

## Notă informativă

### la proiectul hotărârii de Guvern pentru modificarea și completarea Anexei nr.1 și Anexei nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.652 din 1 septembrie 2011

Proiectul hotărârii de Guvern pentru modificarea și completarea Regulamentului privind modul de desfășurare a concursului de selectare a rezidenților și a proiectelor investiționale pentru parcul industrial, precum și a Raportului – model privind activitatea desfășurată în cadrul parcului industrial, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 652 din 01 septembrie 2011, a fost elaborat în vederea îmbunătățirii mecanismului de organizare și desfășurare a concursurilor respective, ca urmare a impedimentelor depistate pe parcursul funcționării parcurilor industriale.

Astfel, modificările propuse în Capitolul II al Regulamentului au drept scop de a concretiza persoanele care organizează și prezidează activitatea Comisiei de concurs, și respectiv, îndeplinesc lucrările de secretariat.

În Capitolul III s-au revizuit atribuțiile, drepturile și obligațiile Comisiei de concurs, s-au introdus suplimentar atribuțiile Președintelui și secretariatului Comisiei și, totodată, s-a înlăturat dublarea acestora.

La capitolul VIII s-au introdus suplimentar clauzele esențiale ale contractului privind desfășurarea activității în parcul industrial, în vederea ajustării acestuia cu prevederile Legii nr.182 din 15.07.2010 cu privire la parcurile industriale.

Totodată, din Regulament s-au exclus punctele care se dublează s-au acele puncte care creează bariere agențiilor economicii ce doresc să devină rezidenți ai parcului industrial.

Suplimentar, proiectul hotărârii prevede și expunerea într-o redacție nouă a Raportului – model, care cuprinde un număr de indicatori care urmează să fie completați de către întreprinderea administratoare și rezidenții parcului industrial.

Prin intermediul acestui nou Raport, statul, prin persoana Ministerului Economiei, va monitoriza mai bine procesul îndeplinirii de către întreprinderea administratoare a condițiilor și obligațiilor prevăzute de lege, precum și va analiza mai calitativ eficiența acordării facilităților pentru crearea și funcționarea parcurilor industriale conform legislației în vigoare.

Implementarea proiectului respectiv nu necesită alocarea mijloacelor financiare.

Pentru consultări publice proiectul hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind comercializarea activelor din cadrul parcurilor industriale prin negocieri directe este plasat pe pagina web a ministerului [www.mec.gov.md](http://www.mec.gov.md), la directoriul „Transparența”.

**Viceministru**



**Vitalie IURCU**

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÎRE nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2016**

**Chişinău**

**pentru modificarea și completarea  
Anexei nr.1 și Anexei nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr.652 din 1 septembrie 2011**

**Guvernul HOTĂRĂȘTE:**

**1.** Anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr. 652 din 01 septembrie 2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.148-151, art. 723), se modifică și se completează după cum urmează:

1) punctul 4. se completează în final cu cuvintele „a parcului industrial (în continuare – întreprinderea administratoare)”.

2) punctul 7. va avea următorul cuprins:

„7. Activitatea Comisiei de concurs este organizată de către președintele Comisiei de concurs, iar lucrările de secretariat sunt ținute de către secretariatul Comisiei de concurs (în continuare - secretariat) desemnat prin ordinul întreprinderii administratoare”;

3) punctul 12. se abrogă;

4) punctul 13. va avea următorul cuprins:

„13. Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- 1) examinarea și aprobarea documentelor pentru anunțarea concursului;
- 2) examinarea ofertelor și materialelor prezentate la concurs de către participant;
- 3) atragerea, în caz de necesitate, a experților în domeniu pentru examinarea proiectelor investiționale prezentate la concurs;
- 4) desfășurarea concursului;
- 5) desemnarea învingătorului concursului;
- 6) examinarea contestațiilor referitor la rezultatele concursului”.

