Anexa nr. 7

la Metodologia de evaluare externă a calităţii în vederea autorizării de funcţionare provizorie şi acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă

**STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standarde de acreditare** | **Criterii** | **Indicatori** |
| **1. Politici pentru asigurarea calității****Standard:** Instituțiile ar trebui să aibă politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni ar trebui să dezvolte și să implementeze aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi. | 1.1. Programul de formare profesională continuă și misiunea instituției  | 1.1.1. Programul de formare profesională în contextul misiunii instituției 1.1.2. Corespunderea programului de formare profesională continuă cu necesitățile pieței muncii  |
| 1.2. Strategia de dezvoltare  | 1.2.1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective  |
| 1.3. Funcționalitatea structurilor interne de asigurare a calității | 1.3.1. Organizarea internă a instituției de formare profesională continuă1.3.2. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității |
| 1.4. [Managementul intern al calității](file:///C%3A%5CUsers%5C_%5CDesktop%5CDomenii%20si%20criterii%20Tabel.doc#_Toc209949099#_Toc209949099)  | 1.4.1. Existența unui sistem intern de management al calității1.4.2. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității |
| **2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă****Standard:** Instituțiile ar trebui să aibă procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă trebuie proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. | 2.1. Cadrul juridic de funcționare a programului de formare profesională continuă | 2.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă2.1.2. Autorizația de funcționare provizorie a programului de formare profesională continuă  |
| 2.2. Programul de formare profesională continuă în cadrul structurilor instituționale | 2.2.1. Locul programului de formare profesională continuă în structura internă a instituției 2.2.2. Funcționarea curentă a programului de formare profesională  |
| 2.3. [Conținutul](#_Toc209949002) și realizarea programului de formare profesională continuă | 2.3.1. Definirea și promovarea ofertei educaționale 2.3.2. Proiectarea curriculumului 2.3.3. Realizarea curriculumului  |
| 2.4. Colaborarea cu părțile interesate  | 2.4.1. Existența parteneriatelor cu părțile interesate2.4.2. Implicarea părților interesate în îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională continuă |
| **3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili****Standard:** Instituțiile ar trebui să se asigure că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare. | 3.1. Procesul de predare-învățare | 3.1.1. Formele de organizare a procesului de instruire3.1.2. Strategii didactice utilizate3.1.3. Diversificarea formelor de predare-învățare-evaluare3.1.4. Centrarea pe formabili a metodelor de predare-învățare |
| 3.2. [Rezultatele](#_Toc209949012) învățării  | 3.2.1. Reglementarea procesului de evaluare3.2.2. Evaluarea rezultatelor predării-învățării 3.2.3. Orientarea evaluării pe formarea de competențe3.2.4. Transparența procesului de evaluare3.2.5. Documentarea rezultatelor evaluării |
| **4.** **Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili****Standard:** Instituțiile ar trebui să aplice în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări. | 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă | 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de înscriere 4.1.2. Strategii de atragere la programul de formare profesională continuă  |
| 4.2. Monitorizarea activității formabililor | 4.2.1. Participarea și implicarea formabililor în activități curriculare 4.2.2. Documentarea activităților formabililor |
| 4.3. Certificate de formare profesională continuă  | 4.3.1. Documente ce atestă finisarea programului de formare profesională continuă 4.3.2. Recunoașterea certificatelor |
| **5. Personalul didactic****Standard:** Instituțiile ar trebui să se asigure de competența cadrelor lor didactice. Acestea ar trebui să pună în aplicare procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic. | 5.1. Resurse umane | 5.1.1. Asigurarea programului de formare profesională continuă cu personal didactic calificat |
| 5.2. [Activitatea](#_Toc209949028) metodică  | 5.2.1. Activitatea metodică a personalului didactic 5.2.2. Activitatea științifică a personalului didactic, după caz |
| 5.3. [Strategii și proceduri de dezvoltare profesională](file:///C%3A%5CUsers%5C_%5CDesktop%5CDomenii%20si%20criterii%20Tabel.doc#_Toc209949099#_Toc209949099)  | 5.3.1. Strategia de dezvoltare a personalului 5.3.2. Implicarea instituţiei / catedrei în formarea personalului  |
| **6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili****Standard:** Instituțiile ar trebui să finanțeze în mod corespunzător activitățile de învățare și predare și să se asigure că sunt oferite resurse de învățare și servicii de sprijin pentru formabili adecvate și ușor accesibile. | 6.1. Asigurarea și accesibilitatea resurselor adecvate învățării  | 6.1.1. Spațiile educaționale 6.1.2. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare6.1.3. Existența și actualizarea fondului de carte 6.1.4. Dotarea cu tehnică de calcul, echipament periferic și de comunicare 6.1.5. Accesibilitatea resurselor educaționale  |
| 6.2. Asigurarea cu surse financiare a programului de formare profesională continuă | 6.2.1. Asigurarea cu resurse financiare de la bugetul de stat și prin taxe de instruire6.2.2. Alocarea surselor financiare 6.2.3. Atragerea surselor financiare adiționale6.2.4. Execuția bugetară |
| **7. Managementul informației****Standard:** Instituțiile ar trebui să se asigure că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități. | 7.1. Instrumente de management al informației | 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor  |
| 7.2. Participarea în cadrul programului de formare profesională continuă | 7.2.1. Rata participării la programul de formare profesională continuă7.2.2. Procentajul participanților la programul de formare profesională clasificați ca grupuri vulnerabile/dezavantajate  |
| 7.3. Finalizarea instruirii  | 7.3.1. Rata de finalizare cu succes a instruirii în cadrul programului de formare profesională continuă7.3.2. Rata succesului grupurilor dezavantajate |
| 7.4. Ocuparea forței de muncă | 7.4.1. Utilizarea aptitudinilor dobândite la locul de muncă  |
| **8. Informațiile publice****Standard:** Instituțiile ar trebui să publice informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor. | 8.1. Transparența informațiilor de interes public  | 8.1.1. Asigurarea accesului la programul de formare profesională continuă și a activităților desfășurate (pagină web, rețele profesionale, etc.)8.1.2. Actualizarea informațiilor de interes public  |
| **9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională continuă****Standard:** Instituțiile ar trebui să monitorizeze și să evalueze periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări ar trebui să conducă la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării ar trebui comunicată tuturor celor interesați. | 9.1. Proceduri de autoevaluare | 9.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de formare profesională continuă |
| 9.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională continuă și a activităților desfășurate  | 9.2.1. Nivelul de satisfacție a formabililor și a angajatorilor față de aptitudinile/competențele dobândite 9.2.2. Revizuirea ofertei educaționale și a planului de dezvoltare strategică 9.2.3. Mecanisme de identificare a nevoilor/cererilor în schimbare de formare pe piața muncii 9.2.4. Dovada eficacității mecanismelor instituite pentru identificarea cererilor de pe piața muncii |
| 9.3. Diseminarea  | 9.3.1. Publicarea rezultatelor evaluărilor și a măsurilor corective propuse/întreprinse  |
| **10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic****Standard:** Instituțiile ar trebui să se supună ciclic proceselor de asigurare externe a calității. | 10.1. [Asigurarea externă a calităţii](file:///F%3A%5CDomenii%20si%20criterii%20Tabel.doc#_Toc209949113#_Toc209949113) | 10.1.1. [Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și a celor de profil](file:///F%3A%5CDomenii%20si%20criterii%20Tabel.doc#_Toc209949114#_Toc209949114) 10.1.2. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor ANACIP10.1.3. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor altor agenții de evaluare externă a calității |