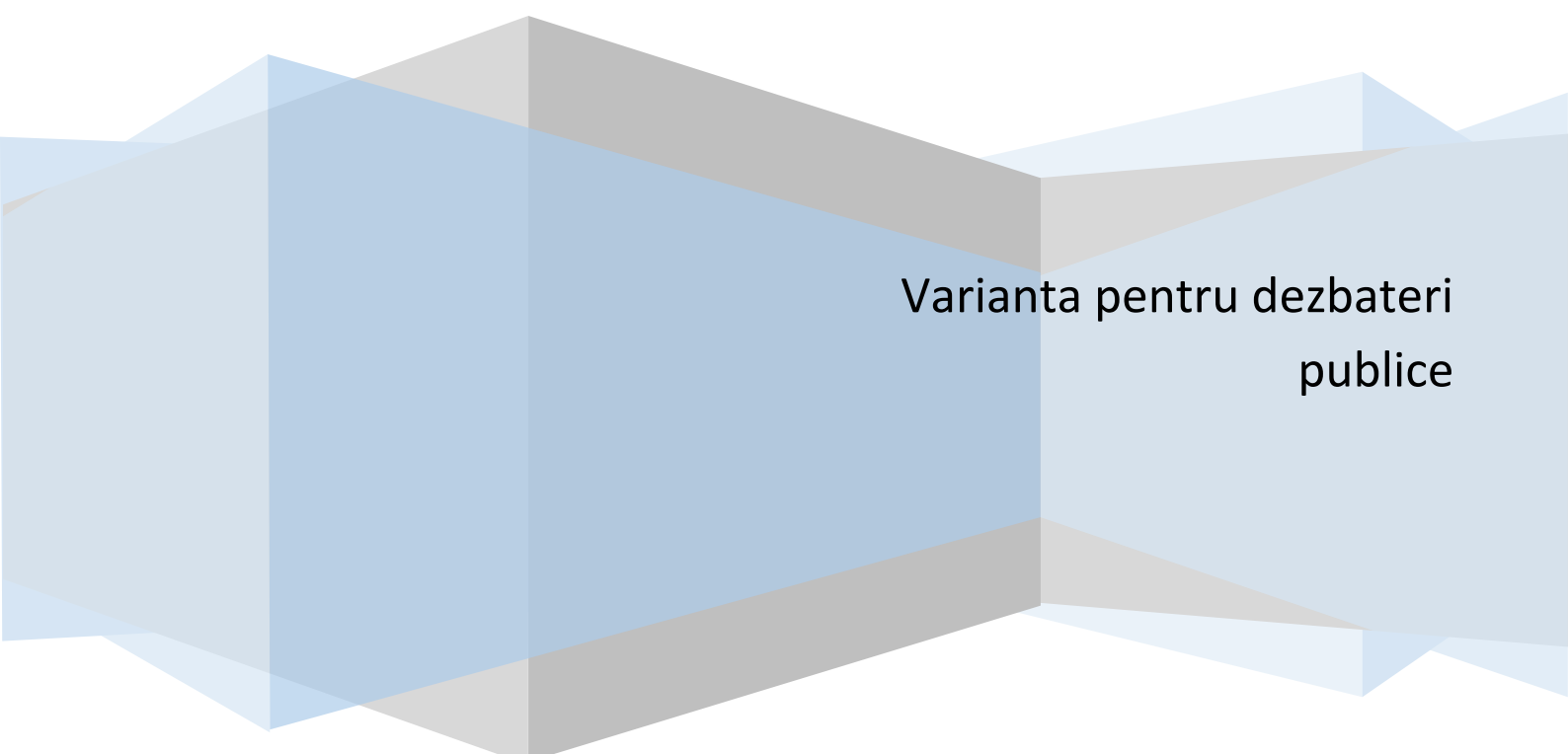


Varianta pentru dezbateri publice

Metodologie de evaluare a cadrelor didactice din învățământul primar și secundar

Inspectoratul Școlar Național



Varianta pentru dezbateri
publice

CZU

Coordonator:

VIVDICI Ana, directorul Inspectoratului Școlar Național, Ministerul Educației

Autori:

ANDRIȚCHI Viorica, doctor habilitat în pedagogie, Institutul de Științe ale Educației

NEGREI Viorica, master în Științe ale Educației, șef interimar Direcția Educație,

Tineret și Sport, sect. Buiucani

OLARU Valentina, doctor în pedagogie, director- adjunct LT “L.Blaga”, mun. Chișinău

BURSUC Oleg, doctor în Științe ale Educației

GHEȚIU Adelina, director-adjunct, Inspectoratul Școlar Național, Ministerul Educației

VIVDICI Ana, directorul Inspectoratului Școlar Național, Ministerul Educației

Lucrarea a fost elaborată în cadrul Proiectului ”EDUCAȚIA ÎN REPUBLICA MOLDOVA - COMPETENȚE PENTRU PREZENT ȘI VIITOR”. Această inițiativă este parte a Proiectului de sprijin pentru reforma educației în Republica Moldova (OSF-SUPREM), susținut de către OSF, prin intermediul Fundației Soros-Moldova.

Metodologie de evaluare a cadrelor didactice din învățământul primar, gimnazial și liceal

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1 (1) Prezenta metodologie de evaluare a cadrelor didactice din unitățile de învățământ primar, gimnazial și liceal, numită în continuare Metodologie, reglementează procedura de evaluare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal, în conformitate cu prevederile Codului educației nr. 152 din 27.07.2014, Hotărârii Guvernului nr.898 din 27.10.14 cu privire la Inspectoratul Școlar Național, precum și în corelație cu alte prevederi specifice, stabilite prin acte normative și legislative în vigoare.

(2) Metodologia stabilește: obiectivele, baza metodologică, procedura de organizare și desfășurare a procesului de evaluare a cadrelor didactice, precum și instrumentele aferente acestui proces.

Art. 2 (1) Evaluarea cadrelor didactice are ca finalitate:

- a) *managementul performanțelor profesionale ale cadrelor didactice;*
- b) *promovarea culturii evaluării profesionale la nivelul instituției de învățământ;*
- c) *consolidarea unui sistem motivațional care să stimuleze și să determine dezvoltarea performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice;*
- d) *formarea competențelor de reflecție și autoevaluare a cadrelor didactice;*
- e) *elaborarea programelor instituționale de îmbunătățire/ dezvoltare a competențelor profesionale a cadrelor didactice, în conformitate cu rezultatele evaluării și autoevaluării;*
- f) *proiectarea de către cadrele didactice a traseului individual de dezvoltare profesională;*
- g) *valorificarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin diverse forme de diseminare a bunelor practici și crearea în instituția de învățământ a unei comunități reale de învățare.*

(2) Evaluarea cadrelor didactice din instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal este obligatorie și se realizează anual prin evaluare internă, pentru întreaga activitate desfășurată pe parcursul anului școlar și cel puțin o dată la 5 ani prin evaluare externă de către organele locale de specialitate în domeniul învățământului și Inspectoratul Școlar Național.

Art. 3 (1) Evaluarea internă anuală a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal ca și proces include:

- a) *autoevaluarea cadrului didactic;*
- b) *evaluarea din partea personalului de conducere și a altor cadre didactice;*
- c) *consultarea opiniilor elevilor și părinților;*
- d) *evaluarea de către Consiliul profesoral al instituției;*

Art. 4 (1) Evaluarea externă se realizează de către organul local de specialitate în domeniul învățământului și Inspectoratul Școlar Național, o dată la 5 ani conform prevederilor art. 45 al Codului educației.

Art.5. (1) Evaluarea anuală internă a cadrului didactic este obligatorie și realizată la nivelul fiecărei instituții de învățământ primar, gimnazial și liceal, indiferent de tipul de proprietate și norma didactică a acestuia.

(2) În cazul în care un angajat, desfășoară activitate în două sau mai multe instituții de învățământ, evaluarea anuală a activității se face în fiecare instituție de învățământ în care angajatul activează.

(3) Rezultatele activității de evaluare se discută în cadrul Consiliului profesoral al instituției de învățământ, care acordă calificativul final.

Capitolul II

Baza metodologică

Art. 6 (1) Evaluarea internă și externă a cadrelor didactice se realizează conform domeniilor, indicatorilor și descriptorilor Standardelor profesionale ale cadrelor didactice din învățământul general, aprobate de Ministerul Educației.

Art.7. Evaluarea cadrelor didactice din instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal se realizează în următoarele etape:

- a) *autoevaluarea potrivit fișei de auto/evaluare, inclusă în anexa Nr.1, care face parte integrantă din prezenta Metodologie;*
- b) *completarea portofoliului profesional, conform structurii incluse în anexa Nr.2, care face parte integrantă din prezenta Metodologie;*
- c) *prezentarea Planului de dezvoltare profesională, conform structurii incluse în anexa Nr. 3 și a portofoliului profesional în cadrul comisiei metodice pe arii curriculare cu participarea obligatorie a unui reprezentant al personalului de conducere a instituției și evaluarea potrivit fișei de auto/evaluare, inclusă în anexa Nr.1;*
- d) *consultarea opiniilor elevilor și părinților, conform chestionarelor – tip incluse în anexa Nr. 4;*
- e) *evaluarea de către Consiliului profesoral al instituției.*

Art. 8. Pentru fiecare etapă de evaluare prevăzută în prezenta Metodologie, vor fi luate în considerare și rezultatele evaluărilor externe din perioada analizată (prin inspecție școlară, evaluare instituțională etc.) dacă acestea există și fac referire explicită la activitatea cadrului didactic evaluat.

Art. 9 Cadrele didactice din fiecare instituție de învățământ, sunt obligate să completeze anual fișa de autoevaluare (*Anexa nr.1*) și să o prezinte împreună cu portofoliul profesional (*Anexa Nr.2.*) în cadrul comisiei metodice pe arii curriculare.

Art. 10 (1) În procesul de evaluare cadrul didactic, comisiile metodice pe arii curriculare, personalul de conducere și Consiliul profesoral vor lua în considerare și opinia elevilor și părinților despre calitatea activităților desfășurate de cadrul didactic evaluat.

(2) Pentru consultarea opiniei elevilor și părinților echipa managerială și cadrele didactice a instituției vor aplica, în format on-line pe pagina web a instituției sau pe hârtie, chestionarele –

tip incluse în *anexa nr. 4* a prezentei metodologii pe un eșantion de cel puțin 30% din numărul total de beneficiari, pentru fiecare grupă de respondenți. Rezultatele acestor chestionare vor fi prezentate ca parte componentă a portofoliului profesional al fiecărui cadru didactic.

