

## **H O T Ă R Î R E**

### **cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, structurii și efectivului-limită ale Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor**

În temeiul art. 22 alin.(2) din Legea nr. 98 din 04 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), art. 20 pct. 2) și art. 24 din Legea nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 131-133, art.1018), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

### **HOTĂRĂȘTE:**

**1. Se aprobă:**

Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, conform anexei nr.1;

Structura aparatului central al Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, conform anexei nr.2;

Lista instituțiilor publice în care Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor exercită funcția de fondator, conform anexei nr. 3;

Lista întreprinderilor de stat în care Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor exercită calitatea de fondator, conform anexei nr.4;

Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.5.

**2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor în număr de 49 unități, inclusiv personalul de deservire tehnică în număr de 2 unități, cu fondul anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.**

**3. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 6.**

**PRIM-MINISTRU**

**Pavel FILIP**

**Contrasemnează:**

**Ministrul tehnologiei informației  
și comunicațiilor**

**Vasile BOTNARI**

**Ministrul finanțelor**

**Octavian Armașu**

**REGULAMENTUL**  
**de organizare și funcționare, structurii și efectivului-limită ale Ministerului**  
**Tehnologiei Informației și Comunicațiilor**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**1. Domeniul de aplicare**

Prezentul regulament stabilește statutul juridic, misiunea, funcțiile și drepturile Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (în continuare-Ministerul), precum și modul de organizare a activității acestuia.

**2. Statutul juridic al Ministerului în structura administrației publice centrale**

Ministerul este organul central de specialitate al administrației publice, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, cu sediul în mun.Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134.

Ministerul dispune de ștampilă cu Stema de Stat și denumirea sa în limba de stat, precum și de conturi trezoreriale, de mijloace financiare și materiale.

**3. Cadrul legal de activitate**

Ministerul își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova și cu alte legi, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, ordonanțele și hotărârile Guvernului, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte și prezentul Regulament.

**II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE**  
**ȘI DREPTURILE MINISTERULUI**

**4. Misiunea**

Ministerul are misiunea de a elabora și coordona implementarea politicilor în domeniile de competență: tehnologia informației, evidența de stat și resursele informaționale de stat, comunicațiile electronice și poștale, administrarea serviciului unic pentru apeluri de urgență 112.

**5. Funcțiile de bază ale Ministerului**

În vederea realizării misiunii sale, funcțiile de bază ale Ministerului sînt:

1) elaborarea, asigurarea implementării, monitorizarea și evaluarea politicilor naționale și sectoriale necesare punerii în aplicare a programului de activitate a Guvernului în domeniile de competență;

2) asigurarea elaborării cadrului normativ și instituțional și armonizării legislației naționale cu legislația Uniunii Europene în domeniile sale de competență;

3) crearea condițiilor favorabile pentru dezvoltarea și utilizarea largă a potențialului tehnologiei Informației și comunicațiilor (în continuare-TIC) de către autoritățile publice, mediul de afaceri și cetățeni pentru a-și atinge țintele economice, sociale și culturale în beneficiul tuturor;

4) consolidarea și dezvoltarea infrastructurii TIC și îmbunătățirea accesului la serviciile TIC pentru toți beneficiarii;

5) crearea condițiilor propice pentru elaborarea și valorificarea conținutului național digital și digitizarea conținutului național existent, precum și implementarea și utilizarea serviciilor electronice;

6) crearea condițiilor pentru sporirea gradului de securitate și încredere în spațiul digital;

7) elaborarea, promovarea și monitorizarea implementării politicii și cadrului normativ în domeniul funcționării Serviciului unic pentru apeluri de urgență 112.

