate.

5) *de administrare și management public* - asigurarea administrarea și dezvoltarea proprietății și bunurilor aflate în gestiune, precum și managementul serviciilor și resurselor financiare, logistice și umane, preocuparea pentru calitatea serviciilor publice prestate populației.

6) *de dezvoltare instituțională și control* - asigurarea de la nivelul conducerii Ministerului și prin intermediul structurilor sale specializate a caracterului unitar, coerent, organizat și disciplinat al activității.

Viziunea

Asigurarea unui nivel înalt de siguranță personală și publică la standarde europene, atât pentru cetățenii Republicii Moldova, cât și cei străini aflați în țară, printr-un serviciu public de specialitate responsabil, eficient, transparent și profesionist.

Valorile

Legalitate și responsabilitate

Corectitudine, etică și integritate profesională

Profesionalism și eficiență

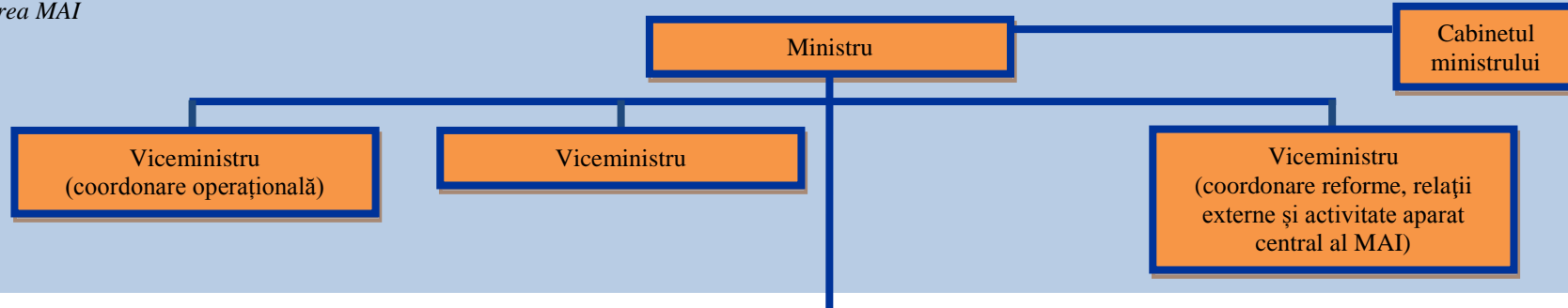
Obiectivitate, imparțialitate și nediscriminare

Transparență, accesibilitate și orientarea spre cetățean

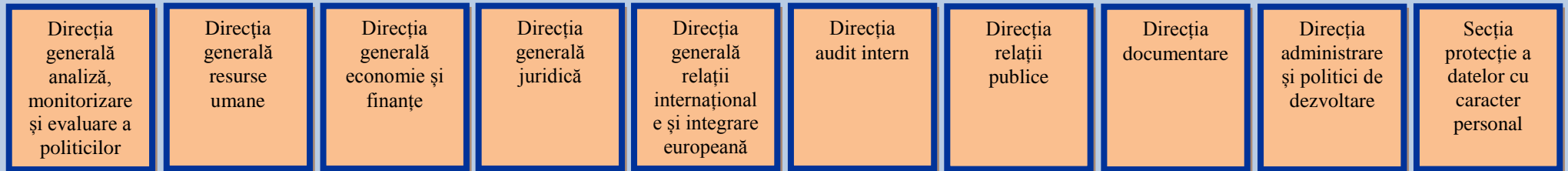
Oportunitate și eficacitate

Organigrama

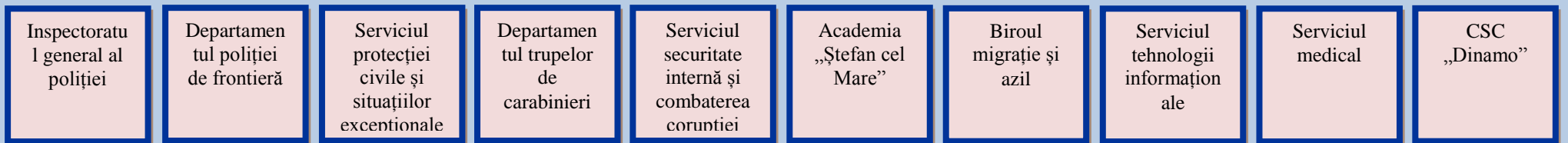
Conducerea MAI



Aparatul central



Autorități administrative și instituții din subordinea MAI



Întreprinderi de stat monitorizate de MAI

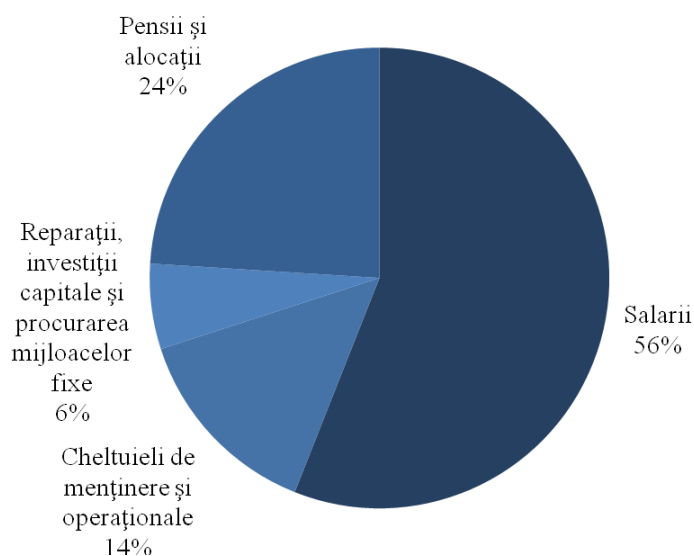


Bugetul

Bugetul MAI, distribuit pe componente

Anul	2010	2011	2012	2013	2014
Bugetul total (mln lei)	844,6	880,8	1225,0	1689,2	1919,1
Salarii (%)	45,2	46,6	51,2	55,9	56,0
Cheltuieli de menținere și operaționale (%)	14,6	11,8	13,0	14,4	14,0
Reparații, investiții capitale și procurarea mijloacelor fixe (%)	2,0	0,9	2,6	2,7	6,0
Transferuri către alte organizații (%)	0,1	0,1			
Pensii și alocații (%)	38,1	40,7	33,2	27,0	24,0
Bugetul MAI față de bugetul de stat (%)	4,3	4,3	5,7	7,4	7,0

Distribuirea bugetului MAI pe componente (a. 2014)



Cheltuieli repartizate pe compartimente (mln lei)

Compartimentul	2011		2012		2013		2014
	Aprobat	Precizat	Aprobat	Precizat	Aprobat	Precizat	Aprobat
Cheltuieli, total	880,8	884,5	1001,5	1224,0	1689,2	1693,2	1919,1
MAI (inclusiv Aparatul central, Poliția, Migrația și azilul și Serviciile de suport)¹	323,3	333,9	399,2	389,0	737,9	772,8	935,9
	(36,7%)	(37,8%)	(39,9%)	(31,8%)	(43,8%)	(45,6%)	(48,8%)
Salarii	264,0	258,7	318,9	316,5	582,9	570,3	673,6
Alte cheltuieli curente	54,3	66,0	73,3	66,0	134,6	165,2	182,8
Reparații capitale și procurare mijloace fixe	4,5	9,0	6,5	6,5	19,7	31,3	78,0
Investiții capitale	0,5	0,5	0,5		0,7	6,0	1,5
Aparatul central (inclusiv reformele)	x	x	x	x	x	x	38,8
							(2,0%)
Salarii	x	x	x	x	x	x	33,2
Alte cheltuieli curente	x	x	x	x	x	x	3,9
Reparații capitale și procurare mijloace fixe	x	x	x	x	x	x	1,7
Investiții capitale	x	x	x	x	x	x	

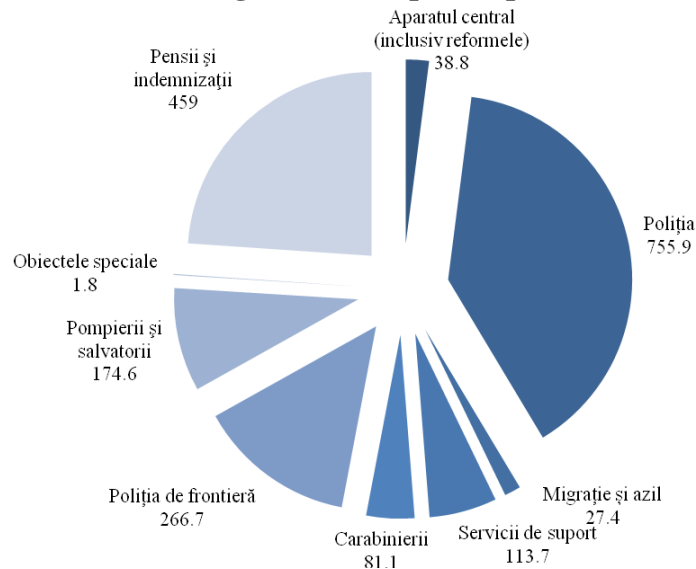
¹ Începând cu anul 2014 bugetarea se face separat pe fiecare din subprogramele indicate.
Programul de dezvoltare strategică al MAI pentru perioada 2014-2016

Compartimentul	2011		2012		2013		2014
	Aprobat	Precizat	Aprobat	Precizat	Aprobat	Precizat	Aprobat
Poliția²	x	x	x	x	x	x	755,9 (40%)
Salarii	x	x	x	x	x	x	570,0
Alte cheltuieli curente	x	x	x	x	x	x	127,1
Reparații capitale și procurare mijloace fixe	x	x	x	x	x	x	57,3
Investiții capitale	x	x	x	x	x	x	1,5
Migrație și azil	x	x	x	x	x	x	27,4 (2,0%)
Salarii	x	x	x	x	x	x	12,5
Alte cheltuieli curente	x	x	x	x	x	x	7,9
Reparații capitale și procurare mijloace fixe	x	x	x	x	x	x	7,0
Investiții capitale	x	x	x	x	x	x	
Servicii de suport	x	x	x	x	x	x	113,7 (6,0%)
Salarii	x	x	x	x	x	x	57,9
Alte cheltuieli curente	x	x	x	x	x	x	43,9
Reparații capitale și procurare mijloace fixe	x	x	x	x	x	x	11,9
Investiții capitale	x	x	x	x	x	x	
Carabinierii	65,1 (7,4%)	68,4 (7,7%)	68,9 (6,9%)	68,2 (5,6%)	86,4 (5,1%)	72,5 (4,3%)	81,1 (4,2%)
Salarii	38,5	35,1	45,9	44,8	55,3	40,1	48,0
Alte cheltuieli curente	26,6	33,3	22,2	22,1	29,5	30,6	28,4
Reparații capitale și procurare mijloace fixe					1,5	1,8	2,5
Investiții capitale	-		0,9	1,3			2,2
Poliția de frontieră³	193,6 (22%)	220,3 (24,9%)	216,8 (21,6%)	214,7 (17,5%)	246,2 (14,6%)	247,2 (14,6%)	266,7 (13,9%)
Salarii	136,0	131,8	172,7	172,7	195,3	191,7	201,5
Alte cheltuieli curente	56,0	86,9	33,6	31,6	43,3	47,2	53,6
Reparații capitale și procurare mijloace fixe	0,1	0,1	2,0	1,9	1,8	1,9	1,9
Investiții capitale	1,5	1,5	8,5	8,5	5,8	6,4	9,7
Pompierii și salvatorii	132,6 (15,1%)	131,3 (14,8%)	142,4 (14,2%)	139,1 (11,4%)	155,8 (9,3%)	159,1 (9,4%)	174,6 (9,1%)
Salarii	107,5	102,4	121,5	119,9	124,9	122,7	143,4
Alte cheltuieli curente	22,2	25,4	19,1	18,0	20,2	25,4	24,1
Reparații capitale și procurare mijloace fixe	2,9	3,3			8,7	9,0	1,1
Investiții capitale	-	0,2	1,8	1,2	2,0	2,0	6,0
Obiectele speciale	1,0 (0,1%)	1,1 (0,1%)	1,2 (0,1%)	1,5 (0,1%)	1,4 (0,1%)	1,7 (0,1%)	1,8 (0,1%)
Pensii și indemnizații	358,8 (40,7%)	349,8 (39,5%)	389,8 (38,9%)	411,5 (33,6%)	456,4 (27,1%)	439,9 (26%)	459,0 (23,9%)

² Începând cu 5 martie 2013 Poliția dispune de linie separată de finanțare.

³ Până la încadrarea în MAI din 1 iulie 2012, Poliția de frontieră a fost instituție separată (Serviciul Grăniceri)
Programul de dezvoltare strategică al MAI pentru perioada 2014-2016

Distribuirea bugetului MAI pe compartimente (a. 2014)



Analiza alocațiilor MAI pentru perioada 2010-2013 denotă o creștere a alocațiilor totale de la 4,3% la 7,4% din bugetul țării. În aceeași perioadă s-a majorat nivelul alocațiilor pentru plata retribuirii muncii de la 45,2% la 55,9 %, pe fundalul demarării reformei, măririi numărului de efectiv și demilitarizarea unui număr de angajați fapt ce a generat cheltuieli pentru plata contribuțiilor de asigurări sociale și a primelor de asigurare în medicină. Totodată, s-au diminuat alocațiile pentru plata pensiilor cu 11,1% în condițiile în care în anul 2011 a fost un flux substanțial de persoane, urmare cărui fapt s-au perfectat actele pentru stabilirea pensiilor, iar ulterior numărul acestora s-a redus substanțial.

La compartimentul procurării mijloacelor fixe, investițiilor capitale și reparațiilor capitale, alocațiile s-au majorat de la 2,0% la 2,7% , iar cheltuielile de menținere și operaționale menținându-se la același nivel în jur de 14%, atribuțiile MAI se diversifică, necesarul cantitativ de materiale și consumabile e în continuă creștere, mai ales în partea ce ține de întreținerea mijloacelor de transport, iar prețurile fiind permanent în creștere (ca exemplu: benzina în anul 2010 costa 16,15 lei/litru, iar în anul 2013 – 17,54 lei/litru, sau cu o majorare 1,39 lei/litru).

În rezultatul unei ample analize se demonstrează că, de fapt, în anul 2013 bugetul MAI per-total este mai mare cu 844,6 mln lei față de anul 2010, adică de 2 ori, urmare a modificărilor operate în procesul de reformare a Ministerului Afacerilor Interne. Astfel, în anul 2012 bugetul s-a majorat cu 236,4 mln lei prin instituirea Poliției de Frontieră, iar în anul 2013 cu 323,0 mln lei prin alocarea surselor pentru întreținerea poliției municipale, care anterior era finanțată din bugetele locale.

Reieșind din cele relatate, majorarea înregistrată nu permite totuși acoperirea cheltuielilor necesare pentru dotarea, echiparea, funcționarea și dezvoltarea capacităților instituționale conform standardelor europene de calitate.

Luând în considerație indexarea anuală a pensiilor și a implementării politicilor salariale, în cazul dacă alocațiile la general din bugetul de stat pentru MAI nu vor spori corespunzător, inevitabil vor fi diminuate retribuițiile pentru cheltuielile operaționale ale subdiviziunilor MAI.

Profilul subdiviziunilor

Aparatul central al MAI

Denumirea subdiviziunii	Nr. de funcții	Rolul, misiunea subdiviziunii	Principalele produse
1. Cabinetul ministrului	5 (5/0)	Desfășoară activități de consiliere și reprezentare a activității conducerii MAI	<ul style="list-style-type: none"> comunicarea cu partenerii externi și naționali în vederea identificării și dezvoltării proiectelor de interes comun; recomandări pe marginea proiectelor de documente importante; materialele informative, proiecte de documente, etc., în vederea participării ministrului la diferite activități; mesaje, alocuțiuni, demersuri, etc.; note informative privind executarea indicațiilor ministrului.
2. Direcția audit intern	8 (7/1)	Asigură evaluarea eficacității sistemului de management financiar și control intern al subdiviziunilor MAI și oferă recomandări pentru îmbunătățirea lui.	<ul style="list-style-type: none"> rapoarte privind conformitatea activității subdiviziunilor MAI – pe marginea economicității, eficienței și siguranței resurselor; rapoarte privind rezultatele misiunii de audit și prezentarea acestora conducerii MAI și instituțiilor auditate.
3. Direcția generală resurse umane	21 (20/1)	Elaborează, promovează și monitorizează implementarea politicilor în domeniul managementului resurselor umane în entitățile MAI, precum și implementează politicile de personal pentru Aparatul Central al MAI și subdiviziuni subordonate, care nu au unități proprii de resurse umane.	<ul style="list-style-type: none"> acte departamentale în domeniul recrutării, selectării, promovării și formării profesionale a personalului MAI; rapoarte, statistici de evidență a datelor și documentelor cu privire la personalul MAI; documente de politici și acte normative în domeniul managementului resurselor umane; proiecte de optimizare structurală; politici de organizare a funcțiilor/posturilor;
4. Direcția generală analiză, monitorizare și evaluare a politicilor	24 (23/1)	Consolidează capacitatea managerială a MAI, contribuind la îmbunătățirea procesului de elaborare, implementare, coordonare, evaluare și examinare a impactului documentelor de politici publice, precum și al controlului monitorizării modului de aplicare a acestora de către toate structurile ministerului în domeniile sale de responsabilitate.	<ul style="list-style-type: none"> documente de politici în domeniul afacerilor interne și planificării strategice; rapoarte de monitorizare a documentelor de politici de incidență pentru MAI rapoarte de evaluare a gradului de realizare a documentelor de politici; note și rapoarte de analiză și impact a priorităților de reformă.