5) Capitolul III se completează după pct.13 cu pct. 13<sup>1</sup>:

„13<sup>1</sup>. Comisia de concurs are suplimentar și alte atribuții ce țin de comercializarea activelor neutilizate din cadrul parcurilor industriale prin negocieri directe:

- 1) examinarea cererii de procurare și actelor aferente procedurii de comercializare prin negocieri directe;
- 2) stabilirea prețului inițial de comercializare a activului prin negocieri directe;
- 3) organizarea și desfășurarea comercializării prin negocieri directe a activelor din cadrul parcurilor industriale date în locațiune rezidenților parcurilor industriale;
- 4) întocmirea procesului-verbal privind rezultatele negocierilor directe;

- 5) examinarea contestațiilor depuse de rezident pe marginea procedurii de comercializare prin negocieri directe”.
- 6) punctul 14. va avea următorul cuprins:  
„14. Comisia de concurs are dreptul:
  - 1) să solicite de la participant la concurs informații adiționale privind datele despre companie și proiectul investițional depus;
  - 2) să negocieze direct mărimea și forma investițiilor preconizate, tipul producției fabricate și genul serviciilor prestate;
  - 3) să reexamineze la solicitarea rezidenților condițiile proiectelor investiționale anunțate inițial de către rezidenți și aprobarea acestora, după caz;
- 7) punctul 15. se modifică și va avea următorul cuprins:  
„15. Comisia de concurs este obligată:
  - 1) să examineze toate cererile recepționate;
  - 2) să verifice documentele de participare la concurs și datele candidaților;
  - 3) să respecte confidențialitatea datelor din documentele de concurs;
  - 4) să semneze procesul-verbal cu privire la rezultatele concursului sau să anexeze opinia lor separată.”
- 8) punctul 16. se modifică și va avea următorul cuprins:  
„16. Președintele Comisiei de concurs exercită următoarele atribuții:
  - 1) organizează activitatea Comisiei de concurs;
  - 2) stabilește data, locul și ora convocării ședințelor Comisiei de concurs;
  - 3) prezidează ședințele Comisiei de concurs;
  - 4) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament.
- 9) punctul 17. se modifică și va avea următorul cuprins:  
„17. Secretariatul are următoarele atribuții:
  - 1) întocmirea documentelor pentru anunțarea concursului;
  - 2) recepționarea, înregistrarea ofertelor și eliberarea participanților la concurs înștiințări în formă scrisă;
  - 3) pregătirea documentelor necesare pentru desfășurarea ședinței;
  - 4) informarea membrilor Comisiei de concurs despre data, ora și locul desfășurării ședinței;
  - 5) perfectarea procesele-verbale ale Comisiei de concurs.”
- 10) Capitolul III se completează în final cu următoarele puncte:  
„17<sup>1</sup>. Secretariatul are următoarele obligații:
  - 1) să pună la dispoziția participantului la concurs informația cu privire la desfășurarea concursului și să explice modul de completare a documentelor necesare pentru participare la concurs;
  - 2) să expedieze participanților o înștiințare în scris despre rezultatele concursului;
  - 3) să înștiințeze în scris participanții la concurs despre anularea rezultatelor acestuia;
  - 4) să asigure păstrarea documentele de concurs și confidențialitatea datelor din acestea.
- 17<sup>2</sup>. Secretariatul este în drept:

- 1) să refuză înregistrarea documentelor prezentate după expirarea termenului-limită, indicat în comunicatul informativ;
- 2) să asiste la examinarea materialelor fără drept de vot.”
- 11) punctul 19. se abrogă.
- 12) în punctul 20. subpunctul 3) sintagma „în continuare întreprinderea administratoare” se exclude.
- 13) în punctul 22. subpunctul 2) sintagma „primească de la Comisia de concurs” se substituie cu sintagma „să solicite de la secretariat”.
- 14) punctul 24. va avea următorul cuprins:  
„24. Decizia cu privire la organizarea concursului se ea de către Comisia de concurs, iar secretariatul perfectează procesul verbal respectiv”.
- 15) în punctul 25. sintagma „ordinul administratorului privind desfășurarea concursului, Comisia de concurs” se substituie cu cuvintele „deciziei Comisiei de concurs, secretariatul”, iar cuvântul „lucrătoare” cu „calendaristice”.
- 16) în punctul 26. subpunctul 1) cuvântul „desfășurării” se substituie cu „deschiderii”.
- 17) la punctul 27. cuvintele „În caz de necesitate” se substituie cu cuvintele „În cazul lipsei participanților la concurs”.
- 18) în punctul 29 subpunctul 6) va avea următorul cuprins:  
„6) certificatul de la bancă care reflectă conturile și soldul mijloacelor bănești;”.
- 19) în punctul 31. sintagma „Comisiei de concurs” se substituie cu „secretariatului”.
- 20) în punctul 32. cuvintele „în registrul Comisiei de concurs” se modifică cu „într-un registru de către secretariat”.
- 21) în punctul 33. sintagma „și înregistrate” se exclude.
- 22) punctul 34. va avea următorul cuprins:  
„34. Aplicațiilor la concurs la momentul depunerii setului de documente pentru participare la adresa indicată în comunicatul informativ, secretariatul li înmânează o înștiințare în scris cu indicarea datei, orei și locului desfășurării concursului.”.
- 23) în punctul 35. ultima propoziție se exclude.
- 24) punctul 38. va avea următorul cuprins:  
„38. La deschiderea concursului, Comisia de concurs verifică corespunderea setului de documentele pentru participare la concurs prezentate, cu cerințele documentelor de concurs și datele participanților, iar secretariatul perfectează procesul-verbal cu privire la admiterea acestora pentru participare la concurs. În cazul în care acestea nu corespund cerințelor documentației de concurs și corectarea erorilor sau deficiențelor depistate schimbă substanțial esența ofertei, aceasta nu va fi luată în considerare la desemnarea câștigătorului, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței Comisiei de concurs.”
- 25) punctele 42. și 43. se abrogă.
- 26) în punctul 48. sintagma „zile lucrătoare din data expirării termenului-limită de recepționare și înregistrare a ofertelor, stipulat în comunicatul informativ privind organizarea concursului” se substituie cu „zile calendaristice din data deschiderii concursului”.
- 27) punctul 53. va avea următorul cuprins:

„53. Rezultatele ședinței Comisiei de concurs se consemnează într-un proces-verbal perfectat de secretariat, în care se indică:

- 1) data și locul unde s-a desfășurat concursul;
- 2) componența Comisiei de concurs și a secretariatului;
- 3) lista și datele de identitate a participanților la concurs;
- 4) informația privind admiterea sau respingerea participanților la concurs;;
- 5) descrierea proiectelor investiționale anunțate de către participanți;
- 6) informația privind desemnarea câștigătorului;
- 7) altă informație necesară.

28) Capitolul VII se completează cu punctul 54<sup>1</sup>. cu următorul cuprins:

„54<sup>1</sup>. Rezultatele concursului sânt plasate pe pagina web a întreprinderii administratoare, în termen de 3 zile calendaristice de la semnarea procesului-verbal.”

29) punctul 58. se completează după cuvântul „concursului” cu sintagma „pentru fiecare participant în parte”.

30) în punctul 59. după sintagma „la concurs” se completează cu cuvintele „în termen de 10 zile calendaristice din data desfășurării concursului” și se exclude sintagma „și termenul de organizare a concursului repetat”.

31) Capitolul VII se completează cu punctele 59<sup>1</sup> și 59<sup>2</sup> cu următorul cuprins:

„59<sup>1</sup>. Rezultatele concursului pot fi contestate la Comisia de concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării pe pagina web a întreprinderii administratoare.”

„59<sup>2</sup>. Litigiile cu privire la concurs se soluționează în instanța de contencios administrativ competentă.”

32) în punctul 60. sintagma „zile lucrătoare” se substituie cu „zile calendaristice”.

33) punctul 61. va avea următorul cuprins:

„61. Clauzele esențiale ale contractului privind desfășurarea activității în parcul industrial sînt:

- 1) genul de activitate;
- 2) mărimea estimată a investițiilor, inclusiv a celor capitale;
- 3) drepturile și obligațiile rezidentului și ale întreprinderii administratoare a parcului industrial;
- 4) plățile pentru utilizarea infrastructurii tehnice și de producție și, după caz, pentru serviciile oferite de întreprinderea administratoare;
- 5) obligativitatea de a desfășura activitatea conform legislației;
- 6) responsabilitatea părților pentru nerespectarea clauzelor contractului;

2. Anexa nr.2 la Hotărîrea Guvernului nr. 652 din 01 septembrie 2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr.148-151, art. 723), va avea următorul cuprins:

**RAPORT-MODEL**  
**privind activitatea desfășurată în cadrul**  
**parcului industrial \_\_\_\_\_**  
**pentru \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_**