## **6. Atribuții principale ale Ministerului**

Pentru realizarea funcțiilor de bază ce îi revin, Ministerul exercită următoarele atribuții principale:

### ***1) de ordin general:***

a) elaborează și coordonează implementarea documentelor de politici privind dezvoltarea societății informaționale și sectorului TIC în concordanță cu tendințele mondiale;

b) monitorizează și evaluează implementarea și impactul politicilor sectoriale elaborate de Minister;

c) elaborează cadrul normativ în domeniile ce țin de misiunea Ministerului;

d) avizează proiectele actelor legislative și normative în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor;

e) promovează politicile de implementare a standardelor și reglementărilor tehnice în domeniile de competență;

f) coordonează și acordă asistență autorităților publice privind dezvoltarea proiectelor în domeniul TIC;

g) reprezintă Guvernul, în modul stabilit, în organizațiile internaționale în domeniul TIC, elaborează proiectele privind colaborarea și coordonează relațiile bilaterale și multilaterale în domeniul TIC cu alte state și cu organizațiile internaționale și asigură respectarea prevederilor acestora;

h) coordonează și monitorizează proiectele de implementare în domeniul TIC în activitatea autorităților publice;

j) prezintă propuneri privind perfecționarea sistemului de pregătire a cadrelor în domeniul TIC;

k) coordonează și monitorizează confecționarea blanchetelor de strictă evidență cu elemente de protecție (cu excepția facturilor fiscale și a blanchetelor de constatare a contravențiilor) utilizate de autoritățile publice, a ștampilelor cu stema de stat, a legitimațiilor de serviciu, a semnelor holografice speciale (ecusoane de testare tehnică) și a semnelor de înregistrare a vehiculelor (plăci de înmatriculare);

l) propune, în condițiile legii, norme cu privire la asigurarea protecției și securității informatice;

### ***2) în domeniul tehnologiei informației, evidenței de stat și resurselor informaționale:***

a) promovează politica și strategia de administrare a domeniului de nivel superior “.md”;

b) contribuie la dezvoltarea instrumentelor necesare comerțului electronic și serviciilor electronice, dezvoltarea conținutului digital;

c) coordonează crearea (prin avizarea conceptelor tehnice de creare și exploatare a resurselor și sistemelor informaționale de stat), exploatarea și înregistrarea resurselor informaționale de stat (inclusiv a obiectelor informaționale care intră în componența resurselor informaționale de stat), sistemelor informaționale de stat (inclusiv a documentației tehnice), documentelor și blanchetelor de strictă evidență (a certificatelor de înregistrare domenii, certificatelor de conformitate a sistemelor informaționale);

d) asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea Registrului de stat al populației, Registrului de stat al unităților de drept, Registrului de stat al transporturilor, Registrului de stat al conducătorilor de vehicule, Registrului de stat al resurselor și sistemelor informaționale și a Sistemului național informațional geografic, organizează crearea sistemelor informaționale automatizate destinate ținerii registrelor menționate, asigură înregistrarea obiectelor supuse înregistrării, asigură autenticitatea, plenitudinea, integritatea, securitatea și protecția datelor din registre, asigură destinarilor acces la datele din registre în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulile de ținere a registrelor;

e) asigură securitatea sistemelor informaționale și protecția informației documentate ce se află în competența Ministerului;

f) efectuează conducerea metodologică a centrelor informaționale de stat sectoriale, elaborează cerințele și tehnologiile creării și exploatării sistemelor informaționale automatizate, care alcătuiesc resursele și sistemele informaționale de stat, efectuează controlul asupra respectării lor;

g) aprobă cerințele privind formarea, ținerea, depozitarea, utilizarea și administrarea resurselor și sistemelor informaționale de stat, inclusiv protecția cibernetică a acestora;

h) coordonează și monitorizează activitățile ce țin de producerea și asigurarea protecției tehnice a actelor de identitate, înregistrarea la domiciliu și /sau la reședință și radierea din evidență, eliberarea actelor de identitate cetățenilor Republicii Moldova precum și luarea în evidență a străinilor,

i) coordonează și monitorizează examinarea adresărilor cu privire la autorizarea emigrării și repatrierea cetățenilor Republicii Moldova, precum și cererile persoanelor care se referă la cetățenia Republicii Moldova;