Denumirea subdiviziunii	Nr. de funcții	Rolul, misiunea subdiviziunii	Principalele produse
5. Direcția generală economie și finanțe	25 (24/1)	Elaborează, organizează și monitorizează implementarea politicilor economico-financiare în cadrul sistemului MAI	<ul style="list-style-type: none"> documente de politici în domeniul managementului resurselor financiare; propuneri pentru elaborarea bugetului în domeniul afacerilor interne și CBTM; îndrumări metodologice privind administrarea resurselor financiare; rapoarte de asigurare financiară a pensionarilor; rapoarte statistice, financiare ale activității economice; rapoarte și analize asupra respectării disciplinei financiare și economice, folosirii raționale și eficiente a mijloacelor bugetare și speciale, efectuării la timp și calitative a inventarierii valorilor materiale de către instituțiile subordonate Ministerului.
6. Direcția generală juridică	18 (17/1)	Asigură realizarea prerogativelor Ministerului în elaborarea și promovarea proiectelor de acte normative în domeniul de competență, a conformității actelor normative din domeniu de activitate cu prevederile cadrului legislativ în vigoare, reprezentarea intereselor Ministerului în instanțele de judecată, organele autorităților publice și instituții/organizații neguvernamentale în problemele juridice	<ul style="list-style-type: none"> documente de expertiză juridică a proiectelor de acte normative care urmează a fi expediate Guvernului, precum și ale ordinelor și dispozițiilor care urmează a fi semnate de către Ministru; proiecte de acte normative în domeniul de incidență; decizii și avize urmare examinării cererilor prelabile adresate conducerii MAI; rapoarte, note informative relevante
7. Secția protecție a datelor cu caracter personal	4 4/0	Supraveghează și asigură controlul respectării legislației în domeniul protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul structurilor Ministerului Afacerilor Interne.	<ul style="list-style-type: none"> acte departamentale în vederea respectării prevederilor legale în domeniul protecției datelor cu caracter personal; rapoarte de monitorizare a activității subdiviziunilor MAI în domeniul protecției datelor cu caracter personal; documente aferente procesului de soluționare a cazurilor de pretinsă încălcare a regimului de prelucrare a datelor cu caracter personal rapoarte, note informative relevante
8. Direcția relații publice	6 (6/0)	Facilitează accesul cetățenilor la informațiile relevante asupra activității MAI, asigurând informarea permanentă a publicului asupra măsurilor luate de către minister cu privire la	<ul style="list-style-type: none"> conferințe de presă, briefing-uri, declarații, interviuri, vizite în teren, mese rotunde, etc; comunicate de presă; informații plasate pe pagina WEB, pagini de socializare, etc;

Denumirea subdiviziunii	Nr. de funcții	Rolul, misiunea subdiviziunii	Principalele produse
		combaterea infrafracționalității, protecția civilă a populației, precum și contribuind la gestionarea imaginii instituției.	
9. Direcția documentare	11 (6/5)	Asigură procesul de elaborare, promovare și implementare a politicilor și a actelor normative privind circulația documentelor și procedura de petiționare, precum și asigurarea regimului secret.	<ul style="list-style-type: none"> • lucrări de secretariat; • bază de date electronice, arhive; • note informative; • ordine, dispoziții; • rapoarte, note pe marginea analizei aspectelor activității subdiviziunii în vederea preîntâmpinării, depistării și lichidării încălcărilor normelor de protecție a secretului de stat.
10. Direcția generală relații internaționale și integrare europeană	18 (16/2)	<p>Dirijează relațiile de colaborare în domeniul afacerilor interne, de promovare și reprezentare a politicii MAI în cadrul cooperării internaționale cu organismele internaționale guvernamentale și ne-guvernamentale, inclusiv cu instituțiile similare din străinătate precum și consolidarea cadrului juridic de cooperare pe linia MAI prin elaborarea, negocierea, semnarea și intrarea în vigoare a tratatelor internaționale.</p> <p>Asigură implementarea priorităților de integrare europeană și gestionarea proiectelor în domeniul afacerilor interne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • acte departamentale și inter-instituționale de diferit gen în vederea asigurării cooperării internaționale pe linia afacerilor interne; • documente, note informative care țin de promovarea vectorului de integrare europeană pe linia afacerilor interne; • seturi de documente elaborate ca suport pentru participarea conducerii MAI în cadrul cooperării internaționale pe linia afacerilor interne; • rapoarte de progres elaborate privind implementarea priorităților de integrare europeană, rapoarte pentru/urmărire misiunilor de evaluare pe domenii sectoriale • cadrul juridic de cooperare a MAI cu organismele internaționale, acorduri negociate și semnate în domeniile de activitate MAI; • note și fișe de proiect de asistență externă elaborate și înaintate spre aprobare, proiecte implementate și monitorizate

Date cu privire la personalul Aparatului central al MAI

Structura personalului pe vârste (decembrie 2013)

Vârsta	Personal de conducere	Personal de executare	Personal tehnic	Total
< 25	1	16	4	21
25-40	19	41	4	64
41-56 f / 61 b	7/10	8/0	5/1	20/11
> 57 f / 62 b	0/0	0/0	2/0	2/0

Structura personalului după vechimea în muncă (decembrie 2013)

Vechimea în muncă (ani)	Personal de conducere	Personal de executare	Personal tehnic	Total
<5	8	36	7	51
5- 15	8	23	2	33
> 15	21	6	7	34

Structura personalului după vechimea în serviciul public (decembrie 2013)

Vechimea în serviciul public (ani)	Personal de conducere	Personal de executare	Personal tehnic	Total
< 1 debutanți	1	21	5	27
1-3 tineri specialiști	5	13	0	18
3-15	10	25	4	39
> 15	21	6	7	34

Structura personalului pe sexe (decembrie 2013)

Sex	Personal de conducere	Personal de executare	Personal tehnic	Total
Feminin	13	46	11	70
Masculin	24	19	5	48

Structura personalului în dinamică pe ani (decembrie 2013)

Anul	Personal de conducere	Personal de executare	Personal tehnic	Total
2013	49	89	20	158
2012	57	88	13	158
2011	63	82	13	158
2010	63	82	13	158

Analiza SWOT

S Puncte forte	W Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Personal tînăr cu potențial de învățare și capacitate sporită de mobilizare - Există o viziune clară cu privire la vectorul de dezvoltare a sectorului afacerilor interne - Etapele reformei ce țin de modernizarea organizațională și instituțională implementate - Cadru legislativ conturat prin alinierea la standardele europene - Dinamică pozitivă a capacității de absorbție pe mai multe categorii de proiecte de finanțare - Studii de fezabilitate realizate pentru consolidarea capacităților MAI în contextul reformei - Evoluție pozitivă constantă prin îndeplinirea condiționalităților pe planul pe vize - MAI a fost evaluat pozitiv pe mai multe domenii în 2013 și există recomandări formulate privind sporirea performanțelor actuale - Aparatul MAI este demilitarizat, iar angajații nu dețin statut special - Procesele funcționale din sistemul afacerilor interne - descentralizate - Aparatul păstrează funcțiile de politici și monitorizare a implementării acestora - Cadrul normativ al MAI este separat de cadrul normativ al Poliției și al celorlalte autorități din subordine - Indicatori de performanță utilizați reevaluați inclusiv prin accentuarea importanței sondajelor de opinie - Parteneriat deschis cu autorități centrale și locale, ONG-uri și organizații internaționale - Transparență decizională, deschidere către mass-media și public - Baze de date aflate în gestiune proprie 	<ul style="list-style-type: none"> - O parte semnificativă a personalului are experiență și cunoștințe insuficiente pe domenii specifice afacerilor interne - Ponderea mică a personalului cu cunoștințe de limbi străine (în special engleza) - Cadrul normativ intern necesită revizuire - Sistemul de management al resurselor umane este deficient (recrutare, motivare, promovare în carieră, dezvoltarea inițială și continuă a personalului etc.) - Ofertele de instruire din exterior nu sînt valorificate eficient - Lipsa capacităților de elaborare a criteriilor de performanță instituțională/lipsa criteriilor de performanță instituțională funcționale - Stilul de management intern păstrează elemente de cultură polițienească neconcordanță cu misiunea actuală a ministerului - Deficiențe ale capacităților de elaborare, monitorizare și evaluare a implementării de politici - Capacitate redusă de analiză strategică și sistematizare la nivelul personalului - Fluctuația de personal - Unele dintre atribuțiile MAI nu sînt acoperite de unități structurale specializate - Mecanisme deficiente de comunicare internă (canale de comunicare depășite tehnologic și metodic, birocratizate excesiv) - Comunicare externă deficientă (cu publicul și interinstituțională) - Procesul de achiziții publice este deficient, îndelungat, cu centralizare excesivă și blochează buna funcționare a MAI, cerințe neclare din partea serviciului achiziții - Condiții materiale inadecvate pentru buna funcționare a MAI (spații multifuncționale de lucru, logistică, consumabile, tehnică de lucru, mașini, protocol). - Tehnologii informaționale insuficient dezvoltate pentru managementul financiar, logistică și circuitul

documentelor

- Lipsa unor mecanisme și politici bine conturate de prevenire și combatere a corupției și respectarea drepturilor omului în sistemul afacerilor interne
- Standarde de protecție a datelor cu caracter personal respectate insuficient la nivelul sistemului afacerilor interne
- Dificultăți în managementul uniform al personalului MAI datorită statutului diferit al funcționarilor publici, personalului cu statut special și celui tehnic. Acest lucru se reflectă clar în sistemul de motivare și de evaluare a performanțelor angajaților.

O Oportunități	T Amenințări
<ul style="list-style-type: none">- Voința Guvernului de a asigura reforma organelor de drept și introducerea acestor priorități în documentele de politici strategice- Credibilitate și reputație sporită din partea partenerilor de dezvoltare față de conducerea MAI- Acces la fonduri de dezvoltare oferite de partenerii de dezvoltare (suport bugetar, Twinning, TAIEX, AT) cu posibilitatea extinderii finanțării în funcție de progresul înregistrat (more-for-more)- Existența unui potențial important de asistență metodologică, tehnică și financiară externă, numărul și volumul fondurilor accesibile este în creștere- Posibilitatea de a beneficia de experiența pozitivă a altor state în procesul de integrare europeană- Interesul sporit și posibilitățile valorificării beneficiilor mass-media și a societății civile- Oportunități de instruire în diverse domenii relevante oferite de partenerii de dezvoltare- Asistența din partea partenerilor de dezvoltare în fortificarea capacităților MAI de elaborare a politicilor	<ul style="list-style-type: none">- Finanțare bugetară insuficientă, decalaj dintre necesitățile identificate și acoperirea bugetară- Predispoziția tradițional defavorabilă față de MAI din partea unor mass-media- Încrederea încă scăzută din partea cetățenilor- Neacceptarea creșterii salarizării pentru angajații cu statut special din instituțiile din subordine în corespundere cu riscurile asociate misiunilor îndeplinite- Influența factorului uman și riscul înalt al amenințărilor de corupție- Globalizare, dezvoltare și expansiune a rețelelor crimei organizate transnaționale și crimei transfrontaliere- Focarul de conflict în regiunea transnistreană- Schimbarea priorităților de guvernare- Rezistența internă la schimbare

3. CADRUL DE POLITICI PUBLICE

Programe bugetare ale MAI

Denumirea Programului	Denumirea Subprogramului	Scopul subprogramului	Rolul MAI	Partenerii principali
Afaceri interne	Elaborarea politicii și management în domeniul afacerilor interne	Management și politici capabile să reglementeze asigurarea legalității, ordinii publice, protecției civile, managementului integrat al frontierei de stat, gestionării eficiente a migrației, precum și a drepturilor și libertăților omului	Lider	CS, MF
Afaceri interne	Ordine și siguranță publică	Consolidarea capacităților în domeniul prevenirii și combaterii criminalității și de reacționare la situațiile care pun în pericol siguranța persoanei	Lider	MJ, PG, CNA, SIS, SV și IFPS ale MF
Afaceri interne	Migrație și Azil	Management eficient al sistemului de migrație și azil în vederea asigurării calității serviciilor de azil și integrare, precum și combaterii șederii ilegale a străinilor	Lider	MMPSF, MTIC, MEcon., ME, MAEIE, DPF, OIM, ICNUR, ICMPD
Afaceri interne	Trupe de carabinieri	Sporirea contribuției și capacităților privind protecția proprietății publice și private, participarea la asigurarea și restabilirea ordinii publice în caz de tulburări grave a acesteia, în misiuni internaționale sub egida ONU, UE sau OSCE, la lichidarea consecințelor calamităților naturale, asigurarea regimului stării de criză, asediu sau război.	Lider	SPPS, MF, organizațiile particulare de detectiv și pază
Afaceri interne	Managementul frontierei	Sistem eficient de management al frontierei, care permite libera circulație a persoanelor și a mărfurilor, prevenirea criminalității transfrontaliere, respectînd, totodată, drepturile și libertățile fundamentale ale omului	Lider	PG, MJ, MF, CSM
Afaceri interne	Servicii de suport în domeniul afacerilor interne	Suport eficient în domeniul afacerilor interne în vederea asigurării condițiilor optime de activitate și a capacităților personalului tuturor instituțiilor din subordine	Lider	MF, ONG, organisme internaționale

Denumirea Programului	Denumirea Subprogramului	Scopul subprogramului	Rolul MAI	Partenerii principali
Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	Nivel de pregătire, prevenire și reacționare (intervenție) în caz de situații excepționale sporit, precum și un sistem eficient de interacțiune a factorilor responsabili	Lider	MM, ARM, Agenția „Moldsilva”, MDRC, MAIA, MTID, ME, MF, MMPSF, MS, APL, organisme internaționale
Protecția mediului	Managementul deșeurilor radioactive	Securitatea radiologică a populației și mediului înconjurător asigurată prin prisma managementului eficient al deșeurilor radioactive	Lider	MM, MF, organisme internaționale

Priorități de politici

Priorități de politici	Rezultat scontat	Sursa
1. Reformarea organelor de drept în vederea accesului populației la un serviciu calitativ și o atitudine proactivă, integră și predictibilă a angajaților pentru a oferi siguranță și ordine publică;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Timp de reacție redus la apelurile și solicitările beneficiarilor la nivelul standardelor europene; 2. Calitatea serviciilor sporită, quantumul aprecierilor din partea beneficiarilor în creștere; 3. Încrederea sporită în structurile componente ale sistemului afacerilor interne. 	<p>Programul Guvernului pentru anii 2013-2014 (Integrare Europeană)</p> <p>Strategia de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016</p> <p>Strategia securității naționale a Republicii Moldova</p> <p>Acordul și Agenda de Asociere cu UE</p>
2. Integrarea europeană prin realizarea angajamentelor și acordurilor cu Uniunea Europeană, prevăzute inclusiv de Agenda de asociere, ce țin de implementarea bunelor practici și proceduri europene în sistemul afacerilor interne;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Politici la standardele Uniunii Europene implementate; 2. Proiecte comune cu organismele UE realizate, inclusiv implementarea Matricei de politici pentru suportul privind liberalizarea regimului de vize; 3. Agenda de asociere implementată pe domeniul afacerilor interne. 	<p>Programul Guvernului pentru anii 2013-2014 (Integrare Europeană)</p> <p>Strategia securității naționale a Republicii Moldova</p> <p>Acordul și Agenda de asociere a Republicii Moldova cu UE</p>
3. Modernizarea managementului resurselor umane prin dezvoltarea unui sistem de formare continuă a personalului, proceduri clare și transparente de evaluare, promovare și motivare a angajaților;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal motivat, promovat exclusiv în baza criteriilor de performanță profesională instituționalizate; 2. Calitatea instruirii în cadrul instituțiilor de învățământ ale MAI conformă cerințelor beneficiarului; 3. Corespunderea pregătirii profesionale cu cele mai bune practici internaționale; 4. Capacități de management ale angajaților dezvoltate. 	<p>Programul Guvernului pentru anii 2013-2014 (Integrare Europeană)</p> <p>Concepția de reformă a MAI și subdiviziunilor subordonate MAI</p> <p>Strategia securității naționale a Republicii Moldova</p> <p>Acordul și Agenda de asociere a Republicii Moldova cu UE</p>
4. Toleranță zero față de corupție, acte de tortură, încălcarea drepturilor și libertăților legitime, atitudini și tratamente discriminatorii din partea angajaților sistemului afacerilor interne;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nivelul percepției corupției în cadrul sistemului afacerilor interne în scădere; 2. Nr. cazurilor de corupție relevate cu implicarea angajaților MAI în scădere; 3. Sistem de control intern dezvoltat; 4. Descreșterea cazurilor semnalate de tortură și alte încălcări ale drepturilor și intereselor legitime ale omului din partea angajaților sistemului afacerilor interne; 5. Diminuarea indicatorilor privind atitudinea și tratamente discriminatorii din partea angajaților sistemului afacerilor interne. 	<p>Programul Guvernului pentru anii 2013-2014 (Integrare Europeană)</p> <p>Strategia Națională „Moldova 2020”</p> <p>Strategia de reformare a sectorului justiției pentru anii 2011-2016</p> <p>Planul național de acțiuni în domeniul drepturilor omului</p> <p>Acordul și Agenda de asociere a Republicii Moldova cu UE</p>