Art. 11. Evaluarea externă a cadrelor didactice se realizează o dată la 5 ani de către organele locale de specialitate în domeniul învățământului și Inspectoratul Școlar Național conform domeniilor, indicatorilor și descriptorilor Standardelor profesionale ale cadrelor didactice din învățământul general aprobate de Ministerul Educației în baza Sintezei rezultatelor evaluărilor anuale pe parcursul a 5 ani, pe baza fișei cadru de autoevaluare/evaluare, inclusă în anexa Nr. 1 a prezentei metodologii și Raportul privind realizarea planului de dezvoltare profesională, pentru perioada evaluată, conform structurii incluse în *anexa Nr.6*.

Capitolul III

Procedura de evaluare internă anuală a cadrelor didactice

Art. 12 (1) Cadrele didactice ale instituției de învățământ la sfârșitul anului școlar completează fișa de autoevaluare, inclusă în anexa Nr.1 și portofoliul profesional, conform structurii incluse în anexa Nr.2 și le depun la secretarul unității de învățământ, conform termenilor fixați în graficul din *anexa Nr.5*.

(2) Membrii Comisiei metodice pe arii curriculare și personalul de conducere al instituției, au responsabilitatea să consulte, să studieze și să verifice în prealabil veridicitatea și valabilitatea dovezilor invocate în fișele de autoevaluare și portofoliile profesionale depuse de cadrele didactice la secretarul instituției de învățământ, conform termenilor fixați în graficul din *anexa Nr.5*.

Art.13. (1) Evaluarea activității cadrelor didactice în cadrul ședințelor comisiei metodice pe arii curriculare se realizează cu participarea obligatorie a unui reprezentant al personalului de conducere, conform graficului activităților de evaluare prevăzut în *anexa Nr.5*, parte integrantă a prezentei Metodologii.

(2) În cadrul ședințelor comisiilor metodice pe arii curriculare, fiecare cadru didactic prezintă succint rezultatele autoevaluării, potrivit fișei incluse în anexa Nr.1 și drept consecință a acestora, Planul de dezvoltare profesională pentru anul de studii următor, conform structurii incluse în anexa Nr. 3. Portofoliul profesional, conform structurii incluse în anexa Nr.2, va fi prezentat în cadrul ședinței drept dovadă a aprecierilor efectuate în fișa de autoevaluare.

(3) Fiecare membru al comisiei metodice evaluează obiectiv fiecare cadru didactic-membru și acordă un punctaj final în baza fișei de evaluare, inclusă în anexa Nr. 1. Ulterior, prin vot, se decide punctajul final acordat de către comisia metodică pentru fiecare persoană evaluată.

(4) Reprezentantul personalului cu funcții de conducere, prezent la ședința comisiei metodice, va aprecia cadrul didactic și va acorda punctajul în compartimentul relevant al fișei de autoevaluare, inclusă în anexa Nr. 1.

(5) Punctajul acordat pentru fiecare cadru didactic, de comisia metodică, cu votul majorității membrilor și cel acordat de reprezentantul personalului didactic cu funcții de conducere este sumat și dedus punctajul mediu, în baza căruia este acordat calificativul anual în raport cu grila de punctaj din prezenta metodologie, care este inclus în procesul verbal al ședinței.

(6) Rezultatele ședinței de evaluare a comisiei metodice se înaintează pentru prezentare, discuții și dezbateri în cadrul ședinței Consiliului profesoral.

Art.14. (1) La solicitarea directorului instituției de învățământ se întrunește Consiliul profesoral al instituției de învățământ pentru acordarea punctajului final de evaluare.

(2) Rezultatele activității de evaluare se prezintă în cadrul Consiliului profesoral de către șefii comisiilor metodice, care prezintă rezultatele evaluării cadrelor didactice, iar cadrele didactice depun drept dovadă de justificare fișa de auto/evaluare cu punctajul completat în urma ședinței comisiei metodice și portofoliile profesionale, care pot fi consultate de fiecare membru al Consiliului profesoral. Membrii Consiliului profesoral pot să acorde cadrului didactic evaluat întrebări de precizare.

(3) Prin votul majoritar al membrilor Consiliului profesoral se adoptă decizia *se aprobă/nu se aprobă* rezultatele evaluării cadrelor didactice și se adoptă decizia finală privind acordarea calificativului anual pentru fiecare cadru didactic;

(4) În baza punctajului final acordat, Consiliul profesoral stabilește calificativul anual pentru fiecare cadru didactic în parte și completează Extrasul din Procesul verbal al ședinței pentru fiecare cadru didactic, conform anexei Nr.8.

(5) Cadrele didactice au obligația ca în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, după ședința Consiliului profesoral, să își ridice de la secretarul instituției de învățământ, Extrasul din Procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral.

(6) În cazul în care decizia Consiliului Profesoral este *nu se aprobă*, Consiliul de administrație a instituției va discuta problema apărută în cadrul unei ședințe special convocate și va adopta decizia finală privind acordarea calificativului anual și va propune soluții de remediere.

Capitolul IV

Procedura de acordare și cuantificare a punctajului în procesul de auto/evaluare a cadrelor didactice

Art. 15 (1) Cadrele didactice în procesul de autoevaluare vor completa fișa de autoevaluare, inclusă în *anexa Nr.1*, conform algoritmului:

a) pentru fiecare descriptor realizat deplin de la nivelul de bază maximum 2 puncte;

b) pentru fiecare descriptor realizat deplin de la nivelul avansat maximum 3 puncte;

c) pentru fiecare descriptor realizat deplin de la nivelul performant maximum 4 puncte;

(3) Cadrele didactice își vor calcula punctajul maxim atribuit pe fiecare standard și indicator și vor prezenta dovezile justificative în portofoliul profesional.

(4) Punctajul atribuit pe indicator se consideră valid, dacă întrunește 50% din punctajul maxim al nivelului de bază și minim câte un punct pentru fiecare descriptor al nivelului de bază a indicatorului.

(5) Cadrele didactice își vor calcula punctajul total pentru toate standardele și vor deduce calificativul final în conformitate cu grila de punctaj a prezentei Metodologii.

(6) Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale, în condițiile prezentei Metodologii, este:

Pondere punctaj final	Calificativ
80-100% din punctajul maxim pe standarde	Foarte bine
50-79,99 % din punctajul maxim pe standarde	Bine

35-49,99 % din punctajul maxim pe standarde	Satisfăcător
<34,99% din punctajul maxim pe standarde	Nesatisfăcător

7) Conform rezultatelor evaluării anuale, cadrul didactic își va proiecta propriul traseu de dezvoltare profesională în vederea atingerii performanțelor maxime corespunzătoare Standardelor profesionale ale cadrelor didactice.

Capitolul V

Înregistrarea și rezolvarea contestațiilor pentru evaluarea internă

Art. 16. (1) Cadrele didactice au drept de contestație asupra punctajului/calificativului acordat de Consiliul profesoral, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa Nr.5, parte integrantă a prezentei Metodologii.

(2) Toate contestațiile se înregistrează la secretarul instituției de învățământ în 3 zile lucrătoare de la momentul expirării termenului de ridicare de la secretarul instituției de învățământ a Extrasului din Procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral.

(3) Contestarea rezultatului se face individual, prin depunerea unei cereri scrise adresate Consiliului de administrație, înregistrată la secretarul instituției de învățământ și prezentarea fișei de autoevaluare, inclusă în anexa Nr.1 și a portofoliului profesional, conform structurii incluse în anexa Nr.2.

Art. 17. (1) La solicitarea directorului și în termenii indicați în anexa Nr.5, este convocată adunarea Consiliului de administrație la care cadrele didactice prezintă aspectele din fișa de autoevaluare și dovezile din portofoliul profesional pe care le consideră că nu au fost evaluate obiectiv.

(2) Membrii Consiliului de administrație a unității de învățământ, au responsabilitatea să consulte, să studieze și să verifice în prealabil veridicitatea și valabilitatea dovezilor invocate în fișele de autoevaluare și portofoliile profesionale depuse de cadrele didactice la secretarul unității de învățământ, conform termenilor fixați în graficul din anexa Nr.5.

(3) Hotărîrea Consiliului de administrație privind punctajul final și calificativul anual al cadrelor didactice se adoptă cu votul secret a 2/3 din numărul membrilor Consiliului de administrație prezenți la ședință.

Art. 18. (1) Calificativul anual și punctajul corespunzător acordat de către Consiliul de administrație sunt aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic a cărui calificativ anual nu a fost stabilit de Consiliul profesoral, în scris contra semnătură de către secretarul Consiliului de administrație.

(2) Cadrele didactice au obligația ca în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, după ședința Consiliului de administrație, să își ridice de la secretarul Consiliului de administrație, Extrasul din Procesul verbal al ședinței Consiliului de administrație.

Art. 19. Hotărîrea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentînd plîngerea prealabilă reglementată de art. 14 și 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 793 din 10.02.2000, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VI

Procedura de evaluare externă a cadrelor didactice

Art. 20 (1) Evaluarea externă a cadrelor didactice se realizează o dată la 5 ani de către organele locale de specialitate în domeniul învățământului și Inspectoratul Școlar Național în conformitate cu art.11 al prezentei metodologii.

(2) În cazul în care cadrul didactic nu a fost supus evaluării externe cel puțin o dată la 5 ani, acesta depune obligatoriu o solicitare pentru evaluare externă către organul local de specialitate în domeniul învățământului conform graficului din anexa Nr.9;

(3) În temeiul rezultatelor evaluărilor anuale pentru 5 ani de activitate, cadrul didactic elaborează și prezintă în cadrul ședinței Consiliului profesoral al instituției Sinteza rezultatelor evaluărilor anuale pe parcursul a 5 ani, pe baza Fișei-cadru de autoevaluare/evaluare, inclusă în anexa Nr. 1 a prezentei metodologii și Raportul privind realizarea planului de dezvoltare profesională, pentru perioada evaluată, conform structurii incluse în *anexa Nr.6*, conform graficului din anexa Nr.9;

(4) În rezultatul ședinței Consiliului profesoral, se elaborează *Procesul-verbal* în care se consemnează decizia Consiliului profesoral al instituției în termeni *se aprobă/ nu se aprobă pentru evaluare externă*.

Art. 21 (1) Pentru evaluarea de către organul local de specialitate în domeniul învățământului și Inspectoratul Școlar Național cadrul didactic prezintă comisiei externe, conform graficului din anexa Nr.9, Sinteza rezultatelor evaluărilor anuale pe parcursul a 5 ani, pe baza Fișei-cadru de autoevaluare/evaluare, inclusă în anexa Nr. 1 a prezentei metodologii și Raportul privind realizarea planului de dezvoltare profesională, pentru perioada evaluată, conform structurii incluse în *anexa Nr.6*, decizia Consiliului profesoral al instituției.