j) coordonează și monitorizează identificarea și înmatricularea vehiculelor și a agregatelor cu numere de fabricare, procesul de confecționare, restabilire, preschimbare și eliberare a certificatelor și numerelor de înmatriculare pentru vehicule, ecusonului de testare tehnică și blanchetelor de rapoarte de verificare tehnică ale vehiculelor, marcarea convențională a vehiculelor depersonalizate și agregatelor acestora;

k) coordonează și monitorizează procesul de primire a examenelor pentru obținerea permisului de conducere, confecționare, restabilire, preschimbare și eliberare a permisului de conducere, confecționare a blanchetelor certificatelor de absolvire a cursurilor pentru conducătorii de vehicule;

l) asigură colaborarea cu organele de drept prin contribuirea la depistarea persoanelor, vehiculelor aflate în căutare, precum agregatelor și documentelor acestora;

m) coordonează și monitorizează eliberarea adeverințelor și extraselor din Registrul de stat al populației, Registrul de stat al transporturilor și Registrul de stat al conducătorilor de vehicule;

n) coordonează și monitorizează acordarea informației din Registrul de stat al populației, Registrul de stat al unităților de drept, Registrul de stat al transporturilor și Registrul de stat al conducătorilor de vehicule prin intermediul sistemelor informaționale automatizate;

o) elaborează și coordonează implementarea documentelor de politici referitor la evidența și documentare a populației, înmatricularea și evidența vehiculelor, evidența conducătorilor de vehicule;

### **3) în domeniul comunicațiilor electronice:**

a) aprobă planul de numerotare și elaborează strategia de utilizare în scopuri civile a benzilor de frecvențe radio;

b) promovează și realizează documentele de politici privind distribuirea și utilizarea eficientă a spectrului de frecvențe radio cu utilizare neguvernamentală precum și coordonează asigurarea compatibilității electromagnetice;

c) administrează și gestionează spectrul de frecvențe radio cu utilizare neguvernamentală;

d) definește modul și condițiile de utilizare a rețelelor de comunicații electronice pentru necesitățile apărării și securității naționale, în caz de forță majoră și de stare excepțională;

e) asigură evidența stațiilor de radiocomunicații, canalelor și frecvențelor radio, selectarea, calcularea și planificarea frecvențelor și/sau canalelor radio, coordonarea internațională și internă, notificarea benzilor de frecvențe, canalelor sau frecvențelor radio;

f) asigură monitorizarea spectrului de frecvențe radio, aprobă modul de creare și menținere a sistemului național de radiomonitoring;

g) coordonează elaborarea Tabelului național al atribuirii benzilor de frecvențe;

h) aprobă reglementări tehnice privind utilizarea spectrului de frecvențe radio, exploatarea stațiilor și rețelelor de radiocomunicații, proiectarea, construirea (instalarea), întreținerea, demontarea, înlocuirea, transferarea rețelelor publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură, rețehnologizarea și exploatarea acestora, modalitatea și procedurile de autorizare a stațiilor radio de navă;

i) determină, în limitele competenței, modalitatea și procedurile privind importul și plasarea pe piață a produselor de comunicații electronice și asigură evaluarea conformității echipamentelor de comunicații electronice;

î) efectuează controlul asupra mijloacelor radioelectronice ce emit unde electromagnetice și sînt preconizate pentru scopuri civile, precum și controlul conformității echipamentelor de comunicații electronice plasate pe piața internă și/sau puse în funcțiune cu cerințele esențiale stabilite în reglementările tehnice aplicabile;

j) coordonează dezvoltarea comunicațiilor electronice în alte sectoare ale economiei naționale;

k) contribuie la implementarea serviciilor noi de comunicații electronice.