Priorități de politici	Rezultat scontat	Sursa
5. Consolidarea capacităților de prevenire și combatere a criminalității prin modernizarea metodelor, mijloacelor și indicatorilor de performanță utilizați;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creșterea percepției privind siguranța personală; 2. Diminuarea criminalității stradale; 3. Creșterea capacității de relevare a crimelor, în special celor grave, transnaționale și organizate; 4. Numărul de acțiuni desfășurate în comun cu societatea civilă; 5. Sporirea capacității de prevenție a crimelor contra persoanei și proprietății; 6. Scăderea criminalității latente și a numărului cazurilor neraportate organelor de drept; 7. Dezvoltarea mecanismului de monitorizare a gestionării informației privind infracțiune de la obținerea acesteia până la decizia finală a instanței de judecată; 8. Capacități proprii de organizare a campaniilor de prevenție. 	<p>Programul Guvernului pentru anii 2013-2014 (Integrare Europeană)</p> <p>Strategia securității naționale a Republicii Moldova</p> <p>Strategia națională pentru prevenirea și combaterea criminalității organizate</p> <p>Strategia națională antidrog pentru anii 2011-2018</p> <p>Acordul și Agenda de asociere a Republicii Moldova cu UE</p>
6. Consolidarea managementului integrat al frontierei de stat și al sistemului de gestionare a migrației, inclusiv în vederea combaterii eficiente a criminalității transfrontaliere;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diminuarea riscului de penetrare a frontierei de stat; 2. Implementarea tehnologiilor moderne de management al frontierei și gestiune a migrației; 3. Simplificarea și eficientizarea procedurilor de verificare și documentare a persoanelor la trecerea frontierei de stat; 4. Infrastructura dezvoltată. 	<p>Programul Guvernului pentru anii 2013-2014 (Integrare Europeană)</p> <p>Strategia securității naționale a Republicii Moldova</p> <p>Strategia națională de management integrat al frontierei de stat</p> <p>Plan de dezvoltare a infrastructurii frontierei de stat pentru anii 2011-2014</p> <p>Strategia națională în domeniul migrației și azilului pentru anii 2011-2020</p> <p>Acordul și Agenda de asociere a Republicii Moldova cu UE</p>
7. Asigurarea capacităților sporite și interoperabilității autorităților de resort pentru garantarea ordinii și securității în spațiile publice;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidarea unei structuri eficiente de asigurare și restabilire a ordinii în cadrul evenimentelor publice; 2. Reglementarea prin proceduri și procese moderne a modului de intervenție și conlucrare cu alte autorități de resort; 3. Acoperirea eficientă a teritoriului cu forțe de ordine, bazată pe analiza riscurilor și promptitudine; 4. Personal a unităților de asigurare și menținere a ordinii 	<p>Programul Guvernului pentru anii 2013-2014 (Integrare Europeană)</p> <p>Strategia securității naționale a Republicii Moldova</p> <p>Acordul și Agenda de asociere a Republicii Moldova cu UE</p>

Priorități de politici	Rezultat scontat	Sursa
	<p>publice bine instruit, cu capacități de comunicare sporite, dotat cu echipamente performante;</p> <p>5. Manual operațional de tactici moderne instituționalizat, capacități dezvoltate de aplicare a tacticilor reglementate.</p>	
<p>8. Dezvoltarea unei infrastructuri infocomunicaționale integrate și eficiente orientate spre îmbunătățirea performanței și transparenței serviciilor prestate;</p>	<p>1. Sistem informațional integrat al organelor de drept implementat la nivelul tuturor autorităților participante;</p> <p>2. Sistem de comunicare modern și securizat implementat cu accesul tuturor subdiviziunilor desconcentrate;</p> <p>3. Sporirea numărului serviciilor electronice prestate publicului;</p> <p>4. Sistem de management modern și de circulație a documentelor implementat.</p> <p>5. Sporirea numărului de sisteme de evidență a datelor cu caracter personal organizate și înregistrate conform legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal</p>	<p>Programul Guvernului pentru anii 2013-2014 (Integrare Europeană)</p> <p>Strategia națională de dezvoltare a societății infomaționale „Moldova digitală 2020”</p> <p>Acordul și Agenda de asociere a Republicii Moldova cu UE</p> <p>Strategia Națională de dezvoltare a domeniului protecției datelor cu caracter personal pentru anii 2013-2018</p>
<p>9. Îmbunătățirea capacității de prevenire, reacționare și gestionare eficientă în situații excepționale și de criză în vederea diminuării și lichidării consecințelor acestora;</p>	<p>1. Centrul operațional de dirijare în situații de criză funcțional;</p> <p>2. Dispecerate regionale de gestionare a apelurilor pentru intervenție a subdiviziunilor MAI și consolidarea rețelei de servicii pe întreg teritoriul Republicii Moldova;</p> <p>3. Sistem eficient și conform practicilor europene de analiză a riscurilor implementat.</p>	<p>Programul Guvernului pentru anii 2013-2014 (Integrare Europeană)</p> <p>Strategia securității naționale a Republicii Moldova</p> <p>Acordul și Agenda de asociere a Republicii Moldova cu UE</p>
<p>10. Dezvoltarea infrastructurii și capacităților subdiviziunilor de afaceri interne în raioanele de est în vederea creării condițiilor reale de reintegrare a regiunii transnistrene în spațiul economic, social și informațional al Republicii Moldova.</p>	<p>1. Creșterea încrederii locuitorilor teritoriilor din stînga Nistrului în activitatea structurilor sistemului afacerilor interne constituțional;</p> <p>2. Program de reintegrare a țării anual implementat pe componentele de dezvoltare a serviciilor de afaceri interne;</p> <p>3. Personalul unităților sistemului afacerilor interne din localitățile adiacente Nistrului și din stînga Nistrului instruit și dotat cu echipament modern.</p>	<p>Programul Guvernului pentru anii 2013-2014 (Integrare Europeană)</p> <p>Strategia securității naționale a Republicii Moldova</p> <p>Acordul și Agenda de asociere a Republicii Moldova cu UE</p>

Obiective strategice pentru perioada 2014-2016

Obiectiv PDS	Indicatori de performanță	Responabil	Instrumente	Necesarul de capacități	Costuri neacoperite
1. Cadrul juridic, legislativ și de politici armonizat cu acquis-ul comunitar specifice MAI în conformitate cu prevederile Acordului de Asociere cu UE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Numărul de acte normative și documente de politici calitative elaborate și înaintate în Guvern ➤ Numărul de amendamente înaintate autorităților interesate și în Parlament pentru modificarea cadrului legislativ ➤ Regulamentele de funcționare a tuturor entităților din sistemul afacerilor interne elaborate în conformitate cu cadrul legal, standardele și bunele practici ale țărilor UE ➤ Numărul Directivelor UE transpuse în cadrul legislativ național pe domeniul afacerilor interne ➤ Numărul recomandărilor implementate în urma evaluărilor experților UE ➤ Agenda de asociere cu EU implementată integral 	DGAMEP DGJ DGRIIE IGP DPF BMA DTC SPCSE	Crearea grupurilor de lucru Elaborarea și promovarea proiectelor de acte legislative și normative, precum și a documentelor de politici, modificarea celor existente Vizite de studiu Experți consultați Comunicare internă și externă Campanii de consultare și promovare Consolidarea parteneriatelor Instruirea personalului Monitorizare și evaluare	Abilități, cunoștințe și experiențe profesionale necesare în domeniu Capacitatea de adaptare rapidă la schimbările legislației UE Mecanisme adecvate de elaborare și promovare a cadrului legislativ și a documentelor de politici	Experți pe domenii: <ul style="list-style-type: none"> • Transpunerea directivelor UE și prevederilor Acordului de Asociere cu UE (60 zile / expert = 34.800 EUR) • Consolidarea capacităților de planificare strategică și bugetară în Aparatul MAI și subordonate (60 zile / expert = 34.800 EUR) • Bugetarea pe programe și instituirea capacităților proprii pe domeniu (60 zile / expert = 34.800 EUR) • Consolidarea capacităților de comunicare (60 zile / expert = 34.800 EUR) • Consolidarea managementului instituțional, funcțional și organizațional al PF, care va asista instituția în procesul analizelor funcționale efectuate (60 zile / expert = 34.800 EUR) • Transpunerea Codului Frontierei "Schengen" (Regulamentul CE 562-2006), aproximarea cadrului de reglementare și de politici la sistemul UE de funcționare (60 zile / expert = 34.800 EUR) • Vizite de studiu (5 vizite câte 5 persoane pe 5 zile = 22.000 EUR)

Obiectiv PDS	Indicatori de performanță	Responsabil	Instrumente	Necesarul de capacități	Costuri neacoperite
2. Sistem propriu, eficient de instruire și formare a angajaților pentru sistemul afacerilor interne	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Cadru juridic și de politici modificat și ajustat la sistemele de instruire comunitară ➢ Standarde de pregătire profesională ale ofițerilor și subofițerilor elaborate și implementate ➢ Curriculum modernizat pentru cursul de formare a subofițerilor elaborat și implementat ➢ Centrul comun de instruire a subofițerilor cu poligoane moderne dotate cu echipamente necesare funcțional ➢ Programe anuale de instruire dezvoltate conform necesităților beneficiarilor ➢ Echipamente tehnice de studii în procesul de învățământ al personalului MAI implementate ➢ Serviciul psihologic al MAI consolidat ➢ Sistemul posturilor din corpul subofițerilor dezvoltat și clar definit prin extinderea atribuțiilor în domeniul asigurării ordinii publice ➢ Numărul persoanelor angajate instruite calitativ în cadrul sistemului propriu de 	DGRU Academia MAI CSC „Dinamo” DPF IGP SPCSE	<p>Reformarea funcțională, organizațională și managerială a sistemului de instruire</p> <p>Analiză funcțională</p> <p>Elaborarea și aprobarea, cadrului juridic și de politici, modificarea celor existente</p> <p>Dezvoltarea unui mecanism de ajustare anuală a curriculei în funcție de necesitățile instituționale și performanța absolvenților</p> <p>Utilizarea expertizei partenerilor de dezvoltare prin consolidarea parteneriatelor, vizite de studii, expertize, instruire, analiza documentației</p> <p>Revizuirea și/sau elaborarea curriculumurilor</p> <p>Implementarea regulamentului de identificare a necesităților de instruire a personalului</p> <p>Elaborarea unui plan</p>	<p>Cadru juridic și de politici funcțional</p> <p>Experiență, cunoștințe și abilități necesare</p> <p>Cursuri de instruire a personalului managerial, cadrului didactic și al formatorilor</p> <p>Infrastructură, echipament, tehnologii</p> <p>Aptitudine de elaborare a curriculumurilor de instruire adaptate la rigorile comunitare și necesitățile beneficia-rului</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vizite de studii în domeniul aplicării acquis-ului Schengen (5 vizite a câte 4 persoane pe 3 zile = 22.800 EUR). • Crearea Centrului comun de instruire a subofițerilor pentru subdiviziunile subordonate (construcția, amenajarea și echiparea = 7.000.000 EUR) Experți pe domenii: • Concepția de reformare a sistemului de instruire al MAI (40 zile / expert = 23.200 EUR) • Standarde de pregătire profesională ale ofițerilor și subofițerilor (40 zile / expert = 23.200 EUR) • Curriculum modernizat pentru cursul de formare a subofițerilor (40 zile / expert = 23.200 EUR) • Adaptarea programelor de instruire conform necesităților beneficiarilor (40 zile / expert = 23.200 EUR) • Cursul și curriculum pentru management public modern (40 zile / expert = 23.200 EUR) • Metode moderne de instruire activ/participative (40 zile / expert = 23.200 EUR) • Implementarea conceptului de lector asociat și sistemului de motivare necesar (40 zile / expert = 23.200 EUR)

Obiectiv PDS	Indicatori de performanță	Responsabil	Instrumente	Necesarul de capacități	Costuri neacoperite
	<p>instruire al MAI</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Curriculum pentru cursul de management public conform bunelor practici europene, elaborat și implementat ➢ Numărul angajaților instruiți în managementul politicilor publice ➢ Metode moderne de predare/învățare activ-participative și de evaluare implementate ➢ Cadrul normativ privind selectarea și implicarea specialiștilor calificați din cadrul subdiviziunilor MAI în procesul de studii (lectori asociați) elaborat și implementat ➢ Programe de instruire și dezvoltare profesională în domeniul metodelor moderne de investigație elaborate și implementate ➢ Curriculumuri de instruire a angajaților privind implementarea legislației cu privire la egalitatea de șanse, violență în familie, drepturile omului elaborate, nr. angajaților instruiți ➢ Nivelul sporit de performanță a persoanelor angajate instruite în cadrul MAI ➢ Învățămîntul continuu la 		<p>trianual de instruire a personalului</p> <p>Dezvoltarea poligoanelor de instruire și achiziționarea de echipamente</p> <p>Investiții în tehnologii și infrastructură</p> <p>Modificări în statul de personal</p> <p>Parteneriate publice-private</p> <p>Monitorizare și evaluare</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum pe metode moderne de investigații (40 zile / expert = 23.200 EUR) • Curriculum privind egalitatea de șanse (40 zile / expert = 23.200 EUR) • Curriculum privind violența în familie (40 zile / expert = 23.200 EUR) • Curriculum pe drepturile omului (40 zile / expert = 23.200 EUR) • Curriculum pe management modern al frontierei de stat conform standardelor UE (40 zile / expert = 23.200 EUR) • Echipament necesar procurat (total 5.448.000 EUR) • Vizite de studiu (22.000 EUR) • Reparația sălilor de sport și procurare echipament (2.139.000 EUR); • Adaptarea sistemului de instruire și pregătire de specialitate în domeniul managementului frontierei de stat la standardele UE de funcționare (1.400.000 EUR); • Instruiri în domeniul PF (109.000 EUR).

Obiectiv PDS	Indicatori de performanță	Responsabil	Instrumente	Necesarul de capacități	Costuri neacoperite
	distanță pentru efectivul MAI implementat ➤ Sistemul de pregătire fizică a angajaților renovat și ajustat conform necesităților instituționale				
3. Procese și proceduri operaționale interne și de management modernizate și transparente	<p>➤ Indicatori de performanță și standarde minime ale serviciilor prestate de către subdiviziunile din cadrul MAI elaborate</p> <p>➤ Standarde ocupaționale elaborate și instituționalizate</p> <p>➤ Protocoale operaționale adoptate privind regulile și consecutivitatea acțiunilor pentru fiecare tip de atribuție și serviciu prestat de către structurile din cadrul MAI</p> <p>➤ Ghidul carierei aprobat și instituționalizat</p> <p>➤ Sistem de recrutare, evaluare și promovare clar și transparent implementat</p> <p>➤ Planuri anuale de implementare a Strategiei de comunicare a MAI elaborate și implementate</p> <p>➤ Intranet implementat la nivel al Aparatului central al MAI și aparatelor departamentelor subordonate MAI</p> <p>➤ Sistem de circuit electronic al documentelor implementat</p> <p>➤ Sisteme informaționale de gestiune eficientă a finanțelor</p>	DGAMEP DGRU DRP STI DGEF DAPD DTC, DPF, IGP, SPCSE	<p>Grupuri de lucru create</p> <p>Planificarea, monitorizarea și evaluarea</p> <p>Comunicare internă și externă</p> <p>Elaborarea și aprobarea actelor normative de rigoare</p> <p>Elaborarea regulamentelor și metodologiilor</p> <p>Elaborarea caietelor de sarcini și achiziționarea bunurilor</p> <p>Vizite de studiu și experți consultați</p> <p>Campanii de consultare și promovare</p> <p>Investiții în tehnologii informaționale și comunicaționale</p> <p>Instruirea personalului privind utilizarea noilor proceduri</p> <p>Achiziționarea echipamentelor necesare</p> <p>Consolidarea parteneriatelor internaționale</p>	<p>Experiențe și aptitudini de elaborare a cadrului normativ intern relevant</p> <p>Cadrul de politici privind procedurile operaționale comune și introducerea unor sisteme de management modernizate (raportare, coordonare, comunicare, planificare, monitorizare și evaluare)</p> <p>Abilități, cunoștințe și aptitudini profesionale insuficiente, inclusiv în posedarea limbilor moderne</p> <p>Program (software) de evidență și gestionare a bunurilor materiale</p> <p>Rețea unică de accesare și utilizare</p> <p>Efectiv instruit</p>	<p>Experți pe domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea indicatorilor de performanță și standardelor minime (40 zile / expert = 23.200 EUR) • Elaborarea standardelor ocupaționale (40 zile / expert = 23.200 EUR) • Elaborarea protocoalelor operaționale (40 zile / expert = 23.200 EUR) • Consolidarea managementului modern al resurselor umane (60 zile / expert = 34.800 EUR) • Evaluarea capacităților MAI existente și necesare pentru participarea în operațiuni internaționale (40 zile / expert = 23.200 EUR) • Sistem informațional de evidență și gestionare a bunurilor materiale = 20.000 EUR • Sistem informațional de gestiune a finanțelor = 57.143 EUR • Crearea rețelei fizice interne de comunicații și dotarea cu echipament aferent = 268.857 EUR

Obiectiv PDS	Indicatori de performanță	Responsabil	Instrumente	Necesarul de capacități	Costuri neacoperite
	<p>și logistică funcționale</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistemul de e-petiționare cu posibilitatea urmării stadiului examinării documentului implementat și accesibil publicului ➤ Dosar penal și contravențional electronic implementat la nivelul MAI ➤ Echipe capabile să participe la misiuni și operațiuni internaționale în cadrul DTC, DPF, IGP, SPCSE ➤ Numărul serviciilor prestate pentru persoanele cu dizabilități 		interinstituționale Monitorizare și evaluare	<p>Experiență internă de certificare internațională</p> <p>Expertiză și abilități în elaborarea sistemului de evaluare</p> <p>Capacități de atragere a investițiilor</p> <p>Capacități de planificare strategică și bugetară pe termen mediu, precum și corelare a procesului bugetar cu politicile promovate</p> <p>Asistență/expertiză externă în evaluarea capacităților MAI existente și necesare pentru participarea în operațiuni internaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea unui subsistem ce ar da posibilitatea urmării statutului petiției = 57.143 EUR • Implementarea dosarului penal electronic la nivel de MAI = 142.857 EUR + vizite de studiu aferente = 22.000 EUR • Vizite de studiu pe domeniul circuitului electronic al documentelor 22.000 EUR <p>SPCSE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruire 55 persoane * 5 ore * 300 lei/ora = 4.714 EUR • Procurarea programelor / deservire anuală 254 mii MDL + 172 mii * 3ani = 44.000 EUR <p>IGP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vizite de studiu în Estonia, Austria, Polonia = 22.000 EUR <p>DTC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurare cu echipament (120 persoane * 2.207 MDL = 15.132 EUR) • Asigurarea detașamentului misiuni internaționale cu echipament special (120 militari X 8.207 MDL) = 56.280 EUR • Instruirea efectivului și plata deplasărilor = 342.857 EUR