(2) Comisia de evaluare externă, instituită de către organul local de specialitate în domeniul învățământului și Inspectoratul Școlar Național, va evalua cadrul didactic conform domeniilor, indicatorilor și descriptorilor Standardelor profesionale ale cadrelor didactice din învățământul general aprobate de Ministerul Educației și va consemna rezultatele în Fișa de evaluare (anexa Nr.1), conform graficului din anexa Nr.9;

Art. 22 (1) Membrii comisiei de evaluare externă vor consulta opinia elevilor și părinților din instituția de învățământ respectivă prin aplicarea, în format on-line sau pe hîrtie, chestionarele – tip incluse în *anexa Nr. 4* a prezentei metodologii pe un eșantion de cel puțin 30% pentru fiecare grupă de respondenți.

(2) Rezultatele chestionării, împreună cu rezultatele cantitative obținute conform Fișei de evaluare se introduc în *Raportul de evaluare externă a cadrului didactic* (anexa Nr.10), avizat de către președintele acestei comisii și se comunică cadrului didactic, conform graficului din anexa Nr.9.

Capitolul VII

Înregistrarea și rezolvarea contestațiilor pentru evaluarea externă

Varianta pentru dezbateri publice

Art. 23(1) Cadrele didactice au drept de contestație asupra deciziei comisiei de evaluare externă în conformitate cu graficul prevăzut în anexa Nr.9, parte integrantă a prezentei Metodologii.

(2) Toate contestațiile se înregistrează la secretarul organului local de specialitate în dpmeniul învățământului în 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului final de acordare și comunicare a calificativului final conform graficului prevăzut în anexa Nr.9, din prezenta Metodologie.

Art. 24 (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia conducătorului OLDSI și este formată din 3-5 membri – inspectorul la disciplină, cadre didactice din alte instituții recunoscute pentru profesionalism și probitate morală, alese de conducătorul OLDSI.

(2) Din comisie nu pot să facă parte persoanele care au depus contestație sau care au realizat evaluarea externă. Contestațiile înregistrate în termen legal se soluționează în cel mult 30 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Art. 25 Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plîngerea prealabilă reglementată de art. 14 și 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 793 din 10.02.2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 26 La solicitarea persoanei care a contestat decizia, la lucrările comisiei de contestații participă și reprezentantul organizației sindicale din instituția de învățământ, în calitate de observator, care are drept de acces la toate documentele și poate solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Capitolul VIII

Dispoziții finale

Art. 27 În temeiul calificativului anual acordat cadrelor didactice, echipa managerială a instituției, Consiliul de administrație identifică oportunități de stimulare prin premii, diplome de performanță, burse, stagii a cadrelor didactice ale instituției de învățământ.

Art. 28 Consiliul profesoral al instituției poate interveni pe lângă organele ierarhic superioare abilitate cu evaluarea externă, cu solicitarea evaluării înainte de termen a cadrelor didactice, în cazul când acestea au înregistrat în mod repetat punctaj sub calificativul *satisfăcător* cât și eliberarea din funcție înainte de expirarea contractului individual de muncă pentru necorespunderea cu nivelul de bază a Standardelor profesionale ale cadrelor didactice din învățământul general aprobate de Ministerul Educației.

Art. 29 Prevederile prezentei metodologii se aplică începînd cu anul școlar următor datei publicării acesteia în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Fișa de auto/evaluare a cadrului didactic

	<i>Domenii, Standarde și indicatori de evaluare</i>	Punctaj maxim	Autoevaluarea	Evaluarea în cadrul comisiei metodice pe arii curriculare	Evaluarea din partea cadrului echipei manageriale a instituției	Punctajul final acordat
DOMENIUL 1: PROIECTAREA ȘI PREGĂTIREA ÎNVĂȚĂRII. <i>Standard 1: Cadrul didactic planifică și proiectează procesul de predare-învățare-evaluare centrat pe elev, în vederea asigurării eficienței și creării oportunităților de implicare și dezvoltare pentru fiecare copil.</i>						
1.1.	Demonstrează cunoașterea elevilor și a abordărilor moderne privind învățarea.	27				
1.2.	Demonstrează cunoașterea materiei la disciplina predată.	9				
1.3	Proiectează un demers didactic modern, conform rigorilor cadrului curricular al disciplinei.	45				
1.4	Proiectează un demers didactic coerent, individualizat și diferențiat, adaptat la particularitățile elevilor.	45				
1.5	Planifică evaluarea procesului și a rezultatelor învățării în concordanță cu rigorile curriculare.	18				

Varianta pentru dezbateri publice

1.6	Planifică utilizarea adecvată a resurselor de învățare în realizarea demersului didactic.	18				
TOTAL		162				
DOMENIUL 2: MEDIUL DE ÎNVĂȚARE <i>Standard 2: Cadrul didactic asigură crearea unui mediu de învățare dezvoltativ și sigur, bazat pe cultura învățării, care facilitează succesul fiecărui elev.</i>						
2.1.	Stabilește un climat relațional sigur, bazat pe încredere, solidaritate și respect, pe principiile echității și ale toleranței.	36				
2.2	Organizează în mod rațional și optim spațiul fizic.	18				
2.3	Asigură managementul eficient al clasei și al comportamentului elevilor.	18				
TOTAL		72				
DOMENIUL 3: PROCESUL DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE <i>Standard 3: Cadrul didactic asigură implementarea unui proces de predare-învățare-evaluare centrat pe cel ce învață, în vederea asigurării succesului școlar al fiecărui elev.</i>						
3.1.	Formează și dezvoltă motivația, autonomia și responsabilitatea elevilor pentru propria învățare.	18				
3.2	Demonstrează o comunicare didactică corectă și eficientă.	18				

Varianta pentru dezbateri publice

3.3	Utilizează în mod optim diversitatea resurselor de învățare.	9				
3.4	Gestionează eficient procesul educațional la clasă.	72				
3.5	Folosește evaluarea drept instrument de dezvoltare a potențialului elevilor.	36				
TOTAL		153				
DOMENIUL 4: DEZVOLTARE ȘI CREȘTERE PROFESIONALĂ <i>Standard 4: Cadrul didactic gestionează propria dezvoltare profesională continuă, axată pe necesități reale, în vederea asigurării performanței sale profesionale.</i>						
4.1.	Construiește propria identitate profesională în corespundere cu rolurile prescrise de funcția pe care o deține.	11				
4.2	Proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională continuă.	11				
4.3	Realizează și monitorizează procesul de dezvoltare personală și profesională.	45				
TOTAL		67				
DOMENIUL 5: RELAȚIA ȘCOALĂ-FAMILIE-COMUNITATE <i>Standard 5: Cadrul didactic asigură relații de colaborare și respect cu familia și comunitatea, dezvoltând parteneriate eficiente în sprijinul realizării</i>						

Varianta pentru dezbateri publice

<i>unui proces educațional de calitate.</i>					
5.1.	Comunică în mod curent cu membrii familiei/reprezentanții legali despre activitatea și progresul elevilor.	18			
5.2.	Facilitează implicarea membrilor familiei și a comunității în calitate de persoane-resursă în eficientizarea procesului educațional.	9			
5.3.	Facilitează implicarea elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.	9			
5.4.	Dezvoltă relațiile dintre școală și familii/ membrii comunității prin intermediul proiectelor educaționale relevante.	18			
TOTAL		54			

STRUCTURA PORTOFOLIULUI PROFESIONAL

Portofoliul profesional reprezintă colecția de dovezi ale celor mai bune experiențe profesionale pe principalele domenii vizate de standarde și poate include:

Compartimentul I. Proiectarea și pregătirea învățării

- Proiecte didactice ale celor mai reușite lecții (cîte unul din fiecare lună de activitate didactică);
- Proiecte a unităților de învățare, inclusiv variante îmbunătățite post-predare (cîte unul din fiecare semestru);
- Materiale didactice complementare, elaborate și aplicate la clasă (cîte unul din fiecare lună de activitate didactică);
- Instrumente de evaluare formativă/sumativă, elaborate și aplicate, precum și ideile pentru îmbunătățirea acestora (minimum 4 exemplare);
- Proiecte ale celor mai bune activități extrașcolare implementate (minimum 2 exemplare);

Compartimentul II. Mediul de învățare

- Caracteristica grupului de elevi a claselor în care desfășoară activitatea didactică;
- Pașaportul cabinetului școlar în care activează cu enumerarea materialului didactic prezent;
- Lista cu semnăturile elevilor care au făcut cunoștință cu regulile de comportament și securitate a vieții în sala de clasă;
- Analiza unui articol/cărți citite pe parcursul anului de studiu cu privire la managementul clasei de elevi;

Compartimentul III. Procesul de predare-învățare-evaluare

- Fișe de analiză-sinteză a orelor asistate de către membrii echipei manageriale, cadre didactice, părinți;
- Reflecții profesionale proprii cu privire la: aplicarea proiectelor didactice (ce a reușit, ce se poate face mai bine etc.), fișe de autoevaluare a activităților didactice realizate (minimum 4 exemplare);
- Analiza rezultatelor evaluărilor sumative și propunerile pentru îmbunătățirea performanțelor;

Compartimentul IV. Dezvoltare și creștere profesională

- Planul de dezvoltare profesională pentru fiecare an de studiu, conform structurii incluse în anexanr. 3 a prezentei Metodologii;
- Certificate ce confirmă participarea la diverse activități de formare continuă, concursuri profesionale, schimb de experiență avansată pe parcursul anului școlar;
- Activități în diverse tipuri de comisii, comitete, grupuri de lucru, consilii etc., certificate prin ordine și dispoziții;
- Activități de mentorat: mentor formator, mentor la stagiile de practică, coordonarea catedrelor de specialitate,
- Rezultatele cercetării acțiune realizate pe parcursul anului școlar;
- Analiza unei cărți citite în domeniul de specialitate pe parcursul anului de studiu;
- Copiile publicațiilor realizate pe parcursul anului de studiu.

Compartimentul V. *Relația școală-familie-comunitate*

- Materiale privind colaborarea cu familia și comunitatea: procese-verbale ale ședințelor cu părinții, informații prezentate de cadrele didactice în cadrul ședințelor cu părinții;
- Analiza rezultatelor aplicării chestionarelor – tip pentru elevi și părinți, incluse în *anexa nr. 4* a prezentei metodologii pe un eșantion de cel puțin 30% din numărul total de beneficiari, pentru fiecare grupă de respondenți;
- Proiecte de activități didactice și extracurriculare cu implicarea persoanelor-resursă din membrii comunității sau a părinților elevilor;
- Rezultate ale participării împreună cu elevii în diverse proiecte comunitare, proiecte de parteneriat sau acțiuni de voluntariat.