### **4) în domeniul comunicațiilor poștale:**

a) stabilește politica tarifară în domeniul poștal;

- b) asigură elaborarea programelor anuale ale emisiunilor de mărci poștale, stabilind structura și tematica lor, emite mărci și efecte poștale;
- c) contribuie la implementarea serviciilor noi de comunicații poștale.
- d) supraveghează entitățile raportoare în ce privește respectarea prevederilor legale cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului;
- e) aprobă reglementările tehnice în domeniul comunicațiilor poștale în conformitate cu Legea privind activitatea de reglementare tehnică nr.420-XVI din 22 decembrie 2006;
- f) stabilește standarde de calitate în ceea ce privește serviciul poștal universal și a caracteristicilor rețelei poștale publice a furnizorului de serviciu poștal universal;
- g) asigură certificarea serviciilor poștale universale, produselor poștale, echipamentelor și instalațiilor rețelei poștale publice;
- h) efectuează controalele privind: calitatea serviciilor poștale, inclusiv a celor prestate de furnizorul de serviciu poștal universal; utilizarea mărcilor poștale ale Republicii Moldova și altor mijloace de francare poștală; certificarea produselor și serviciilor de comunicații poștale;
- i) stabilește modul și condițiile de folosire a rețelelor poștale pentru necesitățile apărării și securității naționale în caz de forță majoră și de stare excepțională;

**5) în domeniul creării și administrării Serviciului unic pentru apelurile de urgență 112:**

- a) elaborează, promovează și monitorizează implementarea politicii și cadrului normativ în domeniul funcționării Serviciului unic pentru apelurile de urgență 112 (în continuare-Serviciul 112);
- b) asigură elaborarea Strategiei privind dezvoltarea Serviciului 112;
- c) stabilește direcțiile principale de activitate ale Serviciului 112;
- d) numește și eliberează din funcție directorul Serviciului 112;
- e) asigură colaborarea internațională și coordonarea activității privind implementarea proiectelor de dezvoltare continuă a Serviciului 112;
- f) aprobă componența nominală a Consiliului de Administrare al Serviciului 112;
- g) elaborează regulamentul Serviciului 112, precum și examinează și promovează propunerile privind modificarea și completarea, reorganizarea și dizolvarea acestuia;
- 6) Ministerul exercită și alte atribuții principale în conformitate cu legislația în vigoare.

**7. Drepturile Ministerului**

Ministerul este investit cu următoarele drepturi:

- 1) să elaboreze, aprobe, aplice, modifice sau să abroge, în conformitate cu legislația în vigoare, ordinele, dispozițiile, regulamentele, instrucțiunile, regulile, reglementările tehnice și alte acte normative pentru toți participanții la activitățile din domeniile de competență, indiferent de subordonare și forma de proprietate;
- 2) să înainteze propuneri privind dezvoltarea sectorului TIC, precum și perfecționarea legislației în vigoare;
- 3) să fondeze, în temeiul unei hotărâri de Guvern, să reorganizeze sau să dizolve întreprinderile de stat, instituțiile publice și să exercite funcțiile de fondator (cofondator în administrarea acestora);

4) să organizeze și să asigure monitorizarea, supravegherea activității întreprinderilor de stat, instituțiilor publice, în condițiile statutului acestora sau ale contractului încheiat între fondator și conducătorul unității;

5) să solicite și să primească de la autoritățile publice, persoanele fizice și persoanele juridice informația și materialele necesare pentru realizarea funcțiilor Ministerului, în condițiile expres prevăzute de lege;

6) să prezinte autorităților competente, prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, propuneri privind ratificarea, acceptarea, aprobarea sau aderarea la tratatele internaționale și să elaboreze proiecte de acorduri bilaterale sau multilaterale în domeniile de competență;

7) să posede și să utilizeze proprietatea transmisă acestuia;

8) să argumenteze necesitatea de mijloace financiare (inclusiv valutare), resurse materiale și de muncă pentru realizarea programelor strategice interstatale și naționale;

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI**

#### **8. Conducerea Ministerului**

1) Ministerul este condus de ministrul tehnologiei informației și comunicațiilor (în continuare-ministru), numit și eliberat din funcție conform prevederilor Constituției Republicii Moldova și ale Legii nr. 64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern.

2) În activitatea sa de conducere și reprezentare a Ministerului, ministrul este asistat de 3 viceministri, numiți în funcție și eliberați din funcție de Guvern, care coordonează domeniile de specialitate din cadrul Ministerului și exercită alte atribuții delegate prin ordinul ministrului.