Obiectiv PDS	Indicatori de performanță	Responsabil	Instrumente	Necesarul de capacități	Costuri neacoperite
4. Capacități proprii de prevenire și combatere a corupției, torturii și tratamentelor inumane, altor abateri din partea angajaților consolidate și dezvoltate	<p>➢ Concepția și Plan tri anual de prevenire și combatere a corupției pe sistemul afacerilor interne elaborate și implementate</p> <p>➢ Mecanism de monitorizare a stilului de viață și efectuare a testării de integritate elaborat și funcțional</p> <p>➢ Sistem unic de evidență a sesizărilor cetățenilor cu privire la încălcările din partea angajaților sistemului afacerilor interne funcțional</p> <p>➢ Sisteme video de monitorizare a sediilor desconcentrate și a autospeci alele ale Poliției, Poliției de Frontieră, BMA și SPCSE funcționale</p> <p>➢ Nr. campaniilor de prevenire a corupției, relexor tratamente, discriminărilor din partea angajaților sistemului afacerilor interne, desfășurate cu capacități proprii</p> <p>➢ Nr. de verificări inopinate și operațiuni de modelare a situațiilor ce țin de atribuțiile angajaților desfășurate</p> <p>➢ Numărul infracțiunilor de corupție și conexe cu implicarea angajaților, relevate de MAI, în raport cu numărul total de cazuri de corupție înregistrate</p> <p>➢ Numărul cazurilor de</p>	<p>SSICC</p> <p>Academia MAI</p> <p>IGP,</p> <p>DPF,</p> <p>BMA,</p> <p>SPCSE</p>	<p>Grupuri de lucru create</p> <p>Consolidarea parteneriatelor interinstituționale</p> <p>Elaborarea actelor normative departamentale</p> <p>Elaborarea caietelor de sarcini și achiziționarea bunurilor</p> <p>Instruirea personalului</p> <p>Investiții în tehnologii și comunicații</p> <p>Programe de instruire elaborate</p> <p>Experți consultați</p> <p>Operațiuni speciale organizate și desfășurate</p> <p>Desfășurarea măsurilor speciale de investigație cu utilizarea tehnologiilor și echipamentelor moderne</p> <p>Comunicare internă și externă</p> <p>Campanii de mediatizare și sondaje de opinie</p> <p>Mecanism de motivare pentru declararea ilegalităților admise</p> <p>Monitorizare și evaluare</p>	<p>Cadrul normativ și documente de politici în domeniu</p> <p>Personal și formatori instruiți în domeniu</p> <p>Tehnologii și echipamente speciale moderne pentru subdi-viziunea specializată</p> <p>Capacitatea de atrage-re a investițiilor externe</p> <p>Parteneriate cu ONG-uri, autorități naționale și internaționale în domeniu.</p> <p>Abilități în utilizarea tehnologiilor și echipamentelor moderne</p>	<p>SSI și CC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea concepției și Planului de prevenire și combatere a corupției în cadrul MAI (60 zile / expert = 34.800 EUR); • Elaborarea mecanismului de monitorizare a stilului de viață și efectuare a testării de integritate (60 zile / expert = 34.800 EUR); • Echipament și tehnică (3.228.400 EUR) • Instruirea efectivului (40.000 EUR) • Vizite de studiu (5 vizite cite 5 persoane pe 5 zile = 23.200 EUR) • Procurare server de stocare și analiză a informației operative (300.000 EUR) • Crearea rețelei securizate de internet, dotare cu soft criptografic și echipament aferent (700.000 EUR) • Campanii publice, spoturi, pliante de prevenție (600.000 EUR) • Sisteme de videomonitorizare în sediile și autospeci alele Poliției, PF, BMA, SPCSE (2.000.000 EUR) <p>IGP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procurarea a 43 unități de transport specializate în transportarea persoanelor

Obiectiv PDS	Indicatori de performanță	Responsabil	Instrumente	Necesarul de capacități	Costuri neacoperite
	<p>corupție în rândul angajaților în scădere</p> <p>➤ Gradul de interes și de implicare a societății în activitățile anticorupție, tortură, tratamente inumane, altor abateri, calculat în petiții și adresări ale cetățenilor.</p> <p>➤ Nr. cazurilor de corupție în rândul angajaților în scădere;</p> <p>➤ Nr. cazurilor confirmate de tortură și tratamente inumane în scădere</p>				reținute de către Poliție cu asigurarea condițiilor sigure și decente de transportare (2.000.000 EUR)
5. Creșterea nivelului de protecție a datelor cu caracter personal în sistemul afacerilor interne	<p>➤ Acte departamentale actualizate conform modificărilor în legislația cu privire la protecția datelor cu caracter personal preconizate</p> <p>➤ Numărul de sisteme de evidență a datelor cu caracter personal înregistrate conform legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal</p> <p>➤ Numărul de angajați în sistemul afacerilor interne instruiți calitativ în domeniul protecției datelor cu caracter personal</p> <p>➤ Curriculum pentru un program de instruire a studenților Academiei MAI în domeniul protecției datelor cu caracter personal elaborat și integrat în domeniile de</p>	SPDCP Subdiviziunile MAI și instituțiile subordonate ce operează sisteme de evidență a datelor cu caracter personal Academia MAI	<p>Participarea la elaborarea modificărilor în actele legislative și normative</p> <p>Elaborarea actelor departamentale</p> <p>Identificarea și prioritizarea sisteme-lor de evidență a datelor cu caracter personal</p> <p>Elaborarea politicilor de protecție a datelor cu caracter personal pentru sistemele de evidență prioritare</p> <p>Conlucrarea cu Centrul Național de Protecție a Datelor cu Caracter Personal</p> <p>Instruirea angajaților în sistemul afacerilor interne</p> <p>Vizite de studiu și schimb de experiență</p>	<p>Experiență, cunoștințe și abilități necesare</p> <p>Cadru departamental dezvoltat în domeniu</p> <p>Cursuri de instruire a personalului în domeniu</p> <p>Aptitudine de elaborare a curriculumelor de instruire în domeniu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expert pentru elaborarea cadrului departamental conform rigorilor comunitare și elaborarea curriculumului pentru instruirea angajaților și studenților Academiei MAI (60 zile / expert = 34.800 EUR) • Vizite de studiu (5 vizite câte 5 persoane pe 5 zile = 22.000 EUR)

Obiectiv PDS	Indicatori de performanță	Responsabil	Instrumente	Necesarul de capacități	Costuri neacoperite
	formare profesională ➤ Numărul de angajați în sistemul afacerilor interne sancționați în cazuri de încălcare a legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal		Elaborarea curriculum-ului pentru un program de instruire Instruirea studenților în domeniile de formare profesională Gestionarea plîngerilor cu privire la pretense încălcări comise de angajați Monitorizarea și evaluarea		
6. Mecanism intern dezvoltat și consolidat de identificare, atragere și asimilare a fondurilor de asistență externă	➤ Unitățile specializate ale MAI și subdiviziunilor subordonate completate cu personal instruit pe domeniul respectiv ➤ Volumul investițiilor atrase și asimilate ➤ Nr. de proiecte negociate, aprobate și implementate ➤ Suportul bugetar din partea UE asimilat cu atingerea indicatorilor prestabiliți în Matricea aprobată	DGRIIE Serviciile de relații internaționale din subdiviziunile subordonate MAI sau / și unitățile de gestionare a proiectelor	Experți consultați Parteneriate interinstituționale și internaționale dezvoltate Instruirea personalului Vizite de studii Grupuri de lucru create Elaborarea propunerilor de proiecte și aplicarea pentru programe de finanțare Evaluări periodice a stadiilor de implementare a proiectelor Monitorizare și evaluare	Capacități și cadrul normativ și de politici necesare gestionării asistenței externe Experiență și cunoștințe necesare Personal calificat Cooperare interinstituțională insuficientă la nivel național	• Vizite de studiu, instruiți, dotări (conform fișei de proiect elaborate de DGRIIE 400.000 EUR)
7. Reducerea timpului de reacție la apelurile, precum și simplificarea procedurilor de soluționare a solicitărilor	➤ Toate inspectorate și sectoare de poliție dotate cu mijloace de comunicații, transport ➤ Ponderele sectoarelor de poliție și ale PF construite capital sau/și renovate conform	DGAM EP IGP SPCSE DPF	Elaborarea caietelor de sarcini și desfășurarea procedurilor de achiziții Parteneriate interdepartamentale și cu autoritățile publice locale dezvoltate	Capacități manageriale dezvoltate la conducătorii de nivel mediu Numărul necesar de	SPCSE: • Dezvoltarea unităților rurale de pompieri (2.000.000 EUR) • Echiparea și instruirea pompierilor pentru reducerea timpului de reacție (3.000.000 EUR)

Obiectiv PDS	Indicatori de performanță	Responsabil	Instrumente	Necesarul de capacități	Costuri neacoperite
cetățenilor	<p>necesităților, în raport cu numărul total</p> <p>➤ Subunitățile de pompieri și salvatori deschise în raza de intervenție până la 10-20 km în localitățile rurale, dotate cu echipament modern și transport special</p> <p>➤ Dispecerate regionale de gestionare a apelurilor pentru intervenția subdiviziunilor MAI create și operaționalizate</p> <p>➤ Sistem și canale de comunicare securizată implementat pe întreg teritoriul țării cu toate serviciile teritoriale conectate</p> <p>➤ 100% automobile ale poliției dotate cu sisteme de videomonitorizare, GPS, sisteme de legătură, echipament de testare a alcoolemiei</p> <p>➤ Toate punctele de trecere a frontierei modernizate prin crearea comodității pentru beneficiari, implementarea principiilor de Smart Borders și E-Frontieră</p> <p>➤ Ponderea sporită a persoanelor care au trecut controlul la frontieră simplificat, prin proceduri automatizate</p> <p>➤ Ponderea sporită a persoanelor cărora le-a fost autorizată trecerea frontierei</p>		<p>Grupuri de lucru create</p> <p>Parteneriate bilaterale internaționale dezvoltate, acorduri încheiate</p> <p>Comunicarea cu publicul</p> <p>Atragerea investițiilor externe.</p> <p>Instruirea personalului</p> <p>Monitorizare și evaluare</p>	<p>funcții în statele de personal</p> <p>Capacități tehnice moderne de intervenție</p> <p>Infrastructura (edificii) necesară pentru extinderea unităților de pompieri</p> <p>Standarde unice de setare a echipamentelor și rețelei IT</p> <p>Capacități de implementare a acquis-ului Schengen în domeniul managementului frontierelor de stat.</p> <p>Sisteme fixe de supraveghere video a frontierei de stat</p> <p>Echipament modern de supraveghere și control al trecerii frontierei</p> <p>Capacități de atragere a investițiilor externe</p> <p>Parteneriate cu ONG-uri, autorități naționale și internaționale în domeniul securității frontaliere</p> <p>Experiență și cunoștințe în domeniu</p>	<p>EUR)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crearea infrastructurii de comunicații securizată (1.000.000 EUR) <p>IGP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procurarea mijloacelor de transport și comunicații pentru sectoarele de poliție, birourile de patrulare și serviciile de gardă ale IP (2.588.000 EUR) • Lucrări de reparații și dotare a încăperilor sectoarelor de poliție și serviciilor de gardă (6.500.000 EUR) • Procurarea mijloacelor de transport, comunicații și echipamente speciale pentru dotarea angajaților INP (1.631.000 EUR) • Dotarea cu uniforme de serviciu a polițiștilor (1.010.000 EUR) <p>DPF:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidarea sectoarelor Poliției de Frontieră, implementarea Smart Borders și E-Frontieră (6.000.000 EUR)

Obiectiv PDS	Indicatori de performanță	Responsabil	Instrumente	Necesarul de capacități	Costuri neacoperite
	prin punctele de control comune (ghișeu unic) de trecere a frontierei			Personal calificat Capacități de utilizare în proces a tehnologiilor IT Sistem de comunicații dezvoltat și mijloacele de legătură în număr necesar	
8. Capacități de management al crizelor consolidate	<p>➢ Cadru normativ elaborat și aprobat</p> <p>➢ Protocoale operaționale privind toate tipurile de crize gestionate de structurile componente ale MAI elaborate și instituționalizate</p> <p>➢ Centrul de dirijare în situații de criză operaționalizat</p> <p>➢ Subdiviziuni specializate asigurate cu echipament special</p> <p>➢ Aplicații desfășurate, inclusiv cu participarea altor autorități</p> <p>➢ Trupele de Carabinieri 100% profesionalizate</p>	DGAM EP Direcțiile management din cadrul IGP, SPCSE, DPF, DTC	Grupuri de lucru create Instruirea personalului Elaborarea actelor normative departamentale și documentelor de politici Aplicații tactice și de comandament Achiziții de echipamente și softuri Consolidarea parteneriatelor Program privind dezvoltarea logistică și tehnică a capacităților trupelor de carabinieri Monitorizare și evaluare	Capacități de analiză și calculul forțelor și mijloacelor necesare pentru îndeplinirea misiunilor Sistem adecvat de selectare, promovare, motivare, dezvoltare a carierei și standarde ocupaționale pentru militarii Trupelor de Carabinieri Experiența și cunoștințele în materie de practici internaționale în domeniu. Capacități de atragere a investițiilor externe Capacități în domeniul planificării strategice a resurselor Capacități manageriale dezvoltate la conducători de verigă medie	<p>DTC:</p> <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea cu transport auto și de intervenție specială a (1.202.486 EUR) Dotarea cu mijloace speciale a efectivului (804.377,1 EUR) Sisteme tehnice de securitate la obiectivele diplomatice (317.429 EUR) Sistem mobil operațional de comandă (357.571 EUR) Sistem de comunicații și conducere (357.571 EUR) Reprofilarea imobilelor din cămine ostășești în spațiu locativ de serviciu (1.142.857 EUR) <p>IGP:</p> <ul style="list-style-type: none"> Procurarea echipamentului, tehnicii și mijloacelor speciale (5.250.000 EUR) Procurarea echipamentului și mijloacelor speciale de apărare pasivă și activă a personalului (271.000 EUR)

Obiectiv PDS	Indicatori de performanță	Responsabil	Instrumente	Necesarul de capacități	Costuri neacoperite
				Numărul necesar de funcții în statele de personal Abilități de elaborare a cadrului normativ și metodologiilor rele-vante privind organizarea operațiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice Personal calificat Cooperare interinstituțională la nivel național Echipe moderne și infrastructura necesară	<ul style="list-style-type: none"> Vizite de studiu și schimb de experiență (22.000 EUR) <p>DPF:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicații tactice și de comandament, achiziții de echipament și mijloace speciale (300.000 EUR)
9. Calitatea și eficiența sporită de prevenire și investigare a infracțiunilor și altor ilegalități, în special celor de criminalitate organizată, terorism, traficul de droguri și persoane, organizare a migrației ilegale, infracțiuni cibernetice, inclusiv celor cu caracter	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Protocoale operaționale adoptate privind acțiuni minime obligatorii și consecutivitatea acestora la documentarea și investigarea infracțiunilor și contravențiilor ➢ Conceptul Intelligence-Led Policing implementat la nivel național ➢ Recomandări ale experților internaționali implementate <p>Numărul grupărilor criminale cu caracter internațional anihilate</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 60% angajați ai structurilor operative și de urmărire penală instruiți în domeniul prevenirii 	DGAMEP DGRU DRP IGP DPF	Consolidarea parteneriatelor Atragerea investițiilor Experți consultați Vizite de studiu Achiziționarea de echipamente Implementarea prevederilor Programelor internaționale de combatere a criminalității, în special a formelor organizate ale acesteia Elaborarea proiectelor de acte normative	Abilități de utilizare a metodelor moderne de investigație Tehnică și utilaj necesar Capacități de instruire corespunzătoare a personalului Capacități de utilizare a IT Unitatea de organizare și coordonare a activității de prevenire	<p>IGP:</p> <ul style="list-style-type: none"> Procurarea utilajului și echipamentului criminalistic consolidarea laboratoarelor criminalistice (6.500.000 EUR) Vizite de studiu și instruire (60.000 EUR) Procurare computere și tehnică de multiplicare pentru ofițerii de urmărire penală (225.000 EUR) Procurare echipament și SOFT pentru combaterea crimei organizate și investigarea crimelor cibernetice (1.500.000 EUR)

Obiectiv PDS	Indicatori de performanță	Responsabil	Instrumente	Necesarul de capacități	Costuri neacoperite
transnațional	<p>și combaterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>crimei organizate,</i> - <i>traficului de persoane,</i> - <i>crimelor informatice,</i> - <i>crimelor legate cu droguri,</i> - <i>traficului internațional cu automobile furate;</i> - <i>organizării migrației ilegale</i> <p>➤ Reducerea ratei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>încălcărilor de procedură;</i> - <i>abaterilor în procedură penală.</i> <p>➤ Numărul laboratoarelor tehnico-criminalistice dotate și echipate cu utilaj modern.</p> <p>➤ Numărul experților-criminaliști instruiți în domeniu.</p> <p>➤ 100% expertize efectuate cu capacități proprii în domeniul crimelor informatice, crimelor legate de droguri</p> <p>➤ Specialiști și angajați instruiți în domeniul cercetării locului săfârșirii infracțiunii</p> <p>➤ Echipele mobile de investigație dotate cu echipament necesar</p> <p>➤ Necesitățile IGP privind autolaboratoare criminalistice de cercetare a locului faptei acoperite</p> <p>➤ Ponderea redusă a proceselor-verbale contravenționale anulate de instanța de judecată</p> <p>➤ rata aparițiilor în mass-</p>		<p>Revizuirea structurii și regulamentelor de funcționare</p> <p>Instruirea și dezvoltarea profesională, inclusiv la locul de muncă</p> <p>Evaluarea și achiziționarea necesarului de asigurare tehnico-materială</p> <p>Comunicare externă</p> <p>Vizite la domiciliul persoanelor</p> <p>Aplicații și operațiuni speciale</p> <p>Lecții în instituțiile de învățământ și colectivele de muncă</p> <p>Adresarea sesizărilor și înaintarea prescripțiilor</p> <p>Monitorizare și evaluare</p>	<p>Experiența în domeniul organizării activităților de prevenire și studiiilor criminologice a fenomenului infracțional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procurarea laboratorului mobil de prevenire (305.000 EUR) • Procurarea echipamentului pentru marcarea armelor (15.000 EUR) • Distrugerea armelor scoase din circuit (15.000 EUR) • Procurarea utilajului pentru confecționarea permiselor de portarmă cu grad înalt de securizare (15.000 EUR) <p>DPF:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Achiziționarea și gestionarea tehnicii, echipamentului și tehnologiilor pentru subdiviziunile de aplicare a legii (urmărire penală, investigații speciale și expertiză a documentelor) în vederea combaterii criminalității transfrontaliere (500.000 EUR)