PLANULUI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

1. Date generale
2. Constatări despre realizarea obiectivelor de dezvoltare profesională propuse în anul precedent de studiu (se completează începând cu al doilea an)
3. Autoanaliza situației de moment a performanței profesionale în baza Standardelor profesionale ale cadrelor didactice din învățământul general

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
ACȚIUNI NECESARE DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A PERFORMANȚEI PROFESIONALE	

4. Obiective, acțiuni, indicatori:

DOMENII DE COMPETENȚĂ	OBIECTIVE DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ (SMART)	ACȚIUNI PRECONIZATE	PERIOADA DE REALIZARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

A. Chestionar – tip pentru părinți

Chestionar pentru părinți

Stimați respondenți, acest chestionar are scopul de a afla opinia Dvs. referitoare la profesionalismul cadrului didactic. Informația din chestionar este confidențială și va fi folosită numai pentru îmbunătățirea ulterioară a activității educaționale din școală.

Date generale:

Ocupația/Specialitatea _____

Vârsta (subliniați) : a) mai puțin de 30 de ani; b) între 30 și 50 ani; c) peste 50 ani

Durata interacțiunii Dvs. cu instituția respectivă de învățământ (subliniați):

a) Mai puțin de 1 an; b) 1 – 4 ani; c) 5 – 9 ani; d) 10 – 12 ani; e) mai mult de 12 ani

1. Indicați (prin bifare în celulele corespunzătoare) în ce mod sunteți implicat(ă) de către cadrul didactic în activități ce contribuie la îmbunătățirea performanței copilului/copiilor Dvs.:

Categorii de activități	Sunt implicat(ă) frecvent	Sunt implicat(ă) uneori	Nu sunt implicat(ă)
Completare de chestionare și discuții individuale referitoare la particularitățile specifice, interesele, aspirațiile copilului/copiilor			

Varianta pentru dezbateri publice

Monitorizarea progreselor educaționale ale copilului/copiilor			
Participarea la adunările cu părinții			
Asistențe la lecții			
Participarea în proiecte educaționale împreună cu cadrul didactic			
Participarea la planificarea și realizarea împreună cu elevii a activităților extrașcolare			

Pentru componentele 2 – 21 Vă rugăm să subliniați opțiunile Dvs.

2. În ce măsură Dvs. sunteți mulțumit(ă) de calitatea educației oferite de cadrul didactic copilului/copiilor Dvs.
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu sunt mulțumit(ă)
3. În ce măsură cadrul didactic este competent în domeniul disciplinei pe care o predă?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu este competent
4. În ce măsură atmosfera psiho-emoțională și disciplina la lecțiile cadrului didactic sunt favorabile dezvoltării armonioase a copilului/copiilor Dvs.?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu este favorabilă
5. În ce măsură cadrul didactic aplică metode educaționale eficiente la lecțiile pe care le predă?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu aplică metode eficiente
6. În ce măsură cadrul didactic folosește tehnologiile informaționale și alt echipament școlar pentru a eficientiza procesul educațional la disciplina predată?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu folosește

Varianta pentru dezbateri publice

7. În ce măsură cadrul didactic dezvoltă diferite resurse de învățare pentru a facilita înțelegerea mai rapidă a informației predate în cadrul lecțiilor?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu dezvoltă resurse
8. În ce măsură cadrul didactic realizează în timpul lecțiilor conexiuni între materia predată la disciplina sa cu materia predată la alte discipline și cu viața reală?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu realizează conexiuni
9. În ce măsură cadrul didactic învață elevii să învețe și să găsească singuri soluții la diverse sarcini de formare?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu învață elevii să învețe
10. În ce măsură cadrul didactic evaluează obiectiv performanța școlară a copilului/copiilor Dvs.?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu evaluează obiectiv
11. În ce măsură copilul/copii Dvs. beneficiază de o abordare diferențiată în cadrul lecțiilor conduse de cadrul didactic?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu beneficiază
12. În ce măsură cadrul didactic ține cont de opinia Dvs. la realizarea procesului educațional în clasa în care învață copilul/copiii Dvs.?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu ține cont
13. În ce măsură cadrul didactic folosește un limbaj științific și deontologic adecvat în raport cu elevii și părinții?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu folosește un limbaj adecvat
14. În ce măsură cadrul didactic este cointerestat în perfecționarea sa profesională?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu este cointerestat
15. În ce măsură participarea cadrului didactic la programe de formare profesională influențează benefic prestația școlară a copilului/copiilor Dvs.?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu influențează benefic

Varianta pentru dezbateri publice

16. În ce măsură cadrul didactic implementează schimbări educaționale inovative spre beneficiul elevilor și părinților?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu implementează inovații
17. În ce măsură părinții sunt motivați de către cadrul didactic să se implice în activități ce contribuie la îmbunătățirea performanței școlare a copilului/copiilor lor?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu sunt motivați
18. În ce măsură Dvs. sunteți informat(ă) de către cadrul didactic despre performanțele educaționale ale copilului/copiilor Dvs.?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu sunt informat(ă)
19. În ce măsură cadrul didactic realizează diverse activități extrașcolare ce au drept scop îmbunătățirea performanțelor elevilor?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu realizează activități extrașcolare
20. În ce măsură cadrul didactic este receptiv la opiniile, recomandările, sugestiile părinților?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu este receptiv
21. În ce măsură Dvs. sunteți receptiv(ă) la invitațiile cadrului didactic de a Vă implica în activitățile ce țin de îmbunătățirea performanțelor copilului/copiilor Dvs.?
a) În mare măsură; b) În măsură medie; c) În măsură mică; d) Nu sunt receptiv(ă)
22. Expuneți 2 succese educaționale deosebite ale cadrului didactic în anul precedent de studii.

Varianta pentru dezbateri publice

23. Expuneți 2 – 3 sugestii, recomandări, opinii referitoare la îmbunătățirea ulterioară a activității cadrului didactic

Vă mulțumim pentru colaborare!

B. Chestionar – tip pentru elevi

Chestionar pentru elevi

Drag elev, am fi foarte recunoscători dacă am ști opinia și părerile tale cu privire la aspectele din acest chestionar. Completarea chestionarului ar solicita 10 sau 15 minute. Am fi foarte recunoscători dacă ai completa acest chestionar până la data de 25 mai.

Te informăm deasemenea că poți completa chestionarul anonim și că toate răspunsurile individuale vor fi confidențiale. Îți mulțumim foarte mult.

*Instituția, localitatea _____

_____ Data _____

* În ce clasă înveți? _____

Câți elevi din clasa ta...	Niciunul	Unii	Mulți	Toți
a) consideră că este important să vină la școală în fiecare zi				
b) consideră că este important să fie atenți la lecții				
c) consideră că este important să-ți faci temele				
d) muncesc mult că să primească note bune				

Varianta pentru dezbateri publice

2.	La lecții, în clasa ta, cât de des...	Niciodată	Rareori	Uneori	Aproape întotdeauna
	a) primești sarcini de învățare mai dificile				
	b) muncești mult ca să te descurci				
	c) profesorii tăi îți pun întrebări dificile la test				
	d) profesorii tăi îți pun întrebări dificile la lecții				
3.	Gândește-te la lecțiile tale și spune în ce măsură elevii...				
	a) lucrează în liniște și calm				
	b) ascultă cu atenție când profesorul dă indicații sau explică ceva				
	c) respectă regulile de comportament				
	d) sunt atenți atunci când trebuie				
	e) lucrează când trebuie				
	f) se comportă bine chiar și atunci când profesorul nu îi supraveghează				
4.	Gândește-te la lecțiile tale și spune în ce măsură ești de acord cu afirmațiile...	Dezacord total	Dezacord	De acord	Acord total
	a) eu învăț mult de la comentariile pe care mi le dă profesorul la temele mele				
	b) este clar ce trebuie să fac ca să primesc o notă mai bună				
	c) activitățile pe care le facem la lecție sunt o bună pregătire pentru test				
	d) temele pentru acasă mă ajută să învăț materialul nou studiat la lecție				
	e) eu știu ce vrea profesorul meu să învăț la lecție				
5.	Cît de mult ești de acord cu următoarele afirmații...La lecții, profesorii mei ...				
	a) se așteaptă ca elevii să muncească mult				
	b) se așteaptă ca eu să fac pe cât de bine pot întotdeauna				
	c) se așteaptă ca eu să învăț de la colegii mei				
	d) se așteaptă ca elevii să devină ginditori și nu doar să memoreze informații				
6.	Cît de mult ești de acord cu următoarele afirmații? Eu mă simt în siguranță...				
	a) în curtea școlii				

Varianta pentru dezbateri publice

	b) când merg de la lecții acasă				
	c) în coridor, în vestiar, în cantină, la veceu				
	d) în sălile de clasă				
7.	Cît de mult ești de acord cu următoarele afirmații? Elevii în această școală...				
	a) ajung să se cunoască bine în timpul lecțiilor				
	b) sunt foarte interesați să cunoască colegii lor de clasă				
	c) le place să facă activități împreună cu colegii lor la lecții				
	d) ajung să se cunoască foarte bine unul pe altul				
	e) le place să lucreze la proiecte împreună la lecții				
8.	Cît de mult ești de acord cu următoarele afirmații? Profesorii din această școală...				
	a) mă ajută să recuperez materialul când nu reușesc să înțeleg ceva				
	b) sunt gata să mă ajute dacă am nevoie sau nu reușesc să înțeleg ceva				
	c) observă dacă întâmpin dificultăți în a învăța ceva				
	d) îmi oferă sugestii specifice despre cum să îmi îmbunătățesc rezultatele				
	e) mă apreciază dacă mă descurc bine la ceva				
	f) îmi explică diferit dacă nu înțeleg ceva la lecții				
	g) observă când sunt supărat sau mă necăjește ceva				
9.	Cît de mult ești de acord cu următoarele afirmații?				
	a) eu învăț mult la lecții în această școală				
	b) mă simt în siguranță și mă împac bine cu profesorii din această școală				
	c) este cel puțin un adult în această școală căruia pot să mă destăinui				
	d) profesorii mei întotdeauna ascultă opinia elevilor				
	e) profesorii mei întotdeauna își respectă promisiunile				
	f) profesorii mei întotdeauna mă tratează cu respect				
	g) când profesorii mei îmi spun să nu fac ceva, știu ca au un motiv bun				
	h) lecțiile din această școală mă fac cu adevărat să gîndesc				

Varianta pentru dezbateri publice

10	Cît de mult ești de acord cu următoarele afirmații?	Nu știu	Dezacord total	Dezacord	De acord	Acord total
	a) profesorii din această școală utilizează experiențele noastre ca să facă învățarea mai plină de sens					
	b) profesorii din această școală pot să comunice bine cu diferiți părinți și tutori					
	c) această școală îmi oferă o varietate suficientă de activități, lecții ca să îmi mențină interesul pentru școală					
	d) aceste activități încurajează elevii să-și dezvolte aptitudinile și talentele în afara lecțiilor					
	e) această școală este curată					
	f) majoritatea profesorilor din această școală mă ajută să-mi dezvolt abilități de muncă (să-mi fac notițe, să țin evidența temelor pentru acasă) ca să reușesc la școală bine					
	g) majoritatea elevilor din această școală se respectă reciproc					
	h) Elevii cu nevoi speciale sunt incluși în toate activitățile organizate cu clasa					
11	Cît de des sunt următoarele afirmații adevărate?		Niciodată	Uneori	Deseori	Întotdeauna
	a) în această școală copiii sunt violenți cu alți copii					
	b) în această școală elevii sunt violenți cu alți elevi din cauza diferențelor (greutatea corpului, înălțime, venitul familiei, îmbrăcăminte etc.)					
	c) în această școală elevii se bat cu alți elevi					
	d) în această școală elevii consumă substanțe interzise minorilor (alcool, fumează țigări etc.)					
	e) în această școală sunt grupuri de elevi care se ocupă cu furtul, violența, consumul de substanțe interzise etc.					
12	Dacă ești elev în cl. 5- 7 , treci peste această întrebare, dacă ești în cl. 8 -12,		Dezacord	Dezacord	De acord	Acord

Varianta pentru dezbateri publice

	răspunde, te rog	total			total
	a) adulții din această școală te informează periodic despre oportunitățile de continuare a studiilor				
	b) adulții din această școală îți oferă informații despre admiterea la studii (la liceu, colegiu, universitate, școală profesională)				
13	Alte comentarii, sugestii				

Mulțumim pentru completarea acestui chestionar.