Nr. crt.		La finele perioadei de gestiune	La finele perioadei de gestiune precedente	De la începutul activității parcului industrial
1	2	3	4	5
<b>I. ÎNTRERINDERE ADMINISTRATOARE</b>				
<b>1.</b>	<b>Personal</b>			
	efectivul salariaților (persoane)			
	numărul mediu al salariaților (pentru calcularea salariului), <i>persoane</i>			
	salariul mediu lunar, <i>lei</i>			
<b>2.</b>	<b>Imobilizări corporale, <i>mii m<sup>2</sup></i></b>			
	teren			
	spații de producție			
	spații auxiliare			
	spații administrative			
<b>3.</b>	<b>Venituri (încasări), <i>mii lei</i></b>			
	din organizarea concursurilor de obținere a titlului de rezident al parcului industrial			
	din înregistrarea în calitate de rezident			
	din locațiunea spațiilor			
	din arenda terenurilor			
	din locațiunea utilajului, tehnicii etc.			
	din comercializarea activelor			
	de pe urma activității de producție în cadrul parcului industrial			
<b>4.</b>	<b>Costuri și cheltuieli, <i>mii lei</i></b>			
	pentru retribuirea muncii			
	pentru deplasări			
	pentru plata de arendă și locațiune, după caz			
	pentru promovarea parcului industrial			
	pentru pază			
	aferente plății dobânzilor pentru credite și împrumuturi			
	costuri materiale pentru fabricarea produselor			
	alte costuri și cheltuieli			
<b>5.</b>	Rezultatul din activitatea economico-financiară: profit (pierderi), <i>mii lei*</i>			
<b>6.</b>	<b>Impozite și taxe, <i>mii lei, inclusiv:</i></b>			
	<i>impozit pe venit reținut din salariu</i>			
	<i>impozit pe venit obținut din activitatea</i>			

	<i>de întreprinzător</i>			
	<i>impozit pe bunuri imobile achitat din valoarea estimată a bunurilor imobiliare</i>			
	<i>taxa pe valoarea adăugată</i>			
	<i>proceduri vamale</i>			
	<i>taxe vamale</i>			
	<i>accize</i>			
	<i>contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii virate de angajator</i>			
	<i>contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii virate de angajator pentru persoanele angajate</i>			
	<i>prime de asigurare obligatorie de asistență medicală, achitate de angajator și angajați</i>			
	<i>Alte impozite și taxe</i>			
<b>7.</b>	<b>Datorii, mii lei</b>			
	față de personal pentru retribuirea muncii			
	privind asigurările sociale			
	privind asigurarea medicală			
	privind decontările cu bugetul aferente facturilor comerciale			
	privind asigurările aferente creditelor bancare			
	alte datorii			
<b>8.</b>	<b>Activitatea privind organizarea și desfășurarea concursurilor</b>			
	numărul concursurilor desfășurate pentru selectarea rezidenților			
	numărul participanților la aceste concursuri			
	numărul rezidenților înregistrați <i>inclusiv: producere industrială</i>			
<b>9.</b>	<b>Îndeplinirea condițiilor contractuale</b>			
	numărul controalelor rezidenților de către organele abilitate			
	numărul rezidenților excluși			
	cauzele excluderii pe fiecare rezident <i>(se anexează)</i>			
	numărul rezidenților care au revocat în instanță de judecată dreptul de desfășurare a activității de întreprinzător în Parcul industrial			

<b>10.</b>	<b>Volumul total de investiții contabilizate de către entitate (cheltuieli capitale), mii lei</b>			
	în clădiri de producere			
	în clădiri administrative			
	în construcții speciale			
	în mașini, utilaje, instalații de transmisie			
	în dezvoltarea infrastructurii (construcție sau reparație), inclusiv:			
	în rețele de curent electric			
	în rețele de gaze			
	în rețele de apă și canalizare			
	în căi de acces (drumuri, căi ferate etc.)			
	în telecomunicații			
<b>11.</b>	<b>Volumul total de investiții capitale (cheltuieli capitale), mii lei</b>			
	în clădiri de producere			
	în clădiri administrative			
	în construcții special			
	în mașini, utilaje, instalații de transmisie			
	în dezvoltarea infrastructurii (construcție sau reparație), inclusiv:			
	în rețele de curent electric			
	în rețele de gaze			
	în rețele de apă și canalizare			
	în căi de acces (drumuri, cale ferată etc.)			
	în telecomunicații			
<b>II. REZIDENȚI TOTAL</b>				
<b>1.</b>	<b>Numărul rezidenților</b>			
<b>2.</b>	<b>Originea investitorilor**)</b> (se anexează)			
<b>3.</b>	<b>Personal</b>			
	efectivul salariaților (persoane)			
	numărul mediu al salariaților (pentru calcularea salariului mediu), persoane			
	salariul mediu lunar, lei			
<b>4.</b>	<b>Principalele rezultate ale activității rezidenților</b>			
	Volumul producției fabricate / servicii prestate, mii lei			