Obiectiv PDS	Indicatori de performanță	Responsabil	Instrumente	Necesarul de capacități	Costuri neacoperite
	<p>media</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ numărul de campanii și spoturi pe an ➤ nr. domiciliilor persoanelor fizice vizitate de polițiști în scop de comunicare privind prevenția ➤ nr. aplicațiilor și operațiunilor de prevenție desfășurate ➤ nr. lecțiilor în instituțiile de învățământ desfășurate 				
10. Asigurarea procesului de prevenire și diminuare a riscurilor și consecințelor situațiilor excepționale, incendiilor, accidentelor rutiere	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rata aparițiilor în mass-media; ➤ numărul de campanii și spoturi pe an; ➤ rata de implementare a planurilor de controale la persoane fizice, obiective și agenți economici privind securitatea antiincendiară ➤ nr. domiciliilor persoanelor fizice vizitate de pompieri și salvatori în scop de comunicare privind prevenția ➤ nr. aplicațiilor și operațiunilor de prevenție desfășurate ➤ nr. lecțiilor în instituțiile de învățământ desfășurate ➤ extinderea sistemului de videomonitorizare la nivel republican ➤ nr. de sesizări adresate autorităților responsabile și în mass-media privind necorespunderea drumurilor și 	<p>DGAM EP DRP IGP SPCSE DTC STI</p>	<p>Consolidarea parteneriatelor Comunicare externă Desfășurarea controalelor Vizite la domiciliul persoanelor și persoane fizice Aplicații și operațiuni speciale Instruirea personalului Lecții în instituțiile de învățământ și colectivele de muncă Adresarea sesizărilor și înaintarea prescripțiilor Elaborarea și promovarea modificărilor la cadrul normativ-legislativ Monitorizare și evaluare</p>	<p>Abilități de comunicare cu mijloacele mass-media. Experiența în aplicarea abordării și metodelor noi de prevenire Tehnologii informaționale necesare Unitatea de organizare și coordonare a activității de prevenire</p>	<p>SPCSE +IGP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campanii și spoturi publicitare (6 pe an pe 3 ani = 26.056 EUR) <p>IGP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vizite de studiu și instruire (30.000 EUR) • Procurare de echipament (75.000 EUR) • Extinderea sistemului de videomonitorizare (40-50 intersecții anual a câte 3.000.000 EUR), pentru 3 ani = 9.000.000 EUR)

Obiectiv PDS	Indicatori de performanță	Responsabil	Instrumente	Necesarul de capacități	Costuri neacoperite
	<p>marcajelor cerințelor tehnice</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤nr. prescripțiilor privind necorespunderea obiectelor normelor de apărare împotriva incendiilor ➤cadrul normativ-legislativ ajustat 				
11. Interoperabilitatea serviciilor din cadrul sistemului afacerilor interne, cu alte autorități de resort din țară și de peste hotare	<ul style="list-style-type: none"> ➤Nr. de echipe mixte create între subdiviziunile subordonate MAI privind combaterea criminalității ➤Nr. patrulărilor efectuate de către echipe mixte ale DPF, IGP, BMA, DTC ➤Numărul cazurilor de trafic al drogurilor și rețelelor criminale anihilate de comun cu alte organe de drept naționale și de peste hotare ➤Numărul participărilor la operațiunile internaționale tematice ➤Secretariat unic în cadrul CCPI operaționalizat ➤2 Centre de contact la frontiera de stat cu Ucraina create și funcționale ➤Numărul de decizii ale Consiliului Național de prevenire și combatere a criminalității organizate convocate ➤Sistemul unic de evidență a informațiilor criminalistice și criminologice accesibil pentru toate organele de drept ➤Indicatori statistici unici 	DGAM EP IGP DPF BMA DTC STI	<p>Consolidarea parteneriatelor</p> <p>Comunicare internă și externă</p> <p>Elaborarea actelor normative și regulamentelor</p> <p>Aplicații, operațiuni speciale, patrulare comune</p> <p>Elaborarea, promovarea și implementarea proiectelor comune de investiții.</p> <p>Achiziții de echipament și infrastructură</p> <p>Experți consultați</p> <p>Vizite de studii</p> <p>Echipamente procurate</p> <p>Instruirea personalului</p> <p>Monitorizare și evaluare</p>	<p>Capacități pentru gestionarea bazelor de date și elaborarea sistemului statistic</p> <p>Capacități de elaborare și implementare a planurilor/programelor privind procedurile operaționale comune</p> <p>Extinderea domeniilor de cooperare internațională</p> <p>Negocierea, elaborarea și implementarea a acordurilor, tratatelor, convențiilor internați-onale, inclusiv cu partenerii privați</p> <p>Capacități de identificare și atragere a investițiilor externe</p> <p>Abilități în posedarea</p>	<p>DPF:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și/sau participarea la operațiuni internaționale în domeniul securității frontierei și achiziționarea bunurilor (300.000 EUR) • Construcția și crearea condițiilor de lucru pentru 2 centre de contact la frontiera moldo-ucraineană (800.000 EUR)

Obiectiv PDS	Indicatori de performanță	Responsabil	Instrumente	Necesarul de capacități	Costuri neacoperite
	<p>privind activitatea specială de investigație și de urmărire penală elaborați pentru toate organele de drept</p> <p>➤ Număr de patrulări efectuate în comun cu reprezentanții structurilor de frontieră ale Ucrainei și României</p> <p>➤ Număr de acțiuni desfășurate în cooperare cu organizațiile și instituțiile de profil internaționale</p>			<p>și utilizarea limbilor străine</p> <p>Experiență necesară</p>	
12. Management integrat al frontierei de stat implementat conform celor mai bune practici ale Uniunii Europene	<p>➤ Frontiera de stat amenajată pe perimetru calculată în km</p> <p>➤ Extinderea sectoarelor frontierei de stat supravegheate prin intermediul sistemelor fixe de monitorizare video</p> <p>➤ Majorarea cotei patrulelor echipate pe timp de noapte cu mijloace de observare pe principii de termoviziune</p> <p>➤ Nr. sectoarelor Poliției de Frontieră construite și date în exploatare</p> <p>➤ Mecanism de control al trecerii frontierei bazat pe analiza riscurilor implementat</p> <p>➤ Conceptul european EUROSUR implementat</p> <p>➤ Capacități tehnice sporite de răspuns/reacție față de schimbarea situației la frontieră, a celor de combatere a migrației ilegale, criminalității transfrontaliere,</p>	DGAM EP DPF	<p>Modificarea cadrului normativ de evidență a traversării frontierei de stat a cetățenilor RM</p> <p>Elaborarea programelor, planurilor de activitate și procedurilor standard de operare</p> <p>Optimizarea mecanismelor de colaborare intra/interinsti-tuțională și internațională</p> <p>Elaborarea/actualizarea mecanismelor de activitate și cooperare privind sporirea nivelului de asigurare logistică.</p> <p>Elaborarea, promovarea și implementarea proiectelor comune de investiții.</p>	<p>Abilități și experiențe pentru armonizarea legislației și elaborarea politicilor în domeniu</p> <p>Abilități și experiențe pentru implementarea acquis-ului Schengen în domeniu</p> <p>Echipe moderne și infrastructura necesară</p> <p>Abilități și experiențe de asigurare a securității aeronautice și ordinii publice în punctele de trecere a frontierei</p> <p>Parteneriate stabilite</p> <p>Parteneriate cu ONG-</p>	<p>DPF:</p> <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea întreținerii frontierei de stat (procurarea terenului, înregistrarea cadastrală, instituirea și amenajarea fișiei de 15m de la frontiera de stat, întreținerea culoarelor și semnelor de frontieră (7.000.000 EUR)) Implementarea tehnologiilor moderne, termovizoarelor, videomonitoring, conceptului EUROSUR și Sistemului integrat de control al frontierei (6.000.000 EUR) Achiziționarea și gestionarea tehnicii, echipamentului și tehnologiilor pentru subdiviziunile PF în vederea combaterii migrației ilegale (600.000 EUR)

Obiectiv PDS	Indicatori de performanță	Responsabil	Instrumente	Necesarul de capacități	Costuri neacoperite
	<p>precum și proliferării armelor de distrugere în masă</p> <p>➤ Capacități consolidate în domeniul examinării documentelor și înregistrării datelor biometrice</p> <p>➤ Majorarea ponderii controalelor rezultative efectuate de echipele mobile ale Poliției de Frontieră</p>		<p>Achiziționarea tehnologiilor informaționale și echipamentelor.</p> <p>Atragerea investițiilor externe</p> <p>Revizuirea procedurilor aplicate</p> <p>Instruirea personalului</p> <p>Experți consultați</p>	<p>uri, autorități naționale și internaționale în domeniul</p> <p>Capacități de atragere a investițiilor externe</p> <p>Abilități de organizare a achizițiilor</p>	
13. Capacități consolidate de gestionare eficientă a fluxurilor migraționale pe întreg teritoriul țării	<p>➤ Numărul de Ghișee regionale create sau renovate, dotate cu echipamente necesare</p> <p>➤ Sistem informațional funcțional, interconectat cu alte servicii de resort</p> <p>➤ Centru de azil renovat.</p> <p>➤ Softul și echipamentul tehnic achiziționat și operaționalizat de colectare și analiză a datelor privind stocurile și fluxurile de migrație</p> <p>➤ Nr. centrelor de integrare a străinilor create</p> <p>➤ Numărul străinilor/refugiaților/beneficiarilor de protecție umanitară care beneficiază de programe de integrare sau activități de integrare</p> <p>➤ Metodologii elaborate și personal instruit privind aplicarea acestora</p>	<p>DGAM</p> <p>EP</p> <p>BMA</p>	<p>Consolidarea parteneriatelor</p> <p>Elaborarea de noi metodologii de activitate.</p> <p>Investiții în tehnologii informaționale și comunicaționale (software și hard-ware)</p> <p>Achiziționarea echipamentelor</p> <p>Crearea grupurilor de lucru.</p> <p>Elaborarea rapoartelor semestriale, anuale privind analiza riscului</p> <p>Programe de instruire și dezvoltare profesională, inclusiv la locul de muncă și vizite de studiu.</p> <p>Instruirea personalului</p> <p>Aplicarea standardelor noi de calitate</p> <p>Desfășurarea campaniei de informare în domeniul integrării</p>	<p>Abilități, experiență și capacități de extindere a serviciilor prestate străinilor (servicii online, servicii mobile pentru persoanele cu dezabilități)</p> <p>Infrastructură (spații) necesară</p> <p>Schimbul automatizat de informații cu alte instituții</p> <p>Programe SOFT</p> <p>Specialiști pentru mentenanța sistemului informațional</p> <p>Centre de integrare a străinilor</p> <p>Abilități și experiențe pentru elaborarea metodelor de analiză a riscurilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ajustarea sistemului informațional automatizat de gestionare a migrației (<i>mentenanța produsului soft SIIAMA, implementarea soluțiilor soft externe, elaborarea soluției soft SIIAMA II, procurarea echipamentului, instalarea, instruirea personalului</i>) (565.680 EUR) • Dezvoltarea capacităților ghișeului unic pentru documentarea străinilor la nivel central și regional (<i>instruirea personalului, vizite de studiu, reamplasarea și renovarea ghișeului unic din Chișinău, dotarea cu mobilier, dotarea tehnică, dezvoltarea serviciilor online</i>) (463.780 EUR) • Identificarea necesităților unităților de analiză a riscurilor și actualizarea PME (<i>instruirea personalului, dotarea tehnică, cu mobilier,</i>

Obiectiv PDS	Indicatori de performanță	Responsabil	Instrumente	Necesarul de capacități	Costuri neacoperite
			<p>străinilor. Elaborarea unor acte normative și/sau interdepartamentale. Monitorizare și evaluare.</p>	<p>Experiență și cunoștințe în materie de practici internaționale în domeniu</p>	<p><i>desfășurarea campaniei de informare, vizite de studiu</i>) (539.850 EUR)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea operaționalității mecanismului de combatere a migrației ilegale (<i>instruirea personalului, dotarea tehnică, mobilier, reparația oficiilor regionale, vizite de studiu</i>) (933.350 EUR) • Asigurarea funcționalității sistemului de integrare a străinilor, refugiaților și beneficiarilor de protecție umanitară (<i>instruirea personalului, vizite de studiu, desfășurarea campaniei de informare în domeniul integrării, crearea centrelor regionale</i>) (546.425 EUR) • Dezvoltarea capacităților pentru recepționarea solicitanților de azil (<i>instruirea personalului, vizite de studiu, repararea centrului de cazare, dotare tehnică și cu mobilier, contribuție financiară pentru ONG - uri</i>) (1.169.190 EUR)

4. EVALUAREA ȘI DEZVOLTAREA CAPACITĂȚILOR

Evaluarea capacităților a fost realizată în baza îndrumărilor din Ghidul privind elaborarea Programului de Dezvoltare Strategică, constituind astfel, a auto-evaluare îndrumată. Acest exercițiu a fost efectuat în baza comparării între capacitățile existente (generalizate în Analiza SWOT) și capacitățile necesare pentru realizarea obiectivelor PDS. Diferența respectivă a fost categorizată drept lacune în capacități (necesar de capacități), deci capacitățile care la moment nu există, dar a căror dezvoltare reprezintă precondiția de bază pentru realizarea obiectivelor într-o manieră eficientă, eficace și sustenabilă.

Evaluarea capacităților se referă la identificarea ”lacunelor în capacități”, iar dezvoltarea capacităților la ”suplinirea acestor lacune” – ultima realizându-se înainte de și/sau în paralel cu începerea procesului de implementare.

Accentul se pune pe ce avem nevoie – nu în general, dar pentru obiective concrete și în perioada de timp stabilită pentru realizarea acestor obiective. Dat fiind faptul că PDS este un document pe termen mediu, se va înțelege necesarul de capacități pe termen mediu. În acest sens, evaluarea capacităților a fost foarte specifică și practică.

Identificarea necesarului de capacități a fost realizată pentru fiecare obiectiv în parte, în baza întrebărilor și algoritmului pentru evaluarea capacităților, descris în Ghid.

Evaluarea capacităților pentru PDS a inclus doar 2 nivele de capacități – organizațional și individual – deoarece Obiectivele din PDS nu se referă la capacitățile din exterior, realizarea lor fiind dependentă doar de autoritatea însăși și reprezintă doar responsabilitatea acesteia.

Rezultatele evaluării capacităților sunt prezentate în capitolul anterior în tabela cu Obiectivele, cât și generalizat în tabelul prezentat în *Anexa 3* cu descrierea necesarului de capacități și a soluțiilor preferabile. În tabelul cu Obiective necesarul de capacități a fost prezentat în raport cu fiecare obiectiv în parte, iar în tabelul cu soluțiile preferabile, necesarul de capacități este grupat după tipuri/categorii de capacități.

Totodată, tabelul cu obiective include costurile neacoperite la moment de proiectele negociate și aporobate.

Proiecte negociate și în derulare privind dezvoltarea capacităților pentru anii 2014-2016, precum și cele implementate în perioada precedentă a se vedea în *Anexa 4*.

În vederea realizării obiectivelor stabilite pentru următorii 3 ani într-o manieră eficientă, eficace și sustenabilă, MAI urmează să-și dezvolte capacitățile la nivel organizațional și individual. În acest sens se recomandă:

1. Implementarea integrală a Matricei de suport bugetar din partea Uniunii Europene pentru realizarea Planului de acțiuni privind liberalizarea regimului de vize pentru Republica Moldova și altor proiecte de asistență externă aprobate, precum și apelarea la alte oferte de asistență externă, dezvoltarea parteneriatelor și capacităților de elaborare și gestionare a proiectelor pentru asigurarea implementării prevederilor Agendei și Acordului de Asociere.

2. Valorificarea la maximum a potențialului experților din partea Delegației Uniunii Europene, precum și sprijinului consilierilor de rang înalt din partea Misiunii Uniunii Europene pentru Consiliere în Politici Publice în vederea dezvoltării capacităților-lipsă.

3. Identificarea posibilităților de realocare/redistribuire a statelor de personal fie cooptarea asistenței tehnice pentru sporirea capacităților MAI în domeniile managementului de politici și operațional, politicilor de personal, instruire și formare a personalului, comunicare externă și internă, planificare și gestionare a resurselor, protecția datelor cu caracter personal, implementarea directivelor UE specifice domeniilor afacerilor interne.

4. Efectuarea analizelor funcționale și identificarea soluțiilor pentru acoperirea atribuțiilor necesare reacționării mai rapide la apelurile cetățenilor, prin optimizarea procedurilor, centralizarea și unificarea dispeceratelor diferitor subdiviziuni din subordinea MAI, implementarea mijloacelor de comunicare moderne și tehnologiilor performante.

5. Rămîne o prioritate pentru perioada 2014-2016 consolidarea și dezvoltarea capacităților de comunicare internă și externă, inclusiv în vederea identificării capacităților nevalorificate pe intern din cadrul instituțiilor componente ale sistemului afacerilor interne, precum și stabilirea parteneriatelor cu alte autorități publice, organizațiile non-guvernamentale și internaționale relevante.

6. Este important, în atragerea asistenței tehnice, asigurarea formării aptitudinilor proprii prin formarea formatorilor și transferul de cunoștință prin îndrumare.

5. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Monitorizarea și evaluarea implementării PDS este același proces ca și monitorizarea și evaluarea activității autorității. Unica diferență este, în cazul PDS, existența unei evaluări adiționale finale a implementării PDS.

Responsabili de procesul de monitorizare și evaluare a activității autorității (PDS) este Direcția generală analiză, monitorizare și evaluare a politicilor.

La solicitarea reprezentanților acestei direcții, toate subdiviziunile și instituțiile din subordine urmează să prezinte în termenul solicitat informația relevantă privind realizarea obiectivelor/acțiunilor de care aceștia din urmă sînt responsabili.