Anexa nr.5

Graficul activităților de autoevaluare/evaluare internă

TERMENE	ACTIVITĂȚI
16 august - 31 august	Prezentarea de către Consiliul profesoral a fișelor cadru de autoevaluare/evaluare pentru toate cadrele didactice din instituție.
1 mai – 15 mai	Depunerea de către cadrele didactice a fișei de autoevaluare, inclusă în anexa Nr.1 și a portofoliului profesional, conform structurii incluse în anexa Nr.2 la secretarul instituției de învățământ.
16 mai–30 mai	Evaluarea în comisii metodice și acordarea punctajului și calificativului final.
Până la 15 iunie	Validarea rezultatelor evaluării în comisii metodice și adoptarea calificativului final în Consiliul profesoral.

Varianta pentru dezbateri publice

În termen de 3 zile lucrătoare de la data ședinței CP de acordare a calificativelor	Ridicarea de la secretarul instituției de învățământ a Extrasului din Procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral.
În termen de 3 zile lucrătoare din momentul ridicării de la secretarul instituției de învățământ a Extrasului din Procesul verbal al ședinței Consiliului profesoral.	Depunerea cererilor de contestații, înregistrate la secretarul instituției de învățământ și prezentarea fișei de autoevaluare, inclusă în anexa Nr.1 și a portofoliului profesional, conform structurii incluse în anexa Nr.2.
Timp de 5 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.	Membrii Consiliului de administrație a instituției de învățământ studiază și verifică în prealabil veridicitatea și valabilitatea dovezilor invocate în fișele de autoevaluare și portofoliile profesionale depuse de cadrele didactice la secretarul instituției de învățământ.
În termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de examinare a fișelor de autoevaluare și portofoliile profesionale depuse de cadrele didactice la secretarul instituției de învățământ.	Soluționarea contestațiilor în ședința Consiliului de administrație și comunicarea în scris a rezultatelor.

Anexa nr. 6

**RAPORTUL
PRIVIND REALIZAREA
PLANULUI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ**

- 1. Date generale**
- 2. Autoanaliza situației de moment a performanței profesionale în baza Standardelor profesionale ale cadrelor didactice din învățământul general**

PUNCTE FORTE	PUNCTE SLABE
--------------	--------------

ACȚIUNI NECESARE DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A PERFORMANȚEI PROFESIONALE

3. Argumente în favoarea performanțelor obținute:

DOMENIUL DE COMPETENȚĂ				
Obiective de dezvoltare asumate pe parcursul a 5 ani	Acțiuni întreprinse	Rezultate acumulate	Dovezi	Concluzii

4. Direcții de perspectivă pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor profesionale

Anexa nr. 7

**STANDARDELE PROFESIONALE ALE CADRELOR DIDACTICE
DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL GENERAL APROBATE DE MINISTERUL EDUCAȚIEI**

DOMENIUL 1: PROIECTAREA ȘI PREGĂTIREA ÎNVĂȚĂRII

Standard 1: Cadrul didactic planifică și proiectează un proces de predare-învățare-evaluare centrat pe elev, în vederea asigurării eficienței și creării oportunităților de implicare și dezvoltare pentru fiecare copil.

Varianta pentru dezbateri publice

INDICATORI:		DESCRIPTORI:		
		<u>NIVEL DE BAZĂ</u>	<u>NIVEL AVANSAT</u>	<u>NIVEL PERFORMANT</u>
1.1	Demonstrează cunoașterea elevilor și a abordărilor moderne privind învățarea.	1.1.1. Cunoaște și împărtășește concepția despre copil și educație promovată la nivel de politici educaționale ale țării (centrarea pe cel ce învață). 0 1 2	1.1.4. Demonstrează cunoașterea diverselor teorii și cercetări relevante în domeniul psihologiei, pedagogiei și didacticii, utilizându-le adecvat în cadrul proiectării demersului didactic. 0 1 2 3	1.1.7. Cunoaște și aplică adecvat paradigma educațională constructivistă în pregătirea și proiectarea învățării. 0 1 2 3 4
		1.1.2. Cunoaște informația privind cunoștințele și experiențele anterioare ale elevilor, abilitățile și atitudinile lor. 0 1 2	1.1.5. Cunoaște punctele tari ale elevilor și domeniile în care aceștia au nevoie de sprijin pentru dezvoltare. 0 1 2 3	1.1.8. Elaborează strategii de cunoaștere a elevilor și își prezintă bunele practici de lucru cu diverse categorii de copii în cadrul instituției, raionului, în comunitatea pedagogică din țară. 0 1 2 3 4
		1.1.3. Cunoaște particularitățile socioculturale ale elevilor și ale familiilor acestora. 0 1 2	1.1.6. Proiectează activități în ajutorul elevilor care au nevoie de sprijin pentru depășirea dificultăților de socializare și învățare. 0 1 2 3	1.1.9. Proiectează activități pentru valorificarea multiaspectuală a diversității socioculturale reprezentate în clasa de elevi. 0 1 2 3 4
1.2	Demonstrează cunoașterea materiei la disciplina predată.	1.2.1. Utilizează adecvat conceptele științifice aferente disciplinei predate. 0 1 2	1.2.2. Asigură predarea subiectelor de conținut în conformitate cu datele științei. 0 1 2 3	1.2.3. Încorporează în demersul didactic noutățile științifice și abordările „la zi” din cadrul disciplinei predate. 0 1 2 3 4
1.3	Proiectează un demers didactic modern, în conformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei.	1.3.1. Elaborează proiecte didactice de lungă durată, pe unități de învățare și/sau pe lecii, în care sînt corelate adecvat competențele generale și specifice ale disciplinei, conținuturile	1.3.6. Alege și utilizează diferite modele de proiectare didactică a unității/ lecției, în funcție de posibilitățile disciplinei, context, conținuturi și competențe urmărite.	1.3.11. Elaborează proiecte didactice inovative, valorificînd noutățile din domeniul didacticii moderne.

Varianta pentru dezbateri publice

		și strategiile didactice. 0 1 2	0 1 2 3	0 1 2 3 4
		1.3.2. Organizează conținutul materiei predate într-o succesiune logică și eficientă pentru predare și învățare. 0 1 2	1.3.7. Selectează și eșalonează conținuturile materiei în funcție de cunoștințele și experiențele anterioare ale elevilor. 0 1 2 3	1.3.12. Selectează și eșalonează conținuturile materiei, efectuând planificarea și proiectarea didactică în strânsă colaborare cu colegii de la alte discipline. 0 1 2 3 4
		1.3.3. Utilizează exemple de conexiuni între conținuturile disciplinei predate și materia de la alte discipline. 0 1 2	1.3.8. Proiectează activități inter / transdisciplinare, facilitând abordarea multiaspectuală și înțelegerea multilaterală de către elevi a conceptelor, faptelor, fenomenelor abordate. 0 1 2 3	1.3.13. Proiectează activități inter / transdisciplinare împreună cu colegii de la alte discipline, utilizând oportunitățile oferite de curriculumul în uz. 0 1 2 3 4
		1.3.4. Folosește exemple adecvate pentru demonstrarea conexiunilor dintre materia predată și viața reală, asigurând o învățare semnificativă. 0 1 2	1.3.9. Proiectează strategii didactice și situații de învățare semnificativă pentru facilitarea identificării de către elevi a conexiunilor conținutului disciplinei predate cu viața reală. 0 1 2 3	1.3.14. Proiectează activități aplicative la disciplină, în școală și în comunitate, valorificând experiențele de învățare ale tuturor elevilor și implicând adecvat colegii, familia și comunitatea. 0 1 2 3 4
		1.3.5. Valorifică posibilitățile disciplinei pentru formarea de atitudini și valori. 0 1 2	1.3.10. Valorifică posibilitățile demersurilor transdisciplinare pentru formarea de atitudini și valori. 0 1 2 3	1.3.15. Valorifică posibilitățile contextuale, de mediu, din comunitate pentru formarea de atitudini și valori. 0 1 2 3 4
1.4	Proiectează un demers didactic coerent, individualizat și diferențiat, adaptat la particularitățile elevilor.	1.4.1. Proiectează activitățile de învățare în funcție de specificul clasei la care predă și particularitățile de vârstă ale elevilor. 0 1 2	1.4.6. Variază activitățile de învățate proiectate în funcție de interesele elevilor. 0 1 2 3	1.4.11. Proiectează activități de învățare pentru dezvoltarea și lărgirea domeniilor de interese ale elevilor. 0 1 2 3 4
		1.4.2. Valorifică în procesul de proiectare didactică experiențele	1.4.7. Valorifică în procesul de proiectare/ reproiectare didactică	1.4.12. Elaborează împreună cu elevii planuri individuale de învățare pe baza