Viceministrii se subordonează nemijlocit ministrului și organizează activitatea în cadrul Ministerului, în limitele împuternicirilor ce le sunt atribuite;

Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, viceministrul:

a) participă la determinarea obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate a Ministerului în domeniile de care este responsabil;

b) coordonează elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor referitor la domeniile de care este responsabil;

c) propune ministrului inițierea proiectelor de acte legislative și normative în domeniile de care este responsabil;

d) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului în cazul lipsei acestuia sau al imposibilității exercitării de către ministru a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

e) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

f) la indicația ministrului, reprezintă Ministerul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

g) exercită și alte atribuții delegate de către ministru.

3) În cadrul Ministerului activează un secretar de stat cu statut de funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Secretarul de stat asigură realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, precum și dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului, avînd următoarele atribuții:

- a) asigură elaborarea calitativă a programelor și planurilor Ministerului;
- b) elaborează și propune căile de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;
- c) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Ministerului;
- d) coordonează activitatea instituțiilor publice din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;
- e) realizează legătura funcțională dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului și instituțiile publice din sfera de competență a Ministerului;
- f) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și raportarea privind implementarea acestora;
- g) urmărește executarea actelor legislative și normative care au fost inițiate de Minister;
- h) asigură elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;
- i) asigură avizarea proiectelor de acte legislative și normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

î) exercită și alte atribuții de serviciu și responsabilități încredințate de ministru.

4) Viceministrul, secretarul de stat și șefii de subdiviziuni, în limitele împuternicirilor atribuite poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

### **9. Structura Ministerului**

Aparatul central este constituit din subdiviziuni care contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor Ministerului, precum și din subdiviziuni care oferă suport tehnic. Subdiviziunile activează în baza propriilor regulamente aprobate de ministru.

Subdiviziunile Ministerului sînt: direcții, secții și servicii.

Cheltuielile de întreținere a aparatului Ministerului sînt suportate din contul mijloacelor bugetului de stat.

Instituțiile publice în care Ministerul exercită calitatea de fondator funcționează în baza prevederilor legale prin care au fost create, a ordinelor și dispozițiilor emise de ministru, precum și a instrucțiunilor și regulamentelor interne.

### **10. Cabinetul ministrului**

În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet (cu statut de secție) din componența căruia fac parte: șeful de cabinet, consilierul, asistentul și secretarul.



## **11. Colegiul Ministerului**

În cadrul Ministerului activează Colegiul Ministerului, componența nominală a căruia este aprobată de către Guvern. Din componența colegiului fac parte: ministrul, viceministri și secretarul de stat, șeful de cabinet și consilierul, conducătorii subdiviziunilor interne ale aparatului central al ministerului, precum și conducătorii instituțiilor publice din sfera de competență ale acestora.

În componența colegiului pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic și ai societății civile.

La ședințele Colegiului Ministerului pot fi invitate și alte persoane, atunci când examinarea unor probleme prezintă interes pentru acestea.

## **12. Corespondența**

Correspondența Ministerului este semnată de ministru, viceministri sau de persoane cu funcții de răspundere învestite cu acest drept.

Ministrul are dreptul de primă semnătură pe toate actele Ministerului. În lipsa ministrului, dreptul de primă semnătură revine unuia dintre viceministri.

Viceministrii, precum și alte persoane cu funcții de răspundere, au dreptul de a semna actele Ministerului în temeiul ordinului ministrului sau prin împuternicire specială.

Semnătura pe actele Ministerului este în formă scrisă sau, în conformitate cu legislația în vigoare, poate avea alte forme.

Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

## **13. Colaborarea**

Ministerul colaborează cu alte autorități și instituții publice, cu societatea civilă și structurile internaționale.