Monitorizarea reprezintă o analiză regulată a progreselor la implementarea obiectivelor/acțiunilor.

Acest proces se va efectua în baza acțiunilor incluse și a rezultatelor propuse în Planurile anuale de activitate, care la rîndul lor reies din obiectivele PDS.

Rapoarte de monitorizare vor fi elaborate trimestrial în vederea identificării gradului de atingere a rezultatelor anuale și a necesității efectuării unor măsuri corective în perioada care urmează.

Aceste rapoarte sînt rapoartele regulate de monitorizare ale activității autorității și nu rapoarte adiționale.

În cazul în care procesul de monitorizare identifică necesitatea realizării cărorva măsuri corective, acestea se includ fie în planul anual al autorității pentru anul următor, fie se propune și se efectueze modificarea Programului de Dezvoltare Strategică a autorității. În cazul în care procesul de monitorizare va identifica faptul că realizarea acțiunilor anuale și astfel și a obiectivelor PDS, derulează în conformitate cu așteptările inițiale, aceasta urmează să fie stipulat în informația pe care subdiviziunea internă/instituția din subordine o prezintă unității de politici a MAI.

Evaluarea anuală este aceeași evaluare regulată pe care autoritatea o efectuează anual în baza Planului anual al autorității.

Acest proces se va realiza la finele anului și va rezulta în Raportul anual de evaluare a activității autorității.

Raportul anual de evaluare va indica atît realizările cît și eșecurile privind implementarea planului anual și atingerii rezultatelor anuale (indirect a Obiectivelor PDS).

Aceasta este o analiză mai detaliată decît monitorizarea, deoarece de această dată se identifică și cauzele/factorii care au influențat succesul sau insuccesul realizării în vederea propunerii măsuri corective mai substanțiale pentru anul următor.

Totodată, procesul de evaluare identifică aspectele ale obiectivelor realizate anul precedent și acele aspecte care urmează să fie planificate pentru anul următor. În acest sens, Raportul de evaluare va prezenta baza pentru planificarea activităților pentru anul viitor (Planul anual de acțiuni pentru următorul an). Raportul la fel poate indica necesitatea modificării Obiectivelor PDS în cazul schimbării circumstanțelor.

Evaluarea finală a PDS se realizează la finele anului al treilea de implementare și servește bază pentru elaborarea următorului PDS pentru următoarea perioadă de planificare.

Scopul acestei evaluări este identificarea nivelului de realizare a Obiectivelor PDS, impactul ca urmare a realizării acestora, schimbările care s-au produs la compartimentul probleme pe care programele sectoriale urmau să le soluționeze, etc.

Totodată, evaluarea finală include analiza contribuției generale a autorității la realizarea scopului programului (sectorial) prin realizarea obiectivelor PDS și recomandări pentru PDSul următor.

Evaluarea finală a PDS va include rezultatul consultărilor interne și externe în vederea obținerii opiniei celor din exterior, cât și în vederea asigurării unei evaluări mai obiective și imparțiale.

La fel pot fi implicați și experți din exterior pentru a contribui la raportul de evaluare final.

La general vorbind, calitatea raportului de evaluare a PDS va determina și calitatea Programului de Dezvoltare Strategică pentru perioada ulterioară.

6. ANEXE

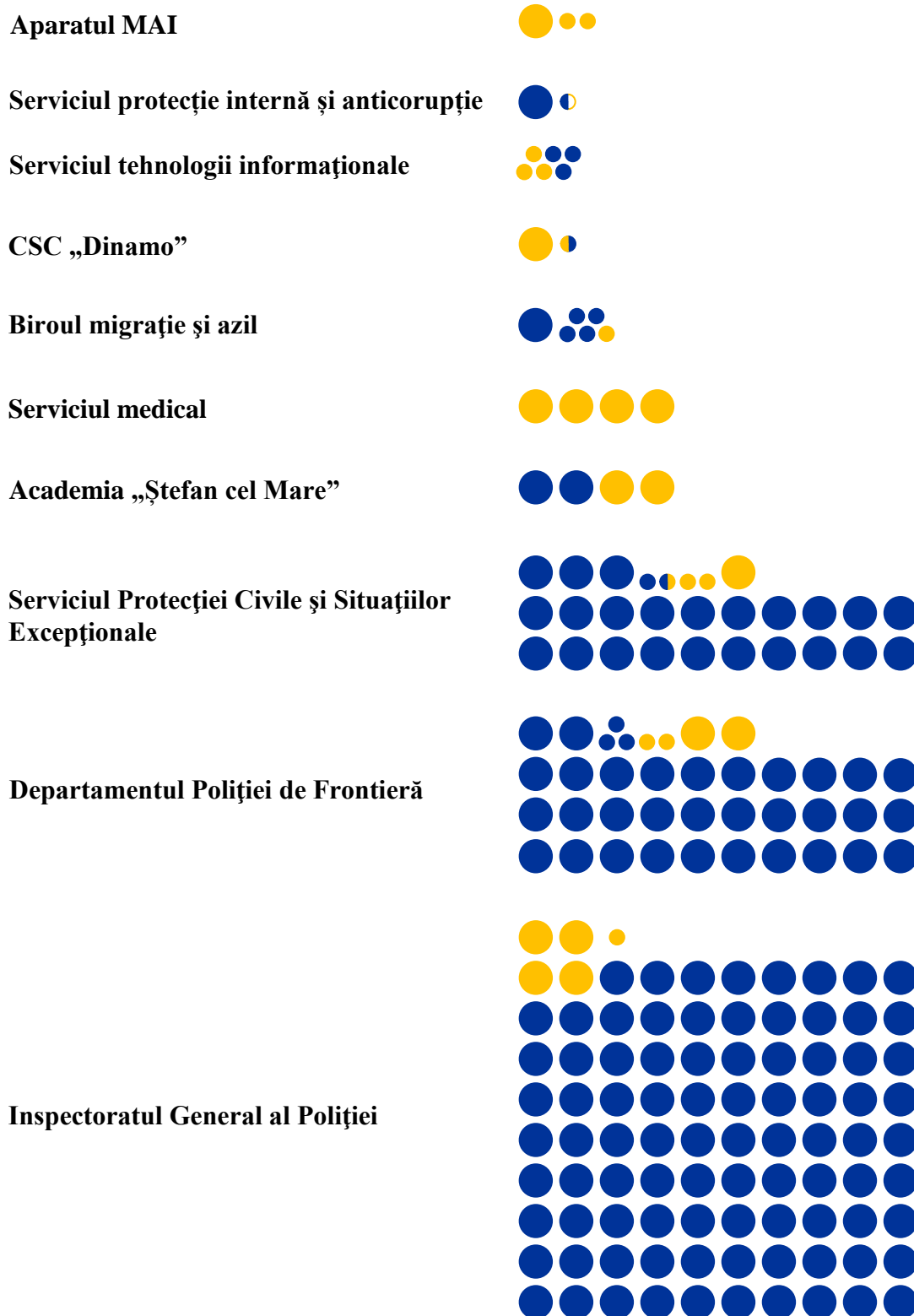
Anexa 1. Profilul autorităților subordonate

Denumirea autorității subordonate / subdiviziunii	Nr. de funcții (atestați/civili)	Rolul, misiunea autorității	Principalele produse
I. Inspectoratul General al Poliției	9220 (8804/416)	Apără drepturile și libertăților fundamentale ale persoanei prin activități de menținere, asigurare și restabilire a ordinii și securității publice, de prevenire, investigare și de descoperire a infracțiunilor și contravențiilor, asigurarea și menținerea ordinii publice în sediile și în instanțele de judecată, securității judecătorilor și altor participanți la proces. Promovează și implementează politici de prevenire și combatere a criminalității și asigurare a ordinii și securității publice, prin asigurarea cooperării internaționale în ceea ce privește prevenirea și combaterea formelor grave de terorism și criminalitate internațională.	<ul style="list-style-type: none"> • Proiecte de acte normative; • Rapoarte, analize și prognoze privind activitatea și evoluția criminalității; • Cauze penale; • Procese contravenționale; • Campanii și operațiuni speciale de prevenire a faptelor ilicite; • Proiecte de acte normative interne vizînd managementul resurselor umane;
Aparatul	110 (94/16)		
9 subdiviziuni specializate	2570 (2471/99)		
36 subdiviziuni desconcentrate	6540 (6239/301)		
Direcția de poliție a mun. Chișinău (5 inspectorate de poliție în componență)	1478 (1433/45)		
Direcția de poliție Găgăuz-Yery în care intră 3 inspectorate de poliție	312 (284/28)		
34 inspectorate de poliție instituite conform principiului teritorial administrativ	4750 (4522/228)		
II. Departamentul Poliției de Frontieră	3500 (3260/240)	Asigură elaborarea, promovarea și realizarea politicii statului pe domeniile: managementul integrat al frontierei de stat la nivel central, regional și local; supravegherea frontierei de stat; controlul trecerii frontierei de stat; menținerea regimului frontierei de stat în zona de frontieră și în punctele de trecere a frontierei de stat; securitatea aeronautică și ordinea publică și punctele de trecere și control și la obiectivele de transport amplasate în zona de frontieră; prevenire și combatere a migrației ilegale; curmarea și contracararea criminalității transfrontaliere; gestionarea sistemelor informaționale de evidență a datelor.	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, dispoziții acte normative departamentale. • Rapoarte analitice, note informative privind activitatea operațională. • Rapoarte, statistici de evidență a datelor și documentelor cu privire la personal. • Propuneri pentru elaborarea bugetului. • Rapoarte de asigurare financiară, statistici și analize asupra respectării disciplinei financiare și economice. • Profiluri de risc. • Baze de date electronice. • Certificate, confirmări. • Dosare penale, sesizări către organele ierarhic superioare. • Procese-verbale de constatare a
Subdiviziunile DPF: 3 direcții generale, 11 direcții, 2 secții	217/0		
Subdiviziuni subordonate DPF:	3283 (3043/240)		
4 direcții regionale: DR Nord, DR Est, DR Vest, DR Sud	344 (325/19)		
Sectorul poliției de frontieră ”Aeroportul Internațional Chișinău”	165 (164/1)		
Centrul de aprovizionare tehnico-materială și întreținere a imobilelor	135 (111/24)		

Denumirea autorității subordonate / subdiviziunii	Nr. de funcții (atestați/civili)	Rolul, misiunea autorității	Principalele produse
Colegiul Național al Poliției de Frontieră	59 (48/11)		contravențiilor. <ul style="list-style-type: none"> • Sesizări către organele ierarhic superioare. • Rapoarte de expertiză și de constatare tehnico-științifică, pagini de alertă. • Lucrărideseecretariat, arhive. • Servicii publice prestate cetățenilor.
41 sectoare ale Poliției de Frontieră	2580 (2395/185)		
III. Serviciul Protecției civile și Situațiilor Excepționale	2447 (2331/146)	Elaborează și realizează politici de stat în domeniul protecției civile și apărării împotriva incendiilor	<ul style="list-style-type: none"> • Proiecte de acte legislative și normative pe profiluri de activitate, ordine, dispoziții, avize, acte, rapoarte, dări de seamă, verificări, inspectări, procese verbale
Aparatul	73 (62/11)		
Subdiviziuni subordonate	652 (547/105)		
Direcții teritoriale	1752 (1722/30)		
IV. Departamentul trupelor de carabinieri		Conduce cu activitatea militară și de serviciu pe timp de pace și pe timp de război a unităților/subunităților militare a trupelor de carabinieri, în vederea asigurării și restabilirii ordinii publice, pazei obiectivelor diplomatice, acordării ajutorului în limita competenței în cazurile situațiilor excepționale, organizării și executării serviciului trupe.	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, dispoziții acte normative departamentale. • Rapoarte analitice, note informative privind activitatea operațională. • Rapoarte de asigurare financiară, statistici și analize asupra respectării disciplinei financiare și economice, propuneri pentru elaborarea bugetului. • Patrulare de menținere a ordinii publice și pază a obiectivelor diplomatice și de importanță majoră • Activități de asigurare și restabilire a ordinii publice
Aparatul			
Subdiviziuni subordonate DTC			
Unități militare			
V. Biroul migrație și azil	197 (118/79)	Promovează și realizează politica statutului în domeniul migrației și azilului	<ul style="list-style-type: none"> • Decizii de returnare/ de revocarea dreptului de ședere a străinilor/ de anularea a dreptului de ședere a străinilor/de anulare a vizei; • Dosare de expulzare; • Procese-verbale contravenționale; • Drept de ședere/ repatriere • Acte de identitate; • Invitații; • Statut de refugiat; • Protecție umanitară; • Statut de apatrid;

Denumirea autorității subordonate / subdiviziunii	Nr. de funcții (atestați/civili)	Rolul, misiunea autorității	Principalele produse
VI. Serviciul tehnologii informaționale	120 (57/63)	Elaborează și realizează politicile în domeniul informatizării instituțiilor MAI, creării și administrării sistemelor informaționale departamentale, creării și administrării sistemelor informaționale unice ale organelor d drept în vederea evidenței infracțiunilor, și cauzelor penale, precum și persoanelor cercetate în cadrul acestora	<ul style="list-style-type: none"> • Softuri și sisteme informaționale pentru sistemul afacerilor interne; • Mentenanța sistemelor informaționale; • Rapoarte statistice; • Proiecte de acte normative; • Ordine, dispoziții acte normative departamentale.
VII. Serviciul securitate internă și combatere a corupției	111 (109/2)	Asigură protecția internă a Ministerului, supravegherea și controlul respectării legislației și disciplinei de către personalul instituției, prevenirea și combaterea actelor de corupție și a celor conexe corupției, asigurarea securității, integrității, onoarei, demnității, reputației profesionale, drepturilor și intereselor legitime ale personalului MAI.	<ul style="list-style-type: none"> • Proiecte de acte normative; • Ordine, dispoziții acte normative departamentale • Note analitice • Anchete interne • Petiții examinate • Verificări și măsuri de prevenție
VIII. Academia „Ștefan cel Mare”	400 (202/198)	Instituția de învățământ superior, care pregătește cadre specializate, pentru ocuparea funcțiilor în subdiviziunile MAI, asigurând atât pregătirea inițială dar și continuă.	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, dispoziții acte normative departamentale • Curriculumuri, pोगrame de instruire • Planuri de instruire • Cercetări științifice, studii analitice • Diplome și certificate • Rapoarte analitice și financiare
IX. Serviciul medical	400 (0/400)	Asigură organizarea, îndrumarea, coordonarea și controlul activității de asistență medicală primară, specializată de ambulator (inclusiv stomatologică), spitalicească, de înaltă performanță, sanitaro-epidemiologică și expertiză medico-militară, monitorizează implementarea programelor naționale de sănătate în rețeaua medico-sanitară a MAI	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, dispoziții acte normative departamentale • Planuri de controale profilactice și de tratament • Fișe medicale • Rapoarte statistice și financiare • Investigații și proceduri de tratament • Servicii prestate cetățenilor
X. Clubul sportiv central „Dinamo”	120 (9/111)	Creează și conduce organizatorico-metodic și implementează sistemul complex de pregătire fizică și de foc a efectivului subdiviziunilor MAI, celor subordonate și desconcentrate	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine, dispoziții acte normative departamentale • Rapoarte analitice și financiare • Planuri de instruire • Competiții sportive • Servicii prestate cetățenilor

Anexa 2. Distribuirea personalului pe autorități



Legendă

aproximativ 20 de angajați

aproximativ 100 de angajați

angajați civili

angajați atestați



Anexa 3. Date cu privire la personalul autorităților subordonate

Inspectoratul General al Poliției (total)

		Personal de conducere	Personal de executare	Total
Vârsta	< 25	10	1351	1361
	25-40	486	5122	5608
	41-56 f / 61 b	12/212	175\837	187\1049
	> 57 f / 62 b	1/0	62/6	63/6
Sex	Feminin	51	987	1038
	Masculin	670	6561	7231

Inspectoratul General al Poliției (aparatul central)

		Personal de conducere	Personal de executare	Total
Vârsta	< 25	0	4	4
	25-40	18	55	73
	41-56 f / 61 b	2/3	5\10	7\13
	> 57 f / 62 b	0	0	0
Sex	Feminin	5	35	40
	Masculin	18	39	57

Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale

Vârsta		Personal de conducere	Personal de executare	Total
< 25		1	396	397
25-40		131	1232	1363
41-56 f / 61 b		5/80	23/201	28/281
> 57 f / 62 b		-	-	-
Total		217	1852	2069

Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale (angajați civili (F/P +F))

Vârsta		Personal de conducere	Personal de executare	Total
< 25		0	2	2
25-40		0	37	37
41-56 f / 61 b		2/5	26/190	28/195
> 57 f / 62 b		1/1	29/29	30/30
Total		9	313	322

Departamentul Poliției de Frontieră (nivel central)

		Personal de conducere	Personal de executare	Total
Vârsta	< 25	-	9	9
	25-40	55	116	171
	41-56 f / 61 b	11	11	22
	> 57 f / 62 b	-	1	1
Sex	Feminin	14	44	58
	Masculin	52	93	145

Departamentul Poliției de Frontieră (subdiviziuni subordonate)

		Personal de conducere	Personal de executare	Total
Vârsta	< 25	27	578	673
	25-40	269	1652	1933
	41-56 f / 61 b	35	148	316
	> 57 f / 62 b	0	0	0
Sex	Feminin	28	578	673
	Masculin	303	1912	2347

Biroul migrație și azil

	Personal cu statut special	Funcționari publici	Personal tehnic și funcționari	Total
Personal de conducere	18	14	3	35
Personal de executare	90	32	10	132
Vârsta	< 25	3	1	13
	25-40	88	31	119
	41-56 f / 61 b	11	7	26
	> 57 f / 62 b	0	5	9
Sex	Feminin	3	39	57
	Masculin	93	6	110