Varianta pentru dezbateri publice

		anterioare de învățare ale elevilor. 0 1 2	rezultatele obținute prin demersul de cunoaștere a intereselor elevilor. 0 1 2 3	datelor obținute din analiza necesităților elevilor. 0 1 2 3 4
		1.4.3. Proiectează sarcini didactice axate pe dezvoltarea/ exersarea competențelor elevilor, adaptându-le la diferite stiluri de învățare. 0 1 2	1.4.8. Elaborează sarcini incitante pentru elevi cu diferite stiluri de învățare. 0 1 2 3	1.4.13. Proiectează sarcini de învățare și tehnici pentru a asigura valorificarea punctelor tari / atuurilor elevilor și a le dezvolta inteligențele multiple. 0 1 2 3 4 1.4.14. Încurajează explorarea disciplinei prin sarcini ce permit valorificarea stilului de învățare al elevului și îi dezvoltă autonomia în procesul de studiu. 0 1 2 3 4
		1.4.4. Corelează eficient conținuturile și sarcinile de învățare cu strategiile didactice centrate pe dezvoltarea de competențe vizate de curriculum, pentru dezvoltarea abilităților cognitive, afective și psihomotorii ale elevilor. 0 1 2	1.4.9. Include coerent în demersul didactic activități integratoare de tip proiect etc., pentru facilitarea formării competențelor-cheie. 0 1 2 3	1.4.15. Asigură dezvoltarea competențelor vizate de temele cross-curriculare. 0 1 2 3 4
		1.4.5. Planifică ajustarea și modificarea curriculumului pentru copiii cu cerințe educaționale speciale. 0 1 2	1.4.10. Asigură, prin proiectare, incluziunea reală a tuturor elevilor (elaborează sarcini de lucru și probe de evaluare individuale pentru diferite categorii de elevi, proiectează activități în grupuri mici, creînd confort tuturor elevilor). 0 1 2 3	1.4.16. Creează, prin proiectare, oportunități de manifestare și progres școlar tuturor elevilor; structurează un demers adecvat incluziunii elevilor din clasa respectivă (dacă asemenea elevi există). 0 1 2 3 4
1.5.	Planifică evaluarea procesului și a rezultatelor învățării în	1.5.1. Include în toate tipurile de planificare didactică criteriile,	1.5.3. Utilizează criteriile de evaluare care sînt în concordanță cu obiectivele	1.5.5. Elaborează și aplică instrumente, strategii de evaluare autentică.

Varianta pentru dezbateri publice

	concordanță cu obiectivele de învățare și rigorile curriculare.	strategiile și instrumentele de evaluare a procesului și a rezultatelor. 0 1 2	de învățare; strategii de evaluare – în concordanță cu specificul disciplinei. 0 1 2 3	0 1 2 3 4
		1.5.2. Elaborează probele de evaluare plecând de la particularitățile de vîrstă, trebuințele, interesele, aptitudinile elevilor. 0 1 2	1.5.4. Utilizează strategii de evaluare care oferă elevilor oportunități egale de a demonstra ceea ce au învățat, oportunități de autoevaluare și de monitorizare a propriului progres. 0 1 2 3	1.5.6. Promovează dezvoltarea competenței de autoapreciere obiectivă și argumentată la elevi. 0 1 2 3 4
1.6.	Planifică utilizarea adecvată a diferitor resurse de învățare, în vederea realizării demersului didactic	1.6.1. Selectează din resursele existente materialele necesare pentru abordarea didactică eficientă a conținuturilor/ competențelor curriculare, pentru a provoca / stimula/sușține interesul elevilor pentru învățare. 0 1 2	1.6.3. Valorifică în proiectul didactic potențialul formativ al resurselor informaționale, umane și al materialelor noi și tradiționale, care facilitează învățarea fiecărui elev. 0 1 2 3	1.6.5. Selectează, conceptualizează și creează resursele necesare pentru asigurarea unui demers didactic eficient și inovativ. 0 1 2 3 4
		1.6.2. Include justificat în proiectul didactic utilizarea echipamentelor și mijloacelor tehnice accesibile. 0 1 2	1.6.4. Urmărește prin proiectarea didactică respectarea echilibrului de activități intelectuale, incluzînd utilizarea eficientă și dozată a mijloacelor tehnice accesibile. 0 1 2 3	1.6.6. Valorifică prin conceptul de proiect didactic propriile competențe digitale și competențele digitale ale elevilor, incluzînd utilizarea eficientă și creativă a mijloacelor tehnice accesibile. 0 1 2 3 4

DOMENIUL 2: MEDIUL DE ÎNVĂȚARE

Standard 2: Cadrul didactic asigură crearea unui mediu de învățare dezvoltativ și sigur, bazat pe cultura învățării, care facilitează succesul fiecărui elev.

INDICATORI:	DESCRIPTORI:
--------------------	---------------------

Varianta pentru dezbateri publice

		<u>NIVEL DE BAZĂ</u>	<u>NIVEL AVANSAT</u>	<u>NIVEL PERFORMANT</u>
2.1.	Stabilește un climat relațional sigur, bazat pe încredere, solidaritate și respect, pe principiile echității și ale toleranței.	2.1.1. Respectă și aplică prevederile cadrului legal în vigoare privind securitatea vieții și sănătății copiilor și prevenirea abuzului față de copii. Menține un mediu nonviolent în clasă și raportează abuzurile. 0 1 2	2.1.5. Sprijină și încurajează manifestarea comportamentelor empaticе, creînd contexte și situații de învățare pentru acordarea de sprijin elevilor aflați în dificultate, fără lezarea demnității acestora. 0 1 2 3	2.1.9. Inițiază elaborarea, împreună cu colegii, a strategiilor și acțiunilor de prevenire și combatere a violenței, de promovare a unui mediu nonviolent și favorabil învățării, în cadrul școlii și la activitățile extrașcolare. 0 1 2 3 4
		2.1.2. Facilitează cunoașterea, înțelegerea și respectarea de către elevi a diferențelor individuale ale colegilor (personale, de gen, culturale, etnice, socio-economice etc.). 0 1 2	2.1.6. Creează contexte de învățare și îmbogățire spirituală reciprocă, prin valorificarea diversității prezente în clasă, în școală. 0 1 2 3	2.1.10. Creează contexte de formare a atitudinilor și valorilor prin valorificarea diversității prezente în școală, în comunitate, în societate. 0 1 2 3 4
		2.1.3. Demonstrează abilități de rezolvare a conflictelor, promovînd atitudinea tolerantă și acceptarea de opinii diferite. 0 1 2	2.1.7. Asigură posibilitatea de exprimare a opiniei de către toți elevii și facilitează luarea deciziilor de comun acord. 0 1 2 3	2.1.11. Facilitează formarea la elevi a abilităților de rezolvare a conflictelor, de rezolvare a problemelor, de luare de decizii. 0 1 2 3 4
		2.1.4. Sprijină dezvoltarea unor relații profesor-elev; elev-elev; deschise și oneste. 0 1 2	2.1.8. Implică elevii, părinții și comunitatea în procesul de creare a unui mediu relațional eficient și incluziv, încurajînd și stimulînd comportamentele corecte. 0 1 2 3	2.1.12. Valorifică plenar potențialul uman al clasei, instituției, comunității și asigură inserția lor în crearea unui mediu educațional sigur și confortabil, stimulînd inițiativa și performanța. 0 1 2 3 4
2.2.	Organizează și utilizează în mod rațional și optim spațiul fizic.	2.2.1. Organizează rațional spațiul fizic al clasei conform cerințelor ergonomice (aranjarea mobilierului, a materialelor didactice și a celor educaționale în funcție de specificul disciplinei și al activităților proiectate),	2.2.3. Implică elevii în amenajarea spațiului fizic și asigură maximum de confort acțional pentru toți elevii. 0 1 2 3	2.2.5. Valorifică în mod optim toate resursele oferite de instituție pentru a crea un mediu fizic propice procesului educațional în cadrul lecțiilor și al activităților extrașcolare. 0 1 2 3 4

Varianta pentru dezbateri publice

		particularitățile și necesitățile individuale de învățare și dezvoltare ale elevilor și specificul activităților de învățare. 0 1 2		
		2.2.2. Asigură utilizarea în condiții de securitate a spațiului, resurselor și materialelor necesare. 0 1 2	2.2.4. Demonstrează folosirea sigură, responsabilă și etică a TIC în procesul educațional. 0 1 2 3	2.2.6. Asigură formarea la elevi a competențelor de utilizare responsabilă și etică a tehnologiilor informaționale. 0 1 2 3 4
2.3.	Asigură managementul eficient al clasei și al comportamentului elevilor.	2.3.1. Implică elevii în stabilirea de comun acord a regulilor de lucru și comportament care să asigure succesul învățării. 0 1 2	2.3.3. Responsabilizează elevii pentru monitorizarea respectării regulilor stabilite de lucru și comportament. 0 1 2 3	2.3.5. Promovează cultura autonomiei responsabile în clasa de elevi. 0 1 2 3 4
		2.3.2. Abordează problemele de disciplină prompt, asertiv și respectuos, analizând cauzele și descurajând comportamentul neadecvat. 0 1 2	2.3.4. Utilizează strategii eficiente de înlăturare a cauzelor / de remediere a comportamentului neadecvat. 0 1 2 3	2.3.6. Aplică modalități eficiente de apreciere, stimulare și consolidare a comportamentului pozitiv. 0 1 2 3 4

DOMENIUL 3: PROCESUL DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

Standard 3: Cadrul didactic asigură implementarea unui proces de predare-învățare-evaluare centrat pe cel ce învață, în vederea asigurării succesului școlar al fiecărui elev.

	INDICATORI:	DESCRIPTORI:		
		NIVEL DE BAZĂ	NIVEL AVANSAT	NIVEL PERFORMANT
3.1.	Formează și dezvoltă motivația,	3.1.1. Aplică variate strategii de	3.1.3. Oferă elevilor oportunități de a	3.1.5. Sprijină elevii în alegerea