În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru pentru examinarea și soluționarea unor probleme specifice. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

Anexa nr.2  
la Hotărîrea Guvernului  
nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_2016

**STRUCTURA**  
**aparaturii centrale al Ministerului Tehnologiei**  
**Informației și Comunicațiilor**

Conducerea Ministerului  
Cabinetul ministrului (cu statut de secție)  
Direcția politici în domeniul tehnologiei informației  
Direcția politici în domeniul comunicațiilor  
Direcția juridică  
Direcția relații externe și integrare europeană  
Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor  
Serviciul reglementare tehnică și standardizare  
Serviciul finanțe și evidență contabilă  
Serviciul secretariat  
Serviciul resurse umane  
Serviciul audit intern  
Serviciul de informare și comunicare cu mass-media  
Serviciul e-Transformare

Anexa nr.3  
la Hotărîrea Guvernului  
nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_2016

**Lista**  
**instituțiilor publice subordonate Ministerului Tehnologiei Informației și**  
**Comunicațiilor**

Instituția publică „Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112”

**LISTA**  
**întreprinderilor de stat în care Ministerul Tehnologiei Informației și**  
**Comunicațiilor exercită calitatea de fondator**

Întreprinderea de Stat “Centrul Resurselor Informaționale de Stat “Registru”  
Întreprinderea de Stat “Poșta Moldovei”  
Întreprinderea de Stat “MoldData”  
Întreprinderea de Stat “Radiocomunicații”  
Întreprinderea de Stat “Centrul Național pentru Frecvențe Radio”  
Întreprinderea de Stat „Pentru exploatarea clădirilor”  
Întreprinderea de Stat „Detașamentul de Pază Paramilitară”

## **MODIFICĂRILE** **ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului**

1. În tot cuprinsul textului Hotărîrii Guvernului nr. 1077 din 17 noiembrie 2010 cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a accesului la Internet în bandă largă pe anii 2010-2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.227-230, art.1192) și în anexe, sintagma „Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor” se substituie cu sintagma “Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”, la cazul gramatical corespunzător.

2. În tot cuprinsul textului Hotărîrii Guvernului nr. 319 din 28 aprilie 2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la aplicarea Acordului între Guvernul Republicii Moldova și Guvernul României privind micul trafic de frontieră și anexelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.66-67, art.390), cu modificările ulterioare și în anexă, sintagma „Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor” se substituie cu sintagma „Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”, la cazul gramatical corespunzător.

3. În tot cuprinsul textului Hotărîrii Guvernului nr. 944 din 11 octombrie 2010 cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului Informațional Automatizat „Registrul de stat al frecvențelor și stațiilor de radiocomunicații”, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.202-205, art.1038), sintagma „Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor” se substituie cu sintagma „Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”.

4. La punctul 2 din Hotărîrea Guvernului nr.317 din 28 aprilie 2010 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru asigurarea eliberării pașapoartelor biometrice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.66-67, art.388), cu completările ulterioare și în anexă, sintagma „Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor” se substituie cu sintagma “Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”.

5. În titlul, clauza de emitere și punctele 1, 2 și 3 din Hotărîrea Guvernului nr.625 din 22 mai 2008 cu privire la optimizarea structurii Ministerului Dezvoltării Informaționale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.92-93, art.617), cu modificările ulterioare, sintagma “Ministerul Dezvoltării Informaționale” se substituie cu sintagma „Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”.

6. La punctele 2 și 3 din Hotărîrea Guvernului nr.562 din 06 mai 2008 cu privire la actele de identitate ale beneficiarilor de protecție umanitară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.86-87, art.554), cu modificările ulterioare, sintagma „Ministerul Dezvoltării Informaționale” se substituie cu sintagma „Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”.

7. La punctul 2 din Hotărîrea Guvernului nr.916 din 06 august 2007 cu privire la Concepția Portalului guvernamental (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.127-130, art.952), sintagma „Ministerul Dezvoltării Informaționale” se substituie cu sintagma „Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”.

8. La punctul 17 al anexei nr.1 din Hotărîrea Guvernului nr.765 din 05 iulie 2006 cu privire la Pagina Oficială a Republicii Moldova în rețeaua Internet (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.106-111, art.819), sintagma „Ministerul Dezvoltării Informaționale” se substituie cu sintagma „Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”.

9. La punctele 3, 4 și 6 din Hotărîrea Guvernului nr.733 din 28 iunie 2006 cu privire la Concepția guvernării electronice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.106-111, art.799) și în anexă, sintagma „Ministerul Dezvoltării Informaționale” se substituie cu sintagma „Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”.