	în mașini, utilaje, instalații de transmisie			
	în dezvoltarea infrastructurii (construcție sau reparație)			
<b>III. REZIDENT***)</b>				
<b>1.</b>	<b>Denumirea rezidentului</b>			
<b>2.</b>	<b>Originea investitorilor</b>			
<b>3.</b>	<b>Personal</b>			
	efectivul salariaților (persoane)			
	numărul mediu al salariaților (pentru calcularea salariului mediu), persoane			
	salariul mediu lunar, lei			
<b>4.</b>	<b>Principalele rezultate ale activității rezidentului</b>			
	Volumul producției fabricate / servicii prestate, <i>mii lei</i>			
	Total venituri, <i>mii lei</i>			
	<i>inclusiv: venit din export</i>			
	Principalele tipuri de producție fabricate			
	...			
	...			
	...			
	...			
	...			
...				
<b>5.</b>	<b>Impozite și taxe, mii lei, inclusiv</b>			
	<i>impozit pe venit</i>			
	<i>taxa pe valoarea adăugată</i>			
	<i>proceduri vamale</i>			
	<i>taxe vamale</i>			
	<i>accize</i>			
	<i>contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii</i>			
	<i>primele de asigurare obligatorie de asistență medicală</i>			
<i>alte impozite și taxe</i>				
<b>6.</b>	<b>Volumul total de investiții contabilizate de către entitate (cheltuieli) capitale, mii lei</b>			
	în clădiri			
	în construcții speciale			

	Total venituri, mii lei			
	<i>inclusiv: venituri din export</i>			
	Principalele tipuri de producție fabricate			
	...			
	...			
	...			
	...			
	...			
	...			
5.	<b>Impozite și taxe (calculate), mii lei, inclusiv:</b>			
	<i>impozit pe venit reținut din salariu</i>			
	<i>impozit pe venit obținut din activitatea de întreprinzător</i>			
	<i>impozit pe bunuri imobile achitat din valoarea estimată a bunurilor imobiliare</i>			
	<i>taxa pe valoarea adăugată</i>			
	<i>proceduri vamale</i>			
	<i>taxe vamale</i>			
	<i>accize</i>			
	<i>contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii virate de angajator</i>			
	<i>contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii virate de angajator pentru persoanele angajate</i>			
	<i>prime de asigurare obligatorie de asistență medicală, achitate de angajator și angajați</i>			
	<i>alte impozite și taxe</i>			
6.	<b>Volumul total de investiții contabilizate de către entitate (cheltuieli capitale), mii lei</b>			
	în clădiri			
	în construcții speciale			
	în mașini, utilaje, instalații de transmisie			
	în dezvoltarea infrastructurii (construcție sau reparație)			
7.	<b>Volumul total de investiții capitale (cheltuieli capitale), mii lei</b>			
	în clădiri			
	în construcții speciale			

	în mașini, utilaje, instalații de transmisie			
	în dezvoltarea infrastructurii			
7.	<b>Volumul total de investiții capitale (cheltuieli) capitale, mii lei</b>			
	în clădiri			
	în construcții speciale			
	în mașini, utilaje, instalații de transmisie			
	în dezvoltarea infrastructurii			
<p><b>Note:</b>  *) se prezintă anual  **) în raportul anual – se prezintă lista rezidenților conform situației de la 31 decembrie a perioadei de gestiune; în darea de seamă trimestrială – se prezintă lista rezidenților noi înregistrați și modificări ce se referă la ei;  ***) se prezintă pentru fiecare rezident al parcului industrial în parte.</p> <p><b>PRECIZĂRI METODOLOGICE</b>  <b>Raportul se prezintă de către întreprinderea administratoare în fiecare trimestru, prin bilanț cumulativ de la începutul anului.</b>  <b>Termenul-limită de prezentare a raportului:</b>  trimestrială – în decurs de 10 de zile calendaristice după prezentarea rapoartelor organelor teritoriale pentru statistică;  anuală – în decurs de 10 zile calendaristice după prezentarea dării de seamă anuale organelor teritoriale pentru statistică.  <b>Raportul este semnat de către administrator și contabilul șef, confirmându-se prin ștampila întreprinderii administratoare, și se prezintă în original Ministerului Economiei.</b></p> <p><b>Administratorul parcului industrial</b></p> <p><b>Contabilul șef al parcului industrial</b></p>				

**Prim-ministrul**

**Pavel FILIP**

**Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru,  
ministru economiei**

**Octavian CALMÎC**

**Ministrul finanțelor**

**Octavian ARMAȘU**