Varianta pentru dezbateri publice

	autonomia și responsabilitatea elevilor pentru propria învățare.	<p>motivare a elevilor, orientate spre atingerea și sărbătorirea performanțelor.</p> <p style="text-align: center;">0 1 2</p>	<p>contribui la derularea procesului de învățare la diverse etape. Dezvoltă la elevi deprinderi de planificare a învățării și autoevaluare.</p> <p style="text-align: center;">0 1 2 3</p>	<p>modalităților de învățare autonomă adecvate stilurilor de învățare, ritmului și preferințelor.</p> <p style="text-align: center;">0 1 2 3 4</p>
		<p>3.1.2. Stimulează încrederea în sine, luarea deciziilor, asumarea responsabilităților și învățarea independentă a elevilor. Implică elevii în alegerea modalităților de lucru și ajustează demersul educațional în funcție de interesul cognitiv al elevilor. 0 1 2</p>	<p>3.1.4. Selectează și oferă elevilor, în baza particularităților individuale de învățare, procedee adecvate de învățare, necesare pentru dobândirea unor performanțe superioare.</p> <p style="text-align: center;">0 1 2 3</p>	<p>3.1.6. Promovează, prin activități de formare, cultura de învățare independentă, care valorifică personalitatea elevilor și sporește interesul pentru autoînvățare.</p> <p style="text-align: center;">0 1 2 3 4</p>
3.2.	Demonstrează o comunicare didactică corectă și eficientă.	<p>3.2.1. Respectă norma literară a limbii în care predă. Are o exprimare adecvată, în conformitate cu normele limbii literare. Asigură exprimarea corectă a elevilor. 0 1 2</p>	<p>3.2.3. Valorifică adecvat limbajul terminologic al domeniului științific.</p> <p style="text-align: center;">0 1 2 3</p>	<p>3.2.5. Contribuie la dezvoltarea achizițiilor lingvistice ale elevilor.</p> <p style="text-align: center;">0 1 2 3 4</p>
		<p>3.2.2. Prezintă clar și accesibil conținuturile, sarcinile și modalitățile de lucru, folosind terminologia și limbajul adecvat.</p> <p style="text-align: center;">0 1 2</p>	<p>3.2.4. Utilizează conexiuni relevante și modalități variate (vocabular bogat, analogii, metafore etc.) pentru explicitarea conținuturilor, sarcinilor și modalităților de lucru în cadrul lecției și în afara ei.</p> <p style="text-align: center;">0 1 2 3</p>	<p>3.2.6. Asigură selectarea și transpunerea didactică a informației adecvate în raport cu nivelul de pregătire a elevilor.</p> <p style="text-align: center;">0 1 2 3 4</p>
3.3.	Utilizează în mod optim diversitatea resurselor de învățare.	<p>3.3.1. Utilizează adecvat timpul proiectat pentru diferite etape ale lecției / unității de învățare. Acordă suficient timp elevilor pentru realizarea activităților și pentru</p>	<p>3.3.2. Valorifică diversitatea din clasă, comunitate, societate ca oportunitate de învățare autentică.</p> <p style="text-align: center;">0 1 2 3</p>	<p>3.3.3. Valorifică momentele inopinate, oportune pentru dezvoltarea competențelor transferabile, aplicându-le în contexte intra- și inter-disciplinare, extinzând și</p>

Varianta pentru dezbateri publice

		clarificările de care au nevoie. Timpul acordat altor activități decât cele de învățare este minim sau lipsă. 0 1 2		aprofundînd învățarea. 0 1 2 3 4
3.4. Gestionează eficient procesul educațional la clasă.	3.4.1. Comunică elevilor obiectivele clare și precise ale învățării și așteptările / rezultatele așteptate pentru fiecare lecție/unitate de învățare. Facilitează înțelegerea legăturii dintre obiectivele propuse și modalitățile de atingere a acestora. 0 1 2	3.4.9. Încurajează elevii să participe la formularea obiectivelor învățării și a așteptărilor. 0 1 2 3	3.4.17. Antrenează elevii în activități de proiectare a obiectivelor învățării și de prognozare a rezultatelor preconizate. 0 1 2 3 4	
	3.4.2. Facilitează învățarea, prin prezentarea conexiunilor dintre fapte, fenomene, concepte etc. 0 1 2	3.5.10. Creează contexte de învățare prin descoperire, ghidînd elevii în stabilirea conexiunilor dintre fapte, fenomene, concepte etc. 0 1 2 3	3.4.18. Extinde învățarea conceptelor/unităților de conținut prin dezvoltarea la elevi a deprinderii de interogare multiprocesuală și analiză multiaspectuală a conceptelor, obiectelor, fenomenelor, faptelor etc. 0 1 2 3 4	
	3.4.3. Creează situații și adresează întrebări care stimulează formarea și dezvoltarea abilităților cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, evaluare, creare/sinteză). 0 1 2	3.4.11. Creează contexte și situații de învățare semnificativă, raportate la contexte și situații din viața reală. 0 1 2 3	3.4.19. Valorifică oportunitățile de învățare din contextul și situațiile la clasă. Facilitează stabilirea de către elevi a conexiunilor cu viața reală și conștientizarea relevanței învățării. 0 1 2 3 4	
	3.4.4. Menține, în activitățile didactice și extradidactice, un mediu de învățare edificat pe respectarea principiilor culturii învățării. 0 1 2	3.4.12. Aplică strategii didactice eficiente pentru a facilita dezvoltarea competenței de „a învăța să înveți”. 0 1 2 3	3.4.20. Stimulează și încurajează, prin propriul exemplu de autodezvoltare profesională, învățarea autonomă și interesul elevilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții.	

Varianta pentru dezbateri publice

				Implică elevii într-un proces de învățare activă, prin descoperire, cu axare pe dezvoltarea gândirii critice și de competențe. 0 1 2 3 4
	3.4.5. Promovează cooperarea elevilor în realizarea sarcinilor. 0 1 2	3.4.13. Oferă elevilor oportunități de învățare de la egal la egal. 0 1 2 3		3.4.21. Valorifică potențialul învățării prin cooperare, facilitând șansa de a descoperi experiențele celorlalți și de a învăța din ele. 0 1 2 3 4
	3.4.6. Solicită feedback elevilor. 0 1 2	3.4.14. Ajustează demersul didactic la necesitățile elevilor, în baza feedbackului acestora. 0 1 2 3		3.4.22. Demonstrează flexibilitate în reconstruirea procesului didactic planificat, în caz de necesitate. 0 1 2 3 4
	3.4.7. Realizează conexiunile necesare cu ceea ce s-a studiat anterior și cu ceea ce urmează a se studia. 0 1 2	3.4.15. Utilizează strategii didactice stimulative, coerente și semnificative, încurajând dezvoltarea la maximum a potențialului tuturor elevilor. 0 1 2 3		3.4.23. Sprijină elevii în stabilirea, în mod independent, a conexiunilor cu cunoștințele și experiențele anterioare. 0 1 2 3 4
	3.4.8. Utilizează oportunitățile oferite de curriculum pentru construirea de atitudini și valori. 0 1 2	3.4.16. Utilizează oportunitățile oferite de contextul școlar și cel local pentru construirea de atitudini și valori. 0 1 2 3		3.4.24. Utilizează oportunitățile oferite de contextul național și cel internațional pentru construirea de atitudini și valori. 0 1 2 3 4
3.5.	Folosește evaluarea drept instrument de dezvoltare a potențialului elevilor.	3.5.1. Utilizează diverse metode de evaluare formativă și sumativă pentru monitorizarea procesului de formare a competențelor elevilor. 0 1 2	3.5.5. Folosește sarcini/ itemi, instrumente, metode și forme de evaluare autentică a competențelor dezvoltate. 0 1 2 3	3.5.9. Elaborează și aplică sarcini/itemi, instrumente, metode și forme pentru evaluarea autentică a competențelor dezvoltate. 0 1 2 3 4
	3.5.2. Oferă feedback constructiv în mod generalizat, adresat întregii clase. 0 1 2	3.5.6. Oferă feedback personalizat, constructiv, cu sugestii pentru dezvoltarea potențialului elevilor. 0 1 2 3		3.5.10. Oferă feedback personalizat bazat pe analiza factorilor contextuali care influențează învățarea. 0 1 2 3 4

Varianta pentru dezbateri publice

	3.5.3. Evaluează progresul fiecărui elev (în raport cu propriile rezultate anterioare). 0 1 2	3.5.7. Elaborează materiale de reper, creează contexte și implică elevii în procesul de autoevaluare obiectivă a propriilor rezultate și a rezultatelor colegilor. 0 1 2 3	3.5.11. Folosește rezultatele evaluării autentice, individualizate, pentru ajustarea demersului didactic. 0 1 2 3 4
	3.5.4. Abordează erorile nu ca eșecuri în învățare, ci ca oportunități de învățare. 0 1 2	3.5.8. Facilitează depistarea de către elevii înșiși a erorilor și înțelegerea cauzelor acestora. 0 1 2 3	3.5.12. Sprijină elevii în determinarea și aplicarea strategiilor de evitare sau înlăturare a erorilor. 0 1 2 3 4

DOMENIUL 4: DEZVOLTARE ȘI CREȘTERE PROFESIONALĂ

Standard 4: Cadrul didactic gestionează propria dezvoltare profesională continuă, axată pe necesități reale, în vederea asigurării performanței sale profesionale.

INDICATORI:		DESCRIPTORI:		
		NIVEL DE BAZĂ	NIVEL AVANSAT	NIVEL PERFORMANT
4.1.	Construiește propria identitate profesională în corespundere cu rolurile prescrise de funcția pe care o deține.	4.1.1. Cunoaște competențele necesare realizării multiplelor roluri profesionale. 0 1 2 4.1.2. Cunoaște și respectă cadrul normativ al formării continue, evaluării și atestării profesionale și prevederile cadrului instituțional procedural de planificare și evaluare a nivelului de pregătire profesională. 0 1 2	4.1.3. Demonstrează angajament și implicare în dezvoltarea profesională și posedă cultura autonomiei responsabile. 0 1 2 3	4.1.4. Demonstrează angajament personal și implicare în dezvoltarea profesională a comunității educaționale pe plan local / regional și național. 0 1 2 3 4
4.2.	Proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională continuă.	4.2.1. Elaborează Planul Individual de Dezvoltare Profesională în conformitate cu cerințele înaintate de administrația instituției, cu prevederile planului de	4.2.3. Identifică, selectează și prioritizează oportunitățile de dezvoltare profesională.	4.2.4. Planifică organizarea activităților de dezvoltare profesională, generalizarea și împărtășirea experienței didactice și a

Varianta pentru dezbateri publice

		dezvoltare a școlii și cu necesitățile sale reale de dezvoltare profesională. 0 1 2 4.2.2. Stabilește obiective concrete de îmbunătățire a performanței profesionale, finalități de dezvoltare profesională măsurabile și realizabile în perioada planificată. 0 1 2	0 1 2 3	experienței de dezvoltare profesională cu colegii. 0 1 2 3 4
4.3.	Realizează și monitorizează procesul de dezvoltare personală și profesională.	4.3.1. Participă la activități de dezvoltare profesională în școală, în afara școlii, pe plan regional și național. 0 1 2	4.3.6. Utilizează oportunități de încadrare în diverse comunități profesionale, în rețele și foruri profesionale, pentru a-și îmbunătăți performanțele. 0 1 2 3	4.3.11. Valorifică oportunitățile de dezvoltare profesională apărute pe parcurs și inițiază proiecte de colaborare în dezvoltarea profesională la nivel local, național și internațional. 0 1 2 3 4
		4.3.2. Identifică și propune pentru discuție probleme concrete cu care se confruntă în cadrul activității. 0 1 2	4.3.7. Participă la proiecte de cercetare-acțiune pentru rezolvarea unor probleme vizînd sporirea calității activității. 0 1 2 3	4.3.12. Inițiază cercetări-acțiune pentru rezolvarea unor probleme vizînd sporirea calității activității. 0 1 2 3 4
		4.3.3. Consultă sistematic materiale de specialitate din diverse surse și valorifică în propria activitate achizițiile profesionale noi, experimentînd idei și practici inspirate din materialele de specialitate. 0 1 2	4.3.8. Analizează impactul aplicării strategiilor noi de predare-învățare-evaluare asupra progresului elevilor, detaliile demersului didactic în termeni de cauză-efect. 0 1 2 3	4.3.13. Motivează deciziile pedagogice, fundamentează științific propria experiență de învățare și dezvoltare profesională. 0 1 2 3 4
		4.3.4. Documentează sistematic realizarea acțiunilor planificate, creșterea profesională și performanțele obținute. 0 1 2	4.3.9. Modifică/ introduce ajustări și completează Planul Individual de Dezvoltare Profesională cu acțiuni relevante și strategii	4.3.14. Generalizează și împărtășește experiența profesională prin colaborarea la ziare și reviste de specialitate, participarea la