10. La punctele 2, 3 și 4 din Hotărîrea Guvernului nr.1004 din 29 august 2006 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evidența de stat a organelor centrale de specialitate ale administrației publice și a autorităților administrației publice locale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.142-145, art.1087), cu modificările și completările ulterioare, sintagma „Ministerul Dezvoltării Informaționale” se substituie cu sintagma „Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”, la cazul gramatical corespunzător.

11. La punctele 2 și 3 din Hotărîrea Guvernului nr.626 din 28 iunie 2005 cu privire la actele de identitate ale refugiaților (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.95-97, art.715), sintagma „Ministerul Dezvoltării Informaționale” se substituie cu sintagma „Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”, la cazul gramatical corespunzător.

12. La punctele 2, 3 și 6 din Hotărîrea Guvernului nr.549 din 07 iunie 2005 cu privire la crearea sistemului informațional automatizat „Nomenclatorul de stat al medicamentelor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.83-85, art.605), sintagma „Ministerului Dezvoltării Informaționale” se substituie cu sintagma „Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”, la cazul gramatical corespunzător.

13. La anexa nr.2, pct.1, subpct.3 la Hotărîrea Guvernului nr.760 din 18 august 2010 cu privire la Instituția publică Centrul de Guvernare Electronică (E-Government) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.150-152, art.832), cu modificările și completările ulterioare, sintagma „Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor” se substituie cu sintagma „Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”.

14. La punctele 1, 2 și 3 din Hotărîrea Guvernului nr.1392 din 16 decembrie 2004 cu privire la crearea sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al documentelor, mărcilor de acciz și blanchetelor de strictă evidență” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.5-12, art.36), cu modificările ulterioare, sintagma „Ministerul Dezvoltării Informaționale” se substituie cu sintagma „Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”.

15. În anexa nr. 1 la Hotărîrea Guvernului nr.1518 din 17 decembrie 2003 despre crearea Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Moldovei” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.1-5, art.2), cu modificările și completările ulterioare, sintagma „Ministerul Tehnologiilor Informaționale și

Comunicațiilor” se substituie cu sintagma „Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”.

16. La punctele 3 și 4 din Hotărârea Guvernului nr.1298 din 28 octombrie 2003 cu privire la crearea Sistemului Informațional Geografic Național (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.223-225, art.1350), cu completările ulterioare și în anexă, sintagma „Ministerul Dezvoltării Informaționale” se substituie cu sintagma „Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”.

17. La punctele 1 și 3 din Hotărârea Guvernului nr.1058 din 06 august 2002 cu privire la crearea sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al conducătorilor de vehicule” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.117-119, art.1178), cu modificările ulterioare, sintagma „Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor” se substituie cu sintagma „Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”, la cazul gramatical corespunzător.

18. La punctul 2 din Hotărârea Guvernului nr.272 din 06 martie 2002 despre măsurile privind crearea sistemului informațional automatizat “Registrul de stat al unităților de drept” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.40-42, art.376), cu modificările și completările ulterioare și în anexe, sintagma „Ministerul Tehnologiilor Informaționale și Comunicațiilor” se substituie cu sintagma „Ministerul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor”.

**LISTA**  
**hotărîrilor Guvernului care se abrogă**

1. Hotărîrea Guvernului nr. 389 din 17 mai 2010 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 78-80, art. 460).

2. Hotărîrea Guvernului nr. 721 din 22 septembrie 2011 „Cu privire la modificarea Hotărîrii Guvernului nr. 389 din 17 mai 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 160-163, art. 793).

3. Punctul 13 din Modificările și completările ce se operează în unele Hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 155 din 28 februarie 2014 cu privire la secretarul de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 53-59, art. 170).

4. Hotărîrea Guvernului nr. 856 din 14 noiembrie 2012 „Cu privire la modificarea și completarea anexei nr. 2 la Hotărîrea Guvernului nr. 389 din 17 mai 2010” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 237-241, art. 920).