Anexa 4. Necesarul de capacități și soluțiile consolidate

Tipul necesarului de capacități	Descrierea necesarului de capacități	Soluțiile preferabile
Nivelul organizațional		
<i>Schimbări la nivel structural și funcțional</i>	Cadru juridic și de politici pentru instruirea și formarea personalului subdiviziunilor MAI și celor subordonate funcțional și corespunzător rigorilor UE	Analiza funcțională Concepția de reformare a sistemului de instruire al MAI elaborată și implementată Experți invitați pentru elaborarea standardelor necesare, dezvoltarea abilităților proprii de elaborare a curriculelor la rigorile comunitare, implementarea metodelor moderne de învățământ profesional Vizite de studii
	Unități de personal suficiente pentru asigurarea gestionării și reacționării rapide a specialiștilor la solicitările cetățenilor	Analiza funcțională în vederea optimizării proceselor, centralizării dispeceratelor și identificării necesarului de tehnică și personal
	Unitatea de organizare și coordonare a activității de prevenție	Desemnarea persoanelor responsabile cu specificarea atribuțiilor încredințate
	Responsabili pentru protecția datelor cu caracter personal în subdiviziunile subordonate MAI	Modificări în statul de personal
	Sistemul posturilor din corpul subofițerilor Poliției dezvoltat și clar definit prin extinderea atribuțiilor în domeniul asigurării ordinii publice	Evaluarea necesităților și modificări în statele de personal
	Capacități ale personalului dezvoltate pentru participarea la misiuni și operațiuni internaționale	Experți consultați Evaluarea capacităților MAI existente și necesare pentru participarea în operațiuni internaționale Instruirea și echiparea personalului DTC, SPCSE, DPF, IGP
<i>Schimbări la nivelul sistemelor de management</i>	Cadrul de politici privind procedurile operaționale comune și introducerea unor sisteme de management modernizate (raportare, coordonare, comunicare, planificare, monitorizare și evaluare)	Extensiunea proiectului UE MIAPAC implementată Matricea de suport bugetar din partea UE implementată Experți consultați Vizite de studiu Cadrul normativ intern ajustat Cursul și curriculum de management elaborat și implementat Personal instruit
	Cadrul normativ intern și documente de politici în domeniu prevenirii și combaterii corupției, torurii și relexor tratamente, discriminărilor și altor abateri din partea	Extensiunea proiectului UE MIAPAC implementată Matricea de suport bugetar din partea UE implementată

Tipul necesarului de capacități	Descrierea necesarului de capacități	Soluțiile preferabile
	angajaților	Experți consultați Vizite de studiu Cadrul normativ intern ajustat Personal instruit Campanii de promovare și comunicare
	Sistem electronic de circulație a documentelor	Parteneriate dezvoltate Softul SIGEDIA elaborat la nivelul Cancelariei de Stat implementat și extins în subdiviziunile subordonate MAI
	Ajustarea Sistemului informațional integrat al organelor de drept și accesibilitatea acestuia pentru toate organele de drept	Parteneriate extinse Proiecte elaborate Experți consultați Sistemul optimizat conform cerințelor tuturor beneficiarilor Cadrul normativ interdepartamental ajustat și aprobat Conexiunea la nivelul tuturor organelor de drept asigurată Instruirea personalului tuturor autorităților participante
	Ajustarea sistemului informațional automatizat de gestionare a migrației (SIIAMA)	Matricea de suport bugetar din partea UE implementată Menținerea produsului soft SIIAMA Implementarea soluțiilor soft externe Elaborarea soluției soft SIIAMA II Procurarea și instalarea echipamentului Instruirea personalului tuturor autorităților participante
	Sistem adecvat de selectare, promovare, motivare, dezvoltare a carierei și standarde ocupaționale pentru militarii Trupelor de Carabinieri	Îmbunătățirea colaborării cu Ministerul Apărării și cu experții NATO și solicitarea asistenței Jandarmeriei Române în cadrul proiectului de asistență derulat în vederea elaborării și implementării politicilor moderne pentru personalul militar Cadrul normativ intern ajustat Personal instruit
<i>Tehnologia informațională și de comunicații</i>	Infrastructură de comunicație securizată extinsă la nivelul tuturor serviciilor desconcentrate și echipamentul aferent necesar Standarde unice de setare a echipamentelor și rețelei IT Programul de evidență și gestionare a	Matricea de suport bugetar din partea UE implementată Parteneriate dezvoltate Proiecte elaborate Proiecte de asistență tehnică Twinning, TAIEX implementate

Tipul necesarului de capacități	Descrierea necesarului de capacități	Soluțiile preferabile
	<p>bunurilor materiale</p> <p>Sistem informațional de gestiune a finanțelor</p> <p>Crearea unui subsistem ce ar da posibilitatea urmării statutului petiției</p> <p>Implementarea dosarului penal electronic la nivel de MAI</p> <p>Server de stocare și analiză a informației operative pentru SSICC, rețea securizată de internet, softul criptografic și echipamentul aferent</p> <p>Sisteme de videomonitoring în sediile și autospecialele Poliției, PF, BMA, SPCSE</p> <p>Sisteme fixe de supraveghere video a frontierei de stat</p> <p>Tehnologii moderne, termovizoare, videomonitoring, pentru implemntarea conceptului EUROSUR și Sistemului integrat de control al frontierei</p> <p>Sisteme tehnice de securitate la obiectivele diplomatice</p> <p>Softuri pentru combaterea criminalității organizate și criminalității informatice</p> <p>Extinderea sistemului de videomonitorizare în trafic rutier</p>	<p>Echipamente achiziționate și implementate</p> <p>Experți consultați</p> <p>Vizite de studiu efectuate</p> <p>Personal instruit</p>
<p><i>Restructurarea mecanismelor de prestare a serviciilor</i></p>	<p>Infrastructura (sectoarele de poliție, ale pompierilor, de frontieră) dezvoltată și echipamente necesare pentru asigurarea reacționării rapide și calitative la apelurile cetățenilor</p> <p>Sisteme și echipamente necesare pentru gestionarea eficientă a crizelor de ordine publică și situațiilor excepționale</p> <p>Transport specializat în transportarea persoanelor reținute cu asigurarea condițiilor sigure și decente de transportare</p> <p>Echipamente pentru laboratoare criminalistice și subdiviziunile de urmărire penală</p> <p>Echipamente și tehnologii pentru subdiviziunile Poliției de Frontieră în vederea combaterii migrației ilegale</p> <p>Standardele Smart Borders și E-Frontieră</p> <p>Metode moderne de comunicare cu publicul și prevenție</p> <p>Dezvoltarea capacităților ghișeului unic pentru documentarea străinilor la nivel central și regional</p> <p>Sistem funcțional de integrare a străinilor, refugiaților și beneficiarilor de protecție umanitară</p> <p>Baza de instruire și formare profesională cu poligoane și echipamente moderne dezvoltată</p>	<p>Matricea de suport bugetar din partea UE implementată</p> <p>Parteneriate dezvoltate</p> <p>Proiecte elaborate</p> <p>Proiecte de asistență tehnică</p> <p>Twinning, TAIEX implementate</p> <p>Crearea Centrului comun de instruire pentru angajații MAI</p> <p>Infrastructura creată sau renovată</p> <p>Repararea și renovarea sălilor de sport</p> <p>Echipamente necesare procurate și implementate</p> <p>Experți consultați</p> <p>Vizite de studiu efectuate</p> <p>Instruirea personalului</p> <p>Campanii de promovare desfășurate</p>

Tipul necesarului de capacități	Descrierea necesarului de capacități	Soluțiile preferabile
	Sistemul de pregătire fizică a angajaților renovat și ajustat conform necesităților instituționale	
Nivelul individual		
<i>Instruirea și dezvoltarea profesională</i>	<p>Este necesară suplinirea cunoștințelor în următoarele domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevederile Directivelor UE pe domeniile afacerilor interne - Acquis-ul Schengen în domeniul managementului frontierei de stat - Limbi străine (engleză, franceză, germană) - Planificarea strategică și bugetară, bugetarea pe programe - Monitorizare și evaluare - Evaluarea performanțelor în activitate - Reglementarea activității diferitor categorii de personal - Elaborarea standardelor de calitate - Sistemul modern de instruire și dezvoltare profesională a personalului - Experiență internațională pe domenii de competență; - Elaborarea și gestionarea proiectelor - Comunicare internă și externă - Experiență internă de certificare internațională - Metode de desfășurare a măsurilor de prevenție și de organizare a campaniilor publice - Protecția datelor cu caracter personal 	<p>Matricea de suport bugetar din partea UE implementată</p> <p>Diversificarea parteneriatelor</p> <p>Elaborarea proiectelor</p> <p>Vizite de studiu</p> <p>Experți invitați</p> <p>Traininguri și instruiți specializate</p> <p>Adaptarea sistemului propriu de instruire și pregătire de specialitate în domeniul</p>
	<p>Personalul MAI și subdiviziunilor subordonate necesită dezvoltarea abilităților de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adaptare rapidă la schimbările legislației UE și transpunerea acestora în cadrul normativ pe domeniul afacerilor interne; - Elaborarea a proiectelor de acte normative pe domeniile gestionate de MAI conform standardelor UE; - Comunicare externă și internă, organizarea și desfășurarea campaniilor publice; - Planificare strategică a resurselor - Management modern al personalului - Utilizare a tehnologiilor și echipamentelor moderne - Intervenție în timp redus la solicitările cetățenilor - Analiză și calculul forțelor și mijloacelor necesare pentru îndeplinirea misiunilor - Elaborare a cadrului normativ și 	<p>Matricea de suport bugetar din partea UE și alte proiecte de asistență externă implementate</p> <p>Diversificarea parteneriatelor</p> <p>Elaborarea proiectelor</p> <p>Vizite de studiu</p> <p>Experți invitați</p> <p>Traininguri și instruiți specializate</p> <p>Adaptarea sistemului propriu de instruire și pregătire de specialitate în domeniul</p>

Tipul necesarului de capacități	Descrierea necesarului de capacități	Soluțiile preferabile
	<p>metodologiilor privind organizarea operațiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizare a metodelor moderne de investigație - Organizare a activităților de prevenție și studiilor criminologice a fenomenului infracțional - Elaborare și implementare a planurilor/programelor privind procedurile operaționale comune - Negociere, elaborare și implementare a acordurilor, tratatelor, convențiilor internaționale, inclusiv cu partenerii privați - Implementare a Acquis-ului Schengen în domeniul managementului frontierei de stat - Asigurare a securității aeronautice și ordinii publice în punctele de trecere a frontierei - Extindere a serviciilor prestate străinilor (servicii online, servicii mobile pentru persoanele cu dizabilități) - Elaborare a metodologiilor de analiză a riscurilor în domeniul migrației - Recepționare a solicitanților de azil 	
	<p>Este necesară suplinirea expertizei în următoarele domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transpunerea directivelor UE și prevederilor Acordului de Asociere cu UE - Planificare strategică și bugetară în Aparatul MAI și subordonate - Bugetarea pe programe și instituirea capacităților proprii pe domeniu - Managementul modern al resurselor umane; - Elaborarea indicatorilor de performanță și standardelor minime - Elaborarea standardelor ocupaționale; - Elaborarea protocoalelor operaționale; - Comunicare internă și externă; - Analiza funcțională a managementului instituțional, funcțional și organizațional al Poliției de Frontieră; - Transpunerea Codului Frontierei "Schengen" (Regulamentul CE 562-2006), aproximarea cadrului de reglementare și de politici la sistemul UE de funcționare; - Elaborarea cadrului departamental 	<p>Matricea de suport bugetar din partea UE și alte proiecte de asistență externă implementate</p> <p>Diversificarea parteneriatelor</p> <p>Elaborarea proiectelor</p> <p>Proiecte de asistență tehnică</p> <p>Twinning, TAIEX implementate</p> <p>Vizite de studiu</p> <p>Experți invitați</p> <p>Traininguri și instruirii specializate</p>

Tipul necesarului de capacități	Descrierea necesarului de capacități	Soluțiile preferabile
	<p>conform rigorilor comunitare în domeniul protecției datelor cu caracter personal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Standarde de pregătire profesională ale ofițerilor și subofițerilor - Metode moderne de instruire activ/participative - Implementarea conceptului de lector asociat și sistemului de motivare necesar - Evaluarea capacităților MAI existente și necesare pentru participarea în operațiuni internaționale - Adaptarea programelor de instruire conform necesităților beneficiarilor - Curriculumuri pentru cursul de formare a subofițerilor, managementul public modern, metode moderne de investigații, egalitatea de șanse, violența în familie, drepturile omului, managementul modern al frontierei de stat conform standardelor UE, protecției datelor cu caracter personal 	

**Anexa 5. Proiecte de asistență
privind dezvoltarea capacităților MAI (aprobate pentru anii 2014-2016)**

Denumirea proiectului	Bugetul	Perioada de implementare	Donator / coordonator	Scopul proiectului
1. Rețeaua de Comunicații Fixe și Mobile pentru Poliția de Frontieră a Republicii Moldova	23 000 000 EUR	decembrie 2009 - februarie 2014	UE / Ericsson AB	Securizarea și monitorizarea mai bună a frontierei de stat, prin instalarea unui sistem de comunicații fixe și mobile pe segmentele frontierei de stat. Astfel, dezvoltarea unui sistem eficient de control al frontierei de stat va permite libera circulație a persoanelor și mărfurilor, prevenirea criminalității transfrontaliere, respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului.
2. Armele de distrugere în masă - Programul de Prevenire a Proliferării (ADM PPP)	23 000 000 USD	06.08.2012 – 29.08.2014	SUA, Departament ul Apărării / Agenția de Apărare și Reducere a Amenințărilor (DTRA)	Îmbunătățirea și consolidarea capacităților Poliției de Frontieră și a Serviciului Vamal din RM de a descuraja, detecta și interzice trecerea armelor de distrugere în masă și a materialelor conexe peste frontiera de stat a RM. În cadrul acestui proiect, asistența va fi acordată sub formă de echipamente, materiale, tehnologii și instruirii cu scopul sporirii securității frontierelor în vederea prevenirii, detectării, descurajării și interzicerii traficului cu arme de distrugere în masă și materiale și tehnologii aferente prin teritoriul Republicii Moldova
3. Misiunea UE de Asistență la Frontieră în Moldova și Ucraina (EUBAM)	21 000 000 EUR	2011 – 2013 2014 – 2015	UE / PNUD UE / OIM	Cooperarea cu RM și Ucraina pentru armonizarea standardelor și procedurilor în domeniul managementului frontierei cu cele ale statelor membre ale UE; susținerea serviciilor parteneri în eforturile acestora în domeniul combaterii corupției; fortificarea cooperării agenților de frontieră la nivel național și internațional. Consolidarea capacităților instituțiilor de frontieră și vamale din RM și Ucraina în combaterea fraudei vamale, depistarea cazurilor de contrabandă și trafic de ființe umane, precum și în vederea desfășurării unor controale vamale și de frontieră eficiente și a unei supravegheri efective a frontierei de stat.
4. Sistemul de monitorizare a traficului rutier în Moldova	4 700 000 USD + 7 000 000	lansat în 2012	Guvernul Republicii Populare	Proiectul prevede crearea sistemului de monitorizare a traficului rutier în Moldova.

Denumirea proiectului	Bugetul	Perioada de implementare	Donator / coordonator	Scopul proiectului
	MDL (RM)		Chineze	
5. Infrastructura transfrontalieră	2 700 000 EUR + 300 000 EUR (RM)	Contractul de grant semnat 04.09.2013 – 2015	UE / POC Ro – RM – Ucr 2007 – 2013	Construcția în RM a magistrelor de radio releu pe segmentele Chișinău-Palanca, Chișinău-Giurgiulești
6. Managementul dezastrelor și riscurilor climatice în Moldova (4 componente A, B, C, D, (după competențe).	2 625 000 USD	2010 - 2014	Banca mondială	Consolidarea capacităților serviciului hidrometeorologic de stat de a prognoza situațiile meteorologice severe și de a îmbunătăți capacitățile Moldovei de a se pregăti și a răspunde la dezastrele naturale
7. Consolidarea gestionării migrației și a cooperării în domeniul readmisiei în Europa de Est (MIGRECO)	2 400 000 EUR (673 000 EUR = 35% RM)	21.03.2013 – 2015	UE / OIM	Consolidarea managementului migrației și stimularea cooperării în vederea implementării readmisiei în Ucraina, Moldova și Belarus în conformitate cu standardele UE.
8. Consolidarea laboratoarelor tehnico-criminalistice ale MAI	2 000 000 EUR	2013 – 2014	UE / CIB 2012	Procurarea tehnicii specializate criminalistice.
9. Proiectul SMURD în Republica Moldova	1 700 000 EUR, 10% RM	06.03.2013 – 06.03.2015	UE / POC Ro – RM – Ucr 2007 – 2013	Îmbunătățirea răspunsului Serviciului Medical de Urgență, Resuscitare și Descarcerare (SMURD)
10. Susținerea Republicii Moldova în implementarea Planului de acțiuni RM-UE privind liberalizarea regimului de vize (FIRMM)	1 200 000 EUR	20.03.2013 – 2015	UE / ICMPD	Dezvoltarea unui mecanism durabil de prevenire și combatere a migrației ilegale, în vederea sporirii capacităților și aptitudinilor analitice și practice, precum și transferul de know-how și expertiză în domeniile legate de gestionarea migrației ilegale.
11. Programului de consolidare a serviciului salvatori și pompieri în localitățile rurale ale RM	700 000 EUR	2013 – 2020	RM / HG nr. 202 din 14.03.2013	Consolidarea capacităților de intervenție a subdiviziunilor de salvatori și pompieri. Înlocuirea (modernizarea) parcului de autospeciale
12. Consolidarea principiilor legale și a bunei guvernări în Europa de Sud-est prin susținerea și extindere rețelei ILECUs pentru combaterea criminalizatăii organizate transnaționale	650 000 EUR		ADA / Oficiul Federal al Poliției Criminale din Austria (.BK)	Îmbunătățirea standardelor de calitate din regiune și cooperarea regională între rețeaua ILECUs și alte instituții și inițiative relevante, în special SEPCA și PCC, în cadrul procesului de aplicare a legii pentru eficiență în lupta cu criminalitatea organizată