Varianta pentru dezbateri publice

			eficiente, racordate la context și la ritmul înregistrat de creștere profesională, evidențiază factorii determinanți și stabilește acțiuni de consolidare/ amplificare a practicilor reușite și de diminuare/ evitare a eșecului. 0 1 2 3	simpozioane și conferințe. 0 1 2 3 4
		4.3.5. Reflectează permanent asupra rezultatelor practicii zilnice, asupra propriei pregătiri profesionale, teoretice și practice. 0 1 2	4.3.10. Solicită ajutorul colegilor și administrației instituției la evaluarea obiectivă a nivelului propriu de pregătire profesională teoretică și practică. 0 1 2 3	4.3.15. Apreciază obiectiv propria activitate, propria contribuție la dezvoltarea profesională, realizarea Planului Individual de Dezvoltare Profesională și performanțele profesionale. 0 1 2 3 4

DOMENIUL 5: RELAȚIA ȘCOALĂ-FAMILIE-COMUNITATE

Standard 5: Cadrul didactic asigură relații de colaborare și respect cu familia și comunitatea, dezvoltând parteneriate eficiente în sprijinul realizării unui proces educațional de calitate.

INDICATORI:		DESCRIPTORI:		
		<u>NIVEL DE BAZĂ</u>	<u>NIVEL AVANSAT</u>	<u>NIVEL PERFORMANT</u>
5.1.	Comunică în mod curent cu membrii familiei/reprezentanții legali despre activitatea și progresul elevilor.	5.1.1. Informează părinții sau reprezentanții legali ai acestora cu privire la obiectivele și conținutul învățării și așteptările față de elevi. 0 1 2	5.1.3. Implică părinții sau tutorii în discuții și activități privind asigurarea unui mediu favorabil învățării și atingerii rezultatelor scontate de către elevi. 0 1 2 3	5.1.5. Oferă consultații părinților sau tutorilor în vederea acordării sprijinului maxim pentru ca elevii să fie motivați, încurajați și sprijiniți să realizeze progrese. 0 1 2 3 4
		5.1.2. Prezintă părinților sau	5.1.4. Analizează detaliat în colaborare	5.1.6. Elaborează împreună cu

Varianta pentru dezbateri publice

		reprezentanților legali ai copiilor informația necesară despre progresul înregistrat, succesele și necesitățile de dezvoltare și sprijin ale elevilor pe parcursul învățării, respectând principiul confidențialității. 0 1 2	cu părinții sau reprezentanții legali ai copiilor rezultatele elevului, accentuând punctele forte în învățare și comportament, dar și informând despre consecințele nerespectării normelor stabilite. 0 1 2 3	părinții/membrii familiei programe de eficientizare a procesului educațional și de educație parentală, oferind sugestii cu referire la creșterea randamentului și/sau prevenirea eșecului școlar. 0 1 2 3 4
5.2.	Facilitează implicarea membrilor familiei și ai comunității în calitate de persoane-resursă în eficientizarea procesului educațional.	5.2.1. Implică părinții și membrii comunității să participe în calitate de persoane-resursă și participanți în activități, menite să sporească calitatea educației la nivel de clasă sau instituție. 0 1 2	5.2.2. Organizează evenimente interactive cu elevii, părinții și membrii comunității în funcție de interesul, capacitățile și cultura acestora, menite să consolideze relația între școală și comunitatea locală și să eficientizeze procesul educațional. 0 1 2 3	5.2.3. Identifică oportunități externe în colaborare cu părinții și membrii comunității pentru dezvoltarea competențelor elevilor și valorificarea inteligențelor multiple ale copilului. 0 1 2 3 4
5.3.	Facilitează implicarea elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.	5.3.1. Încurajează implicarea elevilor în diverse proiecte sau acțiuni de voluntariat, organizate la nivel de clasă și/ sau instituție. 0 1 2	5.3.2. Oferă îndrumare și sprijin pentru elevi pentru ca ei să-și manifeste activismul și responsabilitatea în implementarea de proiecte și acțiuni de voluntariat, desfășurate în instituție și în comunitate. 0 1 2 3	5.3.3. Construiește un sistem coerent de implicare a elevilor și prezintă bunele practici de lucru cu diverse categorii de copii în dezvoltarea competențelor cu caracter de integrare și de implementare a proiectelor/acțiunilor de voluntariat, în cadrul instituției și/sau a comunității. 0 1 2 3 4
5.4.	Dezvoltă relațiile dintre școală și familii/membrii comunității prin intermediul proiectelor educaționale relevante.	5.4.1. Identifică domenii de interes comune ale școlii, familiei și comunității pentru dezvoltarea în parteneriat a proiectelor educaționale. 0 1 2	5.4.3. Antrenează structurile asociative ale elevilor și ale părinților, precum și instituțiile partenere din comunitate, în elaborarea documentelor de politici ale școlii (proiecte de dezvoltare, plan de activitate etc.). 0 1 2 3	5.4.5. Valorifică proiectele educaționale realizate în parteneriat cu familia și comunitatea pentru asigurarea învățării semnificative. 0 1 2 3 4
		5.4.2. Ghidează și sprijină elevii, părinții, membrii comunității în elaborarea și implementarea proiectelor	5.4.4 Organizează activități de pregătire a elevilor pentru promovarea proiectelor educaționale elaborate în	5.4.6. Elaborează, în parteneriat cu membrii comunității, proiecte în scopul facilitării coeziunii sociale între toți

Varianta pentru dezbateri publice

	comune. 0 1 2	parteneriat. 0 1 2 3	actorii educaționali din instituție. 0 1 2 3 4
--	-------------------------	--------------------------------	--

Anexa nr. 8
Model de extras din Procesul verbal
al ședinței Consiliului profesoral

Extras din procesul-verbal nr. _____ din _____
al ședinței Consiliului profesoral

La ședință au participat: _____ membri.

Ordinea de zi:

1. Validarea rezultatelor evaluării activității didactice și extradidactice realizate în anul de studii 20...-20... de către

(Numele, prenumele cadrului didactic evaluat)

(disciplina predată, gradul didactic)

(Unitatea de învățământ)

Nr. crt.	Înregistrarea rezultatelor evaluării	Calificativ
1.		

Varianta pentru dezbateri publice

Concluziile și recomandările consiliului:

Președintele Consiliului profesoral _____

Semnătura

Nume, prenume

Data _____ 20 ____

Notă:

- Evaluarea activității didactice și extradidactice se apreciază cu calificativul **foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător.**
- Concluziile și recomandările consiliului să fie clar redactate, în nu mai puțin de 3 enunțuri.

Anexa nr. 9

Graficul/calendarul activităților de evaluare externă

TERMENE	ACTIVITĂȚI
Pînă la 01 octombrie	<ul style="list-style-type: none"> • Depunerea solicitării de evaluare externă
Pînă la 14 octombrie	<ul style="list-style-type: none"> • În temeiul rezultatelor evaluărilor anuale pentru 5 ani de activitate, cadrul didactic elaborează și prezintă în cadrul ședinței Consiliului profesoral al instituției Sinteza rezultatelor evaluărilor anuale pe parcursul a 5 ani, pe baza Fișei cadru de autoevaluare/evaluare, inclusă în anexa Nr. 1 a prezentei metodologii și Raportul privind realizarea planului de dezvoltare profesională, pentru perioada evaluată, conform structurii incluse în <i>anexa Nr.6</i>,
Pînă la 30 octombrie	<ul style="list-style-type: none"> • Pentru evaluarea de către organul local de specialitate în domeniul învățământului și Inspectoratul Școlar Național cadrul didactic prezintă, conform graficului din anexa Nr.9, Sinteza rezultatelor evaluărilor anuale pe parcursul a 5 ani, pe baza fișei cadru de autoevaluare/evaluare, inclusă în anexa Nr. 1 a prezentei metodologii și Raportul privind realizarea planului de dezvoltare profesională, pentru perioada

Varianta pentru dezbateri publice

	evaluată, conform structurii incluse în <i>anexa Nr.6</i> , decizia Consiliului profesoral al instituției.
Pînă la 28 februarie	<ul style="list-style-type: none"> Comisia de evaluare externă, instituită de către organul local de specialitate în domeniul învățământului și Inspectoratul Școlar Național, va evalua cadrul didactic conform domeniilor, indicatorilor și descriptorilor Standardelor profesionale ale cadrelor didactice din învățământul general aprobate de Ministerul Educației și va consemna rezultatele în Fișa de evaluare (anexa Nr.1)
Pînă la 20 martie	<ul style="list-style-type: none"> Membrii comisiei de evaluare externă vor consulta opinia elevilor și părinților din instituția de învățământ respectivă prin aplicarea, în format on-line sau pe hîrtie, chestionarele – tip incluse în <i>anexa Nr. 4</i> a prezentei metodologii pe un eșantion de cel puțin 30% pentru fiecare grupă de respondenți. Rezultatele chestionării, împreună cu rezultatele cantitative obținute conform Fișei de evaluare externă se introduc în <i>Raportul de evaluare externă a cadrului didactic</i> (anexa Nr.10), avizat de către președintele acestei comisii.
Pînă la data de 30 martie	Comunicarea rezultatelor evaluării externe.
În termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului final de acordare și comunicare a calificativului final.	Depunerea contestațiilor la secretarul organului local de specialitate în domeniul învățământului.
În termen de 30 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.	Soluționarea contestațiilor și comunicarea în scris a rezultatelor.

Anexa nr. 10

RAPORTUL DE EVALUARE EXTERNĂ A CADRULUI DIDACTIC

1. Acordarea calificativului conform Procedurii de acordare și cuantificare a punctajului în procesul de evaluare a prezentei metodologii în baza Sintezei rezultatelor evaluărilor anuale pe parcursul a 5 ani, prezentată de cadru didactic;
2. Aprecierea cu calificativul *foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător* a Raportului privind realizarea planului de dezvoltare profesională, pentru perioada evaluată;
3. Rezultatele chestionării opiniei elevilor și părinților din instituția de învățământ respectivă prin aplicarea, în format on-line sau pe hîrtie, chestionarele – tip incluse în *anexa Nr. 4* a prezentei metodologii pe un eșantion de cel puțin 30% pentru fiecare grupă de respondenți și prezentarea recomandărilor relevante situației atestate.