Denumirea proiectului	Bugetul	Perioada de implementare	Donator / coordonator	Scopul proiectului
13. Reconstrucția Unităților de Pompieri și Salvatori regionale	500 000 USD	2006 – 2014	Guvernul SUA	Consolidarea rețelei de stații de pompieri și salvatori din Republica Moldova
14. Sistemul de cablare structurată	150 000 USD	2013	Guvernul SUA	Crearea rețelei intranet în clădirea administrativă a MAI
15. Dezvoltarea centrelor de control, management al crizelor și soluții în domeniul tehnologiilor informaționale și a comunicațiilor în Moldova	95 258 EUR	01.11.2013 – 31.10.2015	Guvernul Estoniei / Poliția Estoniană	Consolidarea capacităților subdiviziunilor relevante ale MAI în domeniul ordinii publice și îmbunătățirea cooperării reciproce între agențiile de aplicare a legii din ambele țări, care va sprijini îmbunătățirea protecției de democratizare a drepturilor omului și buna guvernare.
16. Crearea unui sistem de instruire privind conducerea în situații de urgență și dezvoltarea sistemului de supraveghere a traficului în Moldova	90 231 EUR	01.11.2013- 31.10.2015	Guvernul Estoniei / Poliția Estoniană	Consolidarea capacităților subdiviziunilor relevante (poliției) a MAI în domeniul ordinii publice și îmbunătățirea cooperării reciproce între agențiile de aplicare a legii dintre cele două țări, ceea ce va sprijini îmbunătățirea protecției a drepturilor omului, democratizării și a bunei guvernării.
17. Consolidarea capacităților Trupelor de Carabinieri din Republica Moldova. Modernizarea practicilor trupelor de carabinieri din Republica Moldova în domeniul gestionării și siguranței publice	90 000 EUR	2013 – 2014 (16 luni)	Guvernul României / Jandarmeria Română	Perfecționarea pregătirii profesionale a carabinierilor moldoveni în domeniul ordinii și siguranței publice – în conformitate cu standardele europene în materie, informarea, documentarea și schimbul de experiență vizavi de pregătirea și antrenarea efectivelor
18. „Orășelul copiilor”	70 000 EUR	2012 – 2015	Guvernul Germaniei, Ministerul Federal de Interne	Proiectul prevede crearea condițiilor adecvate pentru desfășurarea acțiunilor de prevenție în domeniul circulației rutiere pentru copii.
19. Dezvoltarea capacităților Poliției în domeniul prevenirii criminalității	65 000 EUR	2013 – 2015	Guvernul Germaniei, Ministerul Federal de Interne	Crearea unui laborator mobil și dotarea acestuia cu echipament necesar pentru desfășurarea campaniilor mobile de prevenire a criminalității.
20. Consolidarea și dezvoltarea capacităților instituționale ale Biroului migrație și azil – consolidarea cadrului normativ și instituțional pentru o mai	60 000 EUR	noiembrie 2013 – octombrie 2014	Guvernul României / ICMPD	Dezvoltarea cadrului normativ și instituțional pentru o mai bună guvernare a sistemului de migrațiune și azil din RM

Denumirea proiectului	Bugetul	Perioada de implementare	Donator / coordonator	Scopul proiectului
bună guvernare a sistemului de migrațiune și azil din Republica Moldova				
21. „Poliția în comunitate” Suport privind sporirea încrederii cetățenilor în poliție în timpul documentării conducătorilor auto, care conduc sub influența alcoolului și drogurilor.	44 000 EUR	2013 – 2015	Guvernul Germaniei, Ministerul Federal de Interne	Suport tehnic privind sporirea capacităților de intervenție a agenților de circulație.
22. Susținerea Guvernului Moldovei în domeniul anticorupției, reformei MAI și protecției datelor cu caracter personal (MIAPAC)	–	noiembrie 2013-mai 2014	UE / GIZ, KPMG	Oferirea asistenței MAI în domeniul cadrului legal, identificarea necesităților de cooperare și coordonare între organele de drept, lupta împotriva corupției, consolidarea instituțională și îmbunătățirea comunicării externe a MAI
23. Inițiativa calitativă în procedura de azil în Europa de est și Caucazul de Sud	–	2013 – 2015	UE / ICNUR	Oferirea asistenței autorităților din țările Parteneriatului Estic, în particular Armenia, Azerbaidjan, Belarus, Georgia, Moldova și Ucraina, pentru a spori calitatea procedurilor de azil.

Proiecte de asistență privind dezvoltarea capacităților MAI (finalizate în anul 2013)

Denumirea proiectului	Bugetul	Perioada de implementare	Donator / coordonator	Scopul proiectului
1. Programul de prevenire, pregătire și reacționare la dezastrele naturale și antropogene în zona de Est (PPRD-East)	4 000 000 EUR	2013	UE	Dezvoltarea potențialului sistemului protecției civile a țărilor participante pentru prevenirea, pregătirea și reacționarea la situațiile excepționale antropogene și dezastrele naturale
2. Susținerea Guvernului Moldovei în domeniul anticorupției, reformei MAI și protecției datelor cu caracter personal (MIAPAC)	2 500 000 EUR pentru toți beneficiarii	octombrie 2012 – mai 2013	UE / GIZ, KPMG	Oferirea asistenței MAI în aplicare cerințelor din capitolul „Justiție, Libertate și Securitate” a viitorului Acordul de asociere UE-RM, și a dialogului privind liberalizarea vizei, precum și în reorganizarea sistemului de poliție în RM; Oferirea asistenței CNA privind implementarea Strategiei naționale de prevenire și de combatere a corupției în RM; Oferirea asistenței Centrului de protecție a datelor cu caracter personal

Denumirea proiectului	Bugetul	Perioada de implementare	Donator / coordonator	Scopul proiectului
3. Consolidarea capacităților de formare și analitice privind migrația în Moldova și Georgia (GovAc)	1 600 000 EUR	ianuarie 2011 – februarie 2013	UE / ICMPD, DRC	Stabilirea unui mecanism durabil care va asigura capacitățile de formare instituționalizate și independente în Moldova și Georgia pentru managementul migrației și azilului.
4. Dezvoltarea sistemului de instruire al pompierilor și salvatorilor din RM în domeniul acordării primului ajutor	590 000 EUR	septembrie 2012 – aprilie 2013	Guvernul Estoniei	Ridicarea nivelului profesional al pompierilor și salvatorilor prin instruire
5. Integrarea locală a refugiaților în Belarus, Moldova și Ucraina	554 963 EUR	01.01.2012 – 31.12.2013	UE / ICNUR	Susținerea guvernelor din Belarus, Moldova și Ucraina în realizarea obligațiilor asumate în conformitate cu Convenția din 1951 prin consolidarea capacităților lor de protecție internațională și îmbunătățirea perspectivelor de integrare a refugiaților în toate trei țări.
6. Suport pentru implementarea Acordurilor de Readmisie ale Comunităților Europene încheiate cu Republica Moldova, Federația Rusă și Ucraina: facilitarea reînțoarcerii voluntare și reintegrării asistate (SIREADA)	467 652 EUR	01.03.2011 – 21.02.2013	UE / OIM	Suport pentru implementarea Acordurilor de Readmisie al Comunităților Europene încheiate cu Republica Moldova, Federația Rusă și Ucraina: facilitarea reînțoarcerii voluntare și reintegrării asistate.
7. Proiectul regional de susținere a protecției în Republica Belarus, Republica Moldova și Ucraina	400 000 EUR	Faza 1: aprilie 2009 – martie 2011 Faza 2: octombrie 2011 – septembrie 2013	UE / ICNUR	Sporirea capacităților autorităților responsabile și a societății civile, prin elaborarea unui sistem de azil corect și eficient în conformitate cu standardele internaționale, asigurarea faptului că solicitanții de azil au acces în teritoriu și la o procedură corectă de determinare a statutului de refugiat.
8. Consolidarea capacităților MAI în domeniul contracarării crimelor	128 721 USD	2013	Guvernul României, ODA / PNUD	Suport în dezvoltarea capacităților Centrului de analiză a informației prin implementarea conceptului ILP (Intelligence Led Policing)
9. Consolidarea capacităților MAI în domeniul controlului circulației armelor mici și ușoare pe teritoriul Republicii Moldova	126 688 USD	2013	Guvernul României ODA / PNUD	Crearea unui nou registru electronic de evidență a armelor mici și mijlocii, precum și instruirea angajaților în domeniul implementării registrului electronic.

Denumirea proiectului	Bugetul	Perioada de implementare	Donator / coordonator	Scopul proiectului
10. „Poliția în comunitate” privind dezvoltarea capacităților de prevenire și combatere a delincvenței juvenile	61 000 EUR	2013	Guvernul Germaniei, Ministerul Federal de Interne	Suport privind sporirea capacităților de intervenție a angajaților unităților teritoriale responsabile de prevenirea delincvenței juvenile.
11. „Poliția în comunitate” privind sporirea încrederii cetățenilor în Poliției în timpul documentării conducătorilor auto, care conduc sub influența alcoolului.	29 000 EUR	2013	Guvernul Germaniei, Ministerul Federal de Interne	Suport tehnic privind sporirea capacităților de intervenție a agenților de circulație.
12. Planul de acțiuni comun între trupele de carabinieri ale MAI și Jandarmeria Română	58 000 EUR	2010 – 2013 prelungit până în 2016	Guvernul României / Jandarmeria Română	Schimb de experiență și formare profesională în domeniul ordinii publice; Asigurarea preluării practicilor avansate, în special în domeniul menținerii ordinii publice în timpul manifestațiilor cu caracter în masă, precum și a dezordinilor publice.
13. Dezvoltarea încrederii între comunitățile de romi și poliție	9 510 EUR	noiembrie – decembrie 2013	OSCE, ODIHR / Centrul național al romilor	Construirea încrederii între comunitățile de romi și poliție pentru prevenirea discriminării și facilitarea activității legitime a autorităților publice în comunitățile vizate.
14. Proiect de instruire a inițiativei optime privind managementul integrat la frontieră	–	2011 – 2013	UE	Dezvoltarea cooperării inter-instituționale, bilaterale și multilaterale între țările țintă, statele membre ale UE în domeniul managementului integrat la frontieră. Dezvoltarea capacităților operaționale; sporirea conștientizării și suportului în lupta împotriva corupției și crearea unui sistem modern de instruire în cele 6 țări beneficiare.
15. Atelier de lucru cu privire la conceptul de gestionare a crizelor și ordinea publică	–	30 ianuarie – 1 februarie 2013	UE / TAIEX	Preluarea bunelor practici și experiențe ale statelor membre UE, în special a Estoniei și României, în domeniul managementului situațiilor de criză și consolidării cunoștințelor de elaborare a conceptului de gestionare a acestora, care constituie una din prioritățile procesului de reformare a MAI
16. Atelier de lucru privind combaterea pornografiei infantile on line	–	11 – 14 februarie 2013	UE / TAIEX	Preluarea experienței UE, Interpol privind combaterea pornografiei infantile pe Internet

Denumirea proiectului	Bugetul	Perioada de implementare	Donator / coordonator	Scopul proiectului
17. Misiune de expertiză cu referire la dialogul privind liberalizarea regimului de vize	–	18 – 22 februarie 2013	UE / TAIEX	Consolidarea capacităților BMA în domeniul liberalizării regimului de vize
18. Misiune de expertiză cu referire la dialogul privind liberalizarea regimului de vize	–	25 februarie – 1 martie 2013	UE / TAIEX	Consolidarea capacităților MAI în domeniul liberalizării regimului de vize
19. Misiune de expertiză cu referire la dialogul privind liberalizarea regimului de vize BLOCUL III	–	4 – 8 martie 2013	UE / TAIEX	Consolidarea capacităților MAI în domeniul liberalizării regimului de vize
20. Misiune de expertiză cu referire la dialogul privind liberalizarea regimului de vize BLOCUL III. 1	–	11 – 15 martie 2013	UE / TAIEX	Consolidarea capacităților MAI în domeniul liberalizării regimului de vize
21. Misiune de expertiză la Chișinău privind Strategia națională de prevenire și combatere a crimei organizate pt anii 2013 – 2015	–	11 – 15 martie 2013	UE / TAIEX	Elaborarea Strategiei naționale de prevenire și combatere a crimei organizate pentru anii 2013 – 2015
22. Vizită de studiu în România privind crearea Centrului de management a situațiilor de criză în domeniul ordinii publice	–	20 – 25 mai 2013	UE / TAIEX	Transferul de cunoștințe privind crearea Centrului de management a situațiilor de criză în domeniul ordinii publice
23. Vizită de studiu în Spania privind transferul de cunoștințe în domeniul combaterii pornografiei prin Internet	–	20 – 25 mai 2013	UE / TAIEX	Preluarea experienței părții spaniole în domeniul vizat
24. Atelier de lucru privind dezvoltarea și punerea în aplicare a conceptului ILP și operaționalizarea unității de analiză a informației	–	28 – 31 mai 2013	UE / TAIEX	Dezvoltarea conceptului ILP (Intelligence Led Policing) în cadrul IGP
25. Misiune de expertiză privind acordarea suportului pentru grupul de lucru privind elaborarea legii cu privire la ADN	–	25 – 27 iunie 2013	UE / TAIEX	Suport pentru elaborarea legii cu privire la ADN
26. Misiune de expertiză de suport în elaborarea și administrarea bazelor de date operative	–	8 – 10 iulie 2013	UE / TAIEX	Evaluarea situației existente în domeniul gestionării bazelor de date operative

Denumirea proiectului	Bugetul	Perioada de implementare	Donator / coordonator	Scopul proiectului
27. Misiune de expertiză privind procedurile de returnare a resortisanților statelor terțe cu ședere ilegală	–	19 – 23 august 2013	UE / TAIEX	Transferul de cunoștințe și bune practici desfășurate de Inspectoratul General pentru Imigrări România pe procedurile de îndepărtare a migranților ilegali
28. Misiune de expertiză privind dezvoltarea capacității DPF privind diagnoza organizațională, în scopul de a sprijini prioritățile de demilitarizare și profesionalizare.	–	29 iulie – 2 august 2013	UE / TAIEX	Evaluare a capacității locale a DPF pentru efectuarea diagnozei organizaționale și dezvoltarea instrumentelor de diagnostic de organizare specifică pentru Poliția de frontieră
29. Misiune de expertiză privind întărirea capacității BMA în acordarea accesului la procedurile de azil	–	16 – 20 septembrie 2013	UE / TAIEX	Consolidarea capacităților BMA
30. Misiune de expertiză privind crearea unei baze de date comune a activităților grupărilor și organizațiilor criminale	–	24 – 25 septembrie 2013	UE / TAIEX	Îmbunătățirea nivelului de pregătire și specializare a personalului responsabil de lupta împotriva crimei organizate
31. Atelier de lucru privind azilul și apatridia	–	25 – 26 septembrie 2013	UE / TAIEX	Consolidarea managementului migrației și procedurile de azil în RM
32. Misiune de expertiză privind implementarea celor mai bune practici în domeniul serviciilor canine	–	24 – 27 septembrie	UE / TAIEX	Consolidare acapacităților Centrului Chinologic al IGP
33. Vizita de studiu privind familiarizarea cu cele mai bune practici ale UE în domeniul utilizării ADN în procedura de investigare și procedurilor judiciare	–	30.09 – 04.10.2013	UE / TAIEX	Familiarizarea cu cele mai bune practici și experiențe austriece în investigarea și proceduri judiciare ce țin de modalitatea de funcționare a utilizării ADN
34. Misiune de expertiză privind crearea unei baze de date comune cu privire la grupările și organizațiile criminale	–	1 – 2 octombrie 2013	UE / TAIEX	Crearea unei baze de date comune cu privire la grupările și organizațiile criminale
35. Misiune de expertiză privind proiectarea procesului de planificare a diagnozei organizaționale pentru evaluarea DPF	–	21 – 25 octombrie 2013	UE / TAIEX	Elaborarea cadrului organizatoric pentru a efectua studiul de cercetare cu privire la diagnoza organizațională în unitățile teritoriale ale DPF.
36. Misiune de expertiză pentru sprijinul	–	28 octombrie –	UE / TAIEX	Dezvoltarea capacității DPF pentru punerea în aplicare a

Denumirea proiectului	Bugetul	Perioada de implementare	Donator / coordonator	Scopul proiectului
DPF în managementul resurselor umane		1 noiembrie 2013		celor mai bune practici de evaluare psihologică pentru a sprijini sistemul de management al resurselor umane în contextul de demilitarizare și profesionalizare
37. Misiune de expertiză privind evaluarea cadrului de reglementare a statutului personalului de poliție	–	04 – 08 noiembrie 2013	UE / TAIEX	Evaluarea cadrului de reglementare cu privire la statutul personalului de poliție și identificarea soluției pentru unificare a prevederilor legale
38. Misiune de expertiză privind crearea Centrului de management a situațiilor de criză în domeniul ordinii publice	–	11 – 14 noiembrie 2013	UE / TAIEX	Efectuarea studiului de fezabilitate pentru crearea Centrului de Management al Situațiilor de Criză în domeniul ordinii publice în cadrul MAI
39. Misiune de expertiză privind determinarea statutului de apatrid	–	20 – 22 noiembrie 2013	UE / TAIEX	Analiza și elaborarea unor proceduri pentru determinarea apatridiei în conformitate cu standardele internaționale și europene
40. Atelier de lucru privind consolidarea capacităților MAI (IGP) în domeniul cooperării polițienești	–	18 – 22 noiembrie 2013	UE / TAIEX	Preluarea experienței României, Sloveniei și a Ungariei în domeniul cooperării internaționale polițienești
41. Atelier de lucru de suport pentru implementarea celor mai bune practici în domeniul activității speciale de investigații și anti – corupție	–	26 – 28 noiembrie 2013	UE / TAIEX	Asistența în implementarea efectivă a bunelor practici din domeniul activității speciale de investigații și anti – corupție, preluarea experienței României și a Italiei în domeniul activității speciale de investigații
42. Vizită de studiu în Belgia privind preluarea celor mai bune practici și a experienței UE în dezvoltarea capacităților și abilităților în domeniul investigației aplicate activitatea polițienească	–	09 – 13 decembrie 2013	UE / TAIEX	Transferul de experiență și a bunelor practici cu privire la metodele specifice utilizate în activitatea polițienească în domeniul investigației;